



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES

HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU INSTITŪTA NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Zinātniskās darbības likuma 21. pantu, LR Augstskolu likuma 22. panta 3. daļu, DU Satversmes 58. punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Daugavpils Universitātes (turpmāk tekstā – DU) Humanitāro un sociālo zinātņu institūts (turpmāk tekstā – HSZI) ir DU zinātniskā darba patstāvīga struktūrvienība, kas izveidota atbilstoši LR Zinātniskās darbības likumam.
- 1.2. Institūta pilns nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā: Daugavpils Universitātes Humanitāro un sociālo zinātņu institūts;
 - 1.2.2. angļu valodā: Institute of Humanities and Social Sciences, Daugavpils University;
 - 1.2.3. institūta saīsinātais nosaukums latviešu valodā: DU HSZI;
 - 1.2.4. institūta saīsinātais nosaukums angļu valodā: DU IHSS.
- 1.3. HSZI manta ir DU īpašums.
- 1.4. HSZI var būt savs zīmogs un/vai simbolika.
- 1.5. HSZI var pārstāvēt DU zinātniskos konsorcijs, tīklos, asociācijās, biedrībās u.c.

2. DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. HSZI mērķis ir veikt starpdisciplinārus pētījumus humanitāro un sociālo zinātņu jomā, stiprinot DU zinātnisko kapacitāti un veicinot pētījumu rezultātu izpildīšanu.
- 2.2. Mērķa sasniegšanā HSZI ir brīvs no dibinātāja ietekmes.
- 2.3. HSZI ir šādi uzdevumi:
 - 2.3.1. zinātnisko pētījumu veikšana un zinātnes attīstības sekmēšana humanitārajās un sociālajās zinātnēs atbilstoši DU stratēģijai;
 - 2.3.2. promocijas padomju, profesoru padomju izveide un attīstība;
 - 2.3.3. Latvijas valsts, DU, Latvijas Zinātnes padomes pētījumu projektu un programmu, pašvaldību un starptautisko projektu sagatavošana, pieteikšana un īstenošana;
 - 2.3.4. zinātnisko kongresu, konferenču un semināru organizēšana;

- 2.3.5. monogrāfiju, zinātnisku rakstu, dokumentu/avotu krājumu, periodisko un informatīvo izdevumu sagatavošana un izdošana;
 - 2.3.6. zinātnisko ekspedīciju organizēšana, iegūto datu krājumu veidošana, saglabāšana un izpēte humanitārajās un sociālajās zinātnēs;
 - 2.3.7. kvalitatīva bakalaura, maģistra un doktora studiju programmu darba nodrošināšana humanitārajās un sociālajās zinātnēs sadarbībā ar atbilstošo studiju virzienu padomēm;
 - 2.3.8. dalība humanitāro un sociālo zinātņu attīstībai nepieciešamās profesionālās izglītības, metodiskās palīdzības un ekspertīzes nodrošināšanā;
 - 2.3.9. publisku pakalpojumu sniegšana valsts un pašvaldības iestādēm, DU struktūrvienībām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 2.3.10. sabiedrības informēšana un izglītošana humanitārajās un sociālajās zinātnēs;
 - 2.3.11. pētnieku sadarbības nacionālā un starptautiskā līmenī veidošana un paplašināšana;
 - 2.3.12. citu zinātniski pētniecisku aktivitāšu organizēšana (nometnes, zinātnieku skolas u.c.).
- 2.4. HSZI veic minētos uzdevumus atbilstoši gadskārtējam budžetam.

