

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES UN DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES  
KOPIGĀS  
AKADĒMISKĀS MAĢISTRA STUDIJU PROGRAMMAS  
“FIZIKA”  
AKADĒMISKĀS MAĢISTRA PRAKSES NOLIKUMS  
LATVIJAS UNIVERSITĀTĒ**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Prakses nolikums sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
  - 1.1. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (MK 13.05.2014. noteikumi Nr. 240);
  - 1.2. LU studiju programmu un tālākizglītības programmu nolikumu (LU Senāta 24.04.2017. lēmums Nr. 102);
  - 1.3. LU studējošo prakses organizēšanas noteikumiem (LU 25.11.2019. rīkojums Nr. 1/417).

**II. Prakses mērķis un uzdevumi**

2. Prakses mērķis ir fizika profesionālo prasmju un iemaņu apguve reālā profesionālā darbībā, prakses mērķiem atbilstīgā vidē.
3. Prakses uzdevumi:
  - 3.1. Iepazīties ar darba organizāciju konkrētajā darba vietā;
  - 3.2. Trenēt prasmi strādāt kolektīvā, veicot komandas darbu;
  - 3.3. Pielietot studijās apgūtās iemaņas mūsdienu fizikas problēmu risināšanā akadēmiskā pētniecībā, izglītībā vai lietišķos fizikas pielietojumos;
  - 3.4. Trenēt problēmu risināšanas iemaņas, komunikācijas prasmes, IT iemaņas;
  - 3.5. Attīstīt kompetenci, kas saistīta ar analītiskajām un pētnieciskajām iemaņām, kā arī ētisko rīcību.

**III. Prakses organizācija**

4. Prakses ilgums, apjoms un prakses posmi:
  - 4.1. Prakses apjoms ir 6 kredītpunkti, kas atbilst 240 darba stundām prakses vietā. Studiju kursa “Fizikas maģistra akadēmiskā prakse” norises laiks ir maģistra studiju programmas “Fizika” pilna laika studiju 2. semestris.
  - 4.2. Prakses norises posmi:
    - 4.2.1. Prakses vietas saskaņošana;
    - 4.2.2. Prakses uzdevumu saskaņošana, prakses vietā risināmās konkrētas problēmas izvēle un saskaņošana ar prakses vietu un LU prakses vadītāju;
    - 4.2.3. Prakses norise prakses vietā;
    - 4.2.4. Prakses atskaites sagatavošana;
    - 4.2.5. Uzstāšanās seminārā ar īsu prezentāciju par prakses norisi.
5. Prakse tiek organizēta LU fakultātēs vai citās LU struktūrvienībās, kā arī citās iestādēs, uzņēmumos vai organizācijās (turpmāk – Iestāde). Šīs prakses laikā students iepazīstas ar konkrētas iestādes struktūru, darba organizāciju un ar šai iestādei aktuālu fizikāla rakstura problemātiku.
6. Studējošā praksi vada:

- 6.1. Studiju programmas prakses organizators (maģistra studiju programmas “Fizika” direktors vai Fizikas nodaļas norīkots mācībspēks), kura pienākumos ietilpst:
  - 6.1.1.organizēt prakses vietas nodrošināšanu,
  - 6.1.2.slēgt līgumus un sadarboties ar prakses vietām,
  - 6.1.3.koordinēt prakšu vadītāju darbu;
  - 6.1.4.sagatavot un izsniegt studējošajam Iestādei adresētu pavadvēstuli.
- 6.2. LU prakses vadītājs (Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes pārstāvis), kura pienākumos ietilpst:
  - 6.2.1.pārraudzīt prakses norisi konkrētajā Iestādē;
  - 6.2.2.vienoties ar Iestādes prakses vadītāju par studējošā individuālajiem prakses uzdevumiem;
  - 6.2.3.sagatavot un izsniegt studējošajam individuālo prakses uzdevumu;
  - 6.2.4.pārraudzīt studējošā prakses norisi Iestādē;
  - 6.2.5.sadarboties ar iesaistītajām pusēm, lai risinātu konfliktsituācijas saistībā ar prakses norisi;
  - 6.2.6.konsultēt studējošo;
  - 6.2.7.izvērtēt un parakstīt studējošā prakses atskaiti.
- 6.3. Iestādes prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:
  - 6.3.1.instruēt studējošo par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
  - 6.3.2.instruēt studējošo par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
  - 6.3.3.nodrošināt studējošajiem pieeju Iestādes rīcībā esošajai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
  - 6.3.4.rakstiski norādīt studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
  - 6.3.5.nekavējoties ziņot LU, ja studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, ir pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda Iestādes prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
  - 6.3.6.prakses noslēgumā iepazīties un parakstīt studējošā prakses atskaiti, un sagatavot atsauksmi par studējošā darbu prakses laikā.

