

Studiju kursa apraksts

Muitas lietu administrēšana

Kursa apraksta statuss: Apstiprināts

Kursa apraksta versija: 7.00

Kursa apraksta apstiprināšanas datums: 02.02.2024 12:29:47

Par studiju kursu			
Kursa kods:	JF_427	LKI līmenis:	7. līmenis
ECTS:	3.00	Kredītpunkti:	2.00
Zinātnes nozare:	Tiesību zinātnes: Civiltiesības		
Mērķauditorija:	Tiesību zinātne; Vadībzinātne		
Studiju kursa vadītājs			
Kursa vadītājs:	Normunds Rudzītis		
Studiju kursa īstenotājs			
Struktūrvienība:	Sociālo zinātņu fakultāte		
Vadītājs:	Karina Palkova		
Kontaktinformācija:	Dzirciema iela 16, Rīga, szf@rsu.lv		

Studiju kursa plānojums						
Pilns laiks						
Daļas nr.	Īstenošanas forma	Skaits	Ilgums (ak.st)	Kontaktstundas	Gala pārbaudījums	ECTS
1	Lekcijas	7	2	14	Eksāmens (Rakstisks)	3.00
	Nodarbības	5	2	10		
	Kopā:			24		
Nepilns laiks						
Daļas nr.	Īstenošanas forma	Skaits	Ilgums (ak.st)	Kontaktstundas	Gala pārbaudījums	ECTS
1	Lekcijas	3	2	6	Eksāmens (Rakstisks)	3.00
	Nodarbības	2	2	4		
	Kopā:			10		

Studiju kursa apraksts	
Priekšzināšanas:	
Tiesību teorija. Administratīvās tiesības. Administratīvais process. Komerctiesības. Ekonomika.	
Mērķis:	
Sniegt studentiem teorētiskas un praktiskas zināšanas par muitas lietu administrēšanas nosacījumiem, risinājumiem un problēmjaudājumiem, kā arī attīstīt studentu izpratni un analītiskās prasmes krāpšanas un izvairīšanās no nodokļu un muitas maksājumu nomaksas noziedzīgu nodarījumu muitas lietu jomā identifikācijā.	

Tēmu saraksts**Pilns laiks**

Nr.	Tēma	Īstenošanas forma	Skaits (norises vieta)
1.	Muitas lietu jēdziens un aptvere. Muitas funkcijas un uzdevumi, to vēsturiskā attīstība. Muitas lietu administrēšanas organizatoriskie risinājumi	Lekcijas	0.5 (auditorija)
2.	Muitas lietu normatīvais regulējums, t.sk. Savienības muitas kodekss un tam pakārtotie normatīvie akti; starptautiskās konvencijas; personu tiesības un pienākumi attiecībā uz tiesību aktiem muitas jomā	Lekcijas	0.5 (auditorija)
3.	Muitas tarifa piemērošana, tai skaitā muitas vērtības noteikšana, preču izcelsmes identifikācija un preču klasifikācijas risinājumi, kvotu piemērošanas sistēma, TARIC	Lekcijas	0.5 (auditorija)
4.	Muitas parāds, tā rašanas nosacījumi un muitas parāda aprēķināšana. Vispārējais un vienreizējais galvojums. Drošības nauda	Lekcijas	0.5 (auditorija)
5.	Muitas tarifa piemērošanas un muitas parāda noteikšanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.1 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
6.	Pirmsmuitošana, t.sk. preču ieviešana Savienības muitas teritorijā, preču uzrādīšana, izkraušana un pārbaude. Ieviešanas kopsavilkuma deklarācija. Preču pagaidu uzglabāšana	Lekcijas	0.5 (auditorija)
7.	Preču muitošana, t. sk. preču deklarēšana un vienkāršojumi. Muitas procedūras piemērošana precēm. Preču izlaišana brīvam apgrozījumam. Pasta sūtījumi, to muitošana	Lekcijas	0.5 (auditorija)
8.	Preču pirmsmuitošanas un muitošanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.2 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
9.	Ārējais un iekšējais tranzīts. Savienības tranzīts. Tranzīta kontroles sistēma (NCTS)	Lekcijas	0.5 (auditorija)
10.	Preču uzglabāšana muitas noliktavā un brīvās zonas Preču īpaša izmantošana. Pagaidu ieviešana. Gala patēriņš	Lekcijas	0.5 (auditorija)
11.	Tranzīta un preču uzglabāšanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.3 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
12.	Preču ieviešana un izvešana pārstrādei. Preču izvešana (eksports) un reeksports. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas. Atbrīvošana no izvedmuitas nodokļa	Lekcijas	1 (auditorija)
13.	Preču eksporta, reeksporta un ieviešanas/ izvešanas pārstrādei piemērošanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.4 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
14.	Ierobežotas un aizliegtas preces, intelektuālais īpašums	Lekcijas	1 (auditorija)
15.	Ierobežoto un aizliegto preču, kā arī intelektuālā īpašuma pārkāpumu novēršanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr. 5 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
16.	Muitas riski, to novērtēšana un muitas kontroles organizēšana, t. sk. muitas tehniskie līdzekļi. Muitas audits	Lekcijas	0.5 (auditorija)
17.		Lekcijas	0.5 (auditorija)

