**AOBL-A (obligātie kursi)**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Vietējo iniciatīvu attīstība |
| Studiju kursa kods (DUIS) | **VidZ6022** |
| Zinātnes nozare | Vides zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 4 |
| ECTS kredītpunkti | 6 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 64 |
| Lekciju stundu skaits | 26 |
| Semināru stundu skaits | 32 |
| Praktisko darbu stundu skaits | 6 |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 96 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.psych., doc. Tatjana Uzole Mg.hist., lekt. Dmitrijs Oļehnovičs  Dr.paed., pētn., doc. Inta Ostrovska Mg.philol., lekt. Inguna Teilāne  Mg.mba., vieslekt. Alise Griķe | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.psych., doc. Tatjana Uzole Mg.hist., lekt. Dmitrijs Oļehnovičs  Dr.paed., pētn., doc. Inta Ostrovska Mg.mba., vieslekt. Alise Griķe Mg.philol., lekt. Inguna Teilāne | |
| Priekšzināšanas | |
| Nav. | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  Sniegt priekšstatu par latviešu valodas lietišķo stilu un tā īpatnībām rakstveida un mutvārdu tekstos. Paplašināt psiholoģiskās zināšanas, lai efektīvāk komunicēt un veikt savu profesionālu darbību. Paplašināt studējošo zināšanas par sabiedrības sociālo struktūru, tās attīstības dimensijām un mijiedarbības tendencēm, sniegt zināšanas par sabiedrisko attiecību attīstību.  KURSA UZDEVUMI:  1) apgūt lietišķā stila valodas leksiski derivatīvās un morfoloģiski sintaktiskās īpatnības;  2) apgūt lietišķā stila tekstveides un valodas kultūras prasības;  3) apgūt interpunkcijas prasības;  4) apgūt dažādu darījumu tekstu veidošanu latviešu valodā;  5) paplašināt psiholoģiskās zināšanas, lai efektīvāk komunicēt un veikt savu profesionālu darbību;  6) padziļināt studējošo psiholoģisko kompetenci, efektīvi uzstājoties auditorijas priekšā;  7) iepazīstināt studējošos ar esošajām teorijām sabiedrisko attiecību pētīšanā un mūsdienu pētījumiem;  8) padziļināt izpratni par sabiedrības politisko sistēmu un tās funkcionēšanu. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| L26, P6, S32, Pd96  Modulis „Darījumu tekstu valoda” - L10, P6, Pd24  Lekcijas (10)  1. Lietišķais stils valodas funkcionālo stilu sistēmā. Darījumu teksts, tā pazīmes, īpatnības. Darījumu tekstu iedalījums. L2, Pd2  2. Darījumu tekstu valodas leksiskās īpatnības. L2, Pd2  3. Darījumu tekstu valodas morfoloģiskās īpatnības. L4, Pd2  4. Teikuma uzbūves īpatnības darījumu tekstos. Saīsinājumi darījumu tekstos. Ortogrāfijas normas darījumu tekstos. L2, Pd2  Praktiskie darbi (6)  1. Valodas (leksiskās un morfoloģiskās) normas darījumu tekstos. P2, Pd6  2. Interpunkcijas un ortogrāfijas normas darījumu tekstos. P2, Pd6  3. Darījumu tekstu noformēšanas īpatnības. P2, Pd4  Modulis „Lietišķā psiholoģija” – L4, S12, Pd24  Lekcijas (10)   1. Sevis un citus psiholoģijas izpratnes nepieciešamība efektīvajā darbībā. Prasmes sevi analizēt, pilnveidot. Prasme veidot un uzturēt attiecības. Attiecību veidošanas māksla. Saskarsmes organizēšana. Cilvēku vajadzības apmierināšana saskarsmē. Saskarsmes barjeras. Praktiski vingrinājumi un uzvedumi. Darbs pāros. L4, Pd6   Semināru tēmas (12)   1. Prasme veidot pozitīvu tēlu. Imidža veidošanas komponenti: ārējais un iekšējais. Faktori, kas nosaka pozitīvu un negatīvu imidžu. Praktiski vingrinājumi un uzvedumi. S4, Pd6 2. Uzstāšanas māksla. Prasme uzstāties. Kas