

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
STUDIJU VIRZIENA “EKONOMIKA”
STUDIJU PROGRAMMU
METODISKIE NORĀDĪJUMI
STUDIJU, BAKALaura UN MAĢISTRA DARBU
IZSTRĀDĀŠANAI UN AIZSTĀVĒŠANAI**

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE
SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE
TIESĪBU, VADĪBZINĀTNES UN EKONOMIKAS KATEDRA

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
EKONOMIKAS VIRZIENA STUDIJU PROGRAMMU
METODISKIE NORĀDĪJUMI
STUDIJU PROJEKTU, BAKALaura UN MaGISTRA DARBU
IZSTRĀDĀŠANAI UN AIZSTĀVĒŠANAI**

Daugavpils

2020

Saturs

	Lpp.
1. Vispārīgie norādījumi studiju, bakalaura un maģistra darbu izstrādāšanā.....	5
2. Temata izvēle un apstiprināšana.....	7
3. Darba struktūra, saturs un teksta noformēšana.....	7
4. Tabulu, attēlu un formulu noformēšana.....	11
5. Avotu un literatūras saraksta izveide.....	14
6. Darba iesniegšana un aizstāvēšana.....	22
7. Darba vadītāja funkcijas.....	23
8. Darba recenzenta pienākumi un atbildība.....	24
9. Citi noteikumi.....	25
Pielikumi	
1. Titullapas noformējums.....	26
2. Satura rādītāja noformējums.....	27
3. Darba anotācijas paraugstruktūra.....	28
4. Beigu lapas noformējums.....	29
5. Bakalaura/maģistra darba recenzijas paraugstruktūra.....	31
6. Zinātniskā darba tēmas pieteikuma veidlapa.....	31
Uzziņu materiāli metodisko norādījumu sastādīšanai.....	

1. VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI STUDIJU, BAKALaura UN MAĢISTRA DARBU IZSTRĀDĀŠANĀ

Studiju, bakalaura un maģistra darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodisko norādījumu (tālāk tekstā – Metodiskie norādījumi) mērķis ir dot iespēju Daugavpils Universitātes (DU) Sociālo zinātņu fakultātes (SZF) Ekonomikas studiju programmās studējošajiem savlaicīgi iepazīties ar **studiju projektiem, bakalaura un maģistra darbiem** izvirzītajām prasībām, darbu izstrādāšanas, noformēšanas un aizstāvēšanas kārtību.

Rakstot pētniecisko darbu, studējošajiem jāievēro šādas prasības:

- 1) studējošais veic patstāvīgu pētījumu par aktuālu, nozīmīgu ekonomisku problēmu, nepieļaujot literatūras avotu mehānisku pārrakstīšanu vai atstāstīšanu;
- 2) darba saturam jānodrošina secīgs problēmas risinājums atbilstoši izvirzītajam pētījuma mērķim, hipotēzei un uzdevumiem, pārejai no viena jautājuma uz citu jābūt loģiskai;
- 3) pētnieciskais darbs ir jāraksta, izmantojot vispārpieņemtu un viennozīmīgu terminoloģiju, gramatiski un stilistiski korektu latviešu valodu;
- 4) jāveido pētījumu gaitas un rezultātu, secinājumu un priekšlikumu precīzs, loģisks, skaidrs un pabeigts izklāsts.

2. TEMATA IZVĒLE UN APSTIPRINĀŠANA

Studējošais vienojas ar darba vadītāju par zinātniskā darba tematiku, ņemot vērā savstarpējās intereses un iespējas, izvēloties pētnieciskā darba tēmu, kas ir aktuāla parādība, process ekonomikā. Studējošais raksta iesniegumu par izvēlēto darba tēmu un noteiktajos termiņos iesniedz DU SZF Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedrā.

3. DARBA STRUKTŪRA, SATURS UN TEKSTA NOFORMĒŠANA

Darba izstrādāšanā jāievēro vairāki noteikumi, kas attiecas uz tā struktūru un noformēšanu, tai skaitā jānorāda tēmas ierobežojumi, pētījuma veikšanas periods, vieta, pētījuma zinātniskā un/vai lietišķā nozīmība, novitāte.

Darba struktūra

Izstrādātajā darbā jābūt:

- titullapai;
- anotācijai latviešu valodā un vienā Eiropas Savienībā oficiāli apstiprinātajā svešvalodā (bakalaura darbiem), divās svešvalodās pēc izvēles – angļu, vācu, franču, krievu (maģistra darbiem);
- satura rādītājam;
- ievadam;
- darba izklāsta pamatdaļai;
- secinājumiem un priekšlikumiem (vai arī rekomendācijām, ieteikumiem);
- avotu un literatūras sarakstam;
- pieņemto apzīmējumu, saīsinājumu, simbolu un terminu skaidrojumam;
- pielikumiem (nepieciešamības gadījumā);
- beigu lapai.

Studiju projekta ieteicamais apjoms – 25–30 lappuses (45000–54000 rakstzīmes) datorsalikumā. **Bakalaura darba** ieteicamais apjoms – 60–80 lappuses (108000–144000 rakstzīmes) un **maģistra darba** – 70–100 lappuses (126000–180000 rakstzīmes) datorsalikumā (bez pielikumiem).

Titullapa

Titullapa ir darba pirmā lappuse (noformējumu skatīt 1. pielikumā). Jāievēro, ka mācību iestādes un darba nosaukumu, autora un zinātniskā vadītāja vārdu un uzvārdu raksta ar lielajiem burtiem, uzrādot saīsinātu vadītāja amatu (piem., asist., lekt., doc., asoc.prof., prof., pētn., vad.pētn.), zinātnisko grādu un nozari (piem., Dr.oec., Dr.paed., Dr.psych., Mg.oec., Mg.psych. u.tml.).

Satura rādītājs

Satura rādītājā norāda darba nodaļu un apakšnodaļu atrašanās lappuses. Satura rādītājā nodaļu un apakšnodaļu numerācijai, kā arī virsrakstu formulējumiem jābūt pilnīgi vienādiem ar formulējumiem un numerāciju tekstā. Satura rādītāja noformējuma paraugs dots 2. pielikumā.

Anotācija

Virsrakstu **ANOTĀCIJA** raksta ar lielajiem burtiem. Anotācijā jānorāda darba apjoms, ilustrāciju skaits, bibliogrāfisko vienību – nepublicēto dokumentu, pētījumu un citu avotu skaits, darbā lietotie galvenie termini, jēdzieni, kategorijas un citi atslēgas vārdi. Anotācijas tekstā īsi jāatspoguļo darba objekts un priekšmets, mērķi un uzdevumi, metodes, iegūtie rezultāti, secinājumi, priekšlikumi un rekomendācijas. Anotācijas vēlamais apjoms 350–500 rakstzīmes. Anotācijas paraugstruktūra dota 3. pielikumā.

Ievads

Ievada apjoms – 3600–5400 rakstzīmes (~2–3 lappuses). Tā tekstu sāk rakstīt ar atkāpi no augšējās malas ar virsrakstu **IEVADS** lappuses vidū.

Ievadā jāpamato pētāmās problēmas zinātniskais nozīmīgums un/vai lietišķā pielietojamība, sabiedriskā aktualitāte, jāskaidro un jāprecizē tēmas formulējums (ja ir nepieciešams), jāformulē darba mērķis un uzdevumi, jādefinē pētījuma objekts un priekšmets, jāizvirza hipotēze vai jāformulē pētījuma jautājumi (bakalaura un maģistra darbā), jāraksturo pētījuma metodes un empīriskā bāze, jāpamato darba struktūra un pētījuma ierobežojumi.

