

ROKASGRĀMATA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE I

Profesionālā bakalaura studiju programma

„Sākumizglītības skolotājs”

(programmas kods 42141, D139S)

**Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai**

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Pedagoģiskā Prakse I ir profesionālā bakalaura studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” obligāta sastāvdaļa, kura veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma. Studējošais veic praksi konkrētajās izglītības iestādēs pamatzglītības posmā 1.-6. klasēs 2 nedēļas atbilstoši DU prakses nolikumam.

Prakses mērķis: veidot skolotāja kvalifikācijas profesionālo kompetenci pamatzglītības pirmajā posmā, vērojot skolotāju mācību stundas, veikt pedagoģiskā procesa analīzi, atbilstoši kompetenču pieejai.

Prakses uzdevumi veicami 2 nedēļu garumā:

- 1) Vērot mācību procesa un audzināšanas darba organizēšanu un vadību, analizējot 8 mācību stundas.
- 2) Vērot un analizēt skolotāju profesionālo kompetenci.
- 3) Asistēt vai palīdzēt skolotājam organizēt, vadīt mācību stundas un pedagoģisko procesu.
- 4) Kritiski analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.
- 5) Veiktos vērojumus aprakstīt prakses atskaites dienasgrāmatā.

Prakses sagaidāmie rezultāti:

Zināšanas

1. Par mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

Prasmes

2. Analizēt, sintezēt un izvērtēt savus novērojumus par pedagoģisko procesu.
3. Veikt vēroto mācību stundu analīzi.
4. Izvērtēt mācību darba efektivitāti.
5. Izvērtēt savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretēt tās saistībā ar apgūto teoriju.
6. Prezentēt prakses laikā gūtās atziņas.

Kompetence

7. Savas darbības rezultātu pašanalīze un pilnveides plāna izstrāde

Prasības kredītpunktu ieguvei:

Prakses galīgo vērtējumu veido:

- 1) Mentora vērtējums - 40%.
- 2) Prakses materiālu vērtējums - 40%.
- 3) Prakses prezentācija - 20%.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

2. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 2 kredītpunkti (2KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (6 stundas), pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 2 nedēļu garumā (72 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaites dienasgrāmatā.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus un ieteikumus darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā.

Prakses laikā studējošais ar skolotāja-mentora palīdzību apgūst praktiskās iemaņas skolēnu un skolotāja darbības novērošanā. Studējošais veic vērojumu praksē paredzētos darbus un atspoguļo tos prakses atskaites dienasgrāmatā, kurā veic regulārus ierakstus par saviem vērojumiem saistībā ar katras dienas uzdevumu.

Prakses dienasgrāmatā studējošais veic regulārus ierakstus par saviem vērojumiem atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.5. Noslēguma konference.

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus: vērošanas praksē gūto atziņu un pieredzes aizstāvēšana. Prezentācija - 40% no studējoša galīgā prakses vērtējuma.

3. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaites dienasgrāmatu DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī iesūtot elektroniski uz DU prakses vadītājas e-pasta adresi vai ievietojot MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses dienasgrāmatai

Prakses dienasgrāmatas vērtēšana vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaites dienasgrāmata tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single):

- 1) Titullapa.
- 2) Saturs.
- 3) Izglītības iestādes raksturojums.
- 4) Vērošanas dati par mācību procesu izglītības iestādē, to analīze un interpretācija atbilstoši konkrētiem uzdevumiem, ko studējošais atspoguļo prakses dienasgrāmatā.
- 5) Prakses laikā paveiktā darba uzskaites lapa.
- 6) Prakses pašizvērtējums.
- 7) Skolotāja mentora vērtējums ar studējošā darbības raksturojumu prakses laikā.

Atskaites dienasgrāmatas vērtējums ir 40% no studējoša galīgā vērtējuma.

Studējošais iesniedz skolotāja mentora vērtējumu.

Skolotājs mentors fiksē studējošā apmeklējumu un izvērtē studējošā darbu izglītības iestādē, īsi raksturojot pozitīvos un negatīvos darba aspektus, un novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Skolotāja mentora vērtējuma veidlapu studējošais iesniedz prakses vadītājam kopā ar prakses dienasgrāmatu. Mentora vērtējums ir 40% no studējoša galīgā prakses vērtējuma.

4. PIELIKUMS. PRAKSES ATSKAITES DIENASGRĀMATA

I. Titullapa

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte

PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141, D139S)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai
_____ kursa studentes/-ta

(vārds, uzvārds)

ATSKAITES DIENASGRĀMATA PAR PRAKSI – I

Prakses vadītāja DU:
Dr.paed., docente, V., Uzvārds

2024

II. Saturs

III. Izglītības iestādes raksturojums

1. Iepazīties ar vispārīgām ziņām par izglītības iestādi, tās kontaktinformāciju:

Izglītības iestādes nosaukums	
Izglītības iestādes adrese, mājas lapa, cits	
Izglītības iestādes administrācija	

2. Iepazīties ar izglītības iestādes vēsturi (dibināšanu, ievērojamākajiem vēstures notikumiem, tradīcijām, skolas muzeju (ja tāds ir, u.c.). Iepazīties ar izglītības iestādes pašreizējo dzīvi (izglītības iestādes misija, vieta, loma pašvaldības, pilsētas mērogā, izglītības iestādes padome, sadarbība ar citām izglītības iestādēm un citiem sadarbības partneriem Latvijā un ārzemēs, sadarbība ar vecākiem. apbalvojumi, iesaistīšanās dažādos projektos, atvērto durvju dienu organizācijas pasākumi, izglītības iestādes mājas lapa, skolas avīze, dežūras, u.tml.). Iepazīties ar izglītības iestādes nākotnes iecerēm (vīziju, attīstības plānu, projektiem).

3. Iepazīties ar izglītības iestādes mācību un darba vidi: skolotāju istabu, mācību un atpūtas telpām, bibliotēku, lasītavu, mācību kabinetiem, telpām, kurās ir multimediju projektori, interaktīvās tāfeles, ēdamzāli, pasākumu zāli, sporta zāli, skolēnu atbalsta personāla kabinetiem (medmāsas, logopēda, psihologa, sociālā pedagoga u. c.); mācību un darba telpu iekārtojumu un

atbilstību LR MK 2002.gada 27.decembra Noteikumiem Nr.610 un LR MK 2013.gada 17.septembra Noteikumiem Nr.890 (www.likumi.lv).

4. Iepazīties ar izglītības iestādes darbību reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem: Izglītības likumu, Valsts vispārējās izglītības standartu, izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, klases grupas uzskaites žurnālu, e-žurnālu u.tml. Iepazīties ar izglītības iestādes drošības pasākumu organizāciju, iestādes apkārtni (skolas izvietojuma plānu un skolēnu biežāk apmeklētās vietas skolas tuvākajā apkārtnē (plānu skicē studējošais).

5. Iepazīties ar sadarbības veicinošo darbību izglītības iestādē (skolotājs-skolotājs; skolotājs – skolēnu vecāki; sadarbība ar citam izglītības iestādēm/institūcijām).

PIERAKSTU SHĒMA VĒROJUMU APRAKSTAM, ANALĪZEI UN INTERPRETĀCIJAI PAR IZGLĪTĪBAS IESTĀDI:

Apraksts	Analīze	Interpretācija
<i>(ko redzu, ko dzirdu, ko uzzinu par uzdevumu)</i>	<i>(subjektīvās izjūtas par redzēto un kā tas sasaucas ar kursos apgūto teoriju)</i>	<i>(ko es varu secināt par uzzināto)</i>
<i>Izglītības iestādes vēsture, pašreizēja dzīve un vīzija</i>		
<i>Izglītības iestādes vide, personāls un telpas</i>		
<i>Izglītības iestādes reglamentējošie normatīvie dokumenti</i>		
<i>Darbības veidi izglītības iestādē sadarbības veicināšanai</i>		

IV. Vērošanas dati par mācību procesu izglītības iestādē, to analīze un interpretācija atbilstoši konkrētiem uzdevumiem.

1. Veikt skolotāja pedagoģiskās darbības vērošanu, fiksēt prakses dienasgrāmatā, analizēt un interpretēt skolotāja darbu dažādos aspektos atbilstoši pedagoģiskā procesa funkcijām (izglītojošā, attīstošā un audzinošā): **vērot 8 mācību** stundas. Studējošie, kuri jau strādā skolā, vēro 4 stundas pie cita skolotāja.

PIERAKSTU SHĒMA: VĒROTO 8 MĀCĪBU STUNDU APRAKSTS

Datums _____
 Klase _____
 Mācību priekšmets _____
 Temats _____
 Mērķis, uzdevumi _____
 Sasniedzamais rezultāts _____

Laiks		Skolotājas darbības apraksts	Analīze (par ko liecina novērotais)
Ievaddaļa /ierosināšana	10.50.-10.55.
Galvenā daļa/ apjēgšana			
Nobeigums /refleksija			

/izvērtēšana			
--------------	--	--	--

2. Veikt skolotāja pedagoģiskās darbības analīzi un interpretēt skolotāja darbu dažādos aspektos atbilstoši pedagoģiskā procesa funkcijām (izglītojošā, attīstošā un audzinošā):

Kritēriji, kas raksturo skolotāja pedagoģisko kompetenci	Jā	Vairāk jā, nekā nē	Vairāk nē, nekā jā	Īss pedagoģiskās darbības raksturojums atbilstoši kritērijam (apraksta – kā tas izpaužas, min konkrētus piemērus)
Skolotājs aktualizē audzināšanas jautājumus vai problēmas mācību stundas laikā				
Skolotājs nodrošina labvēlīgu mācību vidi skolotāja un skolēnu sadarbībai				
Skolotājs izmanto verbālās un neverbālās saskarsmes formas - ar balsi intonācijas palīdzību izrāda empātiju, atklātību, optimismu, ticību skolēniem				
Skolotājs stundā pievērš skolēnu uzmanību tikumiskām, estētiskām, emocionālām, morālām, garīgām vērtībām, tiek īstenota “sirds izglītība”;				
Skolotājs mācību stundā īsteno integrēto pieeju, starppriekšmetu saikni				
Skolotāja pedagoģiskā darbība sekmē skolēnu ieinteresētību, mācību motivāciju				
Skolotāja pedagoģiskā darbība sekmē skolēnu sadarbības prasmi pilnveidi				
Skolotājs mācību uzdevumus saista ar bērnu pieredzi, ar reālo dzīvi, ar praksi, kur to var izmantot, pielietot.				
Skolotājs izvirzīto mērķu sasniegšanai izmanto daudzveidīgas mācību metodes un paņēmienus				Minēt konkrēti kādas metodes, paņēmienus
Skolotājs izvirzīto mērķu sasniegšanai izmanto				Minēt konkrētus mācību līdzekļus, apraksta to izmantošanas lietderību.

daudzveidīgus mācību līdzekļus un materiālus				
Skolotāja izvēlētās mācību metodes veicina skolēnus domāt, pētīt, novērot, iztēloties, izziņāt, atcerēties, iegaumēt.				Minēt konkrēti kādas metodes, paņēmienus
Skolotāja pedagoģiskā darbība veicina skolēnu iesaistīšanos jautājumu uzdošanā, plānošanā				
Skolotājs nodrošina individuālu pieeju skolēniem ar īpašam vajadzībām, tiek diferencēti uzdevumi				
Skolotājs sniedz atgriezenisko saiti mudinot skolēnus virzīties uz mērķi				
Skolotāja pedagoģiskā darbība sekmē skolēna prasmi veikt savas mācību darbības pašnovērtējumu				

3. Vērot viena skolēna/skolēnu aktivitāti mācību stundas laikā.

Kopsavilkums: *Vai aktīvi seko līdzī un piedalās visās mācību procesa norisēs (ceļ roku, lai atbildētu, atbild uz jautājumiem, uzdod pats jautājumus, izpilda skolotāja norādījumus utt.)?*

4. Vērot viena skolēna/skolēnu radušos priekšstatus par jauno informāciju, ko apgūst stundas laikā.

Kopsavilkums: *Vai skolēns spēj sekot jaunās vielas izklāstam, atbildēt uz jautājumiem? Vai viņš iesaistās diskusijās par apspriežamo tēmu, vai uzdod jautājumus neskaidrību gadījumos?*

5. Vērot viena skolēna/skolēnu emocionālo stāvokli mācību stundas laikā, starpbrīžos, pēc un pirms stundām.

Kopsavilkums: *Vai skolēnam ir priecīgs, bēdīgs, vienaldzīgs, neieinteresēts, apātisks, noraidošs, naidīgs, bailīgs un tml. noskaņojums? Vai tas mainās stundas laikā? Ar ko tas ir saistīts? Kas izraisa spēcīgākās emocijas? Vai jūs ievērojāt kaut ko neparastu savā pētāmajā skolēnā pirms jūs šodien uzsākat formālo novērošanu? (piemēram, vēla ierašanās, skolēns ir neparasti kluss vai saspringts, ieradās pēc slimības, noguris, utt.). Ja novērojamajam skolēnam kāds pieiet klāt, kāda ir viņa reakcija? Kādā veidā skolēns izvairās no saskarsmes? Kādus signālus viņš raida? Kā viņš to dara - ar vārdiem, kustībām vai kādā citā veidā? Ja viņš nesadarbojas ar citiem skolēniem, vai viņš vispār apzinās pārējo skolēnu klātbūtni?*

6. Izvērtēt viena skolēna/skolēnu mijiedarbību ar klases biedriem.

Kopsavilkums: *Vai strādā kopā ar visu klasi? Vai labprāt strādā pāros, grupās, ja tas ir nepieciešams? Vai izpaužas konformisma (grupas vairākuma viedokļa spiediena) pazīmes? Vai aizstāv savas individuālās domas, atziņas, viedokļus? Vai ir atsaucīgs uz klases biedru lūgumiem, priekšlikumiem?*

7. Izvērtēt viena skolēna/skolēnu uzmanību mācību stundas laikā.

Kopsavilkums: *Cik ieinteresēts ir novērojamais skolēns mācību aktivitātēs? Uz cik ilgu laiku skolēns ir spējīgs koncentrēt uzmanību? Vai novērojamais skolēns uzdevumu veic apātiski, strādā ātri un pavisā, darbojas salīdzinoši vienmērīgi vai strādā "ar izrāvieniem"? Kur viņš izlieto savu pāri palikušo enerģiju? Sarunājoties ar citiem? Kustoties? Kādas ir skolēna uzmanības īpatnības stundas sākumā, vidū un beigās? Kā skolotājs veicina skolēnu uzmanības pārslēgšanu un uzmanības koncentrēšanu?*

8. Izvērtēt viena skolēna/skolēnu atmiņas īpatnības mācību stundas laikā.

Kopsavilkums: *Kā mācību vielas iegaumēšanu ietekmē skolēna attieksme pret mācīšanos (mācību vielas izpratne, interese, attieksme pret skolotāju, attieksme pret sevi, uzvedības mērķi, motīvi, utt.)? Vai skolotājs ņem vērā vielas aizmiršanu? Kā tas notiek? Kāpēc skolēni vienu tēmu iegaumē labāk nekā citu? Kā tiek organizēta mācību vielas atkārtošana un reproducēšana?*

V. Prakses laikā paveiktā darba uzskaites lapa (aizpilda studente/ - s – prakticante/ - s):

[illegible]

VI. Prakses pašvērtējums

Praktikanta/-tes vārds, uzvārds:

Prakses vieta

Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakses pašizvērtējuma vadlīnijas:

- kādas jaunas idejas, prasmes tika iegūtas prakses laikā;
- kādi bija šķēršļi, kādas konkrētas problēmas bija radušās, kā tās mēģinājāt risināt;
- kas no Jūsu iepriekšējās pieredzes noderēja šajā praksē;
- kā mainījās Jūsu izpratne par izglītības jomas problemātiku u.c.

