



NOLIKUMS PAR ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU UN IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANU DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē (turpmāk – Nolikums) izstrādāts saskaņā ar *Augstskolu likuma* 59.² panta piekto daļu, 59.³ panta otro daļu un *Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumiem* (MK noteikumi Nr.505, 14.08.2018., izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 59.² panta piekto daļu un 59.³ panta otro daļu).
- 1.2. Nolikums nosaka ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību un kritērijus Daugavpils Universitātē (turpmāk - DU), atzīšanas procedūras nosacījumus, kā arī komisiju veidošanas nosacījumus, to tiesības un pienākumus.
- 1.3. Ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu, un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksa tiek piemērota saskaņā ar DU Senātā apstiprināto cenrādi.
- 1.4. Ar ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtiem studiju rezultātiem šā nolikuma ietvaros saprot konkrētas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa sasniedzamajiem studiju rezultātiem pielīdzināmas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē, vai iepriekšējā izglītībā.

2. PERSONAS PIETEIKŠANĀS ATZĪŠANAS PROCEDŪRAI

- 2.1. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzītas tās ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, arī klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus (turpmāk – persona) noskaidro DU studiju programmas (kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes, kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti, un/vai klausītāja statusā sasniegtie studiju rezultāti) direktora kontaktinformāciju DU tīmekļa vietnē

<https://du.lv/studijas/studiju-programmas/>, ar kuru konsultējoties un sadarbojoties tiek sagatavots iesniegums.

- 2.2. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzītas tās **ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences**, iesniedz DU, sadarbībā ar studiju programmas direktoru sagatavotu iesniegumu par zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu. Iesniegumā (*1. pielikums*) norāda Ministru Kabineta noteikumos Nr. 505 “*Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumiem*” 5.pantā noteikto.
- 2.3. Persona, kura vēlas, lai atzītu tās **iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus**, arī **klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus**, iesniedz DU, sadarbībā ar studiju programmas direktoru sagatavotu iesniegumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu. Iesniegumā (*2. pielikums*) norāda Ministru Kabineta noteikumos Nr. 505 “*Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumiem*” 5.pantā noteikto.
- 2.4. Persona šī Nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajam iesniegumam pievieno:
 - 2.4.1. personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības (eiD)) kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu (nav attiecināms uz DU studējošajiem);
 - 2.4.2. dokumentu kopijas, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, un/vai klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus;
 - 2.4.3. iepriekšējo izglītību apliecinošu dokumentu (atbilstoši studiju programmas līmenim, kurā būtu atzīstami sasniegtie studiju rezultāti) kopijas, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus (nav attiecināms uz DU studējošajiem);
 - 2.4.4. maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu;
 - 2.4.5. ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu.
- 2.5. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus persona iesniedz papīra formā DU Studējošo servisa centrā (*Daugavpilī, Vienības ielā 125.kab. vai 128.kab.*) vai elektroniska dokumenta formā, sūtot uz e-pastu ssc@du.lv, atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu. Iesniegums tiek reģistrēts „*Iesniegumu reģistrācijas žurnālā*”.
- 2.6. DU Studējošo servisa centra atbildīgā persona sagatavo un noslēdz ar personu, kas nav DU studējošais, Līgumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu Daugavpils Universitātē (*3. pielikums*) papīra formā vai elektroniska dokumenta formā un pierēģistrē to Studiju daļā “*Līgumu par ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu reģistrācijas*

žurnālā”. DU studējošajiem nav jāslēdz līgums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu.

