**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | ***Vadības pamati*** |
| Studiju kursa kods (DUIS) | MākZ6012 |
| Zinātnes nozare | Vadībzinātne |
| Kursa līmenis | 7 |
| Kredītpunkti | 2 |
| ECTS kredītpunkti | 3 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 32 |
| Lekciju stundu skaits | 16 |
| Semināru stundu skaits | 16 |
| Praktisko darbu stundu skaits | - |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 48 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.oec., viesdocenteJanīna Stašāne | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.oec., viesdocenteJanīna Stašāne | |
| Priekšzināšanas | |
| Nav | |
| Studiju kursa anotācija | |
| Studiju kursa mērķis: nodrošināt vadīšanas procesu izpratni, apgūstot vadīšanas funkcijas, metodes un principus.  Studiju kursa uzdevumi:  - iepazīstināt ar vadīšanas teorijām un mūsdienu vadīšanas pieejām,  - radīt izpratni par vadītāja funkciju nozīmi organizācijas vadīšanas procesos,  - nodrošināt zināšanas izpratnes un pielietojuma līmenī par organizācijas struktūru un funkcijām, vadīšanas stiliem un metodēm***.***  Studiju kursa apguves procesā studējošie veic teorētisko atziņu analīzi un salīdzināšanu ar praksē notiekošajām situācijām, kā arī gūst izpratni par vadītāja funkciju nozīmi organizācijas vadīšanas procesos. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Studiju kursa struktūra: lekcijas (L) – 16 st., semināri (S) – 16 st., studējošo patstāvīgais darbs (Pd) – 48 st.  1. Pārvaldība kā sistēma. Pārvaldības jēdziens un tā dažādās izpratnes (L2, S2, Pd4).   1. 2. Vadītājs un vadīšana. Vadīšanas līmeņi organizācijā. Vadītāja lomas organizācijā (L2, S2, Pd4). 2. 3. Vadīšanas teorijas, to attīstība (L2, Pd4). 3. 4. Organizācija kā sistēma. Organizāciju veidi. Organizācijas vide (L2,S2, Pd6). 4. 5. Komunikācija organizācijās. Lēmumu pieņemšanas process, modeļi (L2,S2, Pd6) . 5. 6. Pārvaldības funkcijas, to raksturojums (L2, S4, Pd8). 6. 7. Vara, tās veidi. Vadīšanas stili. Vadīšanas stilu ietekmējošie faktori (L2, S2, Pd8). 7. 8. Pārmaiņas organizācijā, to nepieciešamība. Pārmaiņu vadīšana. Pārmaiņu ietekme uz organizāciju (L2, S2, Pd8). | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:  1. Studējošie iegūst teorētiskās zināšanas un izpratni par vadīšanas procesiem organizācijās, izprot un raksturo pārvaldības funkcijas.  2. Spēj noteikt un analizēt organizācijas ārējās un iekšējās vides ietekmes galvenos faktorus, demonstrē zināšanas un izpratni par organizāciju kā sistēmu.  PRASMES:  3. Studējošie prot lietot SVID, PEST metodes organizācijas darbības novērtēšanai, prot pielietot lēmumu pieņemšanas metodes dažādās situācijās.  4. Spēj vērtēt vadītāju darba efektivitāti, attīsta un spēj pielietot analītiskās prasmes vadīšanas darbam nepieciešamo funkciju izskaidrošanā.  KOMPETENCE:  5. Studējošie izprot un ir gatavi pielietot labas pārvaldības principus organizāciju un to struktūrvienību vadīšanā, spēj novērtēt organizācijas vidi.  6. Spēj diskutēt un strādāt komandā, izprotot dažādības iespējas, izprot un spēj vadīt pārmaiņas organizācijā. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Studējošo patstāvīgā darba uzdevumi:  1. Organizācijas vides analīze.  2. Organizācijas taktiskā plāna izstrāde.  3. Pārvaldības procesu analīze organizācijā.  4. Labas pārvaldības piemēri, organizāciju veiksmes stāsti, to raksturojums.  Patstāvīgie darbi tiek iesniegti elektroniski un tiek vērtēti kā starppārbaudījumi. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Studiju kursa gala vērtējumu veido starppārbaudījumu un eksāmena vērtējums. Eksāmenu studējošie kārto tikai tad, ja ir nokārtoti starppārbaudījumi.  1. Vēlams lekciju un semināru apmeklējums.  2. 4 starppārbaudījumi – 50 %.  3. Noslēguma pārbaudījums: rakstiska diferencētā ieskaite un ieskaitē iegūtais vērtējums (ne zemāks par 4 ballēm) – 50%.  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | 1.starppārbaudījums | + | + |  |  |  |  | | 2.starppārbaudījums |  | + | + |  |  |  | | 3.starppārbaudījums |  |  | + | + |  |  | | 4.starppārbaudījums |  |  |  | + | + |  | | Diferencētā ieskaite |  | + | + | + | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| 1.Pārvaldība kā sistēma. Pārvaldības jēdziens un tā dažādās izpratnes (L2, S2, Pd4).  Pārvaldības jēdziena konteksti. Labas pārvaldības principi, to izpausme un lietojamība. Labas pārvaldības pazīmes. Sociālā atbildība.  2.Vadītājs un vadīšana. Vadīšanas līmeņi organizācijā. Vadītāja lomas organizācijā.  Vadītāja lomu veidi. Vadītāja funkcijas. Vadītāja kompetences. Vadītāja autoritāte un to veidojošie faktori. Darbinieku rīcības ietekmēšana. Pieejas efektīvas vadīšanas noteikšanā. Vadīšanas problēmas (L2, S2, Pd4).  3.Vadīšanas teorijas, to attīstība (L2, Pd4) .  Vadīšanas teoriju vēsturiskais aspekts. Pieejas vadīšanas teoriju klasifikācijā. Zinātniskās vadīšanas skola. Administratīvā (klasiskā) vadīšanas skola. Cilvēku savstarpējo attiecību un uzvedības teorijas. Kvantitatīvo metožu skola. Integrētās vadīšanas teorijas. Modernās vadīšanas teorijas.  4.Organizācija kā sistēma. Organizāciju veidi. Organizācijas vide (L2,S2, Pd6) .  Organizāciju kopīgās pazīmes. Organizāciju resursi. Organizācijas dzīves cikls. Organizācijas iekšējās vides faktori. Organizācijas ārējās vides faktori.  5.Komunikācija organizācijās. Lēmumu pieņemšanas process, modeļi (L2,S2, Pd6).  Komunikācijas veidi organizācijās. Komunikācijas organizēšana. Lēmumu pieņemšanas teorijas. Lēmumu veidi. Lēmumu pieņemšanas apstākļi. Faktori, kas ietekmē lēmumu pieņemšanu. Lēmumu pieņemšanas posmi. Lēmumu grupveida pieņemšanas metodes. Kļūdas lēmuma pieņemšanas procesā.  6.Pārvaldības funkcijas, to raksturojums (L2, S4, Pd8).  Plānošana. Organizācijas vīzija, misija, mērķi. Organizēšana. Organizācijas struktūra. Motivēšana. Motivējošie faktori. Motivācijas veidi. Motivēšanas teorijas. Kontrole. Kontroles veidi. Kontroles procesa posmi. Efektīvas kontroles raksturojums.  7.Vara, tās veidi. Vadīšanas stili. Vadīšanas stilu ietekmējošie faktori (L2, S2, Pd8).  