Darba pamatdaļa

Darba pamatdaļas uzdevums ir sistematizētā veidā sniegt pētāmās problēmas teorētisko un analītisko pamatojumu. Darba saturu sadala nodaļās un apakšnodaļās, kurās izklāsta tematu izvirzīto uzdevumu secībā, lai sasniegtu noteikto mērķi. Darbā jābūt vismaz divām nodaļām, bet apjoma ziņā lielas nodaļas lietderīgi sadalīt apakšnodaļās.

Teorētiskajā daļā (ne vairāk kā 1/2 (akadēmiskajās programmās) un ne vairāk kā 1/3 (profesionālajās programmās) no pamatdaļas) studējošais izklāsta pētāmās problēmas teorētiskās nostādnes un koncepcijas, dažādu teoriju salīdzinājumu un faktu materiālu raksturojumu, uz ko balstās problēmas analīze.

Būtiskākā ir darba analītiskā daļa, kurā autors sniedz pētījuma problēmas praktisko novērtējumu. Tā tiek veidota, pamatojoties uz teorētiskajā daļā aprobēto informāciju par

pētījuma objektu izpēti, kas apliecina autora prasmi veikt pētījumu, izmantojot iegūtās zināšanas, informatīvos materiālus un citus datus. Analītiskajā darba daļā autors pārbauda hipotēzi vai atbild uz izvirzītajiem pētījuma jautājumiem, kā arī apliecina prasmi veikt empīrisku pētījumu, pielietojot apgūtās teorētiskās zināšanas, secinot un prognozējot ekonomisko parādību, procesu norisi un attīstības iespējas.

Visiem teorētiskajā un analītiskajā daļā izklāstītajiem jautājumiem jāatbild darba tematam, izvirzītajam mērķim, tiem jābūt savstarpēji saskaņotiem un jānodrošina sekmīga pētījuma veikšana.

Secinājumi un priekšlikumi (vai arī rekomendācijas, ieteikumi)

Secinājumi seko analītiskajai daļai. Secinājumi ir apgalvojuma formā izteikti spriedumi par pētījumā izvirzīto hipotēzi (jautājumu), mērķi un uzdevumiem. Secinājumos atspoguļo pētījuma teorētiskajā un empīriskajā daļā izteiktās atziņas. Tiem jābūt strukturētiem, loģiskiem, labi pārskatāmiem un izrietošiem no veiktā pētījuma, formulētiem īsi, tēžu veidā. Ieteicams tos numurēt pēc kārtas, piemēram, 1., 2., 3. utt. Apjoms ir 3600–5400 rakstzīmes (~2–3 lappuses). Šeit jāparāda, vai izdevās sasniegt ievadā formulēto mērķi un uzdevumus, kā arī jāpierāda izvirzītā hipotēze (ja tāda ir) vai jāatbild uz izvirzītajiem pētījuma jautājumiem, kā arī jāatzīmē problēmas tālākās izpētes perspektīvas. Tā kā šajā sadaļā tiek summēts tas jaunais, ko autors devis tēmas izpētē, tad parasti nelieto citātus no avotiem un literatūras. Ja nepieciešams, autors var izstrādāt rekomendācijas, priekšlikumus, ieteikumus, kas apliecina darba autora ieguldījumu pētītās problēmas risinājumā. Bakalaura un it īpaši maģistra darbā priekšlikumi vai rekomendācijas, ieteikumi ir obligāta prasība.

Avotu un literatūras saraksts

Saraksts jāveido atbilstoši šo Metodisko norādījumu 5. nodaļā minētajām prasībām. Studiju darbā jābūt izmantotiem vismaz 30, bakalaura darbā – 50, bet maģistra darbā – vismaz 60 literatūras avotiem.

1. tabula

Pētniecisko darba apjoms (bez pievienotajiem pielikumiem) un izmantotās literatūras minimālais avotu skaits

Zātniska darba forma	Apjoms (lpp.)	Minimālais literatūras avotu skaits	Minimālais literatūras avotu skaits no brīvpieejas datu bāzēm (SCOPUS, EBSCO u.c.)
Studiju projekts	25–30 lappuses	30-40 avoti	2-3 avoti
Bakalaura	60–80 lappuses	50 avoti	3 avoti

darbs			
Maģistra darbs	70–100 lappuses	60 avoti	5 avoti

Pieņemto apzīmējumu, saīsinājumu, simbolu un terminu saraksts

Pieņemto apzīmējumu, saīsinājumu, simbolu un terminu sarakstu veido saskaņā ar vispārpieņemtajām normām, kuras konsekventi jāievēro visā darba gaitā.

Pielikumi

Gan studiju, gan arī bakalaura un maģistra darbos pēc avotu un izmantotās literatūras saraksta atļauts ievietot pielikumus. Tajos var iekļaut aizpildītas dokumentu vai pārskatu veidlapas, statistiskus datus, analītiskus aprēķinus, tabulas, zīmējumus, kartes, fotogrāfijas, audio vai video ierakstus u.c. materiālus, kas izmantoti darbā. Pielikumos ir materiāli, kas palīdz izprast tekstu, atspoguļo pētnieciskā darba rezultātus, kuri nav iekļauti pamattekstā. Pielikumiem ir nepieciešami virsraksti. Pielikumos visiem materiāliem jānorāda vai nu to izcelsme vai arī iegūšanas un apstrādes metodes. Ja materiāli ir aizgūti, tad norāda to avotu. Ja pielikumi ir vairāki, tie ir jānumurē pēc kārtas, piem., 1.pielikums, 2.pielikums utt., bet darba tekstā, atsaucoties uz kāda pielikuma materiāliem, jānorāda tā numurs.

Beigu lapa

Beigu (atzīmju) lapas paraugs dots 4. pielikumā.

Teksta noformējums

Studiju, bakalaura un maģistra darbus sagatavo datorsalikumā uz standarta izmēra lapām (formāts A4 – 210x297 mm), rakstot darbu lapas vienā pusē. Lapām jāatstāj baltas malas. Malu izmēri: kreisajā pusē – 30 mm, labajā pusē – 20 mm, augšā un apakšā ne mazāk kā 20 mm. Atstarpes starp virsrakstu un tekstu ir 1 rinda. Katru nodaļu sāk jaunā lappusē (apakšnodaļas – nē!).

Datorsalikumā teksta rindām jābūt ar 1,5 intervālu. Pamattekstā simbolu (burtu, ciparu) lielumam jābūt 12 punkti, Times New Roman šriftā, nodaļu virsrakstiem (visi lielie burti) 16 ar pastiprinājumu, apakšnodaļu – 14 ar pastiprinājumu un apakšnodaļu grupu – 14 bez pastiprinājuma.

Noformēšanas īpatnība: aiz punkta, komata, kā arī starp uzvārdu un iniciāli literatūras sarakstā jābūt viena piesitiena atstarpei; teksta izcēlumi (trekninājums, kursīvs, pasvītrojums) jālieto konsekventi; nav vēlams tekstu pieblīvēt ar izcēlumiem. Par iespiedklūdām atbild darba autors, un darbā nedrīkst būt gramatiskās kļūdas.

4. TABULU, ATTĒLU UN FORMULU NOFORMĒŠANA

Materiāla pārskatāmībai darbā izmantoto skaitlisko un citu informāciju ieteicams izvietot tabulās un attēlos, kā arī parādīt izmantotās formulas. Darba ilustrēšanai izmantojamās shēmas, diagrammas u.tml. sauc par *attēliem*.