	Muitas darba modernizācija. Atzītie ekonomiskie operatori (AEO). Integrētā robežpārvaldība		
Kopā lekcijas			7
Kopā nodarbības			5
Kopā			12
Nepilns laiks			
Nr.	Tēma	Īstenošanas forma	Skaitis (norises vieta)
1.	Muitas lietu jēdziens un aptvere. Muitas funkcijas un uzdevumi, to vēsturiskā attīstība. Muitas lietu administrēšanas organizatoriskie risinājumi	Lekcijas	0.25 (auditorija)
2.	Muitas lietu normatīvais regulējums, t.sk. Savienības muitas kodekss un tam pakārtotie normatīvie akti; starptautiskās konvencijas; personu tiesības un pienākumi attiecībā uz tiesību aktiem muitas jomā	Lekcijas	0.25 (auditorija)
3.	Muitas tarifa piemērošana, tai skaitā muitas vērtības noteikšana, preču izcelsmes identifikācija un preču klasifikācijas risinājumi, kvotu piemērošanas sistēma, TARIC	Lekcijas	0.25 (auditorija)
4.	Muitas parāds, tā rašanas nosacījumi un muitas parāda aprēķināšana. Vispārējais un vienreizējais galvojums. Drošības nauda	Lekcijas	0.25 (auditorija)
5.	Muitas tarifa piemērošanas un muitas parāda noteikšanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.1 instrukcijai	Nodarbības	1 (auditorija)
6.	Pirmsmuitošana, t.sk. preču ieviešana Savienības muitas teritorijā, preču uzrādīšana, izkraušana un pārbaude. Ieviešanas kopsavilkuma deklarācija. Preču pagaidu uzglabāšana	Lekcijas	0.25 (auditorija)
7.	Preču muitošana, t. sk.preču deklarēšana un vienkāršojumi. Muitas procedūras piemērošana precēm. Preču izlaišana.brīvam apgrozījumam. Pasta sūtījumi, to muitošana	Lekcijas	0.25 (auditorija)
8.	Preču pirmsmuitošanas un muitošanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.2 instrukcijai	Nodarbības	0.25 (auditorija)
9.	Ārējais un iekšējais tranzīts. Savienības tranzīts. Tranzīta kontroles sistēma (NCTS)	Lekcijas	0.25 (auditorija)
10.	Preču uzglabāšana muitas noliktavā un brīvās zonas Preču īpaša izmantošana. Pagaidu ieviešana. Gala patēriņš	Lekcijas	0.25 (auditorija)
11.	Tranzīta un preču uzglabāšanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.3 instrukcijai	Nodarbības	0.25 (auditorija)
12.	Preču ieviešana un izvešana pārstrādei. Preču izvešana (eksports) un reeksports. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas. Atbrīvošana no izvedmuitas nodokļa	Lekcijas	0.25 (auditorija)
13.	Preču eksporta, reeksporta un ieviešanas/ izvešanas pārstrādei piemērošanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr.4 instrukcijai	Nodarbības	0.25 (auditorija)
14.	Ierobežotas un aizliegtas preces, intelektuālais īpašums	Lekcijas	0.25 (auditorija)
15.	Ierobežoto un aizliegto preču, kā arī intelektuālā īpašuma pārkāpumu novēršanas praktiskie risinājumi. Semināra darbs atbilstoši semināra Nr. 5 instrukcijai	Nodarbības	0.25 (auditorija)

