**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE**

Изображение выглядит как символ, текст, герб, эмблема

Автоматически созданное описание

**HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE**

Pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas

“Skolotājs” (programmas kods 46141)

1. studiju gada studējošās/-šā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

**ATSKAITE PAR PEDAGOĢISKO PRAKSI II**

Prakses vadītāji DU:

**Specializācijas mācību metodikas docētājs/-ji:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nozares teorētisko kursu docētāji:**

Dr. paed., vad. pētn. Eridiana Oļehnoviča (tālr. 29130310)

Dr.paed., Mg.psych. Mārīte Kravale-Pauliņa (tālr. 29739686)

Prakses vadītāja/-s no prakses devēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DAUGAVPILS, 2024

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES II**

**ATSKAITES SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.P.K.** | **SATURS** | **LPP.** |
| 1. | SATURA PLĀNOŠANA |  |
| 2. | SATURISKI RADNIECĪGU MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU APGUVE. TEMATA PĀRBAUDES DARBA PLĀNOŠANA |  |
| 3. | ĀRPUSKLASES NODARBĪBAS MĀCĪBU PROCESĀ |  |
| 4. | MĀCĪŠANĀS STRATĒĢIJAS. MĀCĪBU STUNDAS ANALĪZE |  |
| 5. | PROJEKTU DARBS. SKOLOTĀJU SADARBĪBA MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANĀ. |  |
| 6. | MĀCĪBU PROCESA DIFERENCIĀCIJA. |  |
| 7. | PRAKSES PAŠIZVĒRTĒJUMS |  |
| 8. | PRAKSES IESTĀDES VĒRTĒJUMS PAR PRAKTIKANTA DARBU |  |

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES II MĒŖKIS UN UZDEVUMI**

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES MĒRĶIS:

praktiski strādājot izglītības iestādē, iegūt profesionālajai pedagoģiskajai darbībai un skolotāja kvalifikācijai nepieciešamo kompetenci.

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES VISPĀRĪGIE UZDEVUMI:

1. Vērot un analizēt citu pedagogu vadītās mācību un audzinātājstundas.

2. Atlasīt un plānot mācību saturu.

3. Plānot mācību procesu saskaņā ar skolēnu vecumposma vajadzībām un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem attiecīgajā izglītības posmā.

4. Īstenot sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem, izglītojamo individuālās attīstības vajadzībām atbilstošu un dzīves situācijām pietuvinātu mācību procesu.

5. Vērtēt izglītojamo mācīšanās sniegumus un izaugsmi.

6. Formulēt problēmas skolotāja profesionālajā darbībā un veikt to izpēti.

7. Patstāvīgi strukturēt un virzīt savu mācīšanos un profesionālo pilnveidi.

8. Kritiski analizēt informāciju par pedagoģisko procesu, izglītojamo sniegumu un izaugsmi, savu profesionālo darbību un pieņemt lēmumus, rodot inovatīvus un efektīvus risinājumus mainīgās vai neskaidrās situācijās skolotāja profesionālajā darbībā.

9. Pamatoti izvērtēt, plānot un pilnveidot savu profesionālo kompetenci un sadarbību ar citiem pedagogiem, ievērojot profesionālās ētikas prasības, lai mērķtiecīgi pilnveidotu pedagoģisko praksi izglītības iestādē.

Pedagoģiskā prakse II (10 KP/15 ECTS) veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās pedagoģiskās prakses apjoma (20 KP/30 ECTS).

