



APSTIPRINĀTA

Ar DU rektora 2026. gada 31. marta

Rīkojumu Nr. 4-4/K/2026/5

KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANĀS, ATLASES KĀRTĪBA UN APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀ ATZĪŠANA EIROPAS SAVIENĪBAS ERASMUS+ PROGRAMMĀ, AKTIVITĀTE - STUDIJU MOBILITĀTE

*Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu,
Izglītības likumu, Erasmus+ programmas vadlīnijām*

1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm un programmas asociētajām trešajām valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā “Erasmus+” (*turpmāk - Programmā*) un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei (*turpmāk - DU*) jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – DU īsā cikla (profesionālās), pirmā cikla (akadēmiskā bakalaura, profesionālā bakalaura, profesionālās), otrā cikla (akadēmiskā maģistra, profesionālā maģistra) un trešā cikla (akadēmiskā doktora) augstākās izglītības studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES Programmas atbalstu studiju mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ studiju mobilitāte** – studijas DU ārvalstu partneraugstskolā.
- 1.5. **Partneraugstskola** – augstskola ES dalībvalstīs, ES kandidātvalstīs, Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs vai programmas asociētajā trešajā valstī ar ko DU ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu (*Inter-Institutional Agreement (IIA)*), kas paredz studējošo, akadēmiskā personāla, vispārējā personāla apmaiņu un kombinēto intensīvo programmu (BIP) īstenošanu.
- 1.6. **Erasmus+ Studējošā Harta** - dokuments, kurā aprakstītas studējošā tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.7. **Kredītpunkts (KP)** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu.

Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25-30 stundu studiju darba apjomam.

- 1.8. **Studiju līgums** – (*Online learning agreement for studies (OLA)*) trīspusējs līgums, kas tiek aizpildīts tiešsaistes platformā <https://learning-agreement.eu/> un parakstīts starp studējošo, DU un partneraugstskolu. Studiju līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus studējošais paredzējis apgūt partneraugstskolā mobilitātes laikā, DU studiju kursi, kurus aizstās ar studējošā izvēlētajiem partneraugstskolas studiju kursiem, studiju mobilitātes laikā veiktās studiju kursu izmaiņas (2.pielikums).
- 1.9. **Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgums**– līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.10. **Atzīmju izraksts** (*Transcript of records*) – partneraugstskolā apgūto studiju kursu vērtējumu un ECTS kredītpunktu oficiāla uzskaitē.
- 1.11. **Individuālais studiju plāns** – dokuments, kurā ar studiju programmas direktoru tiek saskaņota studiju kursa apguve un atzīšana DU (4. pielikums).
- 1.12. **Studiju kursu akadēmiskā atzīšana** – partneraugstskolā sekmīgi apgūto studiju kursu rezultātu atzīšana un iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, un DU diploma pielikumā, ja to saturs atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.13. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Programmas studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Programmas studējošā statuss, bet nesaņem mobilitātes finansējumu.
- 1.14. **Programmas valstis** (atbilstoši projekta gada programmas vadlīnijām, kuras publicētas <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>):
 - 1.14.1. Eiropas Savienības dalībvalstis;
 - 1.14.2. Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis;
 - 1.14.3. Eiropas Savienības kandidātvalstis;
 - 1.14.4. Programmas neasociētās trešās valstis: 13.un 14.reģions;
 - 1.14.5. Partnervalstis 1.-12. reģiona valstis (neasociētās trešās valstis).
- 1.15. **Koordinators** – ES Programmas projekta koordinators DU.
- 1.16. **Kombinētas intensīvās programmas** (*Blended Intensive Programme*) (*turpmāk – BIP*) - īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas.
- 1.17. **Ilgtermiņa studiju mobilitāte** – studiju periods no 2 – 12 mēnešiem.
- 1.18. **Īstermiņa studiju mobilitāte** – studiju mobilitātes periods no 5 – 30 dienām. Īstermiņa mobilitātes gadījumā fiziskās mobilitātes periods obligāti kombinējams ar virtuālās mobilitātes periodu.
- 1.19. **Virtuālā mobilitātes komponente** – studiju perioda daļa, kas tiek īstenota kopā ar fiziskas mobilitātes perioda daļu.
- 1.20. **Doktorantūras mobilitāte** - lai apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti) var īstenot īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus mācību mobilitātes periodus programmas valstu un partnervalstu augstākās izglītības iestādēs, pētniecības iestādēs, institūtos. Virtuālā mobilitātes daļa ieteicama, nevis obligāta.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus+ augstākās izglītības hartu Nr. 101008369.
- 2.2. Programmas īstenošana notiek ievērojot programmas horizontālās prioritātes:
 - 2.2.1. **Iekļaušana un daudzveidība** – saskaņā ar augstākās izglītības hartas principiem, studiju mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve, iekļaušana un daudzveidība neatkarīgi no studenta izcelsmes. Studiju mobilitāte pieejama dažādiem dalībniekiem, tai skaitā cilvēkiem ar mazāk iespējām, piemēram, invaliditāte (fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem), veselības problēmas (veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā), ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi, kultūras atšķirības, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ar diskrimināciju saistīti šķēršļi un ģeogrāfiskie šķēršļi.
 - 2.2.2. **Digitālā pārveide** – mērķis ir iesaistīt izglītības apguvējus, izglītotājus organizācijas ceļā uz digitālo pārveidi. Izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.
 - 2.2.3. **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – Erasmus+ programma ir svarīgs instruments ar klimata pārmaiņām saistīto zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā un veicina ilgtspējīgu attīstību gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās. Jāveicina aktivitātes, kas vērstas uz zaļas domāšanas veicināšanu, zaļā ceļošana, zaļu risinājumu ieviešana institūcijas darbā.
 - 2.2.4. **Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās** – vairot dalībnieku izpratni par Eiropas Savienību, iesaistīties un līdzdarboties savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā vidē. Dalībai mobilitātē jāuzlabo dalībnieku izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 2.3. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
- 2.4. Kārtība nosaka DU studējošo pieteikšanās un atlases kārtību studijām ārvalstu augstskolā, programmas Erasmus+ nosacījumus un ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu akadēmisko atzīšanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.

