

KĀRTĪBA PAR DU STUDĒJOŠO DIPLOMDARBU IESIEŠANU (TERMOLĪMĒŠANU) AKADĒMISKAJĀ APGĀDĀ (AA) „SAULE” 2024./2025. STUDIJU GADĀ

1. Studējošie termolīmēšanai iesniedz vienu darba izdrukku. Studējošie apmaksu par termolīmēšanas pakalpojumu 2,70 EUR apmērā veic internetbankā;

Rekvizīti pārskaitījuma veikšanai:

! Lūdzam norādīt maksājuma mērķi: EKK KODS 21399

PVN reģ. Nr.: LV90000065985

Adrese: Vienības ielā 13, Daugavpils, LV-5400

Konta Nr.: LV64HABA0551055786378

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22XXX

2. Studējošie izdrukāto darbu (ar studējošā un darba vadītāja parakstiem) kopā ar maksājuma uzdevuma izdrukku no internetbankas par termolīmēšanas pakalpojuma apmaksu iesniedz Studiju daļas Studējošo Servisa centrā, bet darba titullapu (Word dokumenta fails) nosūta uz e-pastu saule@du.lv;
3. Apmaksa ir jāveic ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms diplomdarbu iesniegšanas termolīmēšanai;
4. Studiju daļas Studējošo Servisa centrs iesniedz darbus DU AA “Saule”;
5. Pēc termolīmēšanas (ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc darba saņemšanas) Studiju Daļas Studējošo Servisa centrs organizē darbu nogādāšanu fakultātē. Par transportu darba nogādāšanai Studiju daļas Studējošo Servisa centrs sazinās ar Saimniecības daļas sekretāri Irēnu Blažēviču (tālr. 654 27094; iekšējais numurs 440);
6. Studiju daļas Studējošo Servisa centrs un AA “Saule” saziņai izmanto e-pastu: saule@du.lv un AA „Saule” darba telefonu 65440820, iekšējais numurs 485, kā arī AA “Saule” iesaistīto darbinieku personiskos telefona numurus un e-pastus.

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

- viena eksemplāra cena – EUR 2,70 (ar 21% PVN);
- maksimālais darba biezums līmēšanai – 250 lapas;
- lapas tiek ielīmētas vākos ~5 mm no kreisās malas un pēc ielīmēšanas iespējama lapu apgriešana ~3 mm no labās malas;
- neievietot starp lapām caurspīdīgās mapītes vai citus slīdīgus materiālus;
- neievietot tukšas (neapdrukātas) lapas;
- ja tiek konstatētas pasūtītāja kļūdas jau pēc diplomdarba ielīmēšanas, lai tās novērstu – jāveic jauns pasūtījums!