DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE

STUDIJU KURSA APRAKSTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | ***Autortiesības un dokumentu pārvaldība*** |
| Studiju kursa kods (DUIS) | VadZ4009 |
| Zinātnes nozare | Vadībzinātne |
| Kursa līmenis | 5 |
| Kredītpunkti | 2 |
| ECTS kredītpunkti | 3 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 32 |
| Lekciju stundu skaits | 16 |
| Semināru stundu skaits | 16 |
| Praktisko darbu stundu skaits | - |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 48 |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr. filol., prof. Maija Burima | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr. filol., prof. Maija Burima | |
| Priekšzināšanas | |
| Kursa apguvei nepieciešamās priekšzināšanas atbilst studiju programmas uzņemšanas nosacījumiem un vispārējām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, kas apgūtas iepriekšējā izglītības līmenī. | |
| Studiju kursa anotācija | |
| Šis studiju kurss tiek realizēts modulī “Mākslinieciski radošo projektu organizēšana”.  KURSA MĒRĶIS – nodrošināt studējošajiem iespēju iegūt zināšanas par autortiesību normām, un dokumentu pārvaldību ar fokusu uz kultūras nozari un mākslas jomu.  KURSA UZDEVUMI:  Iepazīstināt studentus ar autortiesību regulējumiem, īpašu uzmanību veltot autordarbu izmantošanas un autortiesību ievērošanas un aizsardzības praktiskajiem aspektiem profesionālajā darbībā;  Formēt izpratni par autortiesību saturiskajiem un juridiskajiem aspektiem;  Veidot izpratni par dokumentu manuālo un digitālo apriti;  Veidot studentu skatījumu uz autortiesību ievērošanas praktisko nozīmi mediju darbībā;  Attīstīt prasmes pielietot zināšanas autortiesību jomā profesionālajā darbībā;  Veidot izpratni par dažādu lietvedības dokumentu pielietojamību praktiskā darbībā; Sniegt studentiem izpratni par darba aizsardzību un darba tiesībām, to būtību, saturu un nozīmi, par darba ņēmēju un darba devēju organizāciju funkcijām, pušu sarunām kā darba attiecību pamatu un darba normēšanu. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tēmas nr. | Stundu skaits | Nodarbība  veids | Studējošo  patstāvīgais darbs | Starppārbaudījums  / pārbaudījums | % no kopējās atzīmes | | 1. tēma | 4  2 | lekcijas  semināri | Apkopamo informāciju par autortiesību problemātiku internetā, autortiesību aizsardzību Latvijas Republikas Satversmē un starptautiskajos tiesību aktos. |  |  | | 1. tēma | 2  2 | lekcijas  semināri | Raksturo vienu autortiesību pārkāpuma precedentu, par ko ir informācija plašsaziņas līdzekļos. |  |  | | 1. tēma | 2  2 | lekcijas  semināri | Autortiesību likuma studēšana.  Autorlīguma slēgšana. |  |  | | 1. tēma | 2  2 | lekcijas  semināri | Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra / Latvijas Autoru apvienība. | Starpbārbaudījums  Prezentācija par autortiesību jautājumiem (prasības prezentācijas izstrādei ievietotas Moodle vidē) | 30% |  |  |  | | 1. tēma | 2 | lekcijas | Radošās industrijas jaunuzņēmuma dokumentu nomeklatūras izstrāde. |  |  | | 1. tēma | 2 | lekcijas | Iepazīšanās ar viena e-pārvaldes instrumenta (*Namejs*, *HOP* vai tml. darbības principiem). |  |  | | 1. tēma | 2 | lekcijas | Lietisķā sarakste (situāciju vēstules). |  |  | | 1. tēma | 4 | semināri | Sava CV rakstīšana *Europass* formā. |  | 10% | | 1. tēma | 4 | semināri | Motivācijas vēstules rakstīšana. |  | 10% | |  |  | Eksāmens |  |  | 50% | | |
| Studiju rezultāti | |
| Kursa docēšanas valodas: latviešu un/vai angļu.  ZINĀŠANAS  Studējošie spēj parādīt padziļinātas zināšanas un izpratni par autortiesību regulējumiem, patstāvīgi analizē autortiesību principus .un tiesiskos regulējumus.  Priekšstata līmenī ir ieguvuši profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas dokumentu pārvaldības jautājumos.  Ir ieguvuši zināšanas par publisko un personīgo dokumentu sagatavošanas īpatnībām un noformēšanas prasībām.  PRASMES  Orientējas autortiesības un mūzikas nozares normatīvajos aktos.  Studējošie spēj kritiski novērtēt autortiesību ievērošanas nozīmi mediju darbībā.  