3. STUDĒJOŠO ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASĒS KĀRTĪBA STUDIJĀM ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ

- 3.1. Studijas Programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.
- 3.2. Programmas ietvaros koordinators sniedz nepieciešamo kontaktinformāciju un citus materiālus par ārvalstu augstskolu.
- 3.3. Dalībai Programmā studējošais izvēlas ārvalstu augstskolu, ar kuru šīs programmas ietvaros ir noslēgts divpusējais sadarbības līgums starp DU un attiecīgo ārvalstu augstskolu (Partneraugstskolu saraksts pieejams elektroniski www.du.lv, sadaļā Erasmus+ mobilitāte).
- 3.4. Izvēloties ārvalstu augstskolu, jāizvērtē, vai tur pieejamo studiju programmas kursu saturs atbilst DU studiju programmas kursu saturam, kuri vēl nav studēti. Ārvalstu augstskolā ir

jāizvēlas pēc satura līdzīgus studiju kursus, lai atgriežoties tos varētu atzīt.

- 3.5. Ja studiju programmā ir paredzēta profesionālā kvalifikācijas prakse, studiju periods ārvalstīs var iekļaut arī prakses periodu (kombinētā mobilitāte). Par prakses organizēšanu un uzraudzību ir atbildīga ārvalstu augstskola.
- 3.6. Ja studējošais izvēlas doties uz ārvalstu augstskolu ar kuru DU nav noslēgts divpusējais sadarbības līgums, koordinators sazinās ar attiecīgo ārvalstu augstskolu. Ja tiek panākta vienošanās, abas puses noslēdz starpinstitūciju līgumu, izmantojot *Erasmus Without Paper (EWP)* tīklu, nodrošinot digitālu līguma parakstīšanu atbilstoši programmas vadlīnijām. Ārvalstu augstskolai ir jābūt izveidotai programmas valstī, kurai ir piešķirtas Erasmus augstākās izglītības hartas parakstīšanas tiesības.
- 3.7. Studējošais īsteno studiju mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 3.8. Erasmus+ studiju mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.9. Pieteikšanās Programmā tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā www.du.lv, izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.10. Studējošais Programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākuma skaita un veida (iepriekšējo pieredzi Mūžizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi):
 - 3.10.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
 - 3.10.2. otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
 - 3.10.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.11. 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 3.12. Dalībai programmā ir tiesības pieteikties pilna un nepilna laika īsā cikla (profesionālās), pirmā cikla (akadēmiskā bakalaura, profesionālā bakalaura, profesionālās), otrā cikla (akadēmiskā maģistra, profesionālā maģistra) un trešā cikla (akadēmiskā doktora) augstākās izglītības augstākās izglītības studiju programmās studējošajiem, kuriem nav akadēmisko un studiju maksas parādu. Bakalaura studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ ilgtermiņa mobilitātē, sākot ar otro studiju gadu. Bakalaura studiju programmās studējošie, kuri piedalās BIP var piedalīties sākot ar pirmo studiju gadu. Maģistra un doktora studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ mobilitātē, sākot ar 1.studiju gadu. Erasmus+ mobilitāte ir pieejama visiem studiju virzieniem.
- 3.13. Trešo valstu pilsoņiem, kuri ir imatrikulēti DU pilna vai nepilna laika studiju programmās, ir tiesības piedalīties mobilitātē atbilstoši tiem pašiem nosacījumiem, kas tiek piemēroti Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņiem.
- 3.14. Mobilitātes dalībnieks ir personīgi atbildīgs par savlaicīgu ieceļošanas vīzas vai uzturēšanās atļaujas pieprasīšanu un saņemšanu mobilitātes valstī. DU Erasmus+ koordinators sniedz konsultatīvu atbalstu un izsniedz par mobilitāti apliecināšus dokumentus, taču DU neuzņemas atbildību par ārvalstu pārstāvniecību lēmumiem attiecībā uz vīzu izsniegšanu vai atteikumu.
- 3.15. Studiju mobilitāte nevar tikt īstenota dalībnieka izcelsmes (pilsonības) valstī vai valstī, kurā dalībniekam ir pastāvīgā dzīvesvieta. Šis ierobežojums ir noteikts, lai nodrošinātu Programmas mērķi - jaunas starptautiskas mācību un kultūras pieredzes gūšanu.

