

Studiju kursa apraksts**Normatīvo aktu izstrāde un dokumentu pārvaldība**

Kursa apraksta statuss: Apstiprināts

Kursa apraksta versija: 11.00

Kursa apraksta apstiprināšanas datums: 17.04.2024 08:53:20

Par studiju kursu

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| Kursa kods: | JF_417 | LKI līmenis: | 7. līmenis |
| ECTS: | 3.00 | Kredītpunkti: | 2.00 |
| Zinātnes nozare: | Tiesību zinātnes: Valsts tiesības | | |
| Mērķauditorija: | Civilā un militārā aizsardzība | | |

Studiju kursa vadītājs

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Kursa vadītājs: | Ivans Jānis Mihailovs |
|-----------------|-----------------------|

Studiju kursa īstenotājs

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Struktūrvienība: | Sociālo zinātņu fakultāte |
| Vadītājs: | Karina Palkova |
| Kontaktinformācija: | Dzirciema iela 16, Rīga, szf@rsu.lv |

Studiju kursa plānojums

| Pilns laiks | | | | | | |
|---------------|-------------------|--------|----------------|----------------|----------------------|------|
| Daļas nr. | Īstenošanas forma | Skaits | Ilgums (ak.st) | Kontaktstundas | Gala pārbaudījums | ECTS |
| 1 | Lekcijas | 8 | 2 | 16 | Eksāmens (Rakstisks) | 3.00 |
| | Nodarbības | 4 | 2 | 8 | | |
| | Kopā: | | | 24 | | |
| Nepilns laiks | | | | | | |
| Daļas nr. | Īstenošanas forma | Skaits | Ilgums (ak.st) | Kontaktstundas | Gala pārbaudījums | ECTS |
| 1 | Lekcijas | 4 | 2 | 8 | Eksāmens (Rakstisks) | 3.00 |
| | Nodarbības | 1 | 2 | 2 | | |
| | Kopā: | | | 10 | | |

Studiju kursa apraksts**Priekšzināšanas:**

Dokumentu pārvaldības pamati.

Mērķis:

Piedāvāt iespēju studentiem iegūt izpratni un iemaņas, sagatavojot normatīvos aktus un citus profesionālajā darbībā nozīmīgus dokumentus, īpašu uzmanību pievēršot saturam, struktūrai, pamatprincipiem un juridiskajai tehnikai, veicināt padziļinātu izpratni par normatīvo aktu izstrādi, pieņemšanu un dokumentu pārvaldību.

Tēmu saraksts**Pilns laiks**

| Nr. | Tēma | Īstenošanas forma | Skaitis (norises vieta) |
|------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| 1. | Normatīvais akts un dokuments: jēdziens, veidi / klasifikācija. Tiesību normas struktūra. Juridiskās tehnikas pamatprincipi | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 2. | Likumu un Ministru kabineta noteikumu izstrādes pamatprincipi. Likumu un Ministru kabineta noteikumu tālākvirzība | Lekcijas | 2 (auditorija) |
| 3. | Sākotnējās ietekmes novērtējums (anotācija) | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 4. | Iekšējo normatīvo aktu izstrādes pamatprincipi | Nodarbības | 1 (auditorija) |
| 5. | Iestādes dokumenti un to izstrādes pamatprincipi | Lekcijas | 2 (auditorija) |
| 6. | Administratīvo aktu struktūra un izstrāde | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 7. | Iestādes / organizāciju dokumentu izstrāde | Nodarbības | 2 (auditorija) |
| 8. | Elektronisko dokumentu specifika, datu aizsardzība | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 9. | Valodas jautājumi normatīvajos aktos un dokumentos | Nodarbības | 1 (auditorija) |
| Kopā lekcijas | | | 8 |
| Kopā nodarbības | | | 4 |
| Kopā | | | 12 |

