



## PERSONAS UN DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES SAVSTARPĒJIE PIENĀKUMI UN TIESĪBAS UZŅEMŠANAS PROCESĀ

1. Personas un Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) savstarpējie pienākumi un tiesības uzņemšanas procesā izstrādāti pamatojoties uz *Augstskolu likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to, Nolikumu par studijām Daugavpils Universitātē, DU uzņemšanas noteikumiem un Studiju iespējām.*
2. DU pienākumi pirms uzņemšanas.
  - 2.1. Izstrādāt un ik gadu atbilstoši uzņemšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem aktualizēt *DU Uzņemšanas noteikumus un Studiju iespējas.*
  - 2.2. Publiskot *DU uzņemšanas noteikumus un Studiju iespējas* un nodrošināt informācijas pieejamību.
    - 2.2.1. DU tīmekļa vietnē atbilstoši *Augstskolu likuma* 46.pantā noteiktajam.
    - 2.2.2. izstādēs, Informācijas dienās izglītības iestādēs, plašsaziņas līdzekļos u.c.
  - 2.3. Nodrošināt individuālas konsultācijas par studiju iespējām DU, Uzņemšanas noteikumiem un citiem ar uzņemšanu saistītiem jautājumiem.
  - 2.4. Sagatavot uzņemšanas darbībai nepieciešamos dokumentus.
  - 2.5. Saskaņā ar *Daugavpils Universitātes Uzņemšanas komisijas nolikumā* noteikto izveidot un ar DU rektora rīkojumu apstiprināt Uzņemšanas komisiju tekošajam gadam.
  - 2.6. Saskaņā ar *Daugavpils Universitātes Uzņemšanas komisijas nolikumā* noteikto nokomplektēt un ar DU rektora rīkojumu apstiprināt Uzņemšanas komisijas sekretariātu, kas organizē uzņemšanas procesu, kas ietver tādas darbības kā reflektantu reģistrācija studijām, konkursa norise, konkursa rezultātu izziņošana, līgumu par studijām slēgšana, imatrikulācija, utml.
  - 2.7. Izveidot un ar DU rektora rīkojumu apstiprināt fakultāšu Konkursa komisijas, kas izvērtē reflektantu izglītības dokumentu atbilstību DU Uzņemšanas noteikumiem.
  - 2.8. Izveidot un ar DU rektora rīkojumu apstiprināt Iestājpārbaudījumu komisijas tajās studiju programmās, kurās *Studiju iespējās* noteikti iestājpārbaudījumi.
  - 2.9. Ar DU Padomes lēmumu apstiprināt studiju maksu programmās, ievērojot *Augstskolu likuma* 14.<sup>2</sup> panta (3) daļā noteikto.

