

APSTIPRINĀTS SENĀTA SĒDĒ
2022. gada 28. martā
Protokols Nr. 5
grozījumi apstiprināti Senāta sēdē
2023. gada 24. aprīlī
Protokols Nr. 5
grozījumi apstiprināti Senāta sēdē
2026. gada 25. septembrī
Protokols Nr. 12

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDENTU PADOMES NOLIKUMS

Izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 53. un 54. pantu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Studentu padome ir Daugavpils Universitātes (turpmāk tekstā – DU) studējošo vēlētā neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības institūcija.
- 1.2. Studentu padomes saīsinātais nosaukums ir SP.
- 1.3. SP nosaukums svešvalodās:
 - 1.3.1. Angļu valodā – *Student Council*;
 - 1.3.2. Krievu valodā – *Студенческий Совет*.
- 1.4. SP savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Augstskolu likumu un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kā arī DU Satversmi un citus DU iekšējos normatīvos aktus.
- 1.5. SP darba valoda ir latviešu valoda.
- 1.6. SP lēmumi ir obligāti visiem studējošajiem pēc to apstiprināšanas DU Senātā.
- 1.7. SP var būt sava simbolika un zīmogs.
- 1.8. SP manta ir DU īpašums.
- 1.9. DU vadības un institūciju pienākums ir atbalstīt un sekmēt SP darbību.
- 1.10. SP no DU budžeta finansē apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no DU gada budžeta.
- 1.11. SP vēlēšanas notiek saskaņā ar *Daugavpils Universitātes Studentu padomes vēlēšanu nolikumu*, kuru izstrādā un apstiprina SP.

2. SP DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt visu DU studējošo intereses akadēmiskās, materiālās, kultūras, sabiedriskās dzīves un citos jautājumos augstskolā un citās institūcijās.
- 2.2. SP uzdevumi:
 - 2.2.1. pārstāvēt DU studējošos Latvijā un ārvalstīs, valsts un sabiedriskajās organizācijās;
 - 2.2.2. noteikt kritērijus un kārtību studējošo ievēlēšanai DU koleģiālajās institūcijās;
 - 2.2.3. veicināt DU studiju kvalitātes un prestiža paaugstināšanu;

2.2.4.nodrošināt studējošo informēšanu par svarīgiem lēmumiem jautājumos, kas skar studējošos.

3. SP TIESĪBAS

3.1. SP ir tiesības:

- 3.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras DU struktūrvienības par visiem tās kompetencē esošajiem jautājumiem, kas skar studējošos;
- 3.1.2.līdzdarboties DU lēmēj institūcijās;
- 3.1.3.deleģēt savus pārstāvjus DU koleģiālajās institūcijās;
- 3.1.4.piedalīties kā novērotājiem ieskaitēs un eksāmenos, ja to paredz DU iekšējie normatīvie akti;
- 3.1.5.izvirzīt pretendētus rektora amatam, ieteikt pretendētus Goda doktora, Goda biedra nosaukumu piešķiršanai un atzinības rakstu piešķiršanai,
- 3.1.6.iesniegt priekšlikumus grozījumiem DU Satversmē un nolikumos;
- 3.1.7.sadarboties ar jaunatnes, studentu un citām organizācijām.

3.2. SP izvirzītajiem studējošajiem DU Senātā, fakultāšu domēs un Satversmes sapulcē ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido attiecīgā vadības institūcija pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisiju lēmumus apstiprina attiecīgā vadības institūcija ar klātesošo divu trešdaļu balsu vairākumu.

4. SP PIENĀKUMI

4.1. SP ir pienākumi:

- 4.1.1. ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Augstskolu likumu, DU iekšējos normatīvos aktus un SP iekšējos normatīvos aktus;
- 4.1.2.organizēt dokumentu apriti, noformēšanu, glabāšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un apstiprināto SP lietu nomenklatūru.

5. SP BIEDRI UN AKTĪVISTI

5.1. SP veido 15 vēlēti studējošo pārstāvji (biedri) *(ar grozījumiem, kas izdarīti 25.09.2026., kas stājas spēkā 26.09.2026.)*.

5.2. SP biedri ir tiesīgi:

- 5.2.1.piedalīties SP darbībā;
- 5.2.2.bez maksas apmeklēt DU rīkotos pasākumus;
- 5.2.3.izteikt priekšlikumus SP darbības mērķa sasniegšanai;
- 5.2.4.pieprasīt informāciju no SP valdes par SP lēmumu izpildi;
- 5.2.5.jebkurā laikā izstāties no SP, iesniedzot attiecīgu iesniegumu SP valdei.

