**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | ***Tiesību pamati*** |
| Studiju kursa kods (DUIS) | Ekon1013 |
| Zinātnes nozare | Tiesību zinātne |
| Kursa līmenis | 3 |
| Kredītpunkti | 2 |
| ECTS kredītpunkti | 3 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 32 |
| Lekciju stundu skaits | 16 |
| Semināru stundu skaits | 16 |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 48 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr. iur., Jānis Radionovs, DU Tiesību katedras docents | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr. iur., Mg.oec. Jānis Radionovs, DU Tiesību katedras docents  Dr. iur., Mg.oec. Nikolajs Jefimovs, DU Tiesību katedras docents | |
| Priekšzināšanas | |
| nav | |
| Studiju kursa anotācija | |
| **Kursa mērķis** ir, izprast tiesisko parādību būtību sabiedrisko attiecību veidošanā starp indivīdu un valsti.  Zināt tiesības kā obligātu uzvedības normu sistēmu, kas izteikta likumos. Izprast tiesiskās un prettiesiskās darbības novērtēšanas kritērijus. Noskaidrot tiesību normu sistēmu, to funkcijas. Apzināties savas tiesības un pienākumus pret valsti.  Sniegt teorētiskās un praktiskās **zināšanas** par likumdošanu.  Nodrošināt izglītojamiem **prasmi** definēt un analizēt sabiedrības attīstības, pakalpojumu un sociālās attīstības problēmas, prognozēt sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas principus attīstību.  Pamatojoties uz mākslas menedžmenta nepieciešamām zināšanām, sniegt studējošiem pamatzināšanas par mūsdienu uzņēmējdarbības pamatiem, darba tiesisko attiecību regulējumu. Iepazīstināt studējošos ar Darba likuma tiesību normu struktūru un to analīzi, darba tiesību vispārējiem jautājumiem, kuriem ir svarīga loma darba tiesību jomā, kā arī sniegt zināšanas par normatīvu bāzi profesionālajā darbībā. Kursa uzsvars tiek likts uz mākslas menedžmenta profesionālo darbību, organizāciju, nepieciešamām zināšanām uzņēmējdarbībā un darba tiesībās un spēju praktiski pielietot tās praksē.  **Uzdevumi:**  1. Veicināt studējošo zināšanu apguvi par uzņēmējdarbības pamatiem, darba tiesībām un darba tiesību vispārējiem jautājumiem izpratnes līmenī.  2. Iemācīt studējošos izprast Darba likuma normu būtību un saturu.  3. Iemācīt studējošos izprast uzņēmējdarbības pamatus un sniegt pamatzināšanas finanšu uzskaites jomā.  4. Iemācīt studējošos savā profesionālajā darbībā pielietot studiju kursā iegūtās zināšanas. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Kursa struktūra: 16 st. – lekcijas; 8 st. – semināri.  1. Valsts tiesību priekšmets, tā loma sabiedrībā. Ievads uzņēmējdarbībā. L1  2. Komercdarbības formas. Uzņēmējdarbības, komercdarbības uzsākšana L1  3. Valsts, valsts būtība. Cilvēka tiesību deklarācija L1, S2  4. Latvijas valsts pamatlikumi un tiesības. LR Satversme Ievads darba tiesībās. L1  5. Darba tiesisko attiecību nodibināšana un atlases procesa tiesiskie aspekti - sludinājums/konkurss, intervija, veselības pārbaude. Darba līguma noslēgšana. Pārbaudes noteikšana. L1, S2  6. Darba koplīgums. Darba koplīgumu salīdzināšana. L1, S1  7. Darbinieka saistības. Darba kārtība un darba devēja rīkojumi. Darbinieka tiesības un pienākumi. Darba samaksa. Darba laiks un atpūtas laiks. L1, S1  8. Darba līguma grozīšana. Darba tiesisko attiecību izbeigšana. Darbinieka aizsardzība, izbeidzot darba tiesiskās