Jūsu priekšlikumi/ieteikumi/komentāri:

Kritēriji	Priekšlikumi/ieteikumi/komentāri
Informācijas apjoms par prakses organizāciju ievadkonferencē (ievadseminārā)	
Izpratne par vērtēšanas kritērijiem prakses noslēgumā	
Prakses uzdevumu kvalitāte un apjoms (vēroto mācību stundu skaits, dienasgrāmatas saturs un apjoms, cits)	
Nepieciešamība biežāk komunicēt ar Universitātes prakses vadītāju prakses gaitā	
Izglītības iestādes atbalsts (prakses vietā)	

Praktikanta/-tes paraksts: _____

Datums: _____

VII. Skolotāja mentora vērtējums ar studējošā darbības raksturojumu prakses laikā

Prakses vieta/izglītības iestāde	
Praktikanta/-es vārds, uzvārds	
Prakses norises laiks	

Prakses laikā paveiktais (cik apmeklētās dienas, cik vērotas stundas, cik asistētās stundas):

Studenta praktika darbības raksturojums (interesētība, aktivitāte, patstāvīgums, komunikācijas prasmes, attieksme kopumā un t.l.):

(skolotāja mentora paraksts/atšifrējums)

ROKASGRĀMATA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE II (pamatizglītības posmā 1.-3. klasēs)

Profesionālā bakalaura studiju programma
„Sākumizglītības skolotājs”
(programmas kods 42141, D139S)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Pedagoģiskā Prakse II ir profesionālā bakalaura studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” obligāta sastāvdaļa, kura veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma. Studējošais veic praksi konkrētajās izglītības iestādēs pamatzglītības posmā 1.-3. klasēs 6 nedēļas atbilstoši DU prakses nolikumam.

Prakses mērķis: veidot skolotāja profesionālo kompetenci - aprobēt praksē teorētiskās zināšanas mācību jomās atbilstoši kompetenču pieejai, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes sākumskolas 1.-3. klasēs.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā:

- 1) Izprast mācību procesu sākumizglītības 1.–3. klasēs.
- 2) Izprast mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 1.–3. klašu skolēniem.
- 3) Plānot, organizēt, vadīt un izvērtēt mācību procesu mācību stundās.
- 4) Vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku.
- 5) Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

Prakses sagaidāmie rezultāti:

Zināšanas

1. Izpratne par mācību priekšmetu/ jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

Prasmes

2. Izveido mācību stundu plānus un izvēlas vai izstrādā atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītības 1. -3.klašu posmā.
3. Novērtē skolēnu mācību sasniegumus un dinamiku jomu mācību priekšmetos.
4. Veicina skolēnu izziņas un sociālo prasmju attīstību.
5. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveido mācību procesu.
6. Vēro un dokumentē vērojumus prakses dienasgrāmatā.
7. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju.
8. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

Kompetence

9. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi

Prasības kredītpunktu ieguvei:

Prakses galīgo vērtējumu veido -

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - 10%.
- 2) Mentora vērtējums - 40%.
- 3) Prakses materiālu vērtējums - 30%.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20%

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

2. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārs universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu gaitā (144 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaites mapē.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā.

Pirmajā prakses nedēļā students vēro un analizē mācību stundas sākumskolā (1. -3.kl) vienā no klasēm studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās.

2. -6. prakses nedēļā students pēc iespējas vada visas stundas, izmantojot stundu plānus, kurus akceptējis skolotājs – prakses vadītājs. Visas prakses laikā students sadarbībā ar skolotāju – prakses vadītāju gatavo metodiski didaktiskos materiālus, labo skolēnu pārbaudes un patstāvīgos darbus, raksta prakses dienasgrāmatu, kurā atzīmē katrā dienā paveikto, konsultē skolēnus ārpusstundu laikā, piedalās skolotāju sanāksmēs, veic klases audzinātāja pienākumus, palīdz prakses vadītājam organizēt darbu ar vecākiem. Prakses dienasgrāmatā studējošais veic regulārus ierakstus par saviem vērojumiem atbilstoši prakses uzdevumiem.

Pēc prakses students iesniedz prakses atskaites mapi, kurā ietilpst dienasgrāmata par veikto darbību prakses gaitā, hospitētās un vadītās stundas, prakses pašvērtējums, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējums par praksi kopumā.

2.5. Starppārbaudījums.

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā.

2.6. Noslēguma conference.

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu: skolas prezentācija (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašizvērtēšana
- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.
- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

3. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaites mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaites mapei

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaites mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single):

- 1) Titullapa.
- 2) Pamatinformācija par prakses vietu.
- 3) Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.
- 4) Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās: vēroto mācību stundu izvērtēšana; izmēģinājuma mācību stundu, stundu fragmentu plāni un to analīze un izvērtēšana; ieskaite mācību stundu plāni ar atbilstošo uzskati, izdali; sakārtoti pa mācību priekšmetiem (septiņas mācību jomās); vadītā ārpusstundu pasākuma/vai klases stundas izvērtējums; citu aktivitāšu apraksts (mācību līdzekļu izgatavošana, telpas noformēšana, individuālais darbs ar skolēniem uc.).
- 5) Prakses dienasgrāmata: pārdomas par katru prakses dienu vai nedēļu (pēc izvēles).
- 6) Pielikumi: stundu saraksts, dokumentu un plānu paraugi vai kopijas, kas sniedz papildinformāciju par prakses vietu un apstākļiem; audzināšanas darba pieraksti/ priekšnesumu konspekti/pasākumu scenāriji (fotogrāfijas, skices).izstrādātās didaktiskās spēles, mācību un uzskates līdzekļi, darba lapas, izgatavotie metodiskie līdzekļi (fotogrāfijas, skices), kas tika izmantoti mācību procesā; fotogrāfijas, attēli, kas sniedz papildus informāciju par praksē paveikto un piedzīvoto, kā arī īss komentārs par katru metodisko līdzekli.
- 7) Prakses II pašizvērtējums.
- 8) Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums

Prakses materiālu vērtējums - 30% no studējoša galīgā vērtējuma.

Studējošais iesniedz skolotāja mentora vērtējumu.

Skolotājs mentors fiksē un izvērtē studējošā darbu izglītības iestādē, īsi raksturojot pozitīvos un negatīvos darba aspektus, un novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Skolotāja mentora vērtējuma veidlapu studējošais iesniedz prakses vadītājam kopā ar prakses atskaites mapi. Mentora vērtējums ir 40% no studējoša galīgā prakses vērtējuma.

4. PIELIKUMS. PRAKSES II ATSKAITES MAPE

Mērķi un uzdevumi:

- piedalīties augstskolas rīkotajā prakses starppārbaudījumā (seminārs prakses laikā);
- skolā pavadīt sešas astronomiskās stundas katru darba dienu;
- iesaistīties dažādu mācību līdzekļu, palīg līdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiālu izgatavošanā;
- piedalīties klases telpas noformēšanā;
- palīdzēt un aktīvi līdzdarboties klases audzināšanas stundas organizēšanā un vadīšanā, vienu klases audzināšanas stundu skolēniem sagatavot un vadīt patstāvīgi;
- vērot skolotājas vadītās stundas;
- patstāvīgi vadīt stundas, pēc skolotāja ieteikuma vadīt stundu fragmentus/vai stundu kopā ar skolotāju;
- strādāt ar skolēniem individuāli;
- organizēt un vadīt skolēniem aktivitātes un pasākumus ārpusstundu laikā.

Materiālu izkārtojums prakses atskaites mapē:

I. Titullapa.

II. Pamatinformācija par prakses vietu.

III. Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.

IV. Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās:

A. Vērotas mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām).

B. Izmēģinājuma mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, izmēģinājuma stundām).

C. Ieskaite mācību stundas pa nedēļām: stundu plāni

D. Vadītā ārpusstundu pasākuma vai klases stundas pieraksti.

- V. Prakses dienasgrāmata (pieraksti par visiem nozīmīgiem vērojumiem prakses laikā kopumā).
VI. Pielikumi.
VII. Prakses II pašvērtējums.
VIII. Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums.

I. TITULLAPA

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte

PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141, D139S)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai
_____. kursa studentes/-ta

(vārds, uzvārds)

PRAKSE II

ATSKAITES MAPE

Prakses vadītāja DU:
Dr.paed., docente, V., Uzvārds

2024

II. PAMATINFORMĀCIJA PAR PRAKSES VIETU

Izglītības iestādes nosaukums	
Adrese, telefons, e-mail, WEB lapa...	
Izglītības iestādes vadība	
Skolotāji, ar ko sadarbojos	
Ar ko šī izglītības iestāde atšķiras no citām; nozīmīgākie fakti, kas padara šo izglītības iestādi īpašu	

III. IEPAZĪŠANĀS AR SKOLAS UN KLASĒS DOKUMENTĀCIJU

Kādu informāciju var iegūt	Komentāri (konkrēti komentējiet nepieciešamība un izmantošanas iespējas)
<i>Pamatizglītības standarts</i>	
<i>Citi normatīvie dokumenti (MK noteikumi, likumi...)</i>	
<i>Tematiskie plāni, projekta „Skola 2030” vadlīnijas, cits...</i>	
<i>Klases žurnāla veids, žurnālā ietvertā informācija (ja netiks piedāvātā informācijā/pieeja e-žurnālam, diskutējiet ar skolotāju mentoru)</i>	

IV. PRAKTISKĀ PIEREDZE – MĀCĪBU PRIEKŠMETU STUNDU NOVĒROŠANA, ANALĪZE, PLĀNOSANA, VADĪŠANA UN IZVĒRTĒŠANA. UZDEVUMI PRIEKŠMETU METODIKĀS 1.-3. KLASĒ*

Mācību joma/mācību priekšmets	Stundu skaits - atskaides forma		
	Vērotās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Izmēģinājuma stundas vai stundu fragmenti, kopā ar skolotāju vadītās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Obligātās ieskaides stundas (vadīto stundu/pasākumu konspekti; pašizvērtējums; izdales materiāli)
<i>Valodu mācību joma</i>	1-2	6-8	2
<i>Matemātikas mācību joma</i>	1-2	6-8	2
<i>Dabaszinātņu mācību joma</i>	1-2	6-8	2
<i>Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</i>	1-2	1	-
<i>Sociālajā un pilsoniskajā mācību joma</i>	1-2	6-8	2
<i>Tehnoloģiju mācību joma</i>	1-2	6-8	1
<i>Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma</i>	1-2	1	-
<i>Klases audzināšanas stundas</i>	-	-	1

*Ja izglītības iestādē prakses laikā tiek organizēta projektu nedēļa, tad izmēģinājuma stundu skaits var būt mazāks nekā norādīts plānā.

A. VĒROTO MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas, vadoties pēc stundu vērošanas kritērijiem)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Izmantotie mācību līdzekļi, palīglīdzekļi un izdales materiāli:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddaļa, pamatdaļa, noslēguma daļa)* *pēc skolotāja mentora ieteikumiem	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes

Secinājumi: *Manuprāt, šī stunda bija ...*
Vērojot šo stundu, es sapratu ...

Pats interesantākais šajā stundā man šķita ...

MĀCĪBU STUNDU VĒROŠANAS KRITĒRIJI (nedēļas beigās rakstot kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām balsties uz šādiem kritērijiem):

Novērot:

- stundas struktūru, stundas organizācijas paņēmienus
- izvēlētas mācību metodes, metodiskos paņēmienus konkrētās tēmas apguvei
- kā formulēt jautājumus skolēniem
- kā sagatavot, motivēt, ierosināt, ieinteresēt skolēnus darbam
- kā skolotājs/-ja/ māca domāt, pētīt, novērot, iztēloties, izzināt, atcerēties, iegaumēt u.t.t.
- kā skolotājs/-ja/ saista mācāmo vielu ar bērnu pieredzi, ar dzīvi, ar praksi, kur to varēs izmantot, pielietot
- kā skolotājs/-ja/ māca paškontroles (kā māca vērtēt savu un citu rīcību, darbību), pašvērtējuma (kā māca vērtēt mācību rezultātus, kā iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem) paņēmienus
- kā skolēniem izveidotas pašregulācijas stratēģijas; kā skolotājs/-ja/ māca skolēniem plānot savu darbību, izvēlēties mācību paņēmienus, vingrinājumus klasē vai mājās
- kāda ir bērnu audzinātība, kā skolotājs/-ja/ stundā pievērš skolēnu uzmanību tikumiskām, estētiskām, emocionālām, morālām, garīgām vērtībām, kā tiek īstenota “sirds izglītība”
- kā mācību stundā īstenot integrēto pieeju, starppriekšmetu saikni
- kā mācību stundā ievērot skolēnu mācīšanās stilus, individuālo pieeju
- kā mācīt skolēnus sadarboties pāru darbā, grupu darbā, kā veido komunikatīvās, saskarsmes prasmes u.c.

B. VADĪTO IZMĒĢINĀJUMA MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddaļa, pamatdaļa, noslēguma daļa)*	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes
*pēc skolotāja mentora ieteikumiem			

Stundas pašizvērtējums:

Stundā man vislabāk izdevās ...

Skolēniem visvairāk patika

Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...

Vadot šo stundu, es sapratu, ka

C. VADĪTO (IESKAITES) STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt plānus).

Vadītās (norādīt konkrēto mācību jomu) stundas plāns:

Nr. p.k.	Apraksts	Stundas saturs
1.	Klase	
2.	Stundas tēma	
3.	Norises datums, laiks	
4.	Uzdevumi (zināšanas, prasmes, attieksmes) Sasniedzamie rezultāti	Sasniedzamie rezultāti – konkrētajā mācību jomā Sasniedzamie rezultāti – caurviju prasmēs Sasniedzamie rezultāti ieradumos Kompleksie sniedzamie rezultāti
5.	Skolotāja sagatavošanās stundai (nepieciešamie mācību metodiskie materiāli un līdzekļi)	
6.	Pielietotās mācību metodes un paņēmieni	
7.	Stundas norise <ul style="list-style-type: none"> • Sākums • Galvenā daļa • Noslēgums 	IEROSINĀTĀJFĀZE GALVENO IZGLĪTOJOŠO, PILNVEIDOJOŠO UZDEVUMU FĀZE (APJĒGŠANAS FĀZE) ATGRIEZENISKĀS SAITES FĀZE REFLEKSIJA
8.	Refleksija	

Stundas pašizvērtējums :

Stundā man vislabāk izdevās ... Skolēniem visvairāk patika

Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...

Vadot šo stundu, es sapratu, ka

Atzīme: _____

Skolotāja/as paraksts: _____

D. VADĪTĀ ĀRPUSSTUNDU PASĀKUMA VAI KLASES STUNDAS PIERAKSTU SHĒMA

Klase:
 Datums, laiks:
 Pasākuma tēma/nosaukums:
 Pasākuma forma:
 Mērķis:
 Uzdevumi:

Laiks	Darbības apraksts	Nepieciešamie materiāli, telpas iekārtojums	Piezīmes, komentāri
Pasākuma sagatavošanas posms			
Pasākuma norise/gaita			
<i>*Tabulu paplašiniet pēc vajadzības! Pielikumā varat pievienot pasākuma ilustratīvo materiālu (foto u.c.).</i>			

Pasākuma izvērtēšana (Vai tika sasniegts mērķis? Kas izdevās/ neizdevās, kāpēc? Vai pasākuma dalībnieki bija atsaucīgi? Ja nē, kāpēc? Kas tika iegūts, plānojot un vadot šo pasākumu? Kādas grūtības radās pasākuma plānošanas vai norises laikā? Kādas prasmes būtu jāpilnveido, organizējot ārpusstundupasākumus?): _____

Kopējie secinājumi: _____

V. PRAKSES DIENASGRĀMATA

Dienasgrāmata nav notikumu apraksts, bet tava attieksme un pārdomas pret notikušo. Tās rakstīšanas mērķis – attīstīt tavas prasmes un iemaņas atskatīties uz dienā/nedēļā izjusto, pārdomāto, paveikto, būt kritiskam, atbildīgam, veicināt savu profesionālo izaugsmi.

Dienasgrāmatā veicami divu veidu ieraksti (pēc izvēles)*:

1. **pārdomas par katru prakses dienu:** mācību dienas beigās pārdomā, analizē (es domāju, ka...) un apraksti to, ko paveici, kā iejuties, kas izdevās, kas neizdevās, ko darītu savādāk...

vai

2. **kopsavilkums par katru prakses nedēļu:** pārlasi ikdienas ierakstus, atrodi svarīgāko, kas ar tevi noticis prakses nedēļas laikā, un komentē to, piem., kādi jautājumi, problēmas, idejas izskanēja šajā nedēļā? Ko jaunu ieguvi? Kā mainījās tava attieksme?

** **Piezīme:** Ierakstiem nav jābūt gariem, tiem vajadzētu atspoguļot kritisku (pozitīvu, negatīvu) personīgo attieksmi, un tos vajadzētu veikt regulāri.*

VI. PIELIKUMI (izstrādātās darba lapas, skolēnu radošie darbi, individuāli izstrādātie didaktiskie materiāli, stundu saraksts, normatīvie dokumenti un t. l.)

