**A-Obligātie kursi**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Dabas aizsardzība II |
| Studiju kursa kods (DUIS) | VidZ6003 |
| Zinātnes nozare | Vides zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 12 |
| ECTS kredītpunkti | 18 |
| Kopējais kontaktstundu skaits |  |
| Lekciju stundu skaits |  |
| Semināru stundu skaits |  |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 480 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.geogr., doc. Santa Rutkovska Profesionālais maģistra grāds vides plānošanā, lekt. Irēna Pučkina  Profesionālais maģistrs vides plānošanā, lekt. Dainis Lazdāns | |
| Priekšzināšanas | |
|  | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  Nostiprināt jau iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt Dabas aizsardzības vecākā speciālista kvalifikācijai atbilstošās prasmes un iemaņas.  KURSA UZDEVUMI:  1. Praktiski iepazīties ar ĪADT apsaimniekošanu un kontroli Latvijā.  2. Sniegt priekšstatu meža apsaimniekošanas (izmantošanas) un dabas aizsardzības regulējošo normatīvu izpildes uzraudzībā vai kontrolē, kā arī medību resursu regulējošo normatīvu izpildes uzraudzībā). | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Prakse notiek 12 nedēļas rudens semestrī. | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. izpratne par dabas objektu apsaimniekošanas un novērtēšanas metodēm; 2. izpratne par dabas aizsardzības jautājumu realizāciju Latvijā (vai citā valstī- ERASMUS prakses gadījumos); 3. padziļinātas zināšanas par informācijas novērtēšanas, analīzes, tai skaitā telpiskās analīzes metodes un datu bāzu veidošanu; 4. zināšanas par galvenajiem informācijas resursiem dabas aizsardzībā; 5. padziļinātas zināšanas par Latvijas valsts (vai citas valsts- ERASMUS prakses gadījumos) normatīvo aktu un Eiropas Savienības vides direktīvu izmantošanu dabas aizsardzībā; 6. izpratne par LR (vai citas valsts- ERASMUS prakses gadījumos) un ES dabas aizsardzības institucionālo shēmu;   PRASMES:   1. prasme atsaukties uz normatīvajiem aktiem un piemērot tos dabas aizsardzības uzdevumu risināšanai, un sekot vides likumdošanas izmaiņām; 2. prasme noteikt galvenos uzdevumus un pasākumus dabas aizsardzības objektu antropogēnas noslodzes optimizēšanā; 3. prasme novērtēt padziļinātas izpētes nepieciešamību dabas objektu ilgtspējīgas apsaimniekošanas pasākumu izstrādāšanai un veikt speciālistu piesaistīšanu; 4. prasme apkopot un sistematizēt informāciju institūcijas (uzņēmuma) darbības jomā, dabas aizsardzībā un ilgtspējīgā attīstībā;   KOMPETENCE:   1. padziļināta kompetence analizēt un novērtēt dabas aizsardzības objektu (tai skaitā sugu un biotopu) stāvokli un antropogēno noslodzi; 2. padziļināta kompetence sagatavot un aktualizēt informatīvus un analītiskus pārskatus, datu bāzes, kartes dabas aizsardzības jomā. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Konsultāciju apmeklēšana un pētījuma projekta individuāla gatavošana atbilstoši kredītpunktu iegūšanas noteiktajām prasībām. Studējošais ar prakses vadītāju saskaņo praksē veicamos uzdevumus. Studējošais sagatavo un apspriež ar vadītāju prakses atskaitē ievietojamo informāciju un secinājumus. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Diferencētā ieskaite (5 punkti). Novērtējums tiek veikts, ņemot vērā: •studējošā iesniegtos profesionālās kvalifikācijas prakses uzdevumos paredzētos materiālus, t.i., prakses atskaiti ar detalizētu veikto darbu uzskaiti un īsu aprakstu (20 punkti), kā arī prakses uzdevumos iekļauto darbu rezultātus, īpaši 9., 10..uzd. (10 punkti). •paškritisku prakses novērtējumu (5 punkti): 1)veiksmīgākais manā prakses laikā; 2)ar kādām problēmām, grūtībām saskāros, iekļaujoties prakses norises vietas ikdienas darbā; 3)kas ir jāpilnveido, jāmaina DU PMSP “Vides plānošana” apgūto studiju kursu apjomā, saturā, kādu zināšanu, praktisku iemaņu trūkumu izjutu? 4)citi priekšlikumi un/vai ieteikumi •prakses norises vietas atbildīgās amatpersonas vērtējumu par praktikanta darbības kvalitāti prakses laikā (praktikanta novērtējuma lapu) (10 punkti) potenciālā darba devēja aptaujas lapu. •potenciālā darba devēja aptaujas lapu Prakses atskaites noformējums (t.sk. stils, loģiskums, atsauces, literatūras saraksts u.tt.) (5 punkti)  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši “Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | | Prakses atskaite | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Kursa saturs | |
| Prakses vadītājs var mainīt prakses uzdevumus pēc saviem ieskatiem! 1)praktiski iepazīties ar ĪADT apsaimniekošanu un kontroli Latvijā (vai citā valstī- ERASMUS prakses gadījumos); 2)iepazīties ar Dabas aizsardzības pārvaldes vai ZM Valsts meža dienesta (vai līdzīgas jomas iestādes ārvalstīs) funkcijām, to reglamentējošiem normatīviem; 3)iepazīties ar LR (vai citas valsts- ERASMUS prakses gadījumos) un ES meža apsaimniekošanas un aizsardzības normatīvajiem aktiem un/vai ar valsts vides aizsardzības politiku regulējošajiem normatīvajiem aktiem; 4)aktīvi piedalīties prakses vietas ikdienas norises darbā – sanāksmes, darba grupas sēdēs utt.; 5)piedalīties meža apsaimniekošanas (izmantošanas) un dabas aizsardzības regulējošo normatīvu izpildes uzraudzībā vai kontrolē, kā arī medību resursu regulējošo normatīvu izpildes uzraudzībā; 6)nepieciešamības gadījumā analizēt un novērtēt dabas aizsardzības objektu (tai skaitā sugu un biotopu) stāvokli un antropogēno noslodzi un noteikt galvenos uzdevumus un pasākumus dabas aizsardzības objektu antropogēnas noslodzes optimizēšanā; 7)piedalīties informācijas apkopošanā un sistematizēšanā institūcijas (uzņēmuma) darbības jomā, dabas aizsardzībā un ilgtspējīgā attīstībā; 8)piedalīties informācijas novērtēšanas, analīzes, tai skaitā telpiskās analīzes metodes un datu bāzu, pārskatu veidošanā un aktualizācijā, karšu veidošanā; 9)izvērtēt Dabas aizsardzības pārvaldes vai ZM Valsts meža dienesta vai līdzīgas jomas iestādes ārvalstīs darbību un tā lomu dabas resursu apsaimniekošanā un aizsardzībā; 10) izvērtēt prakses vietas vides aizsardzības administratīvā darba (pārvaldības) kapacitāti un sniegt priekšlikumus tās paaugstināšanai (savs viedoklis par esošo situāciju iestādē –vai pietiek cilvēku, finanšu, komunikācijas instrumentu, politikas dokumentu, u.c. vides pārvaldības jomā? Kas būtu jāmaina/ jāuzlabo/ jāpapildina u.tml.?). citi prakses vadītāja (prakses vietas) noteiktie uzdevumi un pienākumi. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| Praksei ieteicamo izmantojamās literatūras sarakstu sniedz prakses vadītājs, prakses vietas atbildīgā persona atkarībā no prakses īstenošanas vietas. | |
| Piezīmes | |
|  | |