**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE**

Изображение выглядит как символ, текст, герб, эмблема

Автоматически созданное описание

HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE

Pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas

“Skolotājs” (programmas kods 46141)

1. studiju gada studējošās/-šā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

**ATSKAITE PAR PEDAGOĢISKO PRAKSI I**

Prakses vadītāji DU:

**Specializācijas mācību metodikas docētājs/-ji:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nozares teorētisko kursu docētāji:**

Dr. paed., vad. pētn. Eridiana Oļehnoviča (tālr. 29130310)

Dr.paed., Mg.psych., vad. pētn. Mārīte Kravale-Pauliņa (tālr. 29739686)

Prakses vadītāja/-s no prakses devēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DAUGAVPILS, 2024

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES I**

**ATSKAITES SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. P.K.** | **SADAĻAS NOSAUKUMS** | **LPP.** |
| 1. | SKOLOTĀJU PEDAGOĢISKĀS DARBĪBAS UN SASKARSMES VĒROŠANA  (1. darba lapa – 2 gab.) |  |
| 2. | STUNDAS PLĀNA PARAUGS (2. darba lapa-kopā 4 gab.) |  |
| 3. | PRAKSES PAŠIZVĒRTĒJUMS |  |
| 4. | PRAKSES IESTĀDES VĒRTĒJUMS PAR PRAKTIKANTA DARBU |  |
| 5. | PIELIKUMI |  |

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES I MĒŖKIS UN UZDEVUMI**

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES MĒRĶIS:

praktiski strādājot izglītības iestādē, iegūt profesionālajai pedagoģiskajai darbībai un skolotāja kvalifikācijai nepieciešamo kompetenci.

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES VISPĀRĪGIE UZDEVUMI:

1. Vērot un analizēt citu pedagogu vadītās mācību un audzinātājstundas.

2. Atlasīt un plānot mācību saturu.

3. Plānot mācību procesu saskaņā ar skolēnu vecumposma vajadzībām un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem attiecīgajā izglītības posmā.

4. Īstenot sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, izglītojamo individuālās attīstības vajadzībām atbilstošu un dzīves situācijām pietuvinātu mācību procesu.

5. Vērtēt izglītojamo mācīšanās sniegumus un izaugsmi.

6. Formulēt problēmas skolotāja profesionālajā darbībā un veikt to izpēti.

7. Patstāvīgi strukturēt un virzīt savu mācīšanos un profesionālo pilnveidi.

8. Kritiski analizēt informāciju par pedagoģisko procesu, izglītojamo sniegumu un izaugsmi, savu profesionālo darbību un pieņemt lēmumus, rodot inovatīvus un efektīvus risinājumus mainīgās vai neskaidrās situācijās skolotāja profesionālajā darbībā.

9. Pamatoti izvērtēt, plānot un pilnveidot savu profesionālo kompetenci un sadarbību ar citiem pedagogiem, ievērojot profesionālās ētikas prasības, lai mērķtiecīgi pilnveidotu pedagoģisko praksi izglītības iestādē.

Pedagoģiskā prakse I (10 KP/15 ECTS) veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās pedagoģiskās prakses apjoma (20 KP/30 ECTS).

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES I UZDEVUMI:

* + - 1. Vērot un analizēt citu pedagogu vadītās mācību stundas (2 dažādu mācību priekšmetu skolotāji, kopā 2 stundas).
      2. Veikt viena temata plānojumu un stundu plānojumu tajā (tematiskais plāns).
      3. Izstrādāt viena temata summatīvās vērtēšanas darbu ( 1 darbs).
      4. Sagatavot 1 stundas plānu, kurā izglītojamie apgūst praktiskā darba prasmes.
      5. Sagatavot 3 stundu fragmentu plānus, kuros mācību procesā tiek izmantotas IT (*2 st. pirmajā specializācijas priekšmetā+1 stunda otrajā specializācijas priekšmetā-ja attiecināms).*
      6. Apkopot materiālus, ko var izmantot diskusijas plānošanai.
      7. Apkopot teorētisko materiālu par mācību uzdevumiem/metodēm, kas sekmē izglītojamo sadarbību.
      8. Apkopot darba pieredzi prakses pārskatā atbilstoši prakses uzdevumiem.