Darbs nav jāpārblīvē ar skaitlisko materiālu, jo nevajadzīgi skaitļi apgrūtina uztveri. **Skaitliskais materiāls, kas izvietots tabulās vai attēlos, kā arī apzīmējumi, kas sniegti formulās, darbā ir obligāti jāanalizē, jāapraksta.**

Tabulas

Katrai tabulai jābūt *kārtas numuram* nodaļas ietvaros. Tabulas numurē ar arābu cipariem; un tabulas numuru raksta virs tabulas labajā pusē. Piemēram, 2.5. tabula. Pirmais cipars nozīmē nodaļas numuru, otrais – tabulas kārtas numuru otrajā nodaļā. Zem tabulas jāuzrāda pilns avota nosaukums. Vārds „**Avots**” jāraksta ar pastiprinājumu. Avotu nosaukumā simbolu (burtu, ciparu) lielumam jābūt 10 punkti, Times New Roman, *Italic*. Starp tabulu un avotu jābūt atstarpei.

Katrai tabulai jānodod tās saturam atbilstošs **nosaukums** (virsraksts). Nosaukumu raksta virs tabulas zem numura un aiz nosaukuma punktu neliek. Tabulas saturu sadala attiecīgās ailēs, kurām dod nosaukumus. Tabulas un aiļu nosaukumiem jāsniedz atbildes uz jautājumiem: kas? kur? kad? kādās mērvienībās?

Aiļu nosaukumiem jā sākas ar lielo burtu, bet apakšnosaukumiem, ja tie veido teikumu ar ailes nosaukumu, – ar mazo burtu. Ja apakšnosaukumi ir patstāvīgi, tos sāk ar lielo burtu. Ja tabulu pārnes nākamajā lappusē, tad ailes numurē.

Tabulas nosaukuma *atveides formula*: Kas? Kur? Kad? Datu mērvienība. Piemērs:
4.5. tabula

Latvijas Republikas iedzīvotāju skaits 2000.–2019. gadā

Gads	Pastāvīgie iedzīvotāji, tūkst. cilvēku	Tai skaitā		Iedzīvotāju kopskaitā, %	
		Pilsētu	lauku	pilsētu	lauku
1	2	3	4	5	6
2000					

Pārnesot tabulu nākamajā lapā, vispirms jānorāda tabulas numurs, tad jāraksta „tab. turpinājums”, pēc tam atkārtoti tabulas aiļu numerāciju.

Piemērs:

4.5. tab. turpinājums

1	2	3	4	5	6
2018.					
2019.					

Avots: Latvijas reģioni skaitļos 2005, 137. lpp.

Ieteicams izmantot tabulas, kas ir izvietojamas vienā lappusē. Izņēmuma kārtā var izmantot tabulas, kas aizņem ne vairāk kā divas lappuses.

Ja tabulas datus aprēķinājis pats autors, tad jāraksta, *piemēram*:

Avots: autora aprēķini pēc: Latvijas reģioni skaitļos 2005.

Attēli

Attēlus numurē ar arābu cipariem nodaļas ietvaros virs attēla labajā pusē (skat. 4.1. attēlu). Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta virs attēla zem numura un aiz nosaukuma punktu neliek.

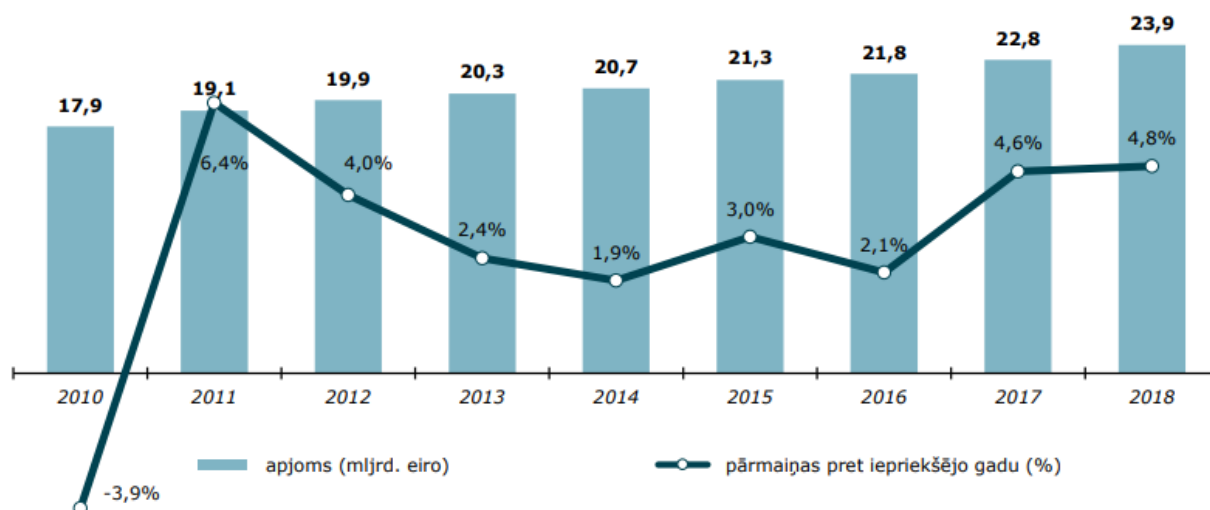
Piemērā dotā attēla pirmais cipars nozīmē nodaļas numuru, otrais – attēla kārtas numuru ceturtajā nodaļā. Attēlu nosaukumiem jāsniedz atbildes uz jautājumiem: kas? Kur? Kad? Kādās mērvienībās?

Attēla nosaukuma *atveides formula*: Kas? Kur? Kad? Datu mērvienība.

Piemērs:

4.1. attēls

Iekšzemes kopprodukts Latvijā un tā pārmaiņas pret iepriekšējo gadu (2010. gada salīdzināmajās cenās)



Avots: autora veidots pēc Latvija. Galvenie statistikas rādītāji, 2020.

Ja attēla datus aprēķinājis pats autors, tad jāraksta līdzīgi kā pie tabulu noformēšanas.

Formulas

Darbā norādītās formulas numurē ar arābu cipariem nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta lapas labajā pusē attiecīgās formulas līmenī un iekļauj iekavās. Pēc formulas liekams semikols.

Piemērs:

Robežderīguma matemātisko izteiksmi aprēķina pēc formulas (1.4) (Gods 2000, 66. lpp.):

$$MU = \frac{\Delta TU}{\Delta Q} ; \quad (1.4)$$

kur **MU** – robežderīgums,

Q – preces daudzums,

TU – kopējais derīgums,

Δ – bezgalīgi mazas izmaiņas.

Formulas skaidrojumā obligāti jānorāda katra simbola mērvienība, to atdalot ar komatu. Viena un tā paša parametra mērvienībai visa darba ietvaros jābūt nemainīgai. Atsaucoties tekstā uz formulu, jānorāda tās numurs iekavās.

Piemērs:

„Ar formulu (1.4) aprēķina..”.

Formulām, kuras sastādījis vai atvasinājis pats autors, jādod atsauce, norādot, *piemēram:*

- „...aprēķina pēc formulas, ko sastādījis autors”;
- „...aprēķina pēc formulas, ko sastādījis autors, izmantojot avotu (..)”;

Uzreiz aiz formulas iekavās raksta (formulu (1.8.) sastādījis ..).

5. ATSAUCES, AVOTU UN LITERATŪRAS SARAKSTA IZVEIDE

Pētniecisko darbu izstrādē tiek izmantoti dažādi informācijas avoti: politikas plānošanas dokumenti un normatīvie akti, grāmatas, publikācijas krājumos un žurnālos, citu zinātnieku veiktie pētījumi, publiskie pārskati, uzņēmumu iekšējie dokumenti (t.sk. nepublicētie), elektroniskie resursi.