- 3.16. Lai pieteiktos dalībai Programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
- 3.16.1. studējošais ir imatrikulēts DU pilna vai nepilna laika studiju programmā;
 - 3.16.2. studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu studiju vielas apguvi ārvalstu augstskolā. Minimālais nepieciešamais zināšanu līmenis ir B1/B2 (vidējais līmenis) saskaņā ar Eiropas kopīgajām pamatnostādņēm valodu apguvei (CEFR), ja vien uzņemošā organizācija nav noteikusi augstākas prasības.
 - 3.16.3. studējošā līdzšinējo studiju vidējā svērtā atzīme ir vismaz 6 balles. Fakultātes atbildīgā persona aprēķina vidējo svērtu atzīmi par pēdējo studiju semestri. Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta bakalaura diploma vidējā svērtā atzīme. Doktora studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta maģistra diploma vidējā svērtā atzīme;
 - 3.16.4. studējošais neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
 - 3.16.5. studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi un pirms došanās studiju mobilitātē.
 - 3.16.6. studējošais pirms došanās uz ārvalstīm nestudē pēdējo semestri pirms absolvēšanas.
- 3.17. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais, aizpilda tiešsaistes pieteikumu, kas ir pieejams platformā <https://exchange.du.lv>.
- 3.18. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinatora priekšlikuma.
- 3.19. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultātes pārstāvji aizpilda veidlapu „Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES programmai Erasmus+, izvērtējums” (5. pielikums).
- 3.20. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultātes domes sēdes protokolā tiek norādīts argumentēts pamatojums.
- 3.21. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinatoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.22. Pēc protokola saņemšanas koordinators nosūtīt vēstuli, elektroniski informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti studijām ārvalstīs vai iekļauti rezervistu sarakstā.
- 3.23. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinatoram apstiprina savu dalību Programmā.
- 3.24. Pēc studējošā apstiprinājuma saņemšanas par dalību Programmā, studējošais veic svešvalodas novērtējumu valodā, kurā plāno studijas ārvalstu augstskolā. Svešvalodas novērtējumu veic tiešsaistes platformā EU Academy - <https://academy.europa.eu/>. Ja svešvalodas novērtējums ir zems, studējošais nekavējoties uzsāk valodas kursu apmācību, kas pieejama platformā. Studējošais var piedalīties tik daudzos valoduursos un valodas novērtējumos, cik vēlas, valodās, kas pieejamas tiešsaistes platformā.
- 3.25. Pēc fakultātes domes lēmuma un studējošā piekrišanas doties uz izvēlēto ārvalstu augstskolu, koordinators nosūta DU studējošā nomināciju attiecīgajai ārvalstu augstskolai (norādot studējošā vārdu, uzvārdu, studiju gadu, studiju jomu, e-pastu un saskaņā ar ārvalstu augstskolas akadēmiskā kalendāra datumiem, mobilitātes periodu attiecīgajā ārvalstu augstskolā).
- 3.26. Koordinators studējošajam sniedz informāciju par tiesībām un pienākumiem Programmas ietvaros un nepieciešamo kontaktinformāciju, lai studējošais varētu sazināties ar ārvalstu

augstskolas attiecīgajām personām, kas palīdzētu veiksmīgi organizēt studiju periodu ārvalstu augstskolā.