PEDAGOĢISKĀS PRAKSES II UZDEVUMI:\*

* + - 1. **SATURA PLĀNOŠANA.** *Satura pēctecība apgūstot vispārējās* ***vidējās izglītības standartu****. Mācību satura plānošana dažādos apguves līmeņos (****vispārīgajā, optimālajā, augstākajā****). Trīs līmeņu plānošana izvēlētajā prakses tematā. Atpakaļvērstā plānošana.*
      2. **SATURISKI RADNIECĪGU MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU APGUVE. TEMATA PĀRBAUDES DARBA PLĀNOŠANA.** *Saturiski radniecīgu mācīšanās rezultātu apguve vispārīgajā, optimālajā un augstākajā pakāpē. Temata pārbaudes darba plānošana dažādos apguves līmeņos (vispārīgajā vai optimālajā).*
      3. **ĀRPUSKLASES NODARBĪBAS MĀCĪBU PROCESĀ.** *Ārpusklases nodarbības, to mērķis un organizēšana.*
      4. **MĀCĪŠANĀS STRATĒĢIJAS. MĀCĪBU STUNDAS ANALĪZE.** *Mācīšanās stratēģiju apguve stundās. Vispārīgu un mācību jomai specifisku mācīšanās stratēģiju apguve. Stundu vērošana un analīze.*
      5. **PROJEKTU DARBS. SKOLOTĀJU SADARBĪBA MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANĀ.** *Miniprojektu plānošana starp dažādu jomu skolotājiem. Skolotāju sadarbība skolēnu prasmju un mācību satura apguves veicināšanai.*
      6. **MĀCĪBU PROCESA DIFERENCIĀCIJA.** *Stundu plānošana un modelēšana (“stacijas”, diferencēti uzdevumi, iespēja izvēlēties). Satura un uzdevumu diferencēšana.*
      7. **DARBA PIEREDZES APKOPOŠANA** prakses pārskatā atbilstoši prakses uzdevumiem.

*\* Detalizētu prakses II uzdevumu aprakstu, lūdzu, skatiet 1.tabulā.*

PRAKSES NORISE UN PRASĪBAS KREDĪTPUNKTU IEGUVEI

*Pedagoģiskās prakses II* ilgums ir desmit nedēļas (10 KP/15 ECTS). Prakses norises laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Prakse tiek organizēta darba vidē balstītā studiju procesā.

Prakses laikā ir jāveic visi formulētie uzdevumi. Prakses ievadkonferences laikā studējošie tiek iepazīstināti ar prakses mērķi, uzdevumiem, prasībām, prakses nolikumu un dokumentāciju.

Pārbaudījuma forma – vērtējums ar atzīmi.

Praksesatskaite tiek noformēta datorrakstā, šrifts: Calibri vai Times New Roman, burtu lielums 11, atstarpe starp rindām – 1 (single). Prakses atskaiti studējošais augšupielādē MOODLE e-studiju vidē: **https://estudijas.du.lv** (lietojot DUIS paroli) līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Atskaiti lūdzu strukturējiet maksimāli 3 failos (maksimālais 1 faila apjoms ir 10 MB) , izglītības iestādes vērtējuma lapu vai nu noskenējot, vai nofotografējot un ievietojot kā attēlu atskaites pamattekstā (word doc.). Failu nosaukumu paraugi "Jekabs\_Apse\_Pirma\_cikla\_PSP\_Skolotajs\_D139O\_atskaite\_2024\_pav";  "Jekabs\_Apse\_ Pirma\_cikla PSP\_Skolotajs\_D139O\_pielikumi\_2024\_pav".

Prakses noslēguma konference tiek plānota 2024. gada sesijā laikā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un studējošā praktikanta dalība tajā ir obligāta.

Veiksmi Jums!

