

APSTIPRINĀTS SENĀTA SĒDĒ  
2025. gada 21. oktobrī  
protokols Nr. 15

Grozījumi apstiprināti  
2026. gada 30. martā  
protokols Nr. 5



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE

**UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI  
PILNA UN NEPILNA LAIKA AUGSTĀKĀ LĪMEŅA  
STUDIJĀM 2026. GADĀ**

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES  
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI PILNA UN NEPILNA LAIKA  
AUGSTĀKĀ LĪMEŅA STUDIJĀM 2026. GADĀ

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

<i>Augstākā līmeņa studijas</i>	– studijas, kuras var uzsākt maģistra vai augstākās profesionālās izglītības studiju programmās pēc bakalaura vai tam pielīdzināta grāda iegūšanas.
<i>Budžeta studiju vietas</i>	– studiju vietas, kurās studijas tiek finansētas no LR valsts budžeta līdzekļiem.
<i>Imatrikulācija</i>	– personas ierakstīšana Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) studējošo sarakstā (matrikulā).
<i>Kredītpunkts</i>	– studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50 procentiem stundu paredzēts kontaktstundām.
<i>Maksas studiju vietas</i>	– studiju vietas, kurās studijas tiek finansētas no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem.
<i>Nepilna laika studijas</i>	– studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
<i>Papildu uzņemšana</i>	– pieteikumu pieņemšana, pārbaudījumu organizēšana un reģistrēšana, lai aizpildītu pēc uzņemšanas palikušās brīvās studiju vietas.
<i>Pilna laika studijas</i>	– studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
<i>Pretendents</i>	– reflektants, kurš pēc konkursa rezultātiem ir ieguvis tiesības reģistrēties studiju vietā.
<i>Reflektants</i>	– persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai DU.
<i>Līguma par studijām slēgšana</i>	– pretendenta rakstiska apņemšanās uzsākt studijas DU.
<i>Studiju uzsākšana</i>	– studiju programmas apguves sākšana pirmajā semestrī.
<i>Studiju vietu skaits</i>	– imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits pa studiju programmām, formām un līmeņiem.
<i>Uzņemšana</i>	– process, lai sāktu studijas DU, kas sastāv no: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ pieteikumu pieņemšanas un dokumentu noformēšanas,</li><li>▪ iestājpārbaudījumu organizēšanas,</li><li>▪ konkursa uz studiju vietām organizēšanas (iestājpārbaudījumu rezultātu apkopošana, ranžēšana, t.i., salīdzināšana ar studiju vietu skaitu),</li><li>▪ konkursa rezultātu publiskošanas,</li><li>▪ reģistrēšanās studijām (līguma par studijām slēgšana),</li><li>▪ imatrikulācijas.</li></ul>

# UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

## PILNA UN NEPILNA LAIKA AUGSTĀKĀ LĪMEŅA STUDIJĀM

### 2026. GADĀ

#### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Uzņemšanas noteikumi DU izdoti saskaņā ar Augstskolu likumu, Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to” un DU Satversmi.

1.2. Tiesības studēt DU ir Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā, un ja tās ieguvušas augstāko izglītību valsts akreditētās izglītības iestādēs. Ārvalstniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt DU nosaka Augstskolu likuma 83. pants un DU Uzņemšanas noteikumi pilna laika studijām ārvalstniekiem.

1.3. DU organizē:

1.3.1. pilna laika studijas par valsts budžeta līdzekļiem, bet virs paredzētā valsts pasūtījuma – par līdzekļiem, kurus iemaksā paši pretendenti vai citas juridiskas vai fiziskas personas,

1.3.2. nepilna laika studijas par pašu pretendentu vai citas juridiskas vai fiziskas personas līdzekļiem.

1.4. Tiesības studēt DU ir vienādas (arī pretendēt uz valsts budžeta finansētajām studiju vietām):

1.4.1. Latvijas pilsoņiem un nepilsoņiem,

1.4.2. Eiropas Savienības pilsoņiem, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem vai Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas patstāvīgajiem iedzīvotājiem, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja.

1.5. Uzņemšanas procesu papildus regulē un pirms tā uzsākšanas ar DU Senāta lēmumu tiek apstiprinātas šādas Noteikumu sastāvdaļas:

1.5.1. studiju iespējas pilna un nepilna laika augstākā līmeņa studijām,

1.5.2. uzņemšanas kārtība akadēmiskajam gadam,

1.5.3. reģistrācijas maksa,

1.5.4. studiju maksa programmās,

1.5.5. studiju vietu skaits uzņemšanai.