5.3. SP biedriem ir pienākums:

- 5.3.1.piedalīties SP sēdēs tieši, bez pārstāvja starpniecības;

- 5.3.2.par neierašanos uz SP sēdi laikus informēt SP priekšsēdētāju;
- 5.3.3.atskaitīties SP valdei par uzticēto pienākumu izpildi;
- 5.3.4.informēt SP valdi par novērotajiem trūkumiem SP darbībā.
- 5.4. Ja SP biedrs neattaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē SP sēdes trīs reizes pēc kārtas, vai trīs mēnešu periodā ir apmeklējis mazāk nekā pusi sēžu, SP drīkst pieņemt lēmumu viņa vietā iecelt SP sastāvā attiecīgās fakultātes nākamo pretendentu, kas vēlēšanu rezultātā ieguvis visvairāk balsu skaitu.
- 5.5. Ja SP biedrs atsakās vai objektīvu iemeslu dēļ (akadēmiskais atvaļinājums, eksmatrikulācija, u.c.) nevar pildīt savus pienākumus, SP drīkst pieņemt lēmumu viņa vietā iecelt SP sastāvā attiecīgās fakultātes nākamo pretendentu, kas vēlēšanu rezultātā ieguvis visvairāk balsu skaitu.
- 5.6. Ja šā nolikuma 5.4 un 5.5. punktā minētajos gadījumos pārstāvja no aizstājamā biedra fakultātes nav, iecel nākamo vēlēšanās visvairāk balsu ieguvušo pretendentu. Ja šāda pretendenta nav, brīvā vieta paliek neizpildīta.
- 5.7. SP ir tiesības rīkot ārkārtas vēlēšanas uz neizpildītajām vietām, ja biedru skaits nesasniedz divas trešdaļas no šā nolikuma 5.1. punktā noteiktā biedru skaita.
- 5.8. SP biedrs, kurš tiek eksmatrikulēts no DU un nākamajā semestrī tiek imatrikulēts kādā DU studiju programmā jebkurā studiju līmenī, ir tiesīgs saglabāt SP biedra amatu līdz pašreizējās SP pilnvaru laika beigām.

6. SP VALDE

- 6.1. SP vadību nodrošina valde – izpildinstitūcija, kas sastāv no sešiem valdes locekļiem: SP priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un četriem virzienu vadītājiem.
- 6.2. SP valde tiek ievēlēta atbilstoši šā nolikuma 8. nodaļai.
- 6.3. **SP priekšsēdētājs:**
 - 6.3.1.vada un reprezentē SP;
 - 6.3.2.organizē SP ikdienas darbu un plāno tās ilgtermiņa attīstību;
 - 6.3.3.bez pilnvarojuma pārstāv DU studējošo intereses jebkuros DU iekšējos vai ārējos pasākumos, valsts un sabiedriskajās iestādēs;
 - 6.3.4.pārtrauga SP finansiālos līdzekļus un to izlietojumu;
 - 6.3.5.veido saikni starp studējošajiem, SP un DU vadību.
- 6.4. **SP priekšsēdētāja vietnieks:**
 - 6.4.1.aizvieto priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā;
 - 6.4.2.organizē SP darbības pārskatu sagatavošanu;
 - 6.4.3.veicina ārējo sadarbības partneru piesaisti;
 - 6.4.4.organizē pasākumus biedru saliedēšanai un izglītošanai;
 - 6.4.5.uzrauga pienākumu izpildi;
 - 6.4.6.risina SP iekšējās problēmas.
- 6.5. **Komunikācijas virziena vadītājs:**

