**B DAĻA: ierobežotās izvēles kursi**

**Apakšdaļa KULBIZ (Kultūrstudijas un biznesa studiju kursi)**

Komerctiesības (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija) I

Komerctiesības (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija) II

Kultūras tūrisms

Kultūrinformatīvā komunikācija I

Lietišķā latviešu valoda

Lietišķā krievu valoda

Menedžments (DP)

Menedžments I

Menedžments II

Politika un valstu politiskās attiecības ES valstīs

Profesionālā angļu valoda I

Profesionālā angļu valoda II

Profesionālā angļu valoda III

Projektu vadība

Valsts studijas (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija)

Studiju prakse I

**Apakšdaļa VALKUR (Valodu kursi)**

Latviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika

Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika (DP)

Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika I

Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika II

Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika (DP)

Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika I

Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika II

Krievu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika

**Apakšdaļa KULBIZ**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Komerctiesības (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija) I |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Ties5001 |
| ***Zinātnes nozare*** | Juridiskā zinātne |
| ***Kursa līmenis*** | 6. |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | - |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studenta patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
| ***Kursa autors (-i)*** | |
| Dr.iur., mag.vad., docents Nikolajs Jefimovs | |
| ***Kursa docētājs (-i)*** | |
| Dr.iur., mag.vad., docents Nikolajs Jefimovs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| - | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis - veidot studējošiem izpratni par būtiskākajiem komerctiesību institūtiem, veikt minēto institūtu tiesiskā regulējuma salīdzinājumu Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā.  Studiju kursa uzdevumi:   * iemācīt studējošos izprast komerctiesību būtību un saturu; * sniegt studējošiem zināšanas par komerctiesību nozares mērķiem un funkcijām; * sniegt studējošiem zināšanas par atsevišķu komerctiesību tiesību institūtu izpratni Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā; * panākt, lai studējošie spētu apzināties komerctiesību jēdzienus un institūtus, piemērojot iegūtās zināšanas kapitālsabiedrību un iestāžu vadības procesos. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Kursa struktūra: lekcijas L16, semināri S16, patstāvīgais darbs – Pd48  Lekciju tēmas:   1. Ievads komerctiesībās L2 2. Komersanta, komercdarbības un saimnieciskās darbības jēdziens L3 3. Komercreģistra iestāde un komercreģistrs L2 4. Firmas jēdziens un nozīme L3 5. Uzņēmuma un filiāles jēdziens L2 6. Prokūra, parastā komercpilnvara un civiltiesiskā pilnvara L4   Semināru tēmas:   1. Ievads komerctiesībās S2 2. Komersanta, komercdarbības un saimnieciskās darbības jēdziens S4 3. Komercreģistrs S2 4. Komersanta firma S4 5. Uzņēmums un tā filiāle S4   Studējošo patstāvīgais darbs:   1. Ievads komerctiesībās Pd6 2. Komersanta, komercdarbības un saimnieciskās darbības jēdziens Pd6 3. Komercreģistrs Pd8 4. Komersanta firma Pd6 5. Uzņēmums un tā filiāle Pd6 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS   1. Studiju kursa apguves rezultātā studējošie apgūs un spēs demonstrēt zināšanas par svarīgākajiem komerctiesību institūtiem.   PRASMES   1. Interpretēt komerctiesību normas; 2. Piemērot komerctiesību normas; 3. Radoši analizēt komerctiesību institūtu tiesisko regulējumu Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā un risināt juridiskos kāzusus.     KOMPETENCE   1. Pielietot iegūtās zināšanas jaunu ideju definēšanā; 2. Objektīvi izprast Komerclikuma pamatinstitūtus, formulējot personīgo viedokli par katra tiesību institūta izmantošanas priekšrocībām; 3. Izstrādāt kreatīvus priekšlikumus komerctiesisko attiecību regulējuma uzlabošanai valstī. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| 1. Gatavošanās lekcijām (neskaidru jautājumu sagatavošana par iepriekš izskatītajiem tematiem; gatavošanās diskusijām); 2. Gatavošanās semināriem, atkārtojot iepriekš izskatītas tēmas un gatavojot prezentācijas par semināra jautājumiem; 3. Komerctiesību avotu analīze un izpēte.   Studējošo patstāvīgais darbs (gatavošanās semināriem):   1. Ievads komerctiesībās Pd6; 2. Komersanta, komercdarbības un saimnieciskās darbības jēdziens Pd6; 3. Komercreģistrs Pd8; 4. Komersanta firma Pd6; 5. Uzņēmums un tā filiāle Pd6. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Semināru apmeklējums – 20%  1 starppārbaudījums – prezentācija par izvēlēto tēmu - 30%  Kursa pārbaudījums (rakstveida) – diferencēta ieskaite (tests) - 50%  Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot atzīmes, kas tika iegūtas semināru laikā ar atzīmēm par starppārbaudījumu un diferencēto ieskaiti.  Obligāts semināru apmeklējums, aktīvs darbs tajos (20%); pozitīvs vērtējums starppārbaudījumā (prezentācija par izvēlēto tēmu) (30%); diferencētā ieskaite - tests (50%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI  Starppārbaudījums – prezentācija par vienu no izskatītajiem komerctiesību institūtiem Latvijas, Lietuvas, Polijas, Krievijas, Baltkrievijas tiesībās.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  Diferencētā ieskaite - tests  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme par:   * regulāru nodarbību apmeklējumu un aktīvu darbu semināros (pozitīvs vērtējums par semināra jautājumiem); * patstāvīga darba (prezentācijas par izvēlēto tēmu) izpildi (starppārbaudījuma rezultāts); * gala pārbaudījumu (tests).   Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši „Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr.15), ievērojot šādus kritērijus: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes; iegūtā kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1. Obligāts semināru apmeklējums, aktīvs darbs tajos | + | + | + | + | + | + | + | | 2. Starppārbaudījums – prezentācija par vienu no izskatītajiem komerctiesību institūtiem | + | + | + | + | + | + | + | | 3. Gala pārbaudījums (diferencētā ieskaite - tests) | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Ievads komerctiesībās.  Komerctiesību jēdziens un piemērošana. Ieskats komerctiesību vēsturē Rietumeiropā. Komerctiesību principi. Svarīgākie ārvalstu komerctiesību akti.  2. Komersanta, komercdarbības un saimnieciskās darbības jēdziens.  Komersanta jēdziena nozīme. Komersanta statusa iegūšana un komersantu veidi. Saimnieciskās darbības sistēma.  3. Komercreģistra iestāde un komercreģistrs.  Komercreģistra jēdziens un regulējums. Komercreģistra funkcijas. Komercreģistrā ierakstāmās ziņas un iesniedzamie dokumenti, to klasifikācija.  4. Firmas jēdziens un nozīme.  Firmas jēdziens un nozīme. Firmas veidošanas pamatprincipi.  5. Uzņēmuma un filiāles jēdziens.  Uzņēmuma jēdziena izpratne. Uzņēmuma sastāvs. Uzņēmuma pāreja. Filiāles jēdziens.  6. Prokūra, parastā komercpilnvara un civiltiesiskā pilnvara.  7. Prokūras jēdziens. Prokūras izdošana un tās apjoms. Prokūras izbeigšanās. Parastās komercpilnvaras jēdziens. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Strupišs A. Komerclikuma komentāri. A. daļa. Komercdarbības vispārīgie   noteikumi. (1. – 73. panti). - Rīga: “A.Strupiša juridiskais birojs” SIA, 2003. –  303.lpp.   1. Strupišs A. Komerclikuma komentāri. III. B. daļa. Komersanti. XI sadaļa.   Kapitālsabiedrības (134. – 184. panti). - Rīga: “A.Strupiša juridiskais birojs” SIA,  2003. – 335.lpp. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Biedrību un nodibinājumu likums (pieņemts 30.10.2003); 2. Biedrību un nodibinājumu likuma spēkā stāšanās kārtības likums (pieņemts 22.01.2004); 3. Civillikums (pieņemts 28.01.1937); 4. Civilprocesa likums (pieņemts 14.10.1998); 5. Eiropas Ekonomisko interešu grupu likums (pieņemts 17.06.2004); 6. Eiropas Komercsabiedrību likums (pieņemts 10.03.2005); 7. Eiropas Kooperatīvo sabiedrību likums (pieņemts 26.10.2006); 8. Finanšu instrumentu tirgus likums (pieņemts 20.11.2003); 9. Komerclikums (pieņemts 13.04.2000); 10. Komerclikuma spēkā stāšanās kārtības likums (pieņemts 20.12.2001); 11. Koncernu likums (pieņemts 23.03.2000); 12. Kooperatīvo sabiedrību likums (pieņemts 05.02.1998); 13. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (pieņemts 16.10.2014); 14. Likums par Uzņēmumu reģistru (pieņemts 20.11.1990); 15. Likums Par uzņēmējdarbību (pieņemts 26.09.1990; zaudēja spēku 19.05.2006). 16. Likums Par individuālo (ģimenes) uzņēmumu un zemnieka vai zvejnieka saimniecību (pieņemts 08.01.1992); 17. Latvijas Republikas Augstākās Padomes lēmums par Latvijas Republikas likuma “Par uzņēmējdarbību” spēkā stāšanās kārtību (pieņemts 26.09.1990); 18. Padomes 1968.gada 9.marta Pirmā direktīva 68/151/EEC par tādu nodrošinājumu koordināciju, ko sabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstis prasa no sabiedrībām Līguma 58. panta otrās daļas nozīmē, lai izveidotu līdzvērtīgus nodrošinājumus visā Kopienā. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/01%20Pirma.direktiva68.151.EEC.doc.html [03.10.2014.]; 19. Padomes 1976.gada 13.decembra Otrā direktīva par tādu nodrošinājumu koordināciju, ko sabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstis prasa no sabiedrībām, kas definētas Līguma 58.panta otrajā daļā, attiecībā uz akciju sabiedrību veidošanu un to kapitāla saglabāšanu un mainīšanu, nolūkā izveidot līdzvērtīgus nodrošinājumus. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/02%20Otra.direktiva77.91.EEC.doc.html [03.10.2014.]; 20. Padomes Trešā direktīva 78/855/EEK (1978.gada 9.oktobris), kas pamatojas uz Līguma 54.panta 3.punkta g) apakšpunktu un attiecas uz akciju sabiedrību apvienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8215 [03.10.2014.]; 21. Padomes 1982.gada 17.decembra Sestā direktīva 82/891/EEC, kas pamatojas uz Līguma 54.panta 3.punkta g) apakšpunktu, par akciju sabiedrību sadalīšanu. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/06%20Sesta.direktiva82.891.EEC.html [03.10.2014.] 22. Padomes 1985.gada 25.jūlija Regula (EEK) Nr. 2137/85 par Eiropas ekonomisko interešu grupām. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8676 [03.10.2014.]; 23. Padomes 1989.gada 21.decembra divpadsmitā uzņēmējdarbības tiesību Direktīva 89/667/EEC par viena īpašnieka sabiedrībām ar ierobežotu atbildību. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/12%20Divpadsmita.direktiva89.667.EEC.html [03.10.2014.]; 24. Padomes 2001.gada 8.oktobra Regula (EK) Nr. 2157/2001 par Eiropas uzņēmējsabiedrības (SE) statūtiem. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/Regula%20EK%20Nr%2021572001.htm [03.10.2014.]; 25. Padomes 2003.gada 22.jūlija Regula (EK) Nr. 1435/2003 par Eiropas Kooperatīvās sabiedrības (SCE) statūtiem. Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/PADOMES%20REGULA%20EK%20Nr.%2014352003.htm [03.10.2014.]; 26. Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 26.oktobra Direktīva 2005/56/EK par kapitālsabiedrību pārrobežu apvienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=9003 [03.10.2014.]; 27. Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.jūlija Direktīva 2007/36/EK par biržu sarakstos iekļautu sabiedrību akcionāru konkrētu tiesību izmantošanu. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8731 [03.10.2014.]; 28. Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 16.septembra Direktīva 2009/102/EK uzņēmējdarbības tiesību jomā par viena īpašnieka sabiedrībām ar ierobežotu atbildību (kodificēta versija). // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=10697 [03.10.2014.]; 29. Padomes 2008.gada 12.februāra Direktīva 2008/7/EK par netiešajiem nodokļiem, ko uzliek kapitāla piesaistīšanai. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8768 [03.10.2014.]; 30. Eiropas Parlamenta un Padomes 2011.gada 5.aprīļa Direktīva 2011/35/ES par akciju sabiedrību apvienošanos (kodificēta redakcija). // Pieejams: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2011.110.01.0001.01.LAV [03.10.2014.]; 31. Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 13.novembra Direktīva 2007/63/EK, ar ko Padomes Direktīvas 78/855/EEK un 82/891/EEK groza saistībā ar prasību par neatkarīga eksperta ziņojumu akciju sabiedrību apvienošanās vai sadalīšanas gadījumā. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=9544 [03.10.2014.]; 32. Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 16.septembra Direktīva 2009/109/EK, ar ko groza Padomes Direktīvas 77/91/EEK, 78/855/EEK un 82/891/EEK un Direktīvu 2005/56/EK attiecībā uz prasībām par ziņojumu iesniegšanu un dokumentāciju apvienošanās un sadalīšanas gadījumos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=11657 [03.10.2014.]; 33. Padomes 2013.gada 13.maija Direktīva 2013/24/ES, ar ko pielāgo dažas direktīvas uzņēmējdarbības tiesību jomā saistībā ar Horvātijas Republikas pievienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=13750 [03.10.2014.]; 34. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 21.aprīļa Direktīva 2004/25/EK par pārņemšanas piedāvājumiem. // Pieejams (angļu val.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:142:0012:0023:EN:PDF [03.10.2014.]; 35. Padomes 2001.gada 8.oktobra Direktīva 2001/86/EK, ar ko papildina Eiropas uzņēmējsabiedrības statūtus darbinieku iesaistīšanas jomā. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8833 [03.10.2014.]; 36. Eiropas Parlamenta 2012.gada 13.marta rezolūcija par Eiropas Kooperatīvās sabiedrības statūtu papildināšanu attiecībā uz darbinieku iesaistīšanu (2011/2116(INI)). // Pieejams: http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P7-TA-2012-0071+0+DOC+XML+V0//LV [03.10.2014]. 37. Balodis K. Latvijas komersabiedrību darbības tiesiskie aspekti Eiropas Savienības kontekstā // Tiesību harmonizācijas Baltijas jūras reģionā 20. – 21. gadsimta mijā. – Rīga: Latvijas Universitātes Juridiskā fakultātē, 2006. – 49. – 54. lpp. 38. Bogdasarovs J. Eiropas privātās sabiedrības tiesiskā regulējuma nepieciešamība // Jurista Vārds, 2009. gada 4. augusts, Nr. 31 (574), 2009. gada 11. augusts, Nr. 32 (575). 39. Bogdasarovs J. Akcionāru līguma loma kapitālsabiedrības pārvaldē // Jurista vārds, 2011. gada 23. marts, Nr. 12 (659). 40. Bule Z. Mazā sabiedrība ar ierobežotu atbildību // Jurista vārds, 2010. gada 17. augusts, Nr. 33 (628). 41. Bule Z. Dalībnieku aizsardzība pirms lēmuma par reorganizāciju apvienošanas ceļā // Jurista vārds, 2011. gada 6. septembris, Nr. 36 (683). 42. Danovskis E. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra lēmumi un to apstrīdēšana // Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: Vēsture. Prakse. Komentāri, Rīga, TNA, 2010, 329. lpp. 43. Fjodorova L. Ekspedīcijas līgums Komerclikumā // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 44. Jarkina V. Franšīze teorijā un praksē. Rīga, Latvijas Vēstnesis, 2009. 45. Jarkina V. Franšīzes tiesiskais regulējums pasaulē (I, II) // Likums un Tiesības, 2007. gada aprīlis., 9. sēj., Nr. 4 (92); 2007. gada maijs, 9. sēj., Nr. 5 (93). 46. Joksts O. Saistību tiesības saimnieciskos darījumos. Otrais, papildinātais   izdevums. Rīga: “Biznesa augstskola Turība”, SIA. – 216.lpp.   1. Kļaviņa Z. Valdes locekļu atbildība par biznesa lēmumiem // Jurista vārds, 2012. gada 18. septembris, Nr. 38 (737). 2. Kretainis K. Komercreģistra iestādes kompetence // Jurista vārds, 2009. gada 9. jūnijs, Nr.23 (576). 3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: vēsture, prakse, komentāri. Rīga, 2010. 4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tiesību piemērošanas prakse. Komerctiesības, biedrošanās tiesības un publiskie reģistri. Rīga, Zvaigzne ABC, 2013. 5. Latvijas Republikas Civillikuma komentāri: Ceturtā daļa. Saistību tiesības. Autoru kolektīvs prof. K.Torgāna vispārīgā zinātniskā redakcijā. – Rīga: Mans Īpašums, 2000. – 688.lpp. 6. Lošmanis A. Par topošo Latvijas komerctiesību aktuālajiem mezglu punktiem // Latvijas Vēstnesis, 1999. gada 27. maijs. 7. Lošmanis A. Par komerctiesību jauno ietvaru // Latvijas Vēstnesis, 2000. gada 13. aprīlis. 8. Lošmanis A. Komercsabiedrību dibināšanas tiesiskais regulējums // II Pasaules latviešu zinātnieku kongress. 2001. gada 14. un 15. augusts. Tēžu krājums, Rīga, 2001, 218. lpp. 9. Lošmanis A. Jaunais Latvijas Komerclikums // Tiesību transformācijas problēmas sakarā ar integrāciju Eiropas Savienībā. Starptautiskās konferences materiāli. Rīga, 2002, 297. lpp. 10. Lošmanis Aivars. Uzņēmumu analīzes (due diligence) procedūras problēmu risinājumi Vācijas un Latvijas tiesībās // Tiesību harmonizācija Baltijas jūras reģionā 20.-21. gs. mijā. Starptautiskā zinātniskā konference. Rīga, LU Juridiskā fakultāte, 2006, 61. lpp. 11. Lošmanis A. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību kapitāla daļu atsavinājums // Jurista Vārds, 2009. gada 7. aprīlis, Nr.14/15 (567/568) 12. Lošmanis A. Uzņēmumu reģistra loma sabiedrības ar ierobežotu atbildību kapitāla daļu atsavinājumos // Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: Vēsture. Prakse. Komentāri, Rīga, TNA, 2010, 347. lpp. 13. Lošmanis A. Balsstiesību izmantošanas aizliegums un SIA balsstiesīgā pamatkapitāla jēdziens // Dienas Bizness, 2011. gada 13. janvāris. 14. Lošmanis A. Tiesību jaunrade šoreiz ir lieka // Jurista vārds, 2011. gada 22. Novembris, Nr.47 (694). 15. Lošmanis A. Nodrošinājuma līdzekļu ierakstīšana komercreģistrā // Inovāciju juridiskais nodrošinājums. LU 70. Konferences rakstu krājums. Rīga, LU Akadēmiskais apgāds, 2012, 70. lpp. 16. Lošmanis A. Dalībnieka izstāšanās no sabiedrības ar ierobežotu atbildību // Jurista vārds, 2012. gada 27. novembris, Nr. 48 (747). 17. Lukašina O., Galkina V. Uzņēmējdarbības tiesības. Mācību līdzeklis   Uzņēmējdarbības vadības fakultātes studentiem. – R., 2002. -102.lpp.   1. Rektiņa-Hitrova A. Komersanta aizturējuma tiesības // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 2. Rudāns S. Komerciālā pirkuma tiesiskais regulējums // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 3. Rudāns S. Valdes locekļa atbildība par sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem (I, II) // Jurista vārds, 2013. gada 8. Janvāris, Nr. 1 (752), 2013. gada 15. Janvāris, Nr. 2 (753). 4. Saenger I. Eiropas sabiedrību tiesību un komerciālo uzņēmumu tiesību   jaunākās attīstības tendences // Tiesību harmonizācijas Baltijas jūras reģionā  20. – 21. gadsimta mijā. – Rīga: Latvijas Universitātes Juridiskā fakultātē,  2006. – 24. – 35. lpp.   1. European company laws: a comparative approach. England, Dartmouth, 1991, Keenan Denis. Smith and Keenan’s company law for students. London, Pitman, 1996. 2. Lewis A. Principles of contract. European commercial Law. Kent, Tudor, 1992. 3. Sealy L., Hooley R. Texts and Materials in Commercial Law. London, Dublin, Edinburgh: Buttenworths, 1994. 4. Uniform Commercial Code: Official Text with Comments, 14th edition, West Publishing Co., 1995. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| 1. Latvijas Vēstneša portāls „„Par likumu un valsti” - Zini savas tiesības un iespējas!”. Pieejams: <http://www.lvportals.lv/> 2. Latvijas Republikas tiesību akti. Pieejams: <http://www.likumi.lv> | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss adresēts akadēmiskās bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari”, 3. st. g. studējošajiem, B daļa. Studiju kurss tiek docēts un apgūts latviešu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Komerctiesības (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija) II** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Ties2003** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Juridiskā zinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | **6.** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | - |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studenta patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
| ***Kursa autors (-i)*** | |
| Dr.iur., mag.vad., docents Nikolajs Jefimovs | |
| ***Kursa docētājs (-i)*** | |
| Dr.iur., mag.vad., docents Nikolajs Jefimovs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| - | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis - veidot studējošiem izpratni par būtiskākajiem komerctiesību institūtiem, veikt minēto institūtu tiesiskā regulējuma salīdzinājumu Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā.  Studiju kursa uzdevumi:   * iemācīt studējošos izprast komerctiesību būtību un saturu; * sniegt studējošiem zināšanas par komerctiesību nozares mērķiem un funkcijām; * sniegt studējošiem zināšanas par atsevišķu komerctiesību tiesību institūtu izpratni Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā; * panākt, lai studējošie spētu apzināties komerctiesību jēdzienus un institūtus, piemērojot iegūtās zināšanas kapitālsabiedrību un iestāžu vadības procesos. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Kursa struktūra: lekcijas L16, semināri S16, patstāvīgais darbs – Pd48  Lekciju tēmas:   1. Komercaģenta un māklera jēdziens L2 2. Komercdarījumi L2 3. Civillikumā un pārējos normatīvajos aktos paredzēto sabiedrību tiesiskais regulējums L4 4. Personālsabiedrības jēdziens un veidi L2 5. Kapitālsabiedrību juridiskais regulējums Komerclikumā L2 6. Komercsabiedrību reorganizācijas pamatnosacījumi L2 7. Koncerni L2   Semināru tēmas:   1. Komercaģents un mākleris S4 2. Komercdarījumi S2 3. Sabiedrības regulējums civiltiesībās S2 4. Pilnsabiedrības un komandītsabiedrības S3 5. Kapitālsabiedrības S3 6. Komercsabiedrību reorganizācija S2   Studējošo patstāvīgais darbs:   1. Komercaģents un mākleris Pd8 2. Komercdarījumi Pd8 3. Sabiedrības regulējums civiltiesībās Pd8 4. Pilnsabiedrības un komandītsabiedrības Pd10 5. Kapitālsabiedrības Pd8 6. Komercsabiedrību reorganizācija Pd6 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS   1. Studiju kursa apguves rezultātā studējošie apgūs un spēs demonstrēt zināšanas par svarīgākajiem komerctiesību institūtiem.   PRASMES   1. Interpretēt komerctiesību normas; 2. Piemērot komerctiesību normas; 3. Radoši analizēt komerctiesību institūtu tiesisko regulējumu Latvijā, Lietuvā, Polijā, Krievijā, Baltkrievijā un risināt juridiskos kāzusus.     KOMPETENCE   1. Pielietot iegūtās zināšanas jaunu ideju definēšanā; 2. Objektīvi izprast Komerclikuma pamatinstitūtus, formulējot personīgo viedokli par katra tiesību institūta izmantošanas priekšrocībām; 3. Izstrādāt kreatīvus priekšlikumus komerctiesisko attiecību regulējuma uzlabošanai valstī. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| 1. Gatavošanās lekcijām (neskaidru jautājumu sagatavošana par iepriekš izskatītajiem tematiem; gatavošanās diskusijām); 2. Gatavošanās semināriem, atkārtojot iepriekš izskatītas tēmas un gatavojot prezentācijas par semināra jautājumiem; 3. Komerctiesību avotu analīze un izpēte.   Studējošo patstāvīgais darbs (gatavošanās semināriem):   1. Komercaģents un mākleris Pd8 2. Komercdarījumi Pd8 3. Sabiedrības regulējums civiltiesībās Pd8 4. Pilnsabiedrības un komandītsabiedrības Pd10 5. Kapitālsabiedrības Pd8 6. Komercsabiedrību reorganizācija Pd6 | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Semināru apmeklējums – 20%  1. starppārbaudījums – prezentācija par izvēlēto tēmu - 30%  Kursa pārbaudījums (rakstveida) – eksāmens - 50%  Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot atzīmes, kas tika iegūtas semināru laikā ar atzīmēm par starppārbaudījumu un eksāmenu.  Obligāts semināru apmeklējums, aktīvs darbs tajos (20%); pozitīvs vērtējums starppārbaudījumā (prezentācija par izvēlēto tēmu) (30%); eksāmens (50%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI  Starppārbaudījums – prezentācija par vienu no izskatītajiem komerctiesību institūtiem Latvijas, Lietuvas, Polijas, Krievijas, Baltkrievijas tiesībās.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  Eksāmens  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme par:   * regulāru nodarbību apmeklējumu un aktīvu darbu semināros (pozitīvs vērtējums par semināra jautājumiem); * patstāvīga darba (prezentācijas par izvēlēto tēmu) izpildi (starppārbaudījuma rezultāts); * gala pārbaudījumu (eksāmenu).   Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši „Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr.15), ievērojot šādus kritērijus: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes; iegūtā kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1. Obligāts semināru apmeklējums, aktīvs darbs tajos | + | + | + | + | + | + | + | | 2. Starppārbaudījums – prezentācija par vienu no izskatītajiem komerctiesību institūtiem | + | + | + | + | + | + | + | | 3. Gala pārbaudījums (eksāmens) | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Komercaģenta un māklera jēdziens.  Komercaģenta jēdziens un nozīme. Komercaģentu veidi. Komercaģenta atlīdzība. Māklera jēdziens. Māklera pienākumi un tiesības.  2. Komercdarījumi.  Komercdarījumu jēdziens un veidi. Komercdarījumu izpildījuma īpatnības. Ordera vērtspapīri. Atsevišķi komercdarījumu veidi.  3. Civillikumā un pārējos normatīvajos aktos paredzēto sabiedrību tiesiskais regulējums.  Sabiedrības jēdziens Civillikumā. Tiesības un pienākumi, kas izriet no dalības sabiedrībā. Atbildība par sabiedrības saistībām. Sabiedrības izbeigšanās un likvidācija.  4. Personālsabiedrības jēdziens un veidi.  Personālsabiedrības jēdziens un veidi. Sabiedrības pārstāvība. Sabiedrības izbeigšanās un likvidācija.  5. Kapitālsabiedrību juridiskais regulējums Komerclikumā.  Kapitālsabiedrību vispārīgie jautājumi. Kapitālsabiedrību veidi. Kapitālsabiedrības darbības izbeigšana un likvidācija.  6. Komercsabiedrību reorganizācijas pamatnosacījumi.  Reorganizācijas jēdziens un tiesiskais regulējums. Reorganizācijas veidi. Dalībnieku aizsardzība reorganizācijas gaitā. Reorganizācijas tiesiskās sekas.  7. Koncerni.  8. Koncernu tiesību jēdziens un uzdevumi. Koncerna jēdziens un izveidošanas pamatnosacījumi. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1.Strupišs A. Komerclikuma komentāri. A. daļa. Komercdarbības vispārīgie  noteikumi. (1. – 73. panti). - Rīga: “A.Strupiša juridiskais birojs” SIA, 2003. –  303.lpp.  2. Strupišs A. Komerclikuma komentāri. III. B. daļa. Komersanti. XI sadaļa.  Kapitālsabiedrības (134. – 184. panti). - Rīga: “A.Strupiša juridiskais birojs” SIA,  2003. – 335.lpp. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Biedrību un nodibinājumu likums (pieņemts 30.10.2003); 2. Biedrību un nodibinājumu likuma spēkā stāšanās kārtības likums (pieņemts 22.01.2004); 3. Civillikums (pieņemts 28.01.1937); 4. Civilprocesa likums (pieņemts 14.10.1998); 5. Eiropas Ekonomisko interešu grupu likums (pieņemts 17.06.2004); 6. Eiropas Komercsabiedrību likums (pieņemts 10.03.2005); 7. Eiropas Kooperatīvo sabiedrību likums (pieņemts 26.10.2006); 8. Finanšu instrumentu tirgus likums (pieņemts 20.11.2003); 9. Komerclikums (pieņemts 13.04.2000); 10. Komerclikuma spēkā stāšanās kārtības likums (pieņemts 20.12.2001); 11. Koncernu likums (pieņemts 23.03.2000); 12. Kooperatīvo sabiedrību likums (pieņemts 05.02.1998); 13. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (pieņemts 16.10.2014); 14. Likums par Uzņēmumu reģistru (pieņemts 20.11.1990); 15. Likums Par uzņēmējdarbību (pieņemts 26.09.1990; zaudēja spēku 19.05.2006). 16. Likums Par individuālo (ģimenes) uzņēmumu un zemnieka vai zvejnieka saimniecību (pieņemts 08.01.1992); 17. Latvijas Republikas Augstākās Padomes lēmums par Latvijas Republikas likuma “Par uzņēmējdarbību” spēkā stāšanās kārtību (pieņemts 26.09.1990); 18. Padomes 1968.gada 9.marta Pirmā direktīva 68/151/EEC par tādu nodrošinājumu koordināciju, ko sabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstis prasa no sabiedrībām Līguma 58. panta otrās daļas nozīmē, lai izveidotu līdzvērtīgus nodrošinājumus visā Kopienā. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/01%20Pirma.direktiva68.151.EEC.doc.html [03.10.2014.]; 19. Padomes 1976.gada 13.decembra Otrā direktīva par tādu nodrošinājumu koordināciju, ko sabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstis prasa no sabiedrībām, kas definētas Līguma 58.panta otrajā daļā, attiecībā uz akciju sabiedrību veidošanu un to kapitāla saglabāšanu un mainīšanu, nolūkā izveidot līdzvērtīgus nodrošinājumus. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/02%20Otra.direktiva77.91.EEC.doc.html [03.10.2014.]; 20. Padomes Trešā direktīva 78/855/EEK (1978.gada 9.oktobris), kas pamatojas uz Līguma 54.panta 3.punkta g) apakšpunktu un attiecas uz akciju sabiedrību apvienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8215 [03.10.2014.]; 21. Padomes 1982.gada 17.decembra Sestā direktīva 82/891/EEC, kas pamatojas uz Līguma 54.panta 3.punkta g) apakšpunktu, par akciju sabiedrību sadalīšanu. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/06%20Sesta.direktiva82.891.EEC.html [03.10.2014.] 22. Padomes 1985.gada 25.jūlija Regula (EEK) Nr. 2137/85 par Eiropas ekonomisko interešu grupām. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8676 [03.10.2014.]; 23. Padomes 1989.gada 21.decembra divpadsmitā uzņēmējdarbības tiesību Direktīva 89/667/EEC par viena īpašnieka sabiedrībām ar ierobežotu atbildību. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/12%20Divpadsmita.direktiva89.667.EEC.html [03.10.2014.]; 24. Padomes 2001.gada 8.oktobra Regula (EK) Nr. 2157/2001 par Eiropas uzņēmējsabiedrības (SE) statūtiem. // Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/Regula%20EK%20Nr%2021572001.htm [03.10.2014.]; 25. Padomes 2003.gada 22.jūlija Regula (EK) Nr. 1435/2003 par Eiropas Kooperatīvās sabiedrības (SCE) statūtiem. Pieejams: http://www.ur.gov.lv/faili/PADOMES%20REGULA%20EK%20Nr.%2014352003.htm [03.10.2014.]; 26. Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 26.oktobra Direktīva 2005/56/EK par kapitālsabiedrību pārrobežu apvienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=9003 [03.10.2014.]; 27. Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 11.jūlija Direktīva 2007/36/EK par biržu sarakstos iekļautu sabiedrību akcionāru konkrētu tiesību izmantošanu. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8731 [03.10.2014.]; 28. Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 16.septembra Direktīva 2009/102/EK uzņēmējdarbības tiesību jomā par viena īpašnieka sabiedrībām ar ierobežotu atbildību (kodificēta versija). // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=10697 [03.10.2014.]; 29. Padomes 2008.gada 12.februāra Direktīva 2008/7/EK par netiešajiem nodokļiem, ko uzliek kapitāla piesaistīšanai. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8768 [03.10.2014.]; 30. Eiropas Parlamenta un Padomes 2011.gada 5.aprīļa Direktīva 2011/35/ES par akciju sabiedrību apvienošanos (kodificēta redakcija). // Pieejams: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2011.110.01.0001.01.LAV [03.10.2014.]; 31. Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 13.novembra Direktīva 2007/63/EK, ar ko Padomes Direktīvas 78/855/EEK un 82/891/EEK groza saistībā ar prasību par neatkarīga eksperta ziņojumu akciju sabiedrību apvienošanās vai sadalīšanas gadījumā. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=9544 [03.10.2014.]; 32. Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 16.septembra Direktīva 2009/109/EK, ar ko groza Padomes Direktīvas 77/91/EEK, 78/855/EEK un 82/891/EEK un Direktīvu 2005/56/EK attiecībā uz prasībām par ziņojumu iesniegšanu un dokumentāciju apvienošanās un sadalīšanas gadījumos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=11657 [03.10.2014.]; 33. Padomes 2013.gada 13.maija Direktīva 2013/24/ES, ar ko pielāgo dažas direktīvas uzņēmējdarbības tiesību jomā saistībā ar Horvātijas Republikas pievienošanos. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=13750 [03.10.2014.]; 34. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 21.aprīļa Direktīva 2004/25/EK par pārņemšanas piedāvājumiem. // Pieejams (angļu val.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:142:0012:0023:EN:PDF [03.10.2014.]; 35. Padomes 2001.gada 8.oktobra Direktīva 2001/86/EK, ar ko papildina Eiropas uzņēmējsabiedrības statūtus darbinieku iesaistīšanas jomā. // Pieejams: http://www.l2d.lv/leul.php?i=8833 [03.10.2014.]; 36. Eiropas Parlamenta 2012.gada 13.marta rezolūcija par Eiropas Kooperatīvās sabiedrības statūtu papildināšanu attiecībā uz darbinieku iesaistīšanu (2011/2116(INI)). // Pieejams: http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P7-TA-2012-0071+0+DOC+XML+V0//LV [03.10.2014]. 37. Balodis K. Latvijas komercsabiedrību darbības tiesiskie aspekti Eiropas Savienības kontekstā // Tiesību harmonizācijas Baltijas jūras reģionā 20. – 21. gadsimta mijā. – Rīga: Latvijas Universitātes Juridiskā fakultātē, 2006. – 49. – 54. lpp. 38. Bogdasarovs J. Eiropas privātās sabiedrības tiesiskā regulējuma nepieciešamība // Jurista Vārds, 2009. gada 4. augusts, Nr. 31 (574), 2009. gada 11. augusts, Nr. 32 (575). 39. Bogdasarovs J. Akcionāru līguma loma kapitālsabiedrības pārvaldē // Jurista vārds, 2011. gada 23. marts, Nr. 12 (659). 40. Bule Z. Mazā sabiedrība ar ierobežotu atbildību // Jurista vārds, 2010. gada 17. augusts, Nr. 33 (628). 41. Bule Z. Dalībnieku aizsardzība pirms lēmuma par reorganizāciju apvienošanas ceļā // Jurista vārds, 2011. gada 6. septembris, Nr. 36 (683). 42. Danovskis E. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra lēmumi un to apstrīdēšana // Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: Vēsture. Prakse. Komentāri, Rīga, TNA, 2010, 329. lpp. 43. Fjodorova L. Ekspedīcijas līgums Komerclikumā // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 44. Jarkina V. Franšīze teorijā un praksē. Rīga, Latvijas Vēstnesis, 2009. 45. Jarkina V. Franšīzes tiesiskais regulējums pasaulē (I, II) // Likums un Tiesības, 2007. gada aprīlis., 9. sēj., Nr. 4 (92); 2007. gada maijs, 9. sēj., Nr. 5 (93). 