**AOBL-A (obligātie kursi)**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Vides projektu izstrāde un vadība |
| Studiju kursa kods (DUIS) | **VidZ5024** |
| Zinātnes nozare | Vides zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 4 |
| ECTS kredītpunkti | **6** |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 64 |
| Lekciju stundu skaits | 16 |
| Semināru stundu skaits | 12 |
| Praktisko darbu stundu skaits | 36 |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 96 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns Sociālo zinātņu maģistra vadības zinātnē akadēmiskais grāds, vieslekt. Rita Baltere | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns Sociālo zinātņu maģistra vadības zinātnē akadēmiskais grāds, vieslekt. Rita Baltere | |
| Priekšzināšanas | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  Radīt izpratni par vides projektu izstrādes un vadības būtību, metodēm, posmiem.  KURSA UZDEVUMI:  Sniegt informāciju par iespējamajiem vides projektu finansēšanas avotiem, kā arī dot iespēju praktiski izstrādāt projekta pieteikumu. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| L16, S12, P36, Pd96  D.Lazdāns – L8, S8, P32, Pd72  R.Baltere – L8, S4, P4, Pd24   1. Projektu nepieciešamība, vēsturiskā attīstība. Projektu veidi. L2, Pd3 2. Projekta plānošanas un izstrādes posmi. Loģiskās plānošanas matrica. Projekta cikla vadība. L2, Pd3 3. Projekta vadīšanas būtība un metodes. Vides projektu specifika. L2, Pd3 4. Projekts Eiropas Savienības struktūrfondu aspektā. L2, Pd3 5. Projekta finanšu plānošana. L2, Pd2 6. Projekta finanšu vadība. L2, Pd2 7. Projekta dokumentu pārvaldība, atskaišu sagatavošana. L2, Pd2 8. Projekta pēcuzraudzība. L2, Pd2 9. Vides projektu piemēri pasaulē. S4, Pd4 10. Vides projektu piemēri Latvijā. S4, Pd4 11. Projekta budžets plānošana. S2, Pd3 12. Projekta naudas plūsma. S2, Pd3 13. Iespējamie projektu finansēšanas avoti Latvijā un pasaulē. P3, Pd5 14. Vides projektu pieteikuma veidlapu analīze. P4, Pd5 15. Vides projektu ilgtermiņa un īstermiņa mērķu izvirzīšana. P3, Pd6 16. Konkrēta vides projekta pieteikuma izstrādāšana finansējuma saņemšanai. P11, Pd18 17. Konkrēta vides projekta pieteikuma izstrādāšana finansējuma saņemšanai. P11, Pd18 18. Projekta budžeta un finansēšanas plāna izveide konkrētam projektam. P2, Pd5 19. Projekta iepirkumu un naudas plūsmas plānošana konkrētam projektam. P2, Pd5   *L - lekcija*  *S - seminārs*  *P – praktiskie darbi*  *Pd – patstāvīgais darbs* | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. izpratne par vides projektu izstrādes gaitu, vadības būtību, izmantotajām metodēm, īstenošanas posmiem; 2. pārzina projekta vadīšanas metodes; 3. zina un izprot projekta finanšu vadību kā projekta vadības vienu no galvenajām sastāvdaļām, kas var būtiski ietekmēt projekta rezultātus, ietverot budžeta, naudas plūsmas sastādīšanu, kontroli un analīzi, kā arī nepieciešamās rīcības iniciāciju, ja finanšu vadībā rodas problēmsituācijas.   