* + - 1. tabula

**PRAKSES II UZDEVUMU APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SADAĻA | DATUMS | SADAĻAS SATURS | PATSTĀVĪGAIS DARBS  *(pirms semināra tiek veikts sagatavošanās darbs uzdevuma izpildei)* | PRASĪBAS UZDEVUMU IZPILDEI | VĒRTĒŠANAS/PAŠVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI |
| 1. SATURA PLĀNOŠANA (S2). |  | Satura pēctecība apgūstot **vidējās izglītības standartu**. Mācību satura plānošana dažādos apguves līmeņos (**vispārīgajā, optimālajā, augstākajā**). Trīs līmeņu plānošana izvēlētajā prakses tematā. **Atpakaļvērstā plānošana.** | Shematiski attēlota satura apguves pēctecība vidusskolā. | Izvēlēts vispārējās vidējās izglītības standarta 1 temata (lielās idejas) mācību saturs un skolēnam sasniedzamie rezultāti, ko veido zināšanas, izpratne, prasmes, vērtības un tikumi, caurviju prasmes.  E-versijā izveidots konspektīvs 1 temata satura apguves pēctecības un skolēnam sasniedzamo rezultātu shematisks attēlojums (**infografika** A4 formātā)  *Piebilde:svešvalodās tiek ņemta vērā standarta specifika* | K1- izanalizēts 1 temata (lielās idejas) mācību saturs, izdalīti plānotie skolēnam sasniedzamie rezultāti visos mācību satura apguves līmeņos, akcentējot to būtiskākās atšķirības;  K2-identificēti mācību satura un skolēnam sasniedzamo rezultātu galvenie jēdzieni/atslēgas vārdi katrā apguves līmenī;  K3-izveidots shematisks satura apguves atspoguļojums (**infografika** A4 formātā). |
| 2. TEMATA PĀRBAUDES DARBU PLĀNOŠANA. SATURISKI RADNIECĪGU MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU APGUVE (S2). |  | Temata pārbaudes darba plānošana dažādos apguves līmeņos (vispārīgajā, optimālajā, augstākajā).  Saturiski radniecīgu mācīšanās rezultātu apguve vispārīgajā, optimālajā un augstākajā pakāpē. | Izveidots pārskats par saturiski radniecīgu mācīšanās rezultātu apguvi vispārīgajā, optimālajā un augstākajā pakāpē. | Identificēti vispārējās vidējās izglītības standarta 1 temata (lielās idejas) saturiski radniecīgi mācīšanās rezultāti un to sasniegšanas būtiskākie izaicinājumi vispārīgajā, optimālajā un augstākajā apguves līmenī, sniegti ieteikumi to mazināšanai.  Atbilstoši tematā definētajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem, izveidots 1 temata saturiski radniecīgu mācīšanās rezultātu apguves pārbaudes darbs vispārīgajā vai optimālajā līmenī. | K1- vispārējās vidējās izglītības standarta 1 tematā izdalīti (iezīmēti) būtiskākie saturiski radniecīgu mācīšanās rezultātu atslēgas vārdi vispārīgajā, optimālajā un augstākajā apguves līmenī (izkopējums no standarta);  K2- identificēti (pievienojot komentārus) temata mācību satura apguves un skolēnam definēto rezultātu sekmīgas sasniegšanas būtiskākie izaicinājumi/problēmas visos apguves līmeņos;  K3-piedāvāti īsi, konspektīvi ieteikumi, rīcība, metodes utml. izaicinājumu/ problēmu mazināšanai;  K4-izveidots 1 temata pārbaudes darbs (vispārīgajā vai optimālajā līmenī), iekļaujot snieguma līmeņu aprakstus, atbilstoši vecumposma kognitīvajām prasmēm un praktiskajām iemaņām. |
| 3. ĀRPUSKLASES NODARBĪBAS MĀCĪBU PROCESĀ (S2). |  | Ārpusklases nodarbības, to mērķis un organizēšana. | Sagatavots ārpusklases nodarbības plāns. | Izstrādāts 1 ārpusklases nodarbības plāns. | K1-izveidots 1 ārpusklases nodarbības plāns, definējot tā mērķi, uzdevumus, plānoto sasniedzamo rezultātu;  K2-aprakstīts ārpusklases nodarbības saturs, aktivitātes/izmantotās metodes,  K3-aprakstītas ārpusklases nodarbības sasniegto rezultātu identificēšanas un izvērtēšanas metodes, paņēmieni. |