16.	Muitas riski, to novērtēšana un muitas kontroles organizēšana, t. sk. muitas tehniskie līdzekļi. Muitas audits	Lekcijas	0.25 (auditorija)
17.	Muitas darba modernizācija. Atzītie ekonomiskie operatori (AEO). Integrētā robežpārvaldība	Lekcijas	0.25 (auditorija)
Kopā lekcijas			3
Kopā nodarbības			2
Kopā			5

Vērtēšana

Patstāvīgais darbs:

1. Lekcijās un semināros izskatītais materiāls ir nepieciešamo zināšanu apguves minimums. Pārējie jautājumi, kas nav izskatīti kontaktnodarbībās, studentam jāapgūst patstāvīgi. Visi studiju kursā apgūstamie jautājumi ir norādīti studiju kursa aprakstā.
2. Materiālu apguvei ārpusauditoriju mācību laikā ir jābūt sistemātiskai. Jārēķinās, ka uz divām auditorijas stundām (90 min.) vajag paredzēt vismaz 3 stundas ārpusauditoriju mācību darba papildus informācijas ieguvei un analīzei par apgūstamajām tēmām, referāta izstrādei, gatavošanās semināriem un testiem).
3. Semināru nodarbības notiek grupās. Studenti gatavojas individuāli semināra darbam. Detalizēta semināra darba organizācija ietverta semināra instrukcijā par attiecīgo semināru, kas nosūtīta studentiem 5 – 7 kalendārās dienas pirms semināra. Studentiem ir pienākums pirms nodarbības sagatavoties atbilstoši instrukcijā norādītajam, piemēram, izpētīt konkrētus muitas lietu teorijas nosacījumus, apzināt papildjautājumus un rast atbildes uz tiem, ja tādi uzdoti. Semināra gaitā studentam jāspēj pamatot un aizstāvēt savu viedokli un argumentēt to diskusijās ar semināra dalībniekiem.

Vērtēšanas kritēriji:

Kursa ietvaros studentiem tiks organizēta teorētisko zināšanu pārbaude 2 kontroldarbu/ testu veidā, par kuru izpildi students saņem vērtējumu, tāpat vērtējums tiek likts par izstrādāto referātu un nokārtoto eksāmenu. Eksāmenā tiek vērtētas studenta iegūtās zināšanas muitas lietu teorijas pielietojumam praksē. Vērtējuma izlikšanai nepieciešams:

- 1) Sekmīga kontroldarbu / testu izpilde
- 2) Sekmīgi novērtēts referāts
- 3) Sekmīgi nokārtots eksāmens

Vērtēšanas sistēma:

2 kontroldarbi/ testi – 50%;

Referāts– 25%;

Eksāmens – 25%.

Gala pārbaudījums (pilna laika studijas):

Eksāmens (Rakstisks)

Gala pārbaudījums (nepilna laika studijas):

Eksāmens (Rakstisks)

Studiju rezultāti

Zināšanas:

Studentiem ir vispārēja izpratne un pamatzināšanas par muitas lietu teorijas jēdzieniem, terminoloģiju, piemērojamām procedūrām un tirdzniecības politikas pasākumiem, tai skaitā ierobežojumiem. Studenti izprot muitas darba organizācijas metodes un risinājumus, saprot normatīvo aktu prasības un to piemērošanas risinājumus praksē.

Prasmes:

Studenti prot analizēt praktiskus muitas lietu administrēšanas piemērus. Studenti prot analizēt muitas procedūru piemērošanas nosacījumus, paust argumentētu viedokli, identificēt administratīvos pārkāpumus un noziedzīgus nodarījumus muitas lietu administrēšanas jomā. Studenti spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par problēmsituācijām muitas lietu teorijas piemērošanā praksē gan ar nozares speciālistiem, gan ar citām personām. Studenti spēj integrēt iegūtās zināšanas un dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā.

Kompetences:

Spēj demonstrēt padziļinātas un paplašinātas zināšanas un izpratni muitas lietu pārvaldībā, kas atbilst muitas lietu jomas novītātēm, kuras tostarp palīdz prognozēt un novērst riskus ekonomiskajai drošībai, identificēt draudus un nepieļaut krāpšanas un izvairīšanās no nodokļu nomaksas, veicot preču pārvietošanu pāri muitas robežai.