VII. PRAKSES II PAŠIZVĒRTĒJUMS

Studente(-s):

 (Vārds, uzvārds)

iesaistīšanās klases dzīvē

 ko iemācījies prakses laikā

kas vislabāk patika un kas izdevās

kas radīja grūtības

ko turpmāk darītu savādāk

Jūsu priekšlikumi/ieteikumi/komentāri:

Kritēriji	Priekšlikumi/ieteikumi/komentāri
Informācijas apjoms par prakses organizāciju ievadkonferencē (ievadseminārā)	
Izpratne par vērtēšanas kritērijiem prakses noslēgumā	
Prakses uzdevumu kvalitāte un apjoms (vēroto mācību stundu skaits, prakses atskaites mapes saturs un apjoms, cits)	
Nepieciešamība biežāk komunicēt ar Universitātes prakses vadītāju prakses gaitā	
Izglītības iestādes atbalsts (prakses vietā)	

Studentes(-a) paraksts: _____

Datums: _____

VIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒRTĒJUMS PAR PRAKSI: SKOLOTĀJA MENTORA/PRAKSES VADĪTĀJA IZVĒRTĒJUMS

Cien. / god. skolas direktori, skolotāji!

Paldies par piedāvāto iespēju programmas 2. kursa studentiem iziet pedagoģisko praksi Jūsu skolā! Vairākas nedēļas kopā ar Jums būs mūsu fakultātes studenti – praktikanti, kuri, iespējams, arī turpmāk savu dzīvi saistīs ar izglītības jomu. Lūdzam palīdzēt viņiem iejusties skolas dzīvē! Šajā pavadvēstulē ir ietverta informācija, kas varētu atvieglot pedagogu un praktikantu sadarbību.

Lai palīdzētu Jums pedagoģiskā procesa organizēšanā, studenti:

- iesaistās dažādu mācību līdzekļu, palīglīdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiāla izgatavošanā;
- piedalās klases telpas noformēšanā;
- palīdz un aktīvi līdzdarbojas klases audzināšanas stundu organizēšanā un vadīšanā, vienu audzināšanas stundu sagatavo un vada patstāvīgi;
- vēro skolotāja vadītās stundas;
- patstāvīgi vada stundas, pēc skolotāja ieteikuma vada stundu fragmentus vai vada stundu kopā ar skolotāju;
- strādā ar skolēniem individuāli;
- organizē un vada skolēniem rotaļas un spēles ārpusstundu laikā;
- ir skolotāja palīgs skolas pedagoģiskā procesa organizēšanā.

Lai palīdzētu studentam – praktikantam gūt pēc iespējas bagātāku pieredzi, skolotājs:

- atļauj vērot savas vadītās stundas, atbild uz studentes/-ta uzdotajiem jautājumiem par to norises gaitu un saturu;
- atļauj iepazīties ar skolā īstenoto izglītības programmu un klases dokumentāciju;
- dod iespēju studentei/tam strādāt ar klasē pieejamajiem metodiskajiem līdzekļiem;
- iesaista studentu/tu kopīgā stundu un klases audzināšanas stundu vadīšanā, piedāvā iespēju patstāvīgi novadīt stundu fragmentus;
- atbild uz studentes/ta jautājumiem par pedagoģiskā procesa organizēšanas īpatnībām skolā;
- atļauj studentei/tam patstāvīgi novadīt **1 mācību stundu katrā mācību priekšmetā** un **vienu audzināšanas pasākumu ar skolēniem**, sniedz ieteikumus to satura un metožu izvēlē, apspriež studentes/-ta sagatavoto stundu vai stundu plānus, pēc nepieciešamības koriģē. Pēc novadītās priekšmetu stundas izanalizē tā gaitu, vadoties pēc turpmāk minētajiem stundu vērtēšanas kritērijiem, novērtē studentes/-ta darbu ar atzīmi;
- prakses noslēgumā prakses vadītāja aizpilda profesionālās kvalifikācijas prakses vērtējuma lapu, īsi raksturojot studentes/-ta paveikto darbu prakses gaitā.
- pēc katras studenta patstāvīgi novadītās ieskaite stundas skolotājs novērtē studenta sniegumu ar atzīmi (sk. stundu vērtēšanas kritērijus), kas prakses beigās ietekmē studenta kopējo atzīmi par praksi pēc 10 ballu sistēmas.

Studentes/ta – praktikantes/ta vadīto stundu vērtēšanas kritēriji:

Atzīme	Kritēriji
“9” - “10” balles	stunda novadīta metodiski pareizi ar novatorisku elementu pielietojanu radošiem uzdevumiem
“8” balles	ja stunda novadīta metodiski pareizi, ir izvirzīti stundas mērķi un tie sasniegti
“7” balles	ja grūtības sagādā stundas mērķu formulēšana, bet darbā centīgs
“6” balles	ja stunda plānota pareizi, bet stundas vadīšanā vērojamas atsevišķas metodiskas nepilnības
“4”- “5” balles	ja stundu vadīšanā ir dažas būtiskas metodiskas kļūdas
Stunda, kuras vērtējums ir zemāks par “4” ballēm (ja stundā ir vairākas būtiskas metodiskas vai teorētiskas kļūdas), netiek ieskaitīta.	

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”
Prakse II

Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi
(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds, uzvārds:

Izglītības iestāde:

Klase:

Prakses vadītājs skolā:

Prakses norises laiks:

Vērtējums/ kritēriji	Izcili	Ļoti labi	Labi	Viduvēji	Vāji	Nav konstatēts
Sadarbība ar klases audzinātāju, citiem skolotājiem						
Sadarbība ar skolēniem klasē						
Labvēlīgas, draudzīgas emocionālās vides nodrošināšana skolotāja un skolēnu sadarbībai						
Prasmju stundu plānošanā (stundas SR un uzdevumu skaidrība, mācību uzdevumu saistība ar reālo dzīvi)						
Prasme izvēlēties mācību tēmai atbilstošas metodes, aktivitātes, materiālus						
Prasību un uzdevumu atbilstība un piemērotība skolēniem						
Praktikanta vadīto stundu skaidrojuma kvalitāte (jautājuma uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra)						
Skolēnu individuālo mācīšanās īpatnību ievērošana						
Skolēnu pašvērtējuma un atgriezeniskās saites organizēšana						
Iesaistīšanās dažādu izdales un uzskates materiālu sagatavošanā						
Profesionālā izaugsme prakses laikā						

Vērtējums un ieteikumi (apraksts):

.....

.....

.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

(balle) (atšifrējums)

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____

(paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS _____

(paraksts)

Datums

Z.V.

VEIDLAPA: PRAKSES LAIKĀ VADĪTĀS STUNDAS

[illegible]

ROKASGRĀMATA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE III (pamatizglītības posmā 4.-6. klasēs)

Profesionālā bakalaura studiju programma
„Sākumizglītības skolotājs”
(programmas kods 42141, D139S)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Pedagoģiskā Prakse III ir profesionālā bakalaura studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” obligāta sastāvdaļa, kura veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma. Studējošais veic praksi konkrētajās izglītības iestādēs pamatzglītības posmā 4.-6. klasēs 6 nedēļas atbilstoši DU prakses nolikumam.

Prakses mērķis: veidot skolotāja profesionālo kompetenci - aprobēt praksē teorētiskās zināšanas mācību jomās atbilstoši kompetenču pieejai, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes sākumskolas 4.-6. klasēs.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā:

- 1) Pilnveidot mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4.–6. klašu skolēniem studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās: latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika;
- 2) Pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot, organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4.–6. klašu skolēniem (latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika);
- 3) Pilnveidot kompetenci izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus;
- 4) Vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku;
- 5) Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

Prakses sagaidāmie rezultāti:

Zināšanas

1. Izpratne par mācību priekšmetu/ jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

Prasmes

2. Izveido mācību stundu plānus un izvēlas vai izstrādā atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītības 4.-6. klašu posmā (latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika).
3. Izveido pārbaudes darbus, vada tos un novērtē skolēnu mācību sasniegumus un dinamiku jomu mācību priekšmetos.
4. Veicina skolēnu izziņas un sociālo prasmju attīstību.
5. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveido mācību procesu.
6. Vēro un dokumentē vērojumus prakses dienasgrāmatā.
7. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju.
8. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

Kompetence

9. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi.

Prasības kredītpunktu ieguvei:

Prakses galīgo vērtējumu veido -

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - 10%.
- 2) Mentora vērtējums - 40%.
- 3) Prakses materiālu vērtējums - 30%.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20%

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

2. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārs universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu gaitā (144 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaides mapē.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā.

Pirmajā prakses nedēļā students vēro un analizē mācību stundas sākumskolā (4.-6. kl) vienā no klasēm studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās.

2. -6. prakses nedēļā students pēc iespējas vada visas stundas, izmantojot stundu plānus, kurus akceptējis skolotājs – prakses vadītājs. Visas prakses laikā students sadarbībā ar skolotāju – prakses vadītāju gatavo metodiski didaktiskos materiālus, labo skolēnu pārbaudes un patstāvīgos darbus, raksta prakses dienasgrāmatu, kurā atzīmē katrā dienā paveikto, konsultē skolēnus ārpusstundu laikā, piedalās skolotāju sanāksmēs, veic klases audzinātāja pienākumus, palīdz prakses vadītājam organizēt darbu ar vecākiem. Prakses dienasgrāmatā studējošais veic regulārus ierakstus par saviem vērojumiem atbilstoši prakses uzdevumiem.

Pēc prakses students iesniedz prakses atskaides mapi, kurā ietilpst dienasgrāmata par veikto darbību prakses gaitā, hospitētās un vadītās stundas, prakses pašvērtējums, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējums par praksi kopumā.

2.5. Starppārbaudījums.

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā.

2.6. Noslēguma konference.

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu: skolas prezentācija (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašizvērtēšana
- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.
- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

3. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaides mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī iesuta elektroniski vai ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaides mapei

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaides mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single):

- 1) Titullapa.
- 2) Pamatinformācija par prakses vietu.
- 3) Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.
- 4) Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās: vēroto mācību stundu izvērtēšana; izmēģinājuma mācību stundu, stundu fragmentu plāni un to analīze un izvērtēšana; ieskaides mācību stundu plāni ar atbilstošo uzskati, izdali; sakārtoti pa mācību priekšmetiem (septiņas mācību jomās); vadītā ārpusstundu pasākuma/vai klases stundas izvērtējums; citu aktivitāšu apraksts (mācību līdzekļu izgatavošana, telpas noformēšana, individuālais darbs ar skolēniem uc.).
- 5) Prakses dienasgrāmata: pārdomas par katru prakses dienu vai nedēļu (pēc izvēles).
- 6) Pielikumi: stundu saraksts, dokumentu un plānu paraugi vai kopijas, kas sniedz papildinformāciju par prakses vietu un apstākļiem; audzināšanas darba pieraksti/ priekšnesumu konspekti/pasākumu scenāriji (fotogrāfijas, skices).izstrādātās didaktiskās spēles, mācību un uzskates līdzekļi, darba lapas, izgatavotie metodiskie līdzekļi (fotogrāfijas, skices), kas tika izmantoti mācību procesā; fotogrāfijas, attēli, kas sniedz papildus informāciju par praksē paveikto un piedzīvoto, kā arī īss komentārs par katru metodisko līdzekli.
- 7) Prakses III pašizvērtējums.
- 8) Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums
Prakses materiālu vērtējums - 30% no studējoša galīgā vērtējuma.

Studējošais iesniedz skolotāja mentora vērtējumu.

Skolotājs mentors fiksē un izvērtē studējošā darbu izglītības iestādē, īsi raksturojot pozitīvos un negatīvos darba aspektus, un novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Skolotāja mentora vērtējuma veidlapu studējošais iesniedz prakses vadītājam kopā ar prakses atskaides mapi. Mentora vērtējums ir 40% no studējoša galīgā prakses vērtējuma.

4. PIELIKUMS. PRAKSES III ATSKAITES MAPE

Mērķi un uzdevumi:

- piedalīties augstskolas rīkotajā prakses starppārbaudījumā (seminārs prakses laikā);
- skolā pavadīt sešas astronomiskās stundas katru darba dienu;
- iesaistīties dažādu mācību līdzekļu, palīg līdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiālu izgatavošanā;
- piedalīties klases telpas noformēšanā;
- palīdzēt un aktīvi līdzdarbojies klases audzināšanas stundas organizēšanā un vadīšanā, vienu klases audzināšanas stundu skolēniem sagatavot un vadīt patstāvīgi;
- vērot skolotājas vadītās stundas;
- patstāvīgi vadīt stundas, pēc skolotāja ieteikuma vadīt stundu fragmentus/vai stundu kopā ar skolotāju;
- strādāt ar skolēniem individuāli;
- organizēt un vadīt skolēniem aktivitātes un pasākumus ārpusstundu laikā.

Materiālu izkārtojums prakses atskaides mapē:

I. Titullapa.

II. Pamatinformācija par prakses vietu.

III. Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.

IV. Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās:

A. Vērotas mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām).

B. Izmēģinājuma mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, izmēģinājuma stundām).

C. Ieskaites mācību stundas pa nedēļām: stundu plāni

D. Vadītā ārpusstundu pasākuma vai klases stundas pieraksti.

V. Prakses dienasgrāmata (pieraksti par visiem nozīmīgiem vērojumiem prakses laikā kopumā).

VI. Pielikumi.

VII. Prakses III pašizvērtējums.

VIII. Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums.

I. TITULLAPA

Daugavpils Universitāte Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte

PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai
_____. kursa studentes/-ta

(vārds, uzvārds)

PRAKSE III

ATSKAITES MAPE

Prakses vadītāja DU:
Dr.paed., docente, V., Uzvārds

2024

II. PAMATINFORMĀCIJA PAR PRAKSES VIETU

Izglītības iestādes nosaukums	
Adrese, telefons, e-mail, WEB lapa...	
Izglītības iestādes vadība	
Skolotāji, ar ko sadarbojos	
Ar ko šī izglītības iestāde atšķiras no citām; nozīmīgākie fakti, kas padara šo izglītības iestādi īpašu	

III. IEPAZĪŠANĀS AR SKOLAS UN KLASES DOKUMENTĀCIJU

Kādu informāciju var iegūt	Komentāri (konkrēti komentējiet - nepieciešamība un izmantošanas iespējas)
<i>Pamatizglītības standarts</i>	
<i>Citi normatīvie dokumenti (MK noteikumi, likumi...)</i>	
<i>Tematiskie plāni, projekta „Skola 2030” vadlīnijas, cits...</i>	
<i>Klases žurnāla veids, žurnālā ietvertā informācija (ja netiks piedāvātā informācijā/pieeja e-žurnālam, diskutējiet ar skolotāju mentoru)</i>	

IV. PRAKTISKĀ PIEREDZE – MĀCĪBU PRIEKŠMETU STUNDU NOVĒROŠANA, ANALĪZE, PLĀNOSANA, VADĪŠANA UN IZVĒRTĒŠANA. UZDEVUMI PRIEKŠMETU METODIKĀS 4.-6. KLASĒ***

Mācību joma/mācību priekšmets	Stundu skaits - atskaites forma		
	Vērotās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Izmēģinājuma stundas vai stundu fragmenti, kopā ar skolotāju vadītās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Obligātās ieskaites stundas (vadīto stundu/pasākumu konspekti; pašizvērtējums; izdales materiāli)
Valodu mācību joma	1-2	8-10	3
Matemātikas mācību joma	1-2	8-10	2
Dabaszinātņu mācību joma	1-2	8-10	2
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma	1-2	1-2	-
Sociālajā un pilsoniskajā mācību joma	1	1-2	1
Tehnoloģiju mācību joma	1	1-2	1
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	1	1-2	-
Klases audzināšanas stundas	-	1	1

***Ja izglītības iestādē prakses laikā tiek organizēta projektu nedēļa, tad izmēģinājuma stundu skaits var būt mazāks nekā norādīts plānā.

A. VĒROTO MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas, vadoties pēc stundu vērošanas kritērijiem)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Izmantotie mācību līdzekļi, palīglīdzekļi un izdales materiāli:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddaļa, pamatdaļa, noslēguma daļa)* *pēc skolotāja mentora ieteikumiem	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes
--	---	-----------------	----------

--	--	--	--

Secinājumi: *Manuprāt, šī stunda bija ...*
Vērojot šo stundu, es sapratu ...

Pats interesantākais šajā stundā man šķita ...

