**Daugavpils Universitāte**

**Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte**

**PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOLIKUMS**

**Profesionālā bakalaura studiju programma ”SĀKUMIZGLĪTĪBAS SKOLOTĀJS”**

**(programmas kods 42141, D139S)**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

* 1. Profesionālā bakalaura studiju programmas (turpmāk - PBSP) ”Sākumizglītības skolotājs” profesionālās kvalifikācijas prakses nolikums nosaka prakšu norises un vērtēšanas kārtību PBSP “Sākumizglītības skolotājs” studējošajiem Daugavpils Universitātē (turpmāk - DU).
  2. Profesionālās kvalifikācijas prakses nolikums sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem dokumentiem:
     1. Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 512, 26.08.2014.).
     2. Nolikums par studijām DU (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018., protokols Nr.15) un citiem normatīvajiem dokumentiem un noslēgtajiem līgumiem par studējošo prakses vietu nodrošināšanu.
     3. Profesijas standarts (2320 01 Profesionālās izglītības SKOLOTĀJS, 2330 01 Vispārējās vidējās izglītības SKOLOTĀJS, 2341 01 Vispārējās pamatizglītības SKOLOTĀJS, 2352 02 Speciālās izglītības SKOLOTĀJS, 2342 01 Pirmsskolas izglītības SKOLOTĀJS), kas saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2020. gada 12. jūnija sēdē, protokols Nr. 5.
  3. Profesionālā kvalifikācijas prakse 20 kredītpunktu (turpmāk - KP) apjomā ir PBSP ”Sākumizglītības skolotājs” obligāta sastāvdaļa un tā ir sadalīta vairākās daļās pa atsevišķiem studiju semestriem.

2. PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES MĒRĶIS UN UZDEVUMI

2.1. Sagatavot kvalificētu un lietpratīgu skolotāju, veicinot apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču lietojumu praktiskā pedagoģiskā darbībā atbilstoši skolotāja profesijas standartam, un sekmējot topošo izglītības jomas speciālistu konkurētspēju mainīgajos sociāli ekonomiskajos apstākļos, pilnveidojot studējošo pedagoģisko kompetenci ilgtspējīgas mācību vides veidošanai izglītības iestādē.

2.2. Profesionālās kvalifikācijas prakses uzdevumus nosaka prakses studiju kursu apraksti.

**3. PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES ORGANIZĒŠANA**

3.1. Profesionālās kvalifikācijas prakses vietu valsts akreditētā izglītības iestādē izvēlas studējošais, ar kuru tiek noslēgts noteiktas formas terminēts trīspusējs līgums par studējošā prakses nodrošināšanu.

3.2. Prakses norises laiks pilna un nepilna laika studijās notiek atbilstoši studiju programmas plānām.

3.3. Profesionālās kvalifikācijas prakses struktūra. Prakses apjoms ir 20 KP un tā ir sadalīta četrās daļās:

3.3.1. Pirmā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi).

3.3.1.1. ***Prakse I (2KP)*** ļauj studējošajiem iepazīt praktiski mācību procesu skolā 1.- 6. klašu posmā, pamatā to vērojot un analizējot.

3.3.2. Otrā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi).

3.3.2.1. ***Prakse II (6KP)*** ļauj studējošajiem praktiski realizēt obligātā modulī “Sākumizglītības skolotājs (1.–3. klase)”apgūtās zināšanas mācību procesā skolā 1.- 3. klašu posmā.

3.3.3. Trešā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi).

3.3.3.1. ***Prakse III (6KP)*** ļauj studējošajiem praktiski aprobēt praksē teorētiskās zināšanas, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes mācību jomās mācību procesā skolā 4.–6. klašu posmā (latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika), praktiski realizējot “Jomu mācību satura modulī” un modulī “Sākumizglītības skolotājs (4.–6. klase)”apgūtās zināšanas mācību procesā skolā.

3.3.4. Ceturtā profesionālās kvalifikācijas prakse (Studējošie izvēlas prakses saturu atbilstoši izvēles modulim).

3.3.4.1. ***Prakse IV (6KP)*** ir saskaņota ar divu obligāto moduļu *(“Jomu mācību satura modulis”* un *“Sākumizglītības skolotājs (4.–6. klase)”*) un trīs izvēles moduļu *(“Profesionālā lietpratība pirmsskolas metodiskajā darbā”; “Dažādības kompetence iekļaujošā izglītībā”; “Mācību jomu saturs un mācīšanās pieejas pirmsskolā*) saturu. Ceturtā profesionālās kvalifikācijas prakse iekļauj prakses izvēli:

3.3.4.1.1. *Prakse IV (Sākumskolas skolotāja prakse) (6KP)* iekļautos obligātās izvēles “Jomu mācību satura modulim” un “Sākumizglītības skolotājs (4.–6. klase)”modulim saturā: studējošie turpina pilnveidot prasmes mācību jomās mācību procesā skolā 4.–6. klašu posmā (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma), praktiski realizējot “Jomu mācību satura modulī” un modulī “Sākumizglītības skolotājs (4.–6. klase)”apgūtās zināšanas mācību procesā skolā.

