



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTES NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte (turpmāk – Fakultāte) ir Daugavpils Universitātes (turpmāk – DU) struktūrvienība, kas apvieno un organizē humanitāro un sociālo zinātņu studijas un zinātnisko darbību.

1.2. Fakultātei ir savs nosaukuma saīsinājums (HSZF), zīmogs un var būt sava simbolika atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.3. Savā darbībā Fakultāte ievēro DU Satversmi, Latvijas Republikas normatīvos aktus, šo nolikumu un citus DU iekšējos normatīvos dokumentus.

1.4. Fakultāti izveido, reorganizē vai likvidē ar DU padomes lēmumu pēc rektora priekšlikuma un Senāta atzinuma.

1.5. Fakultātes organizatorisko struktūru veido katedras un citas struktūrvienības.

1.6. Fakultātē darbojas šādas katedras:

1.6.1. Izglītības un psiholoģijas katedra;

1.6.2. Mākslu katedra;

1.6.3. Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedra;

1.6.4. Valodu un literatūras katedra.

1.7. Katedru vada katedras vadītājs, kurš darbojas saskaņā ar attiecīgās katedras nolikumu un DU iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2. FAKULTĀTES DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Fakultātes darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu izglītību un zinātnisko darbību humanitāro un sociālo zinātņu jomā saskaņā ar DU attīstības stratēģiju un Fakultātes stratēģiskās attīstības koncepciju.

2.2. Fakultātes uzdevumi:

2.2.1. izstrādāt, koordinēt un īstenot profesionālās un akadēmiskās izglītības studiju programmas, nodrošinot to atbilstību humanitāro un sociālo zinātņu attīstības tendencēm, kā arī valsts un reģiona sociālajām un kultūras vajadzībām;

2.2.2. īstenot zinātnisko, akadēmisko, metodisko un radošo darbu, veicinot humanitāro un sociālo zinātņu izpēti, starpdisciplināritāti un sabiedrībai nozīmīgu zināšanu attīstību;

2.2.3. nodrošināt katedru un citu struktūrvienību darbību atbilstoši studiju un pētnieciskā darba virzieniem, akcentējot humanitāro un sociālo zinātņu jomu attīstību un to ieguldījumu sabiedrības procesos;

2.2.4. koordinēt Fakultātes katedru zinātniskos un/vai mākslinieciski radošos pētījumus, sekmējot inovāciju ieviešanu studiju procesā un stiprinot humanitāro un sociālo zinātņu lomu sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā;

2.2.5. veicināt un attīstīt sadarbību ar citām DU struktūrvienībām, kā arī ar Latvijas un ārvalstu zinātnes, izglītības, mākslas un citām institūcijām, stiprinot humanitāro un sociālo zinātņu kontekstā balstītu starpinstitucionālo dialogu un pieredzes apmaiņu.

3. FAKULTĀTES PĀRVALDE

3.1. Fakultātes pārvaldes institūcijas ir:

3.1.1. Fakultātes dome;

3.1.2. Fakultātes dekāns.

4. FAKULTĀTES DOMES STRUKTŪRA

4.1. Dome pārrauga un vada Fakultātes studiju procesu, zinātnisko, akadēmisko un/vai mākslinieciski radošo darbību.

4.2. Domes locekļu kandidātus izvirza Fakultātes dekāns. Domes sastāvs atbilst promocijas padomes prasībām attiecīgajā humanitāro un sociālo zinātņu nozarē vai apakšnozarē. Domes veido domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks un domes locekļi. Domes sekretārs ir kāds no domes locekļiem vai Fakultātes vispārējā personāla pārstāvis, kurš nav domes sastāvā.

4.3. Domes sastāvā ir:

4.3.1. dekāns;

4.3.2. katedru, centru un citu Fakultātes struktūrvienību vadītāji;

4.3.3. Fakultātes struktūrvienību akadēmiskā personāla pārstāvji;

4.3.4. studējošo pārstāvji, kurus Fakultātes domē deleģē DU Studentu padome un kuru īpatsvars domes sastāvā nav mazāks par 20 %.

4.4. Domes sastāvu apstiprina DU rektors ar rīkojumu uz vienu gadu.

4.5. Domes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes semestrī. Domes sēdi sasauc dekāns vai ne mazāk kā 1/3 domes locekļu.

4.6. Domes sēdes vada domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Sēdes tiek protokolētas DVS „Namejs”. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un domes sekretārs.

4.7. Domes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no domes locekļu kopējā skaita.

4.8. Domes lēmumi tiek pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes locekļiem.

4.9. Domes sēdes ir atklātas. Tās var tikt pasludinātas par slēgtām, ja to pieprasa ne mazāk kā 3/4 klātesošo domes locekļu.

4.10. Fakultātes dome saskaņā ar *Nolikumu par vēlēšanām administratīvajos amatos Daugavpils Universitātē* ievēlē katedru vadītājus un saskaņā ar *Nolikumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos Daugavpils Universitātē* ievēlē docentus, lektoros un asistentus. Dome ir tiesīga ierosināt Fakultātes personāla atstādināšanu no amata.

