**A-Obligātie kursi**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Vides pārvaldība II |
| Studiju kursa kods (DUIS) | VidZ6004 |
| Zinātnes nozare | Vides zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 12 |
| ECTS kredītpunkti | 18 |
| Kopējais kontaktstundu skaits |  |
| Lekciju stundu skaits |  |
| Semināru stundu skaits |  |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 480 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Priekšzināšanas | |
|  | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  Nostiprināt jau iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt Vides pārvaldības speciālista kvalifikācijai atbilstošās prasmes un iemaņas.  KURSA UZDEVUMI:  1. Sniegt maģistrantiem priekšstatu par prakses norises vietām - Latvijas pašvaldību iestādēs vai privātajos uzņēmumos, kā arī ārvalstu uzņēmumos, kuru darbības joma saistīta ar vides tehnoloģiju izstrādi un ieviešanu ūdenssaimniecību, atkritumu apsaimniekošanu, gāzu attīrīšanu, notekūdeņu attīrīšanu un apsaimniekošanu, energoresursu un alternatīvo energoresursu izmantošanu u.c. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Prakse notiek 12 nedēļas rudens semestrī. | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. par vides pārvaldības jomas aktualitāti vides tehnoloģiju ieviešanā un realizācijā Latvijā un ārvalstīs; 2. izpratne par galvenās vides kvalitātes problēmas identificēšanu, vides kvalitātes un piesārņojuma kontroles pasākumu organizēšanu un nepieciešamo mērījumu veikšanu; 3. padziļinātas zināšanas par vides tehnoloģiju pielietojumu vides pārvaldības jautājumu risināšanā;   PRASMES:   1. prasme veikt atbilstošāko vides tehnoloģiju izmantošanas un ietekmes uz vidi izvērtējumu; 2. prasme sagatavot un izmantot informāciju vides apsaimniekošanas jomās; 3. prasme izstrādāt un pielietot kritērijus vides novērtēšanai; 4. izstrādāt priekšlikumus vides kvalitātes saglabāšanai, uzlabošanai vai atjaunošanai; 5. sniegt rekomendācijas vides aizsardzības, tehnoloģiju un dabas resursu izmantošanas jomā 6. izpratne par vides tehnoloģiju pielietojuma jomām vides pārvaldības jautājumu risināšanā;   KOMPETENCE:   1. padziļināta kompetence darbā ar vides normatīvajiem aktiem, to piemērošanu vides pārvaldības uzdevumu risināšanai; 2. padziļināta kompetence interpretēt vides informāciju, to analizēt un apkopot. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Konsultāciju apmeklēšana un pētījuma projekta individuāla gatavošana atbilstoši kredītpunktu iegūšanas noteiktajām prasībām. Studējošais ar prakses vadītāju saskaņo praksē veicamos uzdevumus. Studējošais sagatavo un apspriež ar vadītāju prakses atskaitē ievietojamo informāciju un secinājumus. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Sekmīga piedalīšanās profesionālajā kvalifikācijas praksē, prakses rezultāti prezentēti noslēguma konferencē (5 punkti). Diferencētā ieskaite. Novērtējums tiek veikts, ņemot vērā: •studējošā iesniegtos profesionālās kvalifikācijas prakses uzdevumos paredzētos materiālus, t.i., prakses atskaiti ar detalizētu veikto darbu uzskaiti un īsu aprakstu (20 punkti), kā arī prakses uzdevumos iekļauto darbu rezultātus, īpaši 5.6.7.8. uzd. (10 punkti). •paškritisku prakses novērtējumu (5 punkti): 1)veiksmīgākais manā prakses laikā; 2)ar kādām problēmām, grūtībām saskāros, iekļaujoties prakses norises vietas ikdienas darbā; 3)kas ir jāpilnveido, jāmaina DU PMSP “Vides plānošana” apgūto studiju kursu apjomā, saturā, kādu zināšanu, praktisku iemaņu trūkumu izjutu? 4)citi priekšlikumi un/vai ieteikumi •prakses norises vietas atbildīgās amatpersonas vērtējumu par praktikanta darbības kvalitāti prakses laikā (praktikanta novērtējuma lapu) (10 punkti) •potenciālā darba devēja aptaujas lapu Prakses atskaites noformējums (t.sk. stils, loģiskums, atsauces, literatūras saraksts u.tt.) (5 punkti)  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši “Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | | Prakses atskaite | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Kursa saturs | |
| Prakses vadītājs var mainīt prakses uzdevumus pēc saviem ieskatiem! 1)Iepazīties ar konkrētās iestādes (uzņēmuma) darbību reglamentējošajiem LR (vai citas valsts – ERASMUS prakses gadījumos) un ES vides un vispārējiem normatīvajiem aktiem. 2)Apzināt uzņēmumā pielietotās vides tehnoloģijas saistībā ar dabas resursu saudzīgu izmantošanu un vides kvalitātes uzlabošanu; 3)Apzināt LR un ES vides programmas, fondiem un projektus, kuru ietvaros notiek konkrētās vides tehnoloģijas realizācija; 4)Apzināt tehnoloģiskajos procesos iesaistīto vides u.c. komponentu stāvokli un veikt atbilstošu analīzi; 5)Līdzdarboties kādas vides tehnoloģijas izveides, ieviešanas vai tai saistošās dokumentācijas izstrādes procesā; 6)iepazīties ar iestādes (uzņēmuma) administratīvo vadības principu un lietvedības specifiku; 7)izvērtēt iestādes (uzņēmuma) darbības lomu dabas resursu ilgtspējīgā izmantošanā un apsaimniekošanā; 8) izvērtēt iestādes (uzņēmuma) vides pārvaldības kapacitāti un sniegt priekšlikumus tās paaugstināšanai (savs viedoklis par esošo situāciju iestādē –vai pietiek cilvēku, finanšu, komunikācijas instrumentu, politikas dokumentu, u.c. vides pārvaldības jomā? Kas būtu jāmaina/ jāuzlabo/ jāpapildina u.tml.?); 9)Aktīvi piedalīties prakses vietas ikdienas norises darbā 10)citi prakses vadītāja (prakses vietas) noteiktie uzdevumi un pienākumi. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Piezīmes | |
|  | |