3.3.4.1.2. *Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse)* *(6KP)* iekļautos izvēles modulim “Profesionālā lietpratība pirmsskolas metodiskajā darbā” saturā: studējošie praktiski realizē izvēles moduļa “Profesionālā lietpratība pirmsskolas metodiskajā darbā” ietvaros apgūtās teorētiskās zināšanas pirmsskolas izglītības iestādē.

3.3.4.1.3. *Prakse IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse)* *(6KP)* iekļautos izvēles moduļa “Mācību jomu saturs un mācīšanās pieejas pirmsskolā” saturā: studējošie praktiski realizē izvēles moduļa “Mācību jomu saturs un mācīšanās pieejas pirmsskolā” ietvaros apgūtās teorētiskās zināšanas pirmsskolas izglītības iestādē.

3.3.4.1.4. *Prakse IV* *(Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā)* *(6KP)* iekļautos izvēles modulim “Dažādības kompetence iekļaujošā izglītībā” saturā: studējošie praktiski realizē izvēles moduļa “Dažādības kompetence iekļaujošā izglītībā” ietvaros apgūtās teorētiskās zināšanas mācību procesā izglītības iestādēs.

3.4. Profesionālās kvalifikācijas prakses vadība. Prakšu plānošanas stratēģija paredz praktizējošu skolotāju-mentoru un DU prakses vadītāja iesaisti. Lai pilnveidotu pedagoģiskās un jomas metodikas zināšanas, prasmes un kompetences, studējošie prakses laikā saņem individuālu skolotāja-mentora atbalstu izglītības iestādē un prakses vadītāja atbalstu DU. Prakses vadītāju DU nozīmē studiju programmas direktors. Prakses vadītāju skolotāju-mentoru prakses vietā nozīmē izglītības iestādes vadītājs.

3.4.1. studiju programmas direktors koordinē prakses norises organizatoriskos jautājumus atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un studējošo noslēgtajiem līgumiem par prakses vietu nodrošināšanu;

3.4.2. DU nozīmētais prakses vadītājs izstrādā/aktualizē prakses saturu, vada un izvērtē prakses norisi;

3.4.3. izglītības iestādes nozīmēts/-ie skolotājs/i-mentors/-i vada un vērtē studējošā praksi izglītības iestādē.

3.5. Studiju programmas direktora pienākumi un tiesības:

3.5.1. organizēt līgumu slēgšanu un sadarbību ar prakses vietām;

3.5.2. apstiprināt DU studiju grafikā iekļaujamos prakses laikus;

3.5.3. nepieciešamības gadījumā veikt prakses satura, norises un rezultātu analīzi.

3.6. DU prakses vadītāja pienākumi un tiesības:

3.6.1. sagatavot/aktualizēt prakses materiālus;

3.6.2. organizēt un vadīt prakses ievada (ievadsemināri) un noslēguma konferences (noslēguma semināri), ka arī starpseminārus;

3.6.3. pēc lūguma sniegt konsultācijas skolotājiem-mentoriem (telefoniski/elektroniski/arī attālināti, nepieciešamības gadījumā apmeklēt izglītības iestādi);

3.6.4. konsultēt studējošos prakses jautājumos (telefoniski/elektroniski/arī attālināti), sniegt atbalstu studējošajiem prakses uzdevumu veikšanā (nepieciešamības gadījumā apmeklēt izglītības iestādi) un prakses dokumentācijas noformēšanā;

3.6.5. pamatojoties uz prakses vietas izsniegto vērtējumu, studējošā iesniegtās prakses atskaites kvalitāti un prakses laikā veikto uzdevumu kvalitāti, veikt prakses izvērtējumu;

3.6.6. apkopot un analizēt prakses rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti studējošajam un studiju programmā iesaistītajiem docētājiem, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar studiju programmas direktoru un sniegt priekšlikumus prakses pilnveidei.

3.7. Izglītības iestādes skolotāja-mentora pienākumi un tiesības:

3.7.1. saņemt informāciju par prakses uzdevumiem un norisi;

3.7.2. nodrošināt studējošajam prakses iespējas atbilstoši prakses programmai, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošus darba apstākļus;

3.7.3. nodrošināt studējošajam pieeju izglītības iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama, lai veiktu prakses uzdevumus;

3.7.4. koordinēt studējošo darbību izglītības iestādē, sniegt atbalstu studējošajiem prakses uzdevumu veikšanā, izvērtēt studējoša darbību un sniegt ieteikumus;

3.7.5. plānot kopīgi ar studējošo prakses saturu atbilstoši prakses uzdevumiem, skolotāja profesijas standartam un mācību priekšmeta programmai;

3.7.6. vērot un analizēt studējoša pedagoģisko darbību:

3.7.6.1. vērot un analizēt prakses stundu un pasākumu norisi;

3.7.6.2. prakses noslēgumā sniegt DU studējoša prakses izvērtējumu, veidot īsu studējoša pedagoģiskās kompetences raksturojumu.

3.7.7. sadarboties ar studējošā DU prakses vadītāju (telefoniski/elektroniski/attālināti), sniedzot informāciju par pedagoģiskajā procesā novēroto, sniegtajiem ieteikumiem, studējoša zināšanām, prasmēm un kompetenci mācību jomu satura realizācijā, kā arī izaugsmes rādītājiem prakses laikā:

3.7.7.1. piedalīties prakses starpsemināros, lai rakstiski/elektroniski izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.