PRAKSES NORISE UN PRASĪBAS KREDĪTPUNKTU IEGUVEI

*Pedagoģiskās prakses I* ilgums ir desmit nedēļas (10 KP/15 ECTS). Prakses norises laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Prakse tiek organizēta darba vidē balstītā studiju procesā.

Prakses laikā ir jāveic visi formulētie uzdevumi. Prakses ievadkonferences laikā studējošie tiek iepazīstināti ar prakses mērķi, uzdevumiem, prasībām, prakses nolikumu un dokumentāciju.

Pārbaudījuma forma – vērtējums ar atzīmi.

Praksesatskaite tiek noformēta datorrakstā, šrifts: Calibri vai Times New Roman, burtu lielums 11, atstarpe starp rindām – 1 (single). Prakses atskaiti studējošais augšupielādē MOODLE e-studiju vidē: https://estudijas.du.lv (lietojot DUIS paroli) līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_.**

Atskaiti lūdzu strukturējiet maksimāli 3 failos (maksimālais 1 faila apjoms ir 10 MB) , izglītības iestādes vērtējuma lapu vai nu noskenējot, vai nofotografējot un ievietojot kā attēlu atskaites pamattekstā (word doc.). Failu nosaukumu paraugi "Jekabs\_Apse\_Pirma\_cikla\_PSP\_Skolotajs\_D139O\_atskaite\_2024\_rud";  "Jekabs\_Apse\_ Pirma\_cikla PSP\_Skolotajs\_D139O\_pielikumi\_2024\_rud".

Prakses noslēguma konference tiek plānota 202\_\_\_. gada sesijā janvārī un studējošā praktikanta dalība tajā ir obligāta.

Veiksmi Jums!

1. **SKOLOTĀJA PEDAGOĢISKĀS DARBĪBAS UN SASKARSMES VĒROŠANA**

Veiciet 2 (divu) dažādu mācību priekšmetu skolotāju pedagoģiskās darbības un saskarsmes novērošanu, vērojumus apkopotā veidā atspoguļojot darba lapā Nr. 1. Par katru vēroto stundu, lūdzu, aizpildiet atsevišķu darba lapu.

***Darba lapa Nr. 1***

**SKOLOTĀJA PEDAGOĢISKĀS DARBĪBAS UN SASKARSMES VĒROŠANA**

|  |
| --- |
| Klase: \_\_\_\_\_ Mācību priekšmets: \_\_  Novērošanas datums:\_\_\_  Kāpēc novērošanai izvēlējāties tieši šo skolotāju/mācību priekšmetu:\_\_\_ |