PRASMES:   1. dažādu fondu vides projektu pieteikumu izstrāde, projekta budžeta sastādīšana, projekta vadības sistēmas apguve, projekta uzraudzības sistēma 2. spēj patstāvīgi plānot projekta laika grafiku 3. spēj patstāvīgi sastādīt projekta budžetu un kontrolēt naudas plūsmu, izstrādāt stratēģijas un izmantot dažādus paņēmienus, optimizējot īstermiņa un vidēja termiņa naudas plūsmu, aktīvus un saistības.   KOMPETENCE:   1. spēj izvērtēt projekta aktualitāti, nepieciešamību, kritiski analizēt projekta īstenošanas riskus 2. spēj noteikt ienākumu avotus, dažādus izdevumu veidus un izprast līdzsvara jēdzienu kā ienākumu un izdevumu saistību. 3. spēj zināšanas un izpratni pielietot, lai pieņemtu efektīvus lēmumus ar projektiem saistītās situācijās, lai tos uzrakstītu un veiksmīgi realizētu atbilstoši labas pārvaldības principiem. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Patstāvīgi apgūt un analizēt atbilstošo literatūru, patstāvīgi un praktiskajos darbos veikt datu apstrādi, patstāvīgi aprakstīt, interpretēt un prezentēt iegūtos rezultātus. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši “Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | Praktisko darbu izpilde |  |  |  | x | x | x |  |  |  | | Seminārs, prezentācija | x |  | x |  |  | x |  |  |  | | Tests |  | x |  |  |  |  |  |  |  | | Projekts |  |  |  |  |  |  | x | x | x | | Eksāmens |  |  |  |  |  |  |  |  | x | | |
| Kursa saturs | |
| L16, S12, P36, Pd96  D.Lazdāns – L8, S8, P32, Pd72  R.Baltere – L8, S4, P4, Pd24  **Lekcijas (16)**   1. Projektu izstrādes nepieciešamība. Projektu vēsturiskā attīstība. Projektu veidi. Projekts kā plānveidīgs, vienreizējs kompleksu un savstarpēji saistītu darbu jeb aktivitāšu kopums ar izvirzītu mērķi, kurš jāsasniedz noteikta laika, finanšu, personāla un citu ierobežojumu robežās un kam piemīt projektam specifiskā darba organizācija. L2, Pd3 2. Projekta plānošanas un izstrādes posmi. Loģiskās plānošanas matrica. Projekta cikla vadība. Projekta jēdziena izpratne - process, ko veido koordinētu un kontrolētu norišu kopums, kuram ir noteikti sākuma un beigu termiņi un kura īpašām prasībām atbilstošais mērķis jāsasniedz, iekļaujoties atvēlētajos laika, izdevumu un resursu ietvaros. L2, Pd3 3. Projekta vadīšanas būtība un metodes. Vides projektu specifika. Vides projektu nozīme vides un dabas aizsardzībā. Noteiktās jomas ekspertu piesaiste un informācijas apkopošana. L2, Pd3 4. Projekts Eiropas Savienības struktūrfondu aspektā. ES vides aizsardzības jomas prioritārie virzieni. Finansējuma piešķiršanas posmi un plānošanas termiņi. L2, Pd3 5. Projekta finanšu plānošana. L2, Pd2   Projekta finanšu plānošana ir būtiska daļa no jebkura veida projekta veiksmīgas īstenošanas. Projekta finanšu plānošana ietver sekojošus posmus.  Ieņēmumu un izdevumu aprēķini: Sākotnējais solis ir izstrādāt detalizētu budžetu, kurā tiek novērtēti visi iesaistītie izdevumi un ieņēmumi. Tas ietver gan sākuma investīcijas, gan darbības izdevumus, piemēram, darbaspēka izmaksas, materiālu iegādi, marketinga un reklāmas izdevumus, kā arī paredzētos ieņēmumus.  Finanšu plāna izstrāde: Saskaņā ar projekta nosacījumiem, jāizveido detalizēts finanšu plāns, kas norāda, kā tiks izmantoti pieejamie līdzekļi, kā arī paredzētie ieņēmumi un izdevumi projekta īstenošanas gaitā.  