46. Joksts O. Saistību tiesības saimnieciskos darījumos. Otrais, papildinātais   izdevums. Rīga: “Biznesa augstskola Turība”, SIA. – 216.lpp.   1. Kļaviņa Z. Valdes locekļu atbildība par biznesa lēmumiem // Jurista vārds, 2012. gada 18. septembris, Nr. 38 (737). 2. Kretainis K. Komercreģistra iestādes kompetence // Jurista vārds, 2009. gada 9. jūnijs, Nr.23 (576). 3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: vēsture, prakse, komentāri. Rīga, 2010. 4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tiesību piemērošanas prakse. Komerctiesības, biedrošanās tiesības un publiskie reģistri. Rīga, Zvaigzne ABC, 2013. 5. Latvijas Republikas Civillikuma komentāri: Ceturtā daļa. Saistību tiesības. Autoru kolektīvs prof. K.Torgāna vispārīgā zinātniskā redakcijā. – Rīga: Mans Īpašums, 2000. – 688.lpp. 6. Lošmanis A. Par topošo Latvijas komerctiesību aktuālajiem mezglu punktiem // Latvijas Vēstnesis, 1999. gada 27. maijs. 7. Lošmanis A. Par komerctiesību jauno ietvaru // Latvijas Vēstnesis, 2000. gada 13. aprīlis. 8. Lošmanis A. Komercsabiedrību dibināšanas tiesiskais regulējums // II Pasaules latviešu zinātnieku kongress. 2001. gada 14. un 15. augusts. Tēžu krājums, Rīga, 2001, 218. lpp. 9. Lošmanis A. Jaunais Latvijas Komerclikums // Tiesību transformācijas problēmas sakarā ar integrāciju Eiropas Savienībā. Starptautiskās konferences materiāli. Rīga, 2002, 297. lpp. 10. Lošmanis Aivars. Uzņēmumu analīzes (due diligence) procedūras problēmu risinājumi Vācijas un Latvijas tiesībās // Tiesību harmonizācija Baltijas jūras reģionā 20.-21. gs. mijā. Starptautiskā zinātniskā konference. Rīga, LU Juridiskā fakultāte, 2006, 61. lpp. 11. Lošmanis A. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību kapitāla daļu atsavinājums // Jurista Vārds, 2009. gada 7. aprīlis, Nr.14/15 (567/568) 12. Lošmanis A. Uzņēmumu reģistra loma sabiedrības ar ierobežotu atbildību kapitāla daļu atsavinājumos // Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs: Vēsture. Prakse. Komentāri, Rīga, TNA, 2010, 347. lpp. 13. Lošmanis A. Balsstiesību izmantošanas aizliegums un SIA balsstiesīgā pamatkapitāla jēdziens // Dienas Bizness, 2011. gada 13. janvāris. 14. Lošmanis A. Tiesību jaunrade šoreiz ir lieka // Jurista vārds, 2011. gada 22. Novembris, Nr.47 (694). 15. Lošmanis A. Nodrošinājuma līdzekļu ierakstīšana komercreģistrā // Inovāciju juridiskais nodrošinājums. LU 70. Konferences rakstu krājums. Rīga, LU Akadēmiskais apgāds, 2012, 70. lpp. 16. Lošmanis A. Dalībnieka izstāšanās no sabiedrības ar ierobežotu atbildību // Jurista vārds, 2012. gada 27. novembris, Nr. 48 (747). 17. Lukašina O., Galkina V. Uzņēmējdarbības tiesības. Mācību līdzeklis   Uzņēmējdarbības vadības fakultātes studentiem. – R., 2002. -102.lpp.   1. Rektiņa-Hitrova A. Komersanta aizturējuma tiesības // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 2. Rudāns S. Komerciālā pirkuma tiesiskais regulējums // Jurista vārds, 2009. gada 24. novembris, Nr.47 (590). 3. Rudāns S. Valdes locekļa atbildība par sabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem (I, II) // Jurista vārds, 2013. gada 8. Janvāris, Nr. 1 (752), 2013. gada 15. Janvāris, Nr. 2 (753). 4. Saenger I. Eiropas sabiedrību tiesību un komerciālo uzņēmumu tiesību   jaunākās attīstības tendences // Tiesību harmonizācijas Baltijas jūras reģionā  20. – 21. gadsimta mijā. – Rīga: Latvijas Universitātes Juridiskā fakultātē,  2006. – 24. – 35. lpp.   1. European company laws: a comparative approach. England, Dartmouth, 1991, Keenan Denis. Smith and Keenan’s company law for students. London, Pitman, 1996. 2. Lewis A. Principles of contract. European commercial Law. Kent, Tudor, 1992. 3. Sealy L., Hooley R. Texts and Materials in Commercial Law. London, Dublin, Edinburgh: Buttenworths, 1994. 4. Uniform Commercial Code: Official Text with Comments, 14th edition, West Publishing Co., 1995. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Latvijas Vēstneša portāls „„Par likumu un valsti” - Zini savas tiesības un iespējas!”. Pieejams: <http://www.lvportals.lv/>  Latvijas Republikas tiesību akti. Pieejams: <http://www.likumi.lv> | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss adresēts akadēmiskās bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari”, 3. st. g. studējošajiem, B daļa. Studiju kurss tiek docēts un apgūts latviešu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Kultūras tūrisms** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **KomZ3005** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Komunikācijas zinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mag. filol. lekt. Andris Kazjukevičs | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mag. filol. lekt. Andris Kazjukevičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – iepazīstināt ar kultūras tūrisma jēdzienu un darbības principiem. Kursā ir apskatīti kultūras tūrisma galvenie veidi un kultūras tūrisma produkta izstrādes un realizācijas pamatprincipi.  Kursa uzdevumi:  - apgūt kultūras tūrisma terminoloģiju  - izveidot priekšstatu par tūrisma saikni ar kultūru un kultūras tūrisma objektiem  - attīstīt prasmes analizēt kulturoloģisko materiālu kultūras tūrisma kontekstā  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas 16st., semināri 16 st., patstāvīgais darbs 48st.  1. Kultūras tūrisma jēdziens L4, S2  2. Kultūras tūrisms vēsturiskajā attīstībā .L4  3. Kultūras tūrisma nacionālās īpatnības. S6  4. Kultūras tūrisma veidi L4, S2  5. Kultūras tūrisma mārketings. L4, S6  1. starppārbaudījums: Terminoloģijas tests  2. starppārbaudījums: Prezentācija par izvelēto tēmu ( kultūras tūrisma projekts) un diskusija. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS  1. demonstrē izpratni par kultūras tūrisma būtību;  2. pārzina kultūras produkta izstrādes mehānismu;  3. pārvalda kultūras tūrisma terminoloģiju; | | PRASMES | | 4. prot analizēt un sastādīt kultūras tūrisma maršrutus  5. vāc atbilstošu praktisko materiālu teorētisko nostādņu pamatošanai.  6. prot strādāt ar kultūras tūrisma produktiem | | KOMPETENCE | | 7. efektīvi iesaistās starpkultūru dialoga veidošanā sabiedrībā, spēj nodrošināt saprašanos starp dažādu kultūru un valodu pārstāvjiem kultūras tūrisma kontekstā | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs: 48st.  zinātniskās literatūras studēšana - 12 st.  gatavošanās seminārnodarbībām - 26 st.  Projekta sagatavošana - 10 st.  Patstāvīgais darbs: Gatavošanās semināriem. Gatavojoties diskusijām, studējošie lasa zinātnisko literatūru un papildliteratūru par konkrēto tēmu  Patstāvīgais darbs:  - praktisko uzdevumu izpilde  - darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml.  - tūrisma maršruta projekta sagatavošana  - sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas;  - studējošie patstāvīgi iepazīstas ar mācību literatūru dziļākai apgūto tēmu izpratnei, kā arī  spējai pielietot teorētiskās zināšanas runā un attīstīt praktiskās iemaņas. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1.Terminoloģijas tests 20 %  2.Prezentācija vai referāts par izvelēto tēmu un diskusija -40%.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  3. Tests - 40%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1. Terminoloģijas tests | + |  | + | + |  | + | + | | 2. Prezentācija/referāts |  | + | + | + |  | + | + | | 3. Noslēguma pārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. tēma. Kultūras tūrisma jēdziens.  Lekcijas – 4 stundas, seminārs – 2 st.  1.Jēdziena definīcija. L2  2.Kultūras tūristi. L2  3.Kultūras tūrisma mūsdienu tendences S2  2. tēma. Kultūras tūrisms vēsturiskajā attīstībā.  Lekcijas – 4 stundas  4.Kultūras tūrisma attīstības vēsturiskie un kultūrvēsturiskie posmi attieksmju sistēma. L2  5.Kultūras konteksts. L2  3. tēma. Kultūras tūrisma nacionālās īpatnības.  Semināri – 6 stundas.  6. Kultūras tūrisms un pasaules mentālā karte. S2  7. Krievijas, Baltkrievijas, Lietuvas, Polijas kultūras vides īpatnības S2  8. Latvijas iespējas kultūras tūrisma attīstībā. S2  Patstāvīgais darbs 1-8.  Gatavošanās semināriem. Gatavojoties diskusijām, studējošie lasa zinātnisko literatūru un papildliteratūru par konkrēto tēmu, analīze situācijas, gatavo kultūras tūrisma projektu  4. tēma. Kultūras tūrisma veidi.  Lekcijas – 4 stundas, semināri – 2 stundas  9. Kultūras tūrisma galvenie veidi, to specifika mūsdienu pasaules konteksta. L2  10.Kultūras tūrisma veidi Latvijā. L2  11. Kultūras tūrisma iespējas Latgalē. S2  5. tēma. Kultūras tūrisma mārketings.  Lekcijas - 4 stundas, semināri – 6 stundas.  12.Mārketinga organizāciju loma. L2  Patstāvīgais darbs 9-12.  Gatavošanās semināriem. Gatavojoties diskusijām, studējošie lasa zinātnisko literatūru un papildliteratūru par konkrēto tēmu, analīze situācijas, gatavo kultūras tūrisma projektu  13.Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana kultūras tūrismā L2  14. Mārketings kultūras tūrisma jomā. S2  15. Reklāma kultūras tūrisma. S2  16. Internetresursi un kultūras tūrisms. S2  Patstāvīgais darbs 13-16.  Gatavošanās semināriem. Gatavojoties diskusijām, studējošie lasa zinātnisko literatūru un papildliteratūru par konkrēto tēmu, analīze situācijas, gatavo un prezentē kultūras tūrisma projektu | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1.Makkerčers B. Kultūras tūrisms. Tūrisma un kultūras mantojuma pārvaldības partnerība. Rīga, 2007  2.Tūrisma un viesmīlības terminu skaidrojošā vārdnīca. Rīga, 2008  3.Latvijas tūrisma attīstības koncepcija. – R.: VARAM, 1997..  4.The impact of culture on tourism/ OECD. – 2009. – P. 26. - www.em.gov.lv/images…OECD\_Tourism\_Culture.pdf  5.Goeldner Charles R. Tourism: principles, practices, philosophies / Charles R Goeldner, J.R. Brent Ritchie. - 10th ed. - Hoboken, N.J. : J. Wiley, 2006. - XVII  6.Культурный туризм: конвергенция культуры и туризма на пороге ХХI века: Учебное пособие / Под ред. Я. Брауна, В. Андерсен, В. Гордина. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1.Ilgtspējīga tūrisma attīstība. Rakstu krājums. - R.: Turība, 2003.  2.Freyer Walter. Tourismus-Marketing : marktorientiertes Management im Mikro- und Makrobereich der Tourismuswirtschaft / Walter Freyer. - 4.Auflage. - Munchen : Oldenbourg, 2004.  3. Evans Nigel. Strategic Management for Travel and Tourism / Nigel Evans, David Campbell, George Stonehouse. - Oxford : Butterworth Heinemann, 2003.  4. Kolbērs, F., Nantels, Ţ., Bilodū, S., Ričs, D. Kultūras un mākslas mārketings.  Rīga, RKN, 2007  Tūrisma un viesmīības skaidrojošā vārdnīca, Rīga: LR Ekonomikas ministrija, 2008  5..The Business of Tourism Management / edited by John Beech and Simon Chadwick. - Harlow : Prentice Hall, 2005.  6..Ричардс Г. Масштабы и значение культурного туризма в Европе. М.: Изд-во «Международный фонд поддержки Московской государст-венной академической филармонии», 2003 | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| www.icomos.org/tourism  Pasaules Tūrisma ētikas kodekss.WTO: [www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30137](http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30137), 2011  Pasaules mantojuma saraksts: <http://whc.unesco.org/en/list>, 2011 | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Kultūrinformatīvā komunikācija I** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **KomZ3004** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Komunikācijas zinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | **6.** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr. philol. prof. Anna Stankeviča | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr. philol. prof. Anna Stankeviča | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav. | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Kursa mērķis - veidot studējošo izpratni par kultūras sakaru būtību Austrumeiropas reģionos vēsturiskajā griezumā un mūsdienu situācijā. Kursa mērķis:  - iepazīstināt studējušos ar pasaules komunikatīvo ainu tās būtiskākajās izpausmēs (ekonomika, politika, sociālā dzīve, zinātne, māksla, sadzīves kultūra);  - paplašināt un pilnveidot sarunvalodas prasmi komunikatīvās kultūras diskursā  Kursa uzdevumi:  - attīstīt sapratni par mūsdienu pasaules būtiskāko kultūrinformatīvo vektoru dinamiku;  - attīstīt prasmi izteikt savu pamatotu viedokli par atsevišķām kultūras parādībām;  - apgūt zinātnisko literatūru par parādību un procesa jautājumiem;  - paplašināt priekšstatus par informatīvā un kultūras lauka būtību.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas 16 st., semināri 16 st., patstāvīgais darbs 48 st.  1. tēma. Postindustriālā sabiedrība. L4, S2  2. tēma. Informatīvā kultūra. L2, S4.  1. starppārbaudījums  3. tēma. Ekonomika un ekoloģija L4, S2.  4.tēma. Ģeopolitika un cilvēka tiesības L4, S4  5. tēma. Kultūra un zinātne mūsdienu politiskajā diskursā L2, S4 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. demonstrē sapratni par mūsdienu pasaules būtiskāko kultūrinformatīvo vektoru attīstību;  2. apguvuši aktuālāko zinātnisko literatūru un terminoloģiju par kursa pamata jautājumiem.  3. pārzina kultūras procesu tipoloģiju un terminoloģiju. | | PRASMES  4. prot patstāvīgi analizēt un pretstatīt konkrētās mūsdienu kultūras un sociāli politiskās parādības;  5.pilnveido prasmi kultūras pasākumu, plašsaziņas tekstu un informatīvo portālu analīzē;  6. spēj pielietot teorētiskās zināšanas par konkrētu kultūras un sociopolitisko procesu parādībām, analīzēt tās un paust savas domas | |  | | KOMPETENCE | | 7. ir motivēti patstāvīgam darbam vārdu krājuma pilnveidei un paplašināšanai, kas nepieciešami kultūrinformatīvai komunikācijai  8. izstrādā projektus un referātus kultūrinformatīvās komunikācijas diskursā | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Zinātniskās literatūras lasīšana un gatavošanās semināriem.  Regulāra demokrātisko mediju lasīšana un analīze  Prezentāciju sagatavošana.  Gala pārbaudījuma - radošā darba sagatavošana | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studējošie padziļināti studē nodarbībām piedāvāto materiālu, patstāvīgi iepazīstas ar teorētisko papildliteratūru un demonstrē patstāvīgā darba rezultātus seminārnodarbībās, starppārbaudījumos un gala pārbaudījumā.  Studiju kursa vērtējumu veido vidējā svērtā atzīme par starppārbaudījumu (20%), aktīvu līdzdalību seminārnodarbībās (30%), uzdevumu pildīšana moodle-vidē (30%) un gala pārbaudījumu 20%).  Gala pārbaudījums (eksāmens) –Projekta prezentācija "Mūsdienu politiskā /sociālā / kultūras diskursa konkrēto procesu analīze"  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | 7. | 8. | | 1. starppārbaudījums  (аpaļais galds  "Informācijas un komunikācijas tehnocentriskas un kultūrcentriskas pieejas" | + | + | + | + | + | + | | + |  | | 2. starppārbaudījums  (рrezentācija par mūsu laika galvenajiem ģeopolitiskajiem izaicinājumiem un to ietekmi uz Austrumeiropu) | + | + | + | + | + | + | | + | + | | Dalība semināros | + | + | + | + | + | + | + | |  | | Gala pārbaudījums: Projekta prezentācija "Mūsdienu politiskā /sociālā / kultūras diskursa konkrētu procesu analīze" | + | + | + | + | + | + | + | |  | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. “Postindustriālās sabiedrības” koncepcijas. “Postekonomisko” vērtību formēšanās. L4  2. D. Bella, A. Tofflera teorijas. S2.  3.“Informatīvās sabiedrības” koncepcijas. Informācijas un komunikācijas tehnocentriskās un kultūrcentriskās pieejas. L2  4. Informatīvās kultūras tīklotās iezīmes. Darbības simboliskais raksturs informatīvajā sabiedrībā. Dzīves virtualizācijas kā informatīvās sabiedrības kultūras īpatnības. S2 5. Personīgo faktoru ietekme uz informatīvās sabiedrības kultūras attīstību (“demasifikācija” un “personalizācija”). Informatīvās kultūras antihierarhija, nelinearitāte, semantiskais un aksioloģiskais plurālisms. Informatīvās sabiedrības šķautnes kā politiskās kultūras produkts. S.2  1. starppārbaudījums  (аpaļais galds "Informācijas un komunikācijas tehnocentriskas un kultūrcentriskas pieejas")  6. Ekonomika un ekoloģija. Ekonomiskā izaugsme: draudi videi vai panaceja pret nepatikšanām? L4  7. Budžeta regulēšanas procesu loģika dažādās valstīs. Bagātības pārdale vai pašpaļāvība S2  8. Demokrātija no iekšpuses un ārpuses: mūsdienu ģeopolitikas dilemma. Migrācija un mūsdienu ģeopolitiskais process. ES migrācijas politika. Migrācijas procesi Austrumeiropā. L2  9. Ģeopolitika un minoritāšu tiesības. Mūsdienu demokrātiskā procesa attīstības faktori. Brīvība - iecietība - drošība S4  2. starppārbaudījums  10. Mūsdienu pasaules kultūras vienotība un daudzveidība. L2  11. Kultūra un zinātne mūsdienu politiskajā diskursā. Medicīna, izglītība mūsdienu politiskajā diskursā. Jaunā ētika S4 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Amanatidis G. Cīņa pret klimata pārmainām. Eiropas Savienības faktu lapas. 2021/ https://www.europarl.europa.eu/factsheets/lv/sheet/ cina -pret- klimata- parmainam  2. Beņkovskis K. Globālās vērtību ķēdes un to loma starptautiskajā tirdzniecībā/ Makroekonomika. https://www. makroekonomika.lv/ globalas -vertibu -kedes- un -to -loma- starptautiskaja- tirdznieciba  3.Ferkiss V. Daniel Bell'S Concept of Post-Industrial society: Theory, Myth, and Ideology.  Georgetown University, 2020. <https://amsforschungsnetzwerk.at/downloadpub/ferkiss.pdf>  4. Giddens A. Modernity and Self-Identity. Cambridge: Cambridge Press, 2019.  5.Martin W.I. The Global Infornation Society. Princeton: Princeton University Press 2022  6. Postindustriālās sabiedrības modelis.2022 <https://vesture.eu/Postindustriālās_sabiedrības_modelis>  7. Šumilo Ē. Globalizācija pasaulē un Latvijā (t-grāmata) - Rīga, 2010/ https://profizgl.lu.lv/mod/book/view.php?id=10569&chapterid=2128  . | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1.Bell D. The Coming of Post-Industrial Society. Adventure in Social Forecasting. Oxford: Clarendon Press, 2018  2.Digitālās transformācijas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam. Rīga, 2020. <https://www.varam.gov.lv/sites/varam/files/content/files/digitalas-transformacijas-pamatnostadnes-_2021-27.pdf>  3.Drucker P.F. Post-Capitalist Siciety. New York: [HarperCollins Publishers, 2020](https://www.harpercollins.com/products/post-capitalist-society-peter-f-drucker)  4.Galveniece S. Informācijas sabiedrība: teorijas un viedokļi. Latvijas Universitāte. Sociālo zinātņu fakultāte. <https://dspace.lu.lv/dspace/handle/7/16655>Giddens A. Modernity and Self-Identity. Cambridge: Cambridge Press, 2019.  5.Gallbraith J.K. The Good Society: the Human Agenda Boston, Indianapolis, Hackett, 2018  6.Tisenkopfs T. Globalizācija un identitātes pārfigurācija. LU Zinātniskie raksti, 629. sej. 2000, lpp. 137-172  7.Tofler A. [Creating a New Civilization](https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Creating_a_New_Civilization&action=edit&redlink=1). Nashville: Turner Publisher, 2015  Pakulski J., Waters M. The Death of Class. Thousand Oakes. London: Routledge, 1996.  8. "Vai globalizācija ir beigusies?" Tiešsaites debates/ Debstes moderēs I. Kažoka. 29.10.2021 https://www.lsm.lv./raksti/zinas/latvija/video-vai -globalizacija -ir- beigusies.a427566/  9.Иноземцев В.Л. Современное постиндустриальное общество: природа, противоречия, перспективы. Москва: Логос, 2016.  10.Федотова Л.Н. Социология массовой коммуникации.Санкт-Петербург, 2003 | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| https://brickofknowledge.com/articles/social-ontology  Kapitāls, Latvijas economists, Diena (biznesa komplekts, The Baltic Time), https://www.culturepartnership.eu/en/publishing/cultural-diplomacy/ | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Lietišķā latviešu** valoda |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo2146 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 3 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 4,5 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 48 |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 32 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 72 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg. philol., lekt. Veronika Ruža | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg. philol., lekt. Veronika Ruža | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| **Nav** | |
| ***Studiju kursa anotācija***: Lietišķais stils valodā un lietišķā stila tekstu valodas īpatnības. Teikumu uzbūves un tekstveides īpatnības, interpunkcijas, ortogrāfijas u.c. valodas normas, raksturīgākās kļūdas, etiķetes prasības  lietišķajā stilā. Lietišķo tekstu noformēšanas prasības. Publiskās runas iemaņas. | |
| KURSA MĒRĶIS ir attīstīt studējošo izpratni par latviešu lietišķā stila valodu un tās lietojumu rakstveida un mutvārdu  tekstos, praktisko iemaņu veidošana lietišķa satura tekstu veidošanā un lietošanā.  KURSA UZDEVUMI: 1) apgūt lietišķās valodas leksiski derivatīvās un morfoloģiski sintaktiskās īpatnības;  2) apgūt lietišķā stila tekstveides un valodas kultūras prasības;  3) apgūt rakstveida lietišķa satura tekstiem raksturīgus ortogrāfijas jautājumus (personvārdu un uzvārdu formu veidošana, cittautu īpašvārdu atveide, svešvārdu atveide un lietošana, saīsinājumu veidošana un lietošana);  4) apgūt interpunkcijas prasības un modalitātes pamatjautājumus;  5) apgūt dažādu lietišķa satura tekstu veidošanu latviešu valodā;  6) apgūt lietišķās valodas etiķeti un publiskās runas iemaņas. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| 1. Lietišķais stils valodas funkcionālo stilu sistēmā. Lietišķā stila tekstu   pazīmes, īpatnības, iedalījums. L2, Pd2   1. Lietišķā stila tekstu valodas īpatnības. L3, P12, Pd20   3. Svešvārdu atveides īpatnības. P4, Pd4  4. Saīsinājumi lietišķā stila tekstos. L2, P2, Pd6  5. Teikumu uzbūves un tekstveides īpatnības lietišķā stila tekstos. L2, P4, Pd10  6. Ortogrāfijas, interpunkcijas u.c. valodas normas lietišķā stila tekstos. P4, Pd10  7. Lietišķā stila tekstu noformēšanas prasības. P2, Pd8  8. Etiķetes prasības lietišķajā stilā. L2, P2, Pd4  9. Publiskā runa. L2, P2, Pd8  *L - lekcija*  *P – praktiskie darbi*  *Pd – patstāvīgais darbs* | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS:   1. Prot kritiski izvērtēt latviešu valodas lietojumu dažādās lietišķās saziņas situācijās mutvārdos un rakstveidā. 2. Demonstrē izpratni par lietišķā stila valodas leksiski derivatīvajām un morfoloģiski sintaktiskajām īpatnībām. 3. Zina valodas normas, lietišķās etiķetes pamatprasības, dažādu lietišķa satura tekstu tekstveides nosacījumus.   PRASMES  4. Prot izmantot dažādus valodas līdzekļus lietišķo tekstu veidošanā.  5. Spēj patstāvīgi veidot strukturētus un prasībām un situācijai atbilstošus mutvārdu un rakstveida lietišķa satura tekstus.  6. Orientējas teorētiskās literatūras, vārdnīcu un dažādu ieteikumu klāstā, risinot valodas problēmsituācijas lietišķajā saziņā.  KOMPETENCE  7. Demonstrē izpratni par lietišķā stila valodas normām, etiķetes prasībām.  8. Pārzina lietišķa satura tekstu veidošanu un noformēšanu.  9. Izmanto kursa apguvē iegūtās zināšanas, gatavojot publiskās uzstāšanās. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs ietver literatūras pētīšanu, gatavošanos praktiskajām nodarbībām, pārbaudes darbiem un starppārbaudījumiem, uzdevumu un vingrinājumu izpildi par doto tēmu, patstāvīgu lietišķa satura piemēru vākšanu un kļūdu analīzi tajos.  **Patstāvīgais darbs.** Atrast lietišķa satura tekstu un raksturot to. (Pd2)  **Patstāvīgais darbs.** Apgūt domuzīmes, vienotājdomuzīmes un defises lietošanu terminos un tekstveidē. (Pd4)  P**atstāvīgais darbs.** Lietišķo tekstu pareizrakstības normu apguve. Prievārdu lietošana lietišķajos tekstos.(Pd6)  **Patstāvīgais darbs.** Gatavošanās starppārbaudījumam par lietišķā stila valodu leksiski derivatīvajā un morfoloģiski sintaktiskajā aspektā un personvārdu un uzvārdu formu veidošanu, cittautu īpašvārdu atveidi. (Pd4)  **Patstāvīgais darbs.** Svešvārdu vārdnīcu un to dotumu izpēte. Praktiski vingrinājumi par svešvārdu nozīmēm un pareizrakstību. (Pd6)  **Patstāvīgais darbs.** Saīsinājumu vārdnīcas izpēte. Dažādu saīsinājumu piemēru atrašana lietišķa satura tekstos. (Pd10)  P**atstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par teikumu uzbūves un tekstveides īpatnību normām lietišķajā stilā (Pd10).  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par ortogrāfijas, interpunkcijas lietošanu u. c. valodas normām lietišķa satura tekstos.(Pd10)  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par lietišķo tekstu noformēšanas prasībām.(Pd8)  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par lietišķās etiķetes prasībām. Kļūdainu e-sarakstes piemēru meklēšana. (Pd4)  **Patstāvīgais darbs.** Publiskās runas par docētāja noteiktu tematu sagatavošana. (Pd8) | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme par:  - regulāru nodarbību apmeklējumu un sekmīgu praktisko darbu izpildi – 20%;  - starppārbaudījumu rezultātiem – 60%;  - gala pārbaudījumu: eksāmenu ar atzīmi – 20%.  **Starppārbaudījumi:**  1. starppārbaudījums: Vārdšķiru un to gramatisko kategoriju lietošana lietišķajos tekstos, valodas kļūdu novēršana lietišķā stila tekstos.  2. starppārbaudījums: Rakstisks pārbaudes darbs par lietišķā stila valodu leksiski derivatīvajā un morfoloģiski sintaktiskajā aspektā un personvārdu un uzvārdu formu veidošanu, cittautu īpašvārdu atveidi.  3. starppārbaudījums: Pārbaudes darbs – svešvārdu pareizrakstība un nozīmju izpratne (tests, tekstu analīze).  4. starppārbaudījums: Rakstisks pārbaudes darbs par saīsinājumiem, darbības vārdu formu lietošanu lietišķajos tekstos.  5. starppārbaudījums. Rakstisks pārbaudes darbs: recenzija par kādu kultūras pasākumu.  6. starppārbaudījums. Rakstisks pārbaudes darbs: Lietišķa satura tekstu veidošana (vēstule, relīze, paziņojums u. tml.).  7. starppārbaudījums. Dažādas valodas un noformējuma kļūdas un to novēršana lietišķā stila tekstos  (tekstu analīze).  8. starppārbaudījums – Lietišķa satura tekstu labošana un kļūdu komentēšana (studējošo savākts materiāls).  9. starppārbaudījums - Publiskās uzstāšanās prezentācija.  Gala pārbaudījums: rakstisks eksāmens (vērtējums ar atzīmi).  Gala pārbaudījumu (eksāmenu) studenti kārto tikai tad, ja ir kārtoti visi starppārbaudījumi.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. starppārbaudījums | x | x |  | x |  | x |  |  |  | | 2. starppārbaudījums | x | x | x | x |  |  |  | x |  | | 3. starppārbaudījums | x | x | x | x |  | x | x |  |  | | 4. starppārbaudījums | x | x | x | x | x | x | x |  |  | | 5. starppārbaudījums | x | x | x | x | x |  |  | x |  | | 6. starppārbaudījums | x | x | x | x |  |  | x | x |  | | 7. starppārbaudījums | x | x | x | x |  |  | x | x |  | | 8. starppārbaudījums | x | x | x | x |  |  | x | x |  | | 9. starppārbaudījums |  |  | x |  | x |  | x | x | x | | Gala pārbaudījums (eksāmens) | x | x | x | x | x | x | x | x |  |   Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Summatīvi vērtējot studējošā sniegumu, tiks izmantoti kritēriji no B. Blūma taksonomijas kognitīvajai un afektīvajai jomai. Vērtējums ir atkarīgs no tā, kuru līmeņu domāšanas un emocionālie procesi tiek izmantoti un ir atpazīstami studējošā sniegumā, gan līdzdarbojoties studiju procesā, gan starppārbaudījumu darbu izstrādē un prezentācijā.  ***Kognitīvā joma:***  **Zināšanas** - spēja atrast atbilstošu informāciju vai faktus bez nepieciešamības tos izprast - **5** (viduvēji);  **Izpratne** - spēja saprast un interpretēt informāciju, aprakstīt vai izteikt to citiem vārdiem - **6** (gandrīz labi);  **Pielietošana** - spēja izmantot apgūto materiālu jaunās situācijās, savā profesionālajā darbībā - **7** (labi);  **Analīze un sintēze** - spēja sadalīt informāciju komponentēs, saskatīt to mijattiecības, izcelt atsevišķas idejas un spēja savienot atsevišķus faktus, idejas vienā veselumā **- 8** (ļoti labi);  **Izvērtēšana** - spēja spriest par faktu, ideju nozīmi, vērtību atbilstību konkrētam nolūkam - **9** (teicami);  **Jaunrade** - spēja ģenerēt jaunas idejas, pieejas, metodes, stratēģijas - **10** (izcili).  ***Afektīvā joma*** ietver ar mācīšanās emocionālo komponenti saistītos jautājumus pieaugošā sarežģītības secībā - no vienkāršas vēlmes iegūt informāciju līdz uzskatu, ideju un attieksmju integrācijai.  To veido piecas pamatkategorijas un katrai no tām ir attiecināms vērtējums:  **Saņemšana** - vēlme saņemt informāciju, studējošais ar interesi nododas darbam, ar cieņu klausās pārējos, ir jūtīgs pret sociālajām problēmām - **6** (gandrīz labi);  **Atsaukšanās** – vērojama studējošā aktīva līdzdalība studiju procesā, viņš izrāda interesi par studiju kursu, vēlas prezentēt savu viedokli, piedalās diskusijās, izjūt prieku, palīdzot citiem - **7** (labi);  **Vērtēšana** - no vienkāršas vērtības pieņemšanas līdz dziļām saistībām, studējošais demonstrē ticību demokrātiskiem procesiem, novērtē zināšanu nozīmīgumu ikdienas dzīvē, izrāda rūpes par citu labklājību, ir jūtīgs pret individuālajām un kultūras atšķirībām - **8** (ļoti labi);  **Organizēšana** - procesi, kuros studējošais iesaistās, mēģinot savienot dažādas vērtības, risināt konfliktus, internalizēt vērtības. Studējošais uzņemas atbildību par savu uzvedību un rīcību, pieņem profesionālās ētikas standartus, pielāgo savu uzvedību vērtību sistēmai - **9** (teicami);  **Raksturošana** - studējošajam piemīt vērtību sistēma, ietverot uzskatus, idejas un attieksmes, kas nosaka viņa/-as uzvedību konsekventā un paredzamā veidā, studējošais demonstrē pašpaļāvību patstāvīgā studiju darbā, profesionālu un ētisku rīcību, izrāda pozitīvu personisko, sociālo un emocionālo pielāgošanos -**10** (izcili). | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. **Lietišķais stils valodas funkcionālo stilu sistēmā. Lietišķā stila tekstu**   **pazīmes, īpatnības, iedalījums. L2, Pd2**  **1. lekcija.** Latviešu valodas lietišķā stila raksturojums.Lietišķā stila tekstu  pazīmes, īpatnības, iedalījums.  **Patstāvīgais darbs.** Atrast lietišķa satura tekstu un raksturot to.   1. **Lietišķā stila tekstu valodas īpatnības.** **L3, P12, Pd20**   **2. lekcija.** Lietišķā stila tekstu valoda leksiski derivatīvajā aspektā (terminu veidošana un lietošana, dažādu leksikas slāņu – sinonīmu, antonīmu, homonīmu, paronīmu u.c. – lietošana).  **Patstāvīgais darbs.** Apgūt domuzīmes, vienotājdomuzīmes un defises lietošanu terminos un tekstveidē.  **3.** **lekcija.** Lietišķā stila tekstu valoda morfoloģiski sintaktiskajā aspektā (vārdšķiru un to  gramatisko kategoriju – skaitļa, dzimtes, locījuma, galotnes, kārtas, izteiksmes,  laika, personas – lietojums, vārdu savienojumu veidošanas īpatnības).  **Patstāvīgais darbs.** Lietišķo tekstu pareizrakstības normu apguve. Prievārdu lietošana lietišķajos tekstos.  **4. praktiskais darbs.** Vārdšķiru un to gramatisko kategoriju lietošana lietišķajos tekstos.  **5. praktiskais darbs.** **1. starppārbaudījums:** Vārdšķiru un to gramatisko kategoriju lietošana lietišķajos tekstos, valodas kļūdu novēršana lietišķā stila tekstos.  **4. lekcija.** Personvārdu un uzvārdu formu veidošana, cittautu īpašvārdu atveide.  Personvārdu un uzvārdu formu veidošana, cittautu īpašvārdu atveide (literatūras pētīšana, praktiski vingrinājumi).  **6. praktiskais darbs.** Personvārdu un uzvārdu formu veidošana, cittautu īpašvārdu atveide (praktiski uzdevumi).  **Patstāvīgais darbs.** Gatavošanās starppārbaudījumam par lietišķā stila valodu leksiski derivatīvajā un morfoloģiski sintaktiskajā aspektā un personvārdu un uzvārdu formu veidošanu, cittautu īpašvārdu atveidi.  **7. praktiskais darbs. 2. starppārbaudījums:** Rakstisks pārbaudes darbs par lietišķā stila valodu leksiski derivatīvajā un morfoloģiski sintaktiskajā aspektā un personvārdu un uzvārdu formu veidošanu, cittautu īpašvārdu atveidi.  **3. Svešvārdu atveides īpatnības. P4, Pd4**  **Patstāvīgais darbs.** Svešvārdu vārdnīcu un to dotumu izpēte. Praktiski vingrinājumi par svešvārdu nozīmēm un pareizrakstību.  **8. praktiskais darbs.** Svešvārdu nozīmju izpratne un atveides īpatnības.  **9. praktiskais darbs. 3. starppārbaudījums:** Pārbaudes darbs – svešvārdu pareizrakstība un nozīmju izpratne (tests, tekstu analīze).  **4. Saīsinājumi lietišķā stila tekstos. L2, P2, Pd6**  **5. lekcija.** Saīsinājumi lietišķā stila tekstos. Saīsinājumu veidi latviešu valodā. Vārdu saīsināšanas likumības latviešu valodā. Abreviatūru veidošana. L2, P2, Pd2  **Patstāvīgais darbs.** Saīsinājumu vārdnīcas izpēte. Dažādu saīsinājumu piemēru atrašana lietišķa satura tekstos.  **9.** **praktiskais darbs.** Saīsinājumu veidošana un atšifrēšana.  **10.** **praktiskais darbs. 4. starppārbaudījums:** Rakstisks pārbaudes darbs par saīsinājumiem un darbības vārdu formu lietošanu lietišķajos tekstos.  **5. Teikumu uzbūves un tekstveides īpatnības lietišķā stila tekstos. L2, P4, Pd10**  **6. lekcija.** Teikumu uzbūves un tekstveides īpatnības lietišķā stila tekstos (vārdu secība  teikumā, dažādas uzbūves un modalitātes teikumu veidošana un lietošana, dažādu  sintaktisko konstrukciju lietošana lietišķā stila tekstos, teksta kompozicionālā  izveide).  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par teikumu uzbūves un tekstveides īpatnību normām lietišķajā stilā.  **11.** **praktiskais darbs. 5. starppārbaudījums.** Rakstisks pārbaudes darbs**:** recenzija par kādu kultūras pasākumu.  **6. Ortogrāfijas, interpunkcijas u.c. valodas normas lietišķā stila tekstos. P4, Pd10**  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par ortogrāfijas, interpunkcijas lietošanu u. c. valodas normām lietišķa satura tekstos.  **12.** **praktiskais darbs. 6. starppārbaudījums.** Rakstisks pārbaudes darbs**:** Lietišķa satura tekstuveidošana (vēstule, relīze, paziņojums u. tml.).  **7. Lietišķā stila tekstu noformēšanas prasības. P2, Pd8**  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par lietišķo tekstu noformēšanas prasībām.  **13.** **praktiskais darbs. 7. starppārbaudījums.** Dažādas valodas un noformējuma kļūdas un to novēršana lietišķā stila tekstos (tekstu analīze).  **8. Etiķetes prasības lietišķajā stilā. L2, P2, Pd4**  **7. lekcija.** Etiķetes prasībaslietišķā stila mutvārdu un rakstveida tekstos. Personu uzrunas formas. Ieteikumi e-pasta adrešu veidošanai, lietišķa satura vēstuļu noformēšanai, sarakstes organizēšanai (neetiķete).  **Patstāvīgais darbs.** Literatūras pētīšana par lietišķās etiķetes prasībām. Kļūdainu e-sarakstes piemēru meklēšana.  **14.** **praktiskais darbs. 8. starppārbaudījums –** Lietišķa satura tekstu labošana un kļūdu komentēšana (studējošo savākts materiāls).  **9. Publiskā runa**. **L2, P2, Pd8**  **8. lekcija.** Publiskās runas veidošanas pamatprincipi, struktūra, valodas normas un etiķetes prasības.  **Patstāvīgais darbs.** Publiskās runas par docētāja noteiktu tematu sagatavošana  **16.** **praktiskais darbs. 9. starppārbaudījums -** Publiskās uzstāšanās prezentācija. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| . Guļevska, D., Miķelsone, A., Porīte, T. Pareizrakstības un pareizrunas rokasgrāmata. Rīga, 2002.  2. Ķestere, I. Lietišķā etiķete. Rīga, 2007.  3. Skujiņa, V. Latviešu valoda lietišķajos rakstos. Rīga, 2014. (Arī iepriekšējie izdevumi.)  4. Valsts valodas centra izdevums *„*Tiesību aktu tulkošanas rokasgrāmata”. 2020. (Valodas jautājumus skat. 7., 8. nod.) <https://vvc.gov.lv/advantagecms/export/docs/publikacijas/VVC%20Tiesibu%20aktu%20tulkosanas%20rokasgramata%202020.pdf>  5. Valsts kancelejas izdevums „Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata”. 2016. <https://lvportals.lv/wwwraksti/TEMAS/FAILI/NORMATIVO_AKTU_PROJEKTU_IZSTRADES_ROKASGRAMATA.PDF>  6.Valsts kancelejas izdevums „Vēstuļu rakstīšanas vadlīnijas”. 2017. https://www.mk.gov.lv/sites/mk/files/media\_file/vestulu\_vadlinijas\_2017.pdf | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Bankavs, A. Saīsinājumu vārdnīca. Rīga, 2003.  2. Svešvārdu vārdnīca. (Jaunākie izdevumi.)  3. Freimane, I. Valodas kultūra teorētiskā skatījumā. Rīga, 1993.  4. Jurevičs, A. Ievads dokumentēšanā. Rīga, 2003.  6. Paegle, Dz., Kušķis, J. Kā latvietis runā... Rīga, 1994.  7. Rozenbergs, J. Latviešu valodas stilistika. Rīga, 1995.  8. Skujiņa, V., Kvašīte, R. Lietišķo teicienu vārdnīca. Rīga, 1991.  9. Skujiņa, V. Latviešu terminoloģijas izstrādes principi. Rīga: Latviešu valodas institūts, 2002. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Valodas prakse: vērojumi un ieteikumi. Populārzinātnisku rakstu krājums, Nr. 4.–13. Rīga: Latviešu valodas aģentūra, 2009–2021. | |