- 6.5.1.veicina informācijas apriti starp SP un DU studējošajiem;
- 6.5.2.veido un izplata informatīvos un reprezentatīvos materiālus SP komunikācijas veicināšanai;
- 6.5.3.sagatavo preses relīzes ievietošanai DU tīmekļa vietnē;
- 6.5.4.administrē lapas DU un SP tīmekļa vietnēs un sociālo tīklu kontos.
- 6.6. Kultūras un sporta virziena vadītājs:**
 - 6.6.1.atbild par kultūras un sporta pasākumu organizēšanu DU studējošajiem;
 - 6.6.2.veicina DU studējošo dalību kultūras un sporta aktivitātēs
 - 6.6.3.atbild par SP kultūras un sporta tradīciju stiprināšanu;
 - 6.6.4.piesaista sponsorus un sadarbības partnerus.
- 6.7. Ārējo sakaru virziena vadītājs:**
 - 6.7.1.veido un veicina sadarbību ar citām augstskolu SP;
 - 6.7.2.uztur kontaktus ar citām studentu organizācijām gan Latvijā, gan ārvalstīs;
 - 6.7.3.organizē SP pārstāvniecību Latvijas Studentu apvienībā;
 - 6.7.4.informē DU studējošos par iespējām piedalīties dažādos pasākumos ārpus DU.
- 6.8. Akadēmiskā virziena vadītājs**
 - 6.8.1.veic DU studējošo viedokļu apkopošanu saistībā ar studiju procesu;
 - 6.8.2.sadarbībā ar DU struktūrvienībām risina izzinātās problēmas;
 - 6.8.3.izstrādā un sniedz priekšlikumus DU vadībai par studiju procesa uzlabošanu;
 - 6.8.4.organizē DU studējošo pārstāvniecību DU lēmēj institūcijās;
 - 6.8.5.regulāri informē SP biedrus par DU aktualitātēm saistībā ar studiju procesu;
 - 6.8.6.iesaistās ar mācībspēku novērtēšanu saistītās aktivitātēs.
- 6.9. Sekretārs:**
 - 6.9.1.izveido un uztur SP lietvedību atbilstoši lietu nomenklatūrai;
 - 6.9.2.apkopo, apstrādā un uzglabā SP dokumentus;
 - 6.9.3.protokolē SP sēžu gaitu;
 - 6.9.4.sagatavo izrakstus un citus dokumentus iesniegšanai attiecīgajās institūcijās;
 - 6.9.5.izziņo SP sēdi un tās darba kārtību.
- 6.10. Valdes loceklis var atkāpties no amata. Ja valdes loceklis ir atkāpies no amata, tad divu nedēļu laikā valde sasauc SP ārkārtas sēdi, kuras laikā ievēlē jaunu valdes locekli.
- 6.11.SP valdes locekli var atcelt SP loceklis, ja viņš nerīkojas saskaņā ar DU Satversmi, SP nolikumu, Senāta lēmumiem, rektora rīkojumiem vai Latvijas Republikas tiesību aktiem. SP priekšsēdētājs vai valdes loceklis uzskatāms par atceltu, ja par lēmumu nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no SP locekļiem. Atcelšanas gadījumā 2 nedēļu laikā notiek jauna SP valdes locekļa vēlēšanas, atbilstoši šā nolikuma 8. nodaļai.

7. SP AKTĪVISTI

- 7.1. SP aktīvists ir DU studējošais, kurš iesaistās SP darbībā un nav vēlēts SP biedrs vai valdes loceklis.
- 7.2. SP aktīvistam ir tiesības iesaistīties SP sēdēs ar padomdevēja tiesībām.
- 7.3. SP aktīvistus apstiprina SP, pamatojoties uz attiecīgu studējošā iesniegumu SP valdei.
- 7.4. Kārtību, kādā SP darbībā piedalās aktīvisti, izstrādā un apstiprina SP.

8. SP VALDES IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jaunievēlētā SP sanāk uz pirmo sēdi ne vēlāk kā divas nedēļas pēc tam, kad tās vēlēšanu rezultātus apstiprinājis DU Senāts. Līdz ar pirmās sēdes sākumu beidzas līdzšinējās SP pilnvaras.
- 8.2. Jaunievēlētās SP pirmo sēdi sasauc un atklāj iepriekšējās SP priekšsēdētājs vai arī viņa pilnvarots SP biedrs.
- 8.3. Pirmajā jaunievēlētās SP sēdē no SP biedriem tiek ievēlēts SP priekšsēdētājs, aizklāti balsojot, ar klātesošo SP biedru balsu vairākumu. Pēc priekšsēdētāja priekšlikuma SP apstiprina viņa vietnieku un sekretāru.
- 8.4. Par SP priekšsēdētāju vienu un to pašu studējošo drīkst ievēlēt ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 8.5. Ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc priekšsēdētāja ievēlēšanas tiek ievēlēta SP valde.
- 8.6. Visi valdes locekļi tiek ievēlēti no SP biedru vidus, aizklāti balsojot, ar klātesošo SP biedru balsu vairākumu.
- 8.7. Ja priekšsēdētājs vai valdes loceklis jāievēlē ārpus kārtas, vēlēšanas izsludina SP valde.
- 8.8. Valdes loceklis tiek ievēlēts līdz SP pilnvaru laika beigām, izņemot, ja atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kārtībai valdes loceklis tiek atsaukts agrāk vai atsakās pildīt valdes locekļa pienākumus, vai vairs nav SP biedrs.