MĀCĪBU STUNDU VĒROŠANAS KRITĒRIJI (nedēļas beigās rakstot kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām balsties uz šādiem kritērijiem):

Novērot:

- stundas struktūru, stundas organizācijas paņēmienus
- izvēlētas mācību metodes, metodiskos paņēmienus konkrētās tēmas apguvei
- kā formulēt jautājumus skolēniem
- kā sagatavot, motivēt, ierosināt, ieinteresēt skolēnus darbam
- kā skolotājs/-ja/ māca domāt, pētīt, novērot, iztēloties, izzināt, atcerēties, iegaumēt u.t.t.
- kā skolotājs/-ja/ saista mācāmo vielu ar bērnu pieredzi, ar dzīvi, ar praksi, kur to varēs izmantot, pielietot
- kā skolotājs/-ja/ māca paškontroles (kā māca vērtēt savu un citu rīcību, darbību), pašvērtējuma (kā māca vērtēt mācību rezultātus, kā iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem) paņēmienus
- kā skolēniem izveidotas pašregulācijas stratēģijas; kā skolotājs/-ja/ māca skolēniem plānot savu darbību, izvēlēties mācību paņēmienus, vingrinājumus klasē vai mājās
- kāda ir bērnu audzinātība, kā skolotājs/-ja/ stundā pievērš skolēnu uzmanību tikumiskām, estētiskām, emocionālām, morālām, garīgām vērtībām, kā tiek īstenota “sirds izglītība”
- kā mācību stundā īstenot integrēto pieeju, starppriekšmetu saikni
- kā mācību stundā ievērot skolēnu mācīšanās stilus, individuālo pieeju
- kā mācīt skolēnus sadarboties pāru darbā, grupu darbā, kā veido komunikatīvās, saskarsmes prasmes u.c.

B. VADĪTO IZMĒĢINĀJUMA MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Plānotie sasniegtie rezultāti:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddala, pamatdaļa, noslēguma daļa)*	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes
*pēc skolotāja mentora ieteikumiem			

Stundas pašizvērtējums:

Stundā man vislabāk izdevās ...

Skolēniem visvairāk patika

*Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...
Vadot šo stundu, es sapratu, ka*

C. VADĪTO (IESKAITES) STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt plānus).

Vadītās (norādīt konkrēto mācību jomu) stundas plāns:

Nr. p.k.	Apraksts	Stundas saturs
1.	Klase	
2.	Stundas tēma	
3.	Norises datums, laiks	
4.	Uzdevumi (zināšanas, prasmes, attieksmes) Sasniedzamie rezultāti	Sasniedzamie rezultāti – konkrētajā mācību jomā Sasniedzamie rezultāti – caurviju prasmēs Sasniedzamie rezultāti ieradumos Kompleksie sniedzamie rezultāti
5.	Skolotāja sagatavošanās stundai (nepieciešamie mācību metodiskie materiāli un līdzekļi)	
6.	Pielietotās mācību metodes un paņēmieni	
7.	Stundas norise <ul style="list-style-type: none"> • Sākums • Galvenā daļa • Noslēgums 	IEROSINĀTĀJFĀZE GALVENO IZGLĪTOJOŠO, PILNVEIDOJOŠO UZDEVUMU FĀZE (APJĒGŠANAS FĀZE) ATGRIEZENISKĀS SAITES FĀZE REFLEKSIJA
8.	Refleksija	

Stundas pašizvērtējums :

Stundā man vislabāk izdevās ... Skolēniem visvairāk patika
Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...
Vadot šo stundu, es sapratu, ka

Atzīme: _____

Skolotāja/as paraksts: _____

D. VADĪTĀ ĀRPUSSTUNDU PASĀKUMA VAI KLASES STUNDAS PIERAKSTU SHĒMA

Klase:

Datums, laiks:

Pasākuma tēma/nosaukums:

Pasākuma forma:

Mērķis:

Uzdevumi:

Laiks	Darbības apraksts	Nepieciešamie materiāli, telpas iekārtojums	Piezīmes, komentāri
Pasākuma sagatavošanas posms			
Pasākuma norise/gaita			
<i>*Tabulu paplašiniet pēc vajadzības! Pielikumā varat pievienot pasākuma ilustratīvo materiālu (foto u.c.).</i>			

Pasākuma izvērtēšana (Vai tika sasniegts mērķis? Kas izdevās/ neizdevās, kāpēc? Vai pasākuma dalībnieki bija iesaucīgi? Ja nē, kāpēc? Kas tika iegūts, plānojot un vadot šo pasākumu? Kādas grūtības radās pasākuma plānošanas vai norises laikā? Kādas prasmes būtu jāpilnveido, organizējot ārpusstundupasākumus?): _____

Kopējie secinājumi: _____

V. PRAKSES DIENASGRĀMATA

Dienasgrāmata nav notikumu apraksts, bet tava attieksme un pārdomas pret notikušo. Tās rakstīšanas mērķis – attīstīt tavas prasmes un iemaņas atskatīties uz dienā/nedēļā izjusto, pārdomāto, paveikto, būt kritiskam, atbildīgam, veicināt savu profesionālo izaugsmi.

Dienasgrāmatā veicami divu veidu ieraksti (pēc izvēles)*:

1. **pārdomas par katru prakses dienu**: mācību dienas beigās pārdomā, analizē (es domāju, ka...) un apraksti to, ko paveici, kā iejuties, kas izdevās, kas neizdevās, ko darītu savādāk...

vai

2. **kopsavilkums par katru prakses nedēļu**: pārlasi ikdienas ierakstus, atrodi svarīgāko, kas ar tevi noticis prakses nedēļas laikā, un komentē to, piem., kādi jautājumi, problēmas, idejas izskanēja šajā nedēļā? Ko jaunu ieguvi? Kā mainījās tava attieksme?

** **Piezīme:** Ierakstiem nav jābūt gariem, tiem vajadzētu atspoguļot kritisku (pozitīvu, negatīvu) personīgo attieksmi, un tos vajadzētu veikt regulāri.*

VI. PIELIKUMI (izstrādātās darba lapas, skolēnu radošie darbi, individuāli izstrādātie didaktiskie materiāli, stundu saraksts, normatīvie dokumenti un t. l.).

VII. PRAKSES III PAŠIZVĒRTĒJUMS

Studente(-s):

_____ (Vārds, uzvārds)

iesaistīšanās klases dzīvē

_____ ko iemācījies prakses laikā

_____ kas vislabāk patika un kas izdevās

_____ kas radīja grūtības

_____ ko turpmāk darītu savādāk

Jūsu priekšlikumi/ieteikumi/komentāri:

Kritēriji	Priekšlikumi/ieteikumi/komentāri
Informācijas apjoms par prakses organizāciju ievadkonferencē (ievadseminārā)	
Izpratne par vērtēšanas kritērijiem prakses noslēgumā	
Prakses uzdevumu kvalitāte un apjoms (vēroto mācību stundu skaits, prakses atskaites mapes saturs un apjoms, cits)	
Nepieciešamība biežāk komunicēt ar Universitātes prakses vadītāju prakses gaitā	
Izglītības iestādes atbalsts (prakses vietā)	

Studentes(-a) paraksts: _____

Datums: _____

VIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒRTĒJUMS PAR PRAKSI: SKOLOTĀJA MENTORA/PRAKSES VADĪTĀJA IZVĒRTĒJUMS

Cien. / god. skolas direktori, skolotāji!

Paldies par piedāvāto iespēju programmas 3. kursa studentiem iziet pedagoģisko praksi Jūsu skolā! Vairākas nedēļas kopā ar Jums būs mūsu fakultātes studenti – praktikanti, kuri, iespējams, arī turpmāk savu dzīvi saistīs ar izglītības jomu. Lūdzam palīdzēt viņiem iejusties skolas dzīvē! Šajā pavadvēstulē ir ietverta informācija, kas varētu atvieglot pedagogu un praktikantu sadarbību.

Lai palīdzētu Jums pedagoģiskā procesa organizēšanā, studenti:

- iesaistās dažādu mācību līdzekļu, palīglīdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiāla izgatavošanā;
- piedalās klases telpas noformēšanā;

- palīdz un aktīvi līdzdarbojas klases audzināšanas stundu organizēšanā un vadīšanā, vienu audzināšanas stundu sagatavo un vada patstāvīgi;
- vēro skolotāja vadītās stundas;
- patstāvīgi vada stundas, pēc skolotāja ieteikuma vada stundu fragmentus vai vada stundu kopā ar skolotāju;
- strādā ar skolēniem individuāli;
- organizē un vada skolēniem rotaļas un spēles ārpusstundu laikā;
- ir skolotāja palīgs skolas pedagoģiskā procesa organizēšanā.

Lai palīdzētu studentam – praktikantam gūt pēc iespējas bagātāku pieredzi, skolotājs:

- atļauj vērot savas vadītās stundas, atbild uz studentes/-ta uzdotajiem jautājumiem par to norises gaitu un saturu;
- atļauj iepazīties ar skolā īstenoto izglītības programmu un klases dokumentāciju;
- dod iespēju studentei/tam strādāt ar klasē pieejamajiem metodiskajiem līdzekļiem;
- iesaista studentu/tu kopīgā stundu un klases audzināšanas stundu vadīšanā, piedāvā iespēju patstāvīgi novadīt stundu fragmentus;
- atbild uz studentes/ta jautājumiem par pedagoģiskā procesa organizēšanas īpatnībām skolā;
- atļauj studentei/tam patstāvīgi novadīt **1 mācību stundu katrā mācību priekšmetā un vienu audzināšanas pasākumu ar skolēniem**, sniedz ieteikumus to satura un metožu izvēlē, apspriež studentes/-ta sagatavoto stundu vai stundu plānus, pēc nepieciešamības koriģē. Pēc novadītās priekšmetu stundas izanalizē tā gaitu, vadoties pēc turpmāk minētajiem stundu vērtēšanas kritērijiem, novērtē studentes/-ta darbu ar atzīmi;
- prakses noslēgumā prakses vadītāja aizpilda profesionālās kvalifikācijas prakses vērtējuma lapu, īsi raksturojot studentes/-ta paveikto darbu prakses gaitā.
- pēc katras studenta patstāvīgi novadītās ieskaite stundas skolotājs novērtē studenta sniegumu ar atzīmi (sk. stundu vērtēšanas kritērijus), kas prakses beigās ietekmē studenta kopējo atzīmi par praksi pēc 10 ballu sistēmas.

Studentes/ta – praktikantes/ta vadīto stundu vērtēšanas kritēriji:

Atzīme	Kritēriji
“9” - “10” balles	stunda novadīta metodiski pareizi ar novatorisku elementu pielietošanu, radošiem uzdevumiem
“8” balles	ja stunda novadīta metodiski pareizi, ir izvirzīti stundas mērķi un tie sasniegti
“7” balles	ja grūtības sagādā stundas mērķu formulēšana, bet darbā centīgs
“6” balles	ja stunda plānota pareizi, bet stundas vadīšanā vērojamas atsevišķas metodiskas nepilnības
“4”- “5” balles	ja stundu vadīšanā ir dažas būtiskas metodiskas kļūdas
Stunda, kuras vērtējums ir zemāks par “4” ballēm (ja stundā ir vairākas būtiskas metodiskas vai teorētiskas kļūdas), netiek ieskaitīta.	

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”
Prakse III
Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi
(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds, uzvārds:

Izglītības iestāde:

Klase:

Prakses vadītājs skolā:

Prakses norises laiks:

Vērtējums/ kritēriji	Izcili	Ļoti labi	Labi	Viduvēji	Vāji	Nav konstatēts
Sadarbība ar klases audzinātāju, citiem skolotājiem						
Sadarbība ar skolēniem klasē						
Labvēlīgas, draudzīgas emocionālās vides nodrošināšana skolotāja un skolēnu sadarbībai						
Prasmes stundu plānošanā (stundas SR un uzdevumu skaidrība, mācību uzdevumu saistība ar reālo dzīvi)						
Prasme izvēlēties mācību tēmai atbilstošas metodes, aktivitātes, materiālus						
Prasību un uzdevumu atbilstība un piemērotība skolēniem						
Praktikanta vadīto stundu skaidrojuma kvalitāte (jautājuma uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra)						
Skolēnu individuālo mācīšanās īpatnību ievērošana						
Skolēnu pašvērtējuma un atgriezeniskās saites organizēšana						
Iesaistīšanās dažādu izdales un uzskates materiālu sagatavošanā						
Profesionālā izaugsme prakses laikā						

Vērtējums un ieteikumi:

.....

.....

.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____
 (paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS _____
 (paraksts)

Datums

Z.V.

VEIDLAPA: PRAKSES LAIKĀ VADĪTĀS STUNDAS

[illegible]

ROKASGRĀMATA

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse)

Profesionālā bakalaura studiju programma

„Sākumizglītības skolotājs”

(programmas kods 42141, D139S)

**Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai**

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Prakses laikā studenti īsteno un pilnveido savu profesionālo kompetenci, realizējot teorētisko zināšanu integrāciju pirmsskolas pedagoģiskajā praksē. Studentu mērķtiecīgu pedagoģisko vērojumu, dokumentācijas un metodiskā materiāla analīze, metodiskās darbības/ pasākumu plāna izstrāde un vadība veido izpratni par pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā un administratīvā darba realizāciju. Praktēs laikā tiek veikta prakses dokumentācija, kas tiek iesniegta vienotā prakses mapē. Pēc prakses studenti prezentē prakses laikā gūtās atziņas un analīzē paveikto.

Prakses mērķis: pilnveidot prasmes organizēt pirmsskolas pedagoģisko procesu, kā arī patstāvīgi plānot, vadīt un izvērtēt pirmsskolas izglītības metodisko darbu.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā:

1. Definēt savu individuālo mērķi pirmsskolas izglītības skolotāja profesionālās identitātes izveides sekmēšanā.
2. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā un administratīvā darba dokumentācijas un metodiskā materiāla analīzi.
3. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā darba analīzi, atbilstoši tās rezultātiem, plānot un organizēt metodisko darbu pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidei
4. Izstrādāt mērķtiecīgus skolotāja darbības vērojumu un analīzes kritērijus, veikt pirmsskolas pedagoģiskā procesa analīzi.
5. Pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt konstruktīvu pašnovērtējumu.

2. Prasības kredītpunktu ieguvei:

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - **10%**.
- 2) Mentora vērtējums - **40%**.
- 3) Prakses materiāla vērtējums – **30%**.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija – **20%**.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

3. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

3.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārs universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu gaitā (144 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaides mapē.

3.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

3.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

3.4. Prakses norise prakses vietā.

Studējošais veic regulārus ierakstus un darbības veidus atbilstoši prakses uzdevumiem. Pēc prakses students iesniedz prakses atskaides mapi (30% no studējošā galīgā prakses vērtējuma), kurā ietilpst dienasgrāmata par veikto darbību prakses gaitā, prakses pašvērtējums, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējums par praksi kopumā (40% no studējošā galīgā prakses vērtējuma).

3.5. Starppārbaudījums.

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā.

3.6. Noslēguma konference.

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu: skolas prezentācija (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašizvērtēšana
- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.
- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

4. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaides mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī iesūta elektroniski vai ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaides mapei

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaides mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single).

Īpaši tiks akceptēts un atbalstīts:

1. Darba valoda (izklāsta stils, skaidrība, precizitāte; humāns rakstības stils (bez “jā” formām));
2. studējošā paustie personiskie spriedumi, atklājumi, ieteikumi (kritiskā domāšana);
3. prasme konstruktīvi izteikties (bez liekvārdības);
4. prasme saistīt teoriju ar praksi (atsauces uz literatūras un informācijas avotiem, teorētisko atziņu un praktiskās pieredzes apkopošanas un analizēšanas prasmes).

5. PIELIKUMS. PRAKSES IV ATSKAITES MAPE

Nr.p.k.	Prakses mapes saturs	lpp.

	Titullapa	
	Pamatinformācija par prakses vietu (izglītības iestādes nosaukums, adrese, telefons, e-mail, WEB lapa, izglītības iestādes vadība...)	
I	Individuālā mērķa noteikšana un realizācija praksē	
II	Pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā administratīvā darba dokumentācija	
III	Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā procesa plānoš organizēšana, izvērtēšana	
IV	Pirmsskolas izglītības iestādes metodiskais darbs	
V	Pirmsskolas pedagoģiskā procesa pedagoģiskais vēroju	
VI	Pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnve	
VII	Prakses dienasgrāmata	
VIII	Prakses pašizvērtējums	
IX	Skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums	
	Pielikumi	

I. INDIVIDUĀLĀ MĒRĶA NOTEIKŠANA UN REALIZĀCIJA PRAKSĒ

Mērķi un uzdevumi

1. Noteikt prakses individuālo mērķi, kurš izriet no specifiskajām interesēm, vajadzībām un vēlmēm.
2. Izstrādāt plānu mērķa realizācijai.
3. Atspoguļot prakses materiālos noteiktā mērķa un izstrādātā plāna realizāciju.
4. Veikt sava individuālā mērķa īstenošanas analīzi un konstruktīvu pašvērtējumu, nosakot savas turpmākās pašattīstības perspektīvas.

II. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES METODISKĀ UN ADMINISTRATĪVĀ DARBA DOKUMENTĀCIJA

Uzdevumi

1. Pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pirmsskolas mācību programma. Kādu informāciju var iegūt; pamatot to nepieciešamību.
2. Analizēt un aprakstīt kādu informāciju sniedz iestādes mācību gada pašnovērtējuma ziņojums un pedagoģiskā darba plāns. Pamatot to nepieciešamību.
3. Cita dokumentācija.
4. Veikt konstruktīvu pašvērtējumu.

III. PIRMSSKOLAS SKOLOTĀJA PEDAGOĢISKĀ PROCESA PLĀNOŠANA, ORGANIZĒŠANA, IZVĒRTĒŠANA

Uzdevumi

1. Raksturot pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā procesa plānošanu, organizēšanu, izvērtēšanu.

Grupas pedagoģiskā dokumentācija	Saturs. Tās nepieciešamība.
Rotaļnodarbību saraksts	
Skolotāja dienasgrāmata	
Individuālā darba plāni	
Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana	
Skolotāja portfolio	
Grupas vai bērnu individuālais portfolio	
Citi dokumenti	

2. Kopā ar grupas skolotāju/vadītāja vietnieku izglītības jautājumos veidot mēneša plānu. Prakses dienasgrāmatā atspoguļo: mēneša tematu, formulē tematam atbilstošu bērnam saprotamu galveno ziņu un izvēlas sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, nodrošinot grupas bērnu zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu apguvi.

Bērnu vecums	
Temats	
Ziņa bērnam	
Sasniedzamie rezultāti (SR):	
Tematam	(lielais sniedzamais rezultāts saistībā ar tematu)
Caurviju prasmēm	(norāda konkrētas caurviju prasmes un sniedzamie rezultāti)
Vērtībām/tikumiem	(norāda konkrētus tikumus)
Sasniedzamie rezultāti mācību jomām:	
Valodu mācību joma	
Dabaszinātņu mācību joma	
Matemātikas mācību joma	
Sociālā un pilsoniskā mācību joma	
Kultūras izpratnes pašizpaušme mākslā mācību joma	
Tehnoloģiju mācību joma	
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	

Bērnu pratības diagnosticējošais vērtējums (Piemērs):

* tabulas atspoguļojums lapā, izmantojot lapai ainavas orientāciju

5. Veikt šī uzdevuma īstenošanas konstruktīvu pašvērtējumu.

Uzdevumi

- 6

3. Uzrakstīt izvērtējumu (kopsavilkumu) par pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbību pirmsskolas izglītības iestādē. Ar diskusijas palīdzību noskaidrot, kādas sadarbības formas tiek lietotas darbā ar bērnu ģimenēm.

V. PIRMSSKOLAS PEDAGOĢISKĀ PROCESA PEDAGOĢISKAIS VĒROJUMS

Uzdevumi

1. Vērot pedagoģisko procesu 3 dažādās pirmsskolas izglītības iestādes grupiņās (rīta cēliens, rotaļnodarbība, pastaiga), analizēt skolotāja pedagoģisko darbību, raksturot skolotāja un bērna mijiedarbību pēc kritērijiem. Sniegt vērtējuma pamatojumu (sk. tabulu)

Mācību un audzināšanas procesa vērošana un novērtējums

Datums

Grupa

Skolotājs

Tēma

Vērotājs

Kritēriji	Ir/nav/dalēji	Pamatojums, fakti
Telpā vizualizēta informācija par izzināmo tematu procesu (lielā ideja, ziņa, veidi, kā to atklāt)		
Materiāli telpā ir bērniem brīvi pieejami un viņi to patstāvīgi lieto		
Izstādītie bērnu darbi atšķiras pēc būtības un parāda katra bērna izpratni, domāšanu		
Bērni ir aizņemti ar dažādām lietām, darbībām		
Skolotājs uzdod atvērtus jautājumus, mudina domāt, izdarīt secinājumus pašiem		
Skolotājs klausās, vēro bērnus, lai virzītu bērna mācīšanos		
Skolotājs sadarbojas ar bērniem kā līdzvērtīgs roļas partneris		
Skolotājs līdzdarbojoties piedāvā bērnam jaunas iespējas (pats darot netieši parāda, ierosina pamēģināt savādāk)		
Skolotājs paša izveidotu paraugu vietā lieto īstus materiālus (reālus objektus, fotogrāfijas utml.)		
Skolotājs piedāvā bērniem risināt problēmas, rosina izmantot savu pieredzi, pieņemt lēmumus un izsacīt spriedumus		
Skolotājs veic katra bērna attīstības dinamikas pierakstus		

*tabulas atspoguļojums lapā, izmantojot lapai ainavas orientāciju

2. Aprakstīt 5 vērotās bērnu aktivitātes, kurās spilgti izpaužas kāda no caurviju prasmēm (pašvadīta mācīšanās, sadarbība u.c.). Raksturot skolotāja pedagoģisko darbību šīs caurviju prasmes veicināšanai (metodisko piedāvājumu vērtība un kvalitāte).

3. Veikt šo uzdevumu īstenošanas konstruktīvu pašvērtējumu.

VI. PIRMSSKOLAS SKOLOTĀJU PEDAGOĢISKĀS MEISTARĪBAS PILNVEIDE

Uzdevumi

Sadarbībā ar metodiķi/vadītāja vietnieku izglītības jautājumos izplānot un patstāvīgi novadīt pasākumu (konsultāciju vai praktikumu) pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidei.

!!! Konsultācijas vai praktiskuma materiāliem pievienot vismaz 5 pedagogu un metodiķa vai vadītājas atsauksmes. (oriģināli, nevar būt kopijas).

1) Tēma

2) Tēmas aktualitāte

3) Pasākuma mērķis:

a. **Teorētiskā un/vai praktiskā materiāla tēzes**

b. **Rekomendācijas materiāla teorētiskai un/vai praktiskai pielietošanai**

c. **Secinājumi**

VII. PRAKSES DIENASGRĀMATA

Dienasgrāmatas mērķis ir attīstīt studenta prasmes un iemaņas analizēt nedēļā paša izjusto, pārdomāto, paveikto, būt kritiskam, atbildīgam, veicināt savu profesionālo izaugsmi.

Nedēļas ieraksti: katras nedēļas beigās analizē un apraksta kādi jautājumi, problēmas, idejas radušās šajā nedēļā. Ko jaunu ieguvu? Kā mainījusies mana attieksme?

Ierakstiem vajadzētu atspoguļot konstruktīvu personīgo attieksmi.

VIII. PRAKSES PAŠIZVĒRTĒJUMS

Šī daļa ir studenta personīgās izglītības filozofijas raksturojums, kura galvenais mērķis ir izvairīties no stereotipiem un dažādiem mītiem par izglītību, kā arī konstruktīvi izvērtēt savu praksi.

.....

(Studenta vārds, uzvārds)

I. Personīgā attieksme pret pirmsskolas iestāžu metodiķa/vadītāja vietnieka izglītības jomā darbu, tā specifiku:

- pedagoģiskais un metodiskais darbs,
- metodiķa sadarbība ar citiem pirmsskolas iestādes darbiniekiem.

II. Pašvērtējums

- Prakses mērķis un tā realizācija.
- Prakses sasniegumi(argumentē).
- Kādas jaunas idejas šī prakse veicināja Jūsu metodiskajā darbā.
- Ko vēl vēlētos izmēģināt.
- Kurai metodiķa darba sfērai būtu jāvelta vairāk uzmanības, kāpēc?
- Kādas konkrētas problēmas radās prakses laikā, kā tās tika novērstas.
- Perspektīvā – ko Jūs mainītu/ darītu savādāk.
- Kas no manas iepriekšējās pieredzes/prakses noderēja šajā praksē.
- Kā ir mainījusies mana izpratne par pirmsskolas izglītības iestādes metodiķa/vadītāja vietnieka izglītības jomā darbu, par mācību procesu un izglītību kopumā.

_____ (Paraksts)

_____ (Datums)

IX. SKOLOTĀJA MENTORA / PRAKSES VADĪTĀJA IZVĒRTĒJUMS

Skolotājs mentors fiksē un izvērtē studējošā darbu izglītības iestādē, īsi raksturojot pozitīvos un negatīvos darba aspektus, un novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Skolotāja mentora vērtējuma veidlapu studējošais iesniedz prakses vadītājam kopā ar prakses atskaides mapi.

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”
Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse)
Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi
(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds, uzvārds	
Izglītības iestādes nosaukums	
Posms/bērnu vecumposma diapazons	
Prakses vadītājs/skolotājs mentors	
Prakses norises laiks	

Vērtējums un ieteikumi (aprakstoši):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____

(paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS _____

(paraksts)

Datums

Z.V.

ROKASGRĀMATA

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS

PRAKSE IV (Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā)

Profesionālā bakalaura studiju programma

„Sākumizglītības skolotājs”

(programmas kods 42141, D139S)

**Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai**

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Prakses laikā studējošie veido izpratni par pedagoģiskā procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu izglītības iestādēs, balstoties iekļaujoša skolotāja profila četrās pamatvērtībās: 1) izglītojamo daudzveidības novērtēšana; 2) atbalsta sniegšana visiem izglītojamiem; 3) sadarbība un komandas darbs un 4) nepārtraukta personīgā profesionālā pilnveide, gūt praksē balstītu izpratni par iekļaujošo izglītību un mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā, īstenojot praktisku atbalsta sniegšanu izglītojamiem un patstāvīgi reflektējot par savu pedagoģisko darbību un profesionālās izaugsmes dinamiku. Praktiskās laikā studenti īsteno un pilnveido savu profesionālo kompetenci iekļaujošā izglītībā. Praktiskās laikā tiek veikta prakses dokumentācija, kas tiek iesniegta vienotā prakses mapē. Pēc prakses studējošie prezentē prakses materiālus un analizē paveikto.

Prakses mērķis:

Prakses mērķis ir veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt profesionālo darbību multikulturālā un iekļaujošās izglītības vidē, balstoties iekļaujoša skolotāja profila četrās pamatvērtībās.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā:

1. Veidot topošo pedagogu izpratni par izglītības iestādes metodisko un administratīvo dokumentāciju dažādības kontekstā, izzinot izglītības procesa plānošanu, organizāciju un izvērtēšanu;
2. Veidot topošo skolotāju prasmes plānot, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas darbu multikulturālā un iekļaujošās izglītības vidē, īstenojot atbalsta sniegšanu iekļaujošās izglītības kontekstā;
3. Analizēt mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā un veikt pašnovērtējumu.

2. Prasības kredītpunktu ieguvei:

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - **10%**.
- 2) Mentora vērtējums - **40%**.
- 3) Praktiskās materiāla vērtējums – **30%**.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija – **20%**.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

2. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārs universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu gaitā (144 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaides mapē.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā

Studējošais veic regulārus ierakstus un darbības veidus atbilstoši prakses uzdevumiem: iekļaujoša izglītības procesa izpēte (1.-2.nedēļa); individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un tā īstenošana izglītības procesā, atbalsta sniegšana, refleksija un prakses rezultātu izvērtējums (3.-6. nedēļās). Prakses norises mērķi un uzdevumi: izglītojamo daudzveidības novērtēšana; atbalsta sniegšana visiem izglītojamiem; sadarbība un komandas darbs; nepārtraukta personīgā profesionālā pilnveide, gūt praksē balstītu izpratni par iekļaujošo izglītību un mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā, īstenojot praktisku atbalsta sniegšanu izglītojamiem un patstāvīgi reflektējot par savu pedagoģisko darbību un profesionālās izaugsmes dinamiku.

Pēc prakses students iesniedz prakses atskaides mapi (30% no studējošā galīgā prakses vērtējuma), kurā ietilpst prakses dienasgrāmata, vērojumi, individuālais izglītības programmas apguves plānojums, prakses pašvērtējums, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējums par praksi kopumā (40% no studējošā galīgā prakses vērtējuma).

2.5. Starppārbaudījums

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā.

2.6. Noslēguma konference

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu: skolas prezentācija (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašizvērtēšana
- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.

- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

3. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaides mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī iesūta elektroniski vai ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaides mapei

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaides mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single).

4. PRAKSES UZDEVUMI

1. Veikt izglītības iestādes metodiskās un administratīvās dokumentācijas izpēti dažādības kontekstā un tās stratēģisko partnerību raksturojumu.
2. Izziņāt izglītības procesa plānošanu, organizāciju un izvērtēšanu.
3. Novērot bērnu/skolēnu individuālās vajadzības.
4. Pamatojoties uz bērnu/skolēnu individuālo vajadzību novērojumu, izstrādāt individuālo izglītības programmas apguves plānojumu 2 dažādiem bērniem/skolēniem:
 - Praksē novērotu gadījumu analīzi.
 - Individuālās izglītības programmas izstrāde atbilstoši izvēlētajam modelim.
5. Īstenot atbalsta sniegšanu izglītības procesā un attīstības dinamiku dokumentēt prakses dienasgrāmatā.
6. Individuālās izglītības programmas un tās izvērtēšanas instrumentu aprobācija.
7. Izstrādāt konstruktīvu prakses pašvērtējumu:
 - Personīgā izglītības filozofija - pārdomas par iekļaujošu izglītību, pedagogiju, mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā (instrukcija, komunikācija, darbības organizācija, mācību vide).
 - Pašvērtējums - vai iecerētais realizējās; kā izdevās (argumentēt!); kādas jaunas idejas šī prakse veicināja personiskajā mācību (mācīšanas/ mācīšanās) procesa uztverē; ko vēl vēlētos izmēģināt; pie kā būtu vairāk jāpiestrādā; kādi bija šķēršļi, kādas konkrētas problēmas bija radušās, kā tās mēģinātu novērst; ko turpmāk darītu citādi; kas no iepriekšējās pieredzes noderēja šajā praksē; kādā veidā iegūtā informācija izmaina izpratni par praksēm, par mācību procesu, par izglītību; kādas izmaiņas iesaka individuālās izglītības programmas izstrādes dokumentācijā.
8. Apkopot nepieciešamo prakses dokumentāciju un izvērtēt prakses rezultātus ar pedagogiem un atbalsta personālu

6. PIELIKUMI

1.pielikums. Titullapa

<p style="text-align: center;">Daugavpils Universitāte Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte PPPK</p> <p style="text-align: center;">PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141) Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai _____. kursa studentes/-ta</p> <p style="text-align: right;">_____ (vārds, uzvārds)</p> <p style="text-align: center;">PRAKSE IV (Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā)</p> <p style="text-align: center;">ATSKAITES MAPE</p> <p style="text-align: right;">Prakses vadītāja DU: Dr.paed., docente, V., Uzvārds</p> <p style="text-align: center;">2024</p>
--

2.pielikums. Pamatinformācija par prakses vietu

Izglītības iestādes nosaukums	
Adrese, telefons, e-mail, WEB lapa...	
Izglītības iestādes vadība	
Skolotāji, ar ko sadarbojos	

Ar ko šī izglītības iestāde atšķ no citām; nozīmīgākie fakti, padara šo izglītības iestādi īpašu	
--	--

3. pielikums. MK noteikumi Nr. 556, 2019

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
Dzimšanas dati	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
Izglītības iestāde, klase (grupa)	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>
Joma, kur nepieciešams atbalsts	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; width: 100%;"></div>

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
Cita veida atbalsts	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību
priekšmets/nodarbība _____

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums
(periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas
datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto
pedagogu paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti

4.pielikums. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapa pirmsskolas izglītības
iestādēs

Pirmsskolas izglītības iestāde _____

Izglītojamā vārds, uzvārds, pilns vecums _____

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats _____

1. Valodu mācību joma

Nr. p.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

1.10. Secinājumi un novērojumi

2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

2.5. Secinājumi un novērojumi

3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

3.6. Secinājumi un novērojumi

4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos				

	dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās augus				
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

4.6. Secinājumi un novērojumi _____

5. Matemātikas mācību joma

Nr. p	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Pēc nosacījuma un radoši veido sakārtojumus, tajā skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus: virs, zem, pie, aiz, blakus				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

5.8. Secinājumi un novērojumi _____

6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p	Izglītojamā	Vērtējums	Pedagoga
-------	-------------	-----------	----------

	zināšanas, izpratne un pamatprasmes	(atzīmēt atbilstoši)			darbība
		jā	daļēji*	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tajā skaitā dabas materiālus				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

6.6. Secinājumi un novērojumi _____

7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji*	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs pēc nosacījuma				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

* kritērijs “daļēji” ir lietojams, ja izglītojamais spēj veikt darbību, izmantojot tiešu pedagoga atbalstu vai pamudinājumu

7.6. Secinājumi un novērojumi _____

8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		vienmēr	reizēm*	nekad	

8.1.	Vēlas sadarboties				
8.2.	Kluss, kautrīgs				
8.3.	Spēj koncentrēt uzmanību				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Noslēgts, nerunīgs				
8.6.	Nemierīgs				
8.7.	Izkraidīgs				
8.8.	Impulsīvs, agresīvs				

*Novērtējamās izglītojamās uzvedības izmaiņas arī nepazīstamā vidē, konfrontējoties ar izmaiņām ikdienas darbībās, saskarsmē ar pazīstamiem un nepazīstamiem pieaugušajiem un/vai vienaudžiem.