**1.MIJIEDARBĪBA AR SKOLĒNIEM**

**1.1. Kontakta ar skolēniem nodibināšana:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apgalvojums** | ***+3*** | ***+2*** | ***+1*** | ***0*** | ***-1*** | ***-2*** | ***-3*** | **Apgalvojums** |
| Sasveicinās un ieinteresēti uzrunā |  |  |  |  |  |  |  | Nekādi nereaģē uz skolēniem, tiem ienākot |
| Skolotājs saskaņoti izmanto verbālās un neverbālās komunikācijas formas, cenšoties, lai skolēni varētu stundā vairāk runāt paši, izteikt savas domas, idejas, apmainīties viedokļiem |  |  |  |  |  |  |  | Skolotājs pārsvarā izmanto tikai verbālo komunikāciju, pie kam, pārsvarā runā pats, dodot norādījumus un instrukcijas |
| Skolotājs pastāvīgi redz un dzird katru skolēnu, ievēro un atbilstoši reaģē uz mazākajām izmaiņām skolēna uzvedībā |  |  |  |  |  |  |  | Daudzi skolēni paliek neievēroti, ir skaidri redzams, ka viņi nav izpratuši, kas ir jādara |
| Labvēlīga sejas izteiksme |  |  |  |  |  |  |  | Nelabvēlīga sejas izteiksme |
| Labvēlīgs smaids |  |  |  |  |  |  |  | Nesmaida |
| Izmanto plašu žestu spektru, pozas, mīmikas reakcijas, lai izrādītu labvēlīgu attieksmi pret skolēniem |  |  |  |  |  |  |  | Mīmikas, žesti un pozīcija liecina par pozīciju „stāvu pāri” |
| Nodrošina kontaktus ar skolēniem ar uzvedinošu jautājumu palīdzību |  |  |  |  |  |  |  | Nekādi neuzrunā skolēnus |
| Stundas laikā skolotājs pārvietojas pa klasi |  |  |  |  |  |  |  | Skolotāja atrašanās vieta visas stundas laikā ir nemainīga |
| Skolotājs runā skaļi, pārliecinoši, saturīgi, izmanto spilgtus, neparastus piemērus, faktus, idejas, humoru |  |  |  |  |  |  |  | Skolotājs runā klusi, nepārliecinoši, spilgti piemēri netiek izmantoti |
| Nevainojams ārējais izskats |  |  |  |  |  |  |  | Paviršs, nekārtīgs ārējais izskats |

**1.2. Informācijas iegūšana par skolēnu vajadzībām**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apgalvojums** | ***+3*** | ***+2*** | ***+1*** | ***0*** | ***-1*** | ***-2*** | ***-3*** | **Apgalvojums** |
| Ar balss intonācijas palīdzību izrāda empātiju, atklātību, optimismu, uzticību |  |  |  |  |  |  |  | Balss intonācija ir skaļa, direktīva, „pāri stāvoša” |
| Uzdot uzvedinošus jautājumus, lai pilnīgi noskaidrotu skolēnu vajadzības |  |  |  |  |  |  |  | Neuzdot uzvedinošus jautājumus |
| Ātri gūst priekšstatu par to, kas vajadzīgs skolēniem |  |  |  |  |  |  |  | Nav priekšstata par to, kas ir vajadzīgs skolēniem |
| Skolotājs organizē īsus pārtraukumus skolēnu darbā, lai apdomātu radušos jautājumus, sagatavotu nākamajiem uzdevumiem |  |  |  |  |  |  |  | Neskatoties uz skolēnu nogurumu, izklaidību u.tml. turpina izvirzīt savas prasības |
| Skolotājs nepieciešamības gadījumos organizē atslodzes vingrinājumus spriedzes noņemšanai |  |  |  |  |  |  |  | Fizisko aktivitāšu minūtes stundā nekad netiek izmantotas |

**1.3. Saskarsme, mijiedarbība starp skolēniem un skolotāju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apgalvojums** | ***+3*** | ***+2*** | ***+1*** | ***0*** | ***-1*** | ***-2*** | ***-3*** | **Apgalvojums** |
| Saskarsmē ar skolēniem laipns un draudzīgs |  |  |  |  |  |  |  | Saskarsmē ar skolēniem izturas augstprātīgi |
| Visi skolēni ir viņa uzmanības lokā, atbild uz skolēnu jautājumiem |  |  |  |  |  |  |  | Daudzi skolēni paliek bez uzmanības |
| Katram skolēnam – individuāla pieeja |  |  |  |  |  |  |  | Saskarsmes ar skolēniem stils vienveidīgs |
| Prasmīgi novērš skolēnu neapmierinātību, nervozitāti |  |  |  |  |  |  |  | Neprot novērst skolēnu neapmierinātību un nervozitāti |
| Mierīgi un laipni reaģē uz skolēnu negācijām uzvedībā |  |  |  |  |  |  |  | Uz skolēnu negācijām atbild ar agresivitāti |
| Savā darbā pieturas principam “pirmā vietā skolēni” |  |  |  |  |  |  |  | Starpbrīžos un pēc stundām nepievērš uzmanību skolēnu vajadzību risinājumiem |
| Citu skolēnu klātbūtnē neapspriež atsevišķu skolēnu problēmas |  |  |  |  |  |  |  | Citu skolēnu klātbūtnē izsaka kritiku un citu konfidencionālu informāciju par atsevišķu skolēnu |
| Skolēnu klātbūtnē neapspriež citus skolotājus, vecākus |  |  |  |  |  |  |  | Skolēnu klātbūtnē apspriež citus skolotājus, vecākus |
| Ar gatavību atsaucas uz jautājumiem |  |  |  |  |  |  |  | Ar nevēlēšanos atbild uz uzdotajiem jautājumiem |
| Labvēlīgi reaģē, ja skolēns centās kaut ko paveikt, bet viņam tas neizdevās |  |  |  |  |  |  |  | Ar visu savu būtību parāda neapmierinātību, ja kaut kas skolēnam nav izdevies |
| Veicina savas skolas un klases imidža celšanu |  |  |  |  |  |  |  | Diskreditē savas skolas un klases imidžu |