Risku novērtēšana un rezerves plānošana: Projekta finanšu plānošanā ir svarīgi ņemt vērā iespējamos riskus un izstrādāt rezerves plānus neparedzētām situācijām. Tas var ietvert piemērotu rezervju veidošanu, lai segtu neparedzētus izdevumus vai ienākumu samazinājumu.  Investīciju plānošana: Ja projekts prasa sākotnējas investīcijas, ir jāizvērtē dažādi finansēšanas avoti, piemēram, pašu kapitāls, aizdevumi, struktūrfondu līdzekļi, granti vai investoru finansējums. Būtiski ir plānot, kā tiks izmantotas investīcijas un kā tās atmaksāsies.  Monitorings un kontrolēšana: Finanšu plāna īstenošanas laikā ir svarīgi pastāvīgi monitorēt un kontrolēt faktiskos izdevumus un ienākumus salīdzinājumā ar plānotajiem rādītājiem. Ja nepieciešams, ir jāveic nepieciešamās korekcijas plāna realizācijai.  Projekta finanšu plānošana ir nepieciešama, lai nodrošinātu projekta ilgtspējību un veiksmīgu īstenošanu, nodrošinot efektīvu resursu izmantošanu un risku mazināšanu.   1. Projekta finanšu vadība. L2, Pd2   Projekta finanšu vadība ir procesu kopums, kas nodrošina efektīvu finanšu plānošanu, vadību un kontrolēšanu projekta laikā. Būtiskie aspekti, kas ietver projektu finanšu vadību ir sekojoši.  Finanšu plānošana, kas ietver projekta finanšu vajadzību noteikšanu, budžeta izstrādi un resursu piešķiršanu atbilstoši projekta mērķiem un iesaistītajiem darbības posmiem.  Finanšu resursu pārvaldīšana-projekta finanšu vadība ietver efektīvu resursu izmantošanu( darbaspēka, materiālu un tehnoloģiju), lai nodrošinātu, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar budžetu un grafiku.  Izdevumu kontrole, kas ietver regulāru izdevumu uzraudzību un salīdzināšanu ar plānotajiem budžeta rādītājiem, lai novērstu budžeta pārsniegšanu un izslēgtu neparedzētus izdevumus.  Ieņēmumu plānošana un uzraudzība, kura iekļauj paredzēto ieņēmumu piesaisti un īstenošanas kontroli.  Riska vadība, kurā ietverta risku novērtēšana un samazināšanas pasākumu izstrāde, lai novērstu vai samazinātu finanšu riskus, kas var ietekmēt projekta veiksmīgu īstenošanu.  Atskaites un analīze: - regulāras atskaites un analīze par projekta finanšu stāvokli, lai nodrošinātu atbilstošu vadību un lēmumu pieņemšanu, lai nodrošinātu projekta veiksmīgu realizāciju.  Kopumā projekta finanšu vadība nodrošina, ka projekts tiek pārvaldīts racionāli un efektīvi izmantojot pieejamos finanšu resursus, lai sasniegtu mērķus un veiksmīgi īstenotu to.   1. Projekta dokumentu pārvaldība, atskaišu sagatavošana. L2, Pd2   Projekta dokumentu pārvaldība un atskaišu sagatavošana ir būtiskas sastāvdaļas, lai nodrošinātu projekta efektīvu vadību, informācijas apmaiņu un atskaites par projekta progresu.  Dokumentu identifikācija un klasifikācija:. Jānosaka, kādi dokumenti būs nepieciešami projekta laikā, un jāizstrādā sistēma to identifikācijai un klasifikācijai. Tas var ietvertdažādus dokumentu veidus, piemēram, projektu plānus, budžetus, darba kārtības, ziņojumus, protokolus, finanšu dokumentus utt.  Dokumentu izveide un rediģēšana: Projekta dokumenti tiek izveidoti un rediģēti atbilstoši projekta prasībām un grafikiem. Šajā procesā ir svarīgi nodrošināt, ka dokumenti tiek izstrādāti pēc noteiktiem standartiem un tiek nodrošināta projekta identifikācija un atsevišķa uzskaite.  