**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | ***Profesionālā angļu valoda DP*** |
| Studiju kursa kods (DUIS) | progr. kods 42211, D04A3 |
| Zinātnes nozare | Starpnozaru |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 4 |
| ECTS kredītpunkti | 6 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 64 |
| Lekciju stundu skaits | - |
| Semināru stundu skaits | - |
| Praktisko darbu stundu skaits | 64 |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 96 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.philol., doc. Irina Presņakova | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.philol., doc. Irina Presņakova  Dr.philol., doc. Ilze Oļehnoviča,  Dr.philol., doc. Jeļena Semeņeca, | |
| Priekšzināšanas | |
| Angļu valodas priekšzināšanas: B2 līmenis atbilstoši Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodas apguvē. | |
| Studiju kursa anotācija | |
| Studiju kurss ir paredzēts ABSP " Mākslas menedžments" studentiem. Studiju kursa galvenais mērķis ir iemācīt studentiem darboties ar nozares tekstiem, t.i., lasīt un caurskatīt sarežģītus vispārēja rakstura, populārzinātniskus tekstus, kā arī iegūt informāciju, apgūt terminus no nozares avotiem; klausīties; apspriest , analizēt un veidot tekstus, analizēt audio/video informāciju; veidot prezentācijas. Studiju kursa uzdevums ir attīstīt angļu valodas komunikācijas prasmes studiju un turpmākā darba vajadzībām izvēlētajā specialitātē un veicināt specializētās profesionālās terminoloģijas apguvi, apkopošanu un praktisku lietošanu. Uzsvars tiek likts uz akadēmiskajā angļu valodā plaši lietoto leksiku, studiju kurss aptver galvenos disciplīnas faktus un jēdzienus, attīsta studentu prasmes gūt maksimālu labumu no akadēmiskajām lekcijām un drukātiem tekstiem, kā arī tās prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgai dalībai semināros un profesionāli orientētā vidē. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| 1. Kas ir mākslas menedžments? P4 Pd5  2. Mākslas menedžmenta pamatprincipi. P6 Pd5  3 Māksla. P4 Pd4  4. 1. starppārbaudījums: rakstisks kontroldarbs. P2 Pd9  5. Mākslas un kultūras iestādes. P4 Pd5  6. Teātris. P6 Pd5  7. Muzejs. P4 Pd4  8. 2. starppārbaudījums: rakstisks kontroldarbs. P2 Pd10  9. Mūzika. P4 Pd6  10. Mākslas pasākumu organizēšana. P6 Pd5  11. Mākslas, uzņēmējdarbības, un organizatoriskās prasmes.  P4 Pd4  12.3. starppārbaudījums: rakstisks kontroldarbs. P2 P9  13. Mākslas menedžera uzdevumi un pienākumi. P6 Pd5  14. Komunikāciju līdzekļi. P6 Pd5  15. Kultūras politika P4 Pd5  16. 4. starppārbaudījums: prezentācija un diskusija./ Kontroldarbs par apgūtajām tēmām. P2 Pd10  P – praktiskais darbs  Pd – patstāvīgais darbs | |
| Studiju rezultāti | |
| Zināšanas  1. profesionālā leksika mākslas menedžmenta jomā un tās izmantošana runā un rakstos;  2. galvenās informācijas atrašana, interpretācija, reproducēšana un pasniegšana no autentiskiem tekstiem gan runā, gan rakstiski.  Prasmes  3. demonstrē spēju lietot profesionālo terminoloģiju kā komunikatīvās kompetences un prasmju attīstības sastāvdaļu gan runā, gan rakstos;  4. demonstrē spēju vadīt sarunu un apspriest noteiktas tēmas, balstoties uz apgūto materiālu;  5. demonstrē informācijas (akadēmiskās lekcijas un drukāti teksti) atlases un apkopošanas prasmes, izstrādā prezentācijas un prezentē tās publiski;  6. demosntrē prasmes, kas nepieciešamas, lai piedalītos semināros un rakstītu esejas.  Kompetences  7. aktīvi piedalās diskusijās, pāru un grupu darbā, strādājot ar profesionālo vārdu krājumu;  8. patstāvīgi padziļina profesionālo kompetenci, apgūstot zināšanas un prasmes savā akadēmiskajā sfērā angļu valodā. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Studējošo patstāvīgais darbs - 96 akad. st.: studējošie patstāvīgi gatavojas praktisko darbu nodarbībām (skat "Kursa saturs"), pildot mājasdarbus, veidojot terminu glosāriju / vārdnīcu; katrs sagatavo vienu prezentāciju par kādu no studiju kursa ietvaros aplūkotajām tēmām (prezentācijas tēma tiek iepriekš apspriesta ar docētāju). | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Studiju kursa apguve noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atspoguļota studiju rezultātu vērtēšanas kritērijos.  Pozitīvs divu starppārbaudījumu vērtējums (rakstisks kontroldarbs un prezentācija + diskusija). Patstāvīgo darbu un to prezentāciju vērtējums, atbilstoši katra uzdevuma prasībām. Noslēguma ieskaites ar atzīmi vērtējums. Atzīme tiek aprēķināta kā vidējā svērtā atzīme.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | | 1. Pirmais starppārbaudījums | + |  | + |  |  | + |  | + | | 2. Otrais starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | | 3. Trešais starppārbaudījums | + |  | + |  |  | + |  | + | | 4. Ceturtais starppārbaudījums | + | + | + | + | + | + | + | + | | 5. Patstāvīgais darbs | + | + | + | + | + | + | + | + | | 6. Noslēguma pārbaudījums – ieskaite ar atzīmi | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| 1. Kas ir mākslas menedžments? P4  Ievads: kursa mērķi un uzdevumi, mācību metodes un darba formas. Mākslas menedžmenta definīcija, ievads mākslas un vadības nozarē.  Pd 5:  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas (Darba lapa 1 un Darba lapa 2) un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Noskatīties video un veikt piezīmes (konspektu). Sagatavoties diskutēt par piezīmēm (konspektu), kā arī uzdot jautājumus par tēmu.  2. Mākslas menedžmenta pamatprincipi. P6  Māksla un tās vadīšana. Menedžmenta vadības stili un īpašības. Vadīšanas funkcijas. Pasākumu organizēšana un plānošana.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Stāstīt par menedžmentu kā vadības disciplīnu.  3) Izlasīt tekstu par noteiktās organizācijas vadības stilu, veikt piezīmes, uzrakstīt galvenos teikumus - apkopot atziņas.  3. Māksla. P4  Mākslas veidi. Modernā māksla. Mākslas industrija. Mākslas aktuālās tendences.  Pd4  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Izpētīt norakstus darba lapā, pasvītrot lekcijas galveno sadaļu, iekrāsot galvenos lekcijas tēmu atklājošos teikumus.  4. 1. starppārbaudījums: rakstisks kontroldarbs. P2  Pd9  Sagatavoties kontroldarbam: atkārtot vārdu krājumu, lasīšanas un piezīmju veikšanas stratēģijas.  5. Mākslas un kultūras iestādes. P4  Funkcijas un mērķi. Teātris. Muzejs. Galeriju centrs. Art objekti. Izstāžu zāles un ttl.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Izvēlieties kādu no mākslas organizācijām un stāstīt par tās funkcijām.  3) Pildīt uzdevumus darba lapās.  6. Teātris. P6  Teātra struktūra, aprīkojums, iespējas. Darbs teātrī.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) sastādīt pienākumu sarakstu; pildīt darba lapas.  7. Muzejs. P4  Darbs muzejā. Mākslas darbu pārvaldīšana galerijās un muzejos. Izstādes.  Art objektu transportēšana, mākslas darbu aizņemšanās.  Pd4  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Pildīt uzdevumus darba lapās.  3) Izlasīt tekstu, uzrakstīt tā kopsavilkumu.  8. 2. starpposma ieskaite: prezentācija un diskusija. P2 Pd10  Pd10: apkopot vienu no iepriekš apskatītajām tēmām, izstrādāt prezentāciju un sagatavoties diskusijai.  9. Mūzika. P4  Ievads: kursa mācību metodes un darba formas rudens semestrī. Mūzikas stili. Mūzikas pasākumi. Mūzikas pasākumu (koncertu, festivālu, dziesmu svētku) organizēšana reģionālajā, valsts un pasaules mērogā.  Pd6  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Noskatīties video un veikt piezīmes (konspektu). Sagatavoties diskutēt par piezīmēm (konspektu), kā arī uzdot jautājumus par tēmu.  10. Mākslas pasākumu organizēšana. P6  Pasākumu plānošana un organizēšana. Svinamās dienas, tradīcijas.