| ***Piezīmes*** | |
| Kurss tiek docēts latviešu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Lietišķā krievu valoda** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Valo2146** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **3** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **4,5** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **48** |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 32 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 72 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr. philol., doc. Galina Pitkeviča | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr. philol., doc. Galina Pitkeviča, Dr.philol., asoc. prof. Elvīra Isajeva | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Krievu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis ir pilnveidot studentu zināšanas krievu valodas jomā, kā arī sniegt nepieciešamās prasmes un iemaņas efektīvai lietišķai komunikācijai krievu valodā mutiskā un rakstiskā formā, kā arī vispārējās runas kultūras uzlabošana.  Kursa uzdevumi:  - apgūt mūsdienu krievu literārās valodas leksiskās un gramatikas normas;  - iepazīties ar mutiskās un rakstiskās lietišķās komunikācijas teorētiskajiem pamatiem;  - uzlabot pareizrakstības prasmes.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas 16 st., semināri 32 st., patstāvīgais darbs 72 st.  1. Lietišķās valodas pamatjēdzieni. Lietišķā stila īpašības. Lietišķā stila raksturojumi. Lietišķās valodas struktūra. L14, S14  2. Dokuments kā lietišķās rakstu valodas pamatvienība. L2, S8  3. Mutiskās lietišķās komunikācijas. S10  1. starppārbaudījums  Leksikoloģijas sociolingvistiskais aspekts. L6, S6  2. starppārbaudījums  Frazeoloģija. L4, S4  3. gala pārbaudījums: eksāmens. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | - demonstrē zināšanas par mutvārdu un rakstveida runas specifiku, dažādu lietišķo žanru tekstu producēšanas noteikumiem;  - izprot krievu biznesa komunikācijas iezīmes;  - pārzina biznesa komunikācijai nepieciešamo terminoloģiju;  - pārzina runas etiķeti lietišķās komunikācijas jomā. | | PRASMES | | - veido savu runu atbilstoši lingvistiskajiem, komunikatīvajiem un ētikas standartiem;  - analizē lietišķos tekstus;  - prot pamanīt un novērst kļūdas un nepilnības savā mutiskajā un rakstiskajā runā. | | KOMPETENCE | | - pielieto teorētiskās zināšanas studiju darba rakstīšanai savā specialitātē;  - vērtē savu progresu, izmantojot pašvērtējuma un paškontroles prasmes. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs:  - gatavošanās starppārbaudījumiem un seminārnodarbībām - 24 st.,  - zinātniskās literatūras studēšana - 12 st.,  - darbs ar tiešsaistes avotiem - 8 st.,  - individuālā ziņojuma sagatavošana - 4 st.,  - prezentācijas sagatavošana - 8 st.,  - tipisko kļūdu novēršana un lietišķo tekstu rediģēšana - 8 st.,  - valodas krājuma paplašināšana - 8 st. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējumu veido, patstāvīgi veiktā darba rezultātu, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kopsumma, kā arī sekmīgi nokārtots eksāmens.  Obligāts lekciju un seminārnodarbību apmeklējums, aktīvs darbs tajos (50%);  pozitīvs vērtējums starppārbaudījumos (30%);  eksāmens - tests (20%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudījuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. starppārbaudījums - individuāli iegūtā materiāla analīze, prezentēšana un diskusija – 10%  2. starppārbaudījums - mutisks referāts un diskusija –20%  Iespējamas mutisko referātu tēmas:  - Mūsdienu komunikācijas tehnoloģijas akadēmiskajā darbībā: vebināri un tiešsaistes konferences;  - Starptautiskās biznesa komunikācijas iezīmes;  - Nacionālo tradīciju oriģinalitāte lietišķajā komunikācijā;  - Starptautiskajā praksē pieņemtie uzņēmēju ētikas principi un uzvedības normas;  - Oficiālā biznesa stila galvenās iezīmes.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  3. eksāmens - tests (20%)  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši „Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē” (apstiprināts DU Senāta sēdē 17. 12. 2018., protokols Nr. 15), ievērojot šādus kritērijus: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes; iegūtā kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. starppārbaudijums |  |  |  |  | + | + | + |  |  | | 2. starppārbaudijums |  | + | + | + |  | + | + | + |  | | 3. Gala pārbaudījums (eksāmens) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1.Lietišķās valodas pamatjēdzieni. Lietišķā stila īpašības. Lietišķā stila raksturojumi. Lietišķās valodas struktūra. Lietišķās valodas kancelejas substila runas īpašības. Lietišķās valodas darījumu un vadības substili. L2, S2  Patstāvīgais darbs 1.- 5.  - gatavošanās seminārnodarbībām;  - zinātniskās literatūras studēšana;  - valodas krājuma paplašināšana;  - individuālā ziņojuma sagatavošana.  2. Kopējās lietišķā runas stila valodnieciskās pazīmes. L2, S2  3. Lietišķās valodas leksiskas sistēmas specifika. Nomenklatūru leksika. Tehniskie termini. Saīsinājumi. L2, S2  4. Lietišķās valodas vārddarināšanas pazīmes. Lietišķā stila morfoloģiskie raksturojumi. Lietišķā stila sintaksiskie raksturojumi. Gramatiskas vārdkopas struktūras unificēšana, vārdformas. Vienkāršu teikumu dominance. Sarežģījums ar vienlīdzīgiem locekļiem, ar divdabja un nelokāma divdabja teicieniem. Vārdu kārtība. Paralēlas sintaktiskas konstrukcijas. L4, S2  5. Kodificētās runas formas. Ortogrāfijas un punktuācijas sarežģītie gadījumi dokumentu valodā.  Rakstiskās runas lietišķo normu pārkāpšana. Mutiskās runas lietišķo normu pārkāpšana. S4  Patstāvīgais darbs 6.- 7.  - gatavošanās seminārnodarbībām;  - zinātniskās literatūras studēšana;  - valodas krājuma paplašināšana;  - individuālā ziņojuma sagatavošana;  - tipisku kļūdu novēršana un lietišķo tekstus rediģēšana.  6. Lietišķās sarunas struktūra. Lietišķās saskarsmes kultūra. Mutiskās lietišķās valodas kultūra. Darījumu cilvēka runa. Biznesmena vārdnīca. Veiksmīgas darījumu komunikācijas apstākļi. Mutiskās lietišķās komunikācijas žanri. Dialogs. Pārrunas. Darījumu saruna. Konsultācijas. Apspriede u.c. L2, S6  7. Lietišķā etiķete. Etiķetes varietātes. Runas etiķete. Etiķešu formula. Lietišķās saskarsmes nacionālās īpatnības. Lietišķās valodas retoriskie pamati. L2, S4  Patstāvīgais darbs 8.- 9.  - gatavošanās seminārnodarbībām;  - zinātniskās literatūras studēšana;  - valodas krājuma paplašināšana;  - individuālā ziņojuma sagatavošana;  - tipisko kļūdu novēršana un lietišķo tekstu rediģēšana;  - prezentācijas sagatavošana.  8. Dokuments kā lietišķās rakstu valodas pamatvienība. Dokumentācija. Dokumentu galvenie paveidi. Lietišķais stils kā dokumentu valoda. Pamata darba dokumenti: tipoloģija, paraugi, valodnieciskā noformēšana. Teksta organizācijas tipi. Trafarets. Anketa. Tabula. Tipveida bloku jēdziens. Materiāla izklāstīšanas un teksta loģiskās konstruēšanas likumi lietišķajā valodā. L2, S8  9. Neverbālas komunikācijas līdzekļi. Cilvēka balss raksturojumi. Žesti.  Runas ātrums. Artikulācija. Balss augstums. Runas režīms. S2 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Голуб И. Б., Стародубец С. Стилистика русского языка и культура речи: Учебник для академического бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с.  2. Жернакова, Румянцева. Деловое общение:Учебник ипрактикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 370  3. Константинова Л. А., Юрманова С. А.. Деловой русский язык: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов продвинутого этапа обучения. - Москва: Флинта, 2014. - 89  4. Красивова А.Н. Деловой русский язык: Учебно-практическое пособие. – М.: Из-во МФА, 2001. С. 80.  5. Панфилова, Долматов. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1  :Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 231 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. – 608 с.  2. Введенская Л.А, Павлова Л.П, Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура  речи: Учебн. пособие для вузов. – Ростов-н/Д.: Феникс 2008.  3. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 2008.  4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.:Логос, 2009.  5. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи.- Москва: URSS, 2006.  6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др. – М.: Флинта:  Наука, 2007.  7. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. / Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2008.  8. Русский язык и культура речи: Учебник. / Под ред. проф.О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2008. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| программное обеспечение и Интернет-ресурсы  1. Культура письменной речи: www.gramma.ru  2. Русская орфография и пунктуация: www.mediaterra.ru  3. Русский язык. Справочно-информационный портал: www.gramota.ru  4. Сайт Института языкознания РАН: iling-ran.ru  5. Словари русского языка: www.slovari.ru  6. Справочная служба русского языка: www.rusyaz.ru | |
| ***Piezīmes*** | |
| Kurss ir paredzēts bakalaura studiju programmas “Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” studējošiem.  Studiju kurss tiek docēts un apgūts krievu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Menedžments (DP)** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Ekon2037** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Ekonomika un uzņēmējdarbība** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **4** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **6** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **64** |
| *Lekciju stundu skaits* | 32 |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 16 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kurss ir paredzēts PBSP „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” (43222, D02BX; 120 KP) studējošajiem. Kursa mērķis ir sniegt strukturētas zināšanas par pārvaldības teorijām, pamatprincipiem, organizācijas vadības procesa analīzes pamatiem un veicināt analītiskās prasmes, sasaistot vadībzinību teoriju ar situāciju izpēti reālās organizācijās un darba tirgū, lai nodrošinātu iegūto zināšanu pārnesi praktisko problēmu risinājumiem.  Kursa gaitā studējošie apgūst galvenās menedžmenta kategorijas, kā arī prasmi patstāvīgi spriest, kritiski domāt un vērtēt procesus un parādības. Studiju kursā ir ietvertas galvenās vadības problēmas cilvēkresursu kontekstā, kas pēc to apgūšanas dod iespēju izveidot vienotu priekšstatu un izpratni par mūsdienu organizāciju vadību. Īpaša uzmanība tiks veltīta rodošo prasmju attīstībai vadības procesa kontekstā kultūras iestādēs  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījumiem. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas L 32, Semināri S16, Praktiskie darbi P 16, Patstāvīgais darbs Pd 96.  1. Ieskats menedžmenta attīstības vēsturē un vadības pamatteorijās. L2 S2 Pd 10  2. Organizācija kā sistēma. Iekšējās un ārējās vides elementu apskats. L2 S2  3. Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas starptautiskā biznesa kontekstā (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). L2 P2 Pd 20  4. Vadīšanas funkciju raksturojums: plānošana, organizēšana un kontrole. L2 S2 P2 Pd 20  5. Motivācija kā vadīšanas funkcija. Motivācijas teoriju raksturojums. L2 S2 P2 Pd 20  6. Vadīšanas metožu raksturojums. L2  7. Vadīšanas stili un vadītāja lomas. Vadītāja personības raksturojums. L2 S2 P2 Pd 20  8. Komunikācijas procesa raksturojums vadīšanas procesā. Lietišķo kontaktu veidi organizācijā. L2 S2  9. Riska un krīzes komunikācijas organizācijā. L2  10. Lēmumu pieņemšana vadīšanas procesā. L2 P2  11. Laika faktora nozīme vadīšanas procesā. Laika menedžments. L2  12. Cilvēkpotenciāls un darbaspēks: kopīgais un atšķirīgais. Cilvēkresursu vadīšanas process. L2 S2  13. Darbs ar personālu: atlase, novērtēšana, iesaiste, attīstība u.c. L2 P2  14. Radošuma fenomens un tā nozīme biznesā. Radošums vadīšanas procesā. L2 S2 Pd 20  15. Starptautiskais menedžments un tā specifika. L2 P2  16. Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. L2 P2 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Demonstrē zināšanas un izpratni par: pārvaldības teorijām un cilvēkresursu pieeju tajās, organizācijas vadīšanas problēmjautājumiem, radošuma un līderības fenomenu un tā nozīmi kultūrā.  2. Pārzina organizācijas kā sistēmas galvenos elementus, izprot to savstarpējo mijiedarbību, izskaidro vadības un cilvēkpotenciāla nozīmi organizācijas mērķu sasniegšanā.  3. Raksturo organizācijas vadības procesa īpatnības kultūras iestādēs, izprotot cilvēkresursu un radošuma noteicošos lomu tās attīstībā. | | PRASMES | | 1. Orientējas un analizē cilvēkresursu vadības norises Latvijā, prot spriest un analizēt vadības procesu ietekmi uz organizāciju kā sistēmu.  2. Izskaidro un prot pētīt dažādus organizācijas vadības procesus: funkcijas, organizācijas kultūru, līderības aspektus utt.; prot analizēt iespējamos risinājumus un attīstības organizācijas politikas veidošanas procesā.  3. Prot analizēt vadītāja lomu, noteikt likumsakarības, izmantojot vadībzinību metožu kopumu un prot analizēt un izvērtēt dažādu vadības stilu un citu vadības darbību priekšrocības un ierobežojumus, modelējot situācijas, izvērtējot alternatīvas. | | KOMPETENCE | | 1. Argumentēti prognozē procesus nākotnē un to ietekmi uz organizācijas attīstību, izmantojot stratēģiskās analīzes metodes.  2. Pauž ekonomiski atbildīgu un pamatotu pozīciju organizācijas problēmu risināšanā.  3. Argumentēti diskutē par vadības procesiem makro un mikrolīmenī. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošo patstāvīgais darbs tiek organizēts individuāli un/vai grupās.  Uzdevumi: Darbs ar literatūru, lai apgūtu menedžmenta pamatjēdzienus un veiktu pārvaldību teoriju raksturojumu esejas veidā.  Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli.  Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes mērījums konkrētā organizācijā.  Motivācijas teorētisko un praktisko atziņu apkopojums un analīze.  Vadīšanas stilu noteikšana ar Bleika-Mutonas menedžmenta režģa metodiku.  Vadīšanas metožu (SVID analīze, PEST analīze, Bostonas matrica, Makkenzija matrica u. c.) izmantošanas iespēju raksturojums.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (eksāmens) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus.  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās un veicis pētījumus.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudijuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1.. Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli.– 50%  2. Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes mērījums konkrētā organizācijā – 50%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. Eseja | + | + | + |  |  |  |  |  |  | | 2. Organizācijas kultūras pētījums |  | + | + | + |  | + | + | + |  | | 3. Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes pētījums | + | + | + | + | + | + | + | + |  | | 4. Noslēguma eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Lekcijas (32 stundas)  Ieskats menedžmenta attīstības vēsturē un pamatteorijās. L2  Organizācija kā sistēma. Iekšējās un ārējās vides elementu apskats. L2  Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). L2  Vadīšanas funkciju raksturojums: plānošana, organizēšana un kontrole. L2  Motivācija kā vadīšanas funkcija. Motivācijas teoriju raksturojums. L2  Vadīšanas metožu raksturojums. L2  Vadīšanas stili un vadītāja lomas. Vadītāja personības raksturojums. L2  Komunikācijas procesa raksturojums vadīšanas procesā. Lietišķo kontaktu veidi organizācijā. L2  Riska un krīzes komunikācijas organizācijā. L2  Lēmumu pieņemšana vadīšanas procesā. Ieskats stratēģiskajā vadīšanā. L2  Laika faktora nozīme vadīšanas procesā. L2  Cilvēkpotenciāls un darbaspēks: kopīgais un atšķirīgais. Cilvēkresursu vadīšanas process. L2  Darbs ar personālu: atlase, novērtēšana, iesaiste, attīstība u.c. L2  Radošuma fenomens un tā nozīme biznesā. Radošums vadīšanas procesā. L2  Starptautiskais menedžments un tā specifika. L2  Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. L2  Semināru tēmas (16 stundas):  Menedžmenta pamatjēdzienu un teoriju raksturojums. S2  Organizācijas ārējās un iekšējās vides analīzes iespējas. Sabiedrisko attiecību veidošana. S2  Plānošanas, organizēšanas, kontroles veidi un to atšķirību apskats. S2  Motivācijas teoriju apskats. S2  Komunikācijas veidi vadīšanas procesā. IT nozīme vadīšanā S2  Vadītāja personības raksturojums. Socionika vadīšanā. S2  Cilvēkresursu vadīšana un darbs ar personālu. S2  Radošums biznesā un vadīšanā. S2  Praktiskās nodarbības (P 16):  Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). P2  Stratēģiskās vadīšanas metodes (SVID analīze, PEST analīze, Bostonas matrica, Makkenzija matrica u. c.). P2  Motivācijas sistēmas veidošana, apmierinātības ar darbu izpētes iespējas. P2  Vadīšanas stilu noteikšanas metodikas (Bleika-Mutonas menedžmenta režģa koncepcija). P2  Mērķēšanas tehnoloģiju izmantošana organizācijā. P2  Konfliktoloģijas pamatatziņu izmantošanas iespējas vadīšanā. P2  Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. Starptautiskā menedžmenta specifika (organizāciju piemēru analīze) P2  Pārmaiņu vadīšanas treniņš. Komandas veidošanas pamatprincipi. P2 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Tiecoties pēc uzplaukuma. Zvaigzne ABC. 2021.  Forands I. Menedžmenta mazā enciklopēdija. Latvijas izglītības fonds, 2018.  High Potential: How to Spot, Manage and Develop Talented People at Work. Publisher: Bloomsbury Business. 2nd Revised edition, 2018.  Hilla A. u.c. Kolektīvais ģēnijs. Inovāciju vadības māksla un prakse. Rīga: Latvijas Mediji, 2014.  Judu Ch. The Hacker`s Guide to Culture Management. E-book. <https://www.questionpro.de/wp-content/uploads/2019/04/ebook-Culture-Management.pdf>. 2022  Lamson M. The New Global Manager: Learning to Manage Well in a Complex Business Environment. Publisher: Lamson Consulting LLC, 2018.  Praude V. Menedžments. 1. un 2. daļa. Rīga, 2012. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Prasmīga pārmaiņu vadība. Ievads organizāciju terapijā. R.: Zvaigzne ABC: Rīga, 2018  Barets R. Vērtīborientētas organizācijas izveide: visas sistēmas kultūras transformācijas koncepcija. Rīga: Biedrība „Domas spēks”, 2008.  Bērta Š. Kā pieteikties darbā? Rīga: Zvaigzne ABC, 1997.  Daft R., Kendrick M., Vershinina N. Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Daft R. New Era of Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Deivids A. Mērķa-sasniegšana: Māksla panākt produktivitāti bez stresa. Jelgava: Zoldnera izdevniecība, 2017.  Denison, D., Hooijberg R., Lane N., Lief C. Leading Culture Change in Global Organizations: Aligning Culture and Strategy. San Francisko: Jossey-Bass, 2012.  Deresky, H. International Management: Managing Across Borders And Cultures. Pearson Education, 2006.  Dupriez, P. La résistance culturelle: fondements, applications et implications du management intercultural. De Boeck Supérieur, 2002.  Dubkēvičs L. Organizācijas kultūra. Rīga: Jumava, 2009.  Ezera I. Lietišķā komunikācija. Rīga: Multineo, 2007.  Felzers G. Motivēšanas veidi. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007.  Forands I. Biznesa vadības tehnoloģijas. -R.: Turība, 2006.  Frīdmans D. Komandas motivācija un vadība. Rīga: Jumava, 2006.  Garleja R. Darbs, organizācija un psiholoģija. Rīga: RaKa. 2010.  Garleja R. Sociālā uzvedība patērētāja izvēles vadīšanā. Rīga: RaKa, 2001.  Hindls T. Prasmīga intervija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2000.  Hofstede, G., Hofstede G.J., Minkov M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. Third Edition. McGraw Hill Professional, 2010.  Holden, N. Cross-cultural Management: A Knowledge Management Perspective. Pearson Education, 2002.  Lehtonens J., Siliņa R., Ābelniece B. Riska un krīzes komunikācija. Rīga: Turība Biznesa Augstskola SIA, 2011.  Masom M. 21 Principles of Productivity: Time Management, Motivation, Organization. Publisher: Independently published, 2018.  Ozoliņa Nucho A., Vidnere M. Stresa menedžments. Rīga : AGB, 1999.  Pārvaldības tehnoloģijas. Autoru grupa, vad. A.Klauss. Rīga: Mediju nams, 2003.  Pētersons A., Pavāre L. Korporatīvā sociālā atbildība. Rīga: Turība, 2006.  Pikeringa P. Personāla vadība: Kā prasmīgi motivēt darbiniekus un panākt vēlamo rezultātu. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 2002.  Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. Rīga :Vaidelote, 2001.  *Praude* V.*, J.Šalkovska*. Integrētā marketinga mārketinga komunikācija. 1.sējums. Rīga: Burtene, 2015  Renģe V. Mūsdienu organizācijas psiholoģija. Rīga: Zvaigzne ABC. 2007  Rogenkubuka I. Uzņēmējdarbības ētika. Rīga: :Zvaigzne ABC, 1999.  Rozenfelds J. Intelektuālais īpašums. Rīga: Zvaigzne ABS, 2004.  Slavinska I. Uzņēmējdarbības plānošana un kontrole. Rīga: Turība, 2005.  Šarmers K. O. U teorija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2018.  Tennant N. A. Transform Your Company for the Innovation Universe: Frame. Generate. Embed. Lead. Publisher: MoonFish Press, 2019.  Vedļa A. Inovatīvās darbības organizācija. Rīga: Petrovskis & Co, 2007  Wong H.K., Wong R. T. et.al. The Classroom Management. Book 2nd. Edition Publisher: Harry K. Wong Publications. 2 edition, 2018.  Дэнисон, Д., Фей К., Организационная культура и эффективность: пример изучения иностранных компаний в России. [Organizational Culture and Efficiency] Персонал Микс, номер 2, 2001,http://www.cfin.ru/press/pmix/2001-2/20.shtml, см. 06.04.2011.  Холден Дж.Н. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента. -М.: Юнити, 2005. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| COVID-19 krīze pasaulē un Latvijā. Swedbank Latvija. Video. <http://smarthr.lv/covid-19-krize-latvija-un-pasaule>  Latvijas darba tirgus prognozes līdz 2040. gadam. <https://lvportals.lv/dienaskartiba/317518-sagatavotas-latvijas-darba-tirgus-prognozes-lidz-2040-gadam-2020>  Darba vides tendences. <https://www.youtube.com/watch?v=gNVBWbFUbKU>. 21.08.2020  Darbības programma „Cilvēkresursi un nodarbinātība” – likumi.lv  *Īss pārskats par darba tirgu.* [*https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776*](https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776) *20.08.2020.*  *Latvijas Bankas tautsaimniecības konference 2019 “Baltijas darba tirgus nākotne”.* [*https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019*](https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019)  *Migale A. Darba tirgus rādītāji labāki nekā gaidīts.* [*https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits*](https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits)*. 17.08.2020*  Kā organizācijas Latvijā darbojas ārkārtējas situācijas apstākļos? Fontes Vadības Konsultācijas. Video. <http://smarthr.lv/ka-organizacijas-darbojas-krizes-apstaklos>  Krasnopjorovs O. Darbaspēka rezervju anatomija Baltijas valstīs: skats 15 gadus pēc pievienošanās ES. <https://datnes.latvijasbanka.lv/diskusijas-materiali/dm_2_2019-lv.pdf>  Sloka B. Darba resursi (e-grāmata). <https://profizgl.lu.lv/mod/book/view.php?id=22290>  Ozoliņa-Ozola I. Cilvēku resursu vadīšanas efektivitātes novērtēšanas problēmas. Riga  Technical University Scientific Journal of Riga Technical University Economics and Business. 2011, Volume 21.  Pētījums “Radošo industriju nozares attīstība” <https://www.kurzemesregions.lv/wp-content/uploads/2018/11/1349248228_petijums-radoso-industriju-attistiba.pdf>  Pielikums Ministru kabineta noteikumu projekta „Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumos Nr. 264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumam (anotācijai)  Portāls <https://www.makroekonomika.lv/>  Portāls <https://www.questionpro.de/lv/>  Cilvēkresursu plānošanas un novērtēšanas metodes mazam un vidējam uzņēmumam <http://www.lddk.lv/wp-content/uploads/2014/07/Cilv%C4%93kresursu-pl%C4%81no%C5%A1anas-un-nov%C4%93rt%C4%93%C5%A1anas-metodes-mazam-un-vid%C4%93jam-uz%C5%86%C4%93mumam.pdf>  Baltic Journal of Management. ISSN: 1746-5265  Corporate Communications: An International Journal. ISSN: 1356-3289   Cross Cultural Management: An International Journal. ISSN: 1352-7606  Journal of Communication Management. ISSN: 1363-254X  Journal of Organizational Change Management. ISSN: 0953-4814  <https://ifinanses.lv/raksti/darbinieki/personala-vadiba>  <https://www.dbhub.lv/personala-vadibas-rokasgramata>  [http://www.fontes.lv](http://www.fontes.lv/)  [CV-Online](http://www.cv-online.lv)  [CV Market.lv](http://www.cvmarket.lv) | |
| ***Piezīmes*** | |
| Kurss DP | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Menedžments I |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Ekon3025 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Ekonomika un uzņēmējdarbība** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | 14 |
| *Semināru stundu skaits* | 8 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 8 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kurss ir paredzēts PBSP „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” (43222, D02BX; 120 KP) studējošajiem. Kursa mērķis ir sniegt strukturētas zināšanas par pārvaldības teorijām, pamatprincipiem, organizācijas vadības procesa analīzes pamatiem un veicināt analītiskās prasmes, sasaistot vadībzinību teoriju ar situāciju izpēti reālās organizācijās un darba tirgū, lai nodrošinātu iegūto zināšanu pārnesi praktisko problēmu risinājumiem.  Kursa gaitā studējošie apgūst galvenās menedžmenta kategorijas, kā arī prasmi patstāvīgi spriest, kritiski domāt un vērtēt procesus un parādības. Studiju kursā ir ietvertas galvenās vadības problēmas cilvēkresursu kontekstā, kas pēc to apgūšanas dod iespēju izveidot vienotu priekšstatu un izpratni par mūsdienu organizāciju vadību. Īpaša uzmanība tiks veltīta rodošo prasmju attīstībai vadības procesa kontekstā kultūras iestādēs.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījumiem. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas (L) 16, Semināri( S) 8, Praktiskie darbi (P) 8, Patstāvīgais darbs (Pd) 48.  1. Ieskats menedžmenta attīstības vēsturē un vadības pamatteorijās. L2 S2 Pd 10  2. Organizācija kā sistēma. Iekšējās un ārējās vides elementu apskats. L2 S2  3. Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas starptautiskā biznesa kontekstā (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). L2 P2 Pd 20  4. Vadīšanas funkciju raksturojums: plānošana, organizēšana un kontrole. L2 S2 P2 Pd 20  5. Motivācija kā vadīšanas funkcija. Motivācijas teoriju raksturojums. L2 S2 P2 Pd 10  6. Vadīšanas metožu raksturojums. L2  7. Vadīšanas stili un vadītāja lomas. Vadītāja personības raksturojums. L2 S2 P2 Pd 8  8. Komunikācijas procesa raksturojums vadīšanas procesā. Lietišķo kontaktu veidi organizācijā. L2 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Demonstrē zināšanas un izpratni par: pārvaldības teorijām un cilvēkresursu pieeju tajās, organizācijas vadīšanas problēmjautājumiem, radošuma un līderības fenomenu un tā nozīmi kultūrā.  2. Pārzina organizācijas kā sistēmas galvenos elementus, izprot to savstarpējo mijiedarbību, izskaidro vadības un cilvēkpotenciāla nozīmi organizācijas mērķu sasniegšanā.  3. Raksturo organizācijas vadības procesa īpatnības kultūras iestādēs, izprotot cilvēkresursu un radošuma noteicošos lomu tās attīstībā. | | PRASMES | | 1. Orientējas un analizē cilvēkresursu vadības norises Latvijā, prot spriest un analizēt vadības procesu ietekmi uz organizāciju kā sistēmu.  2. Izskaidro un prot pētīt dažādus organizācijas vadības procesus: funkcijas, organizācijas kultūru, līderības aspektus utt.; prot analizēt iespējamos risinājumus un attīstības organizācijas politikas veidošanas procesā.  3. Prot analizēt vadītāja lomu, noteikt likumsakarības, izmantojot vadībzinību metožu kopumu un prot analizēt un izvērtēt dažādu vadības stilu un citu vadības darbību priekšrocības un ierobežojumus, modelējot situācijas, izvērtējot alternatīvas. | | KOMPETENCE | | 1. Argumentēti prognozē procesus nākotnē un to ietekmi uz organizācijas attīstību, izmantojot stratēģiskās analīzes metodes.  2. Pauž ekonomiski atbildīgu un pamatotu pozīciju organizācijas problēmu risināšanā.  3. Argumentēti diskutē par vadības procesiem makro un mikrolīmenī. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošo patstāvīgais darbs tiek organizēts individuāli un/vai grupās.  Uzdevumi: Darbs ar literatūru, lai apgūtu menedžmenta pamatjēdzienus un veiktu pārvaldību teoriju raksturojumu esejas veidā.  Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (eksāmens) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus.  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās un veicis pētījumus.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudijuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1.. Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli.– 50%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. Eseja | + | + | + |  |  |  |  |  |  | | 2. Organizācijas kultūras pētījums |  | + | + | + |  | + | + | + |  | | 3. Noslēguma eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Lekcijas (16 stundas)  Ieskats menedžmenta attīstības vēsturē un pamatteorijās. L2  Organizācija kā sistēma. Iekšējās un ārējās vides elementu apskats. L2  Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). L2  Vadīšanas funkciju raksturojums: plānošana, organizēšana un kontrole. L2  Motivācija kā vadīšanas funkcija. Motivācijas teoriju raksturojums. L2  Vadīšanas metožu raksturojums. L2  Vadīšanas stili un vadītāja lomas. Vadītāja personības raksturojums. L2  Komunikācijas procesa raksturojums vadīšanas procesā. Lietišķo kontaktu veidi organizācijā. L2  Semināru tēmas (8 stundas):  Menedžmenta pamatjēdzienu un teoriju raksturojums. S2  Organizācijas ārējās un iekšējās vides analīzes iespējas. Sabiedrisko attiecību veidošana. S2  Plānošanas, organizēšanas, kontroles veidi un to atšķirību apskats. S2  Motivācijas teoriju apskats. S2  Praktiskās nodarbības (8 stundas):  Organizācijas kultūra un tās izpētes iespējas (OCAI metodika, Denisona modelis u.c.). P2  Stratēģiskās vadīšanas metodes (SVID analīze, PEST analīze, Bostonas matrica, Makkenzija matrica u. c.). P2  Motivācijas sistēmas veidošana, apmierinātības ar darbu izpētes iespējas. P2  Vadīšanas stilu noteikšanas metodikas (Bleika-Mutonas menedžmenta režģa koncepcija). P2 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Tiecoties pēc uzplaukuma. Zvaigzne ABC. 2021.  Forands I. Menedžmenta mazā enciklopēdija. Latvijas izglītības fonds, 2018.  High Potential: How to Spot, Manage and Develop Talented People at Work. Publisher: Bloomsbury Business. 2nd Revised edition, 2018.  Hilla A. u.c. Kolektīvais ģēnijs. Inovāciju vadības māksla un prakse. Rīga: Latvijas Mediji, 2014.  Judu Ch. The Hacker`s Guide to Culture Management. E-book. <https://www.questionpro.de/wp-content/uploads/2019/04/ebook-Culture-Management.pdf>. 2022  Lamson M. The New Global Manager: Learning to Manage Well in a Complex Business Environment. Publisher: Lamson Consulting LLC, 2018.  Praude V. Menedžments. 1. un 2. daļa. Rīga, 2012. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Prasmīga pārmaiņu vadība. Ievads organizāciju terapijā. R.: Zvaigzne ABC: Rīga, 2018  Barets R. Vērtīborientētas organizācijas izveide: visas sistēmas kultūras transformācijas koncepcija. Rīga: Biedrība „Domas spēks”, 2008.  Bērta Š. Kā pieteikties darbā? Rīga: Zvaigzne ABC, 1997.  Daft R., Kendrick M., Vershinina N. Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Daft R. New Era of Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Deivids A. Mērķa-sasniegšana: Māksla panākt produktivitāti bez stresa. Jelgava: Zoldnera izdevniecība, 2017.  Denison, D., Hooijberg R., Lane N., Lief C. Leading Culture Change in Global Organizations: Aligning Culture and Strategy. San Francisko: Jossey-Bass, 2012.  