Dokumentu uzglabāšana un pieejamība: Projekta dokumentu pārvaldībā ir jānodrošina, ka visi attiecīgie dokumenti tiek uzglabāti drošā un pieejamā veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ievērojot projekta līguma nosacījumus .  Atskaišu sagatavošana: Atskaites ir būtisks projekta dokumentu veids, kas sniedz informāciju par projekta progresu, izmaksām, sasniegtajiem rezultātiem un iespējamajiem riskiem. Atskaites ir jāsagatavo regulāri saskaņā ar projekta grafiku un prasībām.  Kontrole un revīzija: Projekta dokumenti, tostarp atskaites, ir jākontrolē un jārevidē regulāri, lai nodrošinātu to atbilstību projekta situācijai un plāniem. Nepieciešamības gadījumā ir jāveic grozījumi vai papildinājumi dokumentos.  Projekta dokumentu pārvaldība un atskaišu sagatavošana ir nepieciešami, lai nodrošinātu informācijas plūsmu un atbildību projekta vadības procesā un veicinātu projekta veiksmīgu īstenošanu.   1. Projekta pēcuzraudzība. L2, Pd2   Projekta pēcuzraudzība ir process, kas notiek pēc projekta noslēguma. Šis process sniedz iespēju novērtēt projekta veiksmīgumu, identificēt riskus un veikt nepieciešamās darbības, lai uzlabotu nākotnes projektus.  Uzsākot pēcuzraudzības procesu, ir jānosaka skaidri novērtēšanas mērķi un kritēriji. Tas var ietvert projekta sasniegtos rezultātus, izmaksas, kvalitāti, laika grafiku utt.  Datu apkopošana un analīze - pēcuzraudzības procesā ir nepieciešams apkopot visus atbilstošos datus par projekta veikšanu, tai skaitā finanšu datus, laika grafiku, projekta rezultātus un atsauksmes no ieinteresētajām personām. Dati tiek analizēti, lai izvērtētu projekta veiksmīgas realizācijas faktorus un trūkumus.  Rezultātu izplatīšana ir būtisks projekta stūrakmens, kas palielina projekta ietekmi un sekmē  atvērtās piekļuves principu, nodrošinot materiālu pieejamību sabiedrībai.  Diskusija un pieredzes apkopojums: Pēc atskaišu iesniegšanas, notiek diskusijas par projekta veiksmīgumu un iespējamām uzlabošanas iespējām. Šajā posmā ir svarīgi izmantot projekta gūto pieredzi, lai veicinātu labāku praksi un nākotnes projektu veiksmīgu īstenošanu.  Pēcuzraudzības process ietver arī projekta īstenošanas uzraudzību pēc tā beigām, lai nodrošinātu izstrādāto rekomendāciju ieviešanu un identificēto trūkumu novēršanu.  Projekta pēcuzraudzība ir būtisks solis, lai nodrošinātu, projekta efektīvu izpildi un pieredzi nākotnē, uzlabojot procesus un rezultātus.  **Semināri (12)**   1. Vides projektu piemēri pasaulē. Pasaules mēroga vides projektu īstenošanas piemēri. Vides kvalitātes uzlabošanas pasākumi. Vides projektu nozīme dabas aizsardzībā. LIFE programmas īstenotie projekti ES. S4, Pd4 2. Vides projektu piemēri Latvijā. Latvijā nozīmīgākie vides projekti un to realizācija. VARAM pakļautībā esošo institūciju projekti. S4, Pd4 3. Projekta budžets plānošana. S2, Pd3   Projekta budžeta plānošana ir būtiska sastāvdaļa, kas nosaka finanšu resursus, kas nepieciešami, lai veiktu konkrētu projektu. Projekta budžeta plānošana sevī ietver.  