8.9. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)_____

8.10. Secinājumi un novērojumi _____

9. Ieteikumi

9.1. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams normatīvajā aktā par prasībām vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamās ar speciālām vajadzībām noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstošo)

☐

ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

☐

nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.2. Citi ieteikumi(ja nepieciešams)_____

Izvērtētajā paraksts _____ (_____) (atšifrējums)

Datums _____

5. pielikums

Prakses pašvērtējums

1. Personīgā izglītības filozofija:

- Pārdomas par izglītību, pedagogu, mācību un audzināšanas procesu.
- Iespējamās perspektīvas pedagogu un skolēnu/pirmskolēnu sadarbībai mācību un audzināšanas procesā (instrukcija, komunikācija, darbības organizācija, mācību vide).
- Iespējamās perspektīvas pedagogu savstarpējai sadarbībai un atbalsta personāla iesaistei iekļaujošās izglītības procesā.

2. Pašvērtējums:

- Vai iecerētais realizējās?
- Kās izdevās (argumentē)?
- Kādas jaunas idejas šī prakse veicināja personiskajā mācību (mācīšanas/mācīšanās) procesa uztverē?
- Ko vēl vēlētos izmēģināt?
- Pie kā būtu vairāk jāpiestrādā?
- Kādi bija šķēršļi, kādas konkrētas problēmas bija radušās, kā tās mēģinātu novērst?
- Ko turpmāk darītu citādi?
- Kas no iepriekšējās pieredzes noderēja šajā praksē?
- Kādā veidā iegūtā informācija izmaina izpratni par praksēm, par mācību procesu, par izglītību?

_____ **Paraksts**

_____ **Datums**

6. pielikums. Skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”
PRAKSE IV (Pirmsskolas skolotājā pedagoģiskā prakse)
Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi
(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds, uzvārds	
Izglītības iestāde	
Posms/bērnu vecumposmu diapazons	
Prakses vadītājs izglītības iestādē	
Prakses norises laiks	

Vērtējums un ieteikumi (aprakstoši):

.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____
 (paraksts)

IZGLĪTĪBAS _____ **IESTĀDES** _____ **VADĪTĀJS** _____
 (paraksts)

Datums

Z.V.

Rokasgrāmata

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse)

Profesionālā bakalaura studiju programma

„Sākumizglītības skolotājs”

(programmas kods 42141, D139S)

**Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai**

I. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Pedagoģiskā Prakse IV ir profesionālā bakalaura studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” izvēles moduļa “Mācību jomu saturs un mācīšanās pieejas pirmsskolā” sastāvdaļa, kura veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma. Studējošais veic praksi konkrētajā pirmsskolas izglītības iestādē 6 nedēļas atbilstoši DU prakses nolikumam.

Prakses mērķis

Veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt pedagoģisko procesu pirmsskolā sekmējot bērnu attīstību un lietpratību visās mācību jomās.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā

1. Definēt savu individuālo prakses mērķi. Veikt bērna pratību izpēti, analizēt iegūtos izpētes rezultātus, izmantot tos mācību procesa plānošanai.
2. Attīstīt prasmi plānot mācību procesu (formulēt tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu, izvēlēties kompleksus bērnam sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, sekmējot caurviju prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu attīstību), veikt savas pedagoģiskās darbības pašanalīzi.
3. Organizēt un vadīt pedagoģisko procesu pirmsskolā, ievērojot bērnu vajadzības, intereses un sasniedzamos rezultātus.
4. Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

Prasības kredītpunktu ieguvei

Prakses galīgo vērtējumu veido:

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - 10%.
- 2) Mentora vērtējums - 40%.
- 3) Prakses materiālu vērtējums - 30%.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20%

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

II. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārā universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu garumā (144 stundas), obligāti pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaites mapē.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā

- Pirmajā prakses nedēļā students definē savu individuālo prakses mērķi, sniedz īsu pirmsskolas izglītības iestādes un grupas raksturojumu, izstrādā kritērijus bērnu prasmes novērtēšanai, izzina un analizēt pirmsskolas vecuma bērnu spējas un prasmes, apkopo pedagoģisko vērojumu datus.
- Turpmākajās nedēļās students balstoties novērojumos, ņemot vērā bērnu intereses, vajadzības, kopā ar grupas skolotāju veido mēneša plānu. Prakses dienasgrāmatā atspoguļo: mēneša tematu, formulē tematam atbilstošu bērnam saprotamu galveno ziņu un izvēlas sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, nodrošinot grupas bērnu zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtības balstītu tikumu un ieradumu apguvi.
- Students organizē un vada pedagoģisko procesu (4 nedēļas), prakses dienasgrāmatā atspoguļo katras nedēļas plānu (1.nedēļa – aktualizācijas posms, 2., 3. nedēļa – apjēgšanas posms, 4. nedēļa – refleksijas posms), un pašanalīzi par nedēļā paveikto.
- Pēdējā prakses nedēļā students veic integrētās rotaļdarbības filmēšanu. Filmētajai rotaļnodarbībai raksta izvērstu konspektu, pašanalīzi par nodarbību un praksi kopumā. Sagatavo materiālus noslēguma semināram.
- Visas prakses laikā students sadarbībā ar skolotāju – prakses vadītāju gatavo metodiski didaktiskos materiālus, piedalās iestādē rīkotajos pasākumos, palīdz prakses skolotājam organizēt darbu ar vecākiem.

Pēc prakses students iesniedz prakses atskaites mapi, kurā atspoguļo prakses uzdevumos paredzēto, izvērstu filmētās rotaļnodarbības konspektu, prakses pašvērtējumu, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējumu par praksi kopumā.

2.5. Starppārbaudījums

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā, diskusija par savu izvirzīto prakses mērķi.

2.6. Noslēguma konference

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Filmētās rotaļnodarbības demonstrējums.
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašvērtēšana

- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.
- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

III. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaides mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan iesuta elektroniski vai arī ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaides mapei:

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaides mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single):

- 1) Titullapa.
- 2) Pamatinformācija par prakses vietu.
- 3) Kritēriji bērnu prasības noteikšanai visām mācību jomām (vērojuma protokols)
- 4) Novērojumu rezultāti, bērnu prasības analīze.
- 5) Izstrādāts mēneša plāns.
- 6) Pedagoģiskā procesa atspoguļojums, kurā ietilpst:
 - katras nedēļas (4 nedēļas) plānotās bērnu darbības katras mācību jomas sasniedzamo rezultātu īstenošanai,
 - pašanalīze,
 - katrā nedēļā vienas rotaļnodarbības izvērsts plānojums.
- 7) Filmētās rotaļnodarbības konspekts, pašanalīze
- 8) Pašanalīze par praksi kopumā (prakses pašizvērtējums).
- 9) Skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums.

IV. PRAKSĒ VEICAMIE UZDEVUMI UN TO SATURA IZKLĀSTS

	Uzdevuma nosaukums un apraksts																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1. – 2. nedēļa	<p>Izzināt un analizēt pirmsskolas vecuma bērnu spējas un prasmes, apkopot pedagoģisko vērojumu datus</p> <p>Students:</p> <ul style="list-style-type: none">• iepazīstas ar pirmsskolas izglītības iestādi, sniegt īsu pirmsskolas izglītības iestādes un grupas raksturojumu** (~ 1 lpp.);• sadarbībā ar grupas pedagogu, izveido novērošanas protokolu bērnu prasmes diagnosticējošai vērtēšanai visās mācību jomās (2-3 sasniedzamie rezultāti katrai mācību jomai), caurviju prasmēs (2-3 caurviju prasmes). Novērošanas protokolu veido balstoties uz grupas pedagoga veidoto mēneša plānu, izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās, caurviju prasmēs un Pirmsskolas mācību programmu;• veic bērnu prasmes diagnosticējošo vērtēšanu – sācis apgūt (SA), turpina apgūt (TA), apguvis (A), apguvis padziļināti (AP) (sk. 1.tabulu); <p><i>1.tabula. Novērošanas protokola paraugs</i></p> <table><tr><th>Sasniedzamie rezultāti mācību jomās/ caurviju prasmēs</th><th>Estere</th><th>Markuss</th><th>Līva</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td colspan="20">Valodu mācību joma</td></tr><tr><td>Atbild uz jautājumu ar darbību vai vārdiem</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>.....</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Sociālā un pilsoniskā mācību joma</td></tr><tr><td>Pedalās pieaugušā organizētās aktivitātēs.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</td></tr><tr><td>Spēlējās ar rotaļlietām, sarunājas ar tām, runā to balsis.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Dabaszinātņu mācību joma</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Matemātikas mācību joma</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Tehnoloģiju mācību joma</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma</td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="20">Caurviju prasmes</td></tr><tr><td colspan="20">Jaunrade un uzņēmējspēja</td></tr><tr><td>Bērns izrāda iniciatīvu</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• veic gūto datu teorētisku analīzi, veido grupas pedagoģiski psiholoģisko raksturojumu. Izpētes rezultātus atspoguļo prakses atskaites mapē (~ 2-3 lpp.).	Sasniedzamie rezultāti mācību jomās/ caurviju prasmēs	Estere	Markuss	Līva																	Valodu mācību joma																				Atbild uz jautājumu ar darbību vai vārdiem																																							Sociālā un pilsoniskā mācību joma																				Pedalās pieaugušā organizētās aktivitātēs.																				...																				Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma																				Spēlējās ar rotaļlietām, sarunājas ar tām, runā to balsis.																				...																				Dabaszinātņu mācību joma																				...																				Matemātikas mācību joma																				...																				Tehnoloģiju mācību joma																				...																				Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma																				...																				Caurviju prasmes																				Jaunrade un uzņēmējspēja																				Bērns izrāda iniciatīvu																			
Sasniedzamie rezultāti mācību jomās/ caurviju prasmēs	Estere	Markuss	Līva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Valodu mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Atbild uz jautājumu ar darbību vai vārdiem																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Sociālā un pilsoniskā mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Pedalās pieaugušā organizētās aktivitātēs.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Spēlējās ar rotaļlietām, sarunājas ar tām, runā to balsis.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Dabaszinātņu mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Matemātikas mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Tehnoloģiju mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Caurviju prasmes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Jaunrade un uzņēmējspēja																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Bērns izrāda iniciatīvu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

2.

nedēļa

Plānot pedagoģisko procesu pirmsskolā

Students balstoties novērojumos, teorētiskajā analīzē, ņemot vērā bērnu intereses, vajadzības, kopā ar grupas skolotāju veido mēneša plānu. Prakses dienasgrāmatā atspoguļo: mēneša tematu, formulē tematam atbilstošu bērnam saprotamu galveno ziņu un izvēlas sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, nodrošinot grupas bērnu zināšanu, izpratnes, pamatprasmju un caurviju prasmju, kā arī vērtībās balstītu tikumu un ieradumu apguvi (sk. 2. tabulu un 1.pielikumu).

2.tabula. Mēneša plāns

Bērnu vecums	
Temats	
Ziņa bērnam	
Sasniedzamie rezultāti (SR):	
Tematam	(lielais sasniedzamais rezultāts saistībā ar tematu)
Caurviju prasmēm	(norāda konkrētas caurviju prasmes un sasniedzamos rezultātus)
Vērtībām/tikumiem	(norāda konkrētus tikumu)
SR mācību jomām (SR formulēšanā izmantota mācību programma):	
Valodu mācību joma	
Dabaszinātņu mācību joma	
Matemātikas mācību joma	
Sociālā un pilsoniskā mācību joma	
Kultūras izpratnes un pašizpausme mākslā mācību joma	
Tehnoloģiju mācību joma	
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	

3. – 6.
nedēļa

Plānot, vadīt, atspoguļot un analizēt pedagoģisko procesu

Students:

- plāno, vada pedagoģisko procesu (4 nedēļas),
- prakses dienasgrāmatā atspoguļo **katras** nedēļas plānu (1.nedēļa – aktualizācijas posms, 2.,3.nedēļa – apjēgšanas posms, 4.nedēļa – refleksijas posms), un pašanalīzi par nedēļā paveikto (sk.3.tabulu), **katrā nedēļā vienas nodarbības izvērstu plānojumu.**

3.tabula. Nedēļas plāna paraugs

.... nedēļas sasniedzamais rezultāts (SR) (saistīts ar mēneša SR)
Plānotās bērna darbības visās mācību jomās (valodas, dabaszinātņu, matemātikas utt), nepieciešamie mācību līdzekļi (uzskates, izdales materiāls u.c.)
Vienas rotaļnodarbības izvērsts plānojums
Pašanalīze*

* Students, raksta pašanalīzi par **nedēļā** paveikto, **analizē savas darbības** veiksmes un neveiksmes, pamatojot ar teorētiskajām atziņām:

- mācību metožu, paņēmieni, darba organizācijas formu izmantošanu mācību jomu sasniedzamo rezultātu sekmēšanai;
- caurviju prasmju, vērtību/tikumu sekmēšanu;
- pozitīvo stimulu izmantošanu bērnu darbības aktivizēšanai rotaļnodarbībās, interešu centros, pastaigās u.c.

4. – 6.
nedēļa

Demonstrēt savu pedagoģiski metodisko pieeju pirmsskolas vecuma bērnu mācību darbības vadīšanā

Students veic integrētās rotaļdarbības filmēšanu. Filmētajai rotaļnodarbībai raksta izvērstu konspektu (sk. 2.pielikumu). Rotaļnodarbības konspektu kopā ar pašanalīzi, kas pievienota nodarbības konspektam, ievieto e-studijās.

Prakses atskaides mapei students pievieno iestādes vadītāja/vadītāja vietnieka vērtējumu, kas veikts brīvā pieraksta formā, norādot attiecīgo vērtējumu ballēs par:

- pedagoģiskā saskarsme ar bērniem,
- sadarbības prasmes ar kolēģiem,
- prasme risināt problēmsituācijas,
- pašiniciatīva,
- attieksme pret darbu, atbildība.

Prakses dienasgrāmatu un filmētās rotaļdarbības konspektu iesniedz e-studijās, kā atsevišķus dokumentus.

Prakses noslēguma seminārā students veic savas pedagoģiskās darbības pašanalīzi un pašanalīzi par filmēto rotaļnodarbību.

V. Prakses IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse) vērtēšanas kritēriji/ rādītāji

Kritēriji	Punkti
Prakses atskaides tehniskais noformējums atbilst DU prasībām (teksta noformējums, atsauču lietojums, literatūras saraksts un t.l.).	1 (teicami) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts)
Korekti veikts pirmsskolas izglītības iestādes un grupas raksturojumu.	1 (teicami) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts)
Veikta bērnu prasības diagnosticējošā vērtēšana, analizēti izpētes rezultāti, balstoties teorētiskajās atziņās.	2 (teicami) 1 (labi) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts, neatbilst)
Mēneša plāns veidots ņemot vērā izpētes rezultātus, bērnu intereses, vajadzības: <ul style="list-style-type: none"> bērnai saprotama galvenā ziņa, korekti, atbilstoši izpētes rezultātiem formulēti sasniedzamie rezultāti visām mācību jomām, caurviju prasēm, precizēti tikumi/vērtības. 	2 (teicami) 1 (labi) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts, neatbilst)
Nedēļas plānā norādītās darbības atbilst mēneša tēmai, izvirzītajiem SR mācību jomās, caurviju prasēm, tikumu/vērtību apguvei.	2 (teicami) 1 (labi) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts, neatbilst)
Nedēļas veiksmes un neveiksmes analizētas pamatojot ar teorētiskajām atziņām: <ul style="list-style-type: none"> mācību metožu, paņēmieni, darba organizācijas formu izmantošanu mācību jomu sasniedzamo rezultātu sekmēšanai; caurviju prasju, vērtību/tikumu sekmēšanu; pozitīvo stimulu izmantošanu bērnu darbības aktivizēšanai rotaļnodarbībās, interešu centros, pastaigās u.c. 	2 (teicami) 1 (labi) 0,5 (daļēji) 0 (nav veikts, neatbilst)
Maksimālais vērtējums – 10 punkti (atbilst 10 ballēm)	

VI. Pielikumi

1.pielikums. Piemērs mēneša plānojumam

X pirmsskolas izglītības iestādes ... ____ . grupas tematiskais plāns

Plānojumā izmantots Valsts izglītības satura centra projekta Nr.8.3.1.1/16/I/002 *Kompetenču pieeja mācību saturā* materiāls (15.06.2018.).