#### **IV. Studējošā prakses norise**

7. Prakses sākšana:
  - 7.1. studējošais izvēlas prakses vietu starp piedāvātajām, vai arī to atrod pats, un saskaņo to ar Studiju programmas prakses organizatoru;
  - 7.2. studējošais iepazīstas ar LU prakses vadītāju, saņem individuālos uzdevumus un informāciju par prakses ilgumu, prakses vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem par neierašanās paziņošanu, konfliktsituāciju risināšanu;
  - 7.3. studējošais saskaņo prakses darba laiku ar prakses vietu.
8. Prakses gaita:
  - 8.1. studējošais iepazīstas ar Iestādes prakses vadītāju;
  - 8.2. studējošais iepazīstas ar Iestādes organizāciju un struktūru, darba drošības, datu aizsardzības noteikumiem Iestādē;
  - 8.3. Students veic prakses uzdevumus, apgūstot fizika profesionālās prasmes un iemaņas reālā profesionālā darbībā, pēc nepieciešamības konsultējas par uzdevumu izpildi ar Iestādes prakses vadītāju vai LU prakses vadītāju.
  - 8.4. Prakses laikā veikto darbu aprakstu students apkopo prakses atskaitē.
9. Prakses noslēgums un aizstāvēšana:
  - 9.1. Prakses noslēgumā studējošais iesniedz LU prakses vadītājam:
    - 9.1.1.atskaiti par prakses uzdevuma izpildi, kuras sagatavošanā jāievēro šādi nosacījumi:
      - 9.1.1.1. Atskaitē students:
        - 9.1.1.1.1. prezentē prakses Iestādi, norādot tās veicamos uzdevumus,
        - 9.1.1.1.2. formulē problemātiku, ar kādu nodarbojies prakses laikā,

- 9.1.1.1.3. apraksta līdzekļus, ar kādiem problēmas risinātas,
  - 9.1.1.1.4. analizē iegūtos rezultātus, veic atbilstošus secinājumus.
  - 9.1.1.2. Atskaiti sagatavo datorsalikumā, latviešu valodā. Atskaites veidlapa atrodama e-studiju materiālos.
  - 9.1.1.3. Prakses atskaiti paraksta students, LU prakses vadītājs un Iestādes prakses vadītājs.
- 9.1.2. Iestādes prakses vadītāja atsauksmi (raksturojumu) par studējošā darbu prakses laikā (1.pielikums). Tajā Iestādes prakses vadītājs atspoguļo studējošā prakses darba kvalitāti un darba disciplīnu, kā arī sniedz prakses vērtējumu 10 ballu skalā. Iestādes prakses vadītāja atsauksmi paraksta Iestādes prakses vadītājs.
- 9.2. Prakses atskaite un iestādes prakses vadītāja atsauksme jāiesniedz LU prakses vadītājam norādītā termiņā, pirms uzstāšanās seminārā.
- 9.3. Prakses aizstāvēšana notiek noslēguma seminārā, kur studējošais uzstājas ar īsu 6 minūšu prezentāciju, kurā izklāsta prakses gaitu un tās rezultātus.
- 9.4. Aktuālās prakses dokumentācijas veidlapas pieejamas studiju kursa "Fizikas maģistra akadēmiskā prakse" e-kursa materiālos.

