



Daugavpils Universitātes MUZEJA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Daugavpils Universitātes Muzejs (turpmāk – Muzejs) ir Daugavpils Universitātes (DU) struktūrvienība.
- 1.2. Muzeja darbības galveno tiesisko pamatu veido Muzeju likums, LR Augstskolu likums, DU Satversme u.c. ar Muzeja darbību saistītie normatīvie akti.
- 1.3. Muzejam nav juridiskās personas statusa un tas ir pakļauts studiju prorektoram.
- 1.4. Muzeja manta un krājums ir DU īpašums.
- 1.5. Muzejam var būt savs zīmogs un simbols.
- 1.6. Muzejs var pārstāvēt DU muzeju konsorcijs, tīklos, asociācijās un biedrībās.

2. DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Muzeja mērķis ir sekmēt DU vēstures un darbības apzināšanu un popularizēšanu.
- 2.2. Muzeja uzdevumi ir:
 - 2.2.1. dokumentēt norises Daugavpils Universitātē, sadarbojoties ar universitātes struktūrvienībām Muzeja krājuma komplektēšanā, ekspozīciju un izstāžu veidošanā;
 - 2.2.2. vākt un sistemātiski komplektēt materiālus, kuriem piemīt zinātniska un kultūrvēsturiska vērtība;
 - 2.2.3. nodrošināt Muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, uzskaiti, restaurēšanu un saglabāšanu;
 - 2.2.4. veidot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantot citus izglītošanas un popularizēšanas veidus (lekcijas, ekskursijas), nodrošinot Muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem;
 - 2.2.5. sekmēt Muzeja krājuma izpēti;
 - 2.2.6. sadarboties ar DU absolventiem un labvēļiem.

3. STRUKTŪRA UN VADĪBA

- 3.1. Muzeja darbu vada muzeja vadītājs, kas ir pakļauts DU studiju prorektoram.
 - 3.1.1. Muzeja vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo DU rektors pēc studiju prorektora priekšlikuma.
 - 3.1.2. Vadītājs ir atbildīgs par muzeja:
 - krājuma komplektēšanu, krājuma vienību uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu;
 - krājuma popularizēšanu, veidojot ekspozīcijas un izstādes;
 - materiālo liecību pieejamību zinātniski pētnieciskiem nolūkiem;
 - materiālajām vērtībām;
 - lietvedību.
- 3.2. Muzeja darbību koordinē Muzeja padome 3-5 cilvēku sastāvā.
 - 3.2.1. Muzeja padomes sastāvu uz 3 gadiem apstiprina DU rektors.
 - 3.2.2. Muzeja padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi pusgadā.

4. FINANSĒŠANAS AVOTI

- 4.1. Muzeja finanšu avotus veido:
 - 4.1.1. Daugavpils Universitātes budžeta līdzekļiem.

4.1.2. Ziedojumi, dāvinājumi u.c.

5. REORGANIZĀCIJA UN DARBĪBAS IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Muzeja nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus pēc studiju prorektora priekšlikuma apstiprina DU Senāts.

5.2. Muzeja darbību var reorganizēt vai izbeigt DU rektors.