Projekta mērķu un vajadzību identifikācija - sākumā ir jānosaka projekta mērķi un nepieciešamie resursi, lai tos sasniegtu. Tas ietver sevī nepieciešamos cilvēkresursus, materiālus, tehnoloģijas un citus izdevumus, kas saistīti ar projekta izpildi.  Izdevumu novērtēšana: Pēc nepieciešamo resursu identificēšanas nākamais solis ir izvērtēt izmaksas, kas saistītas ar katru resursu veidu. Tas ietver tirgus izpēti, piedāvājumu saņemšanu no potenciālajiem piegādātājiem un citus avotus, lai noteiktu izdevumu apmēru.  Budžeta izveide: Pamatojoties uz izdevumu novērtējumu, tiek izveidots projekta budžets, kas norāda plānotos izdevumus katrai projekta pozīcijai. Šajā posmā ir svarīgi iekļaut arī rezerves, lai segtu neparedzētus izdevumus vai izmaiņas projektā.  Budžeta sadalījums. Budžets ir sadalīts atbilstoši dažādiem projektā iesaistītajiem uzdevumiem un aktivitātēm. Tas palīdz skaidri noteikt, kādi ir izdevumi katrā projekta posmā un kā tiek izmantoti pieejamie finanšu līdzekļi.  Budžeta kontrole un monitorings. Kad budžets ir izveidots un projekts ir sācis darboties, svarīgi veikt regulāru budžeta kontroli un monitoringu. Tas ietver salīdzināšanu faktiski veiktajiem izdevumiem ar plānotajiem izdevumiem ,nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas budžetā.  Korekcijas. Projekta gaitā var rasties neparedzēti izdevumi vai mainīties projekta realizācijas apstākļi. Tāpēc ir svarīgi savlaicīgi veikt nepieciešamos grozījumus un korekcijas budžetā, lai nodrošinātu projekta veiksmīgu izpildi.  Projekta budžeta plānošana ir būtisks solis, lai nodrošinātu projektu veiksmīgu izpildi un efektīvu finanšu resursu izmantošanu. Pareiza budžeta plānošana palīdz projektam sasniegt tā mērķus.   1. Projekta naudas plūsma. S2, Pd3   Projekta naudas plūsma attiecas uz ieņēmumu un izdevumu naudas plūsmu, kas saistīta ar konkrēta projekta izpildi. Šī plūsma norāda, kā nauda tiek iegūta, izmantota un pārvaldīta projektā.  Ieņēmumu avoti. Pirms projekta sākuma ir jānosaka ieņēmumu avoti, kas var būt sākotnējā investīcija, ienākumi no produktu vai pakalpojumu pārdošanas, valsts vai privātā finansējuma saņemšana utt.  Izdevumu identifikācija. Nepieciešams identificēt visus izdevumus, kas saistīti ar projekta īstenošanu. Tas ietver darbaspēka izmaksas, materiālu iegādi, darbinieku apmācību, tehnisko aprīkojumu un citus resursus.  Laika plānošana. Ir svarīgi plānot naudas plūsmu laika gaitā, ņemot vērā projekta grafiku un aktivitāšu termiņus. Tas ļauj prognozēt, kad būs nepieciešami līdzekļi, lai segtu projekta izmaksas, un kādi ieņēmumi būs projekta gaitā.  Naudas plūsmas prognozēšana: Pamatojoties uz ieņēmumu un izdevumu plānošanu, tiek izstrādāta naudas plūsmas prognoze. Šī prognoze palīdz izvairīties no finansiālām grūtībām un nodrošina nepieciešamo finansējumu projektam.  Naudas plūsmas vadība. Projekta laikā ir svarīgi veikt nepārtrauktu naudas plūsmas pārvaldību, nodrošinot, ka ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu projekta izmaksas un nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju  Pārskati un analīze: Periodiski jāveido naudas plūsmas pārskati un analīze, lai novērtētu, vai projekts atbilst prognozētajām naudas plūsmas tendencēm un vai ir nepieciešamas korekcijas budžetā vai finanšu plānā.  