Deresky, H. International Management: Managing Across Borders And Cultures. Pearson Education, 2006.  Dupriez, P. La résistance culturelle: fondements, applications et implications du management intercultural. De Boeck Supérieur, 2002.  Dubkēvičs L. Organizācijas kultūra. Rīga: Jumava, 2009.  Ezera I. Lietišķā komunikācija. Rīga: Multineo, 2007.  Felzers G. Motivēšanas veidi. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007.  Forands I. Biznesa vadības tehnoloģijas. -R.: Turība, 2006.  Frīdmans D. Komandas motivācija un vadība. Rīga: Jumava, 2006.  Garleja R. Darbs, organizācija un psiholoģija. Rīga: RaKa. 2010.  Garleja R. Sociālā uzvedība patērētāja izvēles vadīšanā. Rīga: RaKa, 2001.  Hindls T. Prasmīga intervija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2000.  Hofstede, G., Hofstede G.J., Minkov M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. Third Edition. McGraw Hill Professional, 2010.  Holden, N. Cross-cultural Management: A Knowledge Management Perspective. Pearson Education, 2002.  Lehtonens J., Siliņa R., Ābelniece B. Riska un krīzes komunikācija. Rīga: Turība Biznesa Augstskola SIA, 2011.  Masom M. 21 Principles of Productivity: Time Management, Motivation, Organization. Publisher: Independently published, 2018.  Ozoliņa Nucho A., Vidnere M. Stresa menedžments. Rīga : AGB, 1999.  Pārvaldības tehnoloģijas. Autoru grupa, vad. A.Klauss. Rīga: Mediju nams, 2003.  Pētersons A., Pavāre L. Korporatīvā sociālā atbildība. Rīga: Turība, 2006.  Pikeringa P. Personāla vadība: Kā prasmīgi motivēt darbiniekus un panākt vēlamo rezultātu. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 2002.  Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. Rīga :Vaidelote, 2001.  *Praude* V.*, J.Šalkovska*. Integrētā marketinga mārketinga komunikācija. 1.sējums. Rīga: Burtene, 2015  Renģe V. Mūsdienu organizācijas psiholoģija. Rīga: Zvaigzne ABC. 2007  Rogenkubuka I. Uzņēmējdarbības ētika. Rīga: :Zvaigzne ABC, 1999.  Rozenfelds J. Intelektuālais īpašums. Rīga: Zvaigzne ABS, 2004.  Slavinska I. Uzņēmējdarbības plānošana un kontrole. Rīga: Turība, 2005.  Šarmers K. O. U teorija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2018.  Tennant N. A. Transform Your Company for the Innovation Universe: Frame. Generate. Embed. Lead. Publisher: MoonFish Press, 2019.  Vedļa A. Inovatīvās darbības organizācija. Rīga: Petrovskis & Co, 2007  Wong H.K., Wong R. T. et.al. The Classroom Management. Book 2nd. Edition Publisher: Harry K. Wong Publications. 2 edition, 2018.  Дэнисон, Д., Фей К., Организационная культура и эффективность: пример изучения иностранных компаний в России. [Organizational Culture and Efficiency] Персонал Микс, номер 2, 2001,http://www.cfin.ru/press/pmix/2001-2/20.shtml, см. 06.04.2011.  Холден Дж.Н. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента. -М.: Юнити, 2005. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| COVID-19 krīze pasaulē un Latvijā. Swedbank Latvija. Video. <http://smarthr.lv/covid-19-krize-latvija-un-pasaule>  Latvijas darba tirgus prognozes līdz 2040. gadam. <https://lvportals.lv/dienaskartiba/317518-sagatavotas-latvijas-darba-tirgus-prognozes-lidz-2040-gadam-2020>  Darba vides tendences. <https://www.youtube.com/watch?v=gNVBWbFUbKU>. 21.08.2020  Darbības programma „Cilvēkresursi un nodarbinātība” – likumi.lv  *Īss pārskats par darba tirgu.* [*https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776*](https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776) *20.08.2020.*  *Latvijas Bankas tautsaimniecības konference 2019 “Baltijas darba tirgus nākotne”.* [*https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019*](https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019)  *Migale A. Darba tirgus rādītāji labāki nekā gaidīts.* [*https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits*](https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits)*. 17.08.2020*  Kā organizācijas Latvijā darbojas ārkārtējas situācijas apstākļos? Fontes Vadības Konsultācijas. Video. <http://smarthr.lv/ka-organizacijas-darbojas-krizes-apstaklos>  Krasnopjorovs O. Darbaspēka rezervju anatomija Baltijas valstīs: skats 15 gadus pēc pievienošanās ES. <https://datnes.latvijasbanka.lv/diskusijas-materiali/dm_2_2019-lv.pdf>  Sloka B. Darba resursi (e-grāmata). <https://profizgl.lu.lv/mod/book/view.php?id=22290>  Ozoliņa-Ozola I. Cilvēku resursu vadīšanas efektivitātes novērtēšanas problēmas. Riga  Technical University Scientific Journal of Riga Technical University Economics and Business. 2011, Volume 21.  Pētījums “Radošo industriju nozares attīstība” <https://www.kurzemesregions.lv/wp-content/uploads/2018/11/1349248228_petijums-radoso-industriju-attistiba.pdf>  Pielikums Ministru kabineta noteikumu projekta „Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumos Nr. 264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumam (anotācijai)  Portāls <https://www.makroekonomika.lv/>  Portāls <https://www.questionpro.de/lv/>  Cilvēkresursu plānošanas un novērtēšanas metodes mazam un vidējam uzņēmumam <http://www.lddk.lv/wp-content/uploads/2014/07/Cilv%C4%93kresursu-pl%C4%81no%C5%A1anas-un-nov%C4%93rt%C4%93%C5%A1anas-metodes-mazam-un-vid%C4%93jam-uz%C5%86%C4%93mumam.pdf>  Baltic Journal of Management. ISSN: 1746-5265  Corporate Communications: An International Journal. ISSN: 1356-3289   Cross Cultural Management: An International Journal. ISSN: 1352-7606  Journal of Communication Management. ISSN: 1363-254X  Journal of Organizational Change Management. ISSN: 0953-4814  <https://ifinanses.lv/raksti/darbinieki/personala-vadiba>  <https://www.dbhub.lv/personala-vadibas-rokasgramata>  [http://www.fontes.lv](http://www.fontes.lv/)  [CV-Online](http://www.cv-online.lv)  [CV Market.lv](http://www.cvmarket.lv) | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Menedžments II |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Ekon3026 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Ekonomika un uzņēmējdarbība** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | 16 |
| *Semināru stundu skaits* | 8 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 8 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.paed., doc. Inta Ostrovska | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Ekon3025 Menedžments I | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kurss ir paredzēts PBSP „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” (43222, D02BX; 120 KP) studējošajiem. Kursa mērķis ir sniegt strukturētas zināšanas par pārvaldības teorijām, pamatprincipiem, organizācijas vadības procesa analīzes pamatiem un veicināt analītiskās prasmes, sasaistot vadībzinību teoriju ar situāciju izpēti reālās organizācijās un darba tirgū, lai nodrošinātu iegūto zināšanu pārnesi praktisko problēmu risinājumiem.  Kursa gaitā studējošie apgūst galvenās menedžmenta kategorijas, kā arī prasmi patstāvīgi spriest, kritiski domāt un vērtēt procesus un parādības. Studiju kursā ir ietvertas galvenās vadības problēmas cilvēkresursu kontekstā, kas pēc to apgūšanas dod iespēju izveidot vienotu priekšstatu un izpratni par mūsdienu organizāciju vadību. Īpaša uzmanība tiks veltīta rodošo prasmju attīstībai vadības procesa kontekstā kultūras iestādēs  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījumiem. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas L 16, Semināri S8, Praktiskie darbi P 8, Patstāvīgais darbs Pd 48.  1. Riska un krīzes komunikācijas organizācijā. L2 S2  2. Lēmumu pieņemšana vadīšanas procesā. L2 P2  3. Laika faktora nozīme vadīšanas procesā. Laika menedžments. L2 S2  4. Cilvēkpotenciāls un darbaspēks: kopīgais un atšķirīgais. Cilvēkresursu vadīšanas process. L2 S2, Pd20  5. Darbs ar personālu: atlase, novērtēšana, iesaiste, attīstība u.c. L2 P2  6. Radošuma fenomens un tā nozīme biznesā. Radošums vadīšanas procesā. L2 S2 Pd 20  7. Starptautiskais menedžments un tā specifika. L2 P2  8. Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. L2, P2 Pd8 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Demonstrē zināšanas un izpratni par: pārvaldības teorijām un cilvēkresursu pieeju tajās, organizācijas vadīšanas problēmjautājumiem, radošuma un līderības fenomenu un tā nozīmi kultūrā.  2. Pārzina organizācijas kā sistēmas galvenos elementus, izprot to savstarpējo mijiedarbību, izskaidro vadības un cilvēkpotenciāla nozīmi organizācijas mērķu sasniegšanā.  3. Raksturo organizācijas vadības procesa īpatnības kultūras iestādēs, izprotot cilvēkresursu un radošuma noteicošos lomu tās attīstībā. | | PRASMES | | 1. Orientējas un analizē cilvēkresursu vadības norises Latvijā, prot spriest un analizēt vadības procesu ietekmi uz organizāciju kā sistēmu.  2. Izskaidro un prot pētīt dažādus organizācijas vadības procesus: funkcijas, organizācijas kultūru, līderības aspektus utt.; prot analizēt iespējamos risinājumus un attīstības organizācijas politikas veidošanas procesā.  3. Prot analizēt vadītāja lomu, noteikt likumsakarības, izmantojot vadībzinību metožu kopumu un prot analizēt un izvērtēt dažādu vadības stilu un citu vadības darbību priekšrocības un ierobežojumus, modelējot situācijas, izvērtējot alternatīvas. | | KOMPETENCE | | 1. Argumentēti prognozē procesus nākotnē un to ietekmi uz organizācijas attīstību, izmantojot stratēģiskās analīzes metodes.  2. Pauž ekonomiski atbildīgu un pamatotu pozīciju organizācijas problēmu risināšanā.  3. Argumentēti diskutē par vadības procesiem makro un mikrolīmenī. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošo patstāvīgais darbs tiek organizēts individuāli un/vai grupās.  Uzdevumi: Darbs ar literatūru, lai apgūtu menedžmenta pamatjēdzienus un veiktu pārvaldību teoriju raksturojumu esejas veidā.  Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli.  Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes mērījums konkrētā organizācijā.  Motivācijas teorētisko un praktisko atziņu apkopojums un analīze.  Vadīšanas stilu noteikšana ar Bleika-Mutonas menedžmenta režģa metodiku.  Vadīšanas metožu (SVID analīze, PEST analīze, Bostonas matrica, Makkenzija matrica u. c.) izmantošanas iespēju raksturojums.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (eksāmens) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus.  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās un veicis pētījumus.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudijuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1.. Organizācijas kultūras izpēte konkrētā organizācijā, izmantojot OCAI metodiku vai Denisona modeli.– 50%  2. Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes mērījums konkrētā organizācijā – 50%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. Eseja | + | + | + |  |  |  |  |  |  | | 2. Organizācijas kultūras pētījums |  | + | + | + |  | + | + | + |  | | 3. Cilvēkresursu vadīšanas struktūrvienības efektivitātes pētījums | + | + | + | + | + | + | + | + |  | | 4. Noslēguma eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Lekcijas (16 stundas)  Riska un krīzes komunikācijas organizācijā. L2  Lēmumu pieņemšana vadīšanas procesā. Ieskats stratēģiskajā vadīšanā. L2  Laika faktora nozīme vadīšanas procesā. L2  Cilvēkpotenciāls un darbaspēks: kopīgais un atšķirīgais. Cilvēkresursu vadīšanas process. L2  Darbs ar personālu: atlase, novērtēšana, iesaiste, attīstība u.c. L2  Radošuma fenomens un tā nozīme biznesā. Radošums vadīšanas procesā. L2  Starptautiskais menedžments un tā specifika. L2  Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. L2  Semināru tēmas (8 stundas):  Komunikācijas veidi vadīšanas procesā. IT nozīme vadīšanā S2  Vadītāja personības raksturojums. Socionika vadīšanā. S2  Cilvēkresursu vadīšana un darbs ar personālu. S2  Radošums biznesā un vadīšanā. S2  Praktiskās nodarbības (8 stundas):  Mērķēšanas tehnoloģiju izmantošana organizācijā. P2  Konfliktoloģijas pamatatziņu izmantošanas iespējas vadīšanā. P2  Kroskultūru menedžments un kognitīvais menedžments kā konkurences priekšrocības instruments. Starptautiskā menedžmenta specifika (organizāciju piemēru analīze) P2  Pārmaiņu vadīšanas treniņš. Komandas veidošanas pamatprincipi. P2 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Tiecoties pēc uzplaukuma. Zvaigzne ABC. 2021.  Forands I. Menedžmenta mazā enciklopēdija. Latvijas izglītības fonds, 2018.  High Potential: How to Spot, Manage and Develop Talented People at Work. Publisher: Bloomsbury Business. 2nd Revised edition, 2018.  Hilla A. u.c. Kolektīvais ģēnijs. Inovāciju vadības māksla un prakse. Rīga: Latvijas Mediji, 2014.  Judu Ch. The Hacker`s Guide to Culture Management. E-book. <https://www.questionpro.de/wp-content/uploads/2019/04/ebook-Culture-Management.pdf>. 2022  Lamson M. The New Global Manager: Learning to Manage Well in a Complex Business Environment. Publisher: Lamson Consulting LLC, 2018.  Praude V. Menedžments. 1. un 2. daļa. Rīga, 2012. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Adizess [K. I](https://www.janisroze.lv/lv/catalogsearch/result/?cat=0&q=Kalderons%20Adizess%20Ichaks). Prasmīga pārmaiņu vadība. Ievads organizāciju terapijā. R.: Zvaigzne ABC: Rīga, 2018  Barets R. Vērtīborientētas organizācijas izveide: visas sistēmas kultūras transformācijas koncepcija. Rīga: Biedrība „Domas spēks”, 2008.  Bērta Š. Kā pieteikties darbā? Rīga: Zvaigzne ABC, 1997.  Daft R., Kendrick M., Vershinina N. Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Daft R. New Era of Management. South Western Cengage Learning, 2010.  Deivids A. Mērķa-sasniegšana: Māksla panākt produktivitāti bez stresa. Jelgava: Zoldnera izdevniecība, 2017.  Denison, D., Hooijberg R., Lane N., Lief C. Leading Culture Change in Global Organizations: Aligning Culture and Strategy. San Francisko: Jossey-Bass, 2012.  Deresky, H. International Management: Managing Across Borders And Cultures. Pearson Education, 2006.  Dupriez, P. La résistance culturelle: fondements, applications et implications du management intercultural. De Boeck Supérieur, 2002.  Dubkēvičs L. Organizācijas kultūra. Rīga: Jumava, 2009.  Ezera I. Lietišķā komunikācija. Rīga: Multineo, 2007.  Felzers G. Motivēšanas veidi. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007.  Forands I. Biznesa vadības tehnoloģijas. -R.: Turība, 2006.  Frīdmans D. Komandas motivācija un vadība. Rīga: Jumava, 2006.  Garleja R. Darbs, organizācija un psiholoģija. Rīga: RaKa. 2010.  Garleja R. Sociālā uzvedība patērētāja izvēles vadīšanā. Rīga: RaKa, 2001.  Hindls T. Prasmīga intervija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2000.  Hofstede, G., Hofstede G.J., Minkov M. Cultures and Organizations: Software of the Mind. Third Edition. McGraw Hill Professional, 2010.  Holden, N. Cross-cultural Management: A Knowledge Management Perspective. Pearson Education, 2002.  Lehtonens J., Siliņa R., Ābelniece B. Riska un krīzes komunikācija. Rīga: Turība Biznesa Augstskola SIA, 2011.  Masom M. 21 Principles of Productivity: Time Management, Motivation, Organization. Publisher: Independently published, 2018.  Ozoliņa Nucho A., Vidnere M. Stresa menedžments. Rīga : AGB, 1999.  Pārvaldības tehnoloģijas. Autoru grupa, vad. A.Klauss. Rīga: Mediju nams, 2003.  Pētersons A., Pavāre L. Korporatīvā sociālā atbildība. Rīga: Turība, 2006.  Pikeringa P. Personāla vadība: Kā prasmīgi motivēt darbiniekus un panākt vēlamo rezultātu. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 2002.  Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. Rīga :Vaidelote, 2001.  *Praude* V.*, J.Šalkovska*. Integrētā marketinga mārketinga komunikācija. 1.sējums. Rīga: Burtene, 2015  Renģe V. Mūsdienu organizācijas psiholoģija. Rīga: Zvaigzne ABC. 2007  Rogenkubuka I. Uzņēmējdarbības ētika. Rīga: :Zvaigzne ABC, 1999.  Rozenfelds J. Intelektuālais īpašums. Rīga: Zvaigzne ABS, 2004.  Slavinska I. Uzņēmējdarbības plānošana un kontrole. Rīga: Turība, 2005.  Šarmers K. O. U teorija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2018.  Tennant N. A. Transform Your Company for the Innovation Universe: Frame. Generate. Embed. Lead. Publisher: MoonFish Press, 2019.  Vedļa A. Inovatīvās darbības organizācija. Rīga: Petrovskis & Co, 2007  Wong H.K., Wong R. T. et.al. The Classroom Management. Book 2nd. Edition Publisher: Harry K. Wong Publications. 2 edition, 2018.  Дэнисон, Д., Фей К., Организационная культура и эффективность: пример изучения иностранных компаний в России. [Organizational Culture and Efficiency] Персонал Микс, номер 2, 2001,http://www.cfin.ru/press/pmix/2001-2/20.shtml, см. 06.04.2011.  Холден Дж.Н. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента. -М.: Юнити, 2005. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| COVID-19 krīze pasaulē un Latvijā. Swedbank Latvija. Video. <http://smarthr.lv/covid-19-krize-latvija-un-pasaule>  Latvijas darba tirgus prognozes līdz 2040. gadam. <https://lvportals.lv/dienaskartiba/317518-sagatavotas-latvijas-darba-tirgus-prognozes-lidz-2040-gadam-2020>  Darba vides tendences. <https://www.youtube.com/watch?v=gNVBWbFUbKU>. 21.08.2020  Darbības programma „Cilvēkresursi un nodarbinātība” – likumi.lv  *Īss pārskats par darba tirgu.* [*https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776*](https://ec.europa.eu/eures/printLMIText.jsp?lmiLang=lv&regionId=GR0&catId=2776) *20.08.2020.*  *Latvijas Bankas tautsaimniecības konference 2019 “Baltijas darba tirgus nākotne”.* [*https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019*](https://www.makroekonomika.lv/latvijas-bankas-tautsaimniecibas-konference-2019)  *Migale A. Darba tirgus rādītāji labāki nekā gaidīts.* [*https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits*](https://www.makroekonomika.lv/darba-tirgus-raditaji-labaki-neka-gaidits)*. 17.08.2020*  Kā organizācijas Latvijā darbojas ārkārtējas situācijas apstākļos? Fontes Vadības Konsultācijas. Video. <http://smarthr.lv/ka-organizacijas-darbojas-krizes-apstaklos>  Krasnopjorovs O. Darbaspēka rezervju anatomija Baltijas valstīs: skats 15 gadus pēc pievienošanās ES. <https://datnes.latvijasbanka.lv/diskusijas-materiali/dm_2_2019-lv.pdf>  Sloka B. Darba resursi (e-grāmata). <https://profizgl.lu.lv/mod/book/view.php?id=22290>  Ozoliņa-Ozola I. Cilvēku resursu vadīšanas efektivitātes novērtēšanas problēmas. Riga  Technical University Scientific Journal of Riga Technical University Economics and Business. 2011, Volume 21.  Pētījums “Radošo industriju nozares attīstība” <https://www.kurzemesregions.lv/wp-content/uploads/2018/11/1349248228_petijums-radoso-industriju-attistiba.pdf>  Pielikums Ministru kabineta noteikumu projekta „Grozījumi Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumos Nr. 264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”” sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumam (anotācijai)  Portāls <https://www.makroekonomika.lv/>  Portāls <https://www.questionpro.de/lv/>  Cilvēkresursu plānošanas un novērtēšanas metodes mazam un vidējam uzņēmumam <http://www.lddk.lv/wp-content/uploads/2014/07/Cilv%C4%93kresursu-pl%C4%81no%C5%A1anas-un-nov%C4%93rt%C4%93%C5%A1anas-metodes-mazam-un-vid%C4%93jam-uz%C5%86%C4%93mumam.pdf>  Baltic Journal of Management. ISSN: 1746-5265  Corporate Communications: An International Journal. ISSN: 1356-3289   Cross Cultural Management: An International Journal. ISSN: 1352-7606  Journal of Communication Management. ISSN: 1363-254X  Journal of Organizational Change Management. ISSN: 0953-4814  <https://ifinanses.lv/raksti/darbinieki/personala-vadiba>  <https://www.dbhub.lv/personala-vadibas-rokasgramata>  [http://www.fontes.lv](http://www.fontes.lv/)  [CV-Online](http://www.cv-online.lv)  [CV Market.lv](http://www.cvmarket.lv) | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Politika un valstu politiskās attiecības ES valstīs** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **PolZ4005** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Politikas zinātne (politoloģija)** |
| ***Kursa līmenis*** | **4** |
| ***Kredītpunkti*** | **4** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **6** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 64 |
| *Lekciju stundu skaits* | 32 |
| *Semināru stundu skaits* | 32 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg.hist, lekt. Dmitrijs Oļehnovičs | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg.hist, lekt. Dmitrijs Oļehnovičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – iepazīstināt ar politikas kategorijām un jēdzieniem (politika, valsts, politiskā sistēma, vara u.c.), tās teorētiskajām problēmām, zinātniski pētnieciskajām metodēm un metodoloģiskajām pieejām politikas procesa analīzē Austrumeiropas telpā.  Kursa uzdevumi:  - sniegt informāciju par politikas procesa likumsakarībām;  - veicināt izpratni par Austrumeiropas valstu politikas īpatnībām;  - sniegt informāciju un veicināt izpratni par medijprātības pamatiem;  - veidot prasmes patstāvīgi spriest par politiskajām aktualitātēm;  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas 32 st., semināri 32 st., patstāvīgais darbs 96 st.  1. Ievads politikas zinātnē. L1  2. Vara politiskajā sistēmā. Varas fenomens. S2  3. Politikas zinātne zinātņu sistēmā. Politikas zinātnes priekšmets un uzdevumi. Kursa mērķis, uzdevumi un struktūra. Politikas zinātnes teorētiskās problēmas. L4  4. Politiskā vara. Politiskās varas leģitimitāte. Varas struktūra. S3  5. Politikas teoriju vēsture. Politikas zinātnes avoti. L2  6. Īss Austrumeiropas sociālpolitiskais un sociālekonomiskais raksturojums. L1  7. Politiskās varas resursi (līdzekļi). Politiskā kultūra. Politiskās kultūras elementi. S3  8. Kultūras paradigmas politikā. L1  9. Politiskās kultūras paradigmas Latvijā, Polijā, Lietuvā, Krievijā, Baltkrievijā. S8  10. Politikas jēdziens. Politikas objekts un subjekts. L2  11. Politikas objektīvās un subjektīvās robežas. L1  12. Ievads ģeopolitikā. S1  13. Politikas efektivitāte. Politikas struktūra. L2  14. Ģeopolitika un reālpolitika. S1  15. Politikas tipoloģija. Politikas veidi un formas. L2  16. Politikas līdzekļi. L1  17. Ideoloģija. L1  18. Ideoloģiju veidi - konservatīvisms, sociāldemokrātiskā ideoloģija, liberālisms, nacionālisms, ekoloģisms”, „bezideoloģiskās” ideoloģija.L6  19. Mūsdienu ideoloģijas - konservatīvisms, sociāldemokrātiskā ideoloģija, liberālisms, nacionālisms, „ekoloģisms”, feminisms. S6  20. Valsts jēdziens. Valsts kā politiskā institūcija. Varas dalīšanas princips un valsts aparāta uzbūve. Valsts formas. L4  21. Valsts ideoloģija. Valstiskās ideoloģijas analīze. S2  22. Politiskie režīmi un to tipoloģija. L1  23. Politiskie režīmi Polijā, Baltkrievijā, Krievijā, Latvijā un Lietuvā – raksturojums un komparatīvā analīze. S4  24. Politiskā sistēma. Politiskās sistēmas elementi. Ekonomika un politika. L2  26. Bēgļu krīze ES un to ietekme uz politikas procesu. S1  27. Globālās un reģionālās organizācijas: ES, NATO, NVS, Šanhajas organizācija u.c. S1  28. Starpvalstu attiecību analīze: vēsturiskā pieeja. Starpvalstu attiecību analīze: bihevioristiskā pieeja. Starpvalstu attiecību analīze: sistēmas pieeja.L3  29. Starpvalstu attiecību analīze mūsdienās. Mūsdienu ES politiskās aktualitātes. S2  30. Latvija, kā ES politikas elements. L1  31. Krievija, Ukraina un ES. L1  32. Austrumeiropas attīstības politiskās alternatīvas. S1 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | Studējošie pilnveido akadēmisko kompetenci:  •orientējas politikas terminoloģijā;  •demonstrē zināšanas par sociālpolitisko procesu likumsakarībām;  •ir gatavi izdarīt secinājumus par sociālpolitisko procesu nozīmi politiskās nācijas veidošanā;  •izprot un spēj paskaidrot politikas procesa savstarpējo mijiedarbību sociālo procesu funkcionēšanā. | | PRASMES | | Studējošie pilnveido prasmi izpaust akadēmisko kompetenci praktiskajā darbībā:  •demonstrē prasmi informācijas meklēšanā, atlasē, analīzē, salīdzināšanā  un izmantošanā konkrētās situācijas analīzē, argumentētā diskutēšanā;  •demonstrē prasmi mācību materiālu atlasē un izprot to izmantošanas pamatprincipus. | | KOMPETENCE | | Studējošie pilnveido prasmi akadēmiskās kompetences pielietot vērtīborientētā rīcībā:  •demonstrē kritisku izpratni par politikas traktējuma transformācijām politisko režīmu ietekmē un spēj konceptuāli un argumentēti spriest par Austrumeiropas valstu politikas pretrunīgiem jautājumiem.  Kursa realizācijas gaitā studējošie:  •apliecina zināšanas par politiku;  •prot patstāvīgi atrast informāciju, kas nepieciešama konkrētās situācijas analīzei, sevišķi akcentējot informācijas analīzes un izmantošanas iespējas un ierobežojumus;  •gūstot zināšanas politikas zinātnes un globālās reālpolitikas aktuālajiem jautājumiem:  spēs analītiski un kritiski spriest par starptautiskās un reģionālās politikas norisēm, diskutējot par mūsdienu politikas aktualitātēm;  apzinās valstu ārpolitikas un iekšpolitikas ārējos un iekšējos ietekmējošos faktorus;  spēj izteikt un aizstāvēt pastāvīgi izstrādātus atzinumus, izmantojot akadēmiskus un citus avotus; prot diskutēt par valstu attīstības alternatīvām, personības polu politikā un indivīdu vietu politikas procesā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošu pastāvīgais darbs:  Semestra laikā studējošajiem ir nepieciešams sagatavot prezentāciju (ilgums 30 min.) par kādu no seminārnodarbību tēmām. Atsevišķos gadījumos studējošie var piedāvāt arī savu tēmu.  Prezentāciju laikā pārējiem studējošajiem ir nepieciešams aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā. Studējošajiem ir nepieciešams apliecināt savas spējas patstāvīgi meklēt un analizēt informāciju, kritiski vērtēt informācijas avotus, kā arī diskusijās (pēc prezentācijas) aizstāvēt savu viedokli. Līdztekus, studējošajiem ir nepieciešams nepārtraukti sekot reālpolitikas aktualitātēm un kritiski vērtēt politikas procesu | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (eksāmens) veidojas, summējot starppārbaudijumu rezultātus.  Eksāmena vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 50% seminārnodarbībās, veicis pētījumus un nokārtojies noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu) - 20%.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudijuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. Mūsdienu politiskās ideoloģijas – 20%  2. Krievija, Ukraina un ES.–40%  3. Austrumeiropas attīstības politiskās alternatīvās 40%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Piedalīšanās seminārnodarbībās | + | + | + | + | + | + | + | + | | 2. Stappārbaudījumi |  | + | + | + |  | + | + | + | | 3. Eksāmens | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Ievads politikas zinātnē. Politikas zinātne zinātņu sistēmā. Politikas zinātnes priekšmets un uzdevumi. Kursa mērķis, uzdevumi un struktūra. Politikas zinātnes teorētiskās problēmas. Politikas teoriju vēsture. Politikas zinātnes avoti. Īss Austrumeiropas sociālpolitiskais un sociālekonomiskais raksturojums. Kultūras paradigmas politikā. Politikas jēdziens. Politikas objekts un subjekts. Politikas objektīvās un subjektīvās robežas. Politikas efektivitāte. Politikas struktūra. Politikas tipoloģija. Politikas veidi un formas. Politikas līdzekļi. Valsts jēdziens. Valsts kā politiskā institūcija. Varas dalīšanas princips un valsts aparāta uzbūve. Valsts formas. Ideoloģija. Ideoloģiju veidi - konservatīvisms. Ideoloģiju veidi - sociāldemokrātiskā ideoloģija. Ideoloģiju veidi – liberālisms, nacionālisms, „ekoloģisms”, „bezideoloģiskās” ideoloģija. Valsts ideoloģija. Valstiskās ideoloģijas analīze. Politiskie režīmi un to tipoloģija. Politiskie režīmi Polijā, Baltkrievijā, Krievijā, Latvijā un Lietuvā – raksturojums un komparatīvā analīze. Politiskā sistēma. Politiskās sistēmas elementi. Ekonomika un politika. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| Dunleavy P., Bredan O’Leary. Theories of the State: The Politics of Liberal Democracy. London: Maxmillan, 1987 (vais cits izdevums)  Faulks, K. Political Sociology: A Critical Introduction. Edinburgh University Press, 2015.  **Murvar, V. Theory of Liberty, Legitimacy and Power. London: Routledge, 2016.**  Orum, A.M., Dale, J.G. Introduction to Political Sociology. Power and Participation in the Modern World. Oxford University Press, 2022. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Chilcote, R.H. Theories of Comparative Politics. Westview Press Inc. 2015.  Eysenck, S., Chechabi, H.E., eds. Robert Michaels, Political Sociology and the Future of Democracy. [S.l.], Transaction Pub. 2014.  Effect of migration on European political thought and decision-making process. Vidzeme University College, 2015  Goodin, R.E., Klingemann, H.-D., ed. A New Handbook of Political Science. Oxford University Press, 1998.  Hayward, J.E.S. Elitism, Populism, and European Politics. Clarendon Press, 1996.  Lane, R. Political Science in Theory and Practice. The Politics’ Model. New York, etc., 2009.  Latvija eiropeizācijas krustceļos / Ž. Ozoliņas un T. Tisenkopfa redakcijā. Rīga, 2005.  Latvija 2020. Nākotnes izaicinājumi sabiedrībai un valstij. Rīga, 2008.  Pettigrew, A.M. The Politics of Organizational Decision Making. Oxford University Press, 2008.  Rubene Z., Geikina L., Svece A. „Implications of Totalitarian Values in the Post-Soviet Educational Space: Results in Latvia.” // Changing Education in a Changing Society. ATEE Spring University 2009. Klaipeda: Klaipeda University, Lithuania, 2009. 190-196. pp.  Wallace, H. Europeanisation and Globalisation: Complimentary or Contradictory Trends? // New Political Economy, Vol.15, 2009, No 3, pp. 369–382.  Fukuyama, F. Our Posthuman Future: Consequences Of The Biotechnology Revolution. International Creative Management, 2002. Pp. 7-12. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Laikraksti: Diena, Neatkarīgā Rīta Avīze, Latvijas Avīze  Žurnāli: Social Indicators Research, International Politics  American political science review. American Political Science Association. 1906-.  [www.politika.lv](http://www.politika.lv/)  [www.soczin.times.lv](http://www.soczin.times.lv/)  <http://www.citapolitika.lv/>  [www.cvk.lv](http://www.cvk.lv/)  [www.saeima.lv](http://www.saeima.lv/)  <http://www.globalaffairs.ru/numbers/>  <http://news.bbc.co.uk/2/hi/>  <http://www.mk.gov.lv/>  <http://www.countries.ru>  <http://lietuva.lt/>  Kursa realizācijas laikā avotu saraksts ir papildināts pēc docētāja norādījumiem. | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss paredzēts studiju programmas “Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” studentiem. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Profesionālā angļu valoda I** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Valo1081** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Individuālo darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| doc., Dr.philol. Jeļena Semeņeca | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| doc., Dr.philol. Irina Presņakova  doc., Dr.philol. Jeļena Semeņeca  doc., Dr.philol. Ilze Oļehnoviča  lekt., Mg.philol. Solveiga Liepa  lekt., Mg.paed. Diāna Ozola  asist., Profesionālais maģistra grāds tulkošanā Jeļena Antoņeviča  asoc.prof., Dr.philol. Sandra Meškova  vad.pētn., Dr.philol. Ilze Kačāne  lekt., Mg.philol. Sergejs Poļanskis  pētn., Dr.philol. Evita Badina  viesdoc., Dr.philol.Jeļena Tretjakova | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Angļu valodas priekšzināšanas: B2 līmenis atbilstoši Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodas apguvē | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Kurss paredzēts bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” 1. studiju gada 1. semestra studējošiem. Kursa mērķis ir pilnveidot studējošo angļu valodas prasmes (runas, klausīšanās, lasīšanas un rakstīšanas prasmes specializācijas sfērā (kultūras un biznesa sakari, kultūras procesi, pārvaldība) un attīstīt viņu komunikatīvo un lingvistisko kompetenci, tādējādi paverot iespējas izzināt savas nacionālās kultūras vērtības sastātījumā ar citām kultūrām.  1. Iepazīstināt studējošos ar dažādībām kultūrās.  2. Veicināt studējošo vārdu krājuma attīstību angļu valodā.  3. Attīstīt studējošo valodas lietošanas kompetenci, tai skaitā arī lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Kursa struktūra: praktiskie darbi (P) – 32 st., patstāvīgais darbs 48 st.  1. Cilvēks un viņa ģimene. P8  2. Cilvēks un sabiedrība. P14  3. Cilvēks un kultūras. P10 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS  1. Uzlabo vārdu krājumu un lasīšanas stratēģijas, kas ir nepieciešamas, lai izprastu ar kultūras un biznesa jomu saistīto akadēmisko grāmatu un literatūras saturu.  2. Nostiprina zināšanas par gramatikas, sintakses, leksikas un frazeoloģijas struktūrām, kas ir īpaši svarīgas kultūras un biznesa sakaru kontekstā.  3. Izprast un aprakstīt angļu valodā jautājumus, kas ir saistīti ar kultūras un biznesa sakariem.  PRASMES  4. demonstrē prasmi brīvi lasīt un saprast ar sabiedrībā aktuālajām tēmām saistītos tekstus, uztvert runu angļu valodā (sarunvalodas un specializācijas sfērā).  5. Izmanto interneta izpēti, lai atrastu un atlasītu nepieciešamo ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem saistīto informāciju.  6. Izveido prezentāciju vai īsu ziņojumu par jautājumu, kas saistīts ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem.  KOMPETENCE  7. Sazinās gan rakstiski, gan mutiski, izsakot savu viedokli vai pārrunājot dažādus jautājumus, kas saistīti ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošie padziļināti studē nodarbībām piedāvāto materiālu, kas saistīts ar profesionālo specifiku (kultūras un biznesa sakariem, procesiem un pārvaldību), pilda uzdevumus individuāli un grupā, demonstrē patstāvīgā darba rezultātus nodarbībās, gatavojas kontroldarbiem un kursa pārbaudījumam, sagatavo prezentāciju par praktiskajās nodarbībās aplūkotajām tēmām. Id48 st. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa apguves pārbaudes forma – eksāmens.  Prasības studiju kursa apguvei – regulārs nodarbību apmeklējums un aktīvs darbs tajās 30%, patstāvīgo darbu izpilde (prezentācijas sagatavošana un prezentēšana) – 40%, nokārtoti kontroldarbi pēc tēmu apgūšanas – 30%. Izmantojamās studiju metodes un formas – patstāvīgie darbi, prezentācija. Kursa beigās - rakstisks pārbaudījums (eksāmens).  