attiecības. Darba strīdi. L1, S2  9. Civillikums. Ģimenes tiesības. Mantojuma tiesības. Lietu tiesības. Saistību tiesības. L1  10. Normatīvie akti mākslas menedžmenta profesionālajā darbībā. Likuma tapšana, mērķis. L1, S2  11. Krimināllikums, kriminālatbildība . L1, S2  12. Indivīda tiesības, pasūtītāja un darba devēja tiesības un pienākumi, tai skaitā nepilngadīga subjekta tiesības. L1  13. Speciālista statuss kriminālprocesā, civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā. L1, S2  14. Fizisko personu datu aizsardzība profesionālajā darbībā. L1  15. Tiesiskās atbildības veidi. L1  16. Kopsavilkums. L1, S2 | |
| Studiju rezultāti | |
| **Zināšanas:**  1. studējošiem ir pamatzināšanas uzņēmējdarbībā, darba tiesībās un savas profesionālās darbības tiesiskajos aspektos;  2. studējošie pārzina darba tiesisko attiecību būtību un pamatprincipus, uzņēmējdarbības funkcijas un principus;  3. studējošie pārzina uzņēmējdarbības procesu organizēšanu, norisi, vadīšanu un formas; zina uzņēmuma reģistrācijas noteikumus;  4. studējošiem ir praktiskās iemaņas darbam ar darba tiesību, uzņēmējdarbības un profesionālās darbības regulējošiem normatīviem aktiem;  **Prasmes:**  5. prot interpretēt darba attiecības regulējošus normatīvus aktus un piemērot tos, raksturot darba līguma nosacījumus, pastāvīgi izstrādāt darba līguma projektu, izprotot juridiskos faktus, uz kuru pamata rodas, pārgrozās vai izbeidzas darba tiesiskās attiecības;  6. spēj izskaidrot uzņēmējdarbību ietekmējošos un riska faktorus;  7. spēj organizēt savu profesionālo darbību atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajām regulējumam;  **Kompetence:**  8. Intelektuālā kompetence: spēja stratēģiski un analītiski formulēt un risināt problēmas savā profesionālajā darbībā, uzņēmējdarbībā un darba tiesību nozarē; teorētiski analizēt darba tiesiskos jautājumus, likumdošanas un ņemt tos vērā praksē; veikt analīzi, izmantojot zinātniskās metodes; motivācija tālākizglītībai un profesionālās kvalifikācijas pilnveidei.  9. Akadēmiskā kompetence: studējošiem rodas priekšstats par likumdošanu, uzņēmējdarbību, finanšu uzskaiti, darba tiesību vietu un nozīmi Latvijas tiesību sistēmā; studējošie iegūst teorētiskās zināšanas par Latvijas tiesisko regulējumu un iepazīstināti ar Eiropas Savienības tiesību aktiem darba tiesību un darba aizsardzības jomā; studējošām sniegtas teorētiskās zināšanas to pielietošanai praksē, pilnveidojot savas praktiskās darbības problēmu turpmākai zinātniskai izpētei.  10. Metodoloģiskā kompetence: spēja analizēt nepazīstamas situācijas, spēja izmantot teorētiskas un praktiskas zināšanas. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| 1. Normatīvo aktu izpēte (galvenokārt Darba likums, Komerclikums un ar profesionālo darbību saistītu normatīvo aktu izpēte, piemēram, Civillikums, Krimināllikums )  2. Zinātniskās pamatliteratūras un papildliteratūras izpēte un analīze.  3. Judikatūras un tiesu prakses izpēte.  4. Attīstīt kritisko domāšanu, iemācīties izvērtēt dažādas problēmsituācijas un modelēt to risinājumus.  5. Gatavošanās semināriem, ieskaitei. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | | 1.starppārbaudījums | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | ieskaite |  | x |  | x |  |  | x |  | x |  |   Semināru apmeklējums – obligāts (darbs seminārā tiek vērtēts). Ja studējošais neapmeklē semināru, ir pienākums nokārtot to konsultācijas laikā vai papildus nākamajā seminārā.  