

APSTIPRINĀTS SENĀTA SĒDĒ
2024. gada 29. oktobrī
protokols Nr. 13



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE

**UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI PILNA LAIKA STUDIJĀM
ĀRVALSTNIEKIEM
2025. GADĀ**

**DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI PILNA LAIKA STUDIJĀM
ĀRVALSTNIEKIEM
2025. GADĀ**

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

- Ārvalstnieks*** – Ārvalstnieks, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstu pilsonis un iepriekšējo izglītību ieguvis ārpus Latvijas.
- Imatrikulācija*** – personas ierakstīšana Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) studējošo sarakstā (matrikulā).
- Kredītpunkts*** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50 procentiem stundu paredzēts kontaktstundām.
- Pieteikšanās*** – personas rakstiski vai elektroniski izteikta vēlme piedalīties konkursā (pieteikums) uz studiju vietu noteiktā studiju programmā.
- Pilna laika studijas*** – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- Pretendents*** – reflektants, kurš pēc konkursa rezultātiem ir ieguvis tiesības reģistrēties studiju vietā.
- Reflektants*** – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai DU.
- Līguma par studijām slēgšana*** – pretendenta rakstiska apņemšanās uzsākt studijas DU.
- Studiju uzsākšana*** – studiju programmas apguves sākšana pirmajā semestrī.
- Studiju vietu skaits*** – imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits pa studiju programmām, formām un līmeņiem.
- Uzņemšana*** – process, lai sāktu studijas DU, kas sastāv no:
- pieteikumu pieņemšanas un dokumentu noformēšanas,
 - konkursa uz studiju vietām organizēšanas,
 - konkursa rezultātu publiskošanas,
 - reģistrēšanās studijām (līguma par studijām slēgšana),
 - imatrikulācijas.

UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI PILNA LAIKA STUDIJĀM ĀRVALSTNIEKIEM 2025. GADĀ

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Ārvalstniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā, tiesības studēt DU nosaka Augstskolu likuma 83.pants, Nolikums par studijām DU.
- 1.2. DU organizē studijas ārvalstniekiem par pašu pretendentu vai citas juridiskas vai fiziskas personas līdzekļiem.
- 1.3. DU katru gadu nosaka studiju programmas, kurās notiek ārvalstnieku uzņemšana, programmu sarakstu publicē DU tīmekļa vietnē www.du.lv.

2. REFLEKTANTU PIETEIKŠANĀS STUDIJĀM

- 2.1. Lai pieteiktos studijām, ārvalstniekam ir jāreģistrējas tīmekļa vietnē <https://apply.du.lv/> un jāiesniedz šādu dokumentu kopijas, oriģinālus uzrādot pēc ierašanās:
 - 2.1.1. iepriekšējās izglītības apliecinājošu dokumentu un to pielikumu un notariāli apstiprinātus tulkojumus, ja dokumenti nav latviešu, angļu, vācu vai krievu valodā,
 - 2.1.2. 1 fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm),
 - 2.1.3. personu apliecinājošu dokumentu (pasi),
 - 2.1.4. dzīves aprakstu (Curriculum Vitae) un referātu, piesakoties doktora līmeņa studijām,
 - 2.1.5. kvīti par reflektanta reģistrācijas maksu DU kontā,
 - 2.1.6. ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad iesniedz dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu,
 - 2.1.7. starptautiskās testēšanas institūcijas pēdējo piecu gadu laikā izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka ārzemnieka attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodas prasme ir vismaz B2 līmenī. Ja iepriekšējā izglītība ir apgūta attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodā, tad valodas zināšanas apliecinājošs dokuments nav nepieciešams,
 - 2.1.8. ja reflektants ir bārenis vai 1.grupas invalīds, tad uzrāda apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai vai invalīda apliecību.
- 2.2. DU atbildīgā persona pārbauda iesniegtos dokumentus, reģistrē ārvalstnieka pieteikumu un nosūta iepriekšējās izglītības dokumentus ekspertīzei Akadēmiskās informācijas centrā.
- 2.3. DU atbildīgā persona veic ārvalstnieku, kuri izpildījuši pieteikšanās prasības un iesnieguši visus dokumentus, tiešsaistes intervijas, lai pārliecinātos par ārzemnieka motivāciju studēt izvēlētajā studiju programmā.
- 2.4. Pieteikties studijām var ne vairāk kā divās studiju programmās prioritārā secībā.
- 2.5. Ārvalstnieku pieteikumi studijām DU tiek reģistrēti DU Starptautisko un sabiedrisko attiecību daļā.

3. IESTĀJPĀRBAUDĪJUMI

- 3.1. Pārrunas atbilstoši studiju virzienam reflektantiem, kuri vēlas studēt maģistra un doktora studiju programmās.

4. KONKURSA REZULTĀTI

- 4.1. Uzņemšanas komisija izskata iesniegto dokumentu atbilstību studiju programmu uzņemšanas prasībām un pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem katrā studiju programmā, reflektantam norādot, kurā studiju programmā ar augstāko prioritāti viņš ir izturējis konkursu un kļuvis par pretendentu vai arī nav izturējis konkursu nevienā studiju programmā.
- 4.2. Ar konkursa rezultātiem var iepazīties nākamajā darba dienā pēc Uzņemšanas komisijas sēdes DU Uzņemšanas komisijas sekretariātā (Daugavpilī, Vienības ielā 13, 111.auditorijā, tālr. 65421198), kā arī DU Starptautisko un sabiedrisko attiecību daļā.
- 4.3. Ja ārvalstnieks ievērojis pieteikšanās nosacījumus, iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, DU reflektantam izsniedz noteikta parauga apstiprinājuma vēstuli, kurā DU apņemas nodrošināt studiju procesa norisi un vietu DU dienesta viesnīcā, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai studējošais Latvijas Republikas konsulārajās vai citās kompetentās iestādēs varētu pieprasīt termiņuzturēšanās atļauju Latvijas Republikā un ierasties uz studijām DU.
- 4.4. Pretendents var apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem atbilstoši DU izstrādātajai *Kārtībai, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē.*

5. LĪGUMU PAR STUDIJĀM SLĒGŠANA UN IMATRIKULĀCIJA

- 5.1.** Pretendenti var slēgt līgumu par studijām tikai vienā studiju programmā, ievērojot programmu izvēles secību.
- 5.2.** Pēc līguma noslēgšanas, pirmā studiju gada studiju maksas samaksas un dokumentu, kas apliecina tiesības uzturēties Latvijas Republikas teritorijā, uzrādīšanas DU atbildīgā persona ievada pretendenta datus DU Informatīvajā Sistēmā un sagatavo imatrikulācijas rīkojumu atbilstoši DU noteiktajai kārtībai.