**PMSP “Darba aizsardzība”**

**Prakse "Darba aizsardzība" I**

**Programmas veids: profesionālā PRAKSE – valsts vai pašvaldību dibinātā institūcijā, komercsabiedrība, zemnieku saimniecībā vai sabiedriskā organizācijā**

**Apjoms: 8 KP/12 ECTS**

**Prakses ilgums: \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Mērķis:** Veidot prasmes pielietot darba aizsardzības teorētiskās zināšanas un praktiskā darbībā gūtās atziņas darba aizsardzības stāvokļa izvērtēšanai konkrētā uzņēmumā**.**

**Uzdevumi:** 1. Nostiprināt prasmes un iemaņas darbā ar normatīviem dokumentiem, lietvedību darba aizsardzības jomā, pilnveidot organizatoriskās un saskarsmes prasmes darba aizsardzības jomā.

**2.** Sagatavot un iesniegt rakstisku atskaiti.

**PRAKSES PROGRAMMA**

**(Uzņēmuma audits)**

1. **Prakses programmas:**
   1. mērķis – veidot profesionālās prasmes un praktiskās iemaņas darba aizsardzībā un drošībā;
   2. uzdevumi:
      1. Nostiprināt prasmes un iemaņas drošas darba vides veidošanā un uzturēšanā;
      2. Gūt iemaņas darba vides analīzes organizēšanā;
      3. Prakses laikā sagatavot un noslēgumā nodot rakstisku atskaiti.
   3. Prakses saturs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | Tēma | Apakštēmas |
| 1. | Uzņēmuma kopīgais pārskats | 1.jautājumu bloks attiecas uz likumu, noteikumu, instrukciju, citu normatīvo aktu darbu aizsardzības jomā ievērošanu, kā arī darba apstākļiem uzņēmumu kopumā |
| 2. | Darba vide(iekštelpa vai ārtelpa katrām iecirknim, telpai) | 2. jautājumu bloks attiecas uz darba vidi. Evakuācijas ceļi un evakuācijas durvis. Kāpnes. Telpas grīda. Telpas sienas. Drošības zīmes. Pirms palīdzības aptieciņas. Telpas ventilācija. Mikroklimats. Telpas apgaismojums. (MK noteikumi 359). |
| 3. | Darba vietas atsevišķam darba veidam vai profesijām katrā iecirkņa nodaļā/ceha telpās | 3. jautājumu bloks.  Darba vietas plānojums. Darba vietas kārtība. Darba aprīkojums. Darba vietas ventilācija. Darba vietas apgaismojums. Troksnis. Vibrācija. Starojums. Putekļi. Ķīmiskās vielas. Smaguma pārvietošana. Darba pozas. Redzes sasprindzinājums. Bioloģiskie faktori. Darbs augstumā. Darbs ar datoru. Darbs ar azbestu. Psihoemocionālais risks. |
|  | Kopā |  |

1. **Prakses dokumentu noformēšana:**
   1. Prakses līgums (3 eksemplāros) un vienošanās ar prakses devēju (2 eksemplāri) , kurā minēts prakses termiņš (skat. mājas lapu: *www.du.lv*).
   2. Prakses atskaite jāiesniedz līdz **studiju semestra beigām**:

* Prakses pārskats;
* Praktikanta raksturojums no prakses devēja;
* Prakses atskaite saskaņā ar 3. punktu.
  1. Prakses atskaite sastāv no **titullapas**, uz kuras atspoguļota informācija
  + Izglītības iestādes nosaukums (Daugavpils Universitāte);
  + Prakses nosaukums;
  + KP skaits (8 KP/12 ECTS);
  + Maģistranta vārds un uzvārds;
  + Prakses vadītājs;
  + Daugavpils, gads.
  1. Satura radītājs.

1. **Prakses atskaitē jābūt informācijai:**

3.1. Jāraksturo darba apstākļi uzņēmumu kopumā;

3.2. Jāraksturo darba vidi (telpu) atsevišķos iecirkņos vai nodaļās;

3.3. Jāraksturo konkrētu darba vietu (noteiktai strādājošā profesijai);

3.4. Secinājumi (no prakses pārskata) ar komentāriem, kas adresēti darba devējam (vismaz 5) par darba aizsardzības stāvokli uzņēmumā, iestādē;

3.5. Priekšlikumi (no prakses pārskata) ar komentāriem darba devējam (vismaz 5 ) par darba aizsardzības stāvokļa uzlabošanu.

3.6. Prakses atskaite jānoformē ar datora palīdzību, students to paraksta. Atskaites apjoms – līdz 15 lpp., neskaitot pielikumu.

3.7.Prakses aizstāvēšanai studentiem jāsagatavo prezentāciju (M.S. Power Point) uz 5-7 minūtēm.

3.8. Prakses aizstāvēšanā studentiem jāiepazīstina prakses vadītāju ar uzņēmuma darbību, aizsardzības sistēmas analīzes rezultātiem un saviem priekšlikumiem aizsardzības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai.

3.9. Prakses atskaite jāiesniedz dekanātā Parādes ielā 1, 224.

3.10. Prakses atskaiti novērtē 10 baļļu sistēmā.

**4. Kontakti**

**Jeļena Kirilova, jelena.kirilova@du.lv**