Studiju kursa apguves pārbaudes forma – diferencētā ieskaite.  Nepieciešamais vērtējums kursa sekmīgai apguvei ir 4-10 balles.  Studiju kursa gala atzīme tiek aprēķināta kā vidējā no:  - nodarbību apmeklējumiem un aktivitātes semināros (20%) - mutiski, starppārbaudījuma (30%) – rakstiski, un diferencētās ieskaites rezultāta (50%) – rakstiski.  Izmantojamās studiju metodes un formas – lekcijas, semināri, konsultācijas, patstāvīgie darbi, prezentācijas, diskusija, argumentācija.  Visas akadēmiskās saistības ir jānokārto līdz sesijas laikā paredzētajai ieskaitei. Galīgajā vērtējumā ņem vērā arī studenta individuālo darbu semestrī, tai skaitā aktivitāti, izpildīto darbu kvalitāti, nodarbību apmeklējumu.  Kursu apgūst latviešu valodā. | | |
| Kursa saturs | |
| 1. temats. Ievads uzņēmējdarbībā.  Uzņēmējdarbības un komercdarbības jēdzieni. Uzņēmējdarbības būtība un nozīme. Iespēju pieejamība uzņēmējdarbībā Latvijā. Latvijas Republikas Komerclikums, tā nepieciešamības pamatojums, uzdevumi un saturs.  2. temats. Komercdarbības formas.  Individuālais komersants, pilnsabiedrība, komandītsabiedrība, kapitālsabiedrība, sabiedrība ar ierobežotu atbildību, akciju sabiedrība. Komercdarbības reģistrs.  3. temats. Uzņēmējdarbības, komercdarbības uzsākšana un īstenošana.  Normatīvā bāze, uzņēmuma reģistrēšana, nodokļu sistēma.  Semināra uzdevumi: izpētīt normatīvos dokumentus uzņēmuma vai komercdarbības uzsākšanai un reģistrēšanai.  4.temats. Ievads darba tiesībās.  Darba tiesību sistēma un tās pamatprincipi. Darba tiesisko attiecību tiesiskais regulējums. Darba tiesību pamatjēdzieni.  5. temats Darba tiesisko attiecību nodibināšana un atlases procesa tiesiskie aspekti.  Darba sludinājums un konkurss. Darba intervijas juridiskie aspekti. Atšķirīgas attieksmes aizlieguma principa ievērošana. Nodarbināšanas aizliegumi un ierobežojumi. Veselības pārbaude. Darba līguma noslēgšana. Pārbaudes noteikšana. Dažādi nodarbinātības veidi – kopīgais un atšķirīgais.  Semināra uzdevumi: 1. atrisināt uzdoto kāzusu; 2. izanalizēt piedāvāto judikatūru; 3. sagatavot darba sludinājumu, ievērojot juridiskās prasības; 4. sagatavot intervijas jautājumus; 5. Darba līguma projekta sagatavošana ar visu nepieciešamo dokumentāciju.  6. temats. Darba koplīgums.  Darba koplīguma saturs, forma, puses. Darba koplīguma spēks. Darba koplīguma noslēgšana un grozīšana.  Semināra uzdevums: izvēlēties divus darba koplīgumus un salīdzināt tos.  7. temats. Darbinieka saistības. Darbinieka tiesības un pienākumi. Darba samaksa. Darba laiks un atpūtas laiks.  Darbinieka saistību vispārīgie noteikumi, saistību izpildījuma veids, laiks un vieta. Darba kārtība un darba devēja rīkojumi. Darbinieka pienākumi un atbildība, tiesības. Darba samaksas vispārīgie noteikumi, piemaksas, darba samaksas izmaksa, izdevumu atlīdzināšana, ieturējumi no darba samaksas. Darba laika organizācija. Atpūtas laiks: diennakts atpūta, nedēļas atpūta, darbs svētku dienās, pārtraukumi, atvaļinājumi.  Semināra uzdevums: sagatavot rīkojumu, izanalizēt piedāvāto judikatūru.  8. temats. Darba līguma grozīšana. Darba tiesisko attiecību izbeigšanās. Darbinieka aizsardzība, izbeidzot darba tiesiskās attiecības.  