



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES

HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTES IZGLĪTĪBAS UN PSIHOLÓGIJAS KATEDRAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītības un psiholoģijas katedra ir Daugavpils Universitātes (DU) Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātes studiju un pētniecības darba vienība. Izglītības un psiholoģijas katedra (turpmāk – Katedra) savā darbībā ievēro DU Satversmi, LR normatīvos aktus un šo Nolikumu, kā arī citus DU darbību reglamentējošus dokumentus un rektora rīkojumus.
- 1.2. Katedra pilda DU rektora, prorektoru, Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātes dekāna rīkojumus un norādījumus, Katedras sēžu lēmumus.
- 1.3. Katedru vada atbilstoši *Nolikumam par vēlēšanām administratīvajos amatos Daugavpils Universitātē* ievēlēts vadītājs, kuram ir zinātņu doktora grāds. Par Katedras vadītāja pienākumu izpildītāju DU rektors var iecelt arī personu bez zinātņu doktora grāda.
- 1.4. Katedras darbība tiek realizēta saskaņā ar izstrādātajiem DU stratēģiskajiem darbības mērķiem. Katedras dokumentācija tiek vesta atbilstoši DU noteiktajai nomenklatūrai.

2. KATEDRAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Katedras darbības mērķis – nodrošināt kvalitatīvu studiju, zinātniskā un zinātniski metodiskā darba organizāciju un realizāciju akadēmiskās un profesionālās izglītības ieguvei psiholoģijas un izglītības zinātnes nozarēs.
- 2.2. Katedras uzdevumi:
 - 2.2.1. sniegt priekšlikumus virzienu padomēm akadēmisko un profesionālo studiju programmu pilnveidošanai un īstenošanai;
 - 2.2.2. īstenot studiju metodisko darbu psiholoģijas un izglītības zinātnes nozarēs;
 - 2.2.3. sekot jaunākajiem izdevumiem psiholoģijas un izglītības zinātnes nozarēs. Sadarbībā ar bibliotēku nodrošināt studijām nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus;
 - 2.2.4. īstenot un popularizēt zinātniski pētniecisko darbību, sekmējot akadēmiskā personāla iesaisti pētniecībā un iegūto pētījumu rezultātu aprobāciju konferencēs, simpozijos un publikācijās;
 - 2.2.5. veikt zinātniski pētniecisko darbu Katedras profilam atbilstošās zinātnes nozarēs un jomās;
 - 2.2.6. sekmēt akadēmiskā personāla pieredzes apmaiņu, profesionālo izaugsmi;
 - 2.2.7. veicināt un uzturēt starptautisko un vietējo sadarbību ar citām augstskolām, darba devējiem un sociālajiem partneriem;
 - 2.2.8. sadarboties ar studējošajiem un absolventiem studiju procesa modernizēšanas un pilnveidošanas jautājumos.

3. KATEDRAS STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

- 3.1. Katedras struktūru veido:
 - 3.1.1. Katedras vadītājs;
 - 3.1.2. akadēmiskais personāls: ievēlētie profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, asistenti;
 - 3.1.3. vispārējais personāls.

- 3.2. Uzdevumu veikšanai Katedrai ir tiesības veidot citas struktūrvienības (laboratorijas, pētnieciskus un metodiskus centrus).
- 3.3. Katedru vada Katedras vadītājs, kura funkcijas ir:
 - 3.3.1. sagatavot pārskatus un atskaites par Katedras akadēmiskā personāla darbību un darba rezultātiem, atbildēt par informācijas savlaicīgu iesniegšanu, precizitāti, pilnīgumu;
 - 3.3.2. iesaistīties akadēmiskā personāla piesaistē studiju procesa nodrošināšanai;
 - 3.3.3. sekot akadēmiskā personāla zinātniskajai un profesionālajai izaugsmei;
 - 3.3.4. rīkot Katedras sēdes un apstiprināt studiju, bakalaura un maģistra darbu tēmas, nodrošinot studējošajiem izvēles iespējas atbilstoši Katedras profilam;
 - 3.3.5. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu starp Katedras docētājiem, studējošajiem un darba devējiem, sociālajiem partneriem un sabiedrību;
 - 3.3.6. piedalīties DU administrācijas, fakultātes domes organizētajās sēdēs, semināros un pasākumos.
- 3.4. Akadēmiskā personāla funkcijas:
 - 3.4.1. piedalīties Katedras sēdēs un veikt savus tiešos darba pienākumus atbilstoši DU stratēģijai un amata aprakstam;
 - 3.4.2. veikt zinātniski pētniecisko darbu Katedras profilam atbilstošajās zinātnes nozarēs un jomās.
- 3.5. Vispārējā personāla funkcijas:
 - 3.5.1. atbild par savu tiešo darba pienākumu veikšanu atbilstoši amata aprakstam.

4. KATEDRAS FINANSĒŠANAS AVOTI

- 4.1. Katedru finansē no universitātes budžeta.
- 4.2. Papildu finansēšanas avoti:
 - 4.2.1. ziedojumi;
 - 4.2.2. projekti, granti;
 - 4.2.3. citi normatīvajos aktos paredzētie avoti.