Projekta naudas plūsma ir būtisks aspekts, kas jāņem vērā, lai nodrošinātu projektu veiksmīgu izpildi un finansiālo stabilitāti. Pareiza naudas plūsmas pārvaldība ir svarīgs elements, lai nodrošinātu projektu veiksmīgu izpildi un ilgtspējību.  **Praktiskie darbi (36)**   1. Iespējamie projektu finansēšanas avoti Latvijā un pasaulē. P3, Pd5 2. Vides projektu pieteikuma veidlapu analīze. Veidlapu aizpildīšanas nosacījumi un ievirzītās prasības. Termiņu ievērošana un projekta laika plānošana. P4, Pd5 3. Vides projektu ilgtermiņa un īstermiņa mērķu izvirzīšana, balstoties uz projekta finansējuma avota prasībām. P3, Pd6 4. Konkrēta vides projekta pieteikuma izstrādāšana finansējuma saņemšanai. Iespējamo projekta finansējuma avotu apzināšana. Projekta laika plānošana. Iespējamo ārpakalpojumu piesaiste. P22, Pd36   Projekta laika plānošana ir būtiska sastāvdaļa, kas nodrošina projekta veiksmīgu īstenošanu, nodrošinot, ka visi nepieciešamie uzdevumi tiek veikti, iekļaujoties projekta laika grafikā.  Projekta mērķu un rezultātu noteikšana: Pirms projekta laika grafika sastādīšanas, ir jānosaka projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti un to izpildes laiks.  Darbības posmu identifikācija. Projekta laika plānošana ietver visu nepieciešamo darbības posmu identifikāciju, kas ir nepieciešami, lai sasniegtu projekta mērķus. Katrs darbības posms tiek identificēts un aprakstīts detalizēti, lai nodrošinātu skaidru priekšstatu par projekta veicamajiem uzdevumiem.  Darbības posmu secības un savstarpējās saistības noteikšana. Nepieciešams noteikt darbības posmu secību un savstarpējo saistību.  Laika grafika un termiņu noteikšana: Katram darbības posmam ir jānosaka plānotais laiks, kas nepieciešams, lai to pabeigtu. Termiņi ir jānosaka reāli, ņemot vērā projektam pieejamos resursus un līguma nosacījumus.  Laika grafika izveide. Pamatojoties uz identificētajiem darbības posmiem un to termiņiem, tiek izveidots projekta laika grafiks, kas parāda katru darbības posmu, tā sākuma un beigu datumus.  Izpildes uzraudzība un korekcijas. Kad laika grafiks ir izveidots un projekta realizācija ir uzsākta, ir svarīgi regulāri uzraudzīt izpildi un veikt nepieciešamās korekcijas, ja ir izmaiņas projektā.  Riska novērtēšana un rezerves plānošana: Projekta laika plānošanā ir jāņem vērā arī iespējamie riski. Tāpēc ir ieteicams iekļaut rezerves laiku, lai nodrošinātu, ka ir pietiekami elastīgs grafiks.  Projekta laika plānošana ir būtisks solis, lai nodrošinātu projektu veiksmīgu izpildi un sasniegtu tā mērķus noteiktā laikā. Pareiza laika plānošana ļauj efektīvi pārvaldīt projektu resursus un nodrošina projekta stabilitāti un panākumus.   1. Projekta budžeta un finansēšanas plāna izveide konkrētam projektam. P2, Pd5   Projekta budžeta un finansēšanas plāna izveide ir būtisks process, kas nodrošina nepieciešamo finansējumu projekta veikšanai un izpildei.  Projekta mērķu identifikācija: Vispirms ir jānosaka projekta mērķi un nepieciešamie resursi, lai tos sasniegtu. Tas ietver nepieciešamos cilvēkresursus, materiālus, tehnoloģijas un citus izdevumus, kas saistīti ar projekta izpildi.  