Vara un ietekme. Varas tipoloģija. Darbinieku reakcija uz varas veidiem. Darbinieku rīcības ietekmēšana. Faktori, kas nosaka un ietekmē vadīšanas stilu. Vadītāja uzvedības modeļi. Vadītāju uzvedības matrica. Vadīšanas stilu pamatmodeļi. R. Likerta (*R. Likert*) modelis. R.Tanenbauma (*R.Tannenbaum*) un V. Šmita (V. *Schmidt*) modelis. R. Bleika (*R. Blake*) un D. Moutonas (*J. Mouton*) modelis, D.Golmana *(D.Goleman),* I.Adizes PAEI modelis, koučinga vadības stils. Situācijas vadīšanas stils.  8.Pārmaiņas organizācijā, to nepieciešamība. Pārmaiņu vadīšana. Pārmaiņu ietekme uz organizāciju (L2, S2, Pd8).  Pārmaiņu situācijas. Pārmaiņu veidi. Pārmaiņu procesa stadijas. Darbinieku lomas pārmaiņu procesā. Vadītāju pieeja pārmaiņu pretestībai. Pretestības pārvarēšanas metodes. Pārmaiņu vadīšanas neveiksmju cēloņi. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Bendiksens, B. 2008. Ievads kultūras un mākslas menedžmentā. Rīga: Jāņa Rozes apgāds. 2. Forands, I. 2003. Vadīšana + vadītājs*.* Rīga: Kamene. 3. Praude, V. 2012. Menedžments. Rīga: Burtene. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| 1. Ārmstrongs, M. 2008. Kā kļūt par izcilu menedžeri. Rīga: Zvaigzne ABC. 2. Bole, D. 2022. Kā panākt darbinieku uzplaukumu. Rīga: Biznesa augstskola Turība. 3. Caune, J. 2009. Stratēģiskā vadīšana*.* Rīga: Lidojošā zivs. 4. Cilvēku, zīmolu, mediju, kultūras menedžments. 2006. Rakstu krājums. Rīga. 5. Daft, R. 2014. New era of management. Andover: South-Western/Cengage Learning. 6. Edeirs, Dž. 2007. Līderība un motivācija. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 7. Edeirs, Dž. 2007. Iedvesmojošais līderis. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 8. Encyclopedia of management theory. 2013. Ed. by Eric H. Kessler, Pace University. Thousand Oaks: SAGE Publications. 9. Felzers, G. 2006. Motivēšanas veidi. Rīga: Zvaigzne ABC. 10. Handbook of Cultural Economics. 2022. MA: Edward Elgar. 11. Hendijs, Č. 2009. Veiksmīgs darbs organizācijās*.* Rīga: Zvaigzne ABC. 12. Herbsts, D. 2007. Komunikācija uzņēmumā. Rīga: Zvaigzne ABC. 13. Īstenot stratēģiju. 2009. Rīga: Lietišķās Informācijas dienests. 14. Kalve, I. 2005. Apseglot pārmaiņu vējus: Stratēģiskā un pārmaiņu vadība. Rīga. 15. Kauķis, A. 2014. Kā vadītājam saprasties ar padotajiem un kā padotajiem   izprast vadītāju : informācija vadītājiem un darbiniekiem. Rīga: Iespēju grāmata.   1. Krīgers, V. 2003. Komandas vadība. Rīga. 2. Kultūras menedžments. 2008.  Latvijas Kultūras akadēmijas rakstu krājums. Rīga: Drukātava. 3. *Labas pārvaldības principu nodrošināšana publisko pakalpojumu sniegšanā*. 2013. Rīga: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (tiešsaistes resurss). 4. Sadarbība uzņēmumā. 2011. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 5. Templers, R. 2007. Menedžmenta likumi: Menedžera veiksmes formula. Rīga. 6. The Oxford handbook of innovation management. 2014. Ed. by Mark Dodgson, David M. Gann, Nelson Phillips. Oxford: Oxford University Press. 7. Vadīt komandas. 2009. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 8. Vadītājs kā paraugs. 2009. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| *Biznesa Psiholoģija, Kapitāls, Forbes, Fortune* | |
| Piezīmes | |
| |  | | --- | | Studiju kurss tiek docēts PMSP Māksla. |   Kurss tiek docēts latviešu valodā. | |