

NOLIKUMS
PAR STUDIJU PRAKSI
DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES HUMANITĀRĀS FAKULTĀTES
Bakalaura studiju programmā “Austrumeiropas kultūras un biznesa sakari”

1. PRAKSES MĒRKIS

Prast pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas praksē Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomā.

2. PRAKSES UZDEVUMI

2.1 Iepazīstināt studentus ar iestāžu un organizāciju, kas veic darbību Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomā, struktūru un stratēģiju.

2.2. Novērot un analizēt darba procesu prakses vietās.

2.3. Attīstīt prasmi plānot un organizēt pasākumus un citas aktivitātes.

2.4. Padziļināt studējošo izpratni par Austrumeiropas kultūras pastāvēšanas un prezentācijas veidiem multikulturālā vidē.

3. PRAKSES NORISE

Prakses apjoms – 2 KP. Prakse ir sadalīta 2 posmos:

3.1. Studiju prakse I (vērošanas prakse).

3.1.1. Prakses vieta: Iestādes un organizācijas, kuru darbs saistīts ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomu (latviešu, baltkrievu, krievu, lietuviešu, poļu biedrības / centri / kopienas; pašpārvaldes; “Latgales plānošanas reģions” u. tml.)

3.1.2. Prakses ilgums: viena nedēļa (1 KP).

3.1.3. Studentam izvirzītās prasības:

3.1.3.1. Piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē.

3.1.3.2. Iepazīties ar iestādes struktūru un darbības principiem.

3.1.3.3. Vērot Austrumeiropas nacionālo kultūru prezentācijas formas.

3.1.3.4. Vērot un analizēt viena pasākuma norisi.

3.1.3.5. Sagatavot dokumentāciju par prakses uzdevumu izpildi un to iesniegt prakses vadītājam 7 dienu laikā pēc prakses noslēguma.

3.1.3.6. Veikt prakses analīzi noslēguma konferencē.

3.2. Studiju prakse II (aktīvā prakse).

3.2.1. Prakses vieta: iestādes un organizācijas, kuru darbs saistīts ar Austrumeiropas kultūras un biznesa sakaru jomu.

3.2.2. Prakses ilgums: viena nedēļa (1 KP).

3.2.3. Studentam izvirzītās prasības:

3.2.3.1. Piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē.

3.2.3.2. Iepazīties ar iestādes struktūru un darbības principiem.

3.2.3.3. Veikt iestādes darbinieku uzticētos pienākumus, kas atbilst prakses mērķim.

3.2.3.4. Sagatavot dokumentāciju par prakses uzdevumu izpildi un to iesniegt prakses vadītājam 7 dienu laikā pēc prakses noslēguma.

3.2.3.5. Veikt prakses analīzi noslēguma konferencē.

4. PRAKSES VĒRTĒJUMS

Vērtēšana notiek, pamatojoties uz iesniegtajiem materiāliem un prakses rezultātu apspriešanu noslēguma konferencē. Pēc visu prasību izpildes students saņem diferencētu ieskaiti.

5. PRAKSES ORGANIZĒŠANA

5.1. Prakses vadītāji studiju gada sākumā iesniedz dekanātā informāciju par prakses ievadkonferences un noslēguma konferences datumiem.

5.2. Prakses vadītāji mēnesi pirms prakses iesniedz Humanitārās fakultātes dekanātā studentu un prakses vietu sarakstu.

5.3. Atbildīgais par praksi vienojas ar prakses vietu nodrošinātājām – iestādēm un organizācijām.

5.4. Dekanāts sagatavo rīkojuma projektu par studentu nosūtīšanu praksē.

6. PRAKSES FINANSĒŠANA

Darba samaksa DU docētājam – prakses vadītājam (ieskaita docētāju darba slodzē)

Studiju prakse I:

Ievada un noslēguma konference	2+2 stundas
Iestāžu apmeklēšana	8 stundas dienā
Studentu prakses materiālu analīze	0,5 stundas par vienu studentu

Studiju prakse II:

Ievada un noslēguma konference	2+2 stundas
Uzdevumu saskaņošana ar iestāžu darbiniekiem	0,5 stundas par vienu studentu
Prakses vadīšana, studentu prakses materiālu analīze	2 stundas par vienu studentu