Izdevumu novērtējums. Kad ir noskaidroti projektam nepieciešamie resursi, nepieciešams izvērtēt izmaksas, kas saistītas ar katru vajadzīgo resursu veidu. Tas ietver tirgus izpēti, piedāvājumu saņemšanu no potenciālajiem piegādātājiem un citus avotus, lai noteiktu izdevumu apmēru.  Budžeta izveide. Pamatojoties uz ieņēmumu un izdevumu novērtējumu, tiek izveidots projekta budžets, kas norāda plānotos ieņēmumus un izdevumus katrai projekta budžeta pozīcijai. Šajā posmā ir svarīgi iekļaut arī rezerves, lai segtu neparedzētus izdevumus vai izmaiņas projektā.  Finansēšanas plāna izstrāde: Kad ir izveidots budžets, nākamais solis ir izstrādāt finansēšanas plānu, kas norāda, ciešā saistībā ar laika grafiku, tiks nodrošināti nepieciešamie finanšu līdzekļi, lai segtu projekta izmaksas. Tas var ietvert pašu kapitāla ieguldījumus, aizdevumus no bankām, struktūrfondu līdzekļus.  Projekta iesniegšana, apstiprināšana un līgumu noslēgšana. Kad ir izstrādāts finansēšanas plāns, nākamais solis ir izvēlēties piemērotos finansēšanas avotus un noslēgt līgumus ar attiecīgajiem finansētājiem, ieguldītājiem, vadošajām iestādēm lai nodrošinātu nepieciešamo finansējuma piesaisti.  Budžeta un finansēšanas plāna pārvaldība. Projekta gaitā ir svarīgi veikt regulāru budžeta un finansēšanas plāna pārvaldību, lai nodrošinātu, ka ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu projekta izmaksas un nodrošinātu veiksmīgu tā realizāciju.  Budžeta un finansēšanas plāna izstrāde ir svarīgs solis, lai nodrošinātu nepieciešamo finansējumu projekta izpildei un veiksmīgu izpildi. Pareizi izstrādāts un pārvaldīts budžets un finansēšanas plāns ir būtiski, lai nodrošinātu projektu veiksmīgu izpildi un ilgtspējību.   1. Projekta iepirkumu un naudas plūsmas plānošana konkrētam projektam. P2, Pd5   Projekta iepirkumu un naudas plūsmas plānošana ir būtiska projekta veiksmīgai īstenošanai, jo tā nodrošina nepieciešamos resursus un pārvalda finanšu plūsmu, lai segtu izmaksas un nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu.  Iepirkumu nepieciešamības noteikšana. Jānosaka nepieciešamie resursi un pakalpojumi, kas jāiegādājas, lai veiktu konkrēto projektu. Tas var ietvert materiālu, aprīkojuma, darbaspēka vai pakalpojumu iepirkumu.  Iepirkumu plānošana. Kad ir noskaidrotas iepirkuma nepieciešamības, nākamais solis ir izstrādāt detalizētu iepirkumu plānu. Tas ietver precīzi definētu iepirkuma preču vai pakalpojumu specifikāciju, izmaksu novērtējumu, plānoto iepirkuma laika grafiku un procedūru.  Iepirkuma procedūru izvēle. Projekta iepirkumu plānošana ietver atbilstošu iepirkuma procedūru izvēli, piemēram, konkursa, cenu piedāvājuma pieprasījuma vai sarunu veidā. Šajā posmā ir jāņem vērā gan iepirkuma specifika, gan projekta prasības.  Budžeta un finansējuma plānošana. Lai nodrošinātu iepirkumu veikšanu, ir nepieciešams precīzi plānot un novērtēt izmaksas, kā arī nodrošināt atbilstošu finansējumu. Tāpēc ir svarīgi integrēt iepirkumu plānošanu projekta budžeta un finansējuma plānošanā.  Naudas plūsmas plānošana. Pirms iepirkumu veikšanas, ir jāplāno naudas plūsma, lai nodrošinātu nepieciešamo finansējumu. Tas ietver precīzu izmaksu novērtējumu un plānošanu, kā arī finansējuma avotu identifikāciju un pārvaldību.  