3.8. Studējošā pienākumi un tiesības:

3.8.1. vienoties ar DU prakses vadītāju par prakses vietu un skolotāja-mentora izvēli;

3.8.2. pirms prakses iepazīties ar Profesionālās kvalifikācijas prakses nolikumu, studiju kursa aprakstiem, prakses uzdevumiem un dokumentāciju;

3.8.3. piedalīties prakses ievada (ievadsemināri) un noslēguma konferencē (noslēguma semināri), gan arī starpsemināros, izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei;

3.8.4. sadarboties ar DU prakses vadītāju, skolotāju-mentoru prakses uzdevumu izpildē un izvērtēšanā;

3.8.5. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus;

3.8.6. veikt prakses uzdevumus izglītības iestādē;

3.8.7. aizpildīt prakses dokumentāciju, analizējot un izvērtējot savu pedagoģisko darbību;

3.8.8. iesniegt prakses atskaiti norādītajā termiņā DU prakses vadītājam;

3.8.9. sagatavot un prezentēt prakses laikā gūtās atziņas noslēguma konferencē (noslēguma semināri), demonstrējot pedagoģisko kompetenci un veicot prakses pašvērtējumu;

3.8.10. informēt DU prakses vadītāju un skolotāju-mentoru, ja slimības vai citu iemeslu dēļ prakses laikā nevar ierasties prakses vietā;

3.8.11. saņemt atbalstu problēmsituāciju risināšanā no skolotāja-mentora, DU prakses vadītāja, studiju programmas direktora, fakultātes vadības;

3.8.12. saņemt prakses pagarinājumu, iesniedzot Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātes dekanātā dokumentu, kas apliecina šādu nepieciešamību;

3.8.13. prakses nepietiekama vērtējuma gadījumā veikt to atkārtoti atbilstoši DU reglamentējošiem dokumentiem.

1. **PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES SATURS**

**4.1. Prakse I (2KP)**

*Prakses mērķis* ir dot iespēju studentiem veidot skolotāja kvalifikācijas profesionālo kompetenci pamatizglītības pirmajā posmā, vērojot skolotāju mācību stundas, veikt pedagoģiskā procesa analīzi, atbilstoši kompetenču pieejai.

*Prakses uzdevumi*:

1. Izprast mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, norisi, plānošanu un vadīšanu sākumizglītības posma skolēniem.
2. Vērot skolotāju mācību stundas un veikt pedagoģiskā procesa un faktu analīzi.
3. Asistēt un palīdzēt skolotājam organizēt un vadīt mācību stundas un pedagoģisko procesu.
4. Pēc izvēles kādā no jomām novadīt stundu un izvērtēt mācību procesu.
5. Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Par mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

**Prasmes**

2. Analizē, sintezē un izvērtē savus novērojumus par pedagoģisko procesu.

3. Veic vēroto mācību stundu analīzi.

4. Izvērtē mācību darba efektivitāti.

5. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju.

6. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

**Kompetence**

7. Savas darbības rezultātu pašanalīze un pilnveides plāna izstrāde.

**4.2. Prakse II (6KP)**

*Prakses mērķis* ir veidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas mācību jomās atbilstoši kompetenču pieejai, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes sākumskolas 1.–3. klasēs.

*Prakses uzdevumi:*

1. Izprast mācību procesu sākumizglītības 1.–3. klasēs.
2. Izprast mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 1.–3. klašu skolēniem.
3. Plānot, organizēt, vadīt un izvērtēt mācību procesu mācību stundās.
4. Vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku.
5. Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Izpratne par mācību priekšmetu/jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

**Prasmes**

2. Izveido mācību stundu plānus un izmanto atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītība1.–3. klašu posmā.

3. Novērtē skolēnu mācību sasniegumus un dinamiku jomu mācību priekšmetos.

4. Veicina skolēnu izziņas un sociālo prasmju attīstību.

5. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveido mācību procesu.

6. Vēro un dokumentē vērojumus prakses dienasgrāmatā.

7. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretētās saistībā ar apgūto teoriju.

8. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

**Kompetence**

9. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi.

**4.3. Prakse III (6KP)**

*Prakses mērķis* ir veidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes mācību jomās sākumskolas 4.–6. klasēs.

*Prakses uzdevumi*:

1. Pilnveidot mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4.–6. klašu skolēniem studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās: latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika.
2. Pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot, organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4.–6. klašu skolēniem (latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika.
3. Pilnveidot kompetenci izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus.
4. Vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku.
5. Pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Izpratne par mācību priekšmetu/jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

**Prasmes**

2. Izveido mācību stundu plānus un izvēlas vai izstrādā atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītības 4.–6. klašu posmā (latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika).

3. Izveido pārbaudes darbus, vada tos un novērtē skolēnu mācību sasniegumus un dinamiku jomu mācību priekšmetos.

4. Veicina skolēnu izziņas un sociālo prasmju attīstību.

5. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveido mācību procesu.

6. Vēro un dokumentē vērojumus prakses dienasgrāmatā.

7. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju.

8. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

**Kompetence**

9. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi.