padara prezentāciju par efektīvu? Prezentācijas sagatavošana. S4, Pd6 3. Prezentācijas prakse. Studējošie uzstājas ar sagatavotām prezentācijām grupas priekšā, grupa novērtē prezentāciju un prezentācijas pasniegšanas veidu. Prezentācijas veiksmju un neveiksmju analīze. S4, Pd6   Modulis '' Vietējās iniciatīvas'' – L4, S12, Pd24  Lekcijas (4)  Lekciju tēmas:  1. Kopienu attīstības vietējās attīstības kontekstā. Definīcijas, situācijas analīze Latvijā un Eiropā. L2, Pd5  2. Nevalstisko organizāciju (NVO) darbības principi. NVO definējums, juridiskais pamats. Sociālās uzņēmējdarbības attīstības tendences Latvijā un Eiropā. L2, Pd5  Semināru tēmas (12)  1. Kopienu vadība, saskarsmes īpatnības (motivācija). S3, Pd5  2. Uz iedzīvotāju vajadzībām balstītu stratēģisko plānu metodoloģija: situācijas analīze, vajadzību analīze, ideju ģenerēšana, rīcības plāns, resursu piesaiste, ilgtspēja, risku analīze. S3, Pd5  3. Vietējo rīcības grupu jeb partnerību nozīme vietējo iniciatīvu attīstībā. S3, Pd2  4. Sadarbība starp pašvaldībām, uzņēmējiem un NVO; sadarbības tīklu veidošana un uzturēšana. S3, Pd2  Modulis “Sabiedriskās attiecības ” – L8, S8, Pd24  Lekcijas (8)  1. Sabiedrisko attiecību būtība. Jēdziens „sabiedriskās attiecības”. Sabiedrisko attiecību objekti un subjekti. Komunikācijas kanāli. Sabiedrisko attiecību mērķis un uzdevumi. Sabiedriskas attiecības un Public Relations (PR). Sabiedriskās attiecības un reklāma. L2, Pd2  2. Sabiedriskās attiecības un propaganda. Sabiedriskās attiecības un menedžments. Sabiedriskās attiecības kā sociālā tehnoloģija. Sabiedrisko attiecību kognitīvie, afektīvie un konatīvie aspekti Sabiedrisko attiecību metodoloģija. Sabiedriskās attiecības kā administratīvā un politiskā menedžmenta sastāvdaļa. L2, Pd2  3. Sabiedrisko attiecību ētiskie aspekti. Sabiedrisko attiecību menedžeru funkcijas un kompetence. Profesionālā ētika. „Melnais” un „baltais” PR. Uzņēmuma noslēpums. Uzņēmuma imidžs. Informācijas kampaņa. Informācijas kampaņas plānošana. L2, Pd2  4. Uzņēmuma tēla veidošana (dizains, moto, uzņēmuma zīmols). Uzņēmuma tēla veidošana: preses relīzes. Preses relīzes sagatavošana un aizstāvēšana. SA stratēģija. Stratēģijas elementi. Stratēģijas sagatavošana un aizstāvēšana. L2, Pd2  Semināru tēmas (8):  1. Sabiedriskās attiecības = attiecības ar sabiedrību. Jēdziena definīciju daudzveidība. S2, Pd4  2. Kas ir sabiedrība? Sabiedrības attīstības posmi. Cilvēku bars – sabiedrība – pūlis. S2, Pd4  3. SA un reklāma. Reklāmas stratēģijas. SA un reklāmas kampaņu mijiedarbības modeļi. S2, Pd4  4. Sabiedrisko attiecību juridiskie un tiesiskie aspekti. Valsts iestāžu, nevalstisko organizāciju (biedrību, klubu u.c.), politisko partiju un kustību funkcionēšanas pamatprincipi. Krīze. Krīzes situācijas pārvarēšana. Krīzes novēršanas tehnoloģija. Krīzes menedžments. S2, Pd4  *L - lekcija*  *S - seminārs*  *P – praktiskie darbi*  *Ld – laboratorijas darbi*  *Pd – patstāvīgais darbs* | |
| Studiju rezultāti | |
|  | |