- 3.27. Studējošais ar attiecīgās studiju programmas direktoru sagatavo *Individuālo studiju plānu* (4. pielikums) un iesniedz to koordinatoram un sagatavo studiju līgumu (*Online learning agreement for studies*) tiešsaistes platformā <https://learning-agreement.eu/>.
- 3.28. No DU puses studiju līgumu tiešsaistes platformā paraksta koordinators (pārbaudot vai ievadītā informācija sakrīt ar Individuālo studiju plānu).
- 3.29. No ārvalstu augstskolas puses studiju līgumu paraksta atbildīgā persona vai koordinators. Tomēr atsevišķās augstskolās var būt cita studiju līgumu parakstīšanas kārtība.
- 3.30. Koordinators konsultē studējošo ārvalstu augstskolas pieteikuma veidlapu un citu nepieciešamo dokumentu noformēšanā, ko pieprasa ārvalstu augstskola.
- 3.31. Pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas ārvalstu augstskolā, studējošais saņem apstiprinājuma vēstuli (elektroniskā vai papīra formātā) par uzņemšanu ārvalstu augstskolā, kurā tiek norādīts studējošā uzturēšanās periods ārvalstīs. Apstiprinājuma vēstule ir pamats studējošā stipendijas aprēķināšanai.

4. ERASMUS+ STUDIJU MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs, studējošais un DU noslēdz Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumu. Līgumā tiek noteikts piešķirtā finansējuma apmērs, izmaksas kārtība un pušu saistības.
- 4.2. Erasmus+ stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu. Stipendijas apmēru nosaka atbilstoši attiecīgā projekta gada finansējumam un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām likmēm. Studējošais saņem individuālo atbalstu uzturēšanās izmaksu segšanai un finansiālu atbalstu ceļa izdevumiem. Ceļa izdevumu likme tiek aprēķināta, izmantojot Eiropas Komisijas distances kalkulatoru - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>, ņemot vērā attālumu līdz mobilitātes vietai un izvēlēto ceļošanas veidu.
- 4.3. Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstam (personām ar ierobežotām iespējām) var pieteikties ilgtermiņa vai īstermiņa prakses mobilitātes dalībnieki, kuri atbilst kādam no šiem kritērijiem:
 - 4.3.1. Persona ar I, II, III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecība);
 - 4.3.2. Persona ar veselības problēmām, kurai nepieciešama ambulatorā aprūpe (jāuzrāda ārsta izziņa par ambulatorās aprūpes nepieciešamību);
 - 4.3.3. Persona ar bēgļa statusu vai alternatīvo statusu (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments – Latvijas patstāvīgās uzturēšanās atļauja vai Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
 - 4.3.4. Ukrainas civiliedzīvotājs (jāuzrāda Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
 - 4.3.5. Persona no daudz bērnu ģimenes un ģimenes, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti (jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība 3+ Ģimenes karte);
 - 4.3.6. Bārenis vai bez vecāku gādības palikušais (jāuzrāda bāreņa apliecība), vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
 - 4.3.7. Maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments).
- 4.4. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta Ticamības deklarāciju par papildu atbalsta piešķiršanu mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām 6. pielikums.