**4.4. Prakse IV (6KP):**

***4.4.1. Prakse IV (Sākumskolas skolotāja prakse) (6KP)***

*Prakses mērķis* ir pilnveidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes mācību jomās sākumskolas 4.–6. klasēs atbilstoši modulī apgūtajām teorētiskajām zināšanām, prasmēm, kompetencēm, kā arī atbilstoši izvēles moduļos apgūtajām teorētiskajām zināšanām pilnveidot topošo pedagogu kompetenci, praktiski īstenot mācību procesu, attīstot prasmi vērtēt un interpretēt.

*Prakses uzdevumi*:

1. Pilnveidot mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4.–6. klašu: dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma.
2. Veidot topošo pedagogu padziļinātu izpratni atbilstoši izvēles modulī apgūtajai specializācijai.
3. Pilnveidot topošo skolotāju profesionālo kompetenci teorijas praktiskā realizācijā mācību vidē.
4. Pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot, organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4.–6. klašu skolēniem (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma).
5. Pilnveidot kompetenci, izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus.
6. Pilnveidot prasmi plānot un modelēt mācību saturu un procesu, vērtēt skolēnu/bērnu sasniegumus, kā arī izvēlēties atbilstošus metodiskos paņēmienus.
7. Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Izpratne par mācību priekšmetu/jomu mācību procesa plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

2. Izpratne par izvēles moduļos apgūto teorētisko zināšanu praktiskās pielietošanas iespējām.

**Prasmes**

3. Izveido mācību stundu plānus un izvēlas vai izstrādā atbilstošus metodiski didaktiskos materiālus mācību stundām atbilstošo jomu mācību priekšmetos sākumizglītības 4.–6. klašu posmā (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma).

4. Izveido pārbaudes darbus, vada tos un novērtē skolēnu mācību sasniegumus un dinamiku jomu mācību priekšmetos: dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma.

5. Veicina skolēnu/bērnu izziņas un sociālo prasmju attīstību.

6. Izvērtē mācību darba efektivitāti un pilnveidot mācību procesu.

7. Vēro un dokumentē vērojumus prakses dienasgrāmatā.

8. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas un interpretē tās saistībā ar apgūto teoriju.

9. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

**Kompetence**

10. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi.

***4.4.2. Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse) (6KP)***

*Prakses mērķis* ir pilnveidot prasmes organizēt pirmsskolas pedagoģisko procesu, kā arī patstāvīgi plānot, vadīt un izvērtēt pirmsskolas izglītības metodisko darbu.

*Prakses uzdevumi*:

1. Definēt savu individuālo mērķi pirmsskolas izglītības skolotāja profesionālās identitātes izveides sekmēšanā.
2. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā un administratīvā darba dokumentācijas un metodiskā materiāla analīzi.
3. Veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā darba analīzi, atbilstoši tās rezultātiem, plānot un organizēt metodisko darbu pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidei.
4. Izstrādāt mērķtiecīgus skolotāja darbības vērojumu un analīzes kritērijus, veikt pirmsskolas pedagoģiskā procesa analīzi.
5. Pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt konstruktīvu pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Izprot pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā un administratīvā darba dokumentācijas un metodiskā materiāla specifiku.

2. Izprot pirmsskolas metodiskā darbība plānošanu, organizēšanu un izvērtēšanu.

3. Izprot plānošanas un organizācijas specifiku pirmsskolas pedagoģiskā procesa īstenošanai.

**Prasmes**

4. Definē savu individuālo prakses mērķi pirmsskolas izglītības skolotāja profesionālās identitātes attīstībai.

5. Realizē savu pedagoģiski metodisko pieeju pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidei.

6. Izvērtē savus vērojumus, izjūtas un pārdomas, interpretējot tās saistībā ar apgūto teoriju.

7. Prezentē prakses laikā gūtās atziņas.

**Kompetence**

8. Spēj veikt savas darbības rezultātu pašanalīzi un pilnveides plāna izstrādi.

9. Izvirza savas profesionālās darbības pilnveides attīstības turpmākos uzdevumus, veicot pedagoģiskās darbības konstruktīvu pašanalīzi.

***4.4.3. Prakse IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse) (6KP)***

*Prakses mērķis* ir veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt pedagoģisko procesu pirmsskolā sekmējot bērnu attīstību un lietpratību visās mācību jomās.

*Prakses uzdevumi*:

1. Definēt savu individuālo prakses mērķi. Veikt bērna pratību izpēti, analizēt iegūtos izpētes rezultātus, izmantot tos mācību procesa plānošanai.
2. Attīstīt prasmi plānot mācību procesu (formulēt tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu, izvēlēties kompleksus bērnam sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, sekmējot caurviju prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu attīstību), veikt savas pedagoģiskās darbības pašanalīzi.
3. Organizēt un vadīt pedagoģisko procesu pirmsskolā, ievērojot bērnu vajadzības, intereses un sasniedzamos rezultātus.
4. Analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Izprot plānošanas specifiku bērnu organizētās rotaļnodarbības vadīšanai.