#### 2. REFLEKTANTU PIETEIKŠANĀS STUDIJĀM

2.1. Pieteikties studijām var:

2.1.1. **personīgi** ierodoties un ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību,

2.1.2. **pilnvarojot citu personu**, kura uzrāda pilnvaru, pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju un studiju uzsākšanai nepieciešamās iepriekšējās izglītības dokumentu oriģinālus.

2.2. Uzņemšanas komisijas sekretariāts (LV-5400, Daugavpīlī, Vienības ielā 13, 111.auditorijā, tālr. 65421198) **dokumentus pieņem** saskaņā ar Augstskolu likuma 46. panta 6. daļu.

2.3. Piesakoties studijām DU, Uzņemšanas komisijai reflektants:

2.3.1. uzrāda dokumentu par augstāko izglītību ar pielikumu un iesniedz tā kopiju,

2.3.2. iesniedz 1 fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm),

2.3.3. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID)),

2.3.4. uzrāda kvīti par reflektanta reģistrācijas maksu DU kontā,

2.3.5. ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad uzrāda dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, un iesniedz tā kopiju,

2.3.6. iesniedz referātu, atbilstoši studiju programmas uzņemšanas prasībām,

2.3.7. ja reflektanta izvēlētajā studiju programmā ir paredzēti iestājpārbaudījumi, tad iepazīstas ar iestājpārbaudījumu grafiku,

2.3.8. ja reflektants ir 1. grupas invalīds, tad uzrāda invalīda apliecību; ja reflektanta ģimenei piešķirts maznodrošinātās ģimenes statuss, tad uzrāda to apliecinošu dokumentu,

2.3.9. tikai tie reflektanti, kas izvēlējušies otrā cikla (profesionālā maģistra) studiju programmu „Vides plānošana” (programmas kods 47431) un kam nav pirmā cikla augstākās izglītības bioloģijā, ģeogrāfijā, ķīmijā, vides, lauksaimniecības zinātnēs,

vides inženierzinātnēs vai mežzinātnē, bet ir pirmā cikla augstākā izglītība pielīdzināmās izglītības tematiskās jomās, iesniedz izziņu no darba vietas, kas apliecina vismaz 2 gadu darba pieredzi vides pārvaldībā,

**2.3.10.** tikai tie reflektanti, kas izvēlējušies otrā cikla (profesionālā maģistra) studiju programmu „Darba aizsardzība” (programmas kods 47862) un kam nav pirmā cikla augstākā izglītības darba aizsardzības, vides aizsardzības, inženierzinātņu, fizikas vai ķīmijas jomās, bet ir pirmā cikla augstākā izglītība citā jomā, iesniedz izziņu no darba vietas, kas apliecina 2 gadu darba pieredzi darba aizsardzībā,

**2.3.11.** saņem izdruku no DU informatīvās sistēmas (turpmāk DUIS), pārlicinās par reģistrēto datu pareizību un apliecina to ar savu parakstu.

**2.4.** Ja persona, kura vēlas reģistrēties studijām DU, ieguvusi iepriekšējo izglītību ārvalstīs, tai ir jāveic izglītību apliecināšanu dokumentu ekspertīze Latvijā **Akadēmiskās informācijas centrā** (Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050, Latvijā, tālrunis 67225155, fakss 67221006, interneta adrese: <http://www.aic.lv>). Izdevumus par ārvalstīs iegūtā izglītības dokumenta ekspertīzi sedz izglītības dokumenta īpašnieks.