9. SP DARBĪBA

- 9.1. SP lēmumus pieņem, balsojot sēdē klātienē vai attālināti videokonferences formātā. Atsevišķus jautājumus pēc SP priekšsēdētāja priekšlikuma SP var pieņemt ar elektronisko balsojumu. Balsošana SP sēdēs ir atklāta, izņemot šajā nolikumā minētajos gadījumos.
- 9.2. Priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots SP valdes loceklis sasauc SP sēdes ne retāk kā divas reizes mēnesī, norādot sēdes norises laiku, vietu un sēdes darba kārtību. Pēc divu trešdaļu biedru vai arī valdes priekšlikuma var tikt sasaukta arī ārkārtas sēde. Par kārtējo sēdi un darba kārtību priekšsēdētājs vai sekretārs paziņo vismaz 2 dienas pirms noteiktā sēdes laika, bet par ārkārtas sēdi – vismaz 5 stundas pirms noteiktā sēdes laika.
- 9.3. SP sēdes vada SP priekšsēdētājs vai viņa pilnvarots valdes loceklis.
- 9.4. SP sēdes ir atklātas, bet pēc SP lēmuma, sēde var būt aizklāta.

- 9.5. SP var pieņemt lēmumus, ja sēdē vai balsojumā piedalās vismaz divas trešdaļas SP biedru. Lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu. Balsīm vienādi daloties, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 9.6. Ja sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nevar izskatīt kvoruma trūkuma dēļ, sēdes vadītājs slēdz sēdi un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku.
- 9.7. SP sēdes tiek protokolētas. Protokolu sastāda sekretārs, bet viņa prombūtnes gadījumā – cits SP biedrs. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
- 9.8. SP priekšsēdētājs var sasaukt valdes sēdes, lai izskatītu iesniegumus, lemtu par SP sēžu darba kārtību, pienākumu sadali, darba plāniem un citiem organizatoriskiem jautājumiem.
- 9.9. SP drīkst veidot komisijas un darba grupas. Komisiju izveidošanu, apstiprināšanu un darbību nosaka SP apstiprināta kārtība vai citi DU normatīvie dokumenti. Darba grupas izveido un apstiprina SP un vada SP valdes loceklis.
- 9.10. Ar SP lēmumu par noteiktu pienākumu veikšanu SP biedriem un valdes locekļiem var noteikt atalgojumu.
- 9.11. SP lēmumus par studējošo akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem un pārkāpumiem, var apstrīdēt Akadēmiskajā šķīrējtiesā 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
- 9.12. SP lēmumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas var apstrīdēt DU Senātā. Senāta pieņemto lēmumu var pārsūdzēt tiesā, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

10. SP FINANSĒJUMA AVOTI, TO IZLIETOŠANA UN KONTROLE

- 10.1. SP finansējuma avoti ir:
 - 10.1.1. DU budžeta līdzekļi, kuru apjomu nosaka DU Senāts, bet kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no DU gada budžeta;
 - 10.1.2. juridisku un fizisku personu, sponsoru un citi ziedojumi;
 - 10.1.3. fondu, biedrību, organizāciju un privātpersonu dāvinājumi;
 - 10.1.4. ienākumi no pasākumu organizēšanas (dalības maksas).
- 10.2. SP pārvaldījumā esošo līdzekļu izmantojumu kontrolē DU pilnvarotas struktūrvienības un amatpersonas.
- 10.3. SP valdei ir tiesības pieprasīt SP budžeta pārskatu vismaz vienu reizi ceturksnī;
- 10.4. SP izmanto savu finansējumu tikai šajā nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai.
- 10.5. SP finansējumu izlietot drīkst tikai pamatojoties uz SP priekšsēdētāja vai vismaz trīs valdes locekļu saskaņotu iesniegumu.

Ar šī Nolikuma apstiprināšanu un spēkā stāšanos zaudē spēku 2014. gada 26. maija Senāta sēdē apstiprinātais Daugavpils Universitātes Studentu padomes nolikums.