2. Izprot bērnu pedagoģiskā un psiholoģiskā raksturojuma izstrādes principus.

3. Izprot bērnu patstāvīgās darbības īpatnības.

**Prasmes**

4. Definē savu individuālo prakses mērķi pirmsskolas izglītības skolotāja profesionālās identitātes attīstībai.

5. Integrē izglītības saturu pirmsskolas pedagoģiskajā procesā.

6.Analizē audzināšanas un mācīšanās procesu pirmsskolas izglītības iestādē.

**Kompetence**

7. Analizē pedagoģisko vērojumu datus atsevišķa bērna un visas grupas pedagoģiski psiholoģiskā raksturojuma izstrādei.

8. Realizē savu pedagoģiski metodisko pieeju pirmsskolas vecuma bērnu lietpratības sekmēšanai.

9. Izvirza savas profesionālās darbības pilnveides attīstības turpmākos uzdevumus, veicot pedagoģiskās darbības konstruktīvu pašanalīzi.

***4.4.4. Prakse IV (Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā) (6KP)***

*Prakses mērķis* ir veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt profesionālo darbību multikulturālā un iekļaujošas izglītības vidē, balstoties iekļaujoša skolotāja profila četrās pamatvērtībās.

*Prakses uzdevumi*:

1. Veidot topošo pedagogu izpratni par izglītības iestādes metodisko un administratīvo dokumentāciju dažādības kontekstā, izzinot izglītības procesa plānošanu, organizāciju un izvērtēšanu.
2. Veidot topošo skolotāju prasmes plānot, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas darbu multikulturālā un iekļaujošas izglītības vidē, īstenojot atbalsta sniegšanu iekļaujošās izglītības kontekstā.
3. Analizēt mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā un veikt pašnovērtējumu.

**Zināšanas**

1. Ir izpratne par izglītības iestādes metodiskajiem un administratīvajiem dokumentiem, izglītības procesa plānošanu, organizāciju un izvērtēšanu.

2. Izprot dažādības izglītības jēdziena dažādos aspektus iekļaujošā izglītības vidē.

3. Zina par iekļaujošas izglītības īstenošanas modeļu sociāli normatīvajiem nosacījumiem un to īstenošanas iespējām.

**Prasmes**

4. Prasmes pilnveidot izglītojamo personības kompetenci saistībā ar sociālās vides daudzveidību, attīstot skolēnu toleranci, socializācijas prasmes, gatavību dzīvesdarbībai daudzveidīgā, multikulturālā sabiedrībā.

5. Prasmes izvēlēties dažādas mācīšanas un mācīšanās stratēģijas, kas atbalsta dažādību un izglītojamo individuālās vajadzības un intereses.

6. Prasme izstrādāt individuālu izglītības programmas apguves plānojumu skolēniem, pamatojoties uz individuālo vajadzību novērojumu.

7. Prasmes attīstīt attieksmi, kas rosina cieņu pret atšķirīgo un daudzveidīgo.

8. Prasme argumentēt, paskaidrot savu viedokli, kritiski analizēt situāciju.

**Kompetence**

9. Spēj patstāvīgi plānot un veidot iekļaujošu, intelektuāli rosinošu un emocionāli drošu izglītojamā mācīšanās un attīstības vajadzībām atbilstošu, uz sadarbību vērstu mācību vidi.

10. Spēj īstenot atbalsta sniegšanu izglītības procesā, kritiski vērtējot un interpretējot daudzveidības izpausmes izglītības vidē, kā arī argumentēti diskutēt par dažādības procesu būtību.

11. Spēj demonstrēt personīgo un sociālo atbildību, respektējot izglītojamo individualitāti un kultūras kontekstu.12. Spēj kritiski reflektēt par praksē gūto pieredzi un analizēt profesionālās kompetences izaugsmi.

1. **PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES DOKUMENTĀCIJA**

5.1. Profesionālās kvalifikācijas prakses dokumentāciju studējošie noformē elektroniskā un/vai ievietojot MOODLE studiju vidē, un/vai papīra formā saskaņā ar DU prakses vadītāja ieteikumiem.

5.2. Profesionālās kvalifikācijas prakses atskaites dokumentāciju studējošie iesniedz DU prakses vadītājam ne vēlāk kā 1 nedēļu pēc prakses noslēguma.

1. **PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES VĒRTĒŠANA**

6.1. Studējošā profesionālās kvalifikācijas prakses vērtēšanas kritēriji ir atbilstoši katras prakses studiju kursa aprakstā uzskaitītajām prasībām. Vērtēšana notiek 10 ballu sistēmā.

6.2. Vērtējumu par Profesionālo kvalifikācijas praksi izliek DU prakses vadītājs, ņemot vērā skolotāja-mentora doto studējošā profesionālās kvalifikācijas prakses vērtējumu, iesniegtos prakses dokumentus, uzstāšanos prakses starpsemināros un noslēguma konferencē (noslēguma semināri).