Pēc studiju kursa apgūšanas studējošie spēj patstāvīgi strādāt ar lietvedības dokumentiem atbilstoši vispārējām lietvedības prasībām.  KOMPETENCE  Studējošie spēj praktiski izmantot autortiesību normas, risinot problēmsituācijas.  Prot pielietot iegūtās zināšanas dokumentu izstrādāšanā apritē.  Apzināsies personīgo un publisko dokumentu prasības un veiks to atbilstošu sagatavošanu pareizā latviešu valodā. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Norādīts studiju kursa apraksta kalendārajā plānā atbilstoši katrai tēmai. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| *Pārbaudes veids –* ***eksāmens***  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI  Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas  normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  Regulāra piedalīšanās nodarbībās un uzdevumu izpilde 3 starppārbaudījumos – 50%: 1. – 30%; 2. – 10%; 3. – 10%; noslēgumā eksāmens – 50%. | |
| Kursa saturs | |
| 1. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības aktualitātes autortiesību jomā. Intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības. Autortiesību tiesiskais regulējums. Autortiesību pamatjēdzieni un principi. Autortiesību apjoms. Aizsargājamie un neaizsargājamie darbi. Autora personiskās un mantiskās tiesības. Autora mantisko tiesību ierobežojumi. Darba publisks patapinājums. Autordarba izmantošanas termiņš. Licence un tās veidi. Autordarba noma. 2. Blakustiesību objekti un subjekti. Blakustiesību aizsardzības problēmas. Datu bāzes aizsardzības īpatnības *(sui generis).* Nenosakāmu autortiesību subjektu darbu izmantošana. Autortiesību un blakustiesību aizsardzība. Administratīvie pārkāpumi autortiesību un blakustiesību jomā un kompetence administratīvo pārkāpumu procesāji. 3. Autortiesību specifika mūsdienās. Autortiesību nozīme mediju darbībā. Raidorganizāciju blakustiesības. Internets un autortiesības. 4. Autortiesību kolektīvais pārvaldījums. Autortiesību pārkāpumi. Autortiesību aizsardzība. Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra / Latvijas Autoru apvienība. Autortiesību kolektīvais pārvaldījums. Autortiesību individuālais pārvaldījums. Publiskais patapinājums, autortiesību un komunicēšanās konsultācija. 5. Dokumentu pārvaldība. Lietvedības termini. Normatīvie akti. Dokumentu juridiskais spēks. 6. Elektroniskie dokumenti, sarakste, paraksti, e-pasta kultūra. 7. Valodas lietojums lietišķajos rakstos, tās uztvere un nepārprotamība. Biežāk izplatītās stila un gramatikas kļūdas valodas lietojumā lietišķajos un personīgajos rakstos. 8. Lietišķo rakstu formas un paraugi. CV izstrādāšanas un noformēšanas specifika. 9. Motivācijas/pieteikuma vēstules izstrādāšanas un noformēšanas specifika. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| Autortiesības un blakustiesības // <http://www.km.gov.lv/lv/nozares_info/autortiesibas.html>  Autortiesību likums // <http://www.likumi.lv/doc.php?id=5138>  Autortiesību un blakustiesību aizsardzības tiesiskais regulējums. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2006.  Grudulis M. Ievads autortiesībās. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2006.  Bahanovskis V. Lietišķie dokumenti. Izstrādāšana un noformēšana, Info Tilts, 2015.  Janitēna Z. Ievads dokumentu pārvaldībā . Lietišķās informācijas dienests, Rīga, 2014.  LR Dokumentu juridiskā spēka likums 06.05.2010.  LR MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 28.09.2010.  LR Iesniegumu likums 27.09.2007.  LR Elektronisko dokumentu likums 31.10.2002.  LR MK noteikumi Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 28.06. 2005. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| Latvijas Nacionālais kultūras centrs. Dokumenti. <https://www.lnkc.gov.lv/dokumenti/> | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| LR Valsts valodas likums 09.12.1999. 4. LR Elektronisko dokumentu likums 31.1  <https://europa.eu/europass/lv/create-europass-cv>  Autortiesību un komunicēšanās konsultāciju aģentūra / Latvijas Autoru apvienība  <https://www.akka-laa.lv/lv/> | |
| Piezīmes | |
| Profesionālās bakalaura studiju programma "Mūzika" A daļa | |