## **V. Prakses vērtēšana**

### **10. Studējošā prakses vērtēšanas kritēriji:**

- 10.1. Prakses gala vērtējums ir 10 ballu skalā, to veido 4 sastāvdaļas:
- 10.1.1. Prakses atskaites saturs un noformējuma kvalitāte, kas veido 20 % no gala vērtējuma). Vērtējumu izliek LU prakses vadītājs.
  - 10.1.2. Prakses uzdevumu izpilde, balstoties uz prakses atskaiti, kas veido 30 % no prakses gala vērtējuma. Vērtējumu izliek LU prakses vadītājs.
  - 10.1.3. Iestādes prakses vadītāja atsauksme (raksturojums) par studējošā darbu prakses laikā, kas veido 20 % no prakses gala vērtējuma.
  - 10.1.4. Vērtējums studējošā prezentācijai noslēguma seminārā par prakses norisi, ko vērtē komisija, ko veido vismaz trīs dalībnieki no maģistru noslēguma darbu vērtēšanas komisijas. Tā veido 30 % no prakses gala vērtējuma).
- 10.2. Gala vērtējumu tehniski nodrošina LU prakses vadītājs, atsevišķu sastāvdaļu vērtējumus ievadot e-studijās. E-studiju vide nodrošina gala atzīmes aprēķinu.

## **VI. Noslēguma noteikumi**

### **11. Nolikums stājas spēkā ar 2020. gada pavasara semestri.**

## Iestādes prakses vadītāja atsauksmes paraugs

LU Fizikas, matemātikas un optometrijas fakultātes  
Fizikas maģistra akadēmiskās studiju programmas  
direktoram asoc.prof. S.Lācim

### Atsauksme

par akadēmiskās maģistra studiju programmas "Fizika"

1. kursa studenta **Vārds Uzvārds**

darbu prakses laikā

Students *Vārds Uzvārds* atradās praksē *Iestādes nosaukums* laikā no \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ līdz  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_.

Seko atsauksmes teksts brīvā stilā, bet ieteicams norādīt:

1) Prakses laikā bija paredzēti šādi darba uzdevumi:

.....

2) Students *Vārds Uzvārds* veica šādus uzdevumus:

.....

3) Jūsu vērtējums: apzinīgs, strādīgs, organizēts, ievēro darba disciplīnu, labi sagatavots darbu veikšanai, izpildīja visus prakses uzdevumus pilnībā/daļēji, u.t.t.

Studenta *Vārds Uzvārds* prakses darbu 10 ballu skalā vērtēju ar .....

20XX.gada      datums mēnesis

*Paraksts*      *Vārds Uzvārds*  
Ieņemamais amats prakses Iestādē

Piezīme. Vēlams atsauksmi noformēt uz prakses Iestādes veidlapas.

### Skaidrojums 10 ballu skalai:

- **izcili (10)** – zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz prakses uzdevumu apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni nozarē;

- **teicami (9)** – zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst prakses uzdevumu apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
- **ļoti labi (8)** – pilnīgi izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos pietrūka kompetences, lai zināšanas un prasmes patstāvīgi pielietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
- **labi (7)** – kopumā izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
- **gandrīz labi (6)** – izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- **viduvēji (5)** – kopumā apgūti prakses uzdevumi, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- **gandrīz viduvēji (4)** – kopumā apgūti prakses uzdevumi, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;
- **vāji (3)** – zināšanas un prasmes virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
- **ļoti vāji (2)** – ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, prakses uzdevumu daļa nav apgūta;
- **ļoti, ļoti vāji (1)** – nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu par uzdevumiem, kas jāveic prakses laikā.

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES UN DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES  
KOPIGĀS  
AKADĒMISKĀS MAĢISTRA STUDIJU PROGRAMMAS  
“FIZIKA”  
AKADĒMISKĀS MAĢISTRA PRAKSES NOLIKUMS  
DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ**

**VII. Vispārīgie noteikumi**

12. Akadēmiskās maģistra prakses (turpmāk prakses) nolikums sagatavots saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
  - 12.1. Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu (MK 13.05.2014. noteikumi Nr. 240);
  - 12.2. Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. -2027. gadam;
  - 12.3. Latvijas Universitātes (LU) akadēmiskās maģistra studiju programmas *Fizika* prakses nolikumu.