Avotu un literatūras sarakstā norāda visus darbā izmantotos iespieddarbus un avotus tajā valodā, kurā tie sarakstīti. Tie jāsarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma pirmā burtā, ja autors nav uzrādīts. Sarakstu ieteicams sākt ar latīņu alfabētu, vispirms minot latviešu valodā un Rietumu svešvalodās (angļu, vācu, franču u.c.) sarakstītos darbus, pēc tam – kiriliskajā alfabētā iespiestos darbus. Pieļaujama krievu valodā publicēto darbu nosaukumu transliterācija latīņu alfabētā. Tādā gadījumā darbu nosaukumi krievu valodā nav jāatdala no darbiem latviešu, angļu, vācu u.c. valodā.

Kopējā alfabēta secībā jāievieto monogrāfijas, brošūras, žurnālu un avīžu raksti, zinātnisko konferenču materiāli, recenzijas, arī interneta materiāli. Viena autora vairākus darbus uzskaita alfabētiskā secībā pēc darbu nosaukumiem.

Avotu un literatūras un sarakstā ievietotie materiāli jānumurē.

Gadījumos, kad tiek izmantoti **cita autora darbi, idejas vai atziņas**, tas ir nepārprotami jānorāda, dodot tekstā atsauci uz **oriģinālavotu**. Atsauce ir īsa norādes forma, kas ļauj konstatēt, no kāda izdevuma ņemta ideja vai citāts, kā arī noteikt tā atrašanās vietu (lappusi) šajā avotā. Atsauces jāsniedz arī gadījumos, kad autors izmanto pats savu darbu. Uz izmantotajiem iespieddarbiem un avotiem jāatsaucas (jālieto bibliogrāfiskā atsauce) šādos gadījumos:

- ja tekstā minēts citāts;
- ja tekstā dots statistiskais vai skaitliskais materiāls;
- ja tekstā pieminēts vai aprakstīts kāds piemērs vai vienreizējs gadījums, kas nav vispārzināms;
- ja tekstā izklāstīts kādas personas teiktais vai uzskati;
- ja tekstā ir pieminēts kāds dokuments, zinātnisks pētījums, raksts u.tml.

Atsauces jāievieto tekstā. Jālieto atsauču sistēma, kas prasa apaļiekavās norādīt tikai autora uzvārdu un publikācijas gadu. Publikācija tekstā tiek minēta, norādot autora(u) uzvārdu vai (ja autora nav) iespieddarba nosaukuma pirmos vārdus un publikācijas gadu, kā arī izmantoto lappuses numuru. Ja darba nosaukums ir garāks par vienu vai diviem vārdiem, tad

nosaukums jāsaīsina un pēc tā bez atstarpes jāliek divi punkti un pēc atstarpes jānorāda izdošanas gads.

Grāmatu bibliogrāfiskā apraksta un atsauces atveides formula:

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads. Kopējais lappušu skaits. *Piemēri:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Jansons, V., Kozlovskis, K. <i>Mārketinga pētījumi I Teorija un prakse SPSS 20 vidē</i> . Rīga: RTU, 2015. 400 lpp.	(Jansons, Kozlovskis 2015, 44. lpp.)
2.	Chaffey, D., Ellis-Chadwick, F. <i>Digital Marketing, Strategies, Implementation and Practice</i> . Pearson, London, 2015, 728 p.	(Chaffey, Ellis-Chadwick 2015, p. 124)
3.	Орехов А.М. <i>Методы экономических исследований</i> . Москва: Инфра-М, 2009. 392 с.	(Орехов 2009, с. 47)

Slīpi raksta grāmatas nosaukumu (nosaukumus), bet ar nosaukumiem saistītos datus, ziņas par konferenču vietu un laiku, kas gramatiski nav saistītas ar nosaukumu, uzrāda pēc nosaukuma un atdala no tā ar komatu.

Grāmatu aprakstā lappušu kopskaita apzīmējumu saīsina: *lpp.* – grāmatām latviešu valodā; *S.* – grāmatām vācu valodā; *p.* – grāmatām angļu valodā un *c.* – grāmatām krievu valodā.

Reizēm izdevuma lappušu numerācijai lietotas divas ciparu sistēmas – romiešu (saturs un priekšvārds) un arābu (pamatteksts). Šādā gadījumā tiek minētas abējādi numurētās lappuses, romiešu ciparu pierakstot ar mazajiem burtiem, piem.: xi, 199 lpp. *Piemērs:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Manuel, F.E. <i>Freedom from History and Other Untimely Essays</i> . New York: University Press, 1971. x, 301 p.	(Manuel 1971, p. 88)
2.	Haberberg, A. <i>Strategic management: theory and application</i> / Adrian Haberberg, Alison Rieple. Oxford, New York; Oxford University Press, 2008, xxiv, 822 p.	(Haberberg 2008, p. 225)

Darbiem krievu valodā autora iniciāli (iniciāļus) un uzvārdu neatdala ar komatu.

Piemērs:

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē

1.	Гальперин В.М., Игнатъев С.М., Моргунов В.И. <i>Микроэкономика</i> . Санкт-Петербург: Экономическая школа, 2000. Т.1 349 с.	(Гальперин, Игнатъев, Моргунов 2000, с. 147)
----	--	--

Ja grāmatai ir trīs autori, tad aprakstā tos min tādā secībā, kādā tie ir titullapā, citu no cita atdalot ar komatu. Ja grāmatu sarakstījuši četri autori vai vairāk, aprakstā parasti raksta tikai pirmā autora uzvārdu un iniciāli, bet pārējo uzvārdu un iniciāļu vietā raksta *et al.* (un citi – latīņu valodā), vai *u. dp.* iespieddarbiem krievu valodā. *Piemēri:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
3.	Atstāja, Dz. et.al. <i>Vide un ekonomika</i> . Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2011. 256 lpp.	(Atstāja.. 2011, 88. lpp.)
4.	Rivza, B. et al. <i>Reduction of Regional Diversities Still on the Agenda in Latvia</i> . Jelgava, 2006. P. 273.	(Rivza 2006, p.47)

Ja grāmatai līdz ar pamatnosaukumu ir arī apakšnosaukums, tad to no pamatnosaukuma atdala ar kolu. Apakšnosaukumu, tāpat kā pamatnosaukumu, raksta slīpi. *Piemēri:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Gaugere, K. <i>Balancing Priorities: Latvia's Agriculture and Rural Development in a European Union Context</i> . Rīga: Providus, 2003. 80 p.	(Gaugere 2003, p. 62)
2.	Shaw, P. <i>The 4 Vs of Leadership: Vision, Values, Value-Added and Vitality</i> . London: Capstone, 2006. 218 p.	(Shaw 2006, p. 147)

Ja grāmatas (piemēram, konferences materiālu, dokumentu krājuma, mācību grāmatas, rakstu krājuma u.c.) tapšanā piedalījušies vairāki cilvēki (redaktori, sastādītāji u.c.) vai tajā ievietoti daudzu autoru darbi, bibliogrāfisko aprakstu var iesākt ar redaktora uzvārdu un iniciāli, tam seko grāmatas nosaukums: Uzvārds, I[iniciālis]., red. *Nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads. Kopējais lappušu skaits. *Piemēri:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Rivža B. red. <i>Simtam pāri</i> . Viedā Latvija. Rīga: LZA, 2018. 416 lpp.	(Rivža 2018, 231. lpp.)
2.	Mārtinsone, K., Pipere, A., Kamerāde, D. <i>Pētniecība: teorija un prakse</i> Rīga: Raka, 2016. 542 lpp.	(Mārtinsone, Pipere, Kamerāde 2016, 312. lpp.)
3.	Lopez-Claros, A., Schwab, K. Porter, M.E., eds. <i>The Global Competitiveness Report, 2005–2006: World</i>	(Lopez-Claros, Schwab, Porter 2005, p. 333)

