**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Valodas kursu vadīšana |
| Studiju kursa kods (DUIS) |  |
| Zinātnes nozare | Valodniecība un literatūrzinātne |
| Kursa līmenis | 7 |
| Kredītpunkti | 2 |
| ECTS kredītpunkti | 3 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 32 |
| Lekciju stundu skaits | 16 |
| Semināru stundu skaits | 16 |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 48 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Prof., Dr. filol. Maija Burima | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Prof., Dr. filol. Maija Burima | |
| Priekšzināšanas | |
| - | |
| Studiju kursa anotācija | |
| Studiju kursa mērķis – veidot izpratni par neformālās izglītības instrumenta - valodas apguves kursu satura un menedžmenta jautājumiem.  Kursa uzdevumi:  - iegūt izpratni par valodas kursu satura, mācību līdzekļu izmantojuma un mācību metodisko materiālu izstrādi valodas kursu nodarbībās;  - iepazīties ar valodas kursu programmas izstrādes, licencēšanas un akreditācijas principiem formālās un neformālās mācību iestādēs;  - izzināt valodas kursu organizēšanas juridiskos un psiholoģiskos aspektus;  - apzināt valodas kursu pozitīvas prakses piemērus. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Lekcijas 16 st., semināri 16 st., patstāvīgais darbs 48 st.  1. Neformālās izglītības instrumenta - valodas apguves kursu satura un menedžmenta jautājumi. Valodas kursu organizēšanas juridiskie, psiholoģiskie un publicitātes aspekti. Projektu pieteikumu izstrāde un iepirkuma dokumentācijas sagatavošana valodas kursu organizēšanai.  L 2 st., S 2 st.  2. Valodas kursu satura, mācību līdzekļu izmantojuma un mācību metodisko materiālu izstrādes principi efektīvām un tehnoloģijām bagātinātām valodas kursu nodarbībām.  L 2 st., S 2 st.  3. Daudzveidīgas valodas pasniegšanas metodes un izglītojamo darba organizēšanas formas klātienes, attālinātai un hibrīdformāta izglītībai. L 2 st., S 2 st.  4. Valodas kursu organizēšanai nepieciešamo mācību metodiskos materiālu apzināšana un izmantošana.  5. Mācību līdzekļu un digitālo resursu piemērošana atbilstoši kursu mērķauditorijas vecumposmiem un zināšanu līmeņiem. Digitālo resursu izmantojums valodas apguves procesā.  L 2 st., S 2 st.  6. Spēj noteikt izglītojamo zināšanu līmeni, izstrādāt zināšanu novērtēšanas testus, piemērot to vērtēšanas kritērijus. L 2 st., S 2 st.  7. Spēj piedalīties valodas kursu programmas izstrādes, licencēšanas un akreditācijas procedūrās formālās un neformālās mācību iestādēs. L 2 st., S 2 st.  8. Dažāda apjoma valodas kursu apguves programmas izvērtējums ar mērķi noteikt un pārņemt pozitīvu pieredzi. Simetriskas valodas prasmju apguves proncipi ar daudzveidīgiem mācību līdzekļiem. Valodas kursu ieviesēja darba efektivitātes novērtējuma deskriptori. Pašvadītas tālākizglītības organizēšana. L 2 st., S 2 st. | |
| Studiju rezultāti | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Pārzina neformālās izglītības instrumenta - valodas apguves kursu satura un menedžmenta jautājumus.  2. Pārvalda valodas kursu organizēšanas juridiskos, psiholoģiskos un publicitātes aspektus. | | PRASMES | | 3. Izprot valodas kursu satura, mācību līdzekļu izmantojuma un mācību metodisko materiālu izstrādes principus efektīvām un tehnoloģijām bagātinātām valodas kursu nodarbībām.  4. Ir iepazinis un prot izmantot daudzveidīgas valodas pasniegšanas metodes un izglītojamo darba organizēšanas formas klātienes, attālinātai un hibrīdformāta izglītībai.  5. Prot izstrādāt valodas kursu organizēšanai nepieciešamos mācību metodiskos materiālus, apzināt un izmantot mācību līdzekļus atbilstoši kursu mērķauditorijas vecumposmiem un zināšanu līmeņiem. | | KOMPETENCE | | 6. Spēj piedalīties valodas kursu programmas izstrādes, licencēšanas un akreditācijas procedūrās formālās un neformālās mācību iestādēs.  7. Spēj noteikt izglītojamo zināšanu līmeni, izstrādāt zināšanu novērtēšanas testus, piemērot to vērtēšanas kritērijus.  