| ZINĀŠANAS:   1. Studējošie demonstrē lietišķās latviešu valodas zināšanas leksiski derivatīvajā un morfoloģiski sintaktiskajā aspektā. 2. Studējošie demonstrē zināšanas darījumu tekstu veidošanas pamatprincipos. 3. Apgūst prezentācijas veidošanas un pasniegšanas nosacījumus. 4. Demonstrē zināšanas par sabiedrības procesu likumsakarībām. 5. Orientējas sociālo un komunikācijas zinātņu terminoloģijā. 6. Demonstrē kopienas attīstības vietējās attīstības zināšanas. 7. Demonstrē zināšanas par brīvprātīgo darbu, interešu aizstāvību un lobēšanu.   PRASMES:   1. Prot praktiski izmantot lietišķās valodas, valodas kultūras prasības lietišķā stila tekstu veidošanā. 2. Prot novērst ortogrāfijas un interpunkcijas, tekstveides un noformējuma kļūdas. 3. Prot gramatiski un stilistiski pareizi veidot darījumu tekstus, tos pareizi noformēt. 4. Prot veidot prezentācijas un uzstāties auditorijas priekšā. 5. Demonstrē prasmi informācijas meklēšanā, atlasē, analīzē, salīdzināšanā un izmantošanā konkrētās situācijas analīzē, argumentētā diskutēšanā. 6. Demonstrē spējas modelēt SA problēmas, patstāvīgi izstrādājot un aizstāvot projektu. 7. Prot praktiski izstrādāt uz iedzīvotāju vajadzībām balstīto stratēģisko plānu.   KOMPETENCE:   1. Spēj veidot, interpretēt un salīdzināt dažādus lietišķa satura rakstveida un mutvārdu tekstus. 2. Attīsta ieradumu patstāvīgi pilnveidot latviešu valodas komunikatīvo kompetenci lietišķajā mutvārdu un rakstveida saziņā, kritiski vērtēt savā/citu veidotā tekstā valodas nepilnības, sekmē cieņpilnu attieksmi pret latviešu valodu. 3. Veidot komunikāciju ar auditoriju un novērtēt prezentācijas efektivitāti. 4. Demonstrē kritisku izpratni par SA transformācijām mūsdienu pasaulē un spēj konceptuāli un argumentēti spriest par SA pretrunīgiem jautājumiem. 5. Argumentēti pamatot organizācijas vadības pozīciju skaidrošanu ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību, kā arī sekot līdzi sabiedriski politiskajām norisēm. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Studiju rezultāti | |
|  | |
| STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši “Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | | 1.starppārbaudījums | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | | 2.starppārbaudījums | + |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  | | 3. starppārbaudījums  Uzstāšanās ar prezentāciju | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | | 1.starppārbaudījums | + | + |  |  | + | + |  |  |  | | 2.starppārbaudījums | + |  | + | + | + |  | + |  |  | | 3. starppārbaudījums  Uzstāšanās ar prezentāciju | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| **Modulis „Darījumu tekstu valoda” - L10, P6, Pd24**  **Lekcijas (10)**  1. Lietišķais stils valodas funkcionālo stilu sistēmā. Darījumu teksts, tā pazīmes, īpatnības. Darījumu tekstu iedalījums. L2, Pd2  2. Darījumu tekstu valodas leksiskās īpatnības. L2, Pd2  3. Darījumu tekstu valodas morfoloģiskās īpatnības. L4, Pd2  4. Teikuma uzbūves īpatnības darījumu tekstos. Saīsinājumi darījumu tekstos. Ortogrāfijas normas darījumu tekstos. L2, Pd2  **Praktiskie darbi (6)**  1. Valodas (leksiskās un morfoloģiskās) normas darījumu tekstos. P2, Pd6  2. Interpunkcijas un ortogrāfijas normas darījumu tekstos. P2, Pd6  3. Darījumu tekstu noformēšanas īpatnības. P2, Pd4  **Modulis „Lietišķā psiholoģija” – L4, S12, Pd24**  **Lekcijas (10)**   1. Sevis un citus psiholoģijas izpratnes nepieciešamība efektīvajā darbībā. Prasmes sevi analizēt, pilnveidot. Prasme veidot un uzturēt attiecības. Attiecību veidošanas māksla. Saskarsmes organizēšana. Cilvēku vajadzības apmierināšana saskarsmē. Saskarsmes barjeras. Praktiski vingrinājumi un uzvedumi. Darbs pāros. L4, Pd6   **Semināru tēmas (12)**   1. Prasme veidot pozitīvu tēlu. Imidža veidošanas komponenti: ārējais un