Bērnu vecums	II pakāpe (4-5 gadi)
Temats	Kā lai izaudzē?
Ziņa bērnam	Augi aug noteiktos apstākļos
Sasniedzamie rezultāti:	
Tematam	Patstāvīgi un secīgi stāsta par izaudzētā auga augšanas ciklu un augšanai nepieciešamajiem apstākļiem, balstoties uz pieredzi
Caurviju prasmēm	<u>Kritiskā domāšana</u> , pašvadīta mācīšanās, pilsoniskā līdzdalība, <u>sadarbība</u> , digitālā, jaunrade un uzņēmējspēja (<i>aktuālāko pasvītro/ precizē</i>). Pašvadīta mācīšanās – īsteno savu ieceri, iesēj/iestāda un pastāvīgi rūpējas par savu augu, reflektē pieredzi, stāstot, zīmējot augšanas procesu un savu personīgo ieguldījumu. Kritiskā domāšana – mērķtiecīgi izzina informāciju novērojot un jautājot, secina, spriež, argumentē, kāpēc augs izauga/neizauga. Sadarbība – sadarbojas divatā, apakšgrupā kopīga mērķa īstenošanai.
Vērtībām/tikumiem	<u>atbildība</u> , centība, drosme, godīgums, <u>gudrība</u> , laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance (<i>aktuālāko pasvītro un precizē</i>). Gudrība – jaunas zināšanas par augšanas ciklu un apstākļiem. Atbildība – pats aprūpē savu augu.
Sasniedzamie rezultāti mācību jomām (SR formulēšanā izmantota mācību programma):	
Valodu mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> stāsta pēc pieredzes par eksperimentiem ar sēklām, sēšanas procesu, novērotajām izmaiņām augos, sēklām un sīpoliem, paša paveikto, uztverto pasākās; spēj saklausīt pirmo skaņu vārdā; atpazīst dažu vārdu grafiskos attēlus uzrakstos, atsevišķus burtus, raksta savu un citus zināmus vārdus/burtus; atdarina pasaku tēlus ar balsi, mīmiku, ķermeņa žestiem, roku lellēm, rotaļlietām.
Dabaszinātņu mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> raksturo sīpola uzbūvi un iepazīto puķu sēklu īpašības, āra vidi pavasarī, auga attīstības stadijas (sēkla, asns, augs, zieds), auga aušanai nepieciešamos apstākļus; stāda un sēj, rūpējas par iesēto un iestādīto.
Matemātikas mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> izsaka pieņēmumus par sēklu un citu priekšmetu skaitu kopās un skaitot to pārbauda, skaitu attēlo ar ciparu; salīdzina priekšmetus pēc formas, skaita un lieluma, lietojot vārdus «vairāk», «mazāk», «lielāks», «mazāks»; atpazīst dažādus 4-stūra veidus; prot izmantot praktiskā darbībā nosacītus mērus, kārtot ritmiskas rindas un citus sakārtojumus.
Sociālā un pilsoniskā mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> stāsta, kas jāievēro, rīkojoties ar augsni, dārza darba rīkiem, par augu nepieciešamību cilvēku dzīvē un darbu, tos audzējot; izturas atbildīgi pret iestādītā auga kopšanu; sakārto savu darbavietu pēc darba.
Kultūras izpratnes un pašizpausme mākslā, tehnoloģijas mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> izsaka ideju savas ieceres īstenošanai, izvēlas materiālus un īsteno to; griež ar grieznēm, loka papīru divās daļās un savieno detaļas, tās līmējot; zīmē, aplicē, attēlojot auga augšanu, veido rotājumus, izmanto dažādas tehnikas radošajos darbos; stāsta par temata atspoguļojumu daiļdarbos, iet rotaļās ar dziedāšanu, inscenē pasaku “Rācenis”; griež izaudzētos dīgļstus, lokus un gatavo sviestmaizes.
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	<ul style="list-style-type: none"> pārvietojas un pārvār šķēršļus dažādos veidos sev piemērotā tempā: soļo, skrien, rāpo, lec, lien; ar prieku iesaistās fiziskajās aktivitātēs telpās un ārā; stāsta, par vitamīnu nozīmi veselībā, veselīgu uzturu.

Dienas izvērsts plānojums

Mēneša temats
Ziņa bērnam (no mēneša plānojuma)
Nedēļas diena
Dienas SR (saistīts ar mēneša tematu)
SR caurviju prasmēm
SR tikumu apguvei
SR mācību jomās (dienā integrētajām jomām)

Rotaļdarbības gaita un saturs SR īstenošanai

	Iespējamā bērnu darbība	Iespējamā skolotāja darbība bērna atbalstam	Izmantotie materiāli
Rīta cēliens (līdz brokastīm)			
Rotaļdarbības ievada/frontālā daļa (kopīga domāšana, dienas darbu plānošana)			
Rotaļdarbības galvenā daļa Pievērst uzmanību Komunicēt SR Aktivizēt iepriekšējās zināšanas Piedāvāt jauno saturu Virzīt mācīšanos un atbalstīt Dot iespēju lietot jauno saturu Sniegt atgriezenisko saiti Novērtēt sniegumu Sekmēt pārnesi, vispārināšanu			
Pastaiga			
Pēcpusdiena (darbs interešu centros, aktivitātes pēc bērnu izvēles)			

**Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte**

PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai
____. kursa studentes/-ta

(vārds, uzvārds)

**PRAKSE IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse)
ATSKAITES MAPE**

Prakses vadītāja DU:
Dr.paed., docente, V., Uzvārds

2024

4.pielikums. Pamatinformācija par prakses vietu

Izglītības iestādes nosaukums	
Adrese, telefons, e-mail, WEB lapa...	
Izglītības iestādes vadība	
Skolotāji, ar ko sadarbojos	
Ar ko šī izglītības iestāde atšķiras no citām; nozīmīgākie fakti, kas padara šo izglītības iestādi īpašu	

Studente(-s):

_____ (Vārds, uzvārds)

iesaistīšanās grupas dzīvē

ko iemācījies prakses laikā

kas vislabāk patika un kas izdevās

kas radīja grūtības

ko turpmāk darītu savādāk

Jūsu priekšlikumi/ieteikumi/komentāri:

Kritēriji	Priekšlikumi/ieteikumi/komentāri
Informācijas apjoms par prakses organizāciju ievadkonferencē (ievadseminarā)	
Izpratne par vērtēšanas kritērijiem prakses noslēgumā	
Prakses uzdevumu kvalitāte un apjoms (vēroto mācību stundu skaits, prakses atskaides mapes saturs un apjoms, cits)	
Nepieciešamība biežāk komunicēt ar Universitātes prakses vadītāju prakses gaitā	
Izglītības iestādes atbalsts (prakses vietā)	

Studentes(-a) paraksts: _____

Datums: _____

6.pielikums. Skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums

A. Studentes/ta – praktikantes/ta vadīto rotaļnodarbību vērtēšanas kritēriji:

Atzīme	Kritēriji
“9” - “10” balles	rotaļnodarbība novadīta metodiski pareizi ar novatorisku elementu pielietošanu, radošiem uzdevumiem
“8” balles	ja rotaļnodarbība novadīta metodiski pareizi, ir izvirzīti rotaļnodarbības mērķi un tie sasniegti
“7” balles	ja grūtības sagādā rotaļnodarbības mērķu formulēšana, bet darbā centīgs
“6” balles	ja rotaļnodarbība plānota pareizi, bet rotaļnodarbība vadīšanā vērojamas atsevišķas metodiskas nepilnības
“4”- “5” balles	ja rotaļnodarbība vadīšanā ir dažas būtiskas metodiskas kļūdas
<i>Rotaļnodarbība, kuras vērtējums ir zemāks par “4” ballēm (ja rotaļnodarbībā ir vairākas būtiskas metodiskas vai teorētiskas kļūdas), netiek ieskaitīta.</i>	

Daugavpils Universitāte

Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte

Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”

PRAKSE IV (Pirmsskolas skolotājā pedagogiskā prakse)

Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi

(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds, uzvārds	
Izglītības iestāde	
Posms/bērnu vecumposmu diapazons	
Prakses vadītājs izglītības iestādē	
Prakses norises laiks	

Vērtējums un ieteikumi (aprakstoši):

.....
.....
.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____
(paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS _____
(paraksts)

Datums

Z.V.

ROKASGRĀMATA
PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE IV (Sākumskolas skolotāja prakse)

Profesionālā bakalaura studiju programma
„Sākumizglītības skolotājs”
(programmas kods 42141, D139S)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai

1. PRAKSES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014), Nolikumu par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Prakses laikā studenti veido izpratni par mācību priekšmetu/ jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu. Izveido mācību stundu plānus un izvēlas vai izstrādā atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītības 4. -6.klašu posmā.

Prakses laikā studenti sadarbībā ar skolotāju – prakses vadītāju vēro, vada un analizē mācību stundas vienā no klasēm. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas, un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju. Studenti vēro, vada un analizē mācību stundas studiju programmas metodiku kursus apgūtajos mācību priekšmetos/ jomās. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveido mācību procesu. Praktiskās laikā tiek veikta prakses dokumentācija, kas tiek iesniegta vienotā prakses mapē. Pēc prakses studenti prezentē prakses materiālus un analizē paveikto.

Prakses mērķis: prakses mērķis ir turpināt pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes sākumskolas 4. - 6. klasēs atbilstoši modulī apgūtajām teorētiskajām zināšanām, prasmēm, kompetencēm; pilnveidot topošo pedagogu kompetenci praktiski īstenot mācību procesu, attīstot prasmi vērtēt un interpretēt.

Prakses uzdevumi veicami 6 nedēļu garumā:

1. Pilnveidot mācību priekšmetu/ jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4. -6.klašu skolēniem (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma)
2. Pilnveidot topošo skolotāju profesionālo kompetenci teorijas praktiskā realizācijā mācību vidē.
3. Pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot ,organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4. -6.klašu skolēniem. (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma).
4. Pilnveidot kompetenci izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus.
5. Pilnveidot prasmi plānot un modelēt mācību saturu un procesu, vērtēt skolēnu sasniegumus, kā arī izvēlēties atbilstošus metodiskos paņēmienus.
6. Pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

Prasības kredītpunktu ieguvei:

Prakses galīgo vērtējumu veido -

- 1) Starppārbaudījums: seminārs - 10%.
- 2) Mentora vērtējums - 40%.
- 3) Prakses materiālu vērtējums - 30%.
- 4) Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20%.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.

2. PRAKSES ORGANIZĀCIJA

2.1. Prakses ilgums un izkārtojums

Prakses 6 kredītpunkti (6KP) tiek sadalīti šādi: studējošais piedalās ievadkonferencē (2 stundas) un noslēguma konferencē universitātē (4 stundas), kā arī starpseminārs universitātē vai attālināti (2 stundas). Pārējais laiks atvēlēts studējošā patstāvīgajam darbam 6 nedēļu gaitā (144 stundas), obligāti

pavadot izglītības iestādēs 6 astronomiskās stundas katru darba dienu, kas atspoguļojams prakses atskaites mapē.

2.2. Prakses vietas

Prakses vietas studējošie izvēlas izglītības iestādēs, ar kurām universitātei ir noslēgts sadarbības līgums par praksēm. Prakse izglītības iestādē notiek, vienojoties ar izglītības iestādes skolotājiem mentoriem, atbilstoši prakses uzdevumiem.

2.3. Ievadkonference

Ievadkonferencē studējošais saņem nepieciešamos dokumentus, iepazīstinās ar prakses saturu, organizāciju, prakses uzdevumiem un ieteikumiem darbības veikšanai prakses procesā.

2.4. Prakses norise prakses vietā.

Pirmajā prakses nedēļā students vēro un analizē mācību stundas sākumskolā (4.-6. kl) vienā no klasēm studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās.

2. -6. prakses nedēļā students pēc iespējas vada visas stundas, izmantojot stundu plānus, kurus akceptējis skolotājs – prakses vadītājs. Visas prakses laikā students sadarbībā ar skolotāju – prakses vadītāju gatavo metodiski didaktiskos materiālus, labo skolēnu pārbaudes un patstāvīgos darbus, raksta prakses dienasgrāmatu, kurā atzīmē katrā dienā paveikto, konsultē skolēnus ārpusstundu laikā, piedalās skolotāju sanāksmēs, veic klases audzinātāja pienākumus, palīdz prakses vadītājam organizēt darbu ar vecākiem. Prakses dienasgrāmatā studējošais veic regulārus ierakstus par savu darbību atbilstoši prakses uzdevumiem.

Pēc prakses students iesniedz prakses atskaites mapi, kurā ietilpst dienasgrāmata par veikto darbību prakses gaitā, hospitētās un vadītās stundas, prakses pašvērtējums, prakses vadītāja (skolotāja) vērtējums par praksi kopumā.

2.5. Starppārbaudījums.

Viens seminārs prakses laikā – 10% no studējošā galīgā prakses vērtējuma: refleksija par mācību procesu, diskusija par prakses uzdevumu īstenošanu prakses vietā.

2.6. Noslēguma konference.

Prakses noslēguma konferencē studējošais prezentē sava darba rezultātus. Noslēguma prakses konferences pamatjautājumu apskats:

- Pamatinformācija par prakses vietu: skolas prezentācija (fotogrāfijas, attēli, Power Point utt.).
- Vispārējas pārdomas par praksi (kas izdevās, kas neizdevās).
- Praktiskās pieredzes pašvērtēšana
- Svarīgākais prakses laikā un komentāri par to.
- Ieteikumi nākamajai praksei.

Noslēguma seminārs: prakses prezentācija - 20% no studējošā galīgā prakses vērtējuma.

3. PRAKSES DOKUMENTĀCIJA

Praksei beidzoties, studējošais iesniedz prakses atskaites mapi DU prakses vadītājam gan izdrukāta veidā, gan arī iesuta elektroniski vai ievieto MOODLE studiju vidē.

Prasības prakses atskaites mapei

Prakses materiālu vērtēšanā vērā tiek ņemta pierakstu atbilstība prakses uzdevumiem, ierakstu kvalitāte, analīzes atbilstība novērojumiem un subjektīvais viedoklis par jauniegūtajām kompetencēm.

Prakses atskaites mape tiek noformēta datorrakstā (izņemot papildpielikumus pēc studējoša izvēles), šrifts Times New Roman, burtu lielums 12, atstarpe starp rindām -1 (single):

- 1) Titullapa.
- 2) Pamatinformācija par prakses vietu.
- 3) Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.
- 4) Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās: vēroto mācību stundu izvērtēšana; izmēģinājuma mācību stundu, stundu fragmentu plāni un to analīze un izvērtēšana; ieskaides mācību stundu plāni ar atbilstošu

uzskati, izdali; sakārtoti pa mācību priekšmetiem (septiņas mācību jomās); citu aktivitāšu apraksts (mācību līdzekļu izgatavošana, telpas noformēšana, individuālais darbs ar skolēniem uc.).

5) Prakses dienasgrāmata.

6) Pielikumi: stundu saraksts, dokumentu un plānu paraugi vai kopijas, kas sniedz papildinformāciju par prakses vietu un apstākļiem; audzināšanas darba pieraksti/ priekšnesumu konspekti/pasākumu scenāriji (fotogrāfijas, skices).izstrādātās didaktiskās spēles, mācību un uzskates līdzekļi, darba lapas, izgatavotie metodiskie līdzekļi (fotogrāfijas, skices), kas tika izmantoti mācību procesā; fotogrāfijas, attēli, kas sniedz papildus informāciju par praksē paveikto un piedzīvoto, kā arī īss komentārs par katru metodisko līdzekli.

7) Prakses IV (Sākumskolas skolotāja prakse) pašizvērtējums.

8) Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums

Prakses materiālu vērtējums - 30% no studējoša galīgā vērtējuma.

Studējošais iesniedz skolotāja mentora vērtējumu.

Skolotājs mentors fiksē un izvērtē studējošā darbu izglītības iestādē, īsi raksturojot pozitīvos un negatīvos darba aspektus, un novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Skolotāja mentora vērtējuma veidlapu studējošais iesniedz prakses vadītājam kopā ar prakses atskaides mapi. Mentora vērtējums ir 40% no studējoša galīgā prakses vērtējuma.