- 2.10. Ar DU Studiju padomes lēmumu apstiprināt studiju vietu skaitu uzņemšanai katrā studiju programmā.
3. DU pienākumi uzņemšanas procesā.
  - 3.1. Uzņemšanas komisijas un uzņemšanas komisijas sekretariāta pienākumi.
    - 3.1.1. Nodrošināt atklātu, vienlīdzīgu un operatīvu uzņemšanu studijām DU.
    - 3.1.2. Informēt un konsultēt personas par studiju iespējām DU, uzņemšanas kārtību, reflektantu un pretendentu tiesībām un pienākumiem.
    - 3.1.3. Pārbaudīt uzrādītos dokumentus, noformēt uzņemšanas dokumentāciju un ievadīt datus DU informatīvajā sistēmā (DUIS), Vienotās uzņemšanas pamatstudiju programmās informāciju sistēmā (VUPPIS) un citās.
    - 3.1.4. Organizēt iestājpārbaudījumus programmās, kurās tos paredz Studiju iespējas.
    - 3.1.5. Nodrošināt konkursa norisi studiju programmās.
    - 3.1.6. Izmantojot DUIS un VUPPIS, apkopot konkursa rezultātus, nosakot reflektantu tiesības slēgt līgumu par studijām.
    - 3.1.7. DU Uzņemšanas komisijā pieņemt lēmumus par konkursa rezultātiem.
    - 3.1.8. Publiskot un/vai izziņot konkursa rezultātus.
    - 3.1.9. Sagatavot dokumentus līgumu par studijām DU slēgšanai.
    - 3.1.10. Sagatavot imatrikulācijas rīkojuma projektus, iekļaujot tajā pretendentes, kuri ir noslēguši līgumu par studijām DU.
  - 3.2. Iestājpārbaudījumu komisiju pienākumi.
    - 3.2.1. Ievērot iestājpārbaudījumu organizēšanas kārtību atbilstoši *Daugavpils Universitātes Uzņemšanas komisijas nolikumam*.
    - 3.2.2. Nodrošināt visiem reflektantiem vienlīdzīgus pārbaudījuma norises apstākļus, korektu attieksmi un objektīvi novērtētus iestājpārbaudījuma rezultātus.
4. DU tiesības.
  - 4.1. Prasīt, lai reflektants /pretendents ievērotu *Uzņemšanas noteikumus*, *Studiju iespējas* un citos uzņemšanu reglamentējošos dokumentos noteikto.
  - 4.2. Ja pretendents DU norādītajā laikā nenoslēdz līgumu par studijām, DU var uzaicināt slēgt līgumu uz pretendenta studiju vietu nākamo reflektantu konkursā uzrādīto rezultātu secībā.
  - 4.3. Ja studiju programmā personu skaits, kuras noslēgušas līgumu par studijām, ir mazāks nekā DU uzņemšanai noteiktais studiju vietu skaits, DU var:
    - 4.3.1. izsludināt papildus uzņemšanu šajā studiju programmā;
    - 4.3.2. piedāvāt reflektantiem slēgt līgumu citā šīs programmas studiju formā;
    - 4.3.3. piedāvāt reflektantiem slēgt līgumu citā studiju programmā.
5. Reflektanta un pretendenta pienākumi uzņemšanas procesā.

- 5.1. Iepazīties un ievērot Uzņemšanas noteikumus, Studiju iepējās un citos uzņemšanu reglamentējošos dokumentos noteikto.
- 5.2. Ievērot DU *Uzņemšanas norises grafikā* noteiktos uzņemšanas termiņus.
- 5.3. Piesakoties studijām, uzrādīt Uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus un iesniegt to kopijas.
- 5.4. Saņemt izdruku no DUIS vai VUPPIS, pārlicināties par reģistrēto datu pareizību izdrukā un apliecināt to ar savu parakstu.
- 5.5. Saskaņā ar iestājpārbaudījumu grafiku savlaicīgi ierasties uz iestājpārbaudījumu, ņemot līdzi personu apliecinošu dokumentu, un ievērot Iestājpārbaudījumu komisijas norādījumus. Operatīvi brīdināt DU Uzņemšanas komisijas sekretariātu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz iestājpārbaudījumu.
- 5.6. Noteiktajos termiņos nokārtot ar DU visas finansiālās saistības.
- 5.7. Saskaņā ar *Uzņemšanas norises grafiku* personīgi ierasties uz līguma par studijām DU slēgšanu vai noslēgt Līgumu par studijām ar drošu elektronisko parakstu, sūtot to uz [uznemsana@du.lv](mailto:uznemsana@du.lv).
6. Reflektanta un pretendenta tiesības uzņemšanas procesā.
  - 6.1. Saņemt konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem.
  - 6.2. Personīgi ierodoties pieteikties studijām un ar dokumentiem apliecināt savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību vai elektroniski pieteikties VUPPIS vienotās uzņemšanas laikā, izmantojot portāla latvija.lv pakalpojumu.
  - 6.3. Pilnvarot citu personu, kura uzrāda notariāli apstiprinātu pilnvaru un savu personu apliecinošu dokumentu, pieteikties studijām un iesniegt Uzņemšanas noteikumos minēto dokumentu kopijas.
  - 6.4. Pretendents var pieprasīt, lai DU lēmums par atteikšanos imatrikulēt tiktu noformēts rakstiski.
  - 6.5. Pretendents var apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem atbilstoši DU izstrādātajai *Kārtībai, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē*.
  - 6.6. Tikt imatrikulētam konkursa kārtībā vai ārpus konkursa, ja ir izpildītas uzņemšanas prasības attiecīgajā studiju programmā Uzņemšanas noteikumos noteiktajā kārtībā.