Eksāmena vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi iepriekšminētie nosacījumi.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  2. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  3. Prezentācija par kultūras atšķirībām.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1 Kontroldarbs 1 | + | + | + | + | + |  |  | | 2. Kontroldarbs 2 | + | + | + | + | + |  | + | | 3. Prezentācija | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Cilvēks un viņa ģimene. P8  1.1. Rakstura īpatnības un ārējais izskats.  1.2. Cilvēks un viņa saikne ar dzimtu un ģimeni, ģimenes attiecības; cilvēka pienākumi un tiesības ģimenē.  1.3. Paaudžu kontakti un problēmas.  1.4. Cilvēka saikne ar dzimto vietu un dzimto pilsētu. Kontroldarbs 1  2. Cilvēks un sabiedrība. P14  2.1. Cilvēka integrācija sabiedrībā: lietišķā kultūra, etiķete, telefonsarunu etiķete.  2.2. Cilvēka sabiedriskie pienākumi un tiesības.  2.3. Multi-nacionālā sabiedrība un tolerance.  2.4. Cilvēks un izglītības pakāpes.  2.5. Studijas dzimtenē un ārvalstīs.  3. Cilvēks un kultūras. P10  3.1. Stereotipi par kultūrām. Starpkultūru stereotipi un aizspriedumi.  3.2. Sadzīves kultūra Rietumeiropā un Austrumeiropā.  3.3. Starpkultūŗu komunikācija - kontaktu veidošana. Starpkultūru prasmju attīstīšana  3.4. Prezentācija - prezentāciju apspriešanas. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Cotton, D., Faklvey, D. Language leader: Intermediate. Coursebook. Pearson Longman, 2008.  2. McLisky M. English for Public Relations in Higher Education Studies. Garnet Education, 2012  3. Nickerson C., Planken B. Introducing Business English. Routledge, 2015  4. Oswell D., Culture and Society. SAGE Publications, 2006 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Dignen B., Communicating Across Cultures. Cambridge Business Skills, Cambridge University Press, 2011.  2. Bell, J., Gower,R. Matters. Intermediate. Workbook. Longman, 1996.  3. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.  4. McCarthy, M., O’Dell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, 2002. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Interneta resursi:  Ar kultūras, biznesa, pārvaldības u.tml. tēmām saistīti aktuāli raksti un materiāli periodikā un internetā: [www.bbc.com](http://www.bbc.com); [www.journals.cambridge.org](http://www.journals.cambridge.org); <http://en.unesco.org/themes/protecting-our-heritage-and-fostering-creativity>; http://www.kulturaskanons.lv/en/1/, http://www.baltictimes.com/, <http://balticreports.com>  Comparative Studies. Vol. I– V. Daugavpils: Daugavpils University Academic Press ‘Saule’, Baltic Worlds. A scholarly and news magazine. Centre for Baltic and East European Studies, Södertörn University. | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss tiek docēts un apgūts angļu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Profesionālā angļu valoda II** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Valo1388** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Individuālo darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| doc., Dr.philol. Jeļena Semeņeca | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| doc., Dr.philol. Irina Presņakova  doc., Dr.philol. Jeļena Semeņeca  doc., Dr.philol. Ilze Oļehnoviča  lekt., Mg.philol. Solveiga Liepa  lekt., Mg.paed. Diāna Ozola  asist., Profesionālais maģistra grāds tulkošanā Jeļena Antoņeviča  asoc.prof., Dr.philol. Sandra Meškova  vad.pētn., Dr.philol. Ilze Kačāne  lekt., Mg.philol. Sergejs Poļanskis  pētn., Dr.philol. Evita Badina  viesdoc., Dr.philol.Jeļena Tretjakova | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Valo 1081 Profesionālā angļu valoda I | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kurss dod iespēju pilnveidot valodas izpratnes, runāšanas, lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas prasmes kultūras un biznesa sakaru studiju jomā. Kursa mērķis ir studējošo komunikatīvās kompetences prasmju attīstība, jaunas leksikas apguve un izmantošana mutiskajā un rakstveida komunikācijā, apspriežot Austrumeiropas kultūras un biznesa sakarus.  1. Iepazīstināt studējošos ar dažādībām kultūrās un kultūru un biznesa sakariem.  2. Veicināt studējošo vārdu krājuma attīstību angļu valodā.  3. Attīstīt studējošo valodas lietošanas kompetenci, tai skaitā arī lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Kursa struktūra: praktiskie darbi (P) – 32 st. patstāvīgais darbs 48 st.  1. Kultūras atšķirības un to, kā tās ietekmē kultūras un biznesa sakarus. P2  2. Pirmie kontakti (sasveicināšanās, iepazīšanās). Pirmo sanāksmju vadīšana. Starptautisko sanāksmju vadīšana. Kontroldarbs 1 P4  3. Efektīva saziņa. Sarunu stilu pārvaldīšana. Kā kļūt par labāku klausītāju. Efektīva klausīšanās. Prezentēšana dažādās kultūrās - ziņojuma pielāgošana dažādām auditorijām. P10  4. Prezentāciju sniegšana un apspriešana. P2  5. Cilvēks sabiedrībā: cilvēka uzvedība, stereotipi, indivīda loma sabiedrībā. P4  6. E-vēstuļu rakstīšana, E-pasta etiķete, izplatītākās kļūdas elektroniskajā saziņā, efektīva saziņa. P4  7. CV rakstīšana (Europass CV, valodu pase). P2  8. Darbs starptautiskā komandā, atgriezeniskās saites nodrošinājums. Kontroldarbs 2 P4 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS  1. Uzlabo vārdu krājumu un lasīšanas stratēģijas,kuras ir nepieciešamas, lai izprastu ar kultūras un biznesa jomu saistīto akadēmisko grāmatu un literatūras saturu.  2. Nostiprina zināšanas par gramatikas, sintakses, leksikas un frazeoloģijas struktūrām, kas ir īpaši svarīgas kultūras un biznesa sakaru kontekstā.  3. Izprast un aprakstīt angļu valodā jautājumus, kas ir saistīti ar kultūras un biznesa sakariem.  PRASMES  4. Demonstrē nepieciešamās rakstīšanas, klausīšanās un mutiskās komunikācijas prasmes angļu valodā.  5. Izmanto interneta izpēti, lai atrastu un atlasītu nepieciešamo ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem saistīto informāciju.  6. Izveido prezentāciju vai īsu ziņojumu par jautājumu, saistīto ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem.  KOMPETENCE  7. Sazinās gan rakstiski, gan mutiski, izsakot savu viedokli vai pārrunājot dažādus jautājumus saistītus ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Darbs pie nodarbību tēmām, prezentācijas sagatavošana par praktiskajās nodarbībās aplūkotajām tēmām, gatavošanās kontroldarbiem un kursa pārbaudījumam. 48 st. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa apguves pārbaudes forma – diferencētā ieskaite.  Prasības studiju kursa apguvei – regulārs nodarbību apmeklējums un aktīvs darbs tajās 30%, patstāvīgo darbu izpilde (prezentāciju sagatavošana un prezentēšana) – 40%, nokārtoti kontroldarbi pēc tēmu apgūšanas – 30%. Izmantojamās studiju metodes un formas – patstāvīgie darbi, prezentācija. Kursa beigās - rakstisks pārbaudījums (ieskaite ar atzīmi).  Ieskaites ar atzīmi vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi iepriekšminētie nosacījumi.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  2. Prezentācija par kultūras atšķirībām.  3. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1 Kontroldarbs 1 | + | + | + | + | + |  |  | | 2. Prezentācija | + | + | + | + | + | + | + | | 3. Kontroldarbs 2 | + | + | + | + | + |  | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Kultūras atšķirības un to, kā tās ietekmē kultūras un biznesa sakarus. P2  2. Pirmie kontakti (sasveicināšanās, iepazīšanās). Pirmo sanāksmju vadīšana. Starptautisku sanāksmju vadīšana. Kontroldarbs 1 P4  3. Efektīva saziņa. Sarunu stilu pārvaldīšana. Kā kļūst par labāku klausītāju. Efektīva klausīšanās. Prezentēšana dažādās kultūrās - ziņojuma pielāgošana dažādām auditorijām. P10  4. Prezentāciju sniegšana un apspriešana. P2  5. Cilvēks sabiedrībā: cilvēka uzvedība, stereotipi, indivīda loma sabiedrībā. P4  6. E-vēstuļu rakstīšana, E-pasta etiķete, izplatītākās kļūdas elektroniskajā saziņā, efektīva saziņa. P4  7. CV rakstīšana (Europass CV, valodu pase). P2  8. Darbs starptautiskā komandā, atgriezeniskās saites nodrošinājums. Kontroldarbs 2 P4 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Cotton, D., Faklvey, D. Language leader: Intermediate. Coursebook. Pearson Longman, 2008.  2. McLisky M. English for Public Relations in Higher Education Studies. Garnet Education, 2012  3. Nickerson C., Planken B. Introducing Business English. Routledge, 2015  4. Oswell D., Culture and Society. SAGE Publications, 2006 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Dignen B., Communicating Across Cultures. Cambridge Business Skills, Cambridge University Press, 2011.  2. Bell, J., Gower,R. Matters. Intermediate. Workbook. Longman, 1996.  3. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.  4. McCarthy, M., O’Dell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, 2002. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Interneta resursi:  Ar kultūras, biznesa, pārvaldības u.tml. tēmām saistīti aktuāli raksti un materiāli periodikā un internetā: [www.bbc.com](http://www.bbc.com); [www.journals.cambridge.org](http://www.journals.cambridge.org); <http://en.unesco.org/themes/protecting-our-heritage-and-fostering-creativity>; http://www.kulturaskanons.lv/en/1/, http://www.baltictimes.com/, <http://balticreports.com>  Comparative Studies. Vol. I– V. Daugavpils: Daugavpils University Academic Press ‘Saule’, Baltic Worlds. A scholarly and news magazine. Centre for Baltic and East European Studies, Södertörn University. | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss tiek docēts un apgūts angļu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Profesionālā angļu valoda III** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Valo2217** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Individuālo darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| asoc.prof., Dr.philol. Sandra Meškova  pētn., Dr.philol. Evita Badina | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| doc., Dr.philol. Irina Presņakova  doc., Dr.philol. Jeļena Semeņeca  doc., Dr.philol. Ilze Oļehnoviča  lekt., Mg.philol. Solveiga Liepa  lekt., Mg.paed. Diāna Ozola  asist., Profesionālais maģistra grāds tulkošanā Jeļena Antoņeviča  asoc.prof., Dr.philol. Sandra Meškova  vad.pētn., Dr.philol. Ilze Kačāne  lekt., Mg.philol. Sergejs Poļanskis  pētn., Dr.philol. Evita Badinaviesdoc., Dr.philol. Jeļena Tretjakova | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Valo1081 Profesionālā angļu valoda I; Valo1388 Profesionālā angļu valoda II | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kurss dod iespēju pilnveidot valodas izpratnes, runāšanas, lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas prasmes kultūras un biznesa sakaru studiju jomā. Kursa mērķis ir studējošo komunikatīvās kompetences prasmju attīstība, jaunas leksikas apguve un izmantošana mutiskajā un rakstveida komunikācijā, apspriežot Austrumeiropas kultūras un biznesa sakarus.  1. Iepazīstināt studējošos ar dažādībām kultūrās un kultūru un biznesa sakariem.  2. Veicināt studējošo vārdu krājuma attīstību angļu valodā.  3. Attīstīt studējošo valodas lietošanas kompetenci, tai skaitā arī lasīšanas, runāšanas un rakstīšanas prasmes. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Kursa struktūra: praktiskie darbi (P) – 32 st. patstāvīgais darbs 48 st.  1. Komunikācija: kultūras aspekts cilvēku saskarsmē (Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru kontekstā), dzīve daudznacionālā sabiedrībā. P4  2. Apkārtējā vide: dabas aizsardzība, vides politika, apkārtējās vides pētīšana. P4  3. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām. P2  4. Daudzveidības un radošuma pārvaldīšana. Darbs starptautiskā komandā. Problēmu risināšanas metodes. P4  5. Tehnoloģijas un modernizācija. P4  6. Plašsaziņas līdzekļi: masu mediju veidi un to ietekme uz cilvēka apziņu (Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru kontekstā). P6  7. Eiropas Savienība: institūcijas un to funkcijas, darbības instrumenti, tiesību sistēma. P6  8. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām. P2 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| ZINĀŠANAS  1. Uzlabo vārdu krājumu un lasīšanas stratēģijas, nepieciešamas, lai izprastu ar kultūras un biznesa jomu saistīto akadēmisko grāmatu un literatūras saturu.  2. Nostiprina zināšanas par gramatikas, sintakses, leksikas un frazeoloģijas struktūrām, kas ir īpaši svarīgas kultūras un biznesa sakaru kontekstā.  3. Izprast un aprakstīt angļu valodā jautājumus, kas ir saistīti ar kultūras un biznesa sakariem.  PRASMES  4. Demonstrē nepieciešams rakstīšanas, klausīšanās un mutiskās komunikācijas prasmes angļu valodā.  5. Izmanto interneta izpēti, lai atrastu un atlasītu nepieciešamo ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem saistīto informāciju.  6. Izveido īsu ziņojumu par jautājumu, kas ir saistīts ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem.  KOMPETENCE  7. Sazinās gan rakstiski, gan mutiski, izsakot savu viedokli vai pārrunājot dažādus jautājumus saistītos ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakariem. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Darbs pie nodarbību tēmām, gatavošanās kontroldarbiem un kursa pārbaudījumam. 48 st. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa apguves pārbaudes forma – ieskaite ar atzīmi.  Prasības studiju kursa apguvei – regulārs nodarbību apmeklējums un aktīvs darbs tajās 30%, patstāvīgo darbu izpilde – 40%, nokārtoti kontroldarbi pēc tēmu apgūšanas – 30%. Izmantojamās studiju metodes un formas – patstāvīgie darbi. Kursa beigās - rakstisks pārbaudījums (ieskaite ar atzīmi).  Ieskaites ar atzīmi vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi iepriekšminētie nosacījumi.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  2. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1 Kontroldarbs 1 | + | + | + | + | + |  |  | | 2. Kontroldarbs 2 | + | + | + | + | + |  | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Komunikācija: kultūras aspekts cilvēku saskarsmē (Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru kontekstā), dzīve daudznacionālā sabiedrībā. P4  2. Apkārtējā vide: dabas aizsardzība, vides politika, apkārtējās vides pētīšana. P4  3. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām. P2  4. Daudzveidības un radošuma pārvaldīšana. Darbs starptautiskā komandā. Problēmu risināšanas metodes. P4  5. Tehnoloģijas un modernizācija. P4  6. Plašsaziņas līdzekļi: masu mediju veidi un to ietekme uz cilvēka apziņu (Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru kontekstā). P6  7. Eiropas Savienība: institūcijas un to funkcijas, darbības instrumenti, tiesību sistēma. P6  8. Kontroldarbs par apgūtajām tēmām. P2 | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Cotton, D., Faklvey, D. Language leader: Intermediate. Coursebook. Pearson Longman, 2008.  2. McLisky M. English for Public Relations in Higher Education Studies. Garnet Education, 2012  3. Nickerson C., Planken B. Introducing Business English. Routledge, 2015  4. Oswell D., Culture and Society. SAGE Publications, 2006 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Dignen B., Communicating Across Cultures. Cambridge Business Skills, Cambridge University Press, 2011.  2. Bell, J., Gower,R. Matters. Intermediate. Workbook. Longman, 1996.  3. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2002.  4. McCarthy, M., O’Dell, F. English Idioms in Use. Cambridge University Press, 2002. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Interneta resursi:  Ar kultūras, biznesa, pārvaldības u.tml. tēmām saistīti aktuāli raksti un materiāli periodikā un internetā: [www.bbc.com](http://www.bbc.com); [www.journals.cambridge.org](http://www.journals.cambridge.org); <http://en.unesco.org/themes/protecting-our-heritage-and-fostering-creativity>; http://www.kulturaskanons.lv/en/1/, http://www.baltictimes.com/, <http://balticreports.com>  Comparative Studies. Vol. I– V. Daugavpils: Daugavpils University Academic Press ‘Saule’, Baltic Worlds. A scholarly and news magazine. Centre for Baltic and East European Studies, Södertörn University. | |
| ***Piezīmes*** | |
| Studiju kurss tiek docēts un apgūts angļu valodā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Projektu vadība** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Ekon3024** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Ekonomika** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **2** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **3** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* | 16 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 16 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.philol., prof. Maija Burima | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.philol., prof. Maija Burima | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| - | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – veidot izpratni par projektu vadību, īpaši kultūras un integrācijas jomā, pārvaldīt projekta izstrādes metodoloģiju: tehnikas, metodes, instrumentus, uzbūvi, plānošanu un realizēšanu.  Kursa uzdevumi:  - Veidot izpratni par projektu programmām, uzsaukumiem;  - Aplūkot kultūras un integrācijas projektu specifiku un ieviešanas posmus;  - Veidot projekta administrēšanas, budžeta plānošanas un finanšu plūsmas uzraudzības prasmes;  - Veidot izpratni par attiecināmo un neattiecināmo izdevumu veidiem;  - Sniegt priekšstatu par projekta publicitāti, laika kalendāru un mērķgrupām, prognozēt projekta rezultātu atgriezeniskās saiknes izvērtējumu;  - Izprast projekta rezultatīvos rādītājus un multiplikatīvo efektu.  - Izvērtēt kultūras un integrācijas projektu potenciālu kultūrā un iekļaujošas sabiedrības veidošanā.  Kursa “Projektu vadīšana” ietvaros tiek veidota studējošo izpratne par projekta idejas un stratēģijas formulēšanu, projekta plānošanu un realizāciju, īpaši akcentējot to īstenošanu kultūras un integrācijas jomā. Kursa gaitā tiek apzināti un izvērtēti kultūras un iekļaujošās aktivitātes atbalstošie fondi Eiropā, tai skaitā Latvijā, noskaidroti priekšnoteikumi starptautiskai sadarbībai kultūras jomā, apgūtas projekta izstrādes un vadības iemaņas (vadītāja loma un kompetences, projekta komandas komplektēšanas nosacījumi u.c.). Studējošie apgūst arī kultūrpolitikas veidošanas pamatprincipus Latvijā un Eiropas Savienībā.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Semināri 16 st., praktiskais darbs - 16 st. patstāvīgais darbs 48st.  Semināri - 16 st.  1.Projekta jēdziens. Projektu vēsture. Projekta darba organizācijas un kultūras projektu specifika. Projekti kā institucionālais komponents Latvijā un Eiropas Savienībā. 2.Projektu vadība. Projektu vadības māksla un zinātne. Projektu vadības sastāvdaļas. Projektu vadības metodikas. Projekta vadītāja loma un kompetences. Projekta posmi. Projekta vadības darbarīki. 3.Projektu uzsākšana. Projektu nepieciešamības pamatojums. Projekta iespējamības un risku analīze. Projekta iespējamo rezultātu analīze. Projekta rezultāts. 4.Projekta vadības veida izvēle. Projekta satura un izmaiņu vadība. Projekta risku vadība. Projekta vadītāja un komandas darbs, tās komplektēšanas nosacījumi. 5.Projekta tāmes izveidošanas nosacījumi. Loģiskā matrica. 6.Projekta slēgšana. Projekta vai projekta posma slēgšana. Projekta rezultātu novērtēšana un pieredzes apkopošana. 7.Kultūras projektu izveides un realizēšanas specifika. LSIF, VKKF, LKF, LVAVA, ZIB, ZMP, INTERREG u.c. 8.Eiropas struktūrfondu, vēstniecību un citu fondu projektu sagatavošanas un realizēšanas specifika. Projektu ekspertīzes specifika.  Praktiskais darbs – 16 stundas 1.Projekta mērķu un uzdevumu definēšana. 2.Starptautisku un Latvijas mēroga kultūras projektu mērķi un veidi, starpkultūru attiecības un kultūras aktivitātes atbalstošo fondu izpēte. Projektu piemēru analīze. 3.Projekta idejas un stratēģijas formulēšana un izstrāde. 4.Projekta plānošana. Projekta satura noteikšana. Projekta plānošanas dokumentu izveidošana. 5.Projekta izpildes un kontroles mehānismi. Projekta vai projekta posma uzsākšana.  1. starppārbaudījums. 6.Projekta budžeta plānošana.  2. starppārbaudījums. 7. Studējošo izstrādāto projektu prezentācija, apspriešana, pilnveide.  8. Kultūrpolitikas veidošanas pamatprincipi Latvijā un Eiropas Savienībā. Priekšnoteikumi starptautiskai projektu sadarbībai kultūras jomā.  Diferencētā ieskaite. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Pārzina kultūras un sabiedrības iekļaujošās aktivitātes atbalstošos fondus un programmas. | | PRASMES | | 2. Prot izmantot projekta uzsaukuma materiālus: nolikumu un dokumentu paketi, sagatavot projekta pieteikumu, realizēt un administrēt pieteikumu, sagatavot projekta atskaiti;  3. Apgūtas projekta izstrādes un vadības iemaņas (vadītāja loma un kompetences, projekta komandas komplektēšanas nosacījumi u.c.).  4. Ir apguvis projekta finanšu pratību. | | KOMPETENCE | | 5. Izprot projektu ieguldījuma nozīmi kultūras un integrācijas jomas projektos.  6. Ir izpratne par priekšnoteikumiem starptautiskai sadarbībai kultūras jomā.  7. Orientējas kultūrpolitikas veidošanas pamatprincipos Latvijā un Eiropas Savienībā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Izveidot iesniegšanai pilnībā sagatavotu projektu un prezentēt to kursa noslēdzošajā seminārnodarbībā. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus.  Nodarbību apmeklējums – 20%; 2 starppārbaudījumi – 40%; aizstāvēts projekta pieteikums – 40%.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 70% nodarbībās un izstrādājis projekta pieteikumu.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudījuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. starppārbaudījums – 20%  2. starppārbaudījums – 20%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | 1. starppārbaudījums | + | + | + |  | + | + |  | | 2. starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Semināri – 16 stundas. Seminārnodarbībās studējošie iepazīstas ar projektu vadības specifiku, projekta uzsaukumu atlasi, projekta valodas īpatnībām, tāmēšanu saistībā ar LV likumdošanu un normatīvajiem aktiem.  1.Projekta jēdziens. Projektu vēsture. Projekta darba organizācijas un kultūras projektu specifika. Projekti kā institucionālais komponents Latvijā un Eiropas Savienībā. 2.Projektu vadība. Projektu vadības māksla un zinātne. Projektu vadības sastāvdaļas. Projektu vadības metodikas. Projekta vadītāja loma un kompetences. Projekta posmi. Projekta vadības darbarīki. Labā projektu vadības pieredze kultūras un integrācijas jomā. 3.Projektu uzsākšana. Projektu nepieciešamības pamatojums. Projekta iespējamības un risku analīze. Projekta iespējamo rezultātu analīze. Projekta rezultāts. 4.Projekta vadības veida izvēle. Projekta satura un izmaiņu vadība. Projekta risku vadība. Projekta vadītāja un komandas darbs, tās komplektēšanas nosacījumi. 5.Projekta tāmes izveidošanas nosacījumi. Loģiskā matrica. 6.Projekta slēgšana. Projekta vai projekta posma slēgšana. Projekta rezultātu novērtēšana un pieredzes apkopošana. 7.Kultūras projektu izveides un realizēšanas specifika. LSIF, VKKF, LKF, LVAVA, ZIB, ZMP, INTERREG u.c. 8.Eiropas struktūrfondu, vēstniecību un citu fondu projektu sagatavošanas un realizēšanas specifika. Projektu ekspertīzes specifika.  Praktiskie darbi – 16 stundas. Studenti pēctecīgi gatavo projektu pieteikumu atbilstoši kādam no lekcijās aplūkotajiem finansētājiem: fondiem, programmām u.c. Apgūst prasmes veidot tāmi, projekta laika grafiku, komplektēt projekta komandu, plānot aktivitāšu realizāciju. Kursa noslēgumā visi studenti prezentē savus projekta pieteikumus, apspriež, novērš neprecizitātes trūkumus, imitē projektu ekspertīzi, gatavo „atskaiti”.  1.Projekta mērķu un uzdevumu definēšana. 2.Starptautisku un Latvijas mēroga kultūras projektu mērķi un veidi, starpkultūru attiecības un kultūras aktivitātes atbalstošo fondu izpēte. Projektu piemēru analīze. 3.Projekta idejas un stratēģijas formulēšana un izstrāde. 4.Projekta plānošana. Projekta satura noteikšana. Projekta plānošanas dokumentu izveidošana. 5.Projekta izpildes un kvalitātes kontroles mehānismi. Projekta vai projekta posma uzsākšana. 6.Projekta budžeta plānošana. 7., 8. Studējošo izstrādāto projektu prezentācija, apspriešana, pilnveide. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Ilmete Ž. Projektu vadīšana. Rīga, 1999. 2. Lūiss Dž. P. Projektu vadīšanas pamati. Rīga, 1997. 3. PraudeV., Beļčikovs J. Menedžments. Rīga, 1998. 4. Volkova T., Vērdiņa G., Pildavs J. Organizācijas un to vadīšana pārmaiņu apstākļos. Rīga, 2001. 5. Uzulāns J. Projektu vadība. Rīga, 2004. 6. Burton C., Michael N. A Practical Guide to Project Management: How to make it Work in Your Organisation. London, 1996. 7. Cole G.A. Management Theory and Practice. London, 1996. 8. Hagoort G. Cultural Enterpreneurship: An Introduction To Arts Management. The Netherlands, 1993. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Pārvaldības tehnoloģijas. Autoru grupa. 2003. 2. Tjarve B. Kultūras projekta pieteikums. Rīga, 1999. 3. A Quide to the Project management Body of Knowledge. 1999. 4. Kerner H. Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 7th ed. 5. Applied Project Management.best Practises on Implementation, Harold Kerzner. 6. Арчибальд Р.Д. Управление высоко-технологическими программами и проектами. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Sabiedrības integrācijas fonds [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv)  LR Kultūras ministrija [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv)  Valsts Kultūrkapitāla fonds  [www.kkf.gov.lv](http://www.kkf.gov.lv)  Aktīvo iedzīvotāju fonds  <https://www.activecitizensfund.lv/lv/> | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Valsts studijas (Latvija, Lietuva, Polija, Krievija, Baltkrievija) [ABSP Austrumeiropas]** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Vēst1132** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Starpnozaru** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **3** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **4,5** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **48** |
| *Lekciju stundu skaits* | 24 |
| *Semināru stundu skaits* | 24 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 72 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.philol., doc. Inna Dvorecka | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.philol., doc. Inna Dvorecka | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – ir iepazīstināt studentus ar Austrumeiropas valstīm (Latvija, Lietuva, Polija, Baltkrievija, Krievija) un to attīstības likumsakarībām, ar Austrumeiropas tautu kultūru un to savstarpējo attiecību specifiku.  Kursa uzdevumi:  - izveidot priekšstatu sistēmu par Austrumeiropas valstu attīstības likumsakarībām, pamatjēdzieniem un ievērojamākajām zīmēm, valsts veidošanas pamatposmiem.  - sistematizēt zināšanas par Austrumeiropas valstu savstarpējām attiecībām un kultūrvēsturiskiem sakariem;  - attīstīt kultūras fenomenu analīzes prasmes plašā kultūrvēsturiskā kontekstā, pielietojot starpdisciplināro pētījumu metodoloģiju.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Lekcijas 24 st., semināri 24 st., patstāvīgais darbs 72 st.  1. Valsts studijas kā humanitāro zinātņu nozare. Austrumeiropas jēdziens. L4, S2  2. Austrumeiropas ģeogrāfiskie apstākļi un to atspoguļojums kultūrā. Demogrāfiskie procesi. L6, S6  1.starppārbaudījums  3. Ieskats Austrumeiropas valstu vēsturē. Svarīgākie notikumi un personālijas. L6, S4  2.starppārbaudījums.  4. Austrumeiropas nacionālā karte. Identitātes problēmas. Nacionālā simbolika. L4, S4  5. Pilsēta kā kultūrvēsturiskais fenomens. "Pilsētas teksti" Austrumeiropas kultūrā. L4, S6  3.starppārbaudījums.  6. Kopsavilkums: gala pārbaudījuma rezultātu prezentācija un apspriede. S2 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1.Demonstrē izpratni par Austrumeiropas valstu kultūras īpatnībām; attīstības loģiku un dinamiku, nacionāliem tēliem un kultūras arhetipiem. 2. Raksturo Austrumeiropas valstu attīstības likumsakarības un savstarpējus sakarus. | | PRASMES | | 3. Identificē kultūras sociālo nozīmi un vērtību simbolisko jēgu.  4. Analizē Austrumeiropas valstu kultūras fenomenus kultūrvēsturiskajā kontekstā. | | KOMPETENCE | | 5. Pielietojot iegūtās teorētiskās un empīriskās zināšanas Austrumeiropas valstu studijās, skaidro kultūras dzīvi un attiecības dažādās sabiedrībās.  6.Patstāvīgi padziļina savu profesionālo kompetenci, apzinot aktuālās tendences Austrumeiropas kultūras izpētē un valsts studiju jomā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs:  - kultūras fenomenu analīze – 24 st.,  - zinātniskās literatūras, statistisko datu un informatīvo materiālu studēšana – 24 st.,  - prezentāciju un esejas sagatavošana – 24 st.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot patstāvīgi veiktā darba rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtots eksāmens.  Obligāts lekciju apmeklējums, aktīvs darbs semināros (50%); pozitīvs vērtējums starppārbaudījumos (40%); eksāmens - eseja (10%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI  1. starppārbaudījums - prezentācija (dabas objektu tēli kultūrā).  2. starppārbaudījums - kontroldarbs Austrumeiropas vēsturē.  3.starppārbaudījums - tests par Austrumeiropas pilsētām.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  4. eksāmens - eseja par divām nozīmīgām personībām Austrumeiropas divu valstu kultūrā.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | 1. starppārbaudījums (prezentācija) | + |  | + | + |  |  | | 2. starppārbaudījums (kontroldarbs) | + | + |  |  | + |  | | 3. starppārbaudījums (tests) |  |  | + | + |  |  | | 4.gala pārbaudījums (eseja) | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1. Valsts studijas kā humanitāro zinātņu nozare. Austrumeiropas jēdziens. L4, S2  Ievads. Valsts studijas kā humanitāro zinātņu nozare: kursa priekšmets un mērķi. Valsts studijas kā starpdisciplināro pētījumu sfēra. L2 Austrumeiropas problēma. Austrumeiropas jēdziens, tā rašanās un lietošanas tradīcijas. Austrumeiropas kā vienotība. Latvijas, Lietuvas, Polijas, Baltkrievijas un Krievijas kultūrvēsturiskie sakari, valstu attīstības specifika. Pierobežas fenomens. L2  L.Vulfa grāmatas “Izgudrojot Austrumeiropu” analīze. S2  Patstāvīgais darbs: sagatavošanās semināram  Вульф Л. Изобретая Восточную Европу: карта цивилизации в сознании эпохи Просвещения. Москва, 2003.  2. Austrumeiropas ģeogrāfiskie apstākļi un to atspoguļojums kultūrā. Demogrāfiskie procesi. L6, S6  Austrumeiropas ģeogrāfiskais stāvoklis. Austrumeiropas valstu dabas apstākļu kopīgais raksturojums. Tipiskie landšafti. Dabas elementu nacionālā simbolika: kopīgais un atšķirīgais. L2  Patstāvīgā darba rezultātu prezentācija un apspriede: Austrumeiropas nozīmīgākie ģeogrāfiskie objekti: kalni, līdzenumi, ezeri, upes, - to nozīme kultūra. S2.  Patstāvīgais darbs: gatavošanās semināriem - prezentācijas sagatavošana  Prezentācija par diviem ģeogrāfiskiem objektiem no divām Austrumeiropas valstīm: nozīme un simbolika kultūrā. (1.starppārbaudījums)  Ģeogrāfija un kultūra. Klimatiskās zonas kā ekonomikas attīstības priekšnosacījums. Austrumeiropas kultūrvēsturiskās ainavas. Lauki un pilsēta. Galvaspilsēta un province. L2  Ekoloģijas jautājumi un dabas aizsardzība Austrumeiropā: rezervāti un nacionālie parki. S2  Austrumeiropas demogrāfiskās tendences. Austrumeiropas valstu iedzīvotāju skaits, biezums. Pilsētu un lauku iedzīvotāju samērs, valsts prioritātes.L2  Migrācijas procesi Austrumeiropā. Emigrācijas viļņi un virzieni Austrumeiropas valstīs: kopīgais un atšķirīgais. S2  Patstāvīgais darbs: sagatavošanās semināriem  Informācijas vākšana, analīze un sistematizēšana par semināru tēmām.  3. Ieskats Austrumeiropas valstu vēsturē. Svarīgākie notikumi un personālijas. L6, S4  Baltu un slāvu ciltis Austrumeiropas teritorijā. Krievu, baltkrievu, poļu, latviešu un lietuviešu tautu vēsturiskie likteņi, savstarpējas attiecības. L2  Valstis un robežas no Viduslaikiem līdz XX gadsimta 90. gadiem. S2 Nozīmīgākie vēsturiskie notikumi Austrumeiropā un attieksme pret to katrā valstī. Vēstures nacionālās versijas: uzvaras, traģēdijas, tautas varoņu, draugu un ienaidnieku tēli. L2  Svētku un svinamo dienu kalendāri: galvenās tendences.S2  Reliģija un valsts. Konfesionāls iedalījums un tā ietekme uz sabiedrību. Reliģijas loma valsts dzīvē. Reliģiskās iecietības līmenis.L2  Patstāvīgais darbs: sagatavošanās semināriem un kontroldarbam  Informācijas vākšana, analīze un sistematizēšana par semināru tēmām. Darbs ar kartēm, tabulām u.c.  2.starppārbaudījums: kontroldarbs "Austrumeiropas vēstures krustceļi"  4. Austrumeiropas nacionālā karte. Identitātes problēmas. Nacionālā simbolika. L4, S4  Multikultūrālisms kā Austrumeiropas svarīgākā pazīme. Austrumeiropas valstu etniskais sastāvs un tā izmaiņas laiku gaitā. L2  Valsts tēlu veidošana: uzskats par sevi un citiem. Nacionālā simbolika un svarīgākie mīti. Mentālo karšu krustceļi (Latgales un Poļesje fenomeni). L2  Valsts simbolu salīdzinošā analīze: himna, karogs, ģerbonis. S2  Ideju forums: etniskie stereotipi. Lazarija grāmatas “Poļu un krievu dvēsele” apspriede. S2  Patstāvīgais darbs: sagatavošanās semināriem  Informācijas vākšana un sistematizēšana;  himnu tekstu analīze;  Lazari grāmatas analīze:  Лазари А. Польская и русская душа: Материалы к "каталогу" взаимных предубеждений между поляками и русскими. Варшава, 2003.  5. Pilsēta kā kultūrvēsturiskais fenomens. "Pilsētas teksti" Austrumeiropas kultūrā.  "Pilsētas teksta" jēdziens. Pilsētas semiotika. Galvaspilsēta un province kā kultūrvēsturiskā un semiotiskā antitēze. Austrumeiropas valstu galvaspilsētas. L4  Apaļais galds: "Pilsētas teksti" Austrumeropas kultūrā: Maskava un Pēterburga kā pilsētas modeļu antitēze; Viļņa un Minska - vēsturiskā pārkodēšana un kultūras daudzslaņainība; Rīgas teksts; Varšava un Krakova - karaliskās un republikas Polijas simboli. S2  Austrumeiropas valstu ievērojamākās pilsētas: prezentācijas. S4  Patstāvīgais darbs: gatavošanās semināram  - Darbs grupās: materiāla vākšana, analīze un interpretācija.  