6.3. Katru nākamo praksi studējošiem atļauts veikt tikai tad, ja nokārtota vai pielīdzināta iepriekšējā prakse.

1. **PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES FINANSĒŠANA**

7.1. Profesionālās kvalifikācijas prakses vadīšana DU docētājam tiek iekļauta darba slodzē. Stundu sadale DU prakses vadītājam aprakstīta 7.1.1. tabulā:

* + 1. Tabula. Stundu sadale

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Pirmā profesionālās kvalifikācijas prakse**  **1.1. Prakse I (2KP)** | |
| Ievadkonference (ievadseminārs) | 2 stundas programmā |
| Studējošā prakses materiālu analīze un izvērtējums | 1 stunda par vienu studējošo |
| Noslēguma konference (noslēguma semināri) | 2 stundas programmā |
| **2. Otrā profesionālās kvalifikācijas prakse**  **2.1. Prakse II (6KP)** | |
| Ievadkonference (ievadseminārs) | 2 stundas programmā |
| Starpseminārs | 2 stundas programmā |
| Studējošā prakses materiālu analīze un izvērtējums | 1 stunda par vienu studējošo |
| Noslēguma konference (noslēguma semināri) | 2 stundas programmā |
| **3.Trešā profesionālās kvalifikācijas prakse**  **3.1. Prakse III (6KP)** | |
| Ievadkonference (ievadseminārs) | 2 stundas programmā |
| Starpseminārs | 2 stundas programmā |
| Studējošā prakses materiālu analīze un izvērtējums | 1 stunda par vienu studējošo |
| Noslēguma konference (noslēguma semināri) | 2 stundas programmā |
| **4. Ceturtā profesionālās kvalifikācijas prakse (**izvēlas vienu prakses saturu atbilstoši izvēles modulim).  **4.1. Prakse IV (6KP)**  ***4.1.1. Prakse IV (Sākumskolas skolotāja prakse) (6KP)***  ***4.1.2. Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse) (6KP)***  ***4.1.3. Prakse IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse) (6KP)***  ***4.1.4. Prakse IV (Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā) (6KP)*** | |
| Ievadkonference (ievadseminārs) | 2 stundas programmā |
| Starpseminārs | 2 stundas programmā |
| Studējošā prakses materiālu analīze un izvērtējums | 1 stunda par vienu studējošo |
| Noslēguma konference (noslēguma semināri) | 2 stundas programmā |

***Pirmā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: dot iespēju studentiem veidot skolotāja kvalifikācijas profesionālo kompetenci pamatizglītības pirmajā posmā, vērojot skolotāju mācību stundas, veikt pedagoģiskā procesa analīzi, atbilstoši kompetenču pieejai.

Prakses uzdevumi: izprast mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, norisi, plānošanu un vadīšanu sākumizglītības posma skolēniem; vērot skolotāju mācību stundas un veikt pedagoģiskā procesa un faktu analīzi; asistēt un palīdzēt skolotājam organizēt un vadīt mācību stundas un pedagoģisko procesu; pēc izvēles kādā no jomām novadīt stundu un izvērtēt mācību procesu; analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

1. **Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

* + 1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
    2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

1. **Citi noteikumi.**
   1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.
   3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .
   4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .
2. **Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Otrā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20\_\_\_. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prakses mērķis: veidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas mācību jomās atbilstoši kompetenču pieejai, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes sākumskolas 1.–3. klasēs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prakses uzdevumi: izprast mācību procesu sākumizglītības 1.–3. klasēs; izprast mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 1.–3. klašu skolēniem; plānot, organizēt, vadīt un izvērtēt mācību procesu mācību stundās; vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku; analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**

3.1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.

3.2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.

3. 3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.

3.4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.

3.5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.

3.6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.

3.7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.

3.8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.

3.9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.

1. **Praktikanta pienākumi.**

4.1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

**6. Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

6.1.1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;

6.1.2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

**7. Citi noteikumi.**

7.1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.

7.3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .

7.4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .

**8.Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Trešā profesionālās kvalifikācijas prakse (Prakses obligātie kursi)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: veidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes mācību jomās sākumskolas 4.–6. klasēs.

Prakses uzdevumi: pilnveidot mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4.–6. klašu skolēniem studiju programmas metodiku kursos apgūtajos mācību priekšmetos/jomās: latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika; pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot, organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4.–6. klašu skolēniem (latviešu valoda, (literatūra), angļu valoda, matemātika; pilnveidot kompetenci izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus; vērtēt skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku; pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

1. **Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

* + 1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
    2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

**7. Citi noteikumi.**

7.1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.

7.3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .

7.4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .

**8. Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Ceturtā profesionālās kvalifikācijas prakse (Studējošie izvēlas prakses saturu atbilstoši izvēles modulim)***

***Prakse IV (Pirmsskolas metodiskā darba prakse)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: pilnveidot prasmes organizēt pirmsskolas pedagoģisko procesu, kā arī patstāvīgi plānot, vadīt un izvērtēt pirmsskolas izglītības metodisko darbu.

Prakses uzdevumi: definēt savu individuālo mērķi pirmsskolas izglītības skolotāja profesionālās identitātes izveides sekmēšanā; veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā un administratīvā darba dokumentācijas un metodiskā materiāla analīzi; veikt pirmsskolas izglītības iestādes metodiskā darba analīzi, atbilstoši tās rezultātiem, plānot un organizēt metodisko darbu pirmsskolas skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidei; izstrādāt mērķtiecīgus skolotāja darbības vērojumu un analīzes kritērijus, veikt pirmsskolas pedagoģiskā procesa analīzi; pilnveidot prasmi analizēt savu darbību un veikt konstruktīvu pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

1. **Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

* + 1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
    2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

**7. Citi noteikumi.**

7.1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.