3. PERSONĀLS, STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

- 3.1. HSZI personālu veido akadēmiskais personāls, zinātnes tehniskais personāls un zinātni apkalpojošais personāls. Akadēmiskos amatos ievēl atklātā konkursā, pamatojoties uz DU nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos. HSZI Zinātniskās padomes ievēlētā akadēmiskā personāla tiesības piedalīties DU pašpārvaldes vēlēšanās nosaka DU Satversmē noteiktā kārtība.
- 3.2. HSZI struktūru veido zinātniskie centri:
 - 3.2.1. Sociālo pētījumu centrs, angļu valodā: Centre of Social Research;
 - 3.2.2. Ilgtspējīgas izglītības centrs, angļu valodā: Centre of Sustainable Education;
 - 3.2.3. Kultūras pētījumu centrs, angļu valodā: Centre of Cultural Research;
 - 3.2.4. Reģionālo studiju centrs “Latgales pētniecības institūts”, angļu valodā: Centre of Regional Studies “Latgale Research Institute”;
 - 3.2.5. Mutvārdu vēstures centrs, angļu valodā: Oral History Centre.
- 3.3. HSZI zinātnisko centru izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju ierosina HSZI Zinātniskā padome, lēmumu pieņem DU Padome.
- 3.4. HSZI pārvalda institūta zinātnieku koleģiāla institūcija – HSZI Zinātniskā padome un tās ievēlēts direktors.
- 3.5. HSZI lietvedību kārtoti lietvedības sekretārs.
- 3.6. Zinātnieku pilnsapulce ievēl HSZI Zinātnisko padomi uz pieciem gadiem. HSZI Zinātniskā padome sastāv no sešiem Zinātnieku pilnsapulces ievēlētiem locekļiem.
- 3.7. Institūta Zinātniskā padome no padomes locekļu vidus ievēl Zinātniskās padomes priekšsēdētāju. Zinātniskās padomes sekretāra pienākumus pilda HSZI lietvedības sekretārs.

- 3.8. Zinātniskās padomes kompetencē ietilpst:
- 3.8.1. zinātniskās darbības galveno virzienu noteikšana, DU stratēģijas īstenošana;
 - 3.8.2. pētījumu apstiprināšana publicēšanai, pētījumu kvalitātes novērtējums;
 - 3.8.3. HSZI darbinieku darbības rādītāju izvērtēšana;
 - 3.8.4. HSZI direktora ievēlēšana;
 - 3.8.5. akadēmiskā personāla ievēlēšana;
 - 3.8.6. jautājuma par akadēmiskā personāla atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām ierosināšana;
 - 3.8.7. pārstāvju izvirzīšana un ievēlēšana DU vēlētajās institūcijās;
 - 3.8.8. lēmumu pieņemšana par HSZI iesaistīšanos zinātniskos konsorcijs, tīklos, asociācijās, biedrībās u.c.
- 3.9. Zinātniskās padomes sēdes sasauc pēc tās priekšsēdētāja vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma.
- 3.10. Zinātniskā padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk par pusi tās locekļu. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Ja Zinātniskās padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Zinātniskās padomes priekšsēdētāja balss. Vēlēšanas akadēmiskajos amatos notiek saskaņā ar DU nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos.
- 3.11. HSZI direktors īsteno institūta vispārējo administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv institūtu.
- 3.12. HSZI direktoru ievēl institūta Zinātniskā padome aizklātā balsošanā uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 3.13. HSZI direktora pienākumus var pildīt rektora apstiprināts direktora pienākumu izpildītājs.
- 3.14. HSZI direktora kompetencē ietilpst:
- 3.14.1. administratīvās, organizatoriskās un materiāltehniskās funkcionēšanas nodrošināšana;
 - 3.14.2. HSZI darbības atbilstības LR normatīvajiem aktiem un šī nolikuma prasībām nodrošināšana;
 - 3.14.3. Zinātniskās padomes pieņemto lēmumu īstenošana;
 - 3.14.4. HSZI lietošanā esošās mantas (telpu, aprīkojuma u.c.) un finanšu līdzekļu izmantošana institūta mērķa un uzdevumu īstenošanā;
 - 3.14.5. HSZI personāla zinātniskā darba efektivitātes ikgadējā izvērtējuma iesniegšana DU Zinātņu daļā līdz nākošā gada 15.janvārim;
 - 3.14.6. bez īpaša pilnvarojuma HSZI pārstāvēšana visās DU struktūrvienībās.

4. FINANSĒŠANAS AVOTI, TO IZLIETOŠANA UN KONTROLE

- 4.1. HSZI finansēšanas avotus veido:
- 4.1.1. DU budžeta līdzekļi;
 - 4.1.2. HSZI pašienēmumu līdzekļi;
 - 4.1.3. ienākumi no projektiem;

4.1.4. piesaistītie organizāciju vai privātpersonu ziedojumi;

4.1.5. citi ieņēmumu avoti.

5. REORGANIZĀCIJA UN DARBĪBAS IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izmaiņas HSZI nolikumā var ierosināt institūta Zinātniskā padome vai DU Zinātnes padome.

5.2. HSZI nolikuma izmaiņas apstiprina DU rektors ar rīkojumu.

5.3. DU Padome pēc DU rektora priekšlikuma lemj par HSZI reorganizāciju un likvidāciju.