**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES**

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Studiju kursa nosaukums | **Administratīvās tiesības, process un administratīvā pārkāpuma process** |
| Studiju kursa kods (DUIS) |  |
| Zinātnes nozare | Juridiskā zinātne |
| Kursa līmenis |  |
| Kredītpunkti | 4 |
| ECTS kredītpunkti | 6 |
| Kopējais kontaktstundu skaits | 64 |
| Lekciju stundu skaits | 32 |
| Semināru stundu skaits | 20 |
| Praktisko darbu stundu skaits | 12 |
| Laboratorijas darbu stundu skaits | - |
| Studējošā patstāvīgā darba stundu skaits | 96 |
|  | |
| Kursa autors(-i) | |
| Dr.iur., doc. Arvīds Ozerskis | |
| Kursa docētājs(-i) | |
| Dr.iur., doc. Arvīds Ozerskis, Mg.iur., vieslekt. Jurijs Fjodorovs,  Dr.iur., asoc.prof. Aleksandrs Matvejevs | |
| Priekšzināšanas | |
| Nav nepieciešamas | |
| Studiju kursa anotācija | |
| KURSA MĒRĶIS:  iepazīstināt studējošos ar administratīvo tiesību doktrīnām, principiem un tiesību aktiem, to nozīmi publiskās pārvaldes sistēmas veidošanā, precīzi nosakot administratīvo tiesību subjektu kompetenci un to funkcionēšanu.  KURSA UZDEVUMI:  sekmēt studējošos izzināt administratīvās tiesības, to tulkošanu un praktisku realizāciju, izzināt, kā darbojas administratīvais process iestādē un tiesā. | |
| Studiju kursa kalendārais plāns | |
| Kursa struktūra: lekcijas – 32 st., semināri - 20 st., praktiskie darbi – 12 st.   1. Administratīvo tiesību priekšmets, principi un normas. (L4) 2. Administratīvā procesa tiesību jēdziens, būtība un principi. Administratīvā procesa dalībnieki iestādē un tiesā. (L4) (S4) 3. Administratīvā akta, forma, veidi, to apstrīdēšanas un atcelšanas kārtība. (L4) (S4) (P4) 4. Administratīvo pārkāpumu materiālās un procesuālās normas. Administratīvā pārkāpuma jēdziens, sastāvs un nošķiršana. Administratīvā soda mērķis, veidi un piemērošana. (L4) (S4) 5. Personas, kuras piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, tiesības un pienākumi. Procesuālās sankcijas, procesuālie piespiedu līdzekļi un to piemērošanas kārtība. (L8) (S4) (P4) 6. Pierādījumi administratīvā pārkāpuma procesā. Izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana. (L8) (S4) (P4)   *L - lekcija*  *S - seminārs*  *P - praktiskie darbi* | |
| Studiju rezultāti | |
| ZINĀŠANAS:   1. Zina administratīvo tiesību kategorijas un tiesību institūtus. 2. Zina administratīvā procesa norisi iestādē un tiesā un izprot administratīvajā procesā iesaistīto personu tiesības un pienākumus. 3. Zina, kas ir administratīvā atbildība un administratīvās atbildības sistēma. 4. Zina un izprot policijas amatpersonu kompetenci un lomu administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros.   PRASMES:   1. Prot praktiski pielietot zināšanas par administratīvo procesu iestādē un tiesā. 2. Prot konstatēt administratīvo pārkāpumu pazīmes; 3. Prot veikt izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā.   KOMPETENCE:   1. Spēj izmantot zināšanas un prasmes, piemērojot administratīvā procesa tiesību normas. 2. Spēj uzsākt un izmeklēt administratīvā pārkāpuma procesu. 3. Spēj atbilstoši pārkāpuma apstākļiem, izvēlēties un īstenot nepieciešamās izmeklēšanas darbības. | |
| Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums | |
| Jāveic nepieciešamās literatūras un normatīvo aktu atlase un analīze. Mērķtiecīgi, izmantojot attiecīgo literatūru un normatīvos aktus, jānoformulē pārliecinošos secinājumus par studiju kursa tematiem. Patstāvīgā darba ietvaros studentiem jāapgūst šādas tēmas:  1.Administratīvo tiesību subjekti valsts pārvaldē sociālā, medicīniskās aprūpes, kultūras un izglītības sfērās.  2.Administratīvo tiesību subjekti valsts pārvaldē ekonomikas, lauksaimniecības, satiksmes, vides aizsardzības reģionālās attīstības un pašvaldību lietu, finanšu sfērās un sabiedrības integrācijas, un bērnu un ģimenes lietās.  3.Kontrole un tās loma administratīvo tiesību subjektu likumīgas rīcības nodrošināšanā.  4.Administratīvo tiesību subjekts – tiesībsargs. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai | |
| Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši "Nolikumam par studijām Daugavpils Universitātē" (apstiprināts DU Senāta sēdē 17.12.2018.,  protokols Nr. 15), vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, iegūtās prasmes un kompetence atbilstoši plānotajiem studiju rezultātiem.  Studiju kursa vērtējums veidojas no:  - piedalīšanās semināros (uzstāšanās ar patstāvīgi sagatavotām prezentācijām) – 20%  - praktiskās nodarbības - 30%  - Eksāmens (mutiski) - 50%  STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Pārbaudījumu veidi | Studiju rezultāti | | | | | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | | Seminārs |  | + | + | + | + | + | | Praktiskais darbs |  |  | + |  | + | + | | Eksāmens | + | + | + | + | + | + | | |
| Kursa saturs | |
| Kursa struktūra: lekcijas – 32 st., semināri - 20 st., praktiskie darbi – 12 st.  Lekciju tēmas:   1. Administratīvi tiesisko attiecību veidi. Administratīvās tiesības – publisko tiesību nozare. Tiesību iedalījums: materiālās un procesuālās tiesības. (L4) 2. Administratīvais process kā viens no juridisku procesu veidiem. Administratīvo procesu regulējošo principu uzdevumi. Vispārējie administratīvā procesa principi. Administratīvajā procesā piemērojamie procesuālie principi. Administratīvā procesa dalībnieki iestādē un tiesā, viņu tiesības un pienākumi. Administratīvā procesa iestādē būtība un stadijas, lietas piekritība un lietas ierosināšanas pamats. Lēmums administratīvajā lietā. (L4) 3. Administratīva akta nošķiršana no citiem pārvaldes lēmumiem. Administratīvā akta forma un sastāvdaļas. Administratīvo aktu iedalījums, vadoties no to iedarbības uz adresātu, vadoties no akta satura un vadoties no to atbilstības tiesību normām. (L4) 4. Administratīvā pārkāpuma procesa vispārīgie noteikumi un pamatprincipi. Administratīvā pārkāpuma subjekts. Administratīvā pārkāpuma objektīvā puse. Administratīvā pārkāpuma nošķiršana no citiem tiesību pārkāpumiem. Administratīvā soda mērķis, soda veidi un piemērošanas nosacījumi. Administratīvo atbildību izslēdzošie apstākļi. Personas atbrīvošana no administratīvās atbildības. Atbildību mīkstinošie un pastiprinošie apstākļi. (L4) 5. Personas, kuras piedalās administratīvā pārkāpuma procesā, tiesības un pienākumi: amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvo procesu, pie atbildības saucamā persona, cietušais, liecinieks, aizskartais mantas īpašnieks, aizstāvis, pārstāvis, tulks. Procesuālās sankcijas (piezīme, izraidīšana no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas telpas un piespiedu nauda) un to piemērošanas kārtība. (L8) 6. Pierādījumi administratīvā pārkāpuma procesā. Pierādījumu jēdziens, veidi un iegūšanas kārtība. Pierādīšanas pienākums. Izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā. Izmeklēšanas darbību jēdziens, veidi un darbības fiksēšana. Procesuālo dokumentu noformēšana. (L8)   Semināru tēmas:   1. Administratīvo tiesību normu veidi (klasifikācija). Administratīvo tiesību normu avoti. Administratīvi tiesisko attiecību subjektu jēdziens, veidi. (S4) 2. Iestādes faktiskā rīcība. Sūdzība par faktisko rīcību. Izziņa. Uzziņa. (S4) 3. Administratīvā pārkāpuma procesā procesuālo dokumentu veidi: lēmums, protokols, pavēste. Procesuālo dokumentu pieņemšanas termiņi. Procesuālā termiņa noteikšana, apturēšana un pagarināšana, un atjaunošanas kārtība. Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas termiņš un noilgums. (S4) 4. Atsevišķu administratīvo pārkāpumu izmeklēšanas īpatnības un procesuālo dokumentu noformēšana. Administratīvie pārkāpumi ceļu satiksmē. Administratīvie pārkāpumi, kas apdraud noteikto pārvaldes un sabiedrisko kārtību. Nepilngadīgo personu administratīvā atbildība. Juridisko personu un amatpersonu administratīvā atbildība. (S4) 5. Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas pamats. Atteikums uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu. Materiālu pārsūtīšana pēc piekritības. Lēmuma par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu vai atteikumu uzsākta administratīvā pārkāpuma procesu saturs, noformēšana un paziņošanas kārtība. (S4)   Praktisko darbu tēmas:   1. Administratīvā akta apstrīdēšanas kārtība, atcelšanas kārtība un termiņi. Administratīvās lietas piekritība un lietas ierosināšanas pamats. Informācijas iegūšana, lemjot par administratīvā akta izdošanu. Lēmums administratīvajā lietā. (P4) 2. Procesuālie piespiedu līdzekļi, to piemērošanas kārtība: administratīvā aizturēšana, atstādināšana no transportlīdzekļu un kuģu vadīšanas, kā arī gaisa kuģu pilotēšanas, personai piešķirto tiesību izmantošanas apturēšana, piespiedu atvešana uz tiesu. (P4) 3. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana pārkāpuma izdarīšanas vietā. Administratīvā pārkāpuma lietas sagatavošana izskatīšanai. Paziņošana par administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanu. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas process un procesuālo dokumentu noformēšana. Lēmuma pārsūdzēšana augstākai amatpersonai un tiesai. (P4) | |
| Obligāti izmantojamie informācijas avoti | |
| 1. Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A. Administratīvā procesa tiesības. Mācību grāmata. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2023, 443 lpp. 2. Načisčionis J. Administratīvās tiesības, Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018, 518 lpp. 3. Strada-Rozenberga, K., Smiltēna, A., Andruškina, I. un citi. Administratīvo pārkāpumu tiesības. Administratīvās atbildības likuma skaidrojumi. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2020, 637 lpp. | |
| Papildus informācijas avoti | |
| * + - 1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa direktīva (ES) 2016/680 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, ko veic kompetentās iestādes, lai novērstu, izmeklētu, atklātu noziedzīgus nodarījumus vai sauktu pie atbildības par tiem vai izpildītu kriminālsodus, un par šādu datu brīvu apriti. Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis Nr.L 119/89, 04.05.2016.       2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis Nr. L 119/1, 04.05.2016.       3. Administratīvā procesa likums.       4. Administratīvās atbildības likums.       5. Bērnu tiesību aizsardzības likums.       6. Ceļu satiksmes likums.       7. Informācijas atklātības likums.       8. Iesniegumu likums.       9. Likums "Par sapulcēm, gājieniem un piketiem".       10. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.       11. Streiku likums.       12. Kriminālprocesā un administratīvo pārkāpumu lietvedībā nodarītā kaitējuma atlīdzināšanas likums       13. Sodu reģistra likums.       14. Valsts pārvaldes iekārtas likums.       15. LR AT Senāta Administratīvo lietu departamenta spriedumu un lēmumi.       16. Briede, J. Administratīvais process tiesā. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008, 776 lpp.       17. Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga: 2001.       18. Stucka A. Administratīvās tiesības. Rīga: Juridiskā koledža, 2006. | |
| Periodika un citi informācijas avoti | |
| 1. Administratīvās atbildības ceļvedis. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/tema/administrativas-atbildibas-celvedis/>. 2. Latvijas Vēstneša portāls. Zini savas tiesības un iespējas. Pieejams: http://www.lvportals.lv/ 3. Latvijas Republikas tiesību akti. Pieejams: http://www.likumi.lv/ 4. Latvijas Republikas Augstākās Tiesas Biļetens. Pieejams tiešsaistē: <http://www.at.gov.lv/lv/about/newspaper/> 5. Latvijas Republikas Augstākās Tiesas Senāta Judikatūras nolēmumu arhīvs. Pieejams: <https://www.at.gov.lv/lv/tiesu-prakse/judikaturas-nolemumu-arhivs> 6. Latvijas tiesu portals. Tiesu nolēmumi. Pieejams: https://www.tiesas.lv/tiesu-nolemumi | |
| Piezīmes | |
| Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Civilā drošība un aizsardzība” studiju kurss.  Kurss tiek docēts latviešu valodā. | |