8. Izvērtē valodas kursu apguves programmas ar mērķi noteikt un pārņemt pozitīvu pieredzi, sniegt rekomendācijas simetriskai valodas prasmju apguvei ar daudzveidīgiem mācību līdzekļiem.  9. Spēj noteikt sava darba efektivitāti, organizēt pašvadītu tālākizglītību. | | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Studējošo patstāvīgais darba formas, uzdevumi un materiāli pieejami studiju vidē Moodle  . | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Studiju kursa apguve noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15),  vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme par starppārbaudījumu rezultātiem.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi starppārbaudījumi un studējošais ir piedalījies ne mazāk kā 70% nodarbībās.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1. starppārbaudījums – 25 %.  2. starppārbaudījums – 25 %.  3. starppārbaudījums - 25 %.  4. starppārbaudījums - 25 %.  Starppārbaudījumu uzdevumi un vērtēšanas kritēriji - studiju vidē Moodle.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. starppārbaudījums. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | | 2. starppārbaudījums. |  |  | + | + |  | + | + | + |  | | 3. starppārbaudījums. | + | + | + | + | + | + | + | + |  | | 4. starppārbaudījums. |  |  |  |  | + |  |  | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| 1. Valodas kursu organizēšanas juridiskie, psiholoģiskie un publicitātes aspekti. Projektu pieteikumu izstrāde un iepirkuma dokumentācijas sagatavošana valodas kursu organizēšanai.  2. Valodas kursu satura, mācību līdzekļu izmantojuma un mācību metodisko materiālu izstrādes principi efektīvām un tehnoloģijām bagātinātām valodas kursu nodarbībām.  Starppārbaudījums.  3. Daudzveidīgas valodas pasniegšanas metodes un izglītojamo darba organizēšanas formas klātienes, attālinātai un hibrīdformāta izglītībai.  Starppārbaudījums.  4. Valodas kursu organizēšanai nepieciešamo mācību metodiskos materiālu apzināšana un izmantošana.  5. Mācību līdzekļu un digitālo resursu piemērošana atbilstoši kursu mērķauditorijas vecumposmiem un zināšanu līmeņiem. Digitālo resursu izmantojums valodas apguves procesā.  Starppārbaudījums.  6. Spēj noteikt izglītojamo zināšanu līmeni, izstrādāt zināšanu novērtēšanas testus, piemērot to vērtēšanas kritērijus.  7. Spēj piedalīties valodas kursu programmas izstrādes, licencēšanas un akreditācijas procedūrās formālās un neformālās mācību iestādēs.  Starppārbaudījums.  8. Dažāda apjoma valodas kursu apguves programmas izvērtējums ar mērķi noteikt un pārņemt pozitīvu pieredzi. Simetriskas valodas prasmju apguves proncipi ar daudzveidīgiem mācību līdzekļiem. Valodas kursu ieviesēja darba efektivitātes novērtējuma deskriptori. Pašvadītas tālākizglītības organizēšana. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Profesionālās izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu izstrādes un noformēšanas kārtība.  <https://www.visc.gov.lv/lv/media/2188/download>  Pieaugušo izglītības īstenotājiem.  <https://www.izm.gov.lv/lv/pieauguso-izglitibas-istenotajiem>  Adult English Language Teaching: Transformation through Lifelong Learning. [Eds. Valentina Kononova, Natasha Kersh, Tatiana Dobrydina]. Springer, 2022.  Kovačevic, Ervin. Teaching Adult English Language learners: A Practical Introduction. Cambridge University Press, 2019.  Brockett, Ralf G. Teaching Adults: A Practical Guide for New Teachers. A Practical Guide for New teachers. 2015.  Elliot, Jacky. E-learning and Modern Foreign Language Teaching. National Institute of Adult Continuing Education, 2006. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| Māci un mācies latviešu valodu.  <https://maciunmacies.valoda.lv/>  Digitālās humanitārās zinātnes Latvijā.  <http://www.digitalhumanities.lv/> | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| - | |
| Piezīmes | |
| Kurss tiks docēts angļu un latviešu valodā. | |