7.3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .

7.4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .

**8. Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Prakse IV (Sākumskolas skolotāja prakse)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: pilnveidot skolotāja profesionālo kompetenci – aprobēt praksē teorētiskās zināšanas, pilnveidot pedagoģiskā procesa plānošanas un organizēšanas prasmes mācību jomās sākumskolas 4.–6. klasēs atbilstoši modulī apgūtajām teorētiskajām zināšanām, prasmēm, kompetencēm, kā arī atbilstoši izvēles moduļos apgūtajām teorētiskajām zināšanām pilnveidot topošo pedagogu kompetenci, praktiski īstenot mācību procesu, attīstot prasmi vērtēt un interpretēt.

Prakses uzdevumi: pilnveidot mācību priekšmetu/jomu apguves pedagoģiskos mērķus, plānošanu, vadīšanu sākumizglītības 4.–6. klašu: dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma; veidot topošo pedagogu padziļinātu izpratni atbilstoši izvēles modulī apgūtajai specializācijai; pilnveidot topošo skolotāju profesionālo kompetenci teorijas praktiskā realizācijā mācību vidē; pilnveidot praktiskā un patstāvīgā darba prasmes plānojot, organizējot, vadot un izvērtējot mācību procesu 4.–6. klašu skolēniem (dabaszinību, sociālā un pilsoniskā, tehnoloģiju joma); pilnveidot kompetenci, izmantot mācību darbā atbilstošas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas, veidot un lietot mācību materiālus un pārbaudes darbus; pilnveidot prasmi plānot un modelēt mācību saturu un procesu, vērtēt skolēnu/bērnu sasniegumus, kā arī izvēlēties atbilstošus metodiskos paņēmienus; analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

1. **Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

* + 1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
    2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

**7. Citi noteikumi.**

7.1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.

7.3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .

7.4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .

**8. Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Prakse IV (Pirmsskolas skolotāja pedagoģiskā prakse)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt pedagoģisko procesu pirmsskolā sekmējot bērnu attīstību un lietpratību visās mācību jomās.

Prakses uzdevumi: definēt savu individuālo prakses mērķi; veikt bērna pratību izpēti, analizēt iegūtos izpētes rezultātus, izmantot tos mācību procesa plānošanai; attīstīt prasmi plānot mācību procesu (formulēt tematam atbilstošu, konkrētu un bērnam saprotamu galveno ziņu, izvēlēties kompleksus bērnam sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, sekmējot caurviju prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu attīstību), veikt savas pedagoģiskās darbības pašanalīzi; organizēt un vadīt pedagoģisko procesu pirmsskolā, ievērojot bērnu vajadzības, intereses un sasniedzamos rezultātus; analizēt savu darbību un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

**7. Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

7.1. . Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. . Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

7.1.1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;

7.1.2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

**8. Citi noteikumi.**

8.1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.

8.3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .

8.4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .

**9. Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |

***Prakse IV (Skolotāja pedagoģiskā prakse iekļaujošā izglītībā)***

Reģ. Nr. 18-12/20\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Līgums par profesionālās kvalifikācijas praksi

Daugavpilī 20 . gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā) (datums)

**Daugavpils Universitāte**, tās Studiju daļas vadītājas Anitas Kiričukas personā, kura darbojas saskaņā ar DU rektora 2023.gada 02. oktobra rīkojumu Nr. 4-17/308, turpmāk tekstā “Universitāte”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās vadītāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā , (iestāde)

(Vārds, uzvārds)

kas darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā -"Prakses devējs" un , ,

(Praktikanta vārds, uzvārds)

personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvojošs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk

(Praktikanta adrese)

tekstā „Praktikants”, visi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi - par Pusi, bez spaidiem, viltus un maldības noslēdza sekojoša satura bezatlīdzības līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets.**

Ar šo Līgumu Universitāte nosūta, bet Prakses devējs pieņem un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošina prakses vietu studiju programmas „Sākumizglītības skolotājs” (studiju programmas kods 42 141, D139S) \_\_ .studiju gada Praktikantam , ,

(Prakses vietas nosaukums, adrese)

no 20 . gada līdz 20 . gada .

Prakses mērķis: veicināt topošā skolotāja prasmi vērot, plānot un organizēt profesionālo darbību multikulturālā un iekļaujošas izglītības vidē, balstoties iekļaujoša skolotāja profila četrās pamatvērtībās.

Prakses uzdevumi: veidot topošo pedagogu izpratni par izglītības iestādes metodisko un administratīvo dokumentāciju dažādības kontekstā, izzinot izglītības procesa plānošanu, organizāciju un izvērtēšanu; veidot topošo skolotāju prasmes plānot, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas darbu multikulturālā un iekļaujošas izglītības vidē, īstenojot atbalsta sniegšanu iekļaujošās izglītības kontekstā; analizēt mācību un audzināšanas procesu dažādības kontekstā un veikt pašnovērtējumu.