| 4. MĀCĪŠANĀS STRATĒĢIJAS. MĀCĪBU STUNDAS ANALĪZE (S2). |  | Mācīšanās stratēģiju apguve stundās. Vispārīgu un mācību jomai specifisku mācīšanās stratēģiju apguve. Stundu vērošana un analīze. | Apkopoti piemēri par dažādu mācīšanās stratēģiju izmantošanu. | Aprakstīta 1 vispārīgā un 2 mācību jomai specifiskās mācīšanās stratēģijas, minot to pielietošanas piemērus.  Veikta 2 mācību stundu vērošana un analīze (klātienē vai tiešsaistē), akcentējot mācīšanās stratēģiju apguvi. | K1-aprakstīta 1 vispārīgā mācīšanās stratēģija, norādot informācijas avota/-tu pilnu bibliogrāfiju, minot vismaz 1 piemēru tās pielietojumam;  K2- aprakstītas 2 mācību jomai specifiskas mācīšanās stratēģijas, norādot informācijas avota/-tu pilnu bibliogrāfiju, katrai minot 1 piemēru tās pielietojumam;  K3-stratēģiju apraksti ietver Identificētās skolēnu vajadzības skolas vidē;  K4-mācību jomai specifisko mācīšanās stratēģiju aprakstos tiek definēts mērķis/sasniedzamais rezultāts,  K5-izveidoti vismaz 3 skolēna paškontroles jautājumi mācīšanās stratēģijas pielietošanai pašvadīta mācību procesa plānošanas, uzraudzīšanas, novērtēšanas posmam;  K6-stratēģiju aprakstā ir iekļauts shematisks/grafisks informācijas apkopojums (piemēram, tabula, blokshēma, domu karte utml.);  K7- vērotas un analizētas 2 mācību stundas, akcentējot mācīšanās stratēģiju apguvi. |
| 5. PROJEKTU DARBS. SKOLOTĀJU SADARBĪBA MĀCĪBU PROCESA ĪSTENOŠANĀ (S2). |  | Miniprojektu plānošana starp dažādu jomu skolotājiem. Skolotāju sadarbība skolēnu prasmju un mācību satura apguves veicināšanai. | Apkopoti projektu darba piemēri, kurus var izmantot mācību procesā. | Analizējot pedagoģisko periodiku, Interneta resursus, izglītības iestāžu mājas lapas u.tml. avotus, apkopoti 2 īstenotu miniprojektu darba piemēri,  kuros sekmīgi īstenota dažādu jomu skolotāju sadarbība skolēnu prasmju un mācību satura apguves veicināšanai. | K1- apkopoti pedagoģiskajā periodikā, Interneta resursos, izglītības iestāžu mājas lapās u.tml. avotos aprakstīti īstenoti miniprojektu piemēri, argumentēti pamatojot izvēli un iezīmējot iespējamo pieredzes pārnesi skolēnu prasmju un mācību satura apguves veicināšanai;  K2- norādīta izmantotā informācijas avota/-tu pilna bibliogrāfija. |
| 6. MĀCĪBU PROCESA DIFERENCIĀCIJA (S4). |  | Mācību procesa diferenciācija. Stundu plānošana un modelēšana (“stacijas”, diferencēti uzdevumi, iespēja izvēlēties). Satura un uzdevumu diferencēšana. | Apkopoti piemēri, kur stundās ir veikta satura un uzdevumu diferenciācija. | Analizējot pedagoģisko periodiku, metodisko literatūru, kolēģu un personīgo profesionālo pieredzi, apkopoti 2 stundu piemēri, kurās tika veikta satura un/vai uzdevumu diferenciācija. | K1- apkopoti pedagoģiskajā periodikā, metodiskajā literatūrā aprakstītu vai kolēģu, personīgajā profesionālajā darbībā īstenotu 2 stundu piemēri, kurās tika veikta satura un/vai uzdevumu diferenciācija;  K2- izvēle tiek argumentēti pamatota;  K3- norādīta izmantotā informācijas avota/-tu pilna bibliogrāfija vai atsauce uz izstrādnes autoru/-iem. |