- 4.5. Erasmus+ programmas prakses mobilitātes dalībnieki var pieteikties iekļaušanas atbalstam, kas balstīts faktiskajās izmaksās, lai segtu ar fizisku, garīgu vai veselības stāvokli saistītas papildu vajadzības. Šis finansējums paredzēts tādu izdevumu segšanai kā, piemēram, pavadošās personas piesaiste, pielāgots transports, specifisks aprīkojums vai nepieciešamās medicīniskās manipulācijas mobilitātes laikā.
- 4.6. Visos ceļošanas gadījumos, kur distance starp nosūtošo organizāciju un mobilitātes norises vietu ir līdz 500 km, prasība ir pārvietošanās ar mazemisiju jeb videi draudzīgu transportlīdzekli – autobuss, vilciens, velosipēds, koplietošanas auto (vismaz 2 personas).
- 4.7. Studējošie, kuri izvēlas videi draudzīgus ceļošanas veidus, paraksta Ticamības deklarāciju, kas apliecina “zaļu” ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu mobilitātes valstī. 7. pielikums. Ja studējošais izmanto videi draudzīgu transportu (**zaļā ceļošana**), tiek piemērota paaugstināta ceļa atbalsta likme un var tikt piešķirtas papildu individuālā atbalsta dienas.
- 4.8. Pamatojoties uz apstiprinājuma vēstulē norādīto studiju periodu (no/līdz), stipendijas apjoms individuālajiem mobilitātesvsaņēmējiem tiek apstiprināts DU studējošo stipendiju piešķiršanas komisijā (*turpmāk – Komisija*), kura strādā atbilstoši apstiprinātajai kārtībai.
- 4.9. Pēc Komisijas sēdes un Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu studijām ārvalstu augstskolā un rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.10. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām tiek publicētas DU mājas lapā www.du.lv sadaļā Erasmus+ mobilitāte.
- 4.11. Erasmus+ stipendijas 1.avansa maksājums, kas sastāda 80% no piešķirtās par visu mobilitātes periodu summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. Noslēguma maksājums, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.12. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavada ārvalstu augstskolā.
- 4.13. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodies ārvalstīs Programmas ietvaros, turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU.
- 4.14. DU studējošajiem Erasmus+ ārvalstu studiju perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.15. Erasmus+ stipendija ir paredzēta studējošā studiju materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.

5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 5.1. Studējošajiem un nesenajiem absolventiem, kuru mobilitāte ilgst 14 dienas vai ilgāka, pirms mobilitātes perioda sākuma jāveic svešvalodas prasmju novērtējums tiešsaistes platformā EU Academy <https://academy.europa.eu/>. Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot atbilstoši pamatotus gadījumus.
- 5.2. Studējošajiem, kuru mobilitāte ir īsāka par 14 dienām, pirms mobilitātes sākuma var veikt tiešsaistes valodas novērtējumu mobilitātes valodā (ja pieejams). Šis novērtējums ir ieteicams, nevis obligāts.
- 5.3. Tiklīdz studējošajam pieejami tiešsaistes valodas atbalsta valodas apguves kursi, studējošajam

tajos aktīvi jāpiedalās, gūstot no tiem iespējami lielāku labumu.

6. ERASMUS+ STUDIJAS ĀRVALSTU PARTNERAUGSTSKOLĀ

- 6.1. Studijas ārvalstu augstskolā reglamentē attiecīgās augstskolas iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošie, neatkarīgi no tā, vai viņi saņem Erasmus+ stipendiju, ir atbrīvoti no maksas par studijām, reģistrāciju, eksāmeniem, pieeju laboratorijas un bibliotēkas pakalpojumiem ārvalstu augstskolā. Maksa var tikt piemērota par studējošo biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā par to maksā vietējie studējošie.
- 6.3. Starpinstitūciju līgums, ko savstarpēji parakstījušas universitātes, nosaka maksimālo studējošo skaitu, studiju jomas (atbilstoši ISCED kodiem), studiju līmeņus (bakalaura, maģistra vai doktora), kā arī maksimālo mobilitātes ilgumu mēnešos.
- 6.4. Minimālais ilgtermiņa studiju mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 2 mēneši, bet maksimālais 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.5. Minimālais īstermiņa studiju mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 5 dienas, bet maksimālais 30 dienas. Studējošais var doties īstermiņa studiju mobilitātē līdz sasniedz maksimālo studiju periodu 12 mēnešus.
- 6.6. Studējošajam, apgūstot studiju kursus ārvalstu augstskolā, viena semestra laikā jāiegūst 20 KP jeb 30 ECTS kredītpunkti. Studējot vienu studiju gadu, jāiegūst 40 KP jeb 60 ECTS kredītpunkti.
- 6.7. Gadījumā, ja uzsākot Erasmus+ studijas studiju līgumā ir nepieciešams veikt izmaiņas izvēlēto un sagatavoto kursu sarakstā, ir jāveic studiju līguma grozījumi. Studiju līguma grozījumus studējošais veic tiešsaistes platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/>. Līguma grozījumus studējošais sagatavo platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/> no 4 līdz 5 nedēļu laikā pēc studiju uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinatoru un savas programmas direktoru DU. Līguma grozījumu platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/>.

