**A-Obligātie kursi**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Dabas aizsardzība I |
| Studiju kursa kods (DUIS) | VidZ5025 |
| Zinātnes nozare | Vides zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 12 |
| ECTS kredītpunkti | 18 |
| Kopējais kontaktstundu skaits |  |
| Lekciju stundu skaits |  |
| Semināru stundu skaits |  |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 480 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Priekšzināšanas | |
|  | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  Nostiprināt jau iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt Dabas aizsardzības vecākā speciālista kvalifikācijai atbilstošās prasmes un iemaņas.  KURSA UZDEVUMI:  1. Sniegt maģistrantiem ieskatu dabas aizsardzības normatīvo aktu izpildē, dabas aizsardzības plānu izstrādē, to saskaņošanā ar teritorijas, mežsaimniecības un citiem plānošanas dokumentiem.  2. Patstāvīgi apsekot teritoriju un noteikt tās dabas vērtības, sagatavot ietekmes uz vidi sākotnējos ziņojumus (to dabas sadaļas). | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Prakse notiek 12 nedēļas rudens semestrī. | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. izpratne par īpaši aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanas un plānošanas metodēm; 2. izpratne par dabas aizsardzības jautājumu realizāciju Latvijā vai citā valstī; 3. padziļinātas zināšanas par Latvijas vai citas valsts normatīvo aktu un Eiropas Savienības vides direktīvu izmantošanu dabas aizsardzībā.   PRASMES:   1. prasme analizēt un novērtēt aizsargājamo teritoriju sugu un biotopu stāvokli; 2. prasme noteikt galvenos pasākumus aizsargājamo teritoriju stāvokļa optimizācijā; 3. prasme novērtēt padziļinātas izpētes nepieciešamību un veikt speciālistu piesaistīšanu aizsargājamo teritoriju apsaimniekošanas plānu izstrādāšanā; 4. prasme analizēt un novērtēt aizsargājamo sugu un biotopu vispārējo stāvokli; 5. prasme noteikt un veikt galvenos pasākumus aizsargājamo sugu un biotopu stāvokļa optimizācijā; 6. prasme novērtēt padziļinātas izpētes nepieciešamību un veikt speciālistu piesaistīšanu aizsargājamo sugu un biotopu stāvokļa analīzē;   KOMPETENCE:   1. padziļināta kompetence darbā ar aizsargājamo dabas teritoriju dabas aizsardzības plānu, aizsargājamo sugu un biotopu aizsardzības plānu izstrādi un realizēšanu; 2. padziļināta kompetence analizēt vides stāvokļa, sugu un biotopu stāvokļa izpētes rezultātus. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Konsultāciju apmeklēšana un pētījuma projekta individuāla gatavošana atbilstoši kredītpunktu iegūšanas noteiktajām prasībām. Studējošais ar prakses vadītāju saskaņo praksē veicamos uzdevumus. Studējošais sagatavo un apspriež ar vadītāju prakses atskaitē ievietojamo informāciju un secinājumus. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Sekmīga piedalīšanās profesionālajā kvalifikācijas praksē, prakses rezultāti prezentēti noslēguma konferencē (5 punkti). Diferencētā ieskaite. Novērtējums tiek veikts, ņemot vērā: •studējošā iesniegtos profesionālās kvalifikācijas prakses uzdevumos paredzētos materiālus, t.i., prakses atskaiti ar detalizētu veikto darbu uzskaiti un īsu aprakstu (20 punkti), kā arī prakses uzdevumos iekļauto darbu rezultātus, īpaši 4;5;7. uzd. (10 punkti). •paškritisku prakses novērtējumu (5 punkti): 1)veiksmīgākais manā prakses laikā; 2)ar kādām problēmām, grūtībām saskāros, iekļaujoties prakses norises vietas ikdienas darbā; 3)kas ir jāpilnveido, jāmaina DU PMSP “Vides plānošana” apgūto studiju kursu apjomā, saturā, kādu zināšanu, praktisku iemaņu trūkumu izjutu? 4)citi priekšlikumi un/vai ieteikumi •prakses norises vietas atbildīgās amatpersonas vērtējumu par praktikanta darbības kvalitāti prakses laikā (praktikanta novērtējuma lapu) (10 punkti) •potenciālā darba devēja aptaujas lapu Prakses atskaites noformējums (t.sk. stils, loģiskums, atsauces, literatūras saraksts u.tt.) (5 punkti)  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši “Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | | Prakses atskaite | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Kursa saturs | |
| Prakses vadītājs var mainīt prakses uzdevumus pēc saviem ieskatiem 1)Iepazīties ar dabas aizsardzības speciālista darbam saistošiem LR (vai citas valsts- ERASMUS prakses gadījumos) un ES vides un vispārējiem normatīvajiem aktiem. 2)Iepazīties ar dabas aizsardzības darbam saistošiem normatīviem aktiem, kas attiecas uz ietekmes uz vidi novērtējumiem. 3)Aktīvi piedalīties prakses vietas ikdienas norises darbā – sanāksmes, darba grupas sēdēs utt.. 4)Pēc izvēles izanalizēt un novērtēt kāda dabas aizsardzības objekta (tai skaitā sugu un biotopu) stāvokli un antropogēno noslodzi. Noteikt šī objekta galvenos uzdevumus un pasākumus dabas aizsardzības objektu antropogēnas noslodzes optimizēšanā. Izstrādāt dabas objekta ilgtspējīgas apsaimniekošanas pasākumus. 5)Izvērtēt prakses vietā pieejamos monitoringa datus. Izvērtēt monitoringa rezultātus un sagatavot pārskatāmu informāciju. 6)Iepazīties ar iestādes (uzņēmuma) administratīvo vadības principu un lietvedības specifiku – ekonomisko un organizatorisko darbību reglamentējošo dokumentāciju; lietvedību (sarakstes organizēšana, dokumentu un informācijas plūsmas organizēšana, dokumentācijas satura interpretācija); budžeta veidošanu, plānošanu un kontroles principiem; personāla vadības uzdevumu izstrāde (kadru komplektēšana, darba uzdevumu formulēšana, pienākumu sadale starp izpildītājiem, uzdevumu izpildes kontrole) darba plānošanā un koordinācijā. 7)Izvērtēt iestādes (uzņēmuma) darbību un tās lomu dabas aizsardzībā, izvērtēt iestādes (uzņēmuma) dabas aizsardzības kapacitāti un sniegt priekšlikumus tās paaugstināšanai (savs viedoklis par esošo situāciju iestādē – vai pietiek cilvēku, finanšu, komunikācijas instrumentu, politikas dokumentu, u.c. dabas aizsardzības jomā? Kas būtu jāmaina/ jāuzlabo/ jāpapildina u.tml.?). 8)citi prakses vadītāja (prakses vietas) noteiktie uzdevumi un pienākumi. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Piezīmes | |
|  | |