**stundu vērošanas rubrika:** *nodarbības vērošanai un izglītojamo mācīšanās procesa pilnveidošanai, projekta “Mācītspēks” izstrādne*

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | |
| Skolotājs: | | Kurss: | | Izglītojamo skaits: | | Mācību priekšmets**:** | | | | |
| Tēma: | | | | | |
| Sasniedzamais rezultāts: | | | | | | | | | | |
| Kam pievērst uzmanību? | ***I****zcili* | | ***L****abi* | | ***P****amatlīmenis* | | Vērtējuma līmenis | | | *Piemēri, komentāri, atsauces sarunai* |
| I | L | P |
| **Skolotājs skaidri izskaidro mācību mērķus audzēkņiem** | Skolotājs sadarbojas ar audzēkņiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, norādot uz sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, norāda, kādi būs darbības soļi stundā. | | Skolotājs skaidri izskaidro stundas mērķi audzēkņiem, norādot uz sasniedzamo rezultātu un kā to konstatēs, norāda, kādi būs darbības soļi stundā. | | Skolotājs saprotami izskaidro mācību mērķus audzēkņiem. | |  |  |  |  |
| **Skolotājs mērķtiecīgi iesaista visus audzēkņus mācībās** | Skolotājs mērķtiecīgi un efektīvi izmanto mācību metodes un precīzi sniedz instrukcijas, nodrošinot audzēkņiem iespēju vingrināties lietot jaunās zināšanas un prasmes individuāli vai kopā. Skolotājs audzēkņiem uztic atbildību par mācīšanos. | | Skolotājs izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas dod iespēju audzēkņiem vingrināties lietot jaunās zināšanas un prasmes individuāli vai kopā. | | Skolotājs stundas plānā ir paredzējis iespējas audzēkņiem vingrināties lietot jaunās zināšanas un prasmes, bet skolotāja darbībai trūkst mērķtiecīguma. | |  |  |  |  |
| Efektīvi izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, lai virzītu jaunā mācību satura apguvi, iesaistot visus audzēkņus. | | Izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, iesaistot lielāko daļu audzēkņu. | | Izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, iesaistot mazāko daļu audzēkņu. | |  |  |  |  |
| **Audzēkņiem ir iespēja vingrināties**  **lietot jaunās zināšanas un prasmes un saņemt atgriezenisko saiti, kas palīdz uzlabot sniegumu** | Darbā iesaistīts katrs audzēknis atbilstoši savām mācību vajadzībām. | | Darbā iesaistīti gandrīz visi audzēkņi. | | Darbā iesaistīta lielākā daļa audzēkņu. | |  |  |  |  |
| Atgriezeniskās saites sniegšanas sistēma ir mērķtiecīga un efektīva. Visi audzēkņi, kam nepieciešams, saņem virzošu atgriezenisko saiti, kas norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu. | | Izmanto mērķtiecīgu sistēmu atgriezeniskās saites sniegšanai, bet tā nav līdz galam efektīva. | | Mēģina izmantot sistēmu atgriezeniskās saites sniegšanai. Lielākā daļa audzēkņu to saņem, bet tai trūkst mērķtiecības. | |  |  |  |  |
| **Sasniedzamā rezultāta konstatēšana stundā** | Skolotājs stundas gaitā konstatē, vai sasniegts rezultāts, nodrošina sekošanas sistēmu, kas rosina/ļauj visiem audzēkņiem sekot līdzi savai izaugsmei. | | Skolotājs stundas gaitā konstatē, vai sasniegts rezultāts. | | Skolotājs noskaidro, kā gājis atsevišķiem audzēkņiem, bet nekonstatē rezultātu visai grupai. | |  |  |  |  |
| Visi audzēkņi konstatē, kādā mērā katrs sasniedzis rezultātu un zina, kas būtu jādara, lai uzlabotu sniegumu. Izvērtējums ir balstīts datos par saviem stundas rezultātiem. | | Lielākā daļa audzēkņu konstatē, kādā mērā katrs sasniedzis rezultātu un zina, kas būtu jādara, lai uzlabotu sniegumu.  Izvērtējums ir balstīts datos par saviem stundas rezultātiem. | | Daļai audzēkņu ir iespēja konstatēt, vai ir sasniegts rezultāts (t.sk. - lielākā daļa audzēkņu konstatē, bet izvērtējums nav balstīts datos). | |  |  |  |  |
| **Skolotājs veido tādu mācību vidi, kas sekmē**  **mācīšanos, tā ir droša un stiprina katra audzēkņa vēlmi mācīties un vairo pārliecību par viņa iespējām sasniegt mērķi** | Ir iedibināta klasvadības sistēma darba organizācijai un sadarbībai, ko visi audzēkņi ievēro un izmanto. | | Ir klasvadības sistēma darba organizācijai, ko lielākā daļa audzēkņu ievēro un izmanto. | | Ir klasvadības sistēma darba organizācijai, kuru ievēro daļa audzēkņu. | |  |  |  |  |
| Skolotāja un katra audzēkņa darbības liecina, ka mācību vide ir pozitīva, iekļaujoša, cieņpilna. | | Skolotājs izturas cieņpilni un nodrošina, ka audzēkņi spēj izturēties cieņpilni. | | Skolotājs izturas cieņpilni, reaģē, ja audzēknis neizturas cieņpilni. | |  |  |  |  |

***Kopējie secinājumi:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ESF projekts** **"Daugavpils Universitātes studiju virziena „Izglītība, pedagoģija un sports” modernizācija Latvijas izglītības sistēmas ilgtspējīgai attīstībai", 8.2.1.0/18/I/005**

