**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | Kvalifikācijas prakse |
| Studiju kursa kods (DUIS) | Ties1017 |
| Zinātnes nozare | Juridiskā zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 16 |
| ECTS kredītpunkti | 24 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 1 |
| Lekciju stundu skaits |  |
| Semināru stundu skaits | 1 |
| Praktisko darbu stundu skaits |  |
| Laboratorijas darbu stundu skaits |  |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 639 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.iur., doc. Igors Trofimovs | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.iur., doc. Igors Trofimovs, Dr.iur., asoc.prof. Aleksandrs Matvejevs | |
| Priekšzināšanas | |
| Visi studiju kursi | |
| Studiju kursa anotācija | |
| Kvalifikācijas prakse īsā cikla profesionālajā augstākās izglītības studiju programmā ”Civilā drošība un aizsardzība” ir teoriju un praksi integrējoša studiju procesa sastāvdaļa.  KURSA MĒRĶIS:   1. Nostiprināt un papildināt studentu teorētiskās zināšanas un pilnveidot viņa profesionālās prasmes, atbilstoši kvalifikācijas prasībām un profesijas standartam. 2. Sagatavot studentu atbilstoši specializācijai darbībai nozarē; 3. Radīt motivāciju tālākai izglītībai.   KURSA UZDEVUMI:   1. Apgūt profesionālās prasmes, atbilstoši kvalifikācijas prasībām un profesijas standartam. 2. Iepazīstieties ar risināmajiem uzdevumiem un izmantotajām tehnoloģijām konkrētajā iestādē atbilstoši to specializācijai. 3. Iegūt praktiskas darba iemaņas un pieredzi, strādājot reālos apstākļos. 4. Iepazīties ar dokumentācijas sastādīšanu un noformēšanu. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| 1. Prakses ievadkonference. Studējošie iepazīstas ar prakses mērķi, uzdevumiem, prasībām un ieteikumiem, prakses nolikumu un prakses ieskaitei nepieciešamo dokumentu paraugiem.  2. Studējošo patstāvīgais darbs:  2.1. Iepazīšanās ar prakses vietas struktūru un darbības principiem, darba vidi raksturojošo faktoru apzināšana.  2.2. Iepazīšanās ar uzticēto darba pienākumu specifiku.  2.3. Prakses ietvaros paredzēto pienākumu veikšana, noteiktu aktivitāšu organizēšana, vadīšana un izvērtēšana. Iepazīšanās ar uzticēto darba pienākumu specifiku.  2.4. Iestādes darba vispārējs novērtējums, statistisko rādītāju analīze, pamatojoties uz teorētiskajām zināšanām un iegūto praktisko pieredzi. Analīzes tēmai jābūt atbilstošai un saistītai ar iestādē risināmajām problēmām, kā arī jāatbilst prakses mērķiem un uzdevumiem.  2.5. Prakses materiālu apkopošana un analīze. Prakses dokumentācijas sagatavošana. Pašizvērtējuma veikšana, prezentācijas sagatavošana par prakses laikā gūtajām atziņām.  3. Prakses noslēguma konference. Prakses rezultātu izvērtēšana, prakses materiālu analīze, prakses atskaites prezentācija un apspriede par prakses laikā gūtajām atziņām. | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. . 2. Zina par informācijas resursiem organizācijas procesu pārvaldībā.   PRASMES:   1. Prot kvalifikācijas darba rakstības nosacījumus. 2. Prot kritiski analizēt un izvērtēt literatūru un citus informācijas avotus. 3. Prot produktīvi sadarboties ar prakses vadītāju un komandu.   KOMPETENCE:   1. Spēj izmantot zināšanas un prasmes, veicot uzdevumu izpildi. 2. Spēj izmantojot apgūtās teorētiskās likumsakarības, patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt nepieciešamo informāciju. 3. Spēj prezentēt un argumentēti izskaidrot prakses rezultātus un diskutēt par tiem. