

**Studiju kursa apraksts****Konfliktu vadība organizācijās un darbinieku tiesības**

Kursa apraksta statuss: Apstiprināts

Kursa apraksta versija: 4.00

Kursa apraksta apstiprināšanas datums: 07.05.2024 13:05:45

**Par studiju kursu**

Kursa kods:	SBUEK_234	LKI līmenis:	7. līmenis
ECTS:	6.00	Kredītpunkti:	4.00
Zinātnes nozare:	Vadībzinātne		
Mērķauditorija:	Tirgzinības un reklāma; Uzņēmējdarbības vadība; Tiesību zinātne; Vadībzinātne		

**Studiju kursa vadītājs**

Kursa vadītājs:	Marta Urbāne
-----------------	--------------

**Studiju kursa īstenotājs**

Struktūrvienība:	Sociālo zinātņu fakultāte
Vadītājs:	Karina Palkova
Kontaktinformācija:	Dzirciema iela 16, Rīga, szf@rsu.lv

**Studiju kursa plānojums****Pilns laiks**

Daļas nr.	Īstenošanas forma	Skaits	Ilgums (ak.st)	Kontaktstundas	Gala pārbaudījums	ECTS
1	Lekcijas	10	2	20	Eksāmens (Rakstisks)	6.00
	Nodarbības	10	2	20		
	Kopā:			40		

**Nepilns laiks**

Daļas nr.	Īstenošanas forma	Skaits	Ilgums (ak.st)	Kontaktstundas	Gala pārbaudījums	ECTS
1	Lekcijas	6	2	12	Eksāmens (Rakstisks)	6.00
	Nodarbības	6	2	12		
	Kopā:			24		

**Studiju kursa apraksts****Priekšzināšanas:**

Biznesa pamati, tiesību pamati.

**Mērķis:**

Studiju kursa mērķis ir attīstīt izpratni par konfliktu vadību organizācijās un veicināt praktiskās konfliktu risināšanas prasmes, īpašu uzmanību vēršot uz darba tiesību aktuālo problemātiku.

## Tēmu saraksts

### Pilns laiks

Nr.	Tēma	Īstenošanas forma	Skaitis (norises vieta)
1.	Darba tiesību aktuālās problēmas	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
2.	Darba strīdu risināšana	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
3.	Konfliktu vadības teorija un prakse	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
4.	Mediācijas loma darba strīdu risināšanā	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
5.	Studentu prezentācijas par darba tiesību aktuālajām problēmām	Nodarbības	1 (auditorija)
6.	Komerccdarījumi un darījumu pārrunu teorijas attīstība, pētījumu virzieni	Lekcijas	1 ( auditorija )
7.	Darījumu pārrunu process: fāžu modelis, mērķu noteikšana, alternatīvu izvērtēšana, informācija iegūšana, darba kārtības izveidošana, stratēģijas izvēle	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
8.	Sagatavošanās pārrunām. Psiholoģiskie aspekti darījumu pārrunās, darījumu pārrunu vešanas stili	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
9.	Argumentācija un pārliecināšana	Lekcijas	1 ( auditorija )
10.	Argumentēšana un pārliecināšana, ētikas dilemmu risināšana darījumu pārrunās	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	2 (auditorija)
11.	Darījumu pārrunu izspēle	Lekcijas	1 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
12.	Eksāmens	Teorētiskā izglītība	
Kopā lekcijas			10
Kopā nodarbības			10
Kopā			20

### Nepilns laiks

Nr.	Tēma	Īstenošanas forma	Skaitis (norises vieta)
1.	Darba tiesību aktuālās problēmas	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
2.	Darba strīdu risināšana	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
3.	Konfliktu vadības teorija un prakse	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
4.	Mediācijas loma darba strīdu risināšanā	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
5.	Studentu prezentācijas par darba tiesību aktuālajām problēmām	Nodarbības	1 (auditorija)
6.	Komerccdarījumi un darījumu pārrunu teorijas attīstība, pētījumu virzieni	Lekcijas	1 ( auditorija )

7.	Darījumu pārrunu process: fāžu modelis, mērķu noteikšana, alternatīvu izvērtēšana, informācija iegūšana, darba kārtības izveidošana, stratēģijas izvēle	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
8.	Sagatavošanās pārrunām. Psiholoģiskie aspekti darījumu pārrunās, darījumu pārrunu vešanas stili	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	0.5 (auditorija)
9.	Argumentācija un pārliecināšana	Lekcijas	1 ( auditorija )
10.	Argumentēšana un pārliecināšana, ētikas dilemmu risināšana darījumu pārrunās	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
11.	Darījumu pārrunu izspēle	Lekcijas	0.5 ( auditorija )
		Nodarbības	1 (auditorija)
12.	Eksāmens	Teorētiskā izglītība	
<b>Kopā lekcijas</b>			6
<b>Kopā nodarbības</b>			6
<b>Kopā</b>			12

## Vērtēšana

### Patstāvīgais darbs:

E-studijās izpildīts elektroniskais tests par darba tiesību aktuālajām problēmām. Tiesas sprieduma analīze. Prezentācija par aktuālu darba tiesību problēmu. Darījumu pārrunu izspēle un gadījuma analīze. Pēc studiju kursa apguves studējošajam jāsniedz atgriezeniskā saite par studiju kursa īstenošanu, aizpildot studiju kursa novērtējuma anketu.