**1.4. Darba prasmes, veidojot kabinetu un strādājot ar palīgmateriāliem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apgalvojums** | ***+3*** | ***+2*** | ***+1*** | ***0*** | ***-1*** | ***-2*** | ***-3*** | **Apgalvojums** |
| Klase noformēta ērti un estētiski |  |  |  |  |  |  |  | Klase noformēta neērti un neestētiski |
| Mācību/uzziņas materiāli sakārtoti pēc noteiktas sistēmas |  |  |  |  |  |  |  | Mācību/uzziņas materiāli izkārtoti bez noteiktas sistēmas/haotiski |

**1.5. Profesionālā mijiedarbība (ar kolēģiem)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apgalvojums** | ***+3*** | ***+2*** | ***+1*** | ***0*** | ***-1*** | ***-2*** | ***-3*** | **Apgalvojums** |
| Ar kolēģiem ir laipns un labvēlīgs |  |  |  |  |  |  |  | Ar kolēģiem nav laipns un labvēlīgs |
| Pieturas pie principa “Viens par visiem un visi par vienu” |  |  |  |  |  |  |  | Darbā – vienpatis |

**SECINĀJUMI:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **STUNDAS PLĀNA PARAUGS**

***Darba lapa Nr. 2***

|  |  |
| --- | --- |
| Skolotājs-praktikants/-te: |  |
| Mentors/-e: |  |
| Datums: |  |
| Klase: |  |
| Skolēnu skaits: |  |
| Mācību priekšmets |  |
| Stundas mērķis: |  |
| Sasniedzamais/-ie rezultāts/-ti: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stundas daļa | Skolotāja darbība | Skolēnu darbība | Mācību metodes  un mācību organizācijas formas | Nepieciešamie resursi |
| 1. | 1. . Tiek izspēlēta kahoot.it spēle, kurā skolēni atzīmē atbildes. Rezultāti tiek pārrunāti. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Atgriezeniskā saite: | | | | |
| Vērtēšanas metodes: | | | | |

Skolotāja pašizvērtējums (tiek vērtēta katra stundas daļa)

Jautājumi, uz kuriem jāatbild, rakstot pašizvērtējumu:

*Kas izdevās? Kā izdevās? Kas liecināja, ka ………… izdevās? Ko vajadzētu pilnveidot? Kāpēc? Kā varētu pilnveidot?*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mentora atgriezeniskā saite skolotājam-praktikantam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PEDAGOĢISKĀS PRAKSES I PAŠVĒRTĒJUMS**

Skolotāja-praktikanta/-tes vārds, uzvārds: .......................................................................