5. FAKULTĀTES DOMES UZDEVUMI

5.1. izskatīt ar Fakultātes studiju procesu, zinātnisko, akadēmisko un/vai mākslinieciski radošo darbību saistītos jautājumus, nodrošinot to atbilstību nozares attīstības tendencēm;

5.2. ierosināt DU Senātam jautājumus par Fakultātes katedru, centru un citu struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu atbilstoši humanitāro un sociālo zinātņu stratēģiskajām prioritātēm;

- 5.3. apstiprināt Fakultātes stratēģiskās attīstības koncepciju, kas nosaka humanitāro un sociālo zinātņu pētniecības, studiju un radošās darbības virzienus;
- 5.4. apstiprināt studiju virzienu, kas tiek īstenoti Fakultātē, padomes sastāvu, nodrošinot pārstāvniecību humanitāro un sociālo zinātņu akadēmiskajās jomās;
- 5.5. apstiprināt Fakultātes studiju programmu gala/valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu, ievērojot humanitāro un sociālo zinātņu studiju specifiku;
- 5.6. pamatojoties uz gala pārbaudījumu rezultātiem, piešķirt akadēmisko bakalaura vai maģistra grādu un apstiprināt valsts pārbaudījumu komisijas lēmumu par profesionālā bakalaura vai maģistra grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu;
- 5.7. pēc studiju virziena padomes ierosinājuma:
 - 5.7.1. apstiprināt studiju programmas iesniegšanai DU Studiju padomē;
 - 5.7.2. apstiprināt studiju virzienu vadītājus un studiju programmu direktorus;
 - 5.7.3. apstiprina izmaiņas studiju kursu nodrošinājumā, ņemot vērā humanitāro un sociālo zinātņu metodoloģiju un saturisko attīstību;
 - 5.7.4. apstiprināt izmaiņas studiju programmās;
- 5.8. sniegt priekšlikumus par studējošo rotācijas rezultātiem;
- 5.9. izskatīt Fakultātes katedrās, centros un studiju virziena padomēs izstrādātos priekšlikumus, kas saistīti ar Fakultātes akadēmisko un pētniecisko darbību;
- 5.10. lemt citus ar Fakultātes darbību saistītus jautājumus.

6. FAKULTĀTES DEKĀNS

6.1. Fakultātes darbību vada un pārzina dekāns.

6.2. Dekānu atbilstoši Augstskolu likuma 24. pantam, konsultējoties ar Fakultātes domi, ieceļ rektors uz pieciem gadiem, bet vienu un to pašu personu – ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Dekāns uzsāk pienākumu veikšanu pēc DU rektora rīkojuma.

6.3. Dekāna pienākumi:

6.3.1. izstrādāt Fakultātes stratēģiskās attīstības koncepciju un pārraudzīt tās īstenošanu, nodrošinot Fakultātes akadēmisko, pētniecisko un radošo virzienu attīstību;

6.3.2. sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un studiju virzienu vadītājiem piedalīties attiecīgo humanitāro un sociālo zinātņu studiju virzienu attīstības plānu izstrādē un to īstenošanas nodrošināšanā;

6.3.3. sadarbībā ar studiju virzienu vadītājiem sekot līdzi un nodrošināt akreditācijas ekspertu rekomendāciju ieviešanu un izpildi;

6.3.4. organizēt Fakultātes studiju, zinātnisko, akadēmisko un/vai mākslinieciski radošo darbu;

6.3.5. veidot efektīvu zināšanu pārneses vidi humanitāro un sociālo zinātņu jomā, stiprinot sadarbību ar sabiedrību, kultūras institūcijām un nozares partneriem, kā arī veicinot inovāciju attīstību;

6.3.6. uzraudzīt un nodrošināt stratēģisko veiktspējas rādītāju (KPI) sasniegšanu un izpildi atbilstoši DU attīstības stratēģijai;

6.3.7. veicināt Latvijas humanitāro un sociālo zinātņu starptautisko konkurētspēju, sekmējot zinātnisko publikāciju un pētniecisko rezultātu pieaugumu starptautiski atzītās datubāzēs;

6.3.8. veicināt sabiedrības izpratni par humanitāro un sociālo zinātņu nozīmi, popularizējot zinātnes sasniegumus, kultūras procesus un inovācijas;

6.3.9. nodrošināt un veicināt studējošo piesaisti, t. sk. vietējo un ārvalstu studentu uzņemšanu, saskaņā ar DU attīstības stratēģiju;

6.3.10. nodrošināt studējošo atbiruma monitoringu un īstenot pasākumus tā samazināšanai, ievērojot universitātes stratēģiskos mērķus;

6.3.11. nodrošināt un uzraudzīt ētikas normu, akadēmiskās ētikas principu un DU darbinieku un studējošo Ētikas kodeksa ievērošanu;

6.3.12. sadarbībā ar studiju programmu direktoriem analizēt studējošo aptauju rezultātus un, ja nepieciešams, izstrādāt un īstenot pasākumus studiju procesa pilnveidei;

6.3.13. nodrošināt un kontrolēt Fakultātes domes lēmumu izpildi, kā arī DU rīkojumu, nolikumu, iekšējo normatīvo aktu un citu saistošo dokumentu ievērošanu un izpildi;

6.3.14. pārraudzīt Fakultātes struktūrvienību vadītāju un vispārējā personāla darbību;

6.3.15. dekāna prombūtnes laikā dekāna pienākumus pilda rektora noteikts dekāna pienākumu izpildītājs.

7. VISPĀRĒJAIS PERSONĀLS

7.1. Fakultātes vispārējais personāls pilda amata aprakstā noteiktos pienākumus.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

8.2. Grozījumus nolikumā apstiprina DU noteiktajā kārtībā.