Pirmā cikla profesionālās augstākās izglītibas studiju programma “skolotājs” (kods 46141)

tiešsaistes stundas vērošanas protokols

|  |
| --- |
| Datums: |
| Skolotājs: | Klase: | Skolēnu skaits: | Mācību priekšmets**:** |
| Tēma: | | |
| Sasniedzamais rezultāts: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritērijs | Piezīmes |
| **Mācību process** | |
| Tiešsaistes stunda ir kā konsultācija izglītojamajiem |  |
| Tiešsaistes stunda ir mācību stunda |  |
| Ir definēts stundas mērķis/sasniedzamais rezultāts |  |
| Iepriekšējo zināšanu aktualizēšana |  |
| Mācību stundā ir 3 daļas: ierosināšana, apjēgšana, refleksija |  |
| Ir iespēja darboties pāros/grupās |  |
| Tiešsaistes stundā tiek apgūts izglītības programmā noteiktais mācību saturs |  |
| |  |  | | --- | --- | | Pedagoga latviešu valodas zināšanas ir atbilstošas un korektas |  | |  |
| **Digitālā pratība** | |
| Pedagoga IT prasmes ļauj īstenot stundas mērķi/sasniegt izvirzītos rezultātus |  |
| Izglītojamo IT prasmes ir atbilstošas, lai jēgpilni piedalītos tiešsaistes stundā |  |
| Tiek izmantoti digitālie rīki |  |
| **Atgriezeniskā saite** | |
| Pedagogs sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem |  |
| Izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti pedagogam |  |
| Izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti cits citam |  |
| Vērtēšana ir pielāgota attālinātajam mācību procesam |  |
| **Mikroklimats mācību un audzināšanas procesā** | |
| Mācību stundā ir vērojama labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne |  |
| Mācību stundā ir vērojama veiksmīga izglītojamo un pedagoga sadarbība |  |
| Tiek aktualizēti audzināšanas jautājumi |  |
| Tiek ievērota saskarsmes netiķete |  |

***KOPĒJIE Secinājumi:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stundu vēroja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ESF projekts** **"Daugavpils Universitātes studiju virziena „Izglītība, pedagoģija un sports” modernizācija Latvijas izglītības sistēmas ilgtspējīgai attīstībai", 8.2.1.0/18/I/005**

Pirmā cikla profesionālās augstākās izglītibas studiju programma “skolotājs” (kods 46141)

STUNDAS VĒROŠANAS PROTOKOLS

|  |
| --- |
| Datums: |
| Skolotājs: | Klase: | Skolēnu skaits: | Mācību priekšmets**:** |
| Tēma: | | |
| Sasniedzamais rezultāts: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MĀCĪBU PROCESA PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA**    1. Stundas mērķa/**sasniedzamā rezultāta**/veicamo uzdevumu, darbību formulēšana, skolēnu iesaiste SR definēšanā    2. Starppriekšmetu saiknes aktualizēšana |  |
| * 1. **SKOLĒNU** mērķtiecīga **IESAISTE** mācību procesā (individuālais, pāru, grupu darbs); atbilstošas mācību metodes; jēgpilni uzdevumi, vingrinājumi; iespēja izmantot iepriekšējās zināšanas, pieredzi; jauniegūto zināšanu, prasmju pielietošana; pašvadītas mācīšanās elementi; atbildības deleģēšana |  |
| 1.4. Stundas **SASNIEGTĀ rezultāta** konstatēšana, apliecinājumi, pierādījumi; uzlabojumi |  |
| 1.5. **ATGRIEZENISKĀS SAITES** sniegšana, formatīvā, summatīvā **VĒRTĒŠANA,** uzslavas, pamudinājumi |  |
| 2. **DIGITĀLĀ PRATĪBA** |  |
| 3. **MATERIĀLI TEHNISKO RESURSU** izmantošana |  |
| 4. **SOCIĀLI-EMOCIONĀLAIS MIKROKLIMATS** |  |
| 5. **KLASVADĪBA**, audzināšanas darba, vērtībizglītības integrēšana |  |
| ***KOPĒJIE SECINĀJUMI:*** | |

Stundu vēroja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES II PAŠVĒRTĒJUMS**

Praktikanta/-tes vārds, uzvārds: .......................................................................

