



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES

INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJU TEHNOLOĢIJU DAĻAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļa ir Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) struktūrvienība, kuras darbības mērķis ir īstenot vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) stratēģiju, efektīvi izmantot un attīstīt DU IKT infrastruktūru, informācijas tehnoloģijas (turpmāk – IT) un tehniskos resursus atbilstoši DU misijai un mērķiem.
- 1.2. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas nosaukums:
 - 1.2.1. latviešu valodā - Daugavpils Universitātes Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļa,
 - 1.2.2. angļu valodā - Daugavpils University Department of Information and Communication Technologies;
 - 1.2.3. krievu valodā - Отдел информационных и коммуникационных технологий Даугавпилсского университета.
- 1.3. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas saīsinātais nosaukums ir IKTD.
- 1.4. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļu vada vadītājs, kurš ir tieši pakļauts DU rektoram.
- 1.5. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļa savā darbībā ievēro Eiropas Savienības normatīvos aktus, LR likumus un Ministru kabineta noteikumus, DU Satversmi, DU Senāta lēmumus, DU Darba kārtības noteikumus, DU Darba koplīgumu, šo nolikumu, kā arī citus saistošos normatīvos aktus, nozares standartus un rekomendācijas, rektora rīkojumus un norādījumus.
- 1.6. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļu veido šādas struktūrvienības:
 - 1.6.1. Informācijas tehnoloģiju centrs
 - 1.6.2. Akadēmiskais apgāds „Saule”
- 1.7. Jaunu IKTD struktūrvienību veidošanu un esošo likvidēšanu ierosina rektors un apstiprina DU Senāts.

2. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas mērķis ir DU misijai, mērķiem un to īstenošanas stratēģijai un taktikai atbilstošas infrastruktūras plānošana, veidošana un nodrošināšana, kā arī atbalsta funkcijas īstenošana-
- 2.2. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas galvenie uzdevumi:
 - 2.2.1. plāno un koordinē informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu un infrastruktūras elementu iepirkumus, veicina koplietošanas resursu izveidi un nodrošina to efektīvu izmantošanu visās DU darbības jomās;
 - 2.2.2. izvērtē nepieciešamās izmaiņas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā un sagatavo priekšlikumu DU vadībai par iespējamajiem risinājumiem;
 - 2.2.3. koordinē sadarbību ar citām augstskolām un ārpakalpojuma sniedzējiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā;