iekšējais. Faktori, kas nosaka pozitīvu un negatīvu imidžu. Praktiski vingrinājumi un uzvedumi. S4, Pd6 2. Uzstāšanas māksla. Prasme uzstāties. Kas padara prezentāciju par efektīvu? Prezentācijas sagatavošana. S4, Pd6 3. Prezentācijas prakse. Studējošie uzstājas ar sagatavotām prezentācijām grupas priekšā, grupa novērtē prezentāciju un prezentācijas pasniegšanas veidu. Prezentācijas veiksmju un neveiksmju analīze. S4, Pd6   **Modulis '' Vietējās iniciatīvas''** – **L4, S12, Pd24**  **Lekcijas (4)**  Lekciju tēmas:  1. Kopienu attīstības vietējās attīstības kontekstā. Definīcijas, situācijas analīze Latvijā un Eiropā. L2, Pd5  2. Nevalstisko organizāciju (NVO) darbības principi. NVO definējums, juridiskais pamats. Sociālās uzņēmējdarbības attīstības tendences Latvijā un Eiropā. L2, Pd5  **Semināru tēmas (12)**  1. Kopienu vadība, saskarsmes īpatnības (motivācija). S3, Pd5  2. Uz iedzīvotāju vajadzībām balstītu stratēģisko plānu metodoloģija: situācijas analīze, vajadzību analīze, ideju ģenerēšana, rīcības plāns, resursu piesaiste, ilgtspēja, risku analīze. S3, Pd5  3. Vietējo rīcības grupu jeb partnerību nozīme vietējo iniciatīvu attīstībā. S3, Pd2  4. Sadarbība starp pašvaldībām, uzņēmējiem un NVO; sadarbības tīklu veidošana un uzturēšana. S3, Pd2  **Modulis “Sabiedriskās attiecības ” – L8, S8, Pd24**  **Lekcijas (8)**  1. Sabiedrisko attiecību būtība. Jēdziens „sabiedriskās attiecības”. Sabiedrisko attiecību objekti un subjekti. Komunikācijas kanāli. Sabiedrisko attiecību mērķis un uzdevumi. Sabiedriskas attiecības un Public Relations (PR). Sabiedriskās attiecības un reklāma. L2, Pd2  2. Sabiedriskās attiecības un propaganda. Sabiedriskās attiecības un menedžments. Sabiedriskās attiecības kā sociālā tehnoloģija. Sabiedrisko attiecību kognitīvie, afektīvie un konatīvie aspekti Sabiedrisko attiecību metodoloģija. Sabiedriskās attiecības kā administratīvā un politiskā menedžmenta sastāvdaļa. L2, Pd2  3. Sabiedrisko attiecību ētiskie aspekti. Sabiedrisko attiecību menedžeru funkcijas un kompetence. Profesionālā ētika. „Melnais” un „baltais” PR. Uzņēmuma noslēpums. Uzņēmuma imidžs. Informācijas kampaņa. Informācijas kampaņas plānošana. L2, Pd2  4. Uzņēmuma tēla veidošana (dizains, moto, uzņēmuma zīmols). Uzņēmuma tēla veidošana: preses relīzes. Preses relīzes sagatavošana un aizstāvēšana. SA stratēģija. Stratēģijas elementi. Stratēģijas sagatavošana un aizstāvēšana. L2, Pd2  **Semināru tēmas (8):**  1. Sabiedriskās attiecības = attiecības ar sabiedrību. Jēdziena definīciju daudzveidība. S2, Pd4  2. Kas ir sabiedrība? Sabiedrības attīstības posmi. Cilvēku bars – sabiedrība – pūlis. S2, Pd4  3. SA un reklāma. Reklāmas stratēģijas. SA un reklāmas kampaņu mijiedarbības modeļi. S2, Pd4  4. Sabiedrisko attiecību juridiskie un tiesiskie aspekti. Valsts iestāžu, nevalstisko organizāciju (biedrību, klubu u.c.), politisko partiju un kustību funkcionēšanas pamatprincipi. Krīze. Krīzes situācijas pārvarēšana. Krīzes novēršanas tehnoloģija. Krīzes menedžments. S2, Pd4  *L - lekcija*  *S - seminārs*  *P – praktiskie darbi*  *Ld – laboratorijas darbi*  *Pd – patstāvīgais darbs* | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Andrews M. Climate Change and Public Relations. StarTribune.com: St. Paul and Minnesota. Livefyre, 11 Aug. 2014. Web. 25 Nov. 2014. 2. Breakenridge D. Social media and public relations: Eight new practices for the pr professional, New jersey: FT Press, 2012. 