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| 1. Iepazīšanās ar prakses vietas struktūru un darbības principiem, darba vidi raksturojošo faktoru apzināšana.  2. Iepazīšanās ar uzticēto darba pienākumu specifiku.  3. Prakses ietvaros paredzēto pienākumu veikšana, noteiktu aktivitāšu organizēšana, vadīšana un izvērtēšana.  4. Prakses atskaites sagatavošana, pašizvērtējuma veikšana, prezentācijas sagatavošana par prakses laikā gūtajām atziņām. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  Praksi Augstskola ieskaita kredītpunktus, pamatojoties uz prakses dokumentiem (Praktikanta raksturojumu un apstiprinātu Prakses devēja prakses atskaiti un prakses kontroles dokumentiem), ja saņemts vērtējums "ieskaitīts" un 10 ballu skalā tas nav mazāks par 4 —"gandrīz viduvēji".  Noslēguma konferences laikā Praktikants ziņo par darbu, kuru viņš veica prakses laikā, par  prakses vietas darbības analīzi un tās rezultātiem, par secinājumiem un izstrādātajiem priekšlikumiem prakses vietas darbības jomā (līdz 10 minūtēm). Pēc ziņojuma atbild uz jautājumiem.  Komisija, pamatojoties uz Praktikanta prakses novērtējumu no prakses vietas, prakses  atskaites recenziju un atskaites publisko aizstāvēšanu, novērtē praksi ar atzīmi pēc 10 ballu sistēmas.  Studējošam ir jāsaņem kopējs vērtējums par praksi 10 ballu skalā nemazāks par 4 — "gandrīz viduvēji .  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | | Prakses vērtēšana | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| 1. Iepazīšanas ar iestādes struktūru un reglamentu. 2. Iepazīšanās ar prakses vadītāja pienākumiem un uzdevumiem. 3. Atbilstoši profesionālajai specializācijai:    1. Organizācijas drošības pasākumu apzināšana un plānošana;    2. Personāla vadīšana;    3. Tehnisko risinājumu pārvaldīšana;    4. Profesionālās darbības nodrošināšana;    5. Drošības pasākumu īstenošana.    6. Konfliktu un pārkāpumu novēršana. 4. Prakses materiālu apkopošana un analīze. Prakses dokumentācijas sagatavošana. 5. Pašizvērtējuma veikšana, prezentācijas sagatavošana par prakses laikā gūtajām atziņām. 6. Prakses atskaites prezentācija un prakses laikā gūto atziņu apspriešana prakses noslēguma konferencē. | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 305 „ Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”. Pieejami: https://likumi.lv/ta/id/342818-noteikumi-par-valsts-profesionalas-augstakas-izglitibas-standartu 2. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „CIVILĀ DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA” (programmas kods 41861) mācību prakse programma. Daugavpils: Daugavpils Universitāte, 2023, 10. lpp. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| * + - 1. Papildliteratūras sarakstu sniedz prakses vadītājs. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| 1. Latvijas Vēstneša portāls. Zini savas tiesības un iespējas. Pieejams: http://www.lvportals.lv/ 2. Latvijas Republikas tiesību akti. Pieejams: http://www.likumi.lv/ 3. Latvijas Republikas Augstākās Tiesas Biļetens. Pieejams tiešsaistē: <http://www.at.gov.lv/lv/about/newspaper/> 4. Latvijas Republikas Augstākās Tiesas Senāta Judikatūras nolēmumu arhīvs. Pieejams: <https://www.at.gov.lv/lv/tiesu-prakse/judikaturas-nolemumu-arhivs> 5. Latvijas tiesu portals. Tiesu nolēmumi. Pieejams: https://www.tiesas.lv/tiesu-nolemumi | |
| Piezīmes | |
| Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Civilā drošība un aizsardzība” studiju kurss.  Kurss tiek docēts latviešu valodā. | |