- 2.2.4. pilnveido un uztur informācijas tehnoloģiju kritisko infrastruktūru un informācijas tehnoloģiju risinājumus;
- 2.2.5. izpēta, ievieš un pielāgo jaunas tehnoloģijas un risinājumus esošajai DU informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūrai;
- 2.2.6. nodrošina tehnoloģisko risinājumu pieejamību un uzturēšanu elektroniskai dokumentu aprītei DU;
- 2.2.7. plāno, ievieš un uztur DU bezvadu datu pārraides tīkla infrastruktūru;
- 2.2.8. nodrošina DU datu pārraides tīkla pieslēgumu internetam;
- 2.2.9. plāno datu pārraides tīkla kabeļu infrastruktūru, identificē un novērš bojājumus, izbūvē nelielas kabeļu infrastruktūras;
- 2.2.10. aizsargā datu pārraides tīklu un DU informācijas tehnoloģiju infrastruktūru pret nesankcionētu izmantošanu, nodrošina virtuālo privāto tīklu risinājumus;
- 2.2.11. veic administrēšanas darbus serveru un datu glabātavu infrastruktūrā, nodrošina serveru virtualizāciju, tīmekļa vietņu un datu izvietojumu;
- 2.2.12. pārvalda un uzskaita centralizētas koplietošanas programmatūras licences, veic inventarizāciju;
- 2.2.13. izstrādā un aktualizē informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības noteikumus;
- 2.2.14. novērtē DU pārziņā esošo IT tehniskos risinājumus un infrastruktūras stāvokli un drošību, sniedz priekšlikumus to uzlabošanai;
- 2.2.15. novērtē informācijas un komunikācijas tehnoloģiju apdraudējumu un novērš aktuālos informācijas tehnoloģiju riskus;
- 2.2.16. sniedz atbalstu lietotājiem drošības incidentu konstatēšanā un novēršanā, informē lietotājus par drošības apdraudējumiem;
- 2.2.17. uztur centralizētus un vienotus autentifikācijas, autorizācijas un uzskaites risinājumus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūrai;
- 2.2.18. konsultē DU darbiniekus un studējošos par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu izmantošanu;
- 2.2.19. uzstāda un konfigurē datortehniku, veic apkopi, problēmu diagnosticēšanu un novēršanu, nelielus remontus, nodrošina lietojumprogrammatūras instalēšanu un konfigurēšanu;
- 2.2.20. veic dažādu pasākumu apskaņošanu;
- 2.2.21. veic video filmēšanu, videomontāžu, fotografēšanu, skaņas un video noformējumus;
- 2.2.22. izstrādā un attīsta digitālo animāciju, attēlu, audio un video klipus, izmantojot multivides programmas, rīkus un pakalpojumus;
- 2.2.23. veic iespaidarbu digitālo noformēšanu, to sagatavošanu iespiešanai un pēcapstrādei, sagatavo noformēšanas skices (vizualizāciju);
- 2.2.24. izstrādā dizainu projektiem - kampaņām un drukas materiāliem;
- 2.2.25. savas kompetences ietvaros piedalās DU iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā;
- 2.2.26. pamatojoties uz lietderības un tiesiskuma izvērtējumu, šajā nolikumā noteikto funkciju izpildei var piesaistīt ārpalpojumu sniedzējus, to saskaņojot ar DU vadību.

3. Informācijas tehnoloģiju centra darbības mērķis un uzdevumi

- 3.1. Informāciju tehnoloģiju centra darbības mērķis ir modernu informāciju tehnoloģiju stratēģijas īstenošana DU, nodrošināt esošās DU IT infrastruktūras, DU serveru sistēmu, DU koplietošanas programmatūru funkcionēšanu, lietotāju atbalstu pa telefonu, ITC telpās un pie lietotāja.
- 3.2. Informāciju tehnoloģiju centra galvenie uzdevumi ir:
 - 3.2.1. nodrošina DU IT nepārtrauktu darbību un funkcionalitāti, izmantojot labākos tehnoloģiju risinājumus;