Rakstu apspriede:  Лотман Ю. Символика Петербурга и проблемы семиотики города [л.и.] Милош Ч., Венцлова Т. Вильнюс как форма духовной жизни // Старое литературное обозрение. 2001. 1.  Rīgas teksts = Рижский текст. Rīga, 2008.  - Prezentācijas sagatavošana: "Pilsētas portrets" (divu Austrumeiropas valstu pilsētu tēlu apraksts).  3.starppārbaudījums: tests "atmini pilsētu".  6. Kopsavilkums: gala pārbaudījuma rezultātu prezentācija un apspriede. S2  Patstāvīgais darbs: gatavošanās gala pārbaudījumam  Eseja "Dubultportrets: divas nozīmīgas personības Austrumeiropas valstu kultūrās". | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Otfinoski Steven. The Baltic Republics. New York, 2004.  2.Белоруссия, Литва, Латвия, Эстония : справочник-путеводитель / авт. текста и сост. альбома : В.А.Чантурия, Й.Минкявичюс, Ю.М.Васильев, К.Алттоа. - 2-е изд., испр. и доп. Москва; Лейпциг, 1988.  3.Вульф Л. Изобретая Восточную Европу: карта цивилизации в сознании эпохи Просвещения. Москва, 2003. 4.История Европы с древнейших времен до наших дней: В 8 т. Москва, 1992-1994.  5.Каблова Л.В. Страноведение: Теория и практика изучения стран Европы. Новгород, 2007.  6.Лазари А. Польская и русская душа: Материалы к "каталогу" взаимных предубеждений между поляками и русскими. Варшава, 2003. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1.Ābols Guntars. Meklējot Latvijas tēlu. Rīga, 1998.  2.Apinis Pēteris. Latvija : Zeme. Tauta. Valsts : [informatīvi vizuāla versija par Latviju kā zemi Eiropas centrā, par tās vēsturi, politiku, iedzīvotājiem, ekonomiku, kultūru, dabu]. Rīga, 2000.  3. Baltijas reģions: konflikti un sadarbība : Ceļā no pagātnes uz nākotni / projekta dalībnieki : Daina Bleiere ... [u.c.]. - Tallina, 2005.  4. Brice B. Igaunijas un Lietuvas ģeogrāfija. Rīga, 1995.  6. Etnopolitika Latvijā : (pārskats par etnopolitisko stāvokli Latvijā un tā ietekmi uz sabiedrības integrāciju) / aut.: Ilga Apine ... [u.c.]. - Rīga, 2001.  7. Lācis V. Etniskie konflikti Austrumeiropas tautu vēsturē. Rīga, 2000.  8. Latgale kā kultūras pierobeža: rakstu krājums / Red.: F.Fjodorovs. Daugavpils, 2008.  9. Latvija un Centrālās un Austrumeiropas valstis = Latvia and the countries of Central and Eastern Europe / LR Centrālā statistikas pārvalde. Rīga, 1998.  10. Latvijas Kultūras akadēmija. Kultūras krustpunkti / sast. un atb. red. Juris Urtāns. Rīga, 2006  11. Materiāli par Latvijas kultūrvidi: fakti un uztvere / sast. Anita Rožkalne. Rīga, 2000.  12. Estonia, Latvia, Lithuania in figures 2005 / Statistical Office of Estonia. Tallin, 2005.  The Baltic Book. Lithuania.Rīga, 1997  13. Беларусь = Belarus : Партрэт на фоне перамен. - Мiнск, 1998.  14. В поисках своего пути: Россия между Европой и Азией : Хрестоматия по истории российской общественной мысли XIX и ХХ веков / Сост. Н.Г.Федоровский. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва, 1997.  15.Вьюнов Ю.А. Русский культурный архетип. Страноведение России: характер, склад мышления, духовные ориентации. Москва, 2005  16. Женщины в истории: Возможность быть увиденными: Сб. науч. ст. Минск, 2001 – 2004.  17.Никифорова Э.И. Страноведение: Россия. Лиепая, 2002  18. Страны Балтии и Россия: общества и государства / Ред.-сост. Д.Е.Фурман, Э.Г.Задорожнюк. Москва, 2002. - (Мир, прогресс, права человека).Вып. 5.  19.Ширяев Е. Беларусь: Русь Белая, Русь Черная и Литва в картах. Минск, 1991. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Latkovskis Bens. Latvijas vieta starp Austrumeiropas valstīm // Neatkarīgā Rīta Avīze. 2000. 30.okt. 4.lpp.  Liepa V. Pierobežas kultūra: kāda tā ir? : [par Daugavpils Universitātes Humanitārās fakultātes, Šauļu Universitātes (Lietuva), Vitebskas Universitātes un Grodņas Universitātes (Baltkrievija) zinātnieku projektu "Starpkultūru studiju sadarbības tīkla izveide pierobežā"] // Latgales Laiks. Nr.65 (2007, 24.aug.), 8.lpp.  Борисенок Ю.А. Белорусско-русское пограничье в условиях Российской империи (вторая половина XVIII – первая половина XIX веков) // Вопросы истории. 2003. № 3. С. 116 – 122.  Крылов М.П. Региональная идентичность в историческом ядре Европейской России // Социологические исследования. 2005. N 3. C.13 – 23.  Лотман Ю. Символика Петербурга и проблемы семиотики города [л.и.] Международный симпозиум «Пограничье: исторический и культурно-антропологический аспекты» // Антропологический форум. 2005. № 3.  Милош Ч., Венцлова Т. Вильнюс как форма духовной жизни // Старое литературное обозрение. 2001 (1) (<https://magazines.gorky.media/slo/2001/1/vilnyus-kak-forma-duhovnoj-zhizni.html>) Симонян Р. Страны Балтии: этносоциальные особенности и общие черты // Социс. 2003.N 1. С.59-67.  Смолин О.Н. Радикальная трансформация общества в СССР и России: проблема периодизации // Вопросы истории. 2005. N 12. C. 39-47.  Тэнги де Анн. Восточная Европа: миграционные процессы после расширения ЕС // Отечественные записки. 2004. №5.  Шахназаров О.Л. Роль христианства в политической жизни Западной Европы и России // Вопросы истории. 2005. N 6. C. 58-76.  Raksti žurnālos: Социс (Социологические исследования);  Беларус Латгалii : Старонка культурна-асветнiцкага таварыства "Уздым" беларусау Даугаупiлскага краю : [Статьи] // Латгалес Лайкс  Austrumeiropas valstu vēsture un kultūra žurnālā "Дилетант": <https://diletant.media/> (youtube kanāls "Дилетант").  . | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Studiju prakse I** |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | **Vēst1072** |
| ***Zinātnes nozare*** | **Starpnozaru** |
| ***Kursa līmenis*** | **6** |
| ***Kredītpunkti*** | **1** |
| ***ECTS kredītpunkti*** | **1,5** |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | **32** |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 16 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 24 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.philol., doc. Inna Dvorecka | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.philol., doc. Inna Dvorecka | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Valsts studijas | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – prast pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas praksē Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomā.  Kursa uzdevumi:  - iepazīstināt studentus ar iestāžu un organizāciju, kas veic darbību Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomā, struktūru un stratēģiju.  - novērot un analizēt darba procesu prakses vietās.  - attīstīt prasmi plānot un organizēt pasākumus un citas aktivitātes.  - padziļināt studējošo izpratni par Austrumeiropas kultūras pastāvēšanas un prezentācijas veidiem multikulturālā vidē.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Praktiskais darbs - 16., patstāvīgais darbs 24 st.  1. Ievadkonference. Pd 2.  2. Prakses norise. Pd 12  3. Noslēguma konference Pd 2 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Apraksta prakses vietas struktūru, vēsturi un darbības principus. | | PRASMES | | 2. Raksturo un salīdzina Austrumeiropas kultūru reprezentācijas formas.  3. Novērtē vērotā pasākuma norisi un efektivitāti mērķa sasniegšanai. | | KOMPETENCE | |  |   4. Pilnveido savu profesionālo kompetenci Austrumeiropas kultūru sakaru jomā, sistematizējot informāciju par prakses vietas nacionālās kultūras reprezentācijas formām un/ vai starpkultūru sakaru nodibināšanu. | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgs darbs:  Prakses atskaites sagatavošana - 24 st.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (diferencētā ieskaite) veidojas, pamatojoties uz iesniegtajiem materiāliem un prakses rezultātu apspriešanu noslēguma konferencē.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | | 1. Gala pārbaudījums (atskaite) | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Prakse ir teorētiskās un praktiskās zināšanas integrējoša studiju procesa sastāvdaļa.  Vērošanas praksē (1.sem. – 1 KP) studējošie iepazīstas ar attiecīgo iestāžu un organizāciju struktūru un darbības principiem.  Prakses vieta: Iestādes un organizācijas, kuru darbs saistīts ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomu (latviešu, baltkrievu, krievu, lietuviešu, poļu biedrības / centri / kopienas; pašpārvaldes; “Latgales plānošanas reģions” u. tml.)  Prakses ilgums: viena nedēļa (1 KP).  Studentam izvirzītās prasības:  - Piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē.  - Iepazīties ar iestādes struktūru un darbības principiem.  - Vērot Austrumeiropas nacionālo kultūru prezentācijas formas.  - Vērot un analizēt viena pasākuma norisi.  - Sagatavot dokumentāciju par prakses uzdevumu izpildi un to iesniegt prakses vadītājam 7 dienu laikā pēc prakses noslēguma.  - Veikt prakses analīzi noslēguma konferencē. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| Prakses nolikums (pieejams Moodle-vidē) | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Hoks, Dž. Kultūras nozīme valsts attīstības plānošanā. Culturelab, 2007.  Kultūras centru darbībai kopējs regulējums: <https://lvportals.lv/skaidrojumi/342236-kulturas-centru-darbibai-kopejs-regulejums-2022>  Kultūras institūciju likums. Pieejams: http://likumi.lv/doc.php?id=51520  Kultūras menedžments. Rakstu krājums. Latvijas Kultūras akadēmija, 2008.  Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2022.-2027.gadam "Kultūrvalsts". Rīga, 2022.  Latgales plānošanas reģiona Attīstības programma 2021.-2027.gadam. Daugavpils, 2021.  Vadlīnijas pašvaldību kultūras centru darbībai. Rīga, 2014. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| Prakses vietu mājas lapas | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**ApakšdaļaVALKUR(Valodu kursi)**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Latviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo2059 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 4 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 6 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 64 |
| *Lekciju stundu skaits* | 2 |
| *Semināru stundu skaits* | 62 |
| *Praktisko darbu stundu skaits* |  |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg. philol., lekt. Inguna Teilāne | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg. philol., lekt. Inguna Teilāne | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
|  | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis – pilnveidot studējošo valodas un komunikatīvās prasmes (runātprasmi, lasītprasmi, rakstītprasmi, klausīšanās prasmi) un iemaņas, kas nepieciešamas dažādās saziņas situācijās. Pilnveidot praktiskās latviešu valodas izmantošanas iemaņas runā un rakstos.  Kursa uzdevumi:  - uzlabot studējošo latviešu valodas prasmes un iemaņas lasīt un interpretēt dažādas problemātikas apjomīgus un sarežģītus tekstus atbilstoši studējošo vajadzībām;  - pilnveidot prasmi sniegt un uztvert ar specialitāti un ikdienu saistītu informāciju;  - sekmēt studējošo komunikatīvo kompetenci;  - pilnveidot prasmes un iemaņas argumentēti paust savas domas latviešu valodā;  - uzlabot prasmi ievērot ortogrāfijas un interpunkcijas normas valodas praksē.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| (Lekcijas 2 st., semināri 58 st., praktiskie darbi – 4, patstāvīgais darbs 96 st.)  Studējošie mutiski un rakstveidā apgūst dažādas sarunu tēmas. Līdz ar sarunu tēmām studējošie apgūst gramatikas pamatjautājumus, veicot uzdevumus runas un rakstīšanas prasmju pilnveidei.  1. Valoda, izglītība, Latvija, daba, tūrisms. L2, S16, Pd8  2. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2, Pd16  3. Ģimene, sabiedrība, personība, profesija, darbs. S8, Pd5  4. Pārbaudes darbs Nr. 1. P2, Pd4  5. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2, Pd16  6. Kultūra, ports, vaļasprieks, vērtības. S18, Pd9  7. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2, Pd16  8. Ceļošana, mērķi/vēlmes, tradīcijas, svētki. S8, Pd4  9. Pārbaudes darbs Nr. 2. P2, Pd4  10. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2, Pd16 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1.Demonstrē zināšanas par galvenajām latviešu valodas ortogrāfijas un interpunkcijas normām, vārddarināšanas paņēmieniem, gramatiku, tekstveidi.  2. Pilnveido zināšanas par speciālās leksikas/terminu izmantošanu. | | PRASMES | | 3. Spēj lasot vai klausoties uztvert tematiski un žanriski dažādus apjomīgus un sarežģītus tekstus no dažādiem informācijas avotiem, atrast tekstā nozīmīgāko informāciju, detaļas, izklāstītās problēmas, kā arī izmantot lasīto informāciju vispārinājumiem un secinājumiem.  4. Prot iesaistīties dialogā/ veidot monologu/ diskutēt par dažādiem ar izglītību, kultūru, ekonomiku, zinātni, kā arī ar ikdienas dzīvi saistītiem tematiem;  5. Prot veidot mutiski un rakstveidā loģisku, motivētu, labi strukturētu tekstu atšķirīgiem saziņas mērķiem (informācijas sniegšanai, saņemšanai, domu apmaiņai u.c.) gan lietišķajā, gan personiskajā sarakstē. Rakstot ievēro pareizrakstības un interpunkcijas normas.  6. Spēj skaidri un precīzi formulēt savu viedokli, argumentēt, secināt, paust savu attieksmi un emocijas; raksturot un salīdzināt konkrētas un abstraktas parādības. | | KOMPETENCE | | 7. Apzinās būtiskākos nosacījumus veiksmīgai latviešu valodas apguvei, ir atvērts saziņai un sadarbībai, attīsta ieradumus patstāvīgi pilnveidot savas valodu prasmes.  8. Kritiski vērtē, argumentē un sniedz ieteikumus, kā uzlabot gan savu, gan citu studējošo radītus mutiskus un rakstiskus tekstus/prezentācijas, ņemot vērā gan satura, gan lingvistisko aspektu.  9. Spēj mērķtiecīgi izvēlēties saziņas situācijai atbilstošus valodas līdzekļus, veido savu individuālo valodas stilu. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Studējošo patstāvīgais darbs: 96 stundas.  Pēc katras nodarbības: – individuālais/pāru darbs ar praktiskiem/komunikatīviem uzdevumiem, tai skaitā e-vidē, par apgūtajiem gramatikas jautājumiem; vai – darbs ar tekstu latviešu valodā, saskatot nodarbībā aplūkotos gramatikas jautājumus un/vai īss mutisks/rakstisks teksta atstāstījums. Darbs pie nodarbību tēmām, nodarbības tematam atbilstošas informācijas sameklēšana un atlase, prezentācijas sagatavošana. – 24 stundas  Pirms katra pārbaudes darba – apgūtās vielas atkārtošana un gatavošanās pārbaudes darbam – 8 stundas.  Studējošā izvēlētā teksta lasīšana (teksta apjoms tiek precizēts studiju kursa sākumā). Stāstījuma/prezentācijas par izlasīto tekstu sagatavošana. – 64 stundas. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa vērtējums veidojas, summējot studējošo starppārbaudījumus, patstāvīgo darbu, kā arī noslēguma pārbaudījumu. Noslēguma pārbaudījumu studenti drīkst kārtot tikai tad, ja nokārtoti visi starppārbaudījumi.  Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot patstāvīgi veiktā darba rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtota diferencētā ieskaite.  Obligāts semināru apmeklējums, aktīvs darbs tajos (50%); pozitīvs vērtējums starppārbaudījumos (recenzija un individuāli veiktās vienas dokumentālās filmas analīzes prezentācija) (30%);  diferencētā ieskaite - tests (20%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1. Starppārbaudījums. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu – 10%.  2. Starppārbaudījums. Komplekss rakstisks pārbaudes darbs par apgūtajām tēmām – 20%.  3. Starppārbaudījums. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu – 10%.  4. Starppārbaudījums. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu – 10%.  5. Starppārbaudījums. Komplekss rakstisks pārbaudes darbs par apgūtajām tēmām – 20%.  6. Starppārbaudījums. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu – 10%.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  7. Diferencēta ieskaite (tests) – 20%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme par:  regulāru nodarbību apmeklējumu un aktīvu darbu semināros (pozitīvs vērtējums par semināra jautājumiem); patstāvīgo darbu izpildi (starppārbaudījumu rezultāti); gala pārbaudījumu.  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 1. starppārbaudījums | + | + | + | + |  | + |  |  | + | | 2. starppārbaudījums | + | + | + |  | + |  | + |  | + | | 3. starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + |  | + | + | | 4. starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 5. starppārbaudījums | + | + | + |  | + |  | + |  | + | | 6. starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 7. Gala pārbaudījums (diferencētā ieskaite) | + | + | + |  | + |  | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Lekcijas – 2 st., semināri – 58 st., praktiskie darbi – 4, patstāvīgais darbs – 96 st.  1. lekcija. Latviešu valoda dažādu kultūru kontekstā. L2  2. seminārs. Studijas DU. Mūžizglītības nozīme. S2, Pd1  3. seminārs. Mana pilsēta, novads. Latvijas novadi. S2, Pd1  4. seminārs. Katram gadalaikam savs skaistums. S2, Pd1  5. seminārs. Ziedu burvība. S2, Pd1  6. seminārs. Latvijas daba. Dabas aizsardzības pasākumi un to nozīme. S2, Pd1  7. seminārs. Dažādu Latvijas tūrisma objektu raksturojums un novērtējums. S2, Pd1  8. seminārs. Dažādā valodu pasaule. Valodu prasmes nozīme karjeras veidošanā. S2, Pd1  9. seminārs. Jauniešu valoda. S2, Pd1  Patstāvīgais darbs – studējošie paši izvēlas un lasa noteikta apjoma tekstu, sagatavo stāstījumu/prezentāciju par izlasīto. Pd16  10. seminārs. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2  11. seminārs. Dažādu paaudžu attiecības. Savstarpējās attiecības ģimenē. Darba devēju un darba ņēmēju, kolēģu savstarpējās attieksmes. S2, Pd1  12. seminārs. Draudzības nozīme cilvēka dzīvē. S2, Pd1  13. seminārs. Raksturs. Cilvēka kā personības raksturojums. Cilvēka rakstura īpašību un spēju nozīme profesijas izvēlē un profesionālajā darbībā. S2, Pd2  14. seminārs. Profesija un darbs. Darba tirgus ES. S2, Pd1  15. Pārbaudes darbs Nr. 1. P2, Pd4  16. seminārs. Tradicionālie kultūras pasākumi Latvijā un svētku tradīcijas. S2, Pd1  Patstāvīgais darbs – studējošie paši izvēlas un lasa noteikta apjoma tekstu, sagatavo stāstījumu/prezentāciju par izlasīto. Pd16  17. seminārs. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2  18. Muzeju daudzveidība. Skaistuma un mākslas nozīme cilvēka dzīvē. S2, Pd1  19. Neverbālā saziņa. S2, Pd1  20. Etiķete dažādās kultūrās. S2, Pd1  21. Vaļasprieka nozīme cilvēka dzīvē. S2, Pd1  22. Sporta veidi un spēles. Sporta nozīme cilvēka dzīvē. Sportisti un līdzjutēji. Populārākās personības sportā. S2, Pd1  23. Kultūra un izklaide. Izklaides iespēju raksturojums un vērtējums. S2, Pd1  24. Morālās vērtības cilvēka dzīvē un sabiedrībā. S2, Pd1  25. Veselīgs dzīvesveids. S2, Pd1  Patstāvīgais darbs – studējošie paši izvēlas un lasa noteikta apjoma tekstu, sagatavo stāstījumu/prezentāciju par izlasīto. Pd16  26. seminārs. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2  27. Ceļošana. Ceļošanas nozīme cilvēka dzīvē. Pasīvā un aktīvā atpūta. S2, Pd1  28. Dzimtas koks. S2, Pd1  29. Mani mērķi/sapņi/vēlēšanās. S2, Pd1  30. Ziemassvētku tradīcijas. S2, Pd1  31. Pārbaudes darbs Nr. 2. P2, Pd4  Patstāvīgais darbs – studējošie paši izvēlas un lasa noteikta apjoma tekstu, sagatavo stāstījumu/prezentāciju par izlasīto. Pd16  32. seminārs. Stāstījums/prezentācija par izlasīto noteikta apjoma tekstu. S2  Studējošie mutiski un rakstveidā apgūst dažādas sarunu tēmas. Līdz ar sarunu tēmām studējošie apgūst gramatikas pamatjautājumus, veicot uzdevumus runas un rakstīšanas prasmju pilnveidei. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Auziņa, I., Nešpore, G. (2014). Latviešu valodas darbības vārdu tabulas. Rīga: LVA. 2. Cīrule, I. (2020)  2. Klēvere-Vehli, Inga, Naua, Nikole. Latviešu valoda studentiem. Rīga, 2012.  3. Romane, Anita Latviešu valodas rokasgrāmata. Tabulas, shēmas / Anita Romane. - Rīga: Zvaigzne ABC, 2006. - 144 lpp.  4. Guļevska, D. Pareizrakstības un pareizrunas rokasgrāmata. Latviešu valoda / D. Guļevska, A. Miķelsone, T. Porīte. - Rīga: AVOTS, 2002. - 233 lpp. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1.Auziņa, Ilze, Berķe, Maija, Lazareva, Anta, Šalme, Arvils, Vineta Vaivade. Laipa B1. Latviešu valoda. Mācību grāmata. ¬Rīga: Latviešu valodas aģentūra, 2019.  2. Auziņa, Ilze, Berķe, Maija, Lazareva, Anta, Šalme, Arvils, Vineta Vaivade. Laipa B1. Latviešu valoda. Darba burtnīca. ¬Rīga: Latviešu valodas aģentūra, 2019.  3. Auziņa, I. (u. c.) B2 Laipa. Latviešu valoda. Mācību grāmata. Rīga: LVA, 2020.  4. Auziņa, I. (u. c.) B2Laipa. Latviešu valoda. Darba burtnīca. Rīga : LVA, 2020.  5. Berra, Solvita, Rozenvalde, Kertu. Skaitļa vārdi. Latviešu valodas gramatikas uzdevumu krājums B līmenim. ¬Rīga: Latviešu valodas aģentūra, 2021.  6. Nau, Nikola PALĪGĀ! Komunikatīvā gramatika / Nikola Nau. – Rīga: LVAVP, 2002.  7. Koluža, Rūta Palīdzi, māsiņ! Pareizrakstības rokasgrāmata / Rūta Koluža. - Rīga: Zvaigzne ABC, 2005. - 110 lpp.  8. Nitina, Daina PALĪGĀ! Mācībgrāmata pieaugušajiem. 4. līmenis / Daina Nitina. - Rīga: LVAVP, 2004. - 176 lpp.  9. Latviešu valodas uzdevumu krājums. – Rīga: RTU, 2005.  10. Latviešu valodas darbības vārdu tabulas. Metodisks līdzeklis. Red.: I.Auziņa, G.Nešpore. Rīga: LVA, 2014. 272 lpp. 9  11. Skujiņa, V. Latviešu valoda lietišķajos rakstos. Rīga: Zvaigzne ABC, 2011  12. Laugale, V., Šulce, Dz. Lielo burtu lietojums latviešu valodā: ieskats vēsturiskajā izpētē, problēmas un risinājumi. Rīga: LVA, 2012. 88 lpp. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| www.learnlatvian.com  www.maciunmacies.lv,  www.sazinastilts.lv/language-learning  www.valoda.lv  www.letonika.lv  http://www.tulks.com/latvian/text/index.php.  LZA Terminoloģijas komisijas akadēmisko terminu datubāze – http://termini.lza.lv/ 5. Vārdnīcas tieńsaistē – www.tezaurs.lv  http://valoda.info/ | |
| ***Piezīmes*** | |
| Bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” B daļa. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika DP |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo3038 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 4 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 6 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 64 |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 64 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Kursa mērķis ir attīstīt studentu izpratni par pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipiem un to īpatnībām. Nodarbību laikā tiek nostiprinātas un papildinātas zināšanas par valodas gramatikas parādībām, pārrunāti atbilstošie ekvivalenti mērķvalodā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta viltus draugiem - gan vārdu krājumā, gan gramatikas parādībās. Atsevišķa nodarbība veltīta vārdnīcām un to izvēlei.  Kursa uzdevumi:  - attīstīt studenta zināšanas un gramatiskās prasmes uz esošo zināšanu un prasmju bāzes  - apgūt teorētiskās zināšanas praktiskajā gramatikā  - papildināt svarīgāko gramatikas jēdzienu krājumu, kas vajadzīgs valodas formu apzinātai izvēlei un lietošanai  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Prakt. nod.64 st., patstāvīgais darbs 96st.  1. Cilvēks vienkāršās sadzīves situācijās Pd10  2. Cilvēks un apkārtējā pasaule Pd10  3. Cilvēks un laiks Pd12  4. Cilvēks un viņa dzīves vide Pd10  5. Cilvēks komunikācijas procesā Pd10  6. Cilvēks un globālā pasaule Pd12  1. starppārbaudījums Tests I  2. starppārbaudījums Prezentācija I  3. starppārbaudījums Tests II  4. starppārbaudījums Prezentācija II | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. zina, kā atlasīt un attiecīgi izmantot uzziņu literatūru un dažāda veida un stila nepieciešamos tulkošanas palīglīdzekļus un materiālus (vārdnīcas, internets u.c.)  2. izprot pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipus un to īpatnības | | PRASMES | | 3. prot izteikt savas pārdomas un viedokli par konkrēto tēmu poļu valodā  4. prot strādāt ar informāciju: meklēt, analizēt, klasificēt, saglabāt.  5. prot iegūtās zināšanas izmantot mutiskās un rakstiskās saziņas situācijās.  6. demonstrē padziļinātas zināšanas par poļu valodas gramatikas parādībām (frazeoloģismi, idiomas, gramatiskās īpatnības, aizguvumi, internacionālismi u.c.)  7. labi orientējas tekstu veidos - informatīvie, reklāmas, daiļliteratūras u.c. | | KOMPETENCE | | 8. izmanto poļu valodu dažādās komunikācijas situācijās | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs (96 stundas):  - praktisko uzdevumu izpilde: studējošie saņem praktiskus mājas darbus pēc katras  sarunvalodas nodarbības: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana (48 stundas);  - darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana (10 stundas);  - darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml. (10 stundas);  - iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā (10 stundas);  - prezentācijas sagatavošana (10 stundas);  - sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas (4 stundas);  - studējošie patstāvīgi iepazīstas ar mācību literatūru dziļākai apgūto tēmu izpratnei, kā arī  spējai pielietot teorētiskās zināšanas runā un attīstīt praktiskās iemaņas (4 stundas).  Patstāvīgā darba rezultātus studējošie demonstrē praktiskajās nodarbībās, izmantojot jaunu  vārdu krājumu, patstāvīgo darbu izpildē, kā arī prezentējot sagatavoto materiālu par kādu no  apgūtajām tēmām.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot starppārbaudijumu rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1.Tests I -10 %  2.Prezentācija I -30 %  3.Tests II -20 %  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  3. Prezentācija II -40%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Tests I | + |  | + |  |  | + | + | + | | 2. Prezentācija I |  | + | + | + |  | + | + | + | | 3. Noslēguma pārbaudījums I | + | + | + | + | + | + | + | + | | 4.Tests II | + |  | + |  |  | + | + | + | | 5.Prezentācija II |  | + | + | + |  | + | + | + | | 6.Noslēguma pārbaudījums II | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Praktisko darbu tēmas: 64 st.  1. Komunikatīvā situācija: iepazīšanās, jautājumu uzdošana, cilvēka īpašību nosaukšana. Poļu alfabēts. Pd2  2. Komunikatīvā situācija: sarunas par ģimeni, jautājumi par vecumu. Teksts. Pd2  3. Komunikatīvā situācija: saruna par interesēm, hobiju. Konstrukcijas ar instrumentāli. Teksts. Pd2  4. Komunikatīvā situācija: cilvēks darbībā. Konjugācijas. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 1-4  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana  5. Komunikatīvā situācija: apģērbs un mode. Konstrukcijas ar akuzatīvu. Teksts. Pd2  6. Komunikatīvā situācija: transports. Konstrukcijas ar ģenitīvu. Teksts. Pd2  7. Komunikatīvā situācija: ikdienas dzīves aprakstīšana. Vietniekvārdi. Teksts. Pd2  8. Komunikatīvā situācija: jautājumi par tālruņa numuru, situācija restorānā un viesnīcā. Skaitļi. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 5-8  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana, sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas  1. starppārbaudījums Tests I  9. Komunikatīvā situācija: jautājumi par laiku (cik pulkstenis?), satikšanās norunāšana, jautājumi par ceļa atrašanu (uz viesnīcu, autoostu). Konstrukcijas ar datīvu. Teksts. Pd2  10. Komunikatīvā situācija: iepirkšanās veikalā. Konstrukcijas ar lokatīvu. Teksts. Pd2  11. Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  12. Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 9-12  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml.  13. Komunikatīvā situācija: nākotnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  14. Komunikatīvā situācija: dzīvokļa aprakstīšana, dzīvokļa izīrēšana un pirkšana. Modālie vārdi. Teksts. Pd2  15. Komunikatīvā situācija: sarunas par laika apstākļiem, cilvēka izskatu un veselību. Pie ārsta. Teksts. Pd2  16. Komunikatīvā situācija: sarunas par poļu un latviešu svētku tradīcijām. Pastkartes rakstīšana. Konstrukcijas ar vokatīvu. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 13-16  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana, darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas.  2. starppārbaudījums Prezentācija I  17.Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana, process, fakts. Pagātnes formas poļu valodā. Pd2  18. Komunikatīvā situācija: oficiālā runa, firmu salīdzināšana, situācijas ofisā. Īstenības izteiksmes formas. Teksts. Pd2  19. Komunikatīvā situācija: sarunas par sporta tēmām. Pavēles izteiksme. Teksts. Pd2  20. Komunikatīvā situācija: sarunas par studiju iespējām. Vēlējuma un vajadzības izteiksme. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 17-20  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml  21. Komunikatīvā situācija: uzziņas, informācijas meklēšana / iegūšana (vēstule) / telefonzvans). Teksts. Pd2  22. Komunikatīvā situācija: jūtu un emociju pasaule. Emociju un jūtu izteiksmes iespējas. Teksts. Pd2  23. Komunikatīvā situācija: atbilde uz paziņojumiem. Jautājuma un atbildes formas. Teksts. Pd2  24. Komunikatīvā situācija: sludinājumi. Rakstiskās komunikācijas iespējas poļu valodā. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 21-24  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas  3. starppārbaudījums Tests II  25. Komunikatīvā situācija: pasaule ārpus mums. Divdabis. Teksts. Pd2  26. Komunikatīvā situācija: padomu sniegšana. Nelokāmais divdabis. Teksts. Pd2  27. Komunikatīvā situācija: ceļojums. Īpašības vārdu salīdzināmās pakāpes. Teksts. Pd2  28. Komunikatīvā situācija: muzeja, izstādes, zoodārza apmeklējums. Apstākļa vārdu salīdzināmās pakāpes. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 25-28  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā  29. Komunikatīvā situācija: Satiksme un transports. Saīsinājumi poļu valodā. Teksts. Pd2  30. Komunikatīvā situācija: Pastā. Prese, paziņojuma lasīšana un klausīšanās. Teksts. Pd2  31. Komunikatīvā situācija: Atskaite. Kritika un sava viedokļa izteikšanas iespējas.  Atskaišu / secinājumu rakstīšana. Teksts. Pd2  32. Komunikatīvā situācija: brauciens uz Poliju. Ziņas par poļu kultūru un mentalitāti. Teksts. Diskusija. Pd2  Patstāvīgais darbs 29-32  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā, prezentācijas sagatavošana  4. starppārbaudījums Prezentācija II | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| J. Bąk, Słownictwo i frazeologia w ćwiczeniach, Łódź 1997  P. Wierzbicki, Ćwiczenia stylistyczne,Warszawa 1997  T.Iglikowska , Ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, Warszawa 1990  P.Lewiński , Oto polska mowa, Wrocław 2001  E.Lipińska, Dąbska E.: Kiedyś powrócisz tu..., Kraków 1997  P.Garncarek, Czas na czasownik, Kraków, 2001  M.Małolepsza, Szymkiewicz A.: Hurra!!! Po polsku 1 (A1), Kraków 2009  H.Metera, Od mianownika do wołacza, Lublin 1998  POLSKI krok po kroku 1: Iwona Stempek, Anna Stelmach, Sylwia Dawidek, Aneta Szymkiewicz, Glossa, 2010  J.Pyzik .: Przygoda z gramatyką. Fleksja i słowotwórstwo imion, Kraków 2000 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Słownik współczesnego języka polskiego, red. Kopalinski, Warszawa 2002;  Słownik wyrazów bliskoznacznych, red. S. Skorupka, Warszawa 2009;  Słownik poprawnej polszczyzny. Warszawa: PWN, 2005;  Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych, W. Kopaliński, Warszawa 2009 | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| [www.nauczyciel.pl](http://www.nauczyciel.pl)  [www.onet.pl](http://www.onet.pl)  www.klasa.pl | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika I |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo3038 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis ir attīstīt studentu izpratni par pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipiem un to īpatnībām. Nodarbību laikā tiek nostiprinātas un papildinātas zināšanas par valodas gramatikas parādībām, pārrunāti atbilstošie ekvivalenti mērķvalodā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta viltus draugiem - gan vārdu krājumā, gan gramatikas parādībās. Atsevišķa nodarbība veltīta vārdnīcām un to izvēlei.  Kursa uzdevumi:  - attīstīt studenta zināšanas un gramatiskās prasmes uz esošo zināšanu un prasmju bāzes  - apgūt teorētiskās zināšanas praktiskajā gramatikā  - papildināt svarīgāko gramatikas jēdzienu krājumu, kas vajadzīgs valodas formu apzinātai izvēlei un lietošanai  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Prakt. nod.32 st., patstāvīgais darbs 48st.  1. Cilvēks vienkāršās sadzīves situācijās Pd10  2. Cilvēks un apkārtējā pasaule Pd10  3. Cilvēks un laiks Pd12  1. starppārbaudījums: Tests  2. starppārbaudījums: Prezentācija  Patstāvīgā darba rezultātus studējošie demonstrē praktiskajās nodarbībās, izmantojot jaunu  vārdu krājumu, patstāvīgo darbu izpildē, kā arī prezentējot sagatavoto materiālu par kādu no  apgūtajām tēmām. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1 ziņa, kā atlasīt un attiecīgi izmantot uzziņu literatūru un dažāda veida un stila nepieciešamos tulkošanas palīglīdzekļus un materiālus (vārdnīcas, internets u.c.)  2. izprot pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipus un to īpatnības | | PRASMES | | 3. prot izteikt savas pārdomas un viedokli par konkrēto tēmu poļu valodā  4. prot strādāt ar informāciju: meklēt, analizēt, klasificēt, saglabāt.  5. prot iegūtās zināšanas izmantot mutiskās un rakstiskās saziņas situācijās.  6. demonstrē padziļinātas zināšanas par poļu valodas gramatikas  parādībām(frazeoloģismi, idiomas, gramatiskās īpatnības, aizguvumi,  internacionālismi u.c.)  7. labi orientējas tekstu veidos - informatīvie, reklāmas, daiļliteratūras u.c. | | KOMPETENCE | | 8. izmanto poļu valodu dažādās komunikācijas situācijās | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs: 48 stundas:  - praktisko uzdevumu izpilde: studējošie saņem praktiskus mājas darbus pēc katras  sarunvalodas nodarbības: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana (24 stundas);  - darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana (5 stundas)  - darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml. (5 stundas)  - iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā (5 stundas)  - prezentācijas sagatavošana (5 stundas)  - sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas (2 stundas);  - studējošie patstāvīgi iepazīstas ar mācību literatūru dziļākai apgūto tēmu izpratnei, kā arī  spējai pielietot teorētiskās zināšanas runā un attīstīt praktiskās iemaņas (2 stundas).  Patstāvīgā darba rezultātus studējošie demonstrē praktiskajās nodarbībās, izmantojot jaunu  vārdu krājumu, patstāvīgo darbu izpildē, kā arī prezentējot sagatavoto materiālu par kādu no  apgūtajām tēmām.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot starppārbaudijumu rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1.Tests I -20 %  2.Prezentācija I -40 %  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS -40%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Tests | + |  | + |  |  | + | + | + | | 2. Prezentācija |  | + | + | + |  | + | + | + | | 3. Noslēguma pārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Praktisko darbu tēmas: 32 st.  1. Komunikatīvā situācija: iepazīšanās, jautājumu uzdošana, cilvēka īpašību nosaukšana. Poļu alfabēts. Pd2  2. Komunikatīvā situācija: sarunas par ģimeni, jautājumi par vecumu. Teksts. Pd2  3. Komunikatīvā situācija: saruna par interesēm, hobiju. Konstrukcijas ar instrumentāli. Teksts. Pd2  4. Komunikatīvā situācija: cilvēks darbībā. Konjugācijas. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 1-4  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana  5. Komunikatīvā situācija: apģērbs un mode. Konstrukcijas ar akuzatīvu.Teksts. Pd2  6. Komunikatīvā situācija: transports. Konstrukcijas ar ģenitīvu. Teksts. Pd2  7. Komunikatīvā situācija: ikdienas dzīves aprakstīšana. Vietniekvārdi. Teksts. Pd2  8. Komunikatīvā situācija: jautājumi par tālruņa numuru, situācija restorānā un viesnīcā. Skaitļi. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 5-8  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana, sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas  1. starppārbaudījums Tests  9. Komunikatīvā situācija: jautājumi par laiku (cik pulkstenis?), satikšanās norunāšana, jautājumi par ceļa atrašanu (uz viesnīcu, autoostu). Konstrukcijas ar datīvu. Teksts. Pd2  10 Komunikatīvā situācija: iepirkšanās veikalā. Konstrukcijas ar lokatīvu. Teksts. Pd2  11. Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  12. Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 9-12  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml  13. Komunikatīvā situācija: nākotnes aprakstīšana. Teksts. Pd2  14. Komunikatīvā situācija: dzīvokļa aprakstīšana, dzīvokļa izīrēšana un pirkšana. Modālie vārdi. Teksts. Pd2  15. Komunikatīvā situācija: sarunas par laika apstākļiem, cilvēka izskatu un veselību. Pie ārsta. Teksts. Pd2  16. Komunikatīvā situācija: sarunas par poļu un latviešu svētku tradīcijām. Pastkartes rakstīšana. Konstrukcijas ar vokatīvu. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 13-16  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas.  2. starppārbaudījums Prezentācija | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| J. Bąk, Słownictwo i frazeologia w ćwiczeniach, Łódź 1997  P. Wierzbicki, Ćwiczenia stylistyczne,Warszawa 1997  T.Iglikowska , Ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, Warszawa 1990  P.Lewiński , Oto polska mowa, Wrocław 2001  E.Lipińska, Dąbska E.: Kiedyś powrócisz tu..., Kraków 1997  P.Garncarek, Czas na czasownik, Kraków, 2001  M.Małolepsza, Szymkiewicz A.: Hurra!!! Po polsku 1 (A1), Kraków 2009  H.Metera, Od mianownika do wołacza, Lublin 1998  POLSKI krok po kroku 1: Iwona Stempek, Anna Stelmach, Sylwia Dawidek, Aneta Szymkiewicz, Glossa, 2010  J.Pyzik .: Przygoda z gramatyką. Fleksja i słowotwórstwo imion, Kraków 2000 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Słownik współczesnego języka polskiego, red. Kopalinski, Warszawa 2002;  Słownik wyrazów bliskoznacznych, red. S. Skorupka, Warszawa 2009;  Słownik poprawnej polszczyzny. Warszawa: PWN, 2005;  Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych, W. Kopaliński, Warszawa 2009 | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| [www.nauczyciel.pl](http://www.nauczyciel.pl)  [www.onet.pl](http://www.onet.pl)  www.klasa.pl | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Poļu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika II |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo1171 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* |  |