**VIII. Prakses mērķis un uzdevumi**

13. Prakses mērķis ir fizika profesionālo prasmju un iemaņu apguve reālā profesionālā darbībā, prakses mērķiem atbilstīgā vidē.
14. Prakses uzdevumi:
  - 14.1. Iepazīties ar darba organizāciju konkrētajā darba vietā;
  - 14.2. Trenēt prasmi strādāt kolektīvā, veicot komandas darbu;
  - 14.3. Pielietot studijās apgūtās iemaņas mūsdienu fizikas problēmu risināšanā akadēmiskā pētniecībā, izglītībā vai lietīšķos fizikas pielietojumos;
  - 14.4. Trenēt problēmu risināšanas iemaņas, komunikācijas prasmes, IT iemaņas;
  - 14.5. Attīstīt pētnieciskā darba kompetenci, ievērojot ētiskas normas un principus.

**IX. Prakses organizācija**

15. Praksi īsteno saskaņā ar līgumu par studējošo prakses nodrošināšanu. Universitāte slēdz trīspusēju prakses līgumu starp universitāti, institūciju un praktikantu.
16. Prakses ilgums, apjoms un prakses posmi:
  - 16.1. Prakses apjoms ir 6 kredītpunkti, kas atbilst 240 darba stundām prakses vietā. Studiju kursa “*Fizikas maģistra akadēmiskā prakse*” norises laiks ir maģistra studiju programmas “Fizika” pilna laika studiju 2. semestris.
  - 16.2. Prakses norises posmi:
    - 16.2.1. Prakses vietas saskaņošana;
    - 16.2.2. Prakses uzdevumu saskaņošana, prakses vietā risināmās konkrētas problēmas izvēle un saskaņošana ar prakses vadītāju prakses vietā un DU prakses vadītāju;
    - 16.2.3. Prakses norise prakses vietā;
    - 16.2.4. Prakses atskaites sagatavošana;
    - 16.2.5. Uzstāšanās seminārā ar īsu prezentāciju par prakses norisi, paveikto darbu, iegūto prasmju un kompetenču pašvērtējumu.
17. Prakse tiek organizēta Daugavpils Universitātes (DU) Dzīvības zinātņu un Tehnoloģiju institūta (DZUTI) Tehnoloģiju departamenta centros: G.Liberta Inovatīvās mikroskopijas centrā, Baltkrievijas - Latvijas zinātniski inovatīvajā centrā stiprināšanas tehnoloģiju jomā, kā arī citās iestādēs, uzņēmumos vai organizācijās (turpmāk – Iestāde). Šīs prakses laikā students iepazīstas ar konkrētas iestādes struktūru, darba kultūru un organizāciju, un ar šai iestādei aktuālu fizikāla/ starpdisciplināra rakstura pētījumu problemātiku.
18. Studējošā praksi vada:

- 18.1. DU prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:
  - 18.1.1. organizēt prakses norisi konkrētā Iestādē;
  - 18.1.2. vienoties ar Iestādes prakses vadītāju par studējošā individuālajiem prakses uzdevumiem;
  - 18.1.3. pārraudzīt studējošā prakses norisi Iestādē;
  - 18.1.4. sadarboties ar iesaistītajām pusēm, lai risinātu konfliktsituācijas un/vai uzlabotu prakses norisi;
  - 18.1.5. organizēt prakses ievada, pieredzes apmaiņas vai savstarpējās mācīšanās un noslēguma seminārus;
  - 18.1.6. konsultēt studējošo;
  - 18.1.7. izvērtēt un parakstīt studējošā prakses atskaiti.
- 18.2. Iestādes prakses vadītājs, kura pienākumos ietilpst:
  - 18.2.1. instruēt studējošo par iekšējās kārtības, darba drošības noteikumiem Iestādē un uzraudzīt to ievērošanu;
  - 18.2.2. instruēt studējošo par personas datu aizsardzības noteikumu ievērošanu un iepazīstināt ar Iestādē pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, kuri attiecas uz personas datu aizsardzības nodrošināšanu;
  - 18.2.3. nodrošināt studējošajiem pieeju Iestādes rīcībā esošajam aprīkojumam un informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai;
  - 18.2.4. rakstiski norādīt studējošajam, kāda viņam nodotā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu informāciju;
  - 18.2.5. nekavējoties ziņot DU, ja studējošais noteiktajā termiņā nav ieradies Iestādē, ir pārkāpis Iestādes iekšējās kārtības vai darba drošības noteikumus vai nepilda Iestādes prakses vadītāja vai Iestādes administrācijas rīkojumus;
  - 18.2.6. prakses noslēgumā iepazīties un parakstīt studējošā prakses atskaiti, un sagatavot atsauksmi par studējošā darbu prakses laikā.