- 3.2.2. koordinē DU struktūrvienību IT aprīkojuma izmantošanas efektivitāti, sniedz priekšlikumus un rekomendācijas, lai nodrošinātu informācijas tehnoloģiju efektīvu izmantošanu;
- 3.2.3. nodrošina DU vienotā piekļuves, datu un balsis pārraides tīkla darbību, tīkla darbības monitoringu;
- 3.2.4. reģistrē DU piekļuves un datortīkla lietotāju tiesību pieprasījumus, administrē datu tīkla un piekļuves lietotāju kontus;
- 3.2.5. nodrošina DU datu un datortīklu drošību, aizsargā datu pārraides tīklu un IT pret nesankcionētu izmantošanu, novērtē IT nesankcionētos apdraudējumus un novērš aktuālos IT apdraudējuma riskus, uzskaita un uzglabā noteiktu termiņu visas datortīklā veiktās transakcijas, analizē to darbības rezultātus;
- 3.2.6. uztur centralizētu un vienotu autentifikācijas, autorizācijas un uzskaites sistēmu IT infrastruktūrai;
- 3.2.7. nodrošina datortehnikas, biroja tehnikas un sakaru iekārtu uzturēšanu, darba staciju apkalpošanu: operētājsistēmu, lietojumprogrammu un klientu programmu instalēšanu, konfigurēšanu, administrēšanu, programmatūras problēmu novēršanu;
- 3.2.8. nodrošina jaunu datorizētu darba vietu aprīkošanu un uzturēšanu, sagatavot darba stacijas un perifērijas iekārtas darbam tīklā, veic tīkla drukas iekārtu uzraudzību, darba staciju un perifērijas iekārtu, kā arī citas biroja tehnikas apkalpošanu;
- 3.2.9. veic serveru instalēšanu, uzturēšanu un datu rezerves kopēšanu;
- 3.2.10. veic datortīkla domēnu uzturēšanu;
- 3.2.11. nodrošina DU elektronisko pastu, interneta pieslēguma tehnoloģiskos risinājumus un darbības nepārtrauktību;
- 3.2.12. uztur DU Interneta portāla vietni un DU pasta serverus, nodrošina bibliotēku elektronisko resursu pieejamību;
- 3.2.13. nodrošina DU IT, sakaru komunikācijas un piekļuves tehnoloģiju risinājumu infrastruktūras pārvaldību, uzturēšanu un attīstību;
- 3.2.14. uztur un nodrošina DU IP telefonu centrāļu darbību;
- 3.2.15. uztur un pārvalda DU piekļuves sistēmu darbību;
- 3.2.16. nodrošina datu pārraides tīkla, tīkla aktīvo elementu, serveru un programmatūras uzturēšanu;
- 3.2.17. organizē nolietotās datortehnikas, telekomunikāciju un citu tehnisko iekārtu utilizāciju likumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.18. novērtē ITC pārziņā esošo IT tehniskos risinājumus un infrastruktūras stāvokli, sniedz priekšlikumus to atjaunošanai;
- 3.2.19. sniedz konsultācijas, metodisko un praktisko atbalstu informācijas tehnoloģiju, piekļuves sistēmu, IP telefonijas, DU datortīklu un datortehnikas lietotājiem (programmatūras ieviešanā un apgūšanā, datortehnikas ekspluatācijā un specializētā programmnodrošinājuma izmantošanā);
- 3.2.20. piedalās ar IT saistīto projektu izstrādē un to īstenošanā;
- 3.2.21. nodrošina un uztur studiju e-vides tehnoloģiskos risinājumus.
- 3.2.22. uztur DU e-izglītības vides (Moodle) vietni.

4. Daugavpils Universitātes Akadēmiskais apgāds „Saule” mērķis un uzdevumi

- 4.1. Apgāda mērķis ir sagatavot un izdot DU periodiskus un neperiodiskus iespieddarbus un veikt citas ar izdevējdarbību saistītas funkcijas.
- 4.2. Apgāda galvenie uzdevumi ir:
 - 4.2.1. izdot DU konferenču un citu zinātnisko pasākumu programmas, tēžu un rakstu krājumus;
 - 4.2.2. izdot DU docētāju monogrāfijas, mācību literatūru, metodiskos līdzekļus;
 - 4.2.3. izdot DU laikrakstu „Lai Top!”-sadarbībā ar Studentu padomi;
 - 4.2.4. sagatavot, noformēt un/vai pavairot dažādus DU iespieddarbus;
 - 4.2.5. sadarboties ar citiem poligrāfijas darbu veicējiem, nodrošinot kvalitatīvu iespieddarbu izpildi;
 - 4.2.6. izpildīt citu juridisku un fizisku personu pasūtījumus;
 - 4.2.7. Sniegt atbalstu DU studiju procesa nodrošināšanai.

5. IKTD struktūra un pārvalde

- 5.1. IKTD darbu vada daļas vadītājs. IKTD vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no amata DU rektors;
- 5.2. IKTD vadītājs un darbinieki pilda savus darba pienākumus atbilstoši amata aprakstiem. Amata aprakstus apstiprina DU rektors;

6. IKTD reorganizācija un darbības izbeigšanas kārtība

- 6.1. IKTD Nolikumu, tā izmaiņas un papildinājumus apstiprina DU Senāts;
- 6.2. IKTD izveido, reorganizē vai likvidē ar DU Senāta lēmumu.