| *Semināru stundu skaits* |  |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* |  |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Mg. philol., lektors Andris Kazjukevičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis ir attīstīt studentu izpratni par pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipiem un to īpatnībām. Nodarbību laikā tiek nostiprinātas un papildinātas zināšanas par valodas gramatikas parādībām, pārrunāti atbilstošie ekvivalenti mērķvalodā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta viltus draugiem - gan vārdu krājumā, gan gramatikas parādībās. Atsevišķa nodarbība veltīta vārdnīcām un to izvēlei.  Kursa uzdevumi:  - attīstīt studenta zināšanas un gramatiskās prasmes uz esošo zināšanu un prasmju bāzes  - apgūt teorētiskās zināšanas praktiskajā gramatikā  - papildināt svarīgāko gramatikas jēdzienu krājumu, kas vajadzīgs valodas formu apzinātai izvēlei un lietošanai  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Prakt. nod.32 st., patstāvīgais darbs 48st.  4. Cilvēks un viņa dzīves vide Pd10  5. Cilvēks komunikācijas procesā Pd10  6. Cilvēks un globālā pasaule Pd12  1. starppārbaudījums Tests I  2. starppārbaudījums Prezentācija I  Patstāvīgā darba rezultātus studējošie demonstrē praktiskajās nodarbībās, izmantojot jaunu  vārdu krājumu, patstāvīgo darbu izpildē, kā arī prezentējot sagatavoto materiālu par kādu no  apgūtajām tēmām. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1 ziņa, prot atlasīt un attiecīgi izmantot uzziņu literatūru un dažāda veida un stila nepieciešamos tulkošanas palīglīdzekļus un materiālus (vārdnīcas, internets u.c.)  2. izprot pasīvās valodas teksta struktūru, tekstu tipus un to īpatnības | | PRASMES | | 3. prot izteikt savas pārdomas un viedokli par konkrēto tēmu poļu valodā  4. prot strādāt ar informāciju: meklēt, analizēt, klasificēt, saglabāt.  5. prot iegūtās zināšanas izmantot mutiskās un rakstiskās saziņas situācijās.  6. demonstrē padziļinātas zināšanas par poļu valodas gramatikas parādībām(frazeoloģismi, idiomas, gramatiskās īpatnības, aizguvumi,  internacionālismi u.c.)  7. labi orientējas tekstu veidos - informatīvie, reklāmas, daiļliteratūras u.c. | | KOMPETENCE | | 8. izmanto poļu valodu dažādās komunikācijās situācijās | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs (48 stundas):  - praktisko uzdevumu izpilde: studējošie saņem praktiskus mājas darbus pēc katras  sarunvalodas nodarbības: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana (24 stundas);  - darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana (5 stundas);  - darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml. (5 stundas);  - iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā (5 stundas);  - prezentācijas sagatavošana (5 stundas);  - sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas (2 stundas);  - studējošie patstāvīgi iepazīstas ar mācību literatūru dziļākai apgūto tēmu izpratnei, kā arī  spējai pielietot teorētiskās zināšanas runā un attīstīt praktiskās iemaņas (2 stundas).  Patstāvīgā darba rezultātus studējošie demonstrē praktiskajās nodarbībās, izmantojot jaunu  vārdu krājumu, patstāvīgo darbu izpildē, kā arī prezentējot sagatavoto materiālu par kādu no  apgūtajām tēmām.  . | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot starppārbaudijumu rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtots gala pārbaudījums.  Gala vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 30% lekcijās un 70% seminārnodarbībās.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  1.Tests -20 %  2.Prezentācija -40 %  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  3. Prezentācija -40%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Tests | + |  | + |  |  | + | + | + | | 2. Prezentācija |  | + | + | + |  | + | + | + | | 3. Noslēguma pārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Praktisko darbu tēmas: 32 st.  1.Komunikatīvā situācija: pagātnes aprakstīšana, process, fakts. Pagātnes formas poļu valodā. Pd2  2. Komunikatīvā situācija: oficiālā runa, firmu salīdzināšana, situācijas ofisā. Īstenības izteiksmes formas. Teksts. Pd2  3. Komunikatīvā situācija: sarunas par sporta tēmām. Pavēles izteiksme. Teksts. Pd2  4. Komunikatīvā situācija: sarunas par studiju iespējām. Vēlējuma un vajadzības izteiksme. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 1-4  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml  5. Komunikatīvā situācija: uzziņas, informācijas meklēšana / iegūšana (vēstule) / telefonzvans). Teksts. Pd2  6. Komunikatīvā situācija: jūtu un emociju pasaule. Emociju un jūtu izteiksmes iespējas. Teksts. Pd2  7. Komunikatīvā situācija: atbilde uz paziņojumiem. Jautājuma un atbildes formas. Teksts. Pd2  8. Komunikatīvā situācija: sludinājumi. Rakstiskās komunikācijas iespējas poļu valodā. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 5-8  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., sagatavošanās pārbaudes darbiem pēc katras tēmas apgūšanas  1. starppārbaudījums Tests  9. Komunikatīvā situācija: pasaule ārpus mums. Divdabis. Teksts. Pd2  10. Komunikatīvā situācija: padomu sniegšana. Nelokāmais divdabis. Teksts. Pd2  11. Komunikatīvā situācija: ceļojums. Īpašības vārdu salīdzināmās pakāpes. Teksts. Pd2  12. Komunikatīvā situācija: muzeja, izstādes, zoodārza apmeklējums. Apstākļa vārdu salīdzināmās pakāpes. Teksts. Pd2  Patstāvīgais darbs 9-12  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā  13. Komunikatīvā situācija: Satiksme un transports. Saīsinājumi poļu valodā. Teksts. Pd2  14. Komunikatīvā situācija: Pastā. Prese, paziņojuma lasīšana un klausīšanās. Teksts. Pd2  15. Komunikatīvā situācija: Atskaite. Kritika un sava viedokļa izteikšanas iespējas.  Atskaišu / secinājumu rakstīšana. Teksts. Pd2  16. Komunikatīvā situācija: brauciens uz Poliju. Ziņas par poļu kultūru un mentalitāti. Teksts. Diskusija. Pd2  Patstāvīgais darbs 13-16  Praktisko uzdevumu izpilde: jaunās leksikas pielietošana, lasīšanas un rakstīšanas uzdevumi,  monologu / dialogu sagatavošana. darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, darbs ar mācību grāmatām, tabulām, likumiem utml., darbības vārdu formu un struktūru iegaumēšana, iemācīto struktūru pielietošana rakstiskajā un mutiskajā komunikācijā, prezentācijas sagatavošana  4. starppārbaudījums Prezentācija | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| J. Bąk, Słownictwo i frazeologia w ćwiczeniach, Łódź 1997  P. Wierzbicki, Ćwiczenia stylistyczne,Warszawa 1997  T.Iglikowska , Ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, Warszawa 1990  P.Lewiński , Oto polska mowa, Wrocław 2001  E.Lipińska, Dąbska E.: Kiedyś powrócisz tu..., Kraków 1997  P.Garncarek, Czas na czasownik, Kraków, 2001  M.Małolepsza, Szymkiewicz A.: Hurra!!! Po polsku 1 (A1), Kraków 2009  H.Metera, Od mianownika do wołacza, Lublin 1998  POLSKI krok po kroku 1: Iwona Stempek, Anna Stelmach, Sylwia Dawidek, Aneta Szymkiewicz, Glossa, 2010  J.Pyzik .: Przygoda z gramatyką. Fleksja i słowotwórstwo imion, Kraków 2000 | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| Słownik współczesnego języka polskiego, red. Kopalinski, Warszawa 2002;  Słownik wyrazów bliskoznacznych, red. S. Skorupka, Warszawa 2009;  Słownik poprawnej polszczyzny. Warszawa: PWN, 2005;  Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych, W. Kopaliński, Warszawa 2009 | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| [www.nauczyciel.pl](http://www.nauczyciel.pl)  [www.onet.pl](http://www.onet.pl)  www.klasa.pl | |
| ***Piezīmes*** | |
|  | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika [ABSP Austrumeiropas] |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** |  |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 4 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 6 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 64 |
| *Lekciju stundu skaits* | - |
| *Semināru stundu skaits* | - |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 64 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa (Daugavpils Universitāte) | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav nepieciešamas | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis –  lietuviešu valodas pamatkursā apgūt lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko struktūru un leksikas minimumu konversācijai un tekstu tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību.  Kursa uzdevumi:  - veidot izpratni par lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko sistēmu,  - apgūt leksikas minimumu saziņai un tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību,  - veidot interesi par Lietuvu un lietuviešu valodu,  - attīstīt prasmes tālākām lietuviešu valodas studijām.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Praktiskie darbi (P) – 64 st., patstāvīgais darbs (Pd) – 96 st.  Praktisko darbu tēmas: 1. Lietuviešu valodas alfabēts; personvārdi, valstu un iedzīvotāju nosaukumi. Personu vietniekvārdi un verbs (ne)būt. P2, Pd2 2. Lietvārdu dzimte, vienskaitļa nominatīvs, ģenitīvs. Verbu tagadnes formas. Kā iepazīties un sasveicināties. Praktiskie vingrinājumi. P2, Pd2 3. Profesiju un nodarbošanās nosaukumi. Uzruna (lietvārda vokatīva forma). Īpašības vārdu galotnes un to lietojums. Pavēles izteiksme. Vingrinājumi. P2, Pd4 4. Kā iepazīstināt un uzrunāt. Piederības izteikšana. Apstākļa vārdu veidošana. Vingrinājumi. Dialogi. P2, Pd2 5. Pārtikas produkti. Kafejnīca. Kā piedāvāt. Lietvārda akuzatīvs. Verbu locīšana. Laika apstākļa vārdi. Jautājumu veidošana. Vingrinājumi. Dialogi. P2, Pd4 6. Apģērbs un rotaslietas. Krāsu nosaukumi. Lietvārdu un īpašības vārdu saskaņošana (vienskaitļa un daudzskaitļa nominatīvs un akuzatīvs). Vingrinājumi. P2, Pd2 7. Laika apstākļi. Pamata skaitļa vārdi. Pulksteņa laika apzīmējumi. Jautājumu veidošana. Dialogi (darbs grupās). Vingrinājumi. P2, Pd2 8. Lietvārdu un īpašības vārdu saskaņošana ( vienskaitļa un daudzskaitļa lokatīvs). Verbu locīšana. Apģērbu veikalā. Vingrinājumi (darbs grupās). P2, Pd4 9. Dialogi. Darbs ar tekstu. Pārbaudes tests. P2, Pd4 10. Pilsēta. Transports. Vietas un virziena apzīmējumi. Grupu darbs. Vingrinājumi. P2, Pd2 11. Gads, mēneši, nedēļas dienas. TV programma. Kārtas skaitļa vārdi. Vingrinājumi. P2, Pd2 12. Ielūgums. Verbu nākotnes formas. Vingrinājumi. Grupu darbs. P2, Pd2 13. Par Lietuvu (Trāķos). Kārtas skaitļa vārdi. Darbs ar tekstu. P2, Pd2 14. Māja. Dzīvoklis. Viesnīca. Vēlējuma formas. Darbs ar tekstu. Vingrinājumi. P2, Pd4 15. Kā iegūt informāciju ceļojumā. Vajadzības izteikšana. Lietvārdu un īpašības vārdu instrumentāļa formas. Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd4 16. Eseja “Es, mana māja un draugi”. Noslēguma pārbaudes darbs. P2, Pd6   |  | | --- | | 1. Radniecības leksika. Personas raksturojums. Gradācijas pakāpes. Salīdzinājuma izteikšana. Darbs ar tekstu. P2, Pd4 2. Kā izteikt savu viedokli. Laiks un datums. Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 3. Brīvais laiks. Vaļasprieks. Kā palūgt palīdzību. Vēstules rakstīšana. Vingrinājumi. P2, Pd4 4. Sports un māksla. M. K. Čurļoņa mūzika. Laika un cēloņa izteikšana. Ierakstu klausīšanās. P2, Pd2 5. Darbavieta. CV veidošana. Pāru darbs. P2, Pd4 6. Darbs ar tekstiem par Lietuvu. Pārbaudes tests. P2, Pd4 7. Lietuva (tautasdziesmas). Ierakstu klausīšanās. Sarunas par dziesmām. P2, Pd2 8. Kā palūgt padomu. Nolieguma izteikšana. Atgriezeniskie darbības vārdi. Vingrinājumi . Dialogi. P2, Pd2 9. Pašsajūta. Veselība. Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd2 10. Kā izteikt brīdinājumu, aizrādījumu. Nenoteiktie vietniekvārdi. Darbs ar tekstu. P2, Pd4 11. Fauna un flora. Verbi (pabeigtība, pasivitāte). Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd2 12. Sarunas uzsākšana. Saikļi. Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 13. Lietuva (Rumšiškes, Nida). Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 14. Svētki. Kā izteikt novēlējumu, komplimentu, tostu. Darbs ar tekstu. P2, Pd2 15. Eseja “Iepazīsim Lietuvu!” P2, Pd4 16. Noslēguma darbs. P2, Pd6 | |  | | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Pārzina lietuviešu valodas sistēmas pamatnostādnes. 2. Demonstrē lietuviešu valodas zināšanas un izpratni. 3. Tulko plašākus lietuviešu valodas tekstus ar vārdnīcas palīdzību. | | PRASMES | | 4. Prot patstāvīgi izmantot lietuviešu valodā iegūtās zināšanas;  5. Ir apgūts saziņai nepieciešamais lietuviešu valodas leksikas minimums.  6. Izmanto dažādus resursus un avotus lietuviešu valodas apguvei. | | KOMPETENCE | | 7. Spēj izmantot apgūtās zināšanas saziņā un tekstu lasīšanā.   1. Spēj patstāvīgi veidot nelielus tekstus lietuviešu valodā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs: regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas par katru tēmu. P12 Patstāvīgais darbs: regulāra praktisko uzdevumu veikšana. P12  Patstāvīgais darbs: tekstveides uzdevumi. P7  Patstāvīgais darbs: mutisks stāstījums par praktisko darbu tēmām. P7  Patstāvīgais darbs: esejas sagatavošana prezentēšanai ( tēma “Es, mana māja un draugi”). P10  Patstāvīgais darbs: regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas par katru tēmu. P12 Patstāvīgais darbs: regulāra praktisko uzdevumu veikšana. P12  Patstāvīgais darbs: tekstveides uzdevumi: anketa, apsveikuma, e-pasta vēstule lietuviski. P7  Patstāvīgais darbs: mutisks stāstījums par praktisko darbu tēmām. P7  Patstāvīgais darbs: esejas sagatavošana prezentēšanai ( tēma “Iepazīsim Lietuvu”). P10 | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (diferencētā ieskaite) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus: tiek aprēķināts kā vidējā atzīme par:  - regulāru apmeklējumu un aktīvu darbu nodarbībās – 20%,  - patstāvīgo darbu izpildi (starppārbaudījumu rezultāti) – 60%,  - noslēguma pārbaudījumu: diferencēto ieskaiti ar atzīmi – 20% .  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 70% nodarbību.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudījuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas – 30%.  2. Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde –15%.  3. Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam (mutiski un rakstiski) – 15%.    STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas | + | + | + | + | + | + | + | + | | 2. Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde | + | + | + | + | + | + | + | + | | 3. Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Ievads. Lietuviešu un latviešu valodas kopīgās un atšķirīgās pazīmes. Lietuviešu valodas leksikas minimums. Akcentoloģija – pragmatiskais aspekts. Lietuviešu valodas skaņu sistēma (patskaņi, divskaņi, diftongiskie savienojumi, līdzskaņi). Lietvārdu locīšana. Īpašības vārdi, skaitļa vārdi un vietniekvārdi, to locīšana un lietošana. Darbības vārdu pamatformas, personas, skaitļa formas. Vārdu kārta teikumā.  Radniecības leksika. Personas raksturojums. Sava viedokļa izteikšana.  Laiks un datums. Brīvais laiks. Vaļasprieks. Kā palūgt palīdzību. Vēstules rakstīšana.  Sports un māksla. M. K. Čurļoņa mūzika. Lietuva (tautasdziesmas). Sarunas par mūziku. Darbavieta. CV veidošana.  Darbs ar tekstiem par Lietuvu. Lietuva (Rumšiškes, Nida). Fauna un flora Lietuvā.  Pašsajūta. Veselība. Kā palūgt padomu.  Sarunas uzsākšana. Apstiprinājuma un nolieguma izteikšana.  Svētki. Kā izteikt novēlējumu, komplimentu, tostu.  Kā izteikt brīdinājumu, aizrādījumu. Gradācijas pakāpes. Salīdzinājuma izteikšana. Nenoteiktie vietniekvārdi. Verbi (pabeigtība, pasivitāte; atgriezeniskums). Saikļi. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1.Butkus A. Lietuviešu - latviešu ceļvedis. Kaunas, 2002. vai Butkus A., Sarkanis A. Lietuviešu - latviešu valodu ceļvedis. Vilnius, 1987 (vai Kaunas, 1996). 2.Ramonienė M., Vilkienė L. Po truputį. Vilnius, 1999. 3.Tekstu krājums lietuviešu valodas kursam. Sastādījis A. Sarkanis. LU, Rīga, 1991. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Balkevičs J., Balode L., Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu - latviešu vārdnīca. Rīga, 1995 vai Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu - latviešu vārdnīca. Rīga, 1964. 2. Balkevičs J., Kabelka J. Latviešu - lietuviešu vārdnīca. Viļņa, 1978. 3. Čekmonienė I., Čekmonas V. Lietuvių kalba visiems. Vilnius, 1999. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| www.letonika.lv www.anglu-lietuviu.com www.lietuviu-anglu.com | |
| ***Piezīmes*** | |
| Bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” B daļa.  Studiju kurss tiek docēts lietuviešu un latviešu valodā.  Studiju materiāli pieejami arī DU Lituānistikas centrā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika I |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo1172 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | - |
| *Semināru stundu skaits* | - |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa (Daugavpils Universitāte) | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Nav nepieciešamas | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis –  lietuviešu valodas pamatkursā apgūt lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko struktūru un leksikas minimumu konversācijai un tekstu tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību.  Kursa uzdevumi:  - veidot izpratni par lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko sistēmu,  - apgūt leksikas minimumu saziņai un tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību,  - veidot interesi par Lietuvu un lietuviešu valodu,  - attīstīt prasmes tālākām lietuviešu valodas studijām.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Praktiskie darbi (P) – 32 st., patstāvīgais darbs (Pd) – 48 st.  Praktisko darbu tēmas: 1. Lietuviešu valodas alfabēts; personvārdi, valstu un iedzīvotāju nosaukumi. Personu vietniekvārdi un verbs (ne)būt. P2, Pd2 2. Lietvārdu dzimte, vienskaitļa nominatīvs, ģenitīvs. Verbu tagadnes formas. Kā iepazīties un sasveicināties. Praktiskie vingrinājumi. P2, Pd2 3. Profesiju un nodarbošanās nosaukumi. Uzruna (lietvārda vokatīva forma). Īpašības vārdu galotnes un to lietojums. Pavēles izteiksme. Vingrinājumi. P2, Pd4 4. Kā iepazīstināt un uzrunāt. Piederības izteikšana. Apstākļa vārdu veidošana. Vingrinājumi. Dialogi. P2, Pd2 5. Pārtikas produkti. Kafejnīca. Kā piedāvāt. Lietvārda akuzatīvs. Verbu locīšana. Laika apstākļa vārdi. Jautājumu veidošana. Vingrinājumi. Dialogi. P2, Pd4 6. Apģērbs un rotaslietas. Krāsu nosaukumi. Lietvārdu un īpašības vārdu saskaņošana (vienskaitļa un daudzskaitļa nominatīvs un akuzatīvs). Vingrinājumi. P2, Pd2 7. Laika apstākļi. Pamata skaitļa vārdi. Pulksteņa laika apzīmējumi. Jautājumu veidošana. Dialogi (darbs grupās). Vingrinājumi. P2, Pd2 8. Lietvārdu un īpašības vārdu saskaņošana ( vienskaitļa un daudzskaitļa lokatīvs). Verbu locīšana. Apģērbu veikalā. Vingrinājumi (darbs grupās). P2, Pd4 9. Dialogi. Darbs ar tekstu. Pārbaudes tests. P2, Pd4 10. Pilsēta. Transports. Vietas un virziena apzīmējumi. Grupu darbs. Vingrinājumi. P2, Pd2 11. Gads, mēneši, nedēļas dienas. TV programma. Kārtas skaitļa vārdi. Vingrinājumi. P2, Pd2 12. Ielūgums. Verbu nākotnes formas. Vingrinājumi. Grupu darbs. P2, Pd2 13. Par Lietuvu (Trāķos). Kārtas skaitļa vārdi. Darbs ar tekstu. P2, Pd2 14. Māja. Dzīvoklis. Viesnīca. Vēlējuma formas. Darbs ar tekstu. Vingrinājumi. P2, Pd4 15. Kā iegūt informāciju ceļojumā. Vajadzības izteikšana. Lietvārdu un īpašības vārdu instrumentāļa formas. Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd4 16. Eseja “Es, mana māja un draugi”. Noslēguma pārbaudes darbs. P2, Pd6 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Pārzina lietuviešu valodas sistēmas pamatnostādnes. 2. Demonstrē lietuviešu valodas zināšanas un izpratni. 3. Tulko plašākus lietuviešu valodas tekstus ar vārdnīcas palīdzību. | | PRASMES | | 4. Prot patstāvīgi izmantot lietuviešu valodā iegūtās zināšanas;  5. Ir apgūts saziņai nepieciešamais lietuviešu valodas leksikas minimums.  6. Izmanto dažādus resursus un avotus lietuviešu valodas apguvei. | | KOMPETENCE | | 7. Spēj izmantot apgūtās zināšanas saziņā un tekstu lasīšanā.   1. Spēj patstāvīgi veidot nelielus tekstus lietuviešu valodā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs: regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas par katru tēmu. P12 Patstāvīgais darbs: regulāra praktisko uzdevumu veikšana. P12  Patstāvīgais darbs: tekstveides uzdevumi. P7  Patstāvīgais darbs: mutisks stāstījums par praktisko darbu tēmām. P7  Patstāvīgais darbs: esejas sagatavošana prezentēšanai ( tēma “Es, mana māja un draugi”). P10 | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (diferencētā ieskaite) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus: tiek aprēķināts kā vidējā atzīme par:  - regulāru apmeklējumu un aktīvu darbu nodarbībās – 20%,  - patstāvīgo darbu izpildi (starppārbaudījumu rezultāti) – 60%,  - noslēguma pārbaudījumu: diferencēto ieskaiti ar atzīmi – 20% .  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 70% nodarbību.  STARPPĀRBAUDĪJUMI:  (starppārbaudījuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas – 30%.  2. Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde –15%.  3. Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam (mutiski un rakstiski) – 15%.    STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas | + | + | + | + | + |  | + | + | | 2. Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde | + |  | + | + | + | + |  | + | | 3. Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Ievads. Lietuviešu un latviešu valodas kopīgās un atšķirīgās pazīmes. Lietuviešu valodas leksikas minimums. Akcentoloģija – pragmatiskais aspekts. Lietuviešu valodas skaņu sistēma (patskaņi, divskaņi, diftongiskie savienojumi, līdzskaņi). Lietvārdu locīšana. Īpašības vārdi, skaitļa vārdi un vietniekvārdi, to locīšana un lietošana. Darbības vārdu pamatformas, personas, skaitļa formas. Vārdu kārta teikumā. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1.Butkus A. Lietuviešu - latviešu ceļvedis. Kaunas, 2002. vai Butkus A., Sarkanis A. Lietuviešu - latviešu valodu ceļvedis. Vilnius, 1987 (vai Kaunas, 1996). 2.Ramonienė M., Vilkienė L. Po truputį. Vilnius, 1999. 3.Tekstu krājums lietuviešu valodas kursam. Sastādījis A. Sarkanis. LU, Rīga, 1991. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Balkevičs J., Balode L., Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu - latviešu vārdnīca. Rīga, 1995 vai Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu - latviešu vārdnīca. Rīga, 1964. 2. Balkevičs J., Kabelka J. Latviešu - lietuviešu vārdnīca. Viļņa, 1978. 3. Čekmonienė I., Čekmonas V. Lietuvių kalba visiems. Vilnius, 1999. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| www.letonika.lv www.anglu-lietuviu.com www.lietuviu-anglu.com | |
| ***Piezīmes*** | |
| Bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” B daļa.  Studiju kurss tiek docēts lietuviešu un latviešu valodā.  Studiju materiāli pieejami arī DU Lituānistikas centrā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | **Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika** II |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo1115 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6. |
| ***Kredītpunkti*** | 2 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 3 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 32 |
| *Lekciju stundu skaits* | - |
| *Semināru stundu skaits* | - |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 32 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 48 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa (Daugavpils Universitāte) | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| *Dr. philol*. prof. Vilma Šaudiņa | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| Lietuviešu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika I | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Studiju kursa mērķis –  lietuviešu valodas pamatkursā apgūt lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko struktūru un leksikas minimumu konversācijai un tekstu tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību.  Kursa uzdevumi:  - veidot izpratni par lietuviešu valodas fonētisko un gramatisko sistēmu,  - apgūt leksikas minimumu saziņai un tulkošanai ar vārdnīcas palīdzību,  - veidot interesi par Lietuvu un lietuviešu valodu,  - attīstīt prasmes tālākām lietuviešu valodas studijām. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Praktiskie darbi (P) – 32 st.; patstāvīgais darbs (Pd) – 48 st.  Praktisko darbu tēmas: 1. Radniecības leksika. Personas raksturojums. Gradācijas pakāpes. Salīdzinājuma izteikšana. Darbs ar tekstu. P2, Pd4 2. Kā izteikt savu viedokli. Laiks un datums. Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 3. Brīvais laiks. Vaļasprieks. Kā palūgt palīdzību. Vēstules rakstīšana. Vingrinājumi. P2, Pd4 4. Sports un māksla. M. K. Čurļoņa mūzika. Laika un cēloņa izteikšana. Ierakstu klausīšanās. P2, Pd2 5. Darbavieta. CV veidošana. Pāru darbs. P2, Pd4 6. Darbs ar tekstiem par Lietuvu. Pārbaudes tests. P2, Pd4 7. Lietuva (tautasdziesmas). Ierakstu klausīšanās. Sarunas par dziesmām. P2, Pd2 8. Kā palūgt padomu. Nolieguma izteikšana. Atgriezeniskie darbības vārdi. Vingrinājumi . Dialogi. P2, Pd2 9. Pašsajūta. Veselība. Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd2 10. Kā izteikt brīdinājumu, aizrādījumu. Nenoteiktie vietniekvārdi. Darbs ar tekstu. P2, Pd4 11. Fauna un flora. Verbi (pabeigtība, pasivitāte). Darbs ar tekstu. Dialogi. P2, Pd2 12. Sarunas uzsākšana. Saikļi. Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 13. Lietuva (Rumšiškes, Nida). Darbs ar tekstu. Pāru darbs. P2, Pd2 14. Svētki. Kā izteikt novēlējumu, komplimentu, tostu. Darbs ar tekstu. P2, Pd2 15. Eseja “Iepazīsim Lietuvu!” P2, Pd4 16. Noslēguma darbs. P2, Pd6 | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | 1. Pārzina lietuviešu valodas sistēmas pamatnostādnes.  2. Demonstrē lietuviešu valodas zināšanas un izpratni.   1. 3. Tulko plašākus lietuviešu valodas tekstus ar vārdnīcas palīdzību. | | PRASMES | | 4. Prot patstāvīgi izmantot lietuviešu valodā iegūtās zināšanas;  5. Ir apgūts saziņai nepieciešamais lietuviešu valodas leksikas minimums.  6. Izmanto dažādus resursus un avotus lietuviešu valodas apguvei. | | KOMPETENCE | | 7. Spēj izmantot apgūtās zināšanas saziņā un tekstu lasīšanā.   1. 8. Spēj patstāvīgi veidot nelielus tekstus lietuviešu valodā. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs: regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas par katru tēmu. P12 Patstāvīgais darbs: regulāra praktisko uzdevumu veikšana. P12  Patstāvīgais darbs: tekstveides uzdevumi: anketa, apsveikuma, e-pasta vēstule lietuviski. P7  Patstāvīgais darbs: mutisks stāstījums par praktisko darbu tēmām. P7  Patstāvīgais darbs: esejas sagatavošana prezentēšanai ( tēma “Iepazīsim Lietuvu”). P10 | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums (diferencētā ieskaite) veidojas, summējot starppārbaudījumu rezultātus: tiek aprēķināts kā vidējā atzīme par:  - regulāru apmeklējumu un aktīvu darbu nodarbībās – 20%,  - patstāvīgo darbu izpildi (starppārbaudījumu rezultāti) – 60%,  - noslēguma pārbaudījumu: diferencēto ieskaiti ar atzīmi – 20% .  Diferencētās ieskaites vērtējums var tikt saņemts, ja ir izpildīti visi minētie nosacījumi un studējošais ir piedalījies 70% nodarbību.  STARPPĀRBAUDĪJUMI  (starppārbaudījuma uzdevumi tiek izstrādāti un vērtēti pēc docētāja noteiktajiem kritērijiem)  1. Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas – 30%.  2. Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde –15%.  3. Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam (mutiski un rakstiski) – 15%.    NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  Diferencētā ieskaite  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | Regulāra lietuviešu valodas apguve: literatūras studijas | + | + | + | + | + | + | + | | Praktisko darbu (uzdevumu) izpilde | + | + | + | + | + | + | + | | Sagatavošanās noslēguma pārbaudījumam | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| Praktisko darbu tēmas:   1. Radniecības leksika. Personas raksturojums. Sava viedokļa izteikšana.   2. Laiks un datums. Brīvais laiks. Vaļasprieks. Kā palūgt palīdzību. Vēstules rakstīšana.  3. Sports un māksla. M. K. Čurļoņa mūzika. Lietuva (tautasdziesmas). Sarunas par mūziku.  4. Darbavieta. CV veidošana.  5. Darbs ar tekstiem par Lietuvu. Lietuva (Rumšiškes, Nida). Fauna un flora Lietuvā.  6. Pašsajūta. Veselība. Kā palūgt padomu.  7. Sarunas uzsākšana. Apstiprinājuma un nolieguma izteikšana.  8. Svētki. Kā izteikt novēlējumu, komplimentu, tostu.  9. Kā izteikt brīdinājumu, aizrādījumu. 10. Gradācijas pakāpes. Salīdzinājuma izteikšana. Nenoteiktie vietniekvārdi. Verbi (pabeigtība, pasivitāte; atgriezeniskums). Saikļi. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Butkus A. Lietuviešu - latviešu ceļvedis. Kaunas, 2002. vai Butkus A., Sarkanis A. Lietuviešu - latviešu valodu ceļvedis. Vilnius, 1987 (vai Kaunas, 1996). 2. Ramonienė M., Vilkienė L. Po truputį. Vilnius, 1999. 3. Tekstu krājums lietuviešu valodas kursam. Sastādījis A. Sarkanis. LU, Rīga, 1991. | |
| **Papildus informācijas avoti** | |
| 1. Balkevičs J., Balode L., Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu-latviešu vārdnīca. Rīga, 1995 vai Bojāte A., Subatnieks V. Lietuviešu-latviešu vārdnīca. Rīga, 1964. 2. Balkevičs J., Kabelka J. Latviešu-lietuviešu vārdnīca. Viļņa, 1978. 3. Čekmonienė I., Čekmonas V. Lietuvių kalba visiems. Vilnius, 1999. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| www.letonika.lv www.anglu-lietuviu.com www.lietuviu-anglu.com | |
| ***Piezīmes*** | |
| Bakalaura studiju programmas „Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” B daļa.  Studiju kurss tiek docēts lietuviešu un latviešu valodā.  Studiju materiāli pieejami DU Lituānistikas centrā. | |