- 2.7. Pēc personas iesnieguma saņemšanas un šī Nolikuma 2.2., un/vai 2.3., 2.4. punktā minēto dokumentu pārbaudes DU Studējošo servisa centra atbildīgā persona 3 (trīs) darba dienu laikā ievieto iesniegumu un tam pievienoto dokumentu kopijas dokumentu vadības sistēmā “NAMEJS” (turpmāk – Namejs), novīzējot uzdevumu “Iepazīties” Studiju daļas atbildīgajai personai un uzdevumu “Izpildīt” attiecīgās studiju programmas direktoram, kurš 10 (desmit) kalendāro dienu laikā veido studiju kursu salīdzinājumu (*4.pielikums*), izvērtējot personas sasniegtu studiju rezultātu atbilstību spēkā esošās studiju programmas plānā iekļauto studiju kursu sasniedzamajiem studiju rezultātiem.
- 2.8. Pēc salīdzinājuma izveides Studiju daļas atbildīgā persona paziņo atbilstošās izglītības tematiskās jomas DU ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai (turpmāk – DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisija) par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā, un/vai klausītāja statusā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procesa uzsākšanu, novīzējot Namejā uzdevumu DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai.
- 2.9. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisija iesniedz sēdes protokolu izskatīšanai DU ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijai (turpmāk – DU atzīšanas komisija).
- 2.10. Pēc DU atzīšanas komisijas lēmuma saņemšanas Studiju daļas atbildīgā persona ievieto studiju kursu salīdzinājumu (*4.pielikums*) Namejā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu. Salīdzinājumu paraksta attiecīgās studiju programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, Studiju prorektors.

3. KOMISIJU VEIDOŠANAS NOSACĪJUMI, TO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. DU izveido vismaz vienu DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisiju katrā Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajā un DU īstenotajā izglītības tematiskajā jomā, ja kaut vienā no izglītības tematiskās jomas studiju programmām ir saņemts personas iesniegums.
- 3.2. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisiju, pēc fakultātes dekāna priekšlikuma, apstiprina ar DU rektora rīkojumu, kuras personālsastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs, un vismaz trīs komisijas locekļi. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijas sastāvā vēlams iekļaut:
 - 3.2.1. studiju virziena vadītāju;
 - 3.2.2. atbilstošās izglītības tematiskās jomas studiju programmas direktoru(-us);
 - 3.2.3. docētāju(-us), kas nodrošina atbilstošās izglītības tematiskās jomas studiju kursu docēšanu;

- 3.2.4. katedru/struktūrvienību vadītāju(-us), citu izglītības tematisko jomu studiju programmu direktoru(-us)/docētāju(-us).
- 3.3. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai ir pienākums:
- 3.3.1. izskatīt personas iesniegumu un pielikumā pievienoto dokumentu kopijas, attiecīgās studiju programmas direktora izveidoto salīdzinājumu;
- 3.3.2. izvērtēt personas ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā, un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atbilstību personas iesniegumā norādītās DU studiju programmas studiju kursu sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
- 3.3.3. noteikt un organizēt papildu pārbaudījumus;
- 3.3.4. ieteikt DU atzīšanas komisijai atzīt vai atteikt atzīt personas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 3.4. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu pieņem DU atzīšanas komisija.
- 3.5. DU atzīšanas komisiju apstiprina ar DU rektora rīkojumu, kuras personālsastāvā ir studiju prorektors, studiju daļas vadītājs, DU fakultāšu dekāni un/vai institūtu/departamentu/centru direktori, sekretārs.
- 3.6. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas ir tiesīgas pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse tās locekļu. Lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojis klātesošo vairākums.
- 3.7. Komisijām ir tiesības:
- 3.7.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
- 3.7.2. pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja komisijas rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par studiju rezultātu atzīšanu;
- 3.7.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- 3.7.4. pieaicināt citas kompetentas personas, kam ir pieredze studiju rezultātu atzīšanā un/vai uz kurām attiecas konkrētās studiju programmas vai tās daļas sasniegto studiju rezultātu atzīšana.
- 3.8. Lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, komisija lēmuma

pieņemšanai nepieciešamo informāciju iegūst *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā.

4. STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai šī Nolikuma 4.3.6.2. punktā minētajā veidā ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus.
- 4.2. Ja nepieciešams, komisija papildus šī Nolikuma 4.1. punktā minētajiem gadījumiem, kad pārbaudījumi kārtojami obligāti, var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 4.3. Lai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu atzītas, jāizpilda šādi kritēriji:
 - 4.3.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 4.3.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 4.3.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 4.3.4. šī Nolikuma 4.1. un 4.2. punktā noteiktajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
 - 4.3.5. profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
 - 4.3.5.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;
 - 4.3.5.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.
 - 4.3.6. ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:
 - 4.3.6.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modeli sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 4.3.6.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem

studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.