Iepirkuma pārvaldība. Kad iepirkumi ir veikti, ir svarīgi veikt to efektīvu pārvaldību. Tas ietver līgumu izpildes uzraudzību, norēķinu pārvaldību un nodrošināšanu, ka iegādātie resursi un pakalpojumi atbilst projektam un kvalitātes standartiem.  Nepieciešamo dokumentu sagatavošana un glabāšana. Jāsagatavo un jāglabā visi nepieciešamie dokumenti, kas saistīti ar iepirkuma procesu, tostarp līgumi, rēķini, preču piegādes dokumenti, rēķini, maksājuma uzdevumi utt.  Tas jāievēro, veicot projekta iepirkumu un naudas plūsmas plānošanu, lai nodrošinātu projekta veiksmīgu izpildi un resursu efektīvu izmantošanu.  *L - lekcija*  *S - seminārs*  *P – praktiskie darbi*  *Pd – patstāvīgais darbs* | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1.Forands I. Projekta menedžments. – R., Latvijas Izglītības fonds, 2006., 264 lpp  2.Geipele I., Tambovceva T. Projektu vadīšana, R., Valters un Rapa, 2004., 187 lpp.  3.Grigorjeva R., Jesemčika A., Leibus I., Svarinska A. Grāmatvedības pamati. – Rīga: SIA Izglītības soļi, 2002. – 88 lpp.  4.Uzulāns, J. Projektu vadīšana mūsdienu apstākļos. Microsoft Office Project. SIA Drukātava, 2007. 102 lpp. 5.Uzulēns J. Projektu vadība, R., Jumava, 2004., 242 lpp. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| 1.ES struktūrfondu projektu grāmata. Pirmais izdevums. – Finanšu ministrija, 2006., 70 lpp. 2.Ilmete Ž. Projektu vadīšana// Žurnāls “Projektu vadīšana” 3.Januška M. Finansu un grāmatvdības kontrole firmā, Merkūrijs LAT, 2002 4.Kasalis E. Makroekonomika. LU, Rīga, 2002. 5.Kerzner H. Project Management Best Practices: Achieving Global Excellence. 2006. 456 p. 6. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam: www.esfondi.lv 7.LR likums „Gada pārskatu likums" 14.10.1992.g Šenfelde M. Makroekonomika. Rīga: Kamene, 2005. 8.LR likums „Par grāmatvedību” 14.10.1992.g. 9.MK noteikumi '' Grāmatvedības kārtošanas noteikumi’’.877 10.Projekts “Atbalsts ES struktūrfondu ieviešanai: komunikācijas stiprināšana” ES struktūrfondi un teritoriju attīstība Latvijā (2005) SIA Pašvaldību konsultāciju centrs, 77 lpp. un pielikumi – www.esfondi.lv 11.Reģionu attīstība Latvijā (2006) Valsts reģionālās attīstības aģentūra, 2007, 63 lpp. 12.Volkova T., Vērdiņa G., Pildavs J. Organizācijas un to vadīšana pārmaiņu apstākļos – Banku Augstskola., R., 2001. 13.Wong Z. Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation. 2007. 368 p | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| www.esfondi.lv, www.liaa.gov.lv, www.vraa.lv, www.lsif.lv, www.lkf.lv, www.em.gov.lv, www.fm.gov.lv, www.lm.gov.lv, www.izm.gov.lv, [www.zm.gov.lv](http://www.zm.gov.lv), www.cfla.gov.lv Project Management Institute (PMI – angļu val.): www.pmi.org Eiropas Savienības pieredze: www.europa.eu.int/comm/europeai -Periodika Dienas Bizness - laikraksts ( 5 reizes nedēļā); Latvijas Nacionālās projektu vadīšanas asociācijas (LNPVA) biļetens (elektroniski katru nedēļu LNPVA biedriem); Žurnāls ‘’ Bilance’’ www.ifinanses.lv | |
| Piezīmes | |
| PMSP “Vides plānošana” A daļas studiju kurss.  Kurss tiek docēts latviešu un angļu valodā. | |