7. ERASMUS+ STUDIJU PERIODA PAGARINĀJUMS ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ

- 7.1. Programmas studiju perioda pagarinājums (*turpmāk - studiju pagarinājums*) pavasara semestrī ir iespējams tikai tad, ja studijas ārvalstu augstskolā ir uzsāktas akadēmiskā gada rudens semestrī.
- 7.2. Studiju pagarinājums nav iespējams, ja studējošais studē pēdējā semestrī pirms gala/valsts pārbaudījumiem.
- 7.3. Gadījumā, ja studējošais personīgi ierodas DU un programmas direktoram un koordinatoram iesniedz sekmju izrakstu no ārvalstu augstskolas par rudens semestra apgūtajiem studiju kursiem un veic kursu salīdzinājumu DU studiju grafikā noteiktajā laikā, studējošais var pretendēt uz DU minimālo vai vienreizējo stipendiju.
- 7.4. Studējošais iesniedz koordinatoram noteikta parauga iesniegumu par studiju pagarinājumu (8. pielikums; iesnieguma veidlapa ir pieejama elektroniskā versijā (www.du.lv sadaļā Erasmus+) ne vēlāk kā mēnesi pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.
- 7.5. Studējošais iesniedz koordinatoram studiju līguma grozījumus un individuālo studiju plānu

pavasara semestrim ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.

- 7.6. Pagarinot studijas ārvalstu augstskolā, studējošais nokārto visas akadēmiskās saistības ar DU par rudens semestri, t.i., rudens semestra studiju kursiem ir jābūt sekmīgi nokārtotiem vai atzītiem (ja ārvalstu augstskola ir izsniegusi atzīmju izrakstu) DU.
- 7.7. Katrs Erasmus+ studiju pagarināšanas gadījums tiek izskatīts individuāli, izvērtējot studējošā sekmes rudens semestrī (ja ārvalstu augstskolai ir iespējams izsniegt sekmju izrakstu), kā arī ņemot vērā ārvalstu augstskolas un DU attiecīgās fakultātes viedokli par studiju perioda pagarināšanu konkrētam studējošajam.
- 7.8. Studējošo Erasmus+ studiju perioda pagarinājums ārvalstu augstskolā tiek izvērtēts fakultātes domes sēdē.
- 7.9. Pēc fakultātes domes sēdes protokola izraksta saņemšanas, koordinators elektroniski informē studējošo par rezultātiem.
- 7.10. Ja studējošais ir atbalstīts pagarināt Erasmus+ studiju periodu ārvalstu augstskolā un rudens semestra studiju rezultāti ir ievadīti DU informatīvajā sistēmā, notiek Komisijas sēde, kur tiek piešķirta Erasmus+ stipendija pavasara semestrim.
- 7.11. Erasmus+ stipendijas piešķiršana pavasara semestrim ir atkarīga no finansējuma apjoma, kas piešķirts DU. Gadījumā, ja finansējuma trūkuma dēļ pavasara semestrim nav iespējams piešķirt stipendiju un studējošais ir gatavs turpināt studijas bez stipendijas, studējošajam tiek saglabāts Erasmus+ studenta statuss un piešķirta t. s. nulles stipendija.
- 7.12. „Nulles” studējošais var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida finansējumu, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes) savu mobilitātes izdevumu segšanai.
- 7.13. Studējošais un DU noslēdz Vienošanos par Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma grozījumiem.
- 7.14. Studējošais tiek pārreģistrēts pavasara semestrī saglabājot to finansējuma veidu kāds bija pirms mobilitātes uzsākšanas - studējošie, kuri studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta finansējumu, tie, kuri maksā par studijām DU, turpina maksāt DU arī studiju prombūtnes laikā.
- 7.15. Pēc atgriešanās no studiju perioda ārvalstīs DU, studējošais veic atzīšanas procedūru saskaņā ar šī nolikuma 8.punktu.

8. ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA

- 8.1. Studijas ārvalstu augstskolā neietekmē programmas apguves studiju ilgumu DU.
- 8.2. Lai atzītu un ieskaitītu ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu attiecīgajā studiju programmā, studējošais 30 dienu laikā pēc Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā norādītā studiju posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram**:
 - 8.2.1. Apliecinājumu, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu augstskolā (9.pielikums).
 - 8.2.2. Sekmju izrakstu, kurā norādīti iegūtie kredītpunkti, vērtējums.
 - 8.2.3. Aizpilda un iesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālo atskaiti *EU Survey*.
 - 8.2.4. Studiju mobilitātes pieredzes stāstu.
- 8.3. Balstoties uz individuālā studiju plāna un studiju līguma izpildi, tiek veikta atzīšanas procedūra.