- 4.4. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas izglītošanās vai profesionālās darbības procesā, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos Nr.505 “*Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumiem*” noteiktajam apjomam.
- 4.5. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Komisija pieņem lēmumu par:

- 5.1.1. ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi šī Nolikuma 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. un 4.3.6. apakšpunktā minētie kritēriji, kā arī 4.3.4. apakšpunktā minētais kritērijs, ja saskaņā ar šī Nolikuma 4.1. vai 4.2. punktu tika noteikti attiecīgi pārbaudījumi;
- 5.1.2. profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi šī Nolikuma 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. un 4.3.5. apakšpunktā minētie kritēriji, kā arī 4.3.4. apakšpunktā minētais kritērijs, ja saskaņā ar šī Nolikuma 4.1. vai 4.2. punktu tika kārtoti attiecīgi pārbaudījumi;
- 5.1.3. iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst attiecīgās DU studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un šī Nolikuma 4.2. punktā minētajā pārbaudījumā persona ir uzrādījusi attiecīgā studiju moduļa vai studiju kursa ietvaros sasniedzamos studiju rezultātus.

5.2. Komisija lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu vai atteikumu tās atzīt pieņem *Augstskolu likumā* noteiktajā termiņā, t.i. četru mēnešu laikā no personas iesnieguma saņemšanas dienas, bet lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt – *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā termiņā. Lēmumu paziņo iesniedzējam *Paziņošanas likumā* noteiktajā kārtībā.

5.3. Lēmumā par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu norāda studiju moduļa vai studiju kursa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus.

5.4. Persona, kura nav DU studējošais, pēc ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas var tikt imatrikulēta šīs studiju programmas

atbilstošā studiju posmā, ja nepieciešams, individuāli nosakot papildus apgūstamo studiju kursu vai studiju moduļu apjomu un attiecīgos pārbaudījumus.

- 5.5. Lēmumus par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu reģistrē Studiju daļā *“Ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu reģistrācijas žurnālā”*. DU atzīšanas komisijas lēmuma viens eksemplārs tiek izsniegts personai, bet otrs eksemplārs, kopā ar personas iesniegumu un dokumentu kopijām tiek pievienots Studējošā personas lietai un uzglabāts DU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Personai, kura nav DU studējošais, DU atzīšanas komisijas lēmums tiek glabāts Studiju daļā *“Ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumi”* atbilstoši DU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu DU rektoram. DU rektora lēmumu var pārsūdzēt *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā.

1. PIELIKUMS

Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
REKTOR<-AM/-EI> <VĀRDS UZVĀRDS>

IESNIEGUMS PAR ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU ATZĪŠANU

1. Vārds, uzvārds:	
2. Personas kods:	
3. Deklarētās dzīvesvietas adrese: (<i>ieļa, mājas nosaukums vai numurs, dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems, pagasts, novads, pasta indekss</i>)	
4. Oficiālā elektroniskā adrese:	
5. Kontakttālrunis:	
6. E-pasta adrese:	

LŪDZU ATZĪT

- Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences
- Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences

STUDIJU PROGRAMMAS NOSAUKUMS, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences:

ATZĪŠANAS MĒRĶIS (*Atzīmēt vai aizpildīt vienu personai atbilstošāko*):

- Studijas Daugavpils Universitātē
- Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos
- Studiju slodzes samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Studiju ilguma samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Cits: _____

PIELIKUMĀ ŠĀDU DOKUMENTU KOPIJAS:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

PIEKRĪTU MANU PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Daugavpils Universitātes studiju rezultātu atzīšanas procesa nodrošināšanai un administrēšanai, statistikas vajadzībām un arhīva fonda veidošanai, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

APLIECINU, KA ESMU IEPAZINIES (-USIES) ar “Nolikumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē”.

SNIEGTO ZIŅU PATIESUMU APLIECINU.