Nepilns laiks

| Nr. | Tēma | Īstenošanas forma | Skaitis (norises vieta) |
|------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| 1. | Normatīvais akts un dokuments: jēdziens, veidi / klasifikācija. Tiesību normas struktūra. Juridiskās tehnikas pamatprincipi | Lekcijas | 0.5 (auditorija) |
| 2. | Likumu un Ministru kabineta noteikumu izstrādes pamatprincipi. Likumu un Ministru kabineta noteikumu tālākvirzība | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 3. | Sākotnējās ietekmes novērtējums (anotācija) | Lekcijas | 0.5 (auditorija) |
| 4. | Iekšējo normatīvo aktu izstrādes pamatprincipi | Nodarbības | 0.25 (auditorija) |
| 5. | Iestādes dokumenti un to izstrādes pamatprincipi | Lekcijas | 1 (auditorija) |
| 6. | Administratīvo aktu struktūra un izstrāde | Lekcijas | 0.5 (auditorija) |
| 7. | Iestādes / organizāciju dokumentu izstrāde | Nodarbības | 0.5 (auditorija) |
| 8. | Elektronisko dokumentu specifika, datu aizsardzība | Lekcijas | 0.5 (auditorija) |
| 9. | Valodas jautājumi normatīvajos aktos un dokumentos | Nodarbības | 0.25 (auditorija) |
| Kopā lekcijas | | | 4 |
| Kopā nodarbības | | | 1 |
| Kopā | | | 5 |

Vērtēšana**Patstāvīgais darbs:**

Normatīvā akta izstrāde (ievērojot izvēlēto specializāciju un saskaņojot ar pasniedzēju tematiku, veidu). Lai izvērtētu studiju kursa kvalitāti kopumā, studentam jāaizpilda studiju kursa novērtēšanas anketa Studējošo portālā.

Vērtēšanas kritēriji:

Dalība semināros – 30%
Patstāvīgais darbs – 30%

Eksāmens – 40%
Vērtējums 1 –10 ballu skalā, atbilstoši Studiju Reglamentam I.

| | |
|--|----------------------|
| Gala pārbaudījums (pilna laika studijas): | Eksāmens (Rakstisks) |
| Gala pārbaudījums (nepilna laika studijas): | Eksāmens (Rakstisks) |

Studiju rezultāti

Zināšanas:

Studējošie orientējas normatīvo aktu un dokumentu izstrādes regulējumā, spēj patstāvīgi sameklēt tiesību normas, kas regulē juridiskās tehnikas pamatprincipus un pamatprasības, lai izstrādātu normatīvo aktu un citu dokumentu (rīkojums, lēmums, protokols, administratīvais akts) projektu.

Prasmes:

Studējošie spēj kritiski analizēt konkrētu situāciju un spēj piedāvāt risinājumu normatīvo aktu un citu dokumentu (rīkojums, lēmums, protokols, administratīvais akts) izstrādes procesā.

Kompetences:

Studējošie praktiski sagatavo normatīvo aktu un citu dokumentu (rīkojums, lēmums, protokols, administratīvais akts) projektu, tostarp organizācijas tiesību un interešu aizstāvībai un sociālam dialogam, atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām.

Bibliogrāfija

Obligātā literatūra:

| Nr. | Nosaukums | Saite |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Broka, B. un Džohansens, S. Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2017. | |
| 2. | Janitēna, Z. Ievads dokumentu pārvaldībā. Rīga: 2017. | |
| 3. | Administrative Procedure Law | Saite |
| 4. | Law on Legal Force of Documents | Saite |
| 5. | The Law of the Baltic States. Springer, 2017. | |
| 6. | Legal Writing Manual | Saite |
| 7. | Ārvalstu studentiem/For international students | |
| 8. | Administrative Procedure Law | Saite |
| 9. | Law on Legal Force of Documents | Saite |
| 10. | The Law of the Baltic States. Springer, 2017. | |
| 11. | Legal Writing Manual | Saite |

Papildu literatūra:

| Nr. | Nosaukums | Saite |
|-----|--|-------|
| 1. | Administratīvā procesa likums | |
| 2. | Dokumentu juridiskā spēkā likums | |
| 3. | Elektronisko dokumentu likums | |
| 4. | Paziņošanas likums | |
| 5. | Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumi Nr. 108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” | |
| 6. | Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata. Rīga: Valsts kanceleja, 2016. | |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| 7. | Ministru kabineta 2021.gada 7.septembra noteikumi Nr. 617 „Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība” | |
| 8. | Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” | |
| 9. | How to prepare legal documents | 🔗 |
| 10. | What is “Good legal writing” and why does it matter? | 🔗 |
| 11. | Ārvalstu studentiem/For international students | |
| 12. | How to prepare legal documents | 🔗 |
| 13. | What is “Good legal writing” and why does it matter? | 🔗 |

Citi informācijas avoti:

| Nr. | Nosaukums | Saite |
|-----|--------------------|-------------------|
| 1. | Saeima. | 🔗 |
| 2. | Ministru kabinets. | 🔗 |
| 3. | Jurista Vārds | |