Studenti spēj savākt, analizēt un novērtēt informāciju muitas lietu administrēšanas, kā arī citās ekonomiskās drošības jomās starptautiskās un nacionālās profesionālās vides kontekstā un pieņemt mērķim atbilstošos lēmumus

Studenti spēj definēt muitas iestāžu uzdevumus, izstrādāt darba plānus, ģenerēt idejas, organizēt darbu, noteikt muitas attīstāmās jomas robežpārvaldības kontekstā, koordinēt sadarbību, tādejādi radot konkurētspējīgus rezultātus ekonomiskās drošības jomā

Studenti spēj risināt muitas lietu un to administrēšanas problēmjautājumus, kā arī spēj veikt multidisciplinārus pētījumus.

Bibliogrāfija

Obligātā literatūra:

Nr.	Nosaukums	Saite
1.	Gulbis, A., Čevers, A. "Muitas darbības pamati". RTU, 2014	
2.	Capacity Building Development Compendium. World Customs Organization, 2019	
3.	De Wulf, L., Sokol, J. D. "Customs Modernization Handbook". World Bank, 2005 (akceptējams izdevums)	
4.	"Stratēģiskās nozīmes dubultā pielietojuma preces un to kontrole". Salmiņa un Krastiņa redakcijā, 2. daļa. RTU, 2004 (akceptējams izdevums)	
5.	Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 9.oktobra Regula Nr.952/2013, ar ko izveido Savienības Muitas kodeksu	
6.	Komisijas 2015.gada 28.jūlija Deleģētā regula (ES) 2015/2446, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.952/2013 attiecībā uz sīki izstrādātiem noteikumiem, kuri attiecas uz dažiem Savienības Muitas kodeksa noteikumiem	
7.	Ārvalstu studentiem/For international students	
8.	Capacity Building Development Compendium. World Customs Organization, 2019	
9.	De Wulf, L., Sokol, J. D. "Customs Modernization Handbook". World Bank, 2005 (akceptējams izdevums)	
10.	TIR Handbook. UNECE, 2018 (engl, ru)	
11.	Hintsa, J. P. Supply Chain Security (SCS) Compendium. RTU, 2017	
12.	Report on the Eu Enforcement of Intellectual Property Rights: Results at Eu Borders and in Member States 2013-2017. European Union Intellectual Property Office, 2019	
13.	European Commission Taxation and Customs Union	

Papildu literatūra:

Nr.	Nosaukums	Saite
1.	Komisijas 2015.gada 24.novembra Īstenošanas regula (ES) 2015/2447, ar ko paredz sīki izstrādātus noteikumus, kas vajadzīgi, lai īstenotu konkrētus noteikumus Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) Nr.952/2013, ar ko izveido Savienības Muitas kodeksu	
2.	Komisijas 2015.gada 17.decembra Deleģētā regula (ES) 2016/341, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.952/2013 attiecībā uz pārejas noteikumiem, kurus paredz attiecībā uz konkrētiem Savienības Muitas kodeksa noteikumiem, ja attiecīgās elektroniskās sistēmas vēl nedarbojas, un groza Komisijas Deleģēto regulu (ES) 2015/2446	
3.	Konvencija par starptautisko tirdzniecību ar apdraudētajām savvaļas dzīvnieku un augu sugām. Vašingtona, 1973	
4.	Muitas konvencija par starptautiskajiem kravu pārvadājumiem, izmantojot TIR grāmatiņu. Ženēva, 1974	
5.	Starptautiskā konvencija par muitas procedūru vienkāršošanu un harmonizēšanu. WCO, 1973	

6.	Konvencija par pagaidu ieviešanu (Stambulas konvencija). Stambula, 1990	
7.	Muitas konvencija par ATA karnetipreču pagaidu ieviešanai. Muitas sadarbības padome, 1961	
8.	2013.gada 12.jūnija Eiropas Parlamenta un Padomes regulā Nr. 608/2013 par muitas darbu intelektuālā īpašuma tiesību īstenošanā	
9.	Komisijas 2019.gada 9.oktobra Īstenošanas regula (ES) 2019/1776[2], ar ko groza I pielikumu Padomes Regulā (EEK) Nr.2658/87 par tarifu un statistikas nomenklatūru un kopējo muitas tarifu (OJ L 280, 31.10.2019)	
10.	Konvencija par kopēju tranzīta procedūru, EK TAXUD, 2007	

Citi informācijas avoti:

Nr.	Nosaukums	Saite
1.	Valsts ieņēmumu dienests	↗
2.	Pasaules muitas organizācija	↗
3.	Ārvalstu studentiem/For international students	
4.	World Customs Organization	↗