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Stāstīt par menedžmenta specifiku mākslas jomā.  3) Izpildīt uzdevumus darba lapās.  11. Mākslas, uzņēmējdarbības, un organizatoriskās prasmes.  Mākslas projektu vadītāja profesionālā ētika. Sevis prezentēšanas prasmes. Portfolio. P4  Pd4  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Izlasīt tekstu darba lapā, iekrāsot galvenos lekcijas tēmu atklājošos teikumus, gatavoties tos apspriest.  12. 3. starppārbaudījums : rakstisks kontroldarbs. P2  Pd9  Sagatavoties kontroldarbam: atkārtot vārdu krājumu, lasīšanas un piezīmju veikšanas stratēģijas.  13. Mākslas administrācijas uzdevumi un pienākumi: P6  Personāla vadība. Grāmatvedība un budžeta vadība. Biļešu tirdzniecība, cenas, reklāma un komunikācija.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) sastādīt pienākumu sarakstu; pildīt darba lapas.  14. Komunikāciju līdzekļi. P6  Komerciāla korespondence. Laikraksti, žurnāli, radio, televīzija, internets, reklāmas materiāli, stendi un citi publicētie darbi.  Pd6:  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Pildīt rakstiskus uzdevumus darba lapās.  15. Kultūras politika P4  Izpratne par kultūras daudzveidību.  Pd5  1) Apkopot un iemācīties jaunapgūtos terminus un to definīcijas un augšupielādēt tos terminu vārdnīcā (e-vidē);  2) Pildīt uzdevumus darba lapās.  3) Izlasīt tekstu, uzrakstīt tā kopsavilkumu.  16. 4. starpposma ieskaite: prezentācija un diskusija. P2  Pd10  Apkopot vienu no iepriekš apskatītajām tēmām, izstrādāt prezentāciju un sagatavoties diskusijai. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Atcheson, H., Janasová H., Skořepová T. (2011) English for Art, Design and Multimedia. UTB ve Zlíně, 2011. ISBN 9788074541209  2. Khaghaninejad, M. S.(2016) English for the Students of Art. Shiraz University Press.  3. Pilbeam, A. Market Leader. (2003) International Management. Longman.  4. Porter D. (2007) Check Your Vocabulary for Academic English. A & C Black Publishers Ltd.  5. Rosewall, E. (2021). Arts Management: Uniting Arts and Audiences in the 21st Century. 2nd ed. Oxford University Press. | |
| Papildus informācijas avoti | |

|  |
| --- |
| 1. Hornby A.S. Vocabulary Exercises - Film, Fine Art, Literature, Music, Television & Theatre. <https://sciarium.com/file/43457/>  2. Pierce, A., Dooley, J. (2018) Career Paths: Museum Management & Curatorship. Express Publishing.  3. McCarthy, O'Dell F. (2008) Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press.  4. Wallwork A. (2013) English for Academic Research: Vocabulary Exercises. Springer.  5. Walker E., Elthworth S. (eds) (2010) Grammar Practice. Pearson Education Limited.  6. HILL, A., WATSON, J. (2003)Dictionary of Media and Communication Studies. Hodder Arnold. ISBN 978-0340808290.  7. PIPES, A. Foundations of Art and Design. Laurence King, 2004. ISBN 978-1856693752. |
| Periodika un citi informācijas avoti |
| 1. Baltic Journal of Management. ISSN: 1746-5265  2. Corporate Communications: An International Journal. ISSN: 1356-3289  3. Cross Cultural Management: An International Journal. ISSN: 1352-7606  4. Journal of Communication Management. ISSN: 1363-254X  5. Journal of Organizational Change Management. ISSN: 0953-4814  6. http://www.fontes.lv  7. http://www.workingday.com  8. Vakance.lv  9. CV-Online  10. CV Market.lv  11. Titul.lv  12 .Oxford Art Journal. https://academic.oup.com/oaj/  13. Grammar and vocabulary exercises: <https://www.english-grammar.at/>  14. The Guardian. Culture <https://www.theguardian.com/uk/culture>  15. Newsletter Art News. https://www.artnews.com/ |
| Piezīmes |
| Studiju kurss paredzēts ABSP "Mākslas menedžments".  Studiju kurss tiek docēts un apgūts angļu valodā. |