**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | **3. profesionālās kvalifikācijas prakse. Prakse konkrētā starpkultūru attiecību jomā** |
| Studiju kursa kods (DUIS) | **VadZ7001** |
| Zinātnes nozare | **Starpnozaru** |
| Kursa līmenis | 7 |
| Kredītpunkti | 16 KP |
| ECTS kredītpunkti | 17,5 KP |
| Kopējais kontaktstundu skaits |  |
| Lekciju stundu skaits |  |
| Semināru stundu skaits |  |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits |  |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr. philol. doc. Rudīte Rinkeviča | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr. philol. doc. Rudīte Rinkeviča | |
| Priekšzināšanas | |
| 1. profesionālās kvalifikācijas prakse. Vērošanas prakse, 2. profesionālās kvalifikācijas prakse. Prakse plašsaziņas līdzekļos. | |
| Studiju kursa anotācija | |
| 3. profesionālās kvalifikācijas prakse notiek konkrētā starpkultūru attiecību jomā, tādējādi sagatavojot kvalificētus un radošus starpkultūru attiecību speciālistus. Prakses laikā studējošie pilnveido prasmes menedžmentā, organizatoriskajā darbā, tostarp strādājot ar prakses vietas dokumentāciju. Iegūtā pieredze un prakses materiāli tiek prezentēti noslēguma konferencē.  KURSA MĒRĶIS: pamatojoties uz iegūto teorētisko un praktisko zināšanu aprobāciju praksē, sekmēt kvalificēta starpkultūru attiecību menedžera sagatavošanu.  KURSA UZDEVUMI:  1. Iepazīties ar iestāžu un organizāciju, kuras veic darbu starpkultūru attiecību jomā, struktūru un darbības principiem.  2. Vērot un analizēt sabiedrisko organizāciju un iestāžu darba procesu.  3. Attīstīt prasmi plānot un organizēt pasākumus, izstrādāt un vadīt projektus un organizēt citas aktivitātes.  4. Veikt prakses analīzi un iesniegt prakses dokumentāciju. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| 1. Ievadkonference.  2. Prakse.  3. Noslēguma konference.  Studiju kurss tiek plānots kā studējošo patstāvīgais darbs. | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:  1. Demonstrē informētību un izpratni par starpkultūru attiecību jomu.  2. Pilnveido zināšanas par starpkultūru attiecību menedžera darba vidi raksturojošiem faktoriem, darba procesa organizēšanu un vadīšanu.  PRASMES: 3. Gūst iemaņas pielietot iegūtās zināšanas konkrētā starpkultūru attiecību jomā.  4. Nostiprina prasmi patstāvīgi plānot, organizēt un vadīt prakses vietā uzticētās aktivitātes.  5. Spēj izvērtēt savu profesionālo darbību un organizēt profesionālās meistarības pilnveidi.  KOMPETENCE:  6. Demonstrē: interesi, sapratni un toleranci attiecībā uz citu cilvēku paustajām idejām un viņu darba rezultātiem; atbildību par paša paveiktā darba precizitāti; koleģialitāti; komunikabilitāti; labu emocionālo pašregulāciju; tieksmi pilnveidot savas zināšanas un prasmes atbilstoši darbības sfērai. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Studējošie iepazīst starpkultūru attiecību aspektus savā prakses vietā, tās darba specifiku, sagatavo un iesniedz prakses atskaites dokumentāciju. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Prakses sekmīga realizācija, prakses atskaites izstrādāšana un sekmīga prezentēšana. Studējošā prakses kopējo vērtējumu veido: prakses devēja vērtējums par iesniegto dokumentāciju un papildu materiāliem, to prezentācija noslēguma konferencē – 70%; prakses vadītāja vērtējums – 30%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetences atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem. | |
| Kursa saturs | |
| **1. Prakses ievadkonference.** Studējošie iepazīstas ar prakses mērķi, uzdevumiem, prasībām un ieteikumiem, prakses nolikumu un prakses ieskaitei nepieciešamo dokumentu paraugiem.  **2. Studējošo patstāvīgais darbs**:  2.1. Iepazīšanās ar prakses vietas struktūru un darbības principiem, darba vidi raksturojošo faktoru apzināšana.  2.2. Iepazīšanās ar uzticēto darba pienākumu specifiku.  2.3. Prakses ietvaros paredzēto pienākumu veikšana, noteiktu aktivitāšu organizēšana, vadīšana un izvērtēšana.  2.4. Prakses dokumentācijas sagatavošana, pašizvērtējuma veikšana, prezentācijas sagatavošana par prakses laikā gūtajām atziņām.  **3. Prakses noslēguma konference.** Prakses rezultātu izvērtēšana, prakses materiālu analīze. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Nolikums Par profesionālo Daugavpils Universitātes Humanitārās fakultātes profesionālajā maģistra studiju programmā „Starpkultūru attiecības” | |
| Papildu informācijas avoti | |
| Valsts kultūrpolitikas pamatnostādnes 2022. – 2027. gadam: https://likumi.lv/ta/id/330444-kulturpolitikas-pamatnostadnes-2021-2027-gadam-kulturvalsts | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv/), [www.kkf.lv](http://www.kkf.lv/), [www.lsif.lv](http://www.lsif.lv/), [www.jaunatne.gov.lv](http://www.jaunatne.gov.lv/) | |
| Piezīmes | |
|  | |