	<i>Economic Forum</i> . Geneva; New York, 2005. 632 p.	
4.	Данько Т.П., Скоробогатых И.И., ред. <i>Количественные методы анализа в маркетинге</i> . Санкт-Петербург: Питер, 2005. 384 с.	(Данько, Скоробогатых 2005, с. 258)

Ja redaktors (atbildīgais redaktors, galvenais redaktors, zinātniskais redaktors) tādās grāmatās nav uzrādīts, bibliogrāfisko aprakstu iesāk ar grāmatas nosaukumu. *Piemērs:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	<i>Biznesa ekonomiskie aspekti</i> . Rīga: Zvaigzne ABC, 2005. 156 lpp.	(<i>Biznesa ekonomiskie..</i> 2005, 62. lpp.)

Grāmatai var būt arī paralēlnosaukums (piemēram, pamatnosaukuma tulkojums citā valodā). Uzrādot paralēlnosaukumu, pirms tā liek vienlīdzības zīmi. Paralēlnosaukumu raksta slīpi. *Piemēri:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	<i>Latvijas Universitātes raksti: Ekonomika un vadības zinātne, 744. sej. = Acta Universitatis Latviensis: Economics and Management, vol. 744</i> . Rīga: LU, 2009. 372 lpp.	(<i>Latvijas Universitātes..</i> 2005, 47. lpp.)
2.	Ducmane K. <i>Nauda Latvijā = Coins and Banknotes in Latvia = Geld in Lettland = Денежные знаки в Латвии</i> . Rīga: Latvijas Banka, 1995. 291 lpp.	(Ducmane 1995, 47. lpp.)

Daudzsējumu izdevumu atveides pamatformula:

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. *Nosaukums*. Sējumu skaits. Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads (vai gadi). *Piemērs:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Trasuns, F. <i>Dzīve un darbi</i> . 3 sēj. Rēzekne: Latgales Kultūras centra izdevniecība, 1996–1998.	(Trasuns 1997, 2.sēj., 360. lpp.)

Ja izdevumam autora nav, aprakstu var iesākt ar izdevuma nosaukumu. *Piemērs:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	<i>Kā sasniegt rezultātu</i> . Autoru kolektīvs. Rīga: Izdevniecība Lietišķās informācijas dienests. Sērija: Lessons Learned, Sarunas ar pasaules biznesa līderiem. 2009.	(<i>Kā sasniegt..</i> 2009, 12.lpp.)

2.	<i>Freedom: A Documentary History of Emancipation, 1861–1967. 4 Vols. New York: Cambridge University Press, 1993.</i>	(<i>Freedom: A.</i> 1993, p. 360)
----	---	------------------------------------

Ja tiek aprakstīts tikai viens sējums no daudzsējumu izdevuma, jāuzrāda autors (ja ir), visa izdevuma nosaukums, sējuma kārtas numurs, sējuma nosaukums (ja ir), sējuma redaktors (ja ir), izdošanas vieta, izdevniecība, izdošanas gads un lappušu skaits šajā sējumā. *Piemērs:*

	Grāmatas atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Grāmatas atveides formula atsaucē
1.	Володин В. <i>Энциклопедия для детей</i> . Т. 21, ч. 1: <i>Общество: экономика и политика</i> . Москва: Аванта, 2002. 459 с.	(Володин 2002, с. 60)

Daudzsējumu izdevumu aprakstā slīpi jāraksta gan visa izdevuma nosaukums, gan arī atsevišķa sējuma nosaukums (ja tas ir).

Krājumos ievietoto rakstu atveides pamatformula:

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. Raksta nosaukums. Grām.: (vai *In:* ja darbs ir angļu vai vācu valodā; *В кн.:* ja grāmata ir krievu valodā) *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads. Aizņemtās lappuses. (Sērija – ja tā ir). *Piemēri:*

	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula atsaucē
1.	Jermolajeva, E., Aleksejeva, L., Ostrovska, I., Šipilova V. Tautsaimniecības transformācijas procesi un rezultāti Latvijas reģionos. Latgales reģions. Grām.: B.Rivža, galv.red. <i>Zināšanu ekonomika Latvijas lauku un reģionu dzīvotspējai</i> . Jelgava: Jelgavas tipogrāfija, 2018. 72. -126. lpp.	(Jermolajeva, Aleksejeva, Ostrovska, Šipilova 2007, 106. lpp.)
1.	Ferrari, V. Socio-Legal Concepts and Their Comparison. In: E. Øyen, ed. <i>Comparative Methodology: Theory and Practice in International Social Research</i> . London, etc.: SAGE, 1990. pp. 63–80.	(Ferrari 1990, p. 67)

Raksts no tā paša autora grāmatas, darbu izlases (krājuma). *Piemērs:*

	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula atsaucē
1.	Surikova, S., Koķe, T., Oganisjana, K. Grām.: K.Oganisjana ed. <i>Sociālā inovācija: izaicinājumi un risinājumi Latvijā</i> . Rīga: RTU Izdevniecība, 2019. 28.	(Surikova, Koķe, Oganisjana 2019, 30. lpp.)

-32. lpp.

Raksts no daudzsējumu kopotiem rakstiem. *Piemērs:*

	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula atsaucē
1.	Зиммель Г. Как возможно общество? В кн.: Зиммель Г. <i>Избранное</i> . Т. 2: <i>Созерцание жизни</i> . Москва: Юрист, 1996. с. 509–526.	(Зиммель 1996, с. 15)

Raksts no sērijas izdevuma. *Piemēri:*

	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula atsaucē
1.	Turner, R.H. A Comparative Content Analysis of Biographies. In: E. Øyen, ed. <i>Comparative Methodology: Theory and Practice in International Social Research</i> . London: SAGE, 1990. Pp. 134–150.	(Turner 1990, p. 135)
2.	Иванов А.С. База данных как динамическая модель истории региона. В кн.: <i>Материалы VIII конференции Ассоциации „История и компьютер”</i> . Москва, 2002. С. 170–172. (Информационный бюллетень Ассоциации “История и компьютер”, №30, июнь 2002. Специальный выпуск).	(Иванов 2002, с.171)

Raksti turpinājumizdevumos (izdevumi, kuriem ir vairāki laidieni). Krājumos ievietoto rakstu aprakstā slīpi jāraksta krājuma nosaukums, nevis raksta nosaukums. Raksta nosaukumu liek pēdiņās. *Piemērs:*

	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Krājumā ievietoto rakstu atveides formula atsaucē
1.	Островска, И., Олехнович, Д., Шипилова, В., Ермолаева, Э., Алексеева Л. “Использование актуальных концепций в оценке устойчивого развития сельских регионов: пример Латгальского региона (Восточная Латвия)”. <i>Proceedings of the 2nd International Scientific Conference ‘Challenges of Globalization in Economics and Business’</i> . Tbilisi: Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, 2017, pp. 374-381.	(Островска.. 2017, р. 380)

Žurnālos ievietoto rakstu atveides formula (rakstiem no žurnāliem, kuriem uzrādīts sējums vai gadagājums):