Uzteikums: darbinieka, darba devēja. Citi darba tiesisko attiecību izbeigšanas pamati: uz noteiktu laiku noslēgts darba līgums, darbinieka un darba devēja vienošanās, trešo personu pieprasījums, tiesas nolēmums un neatbilstība likuma prasībām, darba devēja nāve. Uzņēmuma pāreja citai personai. Darbinieka aizsardzība, izbeidzot darba tiesiskās attiecības: prasības iesniegšana, darbiniekam pienākošos naudas summu izmaksa.  Semināra uzdevums: tiesu prakses analīze, kāzusu risināšana.  9. temats. Darba strīdi. Sociālais dialogs.  Individuāli tiesību strīdi, kolektīvi tiesību strīdi, kolektīvi interešu strīdi. Sociālais dialogs.  Starppārbaudījums par apgūto materiālu.  10. temats. Normatīvie akti mākslas menedžmenta profesionālajā darbībā. Civillikums. Likuma tapšana, mērķis.  Semināra uzdevums: Likumdošanas analīze. Likumprojekta izpēte, tai skaitā sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma (anotācijas) izpēte.  11. temats. Krimināltiesības. Tiesības, pienākumi un atbildība.  Semināra uzdevums: Procesuāli dokumenti, atzinuma noformēšanas prasības atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajām regulējumam.  12. temats. Indivīda tiesības, darbinieka un darba devēja tiesības un pienākumi.  Nepilngadīga subjekta īpašās tiesības.  13. temats. Indivīda statuss kriminālprocesā, civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā.  Kriminālprocesa uzsākšana. Ekspertīze. Nepilngadīgās personas pratināšana.  Ekspertīze civilprocesā. Eksperta atzinums. Lietas, kas izriet no aizgādības tiesībām un saskarsmes tiesībām. Indivīds administratīvajā procesā tiesā.  Semināra uzdevums: judikatūras un tiesu prakses analīze.  14. temats. Fizisko personu datu aizsardzība profesionālajā darbībā.  15. temats. Tiesiskās atbildības veidi.  16. Kopsavilkums.  Semināra uzdevums: atkārtojuma jautājumu, kāzusu risināšana, atbildes uz interesējošiem jautājumiem. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Arodbiedrību likums ar komentāriem (2015). izd. LBAS.  2. Cooper, D.R. (2014). Business research methods 12th ed.New York : McGraw-Hill.  3. Darba strīdu likums ar komentāriem (2015). izd. LBAS.  4. Leibus, I. (2016). Pirmie soļi komercdarbībā: Darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi. Lietišķās informācijas dienests.  5. Mietule, I. (2016). Grāmatvedības organizācijas dokumenti - izstrādāšanas rokasgrāmata. Rīga: Lietišķās informācijas dienests.  6. Rurāne, M. (2019). Finanšu pārvaldība un analīze. Rīga: Avots.  7. Slaidiņa, V., Skultāne, I. (2017). Darba tiesības. Rīga: Zvaigzne. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| 1. Smallbone, D., Virtanen, M. & Sauka, A. (2016). Entrepreneurship, Innovation and Regional Development. Cheltenham, UK: Edward Elgar Publishing.  2. Down, S. (2010). Enterprise, Entrepreneurship, and Small Business. New Delhi: Sage Publications Ltd.  3. Ceplis, K. (2009). Darba strīdi un to risināšana. Lietišķās informācijas dienests.  4. Ziemele, I. (red.) (2000). Cilvēktiesības pasaulē un Latvijā. Rīga.  5. Darba devēja rokasgrāmata (2002). Rīga: Labklājības ministrija.  6. Dindune, R., Platā, K. (2002). Darba likuma komentāri. Rīga, Dienas Bizness.  7. Dupate, K. (2011). Eiropas Savienības tiesas prakse darba tiesībās. Izd. LBAS.  8. Eteris, E. (2018). Latvia in Europe and the World. Zinātne apgāds.  