**2.5.** Pieteikties studijām var ne vairāk kā divās studiju programmās prioritārā secībā par budžetu vai maksu.

### 3. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

**3.1.** Iestājpārbaudījumi noteikti šādās augstākā līmeņa studiju programmās:

**3.1.1.** profesionālās augstākās izglītības otrā cikla (maģistra) studiju programmā „Tiesību zinātne” (programmas kods 47380) ir jākārto rakstisks iestājekšāmens tiesību teorijā,

**3.1.2.** profesionālās augstākās izglītības otrā cikla (maģistra) studiju programmā „Mūzika” (programmas kods 47212) ir jākārto eksāmens specialitātē un kolokvijs specialitātē,

**3.1.3.** otrā cikla (akadēmiskā maģistra) studiju programmā „Izglītības zinātnes” (programmas kods 45142) ir jākārto pārbaudījums (rakstiskā un mutiskā daļa),

**3.1.4.** augstākās izglītības otrā cikla (akadēmiskā maģistra) studiju programmā „Ekonomiskā drošība” (programmas kods 45861) ir jākārto iestājekšāmens (intervija par reflektanta iepriekšējo profesionālo pieredzi saistībā ar ekonomiskās drošības jautājumiem).

**3.2.** Reflektantiem uz iestājpārbaudījumu līdzī jāņem pase vai personas apliecība (eID).

**3.3.** Iestājpārbaudījuma rezultātus vērtē pēc 10 ballu sistēmas.

**3.4.** Ar iestājpārbaudījuma rezultātiem var iepazīties nākamajā darba dienā pēc iestājpārbaudījuma DU Uzņemšanas komisijas informācijas zālē (Daugavpīlī, Vienības ielā 13, 111.auditorijā, tālr. 65421198).

### 4. KONKURSA REZULTĀTI

**4.1.** Pilna laika, nepilna laika augstākā līmeņa studiju programmās (programmās, kurās uzņemšana notiek uz augstākās izglītības bāzes), maģistra studiju programmās uzņemšana notiek konkursa kārtībā saskaņā ar DU uzņemšanas prasībām.

**4.2.** Reflektanti piedalās konkursā ar gala/valsts pārbaudījumu vidējo atzīmi un iestājpārbaudījumu rezultātiem programmās, kurās tie ir paredzēti.

**4.3.** Ja dokumentā par augstāko izglītību gala/valsts pārbaudījuma atzīme ir noteikta pēc 5 ballu skalas, tā tiek pielīdzināta augstākās izglītības dokumenta gala/valsts pārbaudījuma atzīmei pēc atzīmes vārdiskā nosaukuma pēc 10 ballu skalas:

Pielīdzināmā atzīme 5 ballu skalā	Pielīdzināmā atzīme 10 ballu skalā	Vērtējuma atšifrējums
5	9	teicami
4	7	labi
3	5	viduvēji / apmierinoši

**4.4.** Ja sekmības rādītāji diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi, tad prioritārā secībā ņem vērā izglītības dokumenta vidējo atzīmi vai otrā cikla (profesionālajā maģistra) studiju programmā „Ekonomiskā drošība” (programmas kods 47861) intervijas vērtējumu, ko, reizinot ar koeficientu 0,001, pārveido DU papildpunktos un pieskaita esošajai konkursa punktu summai.

**4.5.** Uzņemšanas komisija pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem katrā studiju programmā, reflektantam norādot, kurā studiju programmā ar augstāko prioritāti viņš ir izturējis konkursu par budžeta vai personīgo finansējumu un kļuvis par pretendentu vai arī nav izturējis konkursu nevienā studiju programmā.

**4.6.** Ar konkursa rezultātiem var iepazīties nākamajā darba dienā pēc Uzņemšanas komisijas sēdes DU Uzņemšanas komisijas sekretariātā (Daugavpili, Vienības ielā 13, 111.auditorijā, tālr. 65421198), kā arī DUIS.

**4.7.** Pretendents var pieprasīt, lai DU lēmums par atteikšanos imatrikulēt tiktu noformēts rakstiski.

**4.8.** Pretendents var apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem atbilstoši DU izstrādātajai *Kārtībai, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē.*

## **5. LĪGUMU PAR STUDIJĀM SLĒGŠANA**

**5.1.** Pretendents var slēgt Līgumu par studijām tikai vienā studiju programmā saskaņā ar konkursa rezultātiem.

**5.2.** Pretendents zaudē tiesības uz iegūto budžeta vai maksas studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš DU norādītajā laikā nenoslēdz līgumu par studijām. Šajā gadījumā DU ir tiesības uzaicināt slēgt līgumu nākamās pretendentus konkursā uzrādīto rezultātu secībā.

**5.3.** Noslēdzot Līgumu par studijām DU par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, studējošais pārskaita studiju maksu DU norēķinu kontā noteiktajos termiņos atbilstoši Līguma par studijām pielikumā norādītajam grafikam.