3. Bredberijs, E.( 2008). Izcilas prezentācijas prasmes. Rīga: Zvaigzne ABC 4. Ķestere I. Lietišķā etiķete. Rīga, 2007. 5. Ockerman, S., Reindl, S., (2020). Mastering Professional Scrum. Addison-Wesley Professional. 6. Skujiņa V. Latviešu valoda lietišķajos rakstos. Rīga: Zvaigzne ABC, 2014 7. Steele, W. R.,(2009) Presentation Skills 201: How to Take It to the Next Level As a Confident, Engaging Presenter 8. Tiesību aktu tulkošanas rokasgrāmata. Rīga: Valsts valodas centrs, 2022. https://www.vvc.gov.lv/lv/media/209/download?attachment 9. Veinberga, S.(2004). Publiskās attiecības. Teorija un prakse. Rīga: Zvaigzne ABC | |
| Papildus informācijas avoti | |
| 1. Bahanovskis V. Praktiskā lietvedība. Rīga: Kamene, 2005. 2. Bankavs A. Saīsinājumu vārdnīca. Rīga, 2003. 3. Davies N. Flat Earth News. Londons, N.Y: Random House, 2009. 4. Denijs, R.(2002). Prasme sazināties un uzstāties. Rīga: Jāņa Rozes apgāds. 5. Dimants A., Russ-Mols S. Žurnālistika. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2009. 6. Dubrin A. (2004) Human relations: interpersonal, job-oriented skills//eigth edition. Upper Saddle River, New Jork. 7. Filipss D., Jangs F. Sabiedriskās attiecības tiešsaistē. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2010. 8. Frost C. Reporting for Journalists. London: Routledge, 2009. 9. Gregorija A. Sabiedriskās attiecības praksē. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2007. 10. Gregorija A. Sabiedrisko attiecību kampaņu plānošana un vadīšana. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2007. 11. Guļevska D., Miķelsone A., Porīte T. Pareizrakstības un pareizrunas rokasgrāmata. Rīga, 2002. 12. Hindls, T.( 2000).Prasme uzstāties. Rīga: Zvaigzne ABC. 13. Jurevičs A. Ievads dokumentēšanā. Rīga, 2003. 14. Kūpers Ī. Prasme uzdot pareizos jautājumus. Rīga: Zvaigzne ABC, 2009. 15. Laiveniece D. Zinātniskās rakstīšanas skola. Liepāja: LiePa, 2015. 16. Olivera S. Sabiedrisko attiecību stratēģija. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2009. 17. Rožukalne A. Kas? Kur? Kāda? Mūsdienu mediju auditorija. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2011. 18. Skujiņa V. Latviešu terminoloģijas izstrādes principi. Rīga, 2002. 19. Thomson D. Have You Seen...? London: Allen Lane, 2010. 20. Tiesību aktu tulkošanas rokasgrāmata. (Izdevis – Tulkošanas un terminoloģijas centrs.) Rīga, 2003 21. Veinberga S. Mediju misija. Preses attīstības tendences Latvijā. Rīga: Zvaigzne ABC, 2010. 22. Veinberga S. Publiskās attiecības. Teorija un prakse. Rīga: Zvaigzne ABC, 2004. 23. Vilks I. Zinātniskā ētika jeb domājošā cilvēka ceļš. Rīga: Mācību grāmata, 2008. 24. Walsh M. Futuretainment. London: Phaidon Press, 2009. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| [www.letonika.lv](http://www.letonika.lv)  <https://www.personvarduatveide.lv/>  [www.tezaurs.lv](http://www.tezaurs.lv)  [www.termini.lv](http://www.termini.lv)  [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv)  [www.vvk.lv](http://www.vvk.lv)  www.politika.lv  www.soczin.times.lv  http://www.citapolitika.lv/  http://www.balticforum.org/index.php?catalogue&id=23&cid=909  www.dialogi.lv  www.cvk.lv  www.saeima.lv  http://www.globalaffairs.ru/numbers/  http://news.bbc.co.uk/2/hi/  http://www.mk.gov.lv/ | |
| Piezīmes | |
| PMSP “Vides plānošana” A daļas studiju kurss.  Kurss tiek docēts latviešu valodā. | |