Prakses vieta ....................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pašvērtējuma kritērijs | Ļoti labi | Labi | Apmierinoši | Vāji | Pašvērtējuma pamatojums – aprakstošs komentārs, raksturojot situāciju, kurā apliecinājāt vai nepietiekoši apliecinājāt attiecīgo kompetenci (obligāti aizpildāms, tabulu un lpp. variet paplašināt ) |
| 1. | Prasme lietot mācību priekšmeta metodikas zināšanas |  |  |  |  |  |
| 2. | Izpratne par skolēnu mācīšanās dažādību mācību procesā |  |  |  |  |  |
| 3. | Prasme plānot mācību saturu |  |  |  |  |  |
| 4. | Prasme plānošanā izmantot mācību jomas standartu un programmu paraugus |  |  |  |  |  |
| 5. | Prasme izvēlēties mācību saturam un skolēnu dažādajām vajadzībām atbilstošas metodes |  |  |  |  |  |
| 6. | Prasme plānot skolēnu pašvadīto mācīšanos |  |  |  |  |  |
| 7. | Prasme organizēt skolēnu mācību darbu  stundā |  |  |  |  |  |
| 8. | Prasme vadīt klasi un pozitīvi reaģēt uz skolēnu uzvedības noteikumu pārkāpumiem |  |  |  |  |  |
| 9. | Prasme izstrādāt un izmantot skolēnu snieguma līmeņa aprakstus |  |  |  |  |  |
| 10. | Prasme vērtēt skolēnu mācību darbu |  |  |  |  |  |
| 11. | Prasme izvērtēt savas profesionālās zināšanas |  |  |  |  |  |

**PAŠVĒRTĒJUMA Apkopojošie komentāri:**

* kādas jaunas idejas, prasmes tika iegūtas prakses II laikā;
* kādi bija šķēršļi, kādas konkrētas problēmas bija radušās, kā tās mēģinājāt risināt;
* kas no Jūsu iepriekšējās pieredzes noderēja šajā praksē;
* kā mainījās Jūsu izpratne par izglītības jomas problemātiku u.c.
* priekšlikumi, ieteikumi. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praktikanta/-tes paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PEDAGOĢISKĀS PRAKSES II VĒRTĒJUMA APKOPOJUMS**

(aizpilda skolotājs-mentors izglītības iestādē)

Prakses vieta/iestāde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skolotāja-mentora /-es vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praktikanta vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prakses norises laiks: no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vērtējuma kritērijs | Ļoti labi | Labi | Apmierinoši | Vāji | Mentora atgriezeniskā saite, vērtējuma pamatojums – īss aprakstošs komentārs (aizpildot, tabulu iespējams paplašināt ) |
| 1. | Prasme lietot mācību priekšmeta metodikas zināšanas |  |  |  |  |  |
| 2. | Izpratne par skolēnu mācīšanās dažādību mācību procesā |  |  |  |  |  |
| 3. | Prasme plānot mācību saturu |  |  |  |  |  |
| 4. | Prasme plānošanā izmantot mācību jomas standartu un programmu paraugus |  |  |  |  |  |
| 5. | Prasme izvēlēties mācību saturam un skolēnu dažādajām vajadzībām atbilstošas metodes |  |  |  |  |  |
| 6. | Prasme plānot skolēnu pašvadīto mācīšanos |  |  |  |  |  |
| 7. | Prasme organizēt skolēnu mācību darbu  stundā |  |  |  |  |  |
| 8. | Prasme vadīt klasi un pozitīvi reaģēt uz skolēnu uzvedības noteikumu pārkāpumiem |  |  |  |  |  |
| 9. | Prasme izstrādāt un izmantot skolēnu snieguma līmeņa aprakstus |  |  |  |  |  |
| 10. | Prasme vērtēt skolēnu mācību darbu |  |  |  |  |  |
| 11. | Prasme izvērtēt savas profesionālās zināšanas |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vērtējums pēc 10 ballu skalas)

Skolotāja-mentora/-es paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņots:

Izglītības iestādes vadītājs/-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts, atšifrējums, datums)*

*Piezīme: dokuments var tikt parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*