1. **Universitātes pienākumi.**
   1. Nodrošināt Praktikantu ar nepieciešamajiem metodiskajiem norādījumiem prakses programmas izpildei.
   2. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   3. Iepriekš saskaņojot ar Prakses devēju, Universitātes prakses vadītājam ir tiesības pārbaudīt Praktikanta prakses programmas izpildi prakses vietā.
   4. Pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti, kas ir saskaņota ar Prakses devēju.
2. **Prakses devēja pienākumi.**
   1. Bez atlīdzības, savu iespēju robežās, nodrošināt Praktikantam prakses vietu šī Līguma darbības laikā.
   2. Savu iespēju robežās nodrošināt Praktikantam prakses iespējas, atbilstoši starp Universitāti un Prakses devēju saskaņotai prakses programmai.
   3. No savas puses norīkot Praktikantam prakses vadītāju.
   4. Iepazīstināt Praktikantu ar Prakses devēja Darba kārtības un citiem iekšējiem noteikumiem.
   5. Sniegt Praktikantam informāciju, kas nepieciešama prakses programmas izpildei, izņemot tādu, kas, saskaņā ar normatīviem aktiem vai Prakses devēja iekšējiem noteikumiem ir uzskatāma par konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.
   6. Prakses atskaitē norādīt iemeslus, ja prakses laikā nav iespējams izpildīt kādus no prakses programmas uzdevumiem.
   7. Paziņot Universitātei, ja Praktikants neievēro prakses programmu, Prakses devēja Darba kārtības noteikumus vai Prakses devēja noteiktās prasības.
   8. Sastādīt un iesniegt Universitātei atsauksmi par Praktikanta prakses programmas izpildi uz tam paredzētas Universitātes izstrādātas veidlapas.
   9. Prakses devējam prakses laikā, kā arī pēc prakses beigām nav pienākums slēgt ar Praktikantu darba līgumu.
3. **Praktikanta pienākumi.**
   1. Praktikantam ir pienākumi:

4.1.1. Izpildīt prakses programmā norādītos uzdevumus, veikt prakses vadītāja uzdevumus tā noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāja norādījumus vai prasības;

4.1.2. ievērot prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, ņemt vērā darba vides riskus, darba vides risku samazināšanas un novēršanas iespējas, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru;

4.1.3. līguma darbības laikā un pēc līguma darbības izbeigšanās bez laika ierobežojuma neizpaust trešajām personām un nenorādīt prakses dokumentos Prakses devēja noteikto ierobežotas pieejamības informāciju, jebkādu informāciju par fizisko personu dzīvi, tehnisko, komerciālo informāciju, kas kļuvusi tam pieejama prakses izpildes laikā, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētos gadījumus;

4.1.4. par neierašanās prakses vietā iemesliem nekavējoties paziņot Prakses devējam un Universitātei;

4.1.5. saskaņot ar Prakses devēju prakses atskaiti, un pēc prakses beigām iesniegt Universitātei atsauksmi par prakses laiku.

4.2. Puses vienojas, ka Praktikanta radītās intelektuālās vērtības (piemēram, dokumenti, saraksti, tabulas, shēmas u.c.) pieder Prakses devējam, un Praktikants to nevar izpaust un nodot trešajām personām (izņemot personisko mācību nolūkos).

4.3. Par prakses laikā paveikto darbu Praktikants nesaņem nekādu atlīdzību, kā arī Prakses devējs nekompensē nekādus ceļa, uzturēšanās izdevumus, kas saistīti ar praksi, tai skaitā, ja prakses laikā paredzēti izbraukumi kopā ar Prakses devēja amatpersonu.

1. **Pušu atbildība un strīdu risināšana.**

5.1. Puses un Praktikants ir materiāli atbildīgi par savu Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par

zaudējumu radīšanu Pusei vai Praktikantam saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos tā nenes atbildību, t.i.stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, kā arī Pusēm saistoši normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Pusēm nav iespējas izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

5.3. Visus strīdus un nesaskaņas šī Līguma sakarā Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīds risināms LR tiesā pēc piekritības.

5.4. Praktikants atbild par darba drošības prasību ievērošanu Prakses vietā un ārpus tās Prakses uzdevumu veikšanas laikā.

1. **Līguma spēkā esamība un izbeigšanas kārtība.**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma laušana iespējama sekojošos gadījumos:

* + 1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;
    2. Prakses devējam ir tiesības lauzt Līgumu vienpusēji, paziņojot par to Universitātei un Praktikantam rakstveidā, ja Praktikants nepilda vai pilda nepienācīgi ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

6.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā spēkā paliek Līguma 7.1. punkts.

1. **Citi noteikumi.**
   1. Visas turpmākās Pušu vienošanās, grozījumi un papildinājumi ir veicami rakstveidā un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Visas vienošanās, pielikumi un grozījumi, kas skar šo Līgumu, kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgums sastādīts uz divām lapām, trīs vienādos eksemplāros ar vienādi juridisku spēku, pa vienam katrai Pusei.
   3. No Prakses devēja puses par Praktikanta prakses vadītāju Prakses devējs norīko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , , tālr. .
   4. No Universitātes puses par Praktikanta prakses vadītāju Universitāte norīko , tālr. .
2. **Pušu adreses un rekvizīti.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prakses devējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Augstskola:**  Daugavpils Universitāte  Reģ.Nr. 2793000222  Vienības ielā 13, Daugavpils  LV-5401  **DU Studiju daļas vadītāja**  **Anita Kiričuka**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) | **Praktikants:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (paraksts) |