

## **Daugavpils Universitātes**

### **Doktorantūras skolas nolikums**

#### **LIETOTIE TERMINI**

**Doktorants** – doktora studiju programmā (turpmāk – DSP) imatrikulēta persona.

**Doktorantūra** – akreditētas augstskolas vai augstskolu konsorcija izveidotā doktorantūras skolā īstenojama sistēma, kas sagatavo personas doktora grāda iegūšanai un kas tostarp ietver doktora studiju programmas apguvi un promocijas darba vai doktora teorētiskā pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu, kā arī zinātnes doktora grāda piešķiršanas procesu.

#### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Daugavpils Universitātes (turpmāk – DU) Doktorantūras skola (turpmāk – DS) ir doktorantu, zinātnes doktora grāda pretendentu, pēcdoktorantūras pētnieku, zinātnieku un akadēmiskā personāla pētniecības kompetenču attīstības, starptautiskās sadarbības, tīklošanās un zinātnes komunikācijas platforma, kas nodrošina pētniecībā balstītu doktora līmeņa izglītību, doktorantu zinātnisko darbību un zinātniskās kvalifikācijas iegūšanu starptautiski konkurētspējīga intelektuālā potenciāla un tautsaimniecības attīstības sekmēšanai.

1.2. DU DS savā darbībā ievēro:

1.2.1. Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus;

1.2.2. DU Satversmi, Senāta lēmumus un citus DU normatīvos aktus;

1.2.3. DU rektora, zinātņu prorektora un Zinātņu daļas vadītāja rīkojumus un norādījumus.

1.3. DU DS ir DU Zinātņu daļas atsevišķa struktūrvienība, kas darbojas zinātņu prorektora tiešā pārraudzībā. Tās darbību reglamentē nolikums, kas ir apstiprināts DU Senātā.

1.4. DS dokumentācija tiek iekļauta DU lietu nomenklatūrā kā patstāvīgas struktūrvienības lieta.

#### **2. DARBĪBAS MĒRĶI, UZDEVUMI UN FUNKCIJAS**

2.1. DU DS darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu mūsdienu prasībām atbilstošu un uz izcilību vērstu doktorantūras īstenošanu un zinātniskās kvalifikācijas iegūšanu DU, sagatavojot starptautiskajām prasībām atbilstoša līmeņa jaunu zinātnieku paaudzi gan zinātniskajam un akadēmiskajam darbam DU specializācijas jomās, gan karjerai citos tautsaimniecības sektoros.

2.2. DS darbības uzdevumi ir:

2.2.1. nodrošināt informācijas apriti par aktualitātēm doktorantūrā un zinātnē, t.sk. finansējuma piesaistīšanas aktualitātēm doktorantu pētījumiem un starptautiskajai mobilitātei;

2.2.2. nodrošināt DSP un promocijas procesa vienotību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un labākajai starptautiskajai praksei un pieredzei;

2.2.3. veicināt promocijas darba pētījuma tēmai atbilstošu zināšanu un plaši izmantojamu prasmju apguvi augstā līmenī, tādējādi sagatavojot zinātnes un dažādu tautsaimniecības nozaru vajadzībām nepieciešamo darbaspēku, kas ir izcils konkrētajā zinātnes nozarē un kam ir plaši izmantojamas prasmes;

2.2.4. nostiprināt doktorantūras īstenošanu dinamiskā pētniecības vidē, kas ir vērsta uz doktoranta izpratnes par jauniegūto prasmju veidošanas un izaugsmes nozīmīgumu karjeras attīstības iespējām gan akadēmiskajā vidē, gan ārpus tās;

2.2.5. piesaistīt ievērojamus Latvijas un ārvalstu zinātniekus doktorantūras īstenošanai;

2.2.6. veicināt gan starpdisciplināro sadarbību ar citām doktorantūras skolām, gan sadarbību starp DU struktūrvienībām un zinātniskajām grupām;

2.2.7. organizēt doktorantiem, zinātnes doktora grāda pretendentiem, promocijas darba vadītājiem un līdzvadītājiem (kas var būt pēcdoktoranti) profesionālās apmācības un kvalifikācijas pilnveides pasākumu sistēmu – kolokvijus, seminārus u.c. – profesionālo kompetenču attīstībai;

2.2.8. atbalstīt tīklošanās pasākumus topošajiem un esošajiem doktorantiem, zinātnes doktora grāda pretendentiem un pēcdoktorantūras zinātniekiem;

2.2.9. nodrošināt informācijas apriti par aktualitātēm doktorantūrā un zinātnē;

2.2.10. veicināt teorētiskās DSP pabeigušo zinātnes doktora grāda pretendentu veiksmīgu zinātnes doktora grāda iegūšanu;

2.2.11. sniegt informāciju doktorantiem par pētījumu rezultātu publicēšanas iespējām;

2.2.12. veicināt topošo doktorantu piesaisti, veidojot informācijas un komunikācijas plūsmu ar DU un citu augstākās izglītības iestāžu maģistrantiem un maģistriem;

2.2.13. 2 nedēļu laikā no iesniegšanas brīža izskatīt un apstiprināt doktorantu individuālo pētniecības plānu (turpmāk – individuālais plāns) visam studiju periodam un detalizētus individuālos plānus katram studiju gadam;

2.2.14. izskatīt un apstiprināt doktorantu atskaites par individuālā plāna izpildi;

2.2.15. sniegt zinātniskajam darbam nepieciešamās konsultācijas un palīdzību.