Prakses vieta ....................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pašvērtējuma kritērijs** | **Ļoti labi** | **Labi** | **Apmierinoši** | **Vāji** | Pašvērtējuma pamatojums – aprakstošs komentārs, raksturojot situāciju, kurā apliecinājāt vai nepietiekoši apliecinājāt attiecīgo kompetenci (**obligāti aizpildāms**, tabulu un lpp. variet paplašināt ) |
| 1. | Prasme lietot mācību priekšmeta metodikas zināšanas |  |  |  |  |  |
| 2. | Izpratne par skolēnu mācīšanās dažādību mācību procesā |  |  |  |  |  |
| 3. | Prasme plānot mācību saturu |  |  |  |  |  |
| 4. | Prasme plānošanā izmantot mācību jomas standartu un programmu paraugus |  |  |  |  |  |
| 5. | Prasme izvēlēties mācību saturam un skolēnu dažādajām vajadzībām atbilstošas metodes |  |  |  |  |  |
| 6. | Prasme plānot skolēnu pašvadīto mācīšanos |  |  |  |  |  |
| 7. | Prasme organizēt skolēnu mācību darbu  stundā |  |  |  |  |  |
| 8. | Prasme vadīt klasi un pozitīvi reaģēt uz skolēnu uzvedības noteikumu pārkāpumiem |  |  |  |  |  |
| 9. | Prasme izstrādāt un izmantot skolēnu snieguma līmeņa aprakstus |  |  |  |  |  |
| 10. | Prasme vērtēt skolēnu mācību darbu |  |  |  |  |  |
| 11. | Prasme izvērtēt savas profesionālās zināšanas |  |  |  |  |  |

**Apkopojošie komentāri:**

* *kādas jaunas idejas, prasmes tika iegūtas prakses laikā;*
* *kādi bija šķēršļi, kādas konkrētas problēmas bija radušās, kā tās mēģinājāt risināt;*
* *kas no Jūsu iepriekšējās pieredzes noderēja šajā praksē;*
* *kā mainījās Jūsu izpratne par izglītības jomas problemātiku u.c.*
* priekšlikumi, ieteikumi. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skolotāja-praktikanta/-tes paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PEDAGOĢISKĀS PRAKSES I VĒRTĒJUMA APKOPOJUMS**

(aizpilda prakses vadītājs, skolotājs-mentors izglītības iestādē)

Prakses vieta/iestāde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skolotāja-mentora /-es vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skolotāja-praktikanta/-tes vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prakses norises laiks: no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pašvērtējuma kritērijs** | **Ļoti labi**  **labi** | **Labi** | **Apmierinoši** | **Vāji** | Mentora/-res atgriezeniskā saite, vērtējuma pamatojums – īss aprakstošs komentārs (**aizpildot**, tabulu iespējams paplašināt ) |
| 1. | Prasme lietot mācību priekšmeta metodikas zināšanas |  |  |  |  |  |
| 2. | Izpratne par skolēnu mācīšanās dažādību mācību procesā |  |  |  |  |  |
| 3. | Prasme plānot mācību saturu |  |  |  |  |  |
| 4. | Prasme plānošanā izmantot mācību jomas standartu un programmu paraugus |  |  |  |  |  |
| 5. | Prasme izvēlēties mācību saturam un skolēnu dažādajām vajadzībām atbilstošas metodes |  |  |  |  |  |
| 6. | Prasme plānot skolēnu pašvadīto mācīšanos |  |  |  |  |  |
| 7. | Prasme organizēt skolēnu mācību darbu  stundā |  |  |  |  |  |
| 8. | Prasme vadīt klasi un pozitīvi reaģēt uz skolēnu uzvedības noteikumu pārkāpumiem |  |  |  |  |  |
| 9. | Prasme izstrādāt un izmantot skolēnu snieguma līmeņa aprakstus |  |  |  |  |  |
| 10. | Prasme vērtēt skolēnu mācību darbu |  |  |  |  |  |
| 11. | Prasme izvērtēt savas profesionālās zināšanas |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vērtējums pēc 10 ballu skalas)

Skolotāja-mentora/-es paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Saskaņots:***

Izglītības iestādes vadītājs/-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums, datums)

*Piezīme: dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*