9. Gailums, I. (2002). Darba likums. Komentāri. Tiesu prakse, 3 grāmatas Rīga: Gailuma juridiskā biznesa biroja izdevniecība.  10. Gerbers, M.E. (2013). Uzņēmējdarbības meistarība. Ko zina ikviens veiksmīgs uzņēmējs. Zoldnera izdevniecība.  11. Gratone, L. (2004). Cilvēkresursu stratēģija. Rīga: Jumava.  12. Grandāne, M., Martemjanova, E. u.c. (2004). Finanšu grāmatvedība. Mācību līdzeklis. Rīga: RaKa.  13. Hofs, H.G. (2002) Biznesa ekonomika. Rīga: J.Rozes apgāds.  14. Indrūna, Z. (2012) Tiesu prakses apkopojums darba tiesībās. Rīga: Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība.  15. Kāršenieks, J. (2018). Datu aizsardzības sistēmas izveide. Rīga: Datu servisa centrs.  16. Kiseļevs, I. (2005) Salīdzinošās darba tiesības. M., Prospekt.  17. Bikse, V. (2000). Tirgus ekonomikas pamati. 1.daļa. Rīga.  18. Leibus, I. (2016) Pašnodarbināto grāmatvedība un nodokļi. Rīga: Lietišķās informācijas duienests.  19. Lehtonens, J., Siliņa, R., Ābelniece, B. (2011). Riska un krīzes komunikācija. Biznesa augstskola Turība.  20. Niedrītis, J.Ē. (2008). Mārketings. Rīga: Izd. „Biznesa Augstskola Turība”.  21. Scarborough, N.M., Cornwall, J.R. (2015). Entrepreneurship and effective small business management / 11th edition, Harlow : Pearson.  22. Polis, F. (2004). Ievads Eiropas Savienības darba tiesībās. Rīga: RSEBAA.  23. Rācenāja, Ņ. (2009). Darba līgums kā tiesību avots. Izdevniecība: Biznesa Augstskola Turība.  24. Rācenāja, Ņ. (2008). Darba meklētāja rokasgrāmata. Rīga: Zvaigzne ABC.  25. Slavinska, I. (2005). Uzņēmējdarbības plānošana un kontrole. Rīga: Turība.  26. Subatnieks, K. (2008). Komercdarbības naudas plūsma. Rīga: SIA Drukātava.  27. Vedļa, A. (2002). Ceļvedis uzņēmējdarbībā. Rīga: Petrovskis & Ko.  28. Strēle, I. (2009). Finanšu plānošana uzņēmumā. Rīga: Izd. „Lietišķās informācijas Dienests”.  29. Байков, А., Решетилова, Н. (2006). Трудовое право. Курс-конспект лекций и контрольные задания для заочного и дистанционного обучения. Рига: SIA “HOĻDA".  30. Байков, А., Решетилова, Н. (2006). Трудовое право. Европейского Союза. Курс- конспект лекций и контрольные задания для заочного и дистанционного обучения. – Рига: SIA “HOĻDA". | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| 1. Bite, K. (2016). Atsevišķi darba uzskaites un samaksas jautājumi summētajā darba laikā. Jurista Vārds Nr. 40 (943).  2. Halta, K. (2003). Veiksmīga karjera vai mobings – psiholoģiskais terors darbā. Rīga: Jumava.  3. Krievs, I. (2014). Virsstundu aprēķināšanas "līkloči" summētā darba laika ietvaros. // Jurista vārds. Nr. 48 (850).  4. Liepiņa, I. (2019). Koplīgums kā instruments darbinieku un darba devēju interešu ievērošanai. // Jurista vārds Nr. 12 (1070).  5. Markus, K., Bazarova, A. (2016) Darbinieka tiesības uz privāto dzīvi Eiropas Cilvēktiesību tiesas skatījumā. // Jurista Vārds Nr. 40 (943).  6. Mickeviča, N., Rācenājs, K. (2016). Darba likuma grozījumi: sociālie partneri atkal pie sarunu galda. // Jurista Vārds Nr. 40 (943).  7. Neimanis, J. (2008). Psiholoģiskais terors darba vietā, juridiskie aspekti. // Jurista Vārds, Nr. 32 (345).  8. Pastars, E. (2014). Atlaišanas pabalsta izmaksas noteikumi valsts un pašvaldību institūcijās. // Jurista Vārds Nr. 2 (804).  9. Sermā, A. (2015). Arodbiedrību darbības tiesiskais regulējums. // Jurista Vārds, Nr. 10 (862).  