- 8.3.1. Koordinators 3 (trīs) darba dienu laikā ievieto dokumentu vadības sistēmā "NAMEJS" (turpmāk – Namejs) apliecinājumu par mobilitātes periodu, sekmju izrakstu, individuālo studiju plānu un novīzē uzdevumu "Iepazīties" Studiju daļas atbildīgajai personai, uzdevumu "Izpildīt" attiecīgās studiju programmas direktoram studiju kursa salīdzinājuma (turpmāk – Salīdzinājums) veidošanai.
- 8.3.2. Attiecīgās studiju programmas direktors 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt Salīdzinājumu saņemšanas veido apgūto studiju kursu Salīdzinājumu (10.pielikums), kurā salīdzina ārvalstu augstskolā apgūtos studiju kursus un to apjomu ar attiecīgo DU studiju programmu studiju kursiem. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai lielāks. Salīdzinājums tiek sagatavots 1 (vienā) eksemplārā un iesniegts saskaņošanai Studiju daļas atbildīgajai personai.
- 8.3.3. Studiju daļas atbildīgā persona pēc Salīdzinājuma pārbaudes, ievieto Salīdzinājumu Namejā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu. Salīdzinājumu paraksta attiecīgās programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, Studiju prorektors.
- 8.3.4. Studiju daļas atbildīgā persona saskaņoto Salīdzinājumu Namejā novīzē Studējošā servisa centra studiju servisa speciālistam un Koordinatoram.
- 8.3.5. Studējošā servisa centra studiju servisa speciālists nosūta elektroniski Salīdzinājumu studējošajam un ievada informāciju par ārvalstīs apgūtajiem studiju kursiem DU informatīvajā sistēmā.
- 8.3.6. Ja studijas ārvalsts augstskolā sākas pirms pārbaudījumu kārtšanas perioda DU, studējošajam ir tiesības nokārtot ieskaites un eksāmenus ātrāk, pēc individuāla grafika, kuru studējošais saskaņo ar docētājiem, un to apstiprina fakultātes dekāns.
- 8.4. Ja studējošais atgriežas no ārvalstu augstskolas pēc pārbaudījumu kārtšanas perioda beigām DU, pēc saskaņošanas ar attiecīgās fakultātes dekānu, studējošajam tiek pagarināts pārbaudījumu kārtšanas periods, tomēr kopējais tā ilgums nav lielāks par studiju grafikā noteikto laiku.
- 8.5. Ja studējošais neizpilda semestra akadēmiskās saistības, tad studējošo pārreģistrācija notiek saskaņā ar DU normatīvajos dokumentos noteikto.
- 8.6. DU atzīst ārvalstīs apgūto studiju kursu apjomu, saturu, vērtējumu pilnā apjomā un ir vienlīdz nozīmīgi grāda un/vai kvalifikācijas iegūšanai.
- 8.7. Informācija par Erasmus+ mobilitātes periodu (ārvalstu augstskolas nosaukums, studiju periods) tiek iekļauta diploma pielikumā.
- 8.8. Studējošais ir tiesīgs iesniegt fakultātes dekānam motivētu apelāciju par Erasmus+ studiju perioda rezultātu atzīšanu trīs darba dienu laikā pēc Salīdzinājuma saņemšanas. Apelāciju triju darba dienu laikā izskata ar dekāna lēmumu izveidota komisija, piedaloties dekānam, studiju programmas direktoram un koordinatoram.

9. KOMBINĒTAS INTENSĪVĀS PROGRAMMAS (BIP)

- 9.1. BIP ir īsas, intensīvas programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība.
- 9.2. BIP ir īstermiņa fiziska mobilitāte, kas iekļauj jēgpilnu virtuālas mobilitātes periodu.
- 9.3. BIP ilgums ir 5 – 30 fiziskas mobilitātes dienas, kas kombinētas ar obligātu virtuālas

- mobilitātes periodu.
- 9.4. Virtuālā komponente ir neatņemama BIP saturiskā sastāvdaļa, kas var notikt gan pirms, gan pēc, gan mobilitātes laikā.
 - 9.5. Visām fiziskās mobilitātes dienām jānotiek secīgi. Vienas BIP ietvaros var būt tikai viens fiziskas mobilitātes periods.
 - 9.6. Virtuālā mobilitātes perioda ilgums atkarīgs no katras konkrētās BIP un tam nav minimālo un maksimālo dienu skaita ierobežojuma.
 - 9.7. Uzņemošā organizācija par BIP īstenošanu (gan fiziskās, gan virtuālās mobilitātes periodu kopā) piešķir vismaz 3 ECTS.
 - 9.8. Par pieejamām BIP programmām attiecīgo fakultāšu studējošos un fakultātes vadību informē koordinators.
 - 9.9. Studējošo atbilstība, pieteikšanās, atlases kārtība un BIP finansēšanas kārtība notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. un 4. punktu.