## **X. Studējošā prakses norise**

19. Prakses sākšana:
  - 19.1. studējošais izvēlas prakses vietu starp piedāvātajām, vai arī to atrod pats, un saskaņo to ar DU prakses vadītāju;
  - 19.2. studējošais saņem informāciju par prakses mērķi, uzdevumiem, par prakses ilgumu, prakses vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem par neierašanās paziņošanu, konfliktsituāciju risināšanu un citiem ar prakses īstenošanu saistītiem jautājumiem;
20. Prakses gaita:
  - 20.1. studējošais iepazīstas ar Iestādes prakses vadītāju;
  - 20.2. studējošais iepazīstas ar Iestādes organizāciju un struktūru, darba drošības, datu aizsardzības noteikumiem Iestādē;
  - 20.3. studējošais izveido individuālo prakses plānu un darba grafiku, saskaņo to ar prakses vadītāju iestādē un veic prakses uzdevumus, apgūstot fiziķa profesionālās prasmes un iemaņas reālā profesionālā darbībā, pēc nepieciešamības konsultējās par uzdevumu izpildi ar Iestādes prakses vadītāju vai DU prakses vadītāju.
  - 20.4. Prakses laikā paveikto uzdevumu aprakstu un sava darba pašizvērtējumu students apkopo prakses atskaitē.
21. Prakses noslēgums un aizstāvēšana:
  - 21.1. Prakses noslēgumā studējošais iesniedz DU prakses vadītājam atskaiti par prakses uzdevuma izpildi, kurā:
    - 10.1.1. prezentē Iestādi, raksturojot tās darbības jomu,
    - 10.1.2. formulē uzdevumus/problemātiku, ar kādu nodarbojies prakses laikā,
    - 10.1.3. apraksta metodes un līdzekļus, ar kādiem problēmas risinātas,
    - 10.1.4. analizē iegūtos rezultātus, izdara atbilstošus secinājumus un pašizvērtē savu darbu.
    - 10.1.5. Prakses atskaiti sagatavo datorsalikumā, latviešu (vai angļu) valodā. Atskaite veidlapā atrodama e-studiju materiālos.
    - 10.1.6. Prakses atskaiti paraksta students, Iestādes prakses vadītājs un DU prakses vadītājs.
    - 10.1.7. Iestādes prakses vadītāja atsauksmi (raksturojumu) par studējošā darbu prakses laikā (1.pielikums). Tajā Iestādes prakses vadītājs atspoguļo studējošā prakses darba kvalitāti

- un darba disciplīnu, kā arī sniedz prakses vērtējumu 10 ballu skalā. Iestādes prakses vadītāja atsauksmi paraksta Iestādes prakses vadītājs.
- 10.2. Prakses atskaite un iestādes prakses vadītāja atsauksme jāiesniedz DU prakses vadītājam norādītā termiņā.
  - 10.3. Prakses rezultātu prezentēšana notiek noslēguma seminārā, kur studējošais uzstājas ar īsu (6-8 minūšu) prezentāciju, atbild uz jautājumiem.
  - 10.4. Aktuālās prakses dokumentācijas veidlapas pieejamas studiju kursa "Fizikas maģistra akadēmiskā prakse" e-kursa materiālos.