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums* Sējums, Numurs (Gads): aizņemtās lappuses. *Piemērs:*

	Žurnālā atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Žurnālā atveides formula atsaucē
1.	Zhou, Y., Zhu, S., He, C. Learning from yourself or learning from neighbours: knowledge spillovers, institutional context and firm upgrading. <i>Regional Studies</i> . Volume 53, Nr. 10, October 2019, pp. 1397-1410.	(Zhou, Zhu, He 2019, p. 1400)

Žurnālos ievietoto rakstu atveides formula (rakstiem no žurnāliem, kuriem nav uzrādīts sējums):

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, gads, numurs: aizņemtās lappuses. *Piemēri:*

	Žurnālā atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Žurnālā atveides formula atsaucē
1.	Andersons, R. Kam pieder apziņa. <i>Rīgas Laiks</i> , Aprīlis, 2019: 44-52.	(Andersons 2019, 46. lpp.)
2.	Goldfarb, A., Tucker, C. Digital economics. <i>Journal of Economic Literature</i> , 2019: 3-43.	(Goldfarb 2019, p. 13)
3.	Kruzmetra, M., Rivza, B., Jeroscenkova, L., Jermolajeva, E. Socio-economic Restructuring of Rural Space – a Feature of the 21 st Century. <i>Socialiniai tyrimai / Social Research</i> , 2015, Nr. 1 (37): 67–75.	(Kruzmetra, Rivza, Jeroscenkova, Jermolajeva 2015, p. 70)
4.	Pulling Apart. <i>The Economist</i> . January 23 (2010): 67–68.	(Pulling apart 2010, p. 67)

Laikrakstos ievietoto rakstu atveides formula:

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. Rakstu nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, gads. Datums. Lappuses (ja izdevumam ir vairāk nekā 8 lappuses). *Piemērs:*

	Laikraksta atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Laikraksta atveides formula atsaucē
1.	Vilūns, R. Stums strādāt. <i>Sestdiena</i> , 2019. 26.septembris-2.oktobris	(Vilūns 2019, 12. lpp.)

Krājumos, žurnālos un laikrakstos ievietoto rakstu aprakstā slīpi jāraksta tikai krājuma, žurnāla vai laikraksta nosaukums.

Ja krājuma vai grāmatas izdošanas vieta nav uzrādīta un to nevar atrast citos informācijas avotos, to atstāj ar saīsinājumu [B.v.] (bez vietas) vai [S.1.] (saīsinājums latīņu valodā publikācijām vācu vai angļu valodā), vai [Б.м.] (grāmatām krievu valodā), to liekot kvadrātiekvās. Ja grāmatas vai raksta izdošanas gads nav norādīts, tā vietā raksta [b.g.] (bez gada), vai [s.a.] (publikācijām angļu un vācu valodā) un [б.г.] (publikācijām krievu valodā).

Piemēri:

	Žurnālā atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Žurnālā atveides formula atsaucē
1.	Briška, B. <i>Latgola muna tāvzeme</i> . [B.v.]: P/s Latgaļu izdevniecība, 1984. 396 lpp.	(Briška 1984, 30. lpp.)
2.	Ulnicāns, E. <i>Centrālās un Austrumeiropas ekonomiskā attīstība Eiropas integrācijas kontekstā</i> . [B.v.], [b.g.]. 22 lpp.	(Ulnicāns 16. lpp.)

Elektroniskie resursi. Atveides formula:

Autora Uzvārds, I[iniciālis]. Publikācijas nosaukums. *Norāde uz pilnu publikācijas vietni tīmekli* [aplūkošanas laiks – gads. datums. mēnesis]. *Piemēri:*

	Elektroniskā resursa atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Elektroniskā resursa atveides formula atsaucē
1.	Business Analytics vs Business Intelligence. 2011.gads. Pieejams: https://timoelliott.com/blog/2011/03/business-analytics-vs-business-intelligence.html [skatīts 2019. 15. jūnijā].	(Business.. 2011)
2.	Uzņēmēja rokasgrāmata. Latvijas investīciju attīstības aģentūra, 2018. Pieejams: http://www.liaa.gov.lv/lv/biznesa-abc/uznemeja-rokasgramata [skatīts 2019. 12. janvārī].	(Uzņēmēja rokasgrāmata.. 2018)

Datu bāzes. Atveides formula.

Piemēri:

	Datu bāzes atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Datu bāzes atveides formula atsaucē
1.	Vispārējās valdības sektora galvenie rādītāji. Pieejams: https://www.csb.gov.lv/lv/statistika/statistikas-temas/ekonomika/valdibas-finanses/galvenie-raditaji/visparejas-valdibas-sektora-galvenie [skatīts 2019. 12. septembrī].	(Vispārējās valdības sektora.. 2019)
2.	Government finance statistics. <i>EUROSTAT data base</i> . Pieejams:	(Government finance statistics 2019)

	https://ec.europa.eu/eurostat/web/government-finance-statistics/data/database [skatīts 2019. 12. septembrī].	
3.	GDP (current US\$). <i>World Bank data base</i> . Pieejams: https://databank.worldbank.org/indicator/NY.GDP.MKTP.CD/1f4a498/Popular-Indicators [skatīts 2019. 12. septembrī].	(GDP (current US\$) 2019)

Nepublicētie materiāli. Atveides formula:

Visbiežāk izmantotie nepublicētie materiāli ir promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kā arī uzņēmumu iekšējie dokumenti (piem., štatu saraksts, bilance, gada pārskats, utt.).

Piemēri:

	Nepublicēto materiālu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Nepublicēto materiālu atveides formula atsaucē
1.	Veipa, I. <i>Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem</i> : promocijas darbs ekonomikas doktora (Dr.oec.) zinātniskā grāda iegūšanai. Nozare: ekonomika, apakšnozare: reģionālā ekonomika. Daugavpils Universitāte, 2018. 176 lpp.	(Veipa 2018, 35. lpp.)
2.	<i>SIA "Koki" 2018. gada bilance.</i>	(<i>SIA "Koki" 2018. gada..</i>)

Plānošanas dokumenti. Atveides formula.

Plānošanas dokumentu veidi ir šādi:

- Attīstības plānošanas dokumenti;
- Informatīvie ziņojumi un gada pārskati;
- Institūcijas vadības dokumenti;
- Politikas plānošanas dokumenti;
- Politisko vadlīniju dokumenti.

Plānošanas dokumentu datu bāze ir pieejama tiešsaitē: <http://polsis.mk.gov.lv>

Piemēri:

	Plānošanas dokumentu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Plānošanas dokumentu atveides formula atsaucē
1.	<i>Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020. gadam</i> . Pārresoru koordinācijas centrs, 2012. 69 lpp.	(<i>Latvijas Nacionālais attīstības..</i> 2012, 38. lpp.)
2.	<i>Ekonomikas ministrijas 2018.gada publiskais pārskats</i> . Ekonomikas ministrija, 2019. 46 lpp.	(<i>Ekonomikas ministrijas..</i> 2019, 23. lpp.)
3.	<i>Transforming our world: the 2030 Agenda for sustainable development</i> , 2015. United Nations, 41 pp.	(<i>Transforming our..</i> 2015, p. 13)

Likumdošanas akti. Atveides formula.