2.3. DS sadarbībā ar citām DU struktūrvienībām un citu augstskolu DS nodrošina šādas funkcijas:

2.3.1. doktorantūras īstenošana un to vispārējās kvalitātes pārraudzība augsta līmeņa pētījumu veikšanai, teorētisko zināšanu un darba tirgus prasībām atbilstošu plaši izmantojamo prasmju apguvei;

2.3.2. atbalsts un uzraudzība doktorantūras īstenošanā, tostarp doktorantu un promocijas darba vadītāju un līdzvadītāju mobilitātēm, starptautiskajai sadarbībai, zināšanu un prasmju apguvei;

2.3.3. Latvijas un ārvalstu augstskolu un zinātnisko institūciju nozaru ekspertu, inovatīvo uzņēmumu un profesionālo asociāciju pārstāvju iesaiste DS darbībā, paredzot šādus sadarbības veidus: dalība DS pārvaldībā, promocijas darbu vadīšana/līdzvadīšana, konsultācijas promocijas darba tēmas izvēlē un pētījuma īstenošanā, akadēmiskais darbs (starpdisciplināras lekcijas, semināri un praktiskās nodarbības doktorantiem), konsultācijas komercializācijas jautājumos, resursu koplietošana, prakse un stažēšanās inovatīvos uzņēmumos, pētnieciskās metodoloģijas apgūšana uzņēmumos un zinātniskajās institūcijās, doktorantu iesaiste pētnieciskajos un tirgus orientēto pētījumu projektos, dalība promocijas procesā, dalība pēcdoktorantūras pasākumos, dalība zinātnes komunikācijas pasākumos u.c.;

2.3.4. zinātniskās darbības ētikas principu ievērošanas veicināšana un uzraudzība;

2.3.5. promocijas procesa organizēšana;

2.3.6. DS darbību reglamentējošo dokumentu izstrāde un virzība apstiprināšanai atbilstoši DU pieņemtajai kārtībai.

### **3. DOKTORANTŪRAS SKOLAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

3.1. DS ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no DU struktūrvienībām, sadarbības iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama DS kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

3.1.2. izstrādāt un sniegt priekšlikumus DS darbības procesa kvalitātes uzlabošanai par darba plānošanu un organizēšanu struktūrvienībā nolikumā noteikto uzdevumu kvalitatīvai izpildei.

3.2. DS pienākumi un atbildība:

3.2.1. nodrošināt noteikto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

3.2.2. sekot līdzī tiesiskā regulējuma izmaiņām, kas skar DS darbību un savlaicīgi tās ieviest darbā;

3.2.3. DS ir atbildīga par šajā nolikumā minēto mērķu sasniegšanu, uzdevumu un funkciju izpildi.

#### **4. DOKTORANTŪRAS SKOLAS VADĪBA UN PIENĀKUMI**

4.1. DS darbību organizē DS koordinators.

4.2. DS darbībai nepieciešamo reglamentāciju (veidlapas, dokumentāciju, lietvedību utt.) apstiprina ar DU rektora rīkojumu.

4.3. DS darbojas DS padome, kuras sastāvu veido:

4.3.1. zinātņu prorektors;

4.3.2. DS koordinators;

4.3.3. DSP direktori;

4.3.4. 2 sadarbības partneri (citu zinātnisko, tostarp ārvalstu, institūciju, darba devēju un to organizāciju pārstāvji) pēc rektora ieteikuma.

4.4. DS padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs – DU zinātņu prorektors. Padomes priekšsēdētājs nodrošina padomes funkciju īstenošanu.

4.5. DS padomes sastāvu apstiprina ar rektora rīkojumu uz četriem gadiem. Padomes pirmo sēdi pēc tās sastāva apstiprināšanas sasauc zinātņu prorektors – padomes priekšsēdētājs. Pirmajā sēdē padome ievēl priekšsēdētāja vietnieku. Padomes sekretāra pienākumus pilda DS koordinators.

4.6. DS padomes pienākumi ir:

4.6.1. izskatīt un atbilstoši DU pieņemtajai kārtībai virzīt apstiprināšanai DU Zinātnes padomē DS darbību reglamentējošos dokumentus;

4.6.2. pēc iesnieguma saņemšanas no fakultātes Domes vai institūta Zinātniskās padomes izteikt priekšlikumus DU Zinātnes padomei par jaunu vai papildu doktorantu studiju vietu/vakanču izsludināšanu un atalgojuma nodrošināšanu doktorantūras laikā;

4.6.3. izskatīt un apstiprināt doktorantu promocijas darba tēmu un promocijas darba vadītājus;

4.6.4. izvērtēt doktorantu zinātniskās darbības ētikas principu pārkāpumus un pieņemt atbilstošus lēmumus sadarbībā ar DU Ētikas komisiju;

4.6.5. izteikt priekšlikumus un pieņemt lēmumus par būtiskiem DS darbības jautājumiem.

#### **5. DOKTORANTŪRAS SKOLAS FINANSĒJUMS**

5.1. DS finansējuma avoti ir mērķfinansējums no programmām un projektiem, sponsoru finansējums, noteiktā kārtībā piešķirtie Universitātes budžeta līdzekļi, citi ieņēmumi Universitātes noteiktajā kārtībā.

## **6. REORGANIZĀCIJAS VAI DARBĪBAS IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. DS darbību reorganizē vai pārtrauc DU Senāts, pamatojoties uz Zinātnes padomes priekšlikumu atbilstoši likumdošanas aktos noteiktajai kārtībai.