10. VAIRĀKKĀRTĒJA STUDIJU MOBILITĀTE

- 10.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūzizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē Programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus. 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek skaitīta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot
- 10.2. maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais īsā cikla (profesionālās), pirmā cikla (akadēmiskā bakalaura, profesionālā bakalaura, profesionālās), otrā cikla (akadēmiskā bakalaura, profesionālā bakalaura) un trešā cikla (akadēmiskā doktora) studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 10.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3.punktu.

11. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 11.1. Studējošajam ir jāizpilda Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā studiju mobilitātei starp programmas valstīm paredzētās saistības un līgumā noteiktajā termiņā jāiesniedz studiju mobilitātes atskaites.
- 11.2. Apliecinājums par mobilitātes periodu apstiprina/pierāda studējošā faktisko uzturēšanās termiņu ārvalstu partneraugstskolā. Ja studējošais pārtrauc studijas ātrāk nekā tas ir noteikts Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā, kopējais stipendijas apjoms par visu studiju periodu tiek pārrēķināts, pamatojoties uz faktisko mobilitātes termiņu.
- 11.3. Ja faktiskais studiju mobilitātes termiņš līdz 5 dienām īsāks, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apmērs netiek pārrēķināts un samazināts (saskaņā ar Dotācijas līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un DU).
- 11.4. Ja faktiskais studiju mobilitātes termiņš pārsniedz finansējuma līgumā noteikto periodu, tad papildus dienas uzskatāmas par “nulles” dotācijas periodu (saskaņā ar Dotācijas līgumu, kas

- noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un DU).
- 11.5. Stipendiju nevar palielināt pēc studiju mobilitātes beigām.
 - 11.6. Ja studējošais nenokārto mācību līgumā noteiktās saistības, studējošajam ir jāsniedz rakstisks paskaidrojums DU Studiju prorektoram par nesekmību un jāatmaksā piešķirtā stipendija daļējā vai pilnā apmērā, piemērojot šādu aprēķinu.
 - 11.6.1. ja mācību līgumā noteiktās saistības ir izpildītas no 50% līdz 100% apmērā – Gala maksājums tiek izmaksāts pilnā apmērā;
 - 11.6.2. ja mācību līgumā noteiktās saistības ir izpildītas mazāk par 50%, studējošajam ir jāatmaksā piešķirtā stipendija daļējā apmērā proporcionāli kredītpunktu skaitam *;
 - 11.6.3. stipendijas atmaksa neattiecas uz studējošiem, kuriem plānoto studiju programmas apgūšanu ārvalstīs traucēja nepārvarama vara, par kuriem studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinātoram un studiju programmas direktoram.
 - 11.7. Studiju mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā, studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija.
 - 11.8. Ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
 - 11.9. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.

** Piemēram, studējošā mācību līgums paredz 30 ECTS semestra slodzi un studējošais par visu mobilitātes periodu ir saņēmis EUR 2080.00, bet sekmju izrakstā ir norādīti 14 ECTS. $30 \text{ ECTS} = \text{EUR } 2080.00$ (100% piešķirtais finansējums par visu mobilitātes periodu). $\text{EUR } 2080.00 / 30 \text{ ECTS} = \text{EUR } 69.33$ (maksā 1 ECTS). $14 \text{ ECTS} * \text{EUR } 69.33 = \text{EUR } 970.62$ (izpildītā akadēmiskā slodze). Studējošajam tika izmaksāts 1. avansa maksājums 80% apmērā EUR 1664.00. Gala maksājums sastāda EUR 416.00. $\text{EUR } 2080.00$ (piešķirtais finansējums par visu mobilitātes periodu) – EUR 970.62 (izpildītā akadēmiskā slodze 14 ECTS apmērā) = EUR 1109.38 (finansējums, kas jāatgriež atpakaļ). EUR 1109.38 (finansējums, kas jāatgriež atpakaļ) – EUR 416.00 (gala maksājums) = 693.38 (kopējais finansējuma apjoms, kas jāatgriež par mācību līguma neizpildi.*