10. Simulis, M. (2014). Interpretācijas problēmas darbinieku kvalifikācijas celšanas normatīvajā regulējumā. // Jurista Vārds, Nr. 34 (836).  Normatīvie akti:  1. Latvijas Republikas Satversme;  2. ANO Vispārējā Cilvēka tiesību deklarācija;  3. Starptautiskās darba organizācijas konvencija;  4. Eiropas Sociālā harta un pārskatītā Eiropas Sociālā harta;  5. Eiropas cilvēka tiesību un pamatbrīvību aizsardzības konvencija;  6. Padomes Direktīva 91/533/EEK (1991.gada 14. oktobris) par darba devēja pienākumu informēt darbiniekus par darba līguma vai darba attiecību nosacījumiem;  7. Padomes Direktīva 2000/78/EK (2000.gada 27. novembris), ar ko nosaka kopēju sistēmu vienlīdzīgai attieksmei pret nodarbinātību un profesiju;  8. Padomes 1991.gada 25.jūnija direktīvas 91/383/EEK, kas papildina pasākumus, kuru mērķis ir veicināt uzlabojumus darba drošībā un veselības aizsardzībā attiecībā uz darba ņēmējiem, kas pieņemti darbā uz noteiktu laiku vai arī īslaicīgā darbā;  9. Padomes 1992.gada 19.oktobra direktīvas 92/85/EEK par pasākumu ieviešanu, lai veicinātu drošības un veselības aizsardzības darbā uzlabošanu strādājošām grūtniecēm, sievietēm, kas strādā pēcdzemdību periodā, vai strādājošām sievietēm, kas baro bērnu ar krūti (desmitā atsevišķā direktīva direktīvas 89/391/EEK 16.panta 1.punkta nozīmē);  10. Padomes 1994.gada 22.jūnija direktīvas 94/33/EK par jauniešu darba aizsardzību;  11. Padomes 1996.gada 3.jūnija direktīvas 96/34/EK par UNICE, CEEP un EAK noslēgto pamatnolīgumu attiecībā uz bērna kopšanas atvaļinājumu;  12. Eiropas Parlamenta un Padomes 1996.gada 16.decembra direktīvas 96/71/EK par darba ņēmēju norīkošanu darbā pakalpojumu sniegšanas jomā;  13. Padomes 1998.gada 20.jūlija direktīvas 98/59/EK par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz kolektīvo atlaišanu;  14. Eiropas Parlamenta un Padomes 2003.gada 4.novembra direktīvas 2003/88/EK par konkrētiem darba laika organizēšanas aspektiem;  15. Latvijas Republikas likums " Darba likums ";  16. Latvijas Republikas likums "Darba strīdu likums "  17. Latvijas Republikas likums "Psihologu likums "  18. Latvijas Republikas likums " Darba devēju organizāciju un to apvienību likums "  19. Latvijas Republikas likums "Arodbiedrību likums";  20. Latvijas Republikas likums "Streiku likums" ;  21. Latvijas Republikas likums "Valsts darba inspekcijas likums "  22. Latvijas Republikas likums " Fizisko personu datu apstrādes likums"  23. Latvijas Republikas likums "Krimināllikums"  24. Latvijas Republikas likums "Kriminālprocesa likums"  25. Latvijas Republikas likums "Administratīvā procesa likums"  26. Latvijas Republikas likums "Civillikums"  27. Latvijas Republikas likums "Civilprocesa likums"  28. MK noteikumi Nr.264 " Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām"  29. MK noteikumi Nr. 563 "Minimālās mēneša darba algas noteikšanas un pārskatīšanas kārtība"  30. MK noteikumi Nr. 656 " Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu "  Citi Internet resursi:  1. Latvijas Republikas Labklājības ministrijas mājas lapa - <http://www.lm.gov.lv/lv/>  2. Latvijas Republikas Augstākās tiesas mājas lapa - <http://at.gov.lv>  3. International Labour Organization - <http://www.ilo.org>  4. Latvijas brīvo arodbiedrību savienība - <http://www.lbas.lv/?locale=ru> | |
| Piezīmes | |
| Akadēmiskās bakalaura studiju programmas "Mākslas menedžments" A daļa . | |