Piemēri:

	Likumdošanas aktu atveides formula literatūras un avotu sarakstā	Likumdošanas aktu atveides formula atsaucē
1.	<i>Komerclikums</i> . Rīgā 2000.gada 13. aprīlī [stājas spēkā 01.01.2002.] Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums/redakcijas-datums/2009/01/21 [skatīts 2019. 10. aprīlī].	(<i>Komerclikums</i> 2000, 29. pants 2. p.)
2.	<i>Ministru kabineta noteikumi Nr.585 Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju</i> . Rīgā 2003.gada 21.oktobrī [stājas spēkā 30.10.2003.] Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=80418 [skatīts 2019. 10. aprīlī].	(<i>MK noteikumi</i> Nr.585.. 2003, 17. punkts)

Likumdošanas dokumentu datu bāze ir pieejama tiešsaitē: <http://www.likumi.lv/>

6. DARBA IESNIEGŠANA UN AIZSTĀVĒŠANA

Vismaz vienu mēnesi pirms bakalaura un maģistra darba aizstāvēšanas ar Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedras lēmumu tiek noteikta bakalaura un maģistra darba priekšizstāvēšana, kurā jāiesniedz izdrukāts darbs, un jāprezentē darbs *MS Power Point* formātā.

Noteikta šāda bakalaura un maģistra darba iesniegšanas kārtība:

- pilnīgi noformēts un ar parakstiem apstiprināts darbs Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedrā iesniedzams iesietā veidā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms tam, kad rīkojuma projekts par atļauju kārtot gala pārbaudījumus tiek iesniegts DU Studiju daļā;
- Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedra sadarbībā ar bakalaura un maģistra studiju programmu sekretāriem organizē darba nodošanu recenzentam(tiem) ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms darba aizstāvēšanas dienas;
- darbu nevar virzīt aizstāvēšanai gala pārbaudījumu komisijā, ja ir:
 - 1) neatbilstošs darba apjoms;
 - 2) kļūdaina pielietotās metodikas izvēle;
 - 3) darbs nav atbilstoši noformēts;
 - 4) nav ievērota noteiktā iesniegšanas procedūra;
 - 5) saņemta negatīva darba vadītāja atsauksme (mutiska vai rakstiska);
 - 6) saņemts negatīvs recenzenta slēdziens.

Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedra sastāda darbu aizstāvēšanas kalendāro grafiku, norādot pretendentu uzstāšanās secību. Grafīkam ir jābūt atklāti publicētam dekanāta ziņojumu stendā vismaz 2 dienas pirms gala pārbaudījumu komisijas darba uzsākšanas.

Darba aizstāvēšana:

- konsultējoties ar darba vadītāju, studiju, bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanai studējošais sagatavo uzskates materiālu *MS Power Point* formātā, kuru papildina ar tabulām un attēliem. Tiem jābūt korekti izraudzītiem un viegli uztveramiem, tas ir, **nepārblīvītiem** un visā auditorijā labi saskatāmiem, ērti demonstrējamiem, izmantojot datoru un projektoru.
- Aizstāvēšanas ilgums:
 - studiju darba autoram – līdz 5 min.;
 - bakalaura grāda pretendentam – līdz 7 min.;
 - maģistra grāda pretendentam – līdz 10 min.

Bakalaura vai maģistra grāda pretendenta darba aizstāvēšanas gaitā nepieciešams brīvi orientēties tēmā un zinātniski argumentēti pamatot savu viedokli.

7. CITI NOTEIKUMI

Saskaņā ar 2005. gada DU Mācību padomes lēmumu (Nr.9, no 2005. 26. 04) bakalaura un maģistra darbus aizstāvēšanai jānoformē termolīmēšanā (DU Akadēmiskajā apgādā „Saule”, kas atrodas Saules ielā 1/3).

Saskaņā ar Daugavpils Universitātes studējošo Iekšējas kārtības noteikumu 5.7. pantu, studējošajiem aizliegts savos darbos izmantot piesavināšanos (plaģiātu). Šo pašu Noteikumu 6.9. pantā teikts, ka par būtiskiem un vairākkārtējiem noteikumu pārkāpumiem, studējošajiem var piemērot eksmatrikulāciju (atskaitīšanu) no Universitātes.

Plaģiātisms ir cita autora darba vai tā fragmentu uzdošana par savējo, neatkarīgi no tā, cik liels darba apjoms šādā veidā ir ticis izmantots. Par plaģiātismu uzskatāma arī tikai nenozīmīgu izmaiņu veikšana cita autora tekstā, tādejādi maldinot lasītāju par teksta patieso autoru. Ja nav norādīts teksta patiesais autors, arī pārfrazēšana (saglabājot pamatdomu un oriģinālo informāciju) ir plaģiātisms. Par plaģiātismu nav uzskatāma tādu ideju un informācijas izmantošana, kas ir vispārzināmas patiesības, vai arī ir plaši pieejamas publiskajā telpā.

Gadījumā, ja docētājs konstatē plaģiātu, viņam ir tiesības izskatīt studējošā (studiju, bakalaura vai maģistra) darbu nākamajā studiju gadā vai piemērot Iekšējas kārtības noteikumu 5.7. un 6.9. pantā paredzētās sankcijas.

Studējošais apliecina, ka darbs ir oriģinālpētījums un ir izstrādāts patstāvīgi, parakstoties beigu lapā (4. pielikums).

Plaģiāta atklāšanai jeb iesniegto bakalaura un maģistra darbu salīdzināšanai ar citiem avotiem DU tiek lietota WCopyFind programma, kas salīdzina sakrītošas simbolu virknes izvēlētajos dokumentos. DU bibliotēkas atbildīgā persona paziņo noslēguma darbu salīdzināšanas rezultātus katrā studiju programmā.

Ja noslēguma darbu salīdzināšanas procesā ir konstatētas šajās norādēs minētās plaģiāta pazīmes, DU bibliotēkas atbildīgā persona nosūta ziņojumu par to Sociālo zinātņu fakultātes administrācijai. Divu darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas fakultātes dekāns izveido un ar rīkojumu apstiprina Ekspertu komisiju, kuras sastāvā ir attiecīgās studiju programmas direktors, studiju virziena „Ekonomika” vadītājs, katedras vadītājs/institūta direktors. Ekspertu komisija trīs darba dienu laikā izskata ziņojumu un iesniedz priekšlikumus par studējošā atbildību fakultātes dekānam. Ekspertu komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu raksta katedras/institūta lietvedis.

1. pielikums

Titullapas noformējums

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE
HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTE
TIESĪBU, VADĪBZINĀTNES UN EKONOMIKAS KATEDRA

(14 pt, Center, Times New Roman Bold)

1

6

Autora VĀRDS, UZVĀRDS

(16 pt, Align Right, Times New Roman Bold)

Studentu apliecības Nr. _____

1

3

DARBA NOSAUKUMS

(18 pt, Center, Times New Roman Bold)

Darba veids

(1., 2. vai 3. studiju gada darbs, bakalaura darbs vai maģistra darbs)

(14 pt, Center, Times New Roman)

1

6

Zinātniskais vadītājs: VĀRDS, UZVĀRDS, amats, zin. grāds

(14 pt, Align Right, Times New Roman)

1

11

Daugavpils, 2025

(14 pt, Center, Times New Roman)

SATURA RĀDĪTĀJS

Anotācija.....	
Anotācija svešvalodā.....	
Ievads	
1. Nodaļas nosaukums	
1.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	6
1.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	12
2. Nodaļas nosaukums.....	19
2.1. Apakšnodaļas nosaukums.....	22
2.1.1. Apakšnodaļas grupa.....	31
2.1.2. Apakšnodaļas grupa.....	39
2.2. Apakšnodaļas nosaukums.....	45
3. Nodaļas nosaukums.....	55
Secinājumi un priekšlikumi.....	69
Avotu un literatūras saraksts.....	72
Pielikumi.....	75

ANOTĀCIJA

Anotācijā sniedz īsu, konkrētu pārskatu par pētījumu – mērķa un uzdevumu realizācija, teorētiskais un praktiskais rezultāts, galvenie secinājumi. Katras anotācijas apjoms – ne vairāk kā 1 lpp.