## **XI. Prakses vērtēšana**

### **11. Studējošā prakses vērtēšanas kritēriji:**

- 11.1. Prakses gala vērtējums ir 10 ballu skalā, to veido 4 sastāvdaļas:
  - 11.1.1. Prakses atskaites saturs un tā kvalitāte, kas veido 20% no gala vērtējuma). To izvērtē DU prakses vadītājs.
  - 11.1.2. Prakses uzdevumu izpildes apraksts un sava darba un izaugsmes pašvērtējums, kas veido 30% no prakses gala vērtējuma. To izvērtē DU prakses vadītājs.
  - 11.1.3. Iestādes prakses vadītāja atsauksme (raksturojums) par studējošā darbu prakses laikā, kas veido 20% no prakses gala vērtējuma.
  - 11.1.4. Vērtējums studējošā prezentācijai noslēguma seminārā par prakses norisi, ko vērtē komisija, ko veido vismaz trīs dalībnieki no maģistru noslēguma darbu vērtēšanas komisijas. Tā veido 30 % no prakses gala vērtējuma.
- 11.2. Gala vērtējumu tehniski nodrošina DU prakses vadītājs, atsevišķu sastāvdaļu vērtējumus ievadot e-studijās. E-studiju vide nodrošina gala vērtējuma aprēķinu.

## **XII. Darba pienākumu un darba laika uzskaitē DU prakses vadītājam**

12. DU prakses vadītāja pienākumu veikšanai un slodzes uzskaitē paredzētas 32 stundas uz studējošo grupu programmā, ietverot 32 stundu plānojumā semināru organizēšanu un vadīšanu 12 stundu apjomā uz studentu grupu atbilstoši studiju kursa aprakstam, kā arī sekojošas darba formas:
  - 12.1. komunikācija ar pētnieciskajā institūcijām un uzņēmumiem par prakses iespējām un prakses uzdevumiem;
  - 12.2. komunikācija ar studentiem, individuālo darba uzdevumu apspriešana, prakses norises Iestādē pārraudzīšana, individuālas konsultācijas prakses laikā, saziņa e-vidē;
  - 12.3. prakses atskaišu izvērtēšana un recenzēšana, vērtējumu izlikšana.

## **XIII. Noslēguma noteikumi**

13. Nolikums stājas spēkā ar 2022. gada pavasara semestra sākumu.



**Iestādes prakses vadītāja atsauksmes paraugs**

Daugavpils Universitātes  
Dabaszinātņu un matemātikas fakultātes  
akadēmiskās maģistra studiju programmas FIZIKA  
direktoram .....

**Atsauksme**

par akadēmiskās maģistra studiju programmas “Fizika”

1. kursa studenta *Vārds Uzvārds*

darbu prakses laikā

Students *Vārds Uzvārds* atradās praksē *Iestādes nosaukums* laikā no \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ līdz  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_.

Seko atsauksmes teksts brīvā stilā, bet ieteicams norādīt:

1) Prakses laikā bija paredzēti šādi darba uzdevumi:

.....

2) Students *Vārds Uzvārds* veica šādus uzdevumus:

.....

3) Jūsu vērtējums: apzinīgs, strādīgs, organizēts, ievēro darba disciplīnu, labi sagatavots darbu veikšanai, izpildīja visus prakses uzdevumus pilnībā/daļēji, u.t.t.

Studenta *Vārds Uzvārds* prakses darbu 10 ballu skalā vērtēju ar .....

20XX.gada      datums mēnesis

Paraksts      *Vārds Uzvārds*  
*Ieņemamais amats prakses Iestādē*

*Piezīme.* Vēlams atsauksmi noformēt uz prakses Iestādes veidlapas.

### Skaidrojums vērtējumu izlikšanai 10 ballu skalā

- **izcili (10)** – zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz prakses uzdevumu apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni nozarē;
- **teicami (9)** – zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst prakses uzdevumu apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
- **ļoti labi (8)** – pilnīgi izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos pietrūka kompetences, lai zināšanas un prasmes patstāvīgi pielietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
- **labi (7)** – kopumā izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
- **gandrīz labi (6)** – izpildītas prakses uzdevumu apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- **viduvēji (5)** – kopumā apgūti prakses uzdevumi, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
- **gandrīz viduvēji (4)** – kopumā apgūti prakses uzdevumi, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptiju izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;
- **vāji (3)** – zināšanas un prasmes virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
- **ļoti vāji (2)** – ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, prakses uzdevumu daļa nav apgūta;
- **ļoti, ļoti vāji (1)** – nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu par uzdevumiem, kas jāveic prakses laikā.