4. PIELIKUMS. PRAKSES IV (Sākumskolas skolotāja prakse) ATSKAITES MAPE

Mērķi un uzdevumi:

- piedalīties augstskolas rīkotajā prakses starppārbaudījumā (seminārs prakses laikā);
- skolā pavadīt sešas astronomiskās stundas katru darba dienu;
- iesaistīties dažādu mācību līdzekļu, palīglīdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiālu izgatavošanā;
- piedalīties klases telpas noformēšanā;
- palīdzēt un aktīvi līdzdarboties mācību un audzināšanas procesa organizēšanā un vadīšanā, vērot skolotājas vadītās stundas;
- patstāvīgi vadīt stundas, pēc skolotāja ieteikuma vadīt stundu fragmentus/vai stundu kopā ar skolotāju;
- strādāt ar skolēniem individuāli;
- organizēt/vadīt skolēniem un skolēnu vecākiem aktivitātes un pasākumus ārpusstundu laikā.

Materiālu izkārtojums prakses atskaides mapē:

I. Titullapa.

II. Pamatinformācija par prakses vietu.

III. Iepazīšanās ar skolas un klases dokumentāciju.

IV. Praktiskā pieredze priekšmetu metodikās:

A. Vērotas mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām).

B. Izmēģinājuma mācību stundas pa nedēļām: no.....(datums/mēnesis/gads) – līdz.....(datums/mēnesis/gads) (kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, izmēģinājuma stundām).

C. Ieskaides mācību stundas pa nedēļām: stundu plāni

V. Prakses dienasgrāmata.

VI. Pielikumi.

VII. Prakses IV pašizvērtējums.

VIII. Izglītības iestādes vērtējums par praksi: skolotāja mentora/prakses vadītāja izvērtējums.

I. TITULLAPA

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte

PBSP „Sākumizglītības skolotājs” (programmas kods 42141)
Profesionālā bakalaura grāda pedagogu izglītībā
un skolotāja profesionālās kvalifikācijas iegūšanai
_____. kursa studentes/-ta

(vārds, uzvārds)

PRAKSE IV (Sākumskolas skolotāja prakse)

ATSKAITES MAPE

Prakses vadītāja DU:
Dr.paed., docente, V., Uzvārds

2024

II. PAMATINFORMĀCIJA PAR PRAKSES VIETU

Izglītības iestādes nosaukums	
Adrese, telefons, e-mail, WEB lapa...	
Izglītības iestādes vadība	
Skolotāji, ar ko sadarbojos	
Ar ko šī izglītības iestāde atšķiras no citām; nozīmīgākie fakti, kas padara šo izglītības iestādi īpašu	

III. IEPAZĪŠANĀS AR SKOLAS UN KLASES DOKUMENTĀCIJU

Kādu informāciju var iegūt	Komentāri (konkrēti komentējiet - nepieciešamība un izmantošanas iespējas)
<i>Pamatizglītības standarts</i>	
<i>Citi normatīvie dokumenti (MK noteikumi, likumi...)</i>	
<i>Tematiskie plāni, projekta „Skola 2030” vadlīnijas, cits...</i>	
<i>Klases žurnāla veids, žurnālā ietvertā informācija (ja netiks piedāvātā informācijā/pieeja e-žurnālam, diskutējiet ar skolotāju mentoru)</i>	

IV. PRAKTISKĀ PIEREDZE – MĀCĪBU PRIEKŠMETU STUNDU NOVĒROŠANA, ANALĪZE, PLĀNOSANA, VADĪŠANA UN IZVĒRTĒŠANA. UZDEVUMI PRIEKŠMETU METODIKĀS 4.-6. KLASĒ*

Mācību joma/mācību priekšmets	Stundu skaits - atskaides forma		
	Vērotās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Izmēģinājuma stundas vai stundu fragmenti, kopā ar skolotāju vadītās stundas – pēc iespējas (kopīgas atziņas)	Obligātās ieskaides stundas (vadīto stundu/pasākumu konspekti; pašizvērtējums; izdales materiāli)
Valodu mācību joma	1	6	2
Matemātikas mācību joma	1	6	2
Dabaszinātņu mācību joma	1	8	3
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma	1	-	-
Sociālajā un pilsoniskajā mācību joma	1	6	2
Tehnoloģiju mācību joma	1	6	3
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	1	-	-
Klases audzināšanas stundas	1	1	-

*Ja izglītības iestādē prakses laikā tiek organizēta projektu nedēļa, tad izmēģinājuma stundu skaits var būt mazāks nekā norādīts plānā.

A. VĒROTO MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas, vadoties pēc stundu vērošanas kritērijiem)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Izmantotie mācību līdzekļi, palīglīdzekļi un izdales materiāli:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddala, pamatdaļa, noslēguma daļa)* *pēc skolotāja mentora ieteikumiem	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes
--	---	-----------------	----------

Secinājumi: *Manuprāt, šī stunda bija ...
Vērojot šo stundu, es sapratu ...*

Pats interesantākais šajā stundā man šķita ...

MĀCĪBU STUNDU VĒROŠANAS KRITĒRIJI (nedēļas beigās rakstot kopīgas atziņas par visām, šajā nedēļā, novērotajām stundām balsties uz šādiem kritērijiem):

Novērot:

- stundas struktūru, stundas organizācijas paņēmienus
- izvēlētas mācību metodes, metodiskos paņēmienus konkrētās tēmas apguvei
- kā formulēt jautājumus skolēniem
- kā sagatavot, motivēt, ierosināt, ieinteresēt skolēnus darbam
- kā skolotājs/-ja/ māca domāt, pētīt, novērot, iztēloties, izziņāt, atcerēties, iegaumēt u.t.t.
- kā skolotājs/-ja/ saista mācāmo vielu ar bērnu pieredzi, ar dzīvi, ar praksi, kur to varēs izmantot, pielietot
- kā skolotājs/-ja/ māca paškontroles (kā māca vērtēt savu un citu rīcību, darbību), pašvērtējuma (kā māca vērtēt mācību rezultātus, kā iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem) paņēmienus
- kā skolēniem izveidotas pašregulācijas stratēģijas; kā skolotājs/-ja/ māca skolēniem plānot savu darbību, izvēlēties mācību paņēmienus, vingrinājumus klasē vai mājās
- kāda ir bērnu audzinātība, kā skolotājs/-ja/ stundā pievērš skolēnu uzmanību tikumiskām, estētiskām, emocionālām, morālām, garīgām vērtībām, kā tiek īstenota “sirds izglītība”
- kā mācību stundā īstenot integrēto pieeju, starppriekšmetu saikni
- kā mācību stundā ievērot skolēnu mācīšanās stilus, individuālo pieeju
- kā mācīt skolēnus sadarboties pāru darbā, grupu darbā, kā veido komunikatīvās, saskarsmes prasmes u.c.

B. VADĪTO IZMĒĢINĀJUMA MĀCĪBU STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt kopīgas atziņas)

Klase:

Skolotāja:

Stunda:

Stundas tēma:

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Stundas gaita:

Laiks (...min.) un struktūra (ievaddala, pamatdaļa, noslēguma daļa)* *pēc skolotāja mentora ieteikumiem	Skolotāja/as darbība, stundas struktūra	Skolēna darbība	Piezīmes
--	---	-----------------	----------

--	--	--	--

Stundas pašizvērtējums:

Stundā man vislabāk izdevās ... Skolēniem visvairāk patika

Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...

Vadot šo stundu, es sapratu, ka

C. VADĪTO (IESKAITES) STUNDU PIERAKSTU SHĒMA (iesniegt plānus).

Vadītās (norādīt konkrēto mācību jomu) stundas plāns:

Nr. p.k.	Apraksts	Stundas saturs
1.	Klase	
2.	Stundas tēma	
3.	Norises datums, laiks	
4.	Uzdevumi (zināšanas, prasmes, attieksmes) Sasniedzamie rezultāti	Sasniedzamie rezultāti – konkrētajā mācību jomā Sasniedzamie rezultāti – caurviju prasmēs Sasniedzamie rezultāti ieradumos Kompleksie sniedzamie rezultāti
5.	Skolotāja sagatavošanās stundai (nepieciešamie mācību metodiskie materiāli un līdzekļi)	
6.	Pielietotās mācību metodes un paņēmieni	
7.	Stundas norise <ul style="list-style-type: none"> • Sākums • Galvenā daļa • Noslēgums 	IEROSINĀTĀJFĀZE GALVENO IZGLĪTOJOŠO, PILNVEIDOJOŠO UZDEVUMU FĀZE (APJĒGŠANAS FĀZE) ATGRIEZENISKĀS SAITES FĀZE REFLEKSIJA
8.	Refleksija	

Stundas pašizvērtējums :

Stundā man vislabāk izdevās ... Skolēniem visvairāk patika
Ja man būtu iespēja vēlreiz vadīt šo stundu, tad (ko es darītu savādāk) ...
Vadot šo stundu, es sapratu, ka

Atzīme: _____

Skolotāja/as paraksts: _____

V. PRAKSES DIENASGRĀMATA: SADARBĪBA AR SKOLĒNU VECĀKIEM

Dienasgrāmata/kopsavilkums par katru prakses nedēļu (3.-5.lpp.apjomā): atrodi svarīgāko prakses katras nedēļas laikā, un komentē to, piem., kādi jautājumi, problēmas, idejas izskanēja šajā nedēļā, kādās sadarbības formas tika īstenotas, ar kādu mērķi? Ko jaunu ieguvi?

Ierakstiem nav jābūt gariem, tiem vajadzētu atspoguļot kritisku (pozitīvu, negatīvu) personīgo attieksmi.

VI. PIELIKUMI (normatīvie dokumenti, stundu saraksts, izdales materiāli, izstrādātās darba lapas, skolēnu radošie darbi un cit.)

VII. PRAKSES IV PAŠIZVĒRTĒJUMS

Studente(-s):

_____ (Vārds, uzvārds)

iesaistīšanās klases dzīvē

ko iemācījies prakses laikā

kas vislabāk patika un kas izdevās

kas radīja grūtības

ko turpmāk darītu savādāk

Jūsu priekšlikumi/ieteikumi/komentāri:

Kritēriji	Priekšlikumi/ieteikumi/komentāri
Informācijas apjoms par prakses organizāciju ievadkonferencē (ievadseminarā)	
Izpratne par vērtēšanas kritērijiem prakses noslēgumā	

Prakses uzdevumu kvalitāte un apjoms (vēroto mācību stundu skaits, prakses atskaides mapes saturs un apjoms, cits)	
Nepieciešamība biežāk komunicēt ar Universitātes prakses vadītāju prakses gaitā	
Izglītības iestādes atbalsts (prakses vietā)	

Studentes(-a) paraksts: _____

Datums: _____

VIII. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĒRTĒJUMS PAR PRAKSI: SKOLOTĀJA MENTORA/PRAKSES VADĪTĀJA IZVĒRTĒJUMS

Cien. / god. skolas direktori, skolotāji!

Paldies par piedāvāto iespēju programmas 4. kursa studentiem iziet pedagoģisko praksi Jūsu skolā! Vairākas nedēļas kopā ar Jums būs mūsu fakultātes studenti – praktikanti, kuri, iespējams, arī turpmāk savu dzīvi saistīs ar izglītības jomu. Lūdzam palīdzēt viņiem iejusties skolas dzīvē! Šajā pavadvēstulē ir ietverta informācija, kas varētu atvieglot pedagogu un praktikantu sadarbību.

Lai palīdzētu Jums pedagoģiskā procesa organizēšanā, studenti:

- iesaistās dažādu mācību līdzekļu, palīglīdzekļu, uzskates līdzekļu, izdales materiāla izgatavošanā;
- piedalās klases telpas noformēšanā;
- palīdz un aktīvi līdzdarbojas klases audzināšanas stundu organizēšanā un vadīšanā;
- vēro skolotāja vadītās stundas;
- patstāvīgi vada stundas, pēc skolotāja ieteikuma vada stundu fragmentus vai vada stundu kopā ar skolotāju;
- strādā ar skolēniem individuāli;
- organizē un vada skolēniem rotaļas un spēles ārpusstundu laikā;
- ir skolotāja palīgs skolas pedagoģiskā procesa organizēšanā.

Lai palīdzētu studentam – praktikantam gūt pēc iespējas bagātāku pieredzi, skolotājs:

- atļauj vērot savas vadītās stundas, atbild uz studentes/-ta uzdotajiem jautājumiem par to norises gaitu un saturu;
- atļauj iepazīties ar skolā īstenoto izglītības programmu un klases dokumentāciju;
- dod iespēju studentei/tam strādāt ar klasē pieejamajiem metodiskajiem līdzekļiem;
- iesaista studentu/tu kopīgā mācību stundu organizēšanā/vadīšanā, piedāvā iespēju patstāvīgi novadīt stundu fragmentus;

- atbild uz studentes/ta jautājumiem par pedagoģiskā procesa organizēšanas īpatnībām skolā;
- atļauj studentei/tam patstāvīgi novadīt mācību stundas, piedalīties audzināšanas un mācību procesa organizēšanā, sadarboties ar skolēnu vecākiem, sniedz ieteikumus to satura un metožu izvēlē, apspriež studentes/-ta sagatavoto stundu vai stundu plānus, pēc nepieciešamības koriģē. Pēc novadītās priekšmetu stundas izanalizē tā gaitu, vadoties pēc turpmāk minētajiem stundu vērtēšanas kritērijiem, novērtē studentes/-ta darbu ar atzīmi;
- prakses noslēgumā prakses vadītāja aizpilda profesionālās kvalifikācijas prakses vērtējuma lapu, īsi raksturojot studentes/-ta paveikto darbu prakses gaitā.
- pēc katras studenta patstāvīgi novadītās ieskaite stundas skolotājs novērtē studenta sniegumu ar atzīmi (sk. stundu vērtēšanas kritērijus), kas prakses beigās ietekmē studenta kopējo atzīmi par praksi pēc 10 ballu sistēmas.

Studentes/ta – praktikantes/ta vadīto stundu vērtēšanas kritēriji:

Atzīme	Kritēriji
<i>“9” - “10” balles</i>	stunda novadīta metodiski pareizi ar novatorisku elementu pielietošanu, radošiem uzdevumiem
<i>“8” balles</i>	ja stunda novadīta metodiski pareizi, ir izvirzīti stundas mērķi un tie sasniegti
<i>“7” balles</i>	ja grūtības sagādā stundas mērķu formulēšana, bet darbā centīgs
<i>“6” balles</i>	ja stunda plānota pareizi, bet stundas vadīšanā vērojamas atsevišķas metodiskas nepilnības
<i>“4”- “5” balles</i>	ja stundu vadīšanā ir dažas būtiskas metodiskas kļūdas
Stunda, kuras vērtējums ir zemāks par “4” ballēm (ja stundā ir vairākas būtiskas metodiskas vai teorētiskas kļūdas), netiek ieskaitīta.	

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Profesionālā bakalaura studiju programma “Sākumizglītības skolotājs”
PRAKSE IV (Sākumskolas skolotāja prakse)
Prakses vadītāja – mentora vērtējums par studenta praksi
(aizpilda skolotājs – prakses vadītājs)

Praktikantes/ta vārds,
 uzvārds:
 Izglītības iestāde:
 Klase:
 Praktises vadītājs skolā:
 Praktises norises laiks:

Vērtējums/ kritēriji	Izcili	Ļoti labi	Labi	Viduvēji	Vāji	Nav konstatēts
Sadarbība ar klases audzinātāju, citiem skolotājiem						
Sadarbība ar skolēniem klasē						
Labvēlīgas, draudzīgas emocionālās vides nodrošināšana skolotāja un skolēnu sadarbībai						
Prasmes stundu plānošanā (stundas SR un uzdevumu skaidrība, mācību uzdevumu saistība ar reālo dzīvi)						
Prasme izvēlēties mācību tēmai atbilstošas metodes, aktivitātes, materiālus						
Prasību un uzdevumu atbilstība un piemērotība skolēniem						
Praktikanta vadīto stundu skaidrojuma kvalitāte (jautājuma uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra)						
Skolēnu individuālo mācīšanās īpatnību ievērošana						
Skolēnu pašvērtējuma un atgriezeniskās saites organizēšana						
Iesaistīšanās dažādu izdales un uzskates materiālu sagatavošanā						
Profesionālā izaugsme prakses laikā						

Vērtējums un ieteikumi:

.....

PRAKSES VĒRTĒJUMS (ballēs)

_____ / _____

SKOLOTĀJS – PRAKSES VADĪTĀJS _____
 (paraksts)

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJS _____
 (paraksts)

Datums
 Z.V.

VEIDLAPA: PRAKSES LAIKĀ VADĪTĀS STUNDAS

[illegible]