Anotācijas vispārīgajā daļā norāda:

- 1) autora vārdu, uzvārdu;
- 2) darba nosaukumu un darba veidu;
- 3) zinātniskā vadītāja vārdu, uzvārdu, zinātnisko grādu, amatu;
- 4) darba apjomu lpp., ilustrāciju skaitu, bibliogrāfisko vienību, pētījumu un citu avotu skaitu, nepublicēto dokumentu skaitu, pielikumu skaitu;
- 5) galvenos terminus, jēdzienus, kategorijas, atslēgas vārdus.

Darba satura aprakstā norāda:

- 1) darba galveno daļu nosaukumus;
- 2) pētījuma objektu (objektus), priekšmetu;
- 3) darba mērķi un uzdevumus;
- 4) darba galvenos rezultātus, svarīgākos secinājumus, priekšlikumus, rekomendācijas;
- 5) kādam interesentu lokam darbs būtu noderīgs;
- 6) metodes un ierobežojumus;
- 7) darba aprobāciju, ja tāda ir notikusi (uzstāšanas konferencē, semināros, rakstu publicēšana par pētāmo tēmu).

Anotācijas jādrukā ar vienu starprindu intervālu.

Autora vārds, uzvārds un darba nosaukums nav īpaši jāizceļ, teksts jādrukā no kreisās malas, neatstājot atkāpes.

Uzsākot jaunu rindkopu, iepriekšējās beigās jānospiež taustiņš <Enter>.

4. pielikums
Beigu lapas noformējums

Darbs izstrādāts

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
HUMANITĀRO UN SOCIĀLO ZINĀTŅU FAKULTĀTES
TIESĪBU, VADĪBZINĀTNES UN EKONOMIKAS KATEDRĀ

Ar savu parakstu apliecinu, ka tas ir mans oriģināldarbs

_____ paraksts

Darba autors VĀRDS, UZVĀRDS

Darba zinātniskais vadītājs VĀRDS, UZVĀRDS

_____ paraksts

Darbs aizstāvēts Bakalaura/Maģistrantūras

Gala pārbaudījumu komisijas sēdē

un novērtēts ar atzīmi _____ (.....)

202__ . gada __ . _____

Komisijas priekšsēdētājs VĀRDS, UZVĀRDS

_____ paraksts

Bakalaura/maģistra darba recenzijas paraugstruktūra

Daugavpils Universitāte
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultāte
Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedra

Bakalaura/Maģistra studiju programmas “_____”

Pilna / nepilna laika
studenta / studentes

BAKALAURA/ MAĢISTRA DARBA RECENZIJA

1. Darba temats _____

2. Darba vispārējais vērtējums:

- temata aktualitāte darbā pamatota
- darba mērķis atbilst tematam
- darba uzdevumi atbilst mērķim
- saturs atbilst tematam
- darba mērķis sasniegts
- secinājumi un priekšlikumi konkrēti, pamatoti, izriet no darba
- darbs rekomendēts aizstāvēšanai

jā	
jā	
jā	
jā	
jā	
jā	
jā	

daļēji	
daļēji	
daļēji	
daļēji	
daļēji	
daļēji	

nē	
nē	
nē	
nē	
nē	
nē	
nē	

3. Darba noformējums:

- ievads atbilst metodiskajiem norādījumiem
- atsauču izmantošana un noformējums atbilst metodiskajiem norādījumiem
- attēlu, tabulu un formulu noformējums atbilst metodiskajiem norādījumiem
- literatūras un avotu saraksta noformējums atbilst metodiskajiem norādījumiem

jā	
jā	
jā	
jā	

daļēji	
daļēji	
daļēji	
daļēji	

nē	
nē	
nē	
nē	

4. Darba pozitīvās īpašības (tēžu veidā) _____

5. Darbā pieļautie trūkumi _____

6. Bakalaura/maģistra darba kopējais vērtējums _____

7. Papildinājumi (jautājumi) darbu aizstāvojot _____

Daugavpilī, 202_.gada ____.

Recenzents _____

Zinātniskais grāds _____

Akadēmiskais amats _____

Darba vieta, ieņemamais amats _____

(paraksts)

6. pielikums***Zinātniskā darba tēmas pieteikuma veidlapa***

Daugavpils Universitātes
Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātes
Tiesību, vadībzinātnes un ekonomikas katedras vadītājam

_____ studiju programmas

_____ studiju gada studenta (-es)

Studējošā apliecības Nr. _____

PIETEIKUMS

Lūdzu apstiprināt mana studiju/bakalaura/maģistra darba tēmu _____

Par zinātnisko darba vadītāju lūdzu apstiprināt _____

Studējošais: _____

paraksts

vārds, uzvārds

20____. gada „____”.

Saskaņots:

Darba zinātniskais vadītājs: _____

paraksts

vārds, uzvārds

20____. gada „____”.

Uzziņu materiāli metodisko norādījumus sastādīšanai

- Autoru zināšanai. *Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis*. A 56, Nr.2/3 (2002): 146–148.
- *Ieteikumi Daugavpils Universitātes socioloģijas studiju programmas studiju darbu, bakalaura darbu un maģistra darbu noformēšanai*. Daugavpils: Saule, 2005.
- Jermolajeva, E., Oļehnovičs, D., Ivanovs, A., sast. *Daugavpils Universitātes ekonomikas studiju programmas metodiskie norādījumi studiju, bakalaura un maģistra darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai*. Daugavpils: Daugavpils Universitātes izdevniecība „Saule”, 2007. 36 lpp.
- Krūzs, K. *Metodiskie norādījumi kursa, bakalaura un maģistra darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai*. Rīga, 2006. 112 lpp.
- *Metodiskie noteikumi Sociālo zinātņu bakalaura ekonomikā un Ekonomikas maģistra darbu izstrādei un aizstāvēšanai*. Jelgava: LLU, 2002. 48. lpp.
- Mūze, B., Pakalna, D., Kalniņa, I. *Bibliogrāfiskās norādes un atsauces*. (metodiskais līdzeklis). Rīga: LU akadēmiskais apgāds, 2005. 58. lpp.
- Rampolla, M.L. *A Pocket Guide to Writing in History*, 3rd ed. Boston; New York: Bedford / St. Martin's, 2001. Pp. 77.
- *Zinātnieka ētikas kodekss*. Pārstrādāts variants. Lēmums Nr. 9-2-1. Apstiprināts Latvijas Zinātnes padomes sēdē 2017. gada 20. aprīlī. Pieejams: https://lzp.gov.lv/wp-content/uploads/2020/10/Etikas_kodekss_LV.pdf
- Alsina, Dolors. *How to Write and Publish a Good Research Paper. From Title to References. From Submission to Acceptance*. Shanghai: Elsevier, 2014. Pieejams: <http://media.journals.elsevier.com/content/files/26275-11195249.pdf>
- Zinātniskā rakstīšana un pētījumu rezultātu izplatīšana. (2018) (Mārtinsone K., Pipere A. red) Rīga, RSU
- Alsina, Dolors. *How to Write and Publish a Good Research Paper. From Title to References. From Submission to Acceptance*. Shanghai: Elsevier, 2014. Pieejams: <http://media.journals.elsevier.com/content/files/26275-11195249.pdf>
- *How to Organize a Paper: The IMRaD Format*. The Visual Communication Guy, 2020.
-