Datums: _____

Paraksts: _____

2. PIELIKUMS

Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES
REKTOR<-AM/-EI> <VĀRDS UZVĀRDS>

IESNIEGUMS PAR IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANU

1. Vārds, uzvārds:	
2. Personas kods:	
3. Deklarētās dzīvesvietas adrese: (<i>ielas, mājas nosaukums vai numurs, dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems, pagasts, novads, pasta indekss</i>)	
4. Oficiālā elektroniskā adrese:	
5. Kontakttālrunis:	
6. E-pasta adrese:	

LŪDZU ATZĪT

- Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus
- Klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus

STUDIJU PROGRAMMAS NOSAUKUMS, kurā būtu atzīstami iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegtie studiju rezultāti:

ATZĪŠANAS MĒRĶIS (*Atzīmēt vai aizpildīt vienu personai atbilstošāko*):

- Studijas Daugavpils Universitātē
- Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos
- Studiju slodzes samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Studiju ilguma samazināšana (*attiecināms uz studiju programmā studējošo*)
- Cits: _____

PIELIKUMĀ ŠĀDU DOKUMENTU KOPIJAS:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

PIEKRĪTU MANU PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Daugavpils Universitātes studiju rezultātu atzīšanas procesa nodrošināšanai un administrēšanai, statistikas vajadzībām un arhīva fonda veidošanai, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

APLIECINU, KA ESMU IEPAZINIES (-USIES) ar “Nolikumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē”.

SNIEGTO ZIŅU PATIESUMU APLIECINU.

Datums: _____

Paraksts: _____

3. PIELIKUMS

Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē

Līgums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu Daugavpils Universitātē

Daugavpilī

20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (lokātīvā)>

Daugavpils Universitāte (turpmāk tekstā – DU), reģ. Nr. 2793000222, akreditācijas lapa Nr. 048, izdota 2004.gada 2.februārī, <DU rektora pilnvarotas personas Vārds Uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar DU 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (lokātīvā)> rīkojumu Nr. <0000>, no vienas puses, un <Vārds Uzvārds>, personas kods <000000-00000> (turpmāk tekstā – Persona), no otras puses, turpmāk tekstā sauktas – Puses, noslēdza šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšana un atzīšana atbilstoši DU normatīvajiem aktiem.

2. DU APŅEMAS

2.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt Personas ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu.

2.2. DU noteiktajā kārtībā nodrošināt ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas aprītei nepieciešamos DU resursus.

2.3. Pēc ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas un noteikto prasību izpildes Personai izsniegt lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.

3. PERSONA APŅEMAS

3.1. Veikt reģistrācijas maksu <summa atbilstoši DU Senātā apstiprinātajam cenrādim> EUR apjomā par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procedūru DU līdz 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (datīvā)> saskaņā ar DU noteikto kārtību.

3.2. Ievērot DU noteikto kārtību, akadēmiskā darba ētikas normas, kā arī pildīt šo Līgumu.

3.3. Ievērot un pildīt DU iekšējās kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.

4. PUSES VIENOJAS

4.1. Personai, kura nav samaksājusi reģistrācijas maksu par atzīšanas procesu šī Līguma 3.1. punktā noteiktajā termiņā, netiek veikta studiju rezultātu novērtēšana un atzīšana.

4.2. DU neatmaksā saņemto maksu par studiju rezultātu atzīšanu. Personai var atmaksāt reģistrācijas maksu vai tās daļu tikai izņēmuma kārtā – ja Persona ir rakstiski pamatojusi un lūgusi anulēt pieteikumu, un ir saņēmusi piekrišanu no DU puses.

4.3. Persona piekrīt savu personas datu ievietošanai DU informatīvajā sistēmā (DUIS). DU aņņemas izmantot šo informāciju tikai DU studiju procesā, administratīvām vajadzībām un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Puses tiek atbrīvotas no savstarpējām saistībām, ja to pienācīga izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

5. NOSLĒGUMA NOSACĪJUMI

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katra puse saņem vienu eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.3. Pušu adreses ir:

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE
Vienības ielā 