### Vērtēšanas kritēriji:

Gala vērtējumu veido visu starppārbaudījumu vērtējumu summa. Zināšanas tiks vērtētas 10 ballu sistēmā. Individuālais projekts un prezentācija: 25%, Darījumu pārrunu izspēle un gadījuma analīze: 25% Tests: 10%, Eksāmena atzīme – 40%.

### Gala pārbaudījums (pilna laika studijas):

Eksāmens (Rakstisks)

### Gala pārbaudījums (nepilna laika studijas):

Eksāmens (Rakstisks)

## Studiju rezultāti

### Zināšanas:

Sekmīgi apgūstot studiju kursu, studējošie spēs aprakstīt mūsdienu konfliktu risināšanas veidus, metodes un stratēģijas, interpretēt normatīvo regulējumu darba tiesībās. Studējošie iegūs zināšanas par darījumu sarunām procesa fāzēm procesu un darījumu sarunu kā biznesa procesa vadību uzņēmumā, kā arī zināšanas par uzņēmējdarbībā raksturīgiem darījumu sarunu veidiem.

### Prasmes:

Sekmīgi apgūstot studiju kursu, studējošie pratīs atrast uz izmantot atbilstošāko konfliktu risināšanas stratēģiju, rast risinājumus darba tiesību pārkāpumiem un piemērot normatīvo regulējumu. Bez tam, studējošie attīstīs tādas prasmes kā darījumu sarunu plānošana, stratēģijas izstrāde, tai skaitā mērķu izvirzīšana, interešu apzināšana, alternatīvu identificēšana, darba kārtības jautājumu izvirzīšana, darījumu sarunu vadīšana, diskusijas veidošana, strupceļu pārvarēšana, emociju vadīšana darījumu sarunās, kontakta veidošana darījumu sarunās, darījuma noslēgšana, rezultātu fiksēšana, pašrefleksijas ieraduma veidošana, turpmākai darījumu sarunu prasmju uzlabošanai.

### Kompetences:

Sekmīgi apgūstot studiju kursu, studējošie spēj risināt konfliktus un ar darba tiesībām saistītas tiesību problēmas, tostarp izmantot iegūtās zināšanas pētnieciskajā un praktiskajā darbībā, kā arī spēj efektīvi pārstāvēt savas (vai uzņēmuma) intereses darījumu sarunās, orientēties darījumu sarunu procesa fāzēs un vadīt darījumu sarunas kā biznesa procesu uzņēmumā, spēj saglabāt savu nostāju darījumu sarunās. Kompetence uzņēmējdarbībā raksturīgo darījumu sarunu norisēs.

## Bibliogrāfija

### Obligātā literatūra:

Nr.	Nosaukums	Saite
1.	Darba likuma komentāri. I.Liepiņas, K.Rācenājas, N.Preisas redakcijā. Rīgā: Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, 2020. 438.lpp. (latviešu plūsmai)	
2.	Slaidiņa, V., Skultāne, I. Darba tiesības. Papildināts un pārstrādāts izdevums. Rīga: Apgāds Zvaigzne ABC, 2023, 288.lpp. (latviešu plūsmai)	
3.	Darba likums/Labor law	<a href="#">🔗</a>
4.	Darba aizsardzības likums/Labor Protection Law	<a href="#">🔗</a>
5.	Mediācijas likums/Mediation Law	<a href="#">🔗</a>
6.	Latvijas Republikas Satversme/Constitution of the Republic of Latvia	<a href="#">🔗</a>

### Papildu literatūra:

Nr.	Nosaukums	Saite
1.	Kārkliņa, A., Krēsliņš, Ē. Darba tiesību aktuālie problēmjaudājumi//Jurista Vārds Nr. 12, 26.03.2019. (latviešu plūsmai)	
2.	Raines, S.S. Conflict Management for Managers: Resolving Workplace, Client, and Policy Disputes. 2nd edition. Rowman & Littlefield Publishers, 2019, p.432	
3.	Urbāne, M., Dovlābekova, I., Berķe-Berga, A. Legal Challenges of Teleworking in Latvia. Socrates, 2021, Nr.2 (20), p.58-66.	
4.	Hategan, V. Communication perspectives in mediation and conflict resolution. International Journal of Communication. September 2020, Volume 10, Issue 3, p. 303-308	
5.	Eiropas cilvēka tiesību un pamatbrīvību aizsardzības konvencija/European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms	<a href="#">🔗</a>
6.	Schaerer, M. Power and negotiation: review of current evidence and future directions. Current Opinion in Psychology, Volume 33, 2020	<a href="#">🔗</a>