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Studiju kursa nosaukums*** | Krievu sarunvaloda un komunikatīvā lingvistika |
| ***Studiju kursa kods (DUIS)*** | Valo2060 |
| ***Zinātnes nozare*** | **Valodniecība un literatūrzinātne** |
| ***Kursa līmenis*** | 6 |
| ***Kredītpunkti*** | 4 |
| ***ECTS kredītpunkti*** | 6 |
| ***Kopējais kontaktstundu skaits*** | 64 |
| *Lekciju stundu skaits* | - |
| *Semināru stundu skaits* | - |
| *Praktisko darbu stundu skaits* | 64 |
| *Laboratorijas darbu stundu skaits* | - |
| *Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits* | 96 |
|  | |
| ***Kursa autors(-i)*** | |
| Dr.philol., doc.Gaļina Pitkeviča | |
| ***Kursa docētājs(-i)*** | |
| Dr.philol., doc.Gaļina Pitkeviča, Dr.philol.,asoc.prof. Elvīra Isajeva, Mg.philol., lekt. Andris Kazjukevičs | |
| ***Priekšzināšanas*** | |
| nav | |
| ***Studiju kursa anotācija*** | |
| Kursa mērķis ir attīstīt studentu krievu valodas prasmes, izmantojot dažādas sarunu tēmas un saskarsmes situācijās, iemācīt viņiem gramatiski pareizi izteikt savas domas, papildināt vārdu krājumu un pilnveidot komunikatīvās iemaņas.  Kursa uzdevumi:  - veidot studējošajiem runas prasmju kopumu galvenajos komunikatīvo darbību veidos: lasīšanā, klausīšanās, runāšanā un rakstīšana, kas nepieciešams dažāda veida audiotekstos ietvertās informācijas izpratnei un mutiskai saziņai monologa un dialoga formā.  - veicināt spēju verbalizēt galvenos runas intenciju veidus saziņas sociāli kulturālajā, ikdienas un izglītības jomā neierobežotā komunikatīvo situāciju un tēmu lokā;  - paplašināt izglītības redzesloku un sniegt valstmācības zināšanas.  Kursa aprakstā piedāvātie obligātie informācijas avoti studiju procesā izmantojami fragmentāri pēc docētāja norādījuma. | |
| ***Studiju kursa kalendārais plāns*** | |
| Praktiskās nodarbības - 64st., patstāvīgais darbs 96 st.  1. Studentam jāprot izteikt nepieciešamus komunikatīvos nodomus saskarsmes situācijās:  • mācību sfērā (dekanātā, nodarbībā, eksāmenā utt);  • veikalā, tirgū;  • pastā, bankā;  • ēdnīcā, kafejnīcā, restorānā;  • transportā, pilsētas ielās;  • teātrī, muzejā, ekskursijās;  • aptiekā, pie ārstā, poliklīnikā;  2. Studentam jāprot īstenot mutisko saskarsmi noteiktās tematikas ietvaros:  • stāstījums par sevi; biogrāfija: bērnība, mācības, intereses;  • mans draugs (paziņa, ģimenes loceklis);  • ģimene;  • svešvalodas apguve;  • mana darba diena, mans dienas plāns;  • brīvais laiks, atpūta, vaļasprieks;  • dzimtā pilsēta, galvaspilsēta;  • veselība;  • laiks.  3. Valodas kompetences saturs:  • Fonētika un grafētika.  • Gramatika. Lietvārdu dzimta un skaitlis. Locījumu sistēma.  Locījumu nozīme un lietojums.  • Īpašības vārds. Īpašības vārdu un lietvārdu saskaņojums. Locījumu sistēma.  • Vietniekvārdi. Personas, jautājuma, piederības, norādāmie,  noteiktie vietniekvārdi.  • Darbības vārds. Darbības vārda veids. Tagadne, pagātne un nākotne.  • Darbības vārda pārvaldījums.  • Pavēles izteiksme  • Skaitļa vārds. Skaitļa vārdu kopā ar lietvārdiem lietojums.  • Prievārdi, saikļi.  • Vienkāršs teikums.  • Salikts teikums. | |
| ***Studiju rezultāti*** | |
| |  | | --- | | ZINĀŠANAS | | - zina nepieciešamo runas un valodas materiāla daudzumu (fonētiskās, vārddarināšanas, morfoloģiskās, sintakses likumsakarības; vārdu krājums);  - iegūst izpratni par krievu sarunvalodas īpatnībām;  - izprot krievu valodas ortoēpiskās, leksiskās un gramatiskās normas. | | PRASMES | | - prot skaidri un saprotami izteikties;  - prot formulēt savas domas un pamatot savu viedokli;  - spēj veiksmīgi izmantot apgūtās komunikatīvās prasmes krievu valodā. | | KOMPETENCE | | - spēj orientēties tipiskajās runas situācijās, ņemot vērā komunikācijas veidu un situāciju;  - vērtē savu progresu, izmantojot pašvērtējuma un paškontroles prasmes. | | |
| ***Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums*** | |
| Patstāvīgais darbs:  - gatavošanās praktiskajām nodarbībām - 50 st.;  - prezentācijas sagatavošana - 10 st.;  - gatavošanās testam un kontroldarbam - 16 st.;  - valodas krājuma paplašināšana - 20 st. | |
| ***Prasības kredītpunktu iegūšanai*** | |
| Studiju kursa gala vērtējums veidojas, summējot patstāvīgi veiktā darba rezultātus, kuri tiek prezentēti un apspriesti nodarbībās, kā arī sekmīgi nokārtota diferencētā ieskaite.  Obligāts nodarbību apmeklējums, aktīvs darbs tajos (50%); pozitīvs vērtējums starppārbaudījumos (kontroldarbs un mutvārdu tēmu prezentācija) (30%);  diferencētā ieskaite - tests (20%).  STARPPĀRBAUDĪJUMI  1. starppārbaudījums - kontroldarbs.  2. starppārbaudījums - mutvārdu tēmu prezentācija.  NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMS  3. diferencētā ieskaite - tests  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem:iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti \* | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1.starppārbaudījums | + | + | + |  |  | + |  |  | | 2.starppārbaudījums |  | + | + | + |  | + | + | + | | Gala pārbaudījums (tests) | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ***Kursa saturs*** | |
| 1.tēma. Iepazīšanas. Sveiciens.  Praktiskais darbs – 6 stundas  1. Etiķetes un sarunvalodas sveiciena formulas. Uzruna dažādās saskarsmes situācijās.  2. Es un mana ģimene.  3. Es un mani draugi.  Patstāvīgais darbs 1 - 2.  - gatavošanās praktiskajām nodarbībām;  - konkrētu praktisko uzdevumu izpilde;  - ar krievu sarunvalodu saistītie uzdevumi;  - valodas krājuma paplašināšana.  2. tēma. Vieta, kur es dzīvoju.  Praktiskais darbs – 10 stundas  4. Dzīvoklis un māja.  5. Ciems un pilsēta.  6. Krievijas pilsētas.  7. Valsts. Krievija.  8. Daba.    3.tēma. Studijas  Praktiskais darbs – 10 stundas  9. Mācības. Universitāte.  10. Svešvalodas apguve.  11. Bibliotēka.  12. Nodarbībās un eksāmenā.  13. Mācības e-vidē. Internets.  14. Brīvdienas.  Patstāvīgais darbs 3 -5.  - gatavošanās praktiskajām nodarbībām;  - konkrētu praktisko uzdevumu izpilde;  - ar krievu sarunvalodu saistītie uzdevumi;  - valodas krājuma paplašināšana.  - video/filmu fragmentu skatīšanās, kam seko pārstāstīšana un diskusija nodarbībās.  4.tēma. Darbs  Praktiskais darbs – 8 stundas  15. Mana darba diena.  16. Nodarbošanās un profesijas.  17. Darbs pēc nodarbībām.  18. Amatniecība.  5.tēma. Izklaidēšanās un vaļasprieki  Praktiskais darbs – 30 stundas.  19. Brīvais laiks un svētki.  20. Dzimšanas diena. Apsveikums.  21. Laiks.  22. Atpūta un veselība.  23. Sports. Sacensības.  24. Daiļliteratūra. Rakstnieki.  25. Kino un teātris.  26. Mūzika. Koncerti un festivāli.  27. Māksla. Izstāde.  28. Tūrisms un ceļojumi.  29. Vaļasprieki.  30. Kafejnīcā.  31. Ciemos.  32. Paražas un tradīcijas. | |
| ***Obligāti izmantojamie informācijas avoti*** | |
| 1. Аникина М.Н. В Россию с любовью. Москва: Русский язык, 2012.  2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А. Уроки русского. Учебник для иностранных студентов. Москва: Русский язык, 2015.  3. Величко А.В. Когда есть о чём поговорить, или Предложения фразеологизированной структуры в русской речи. С-Пб: Златоуст, 2016.  4. Путрова М.Д. Коммуникативная лингвистика. Новополоцк: ПГУ, 2009.  5. Формановская Н.И. Речевое общение: коммуникативно-прагматический подход. Москва: Русский язык, 2002. | |
| ***Papildus informācijas avoti*** | |
| 1. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Учимся общению: учебный курс русского языка и культуры речи для учащихся высших учебных заведений России. - М.: Изд-во РУДН, 2004.  2. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А.Учебный словарь терминов и понятий культуры речи, -М.: Изд-во РУДН, 2003.  3. Ермаченкова В.С. Повторяем падежи и предлоги : корректировочный курс для изучающих русский язык как второй. СПб.: Златоуст, 2009.  4. Краткая русская грамматика. Под ред. Н.Ю.Шведовой и В.В.Лопатина. М.: Русский язык, 1989.  5. Ласкарева Е.Р. Чистая грамматика. СПб.: Златоуст, 2006.  6. Максимов В.И. Занимательная фонетика. СПб.: Златоуст, 2010.  7. Максимов В.И. Грамматический справочник: традиционно-системное и функционально системное описание русской грамматики. СПб.: Златоуст, 2006.  8. Капитонова Т.И., Баранова И.И., Мальцева М.Ф., Никитина Е.А., Никитина О.М., Филиппова Е.М. Тренировочные тесты по лексике и грамматике (I сертификационный уровень). СПб.: Златоуст, 2010. | |
| ***Periodika un citi informācijas avoti*** | |
| “Русский язык за рубежом”,  www.russianedu.ru, www.mapryal.org, www.gramota.ru, www.pushkin.edu.ru, www.russia.edu.ru/information/met/rfl/, www.langrus.ru, www.zlat-edu.ru | |
| ***Piezīmes*** | |
| Kurss ir paredzēts bakalaura studiju programmas “Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari” studējošajiem.  Kurss tiek docēts krievu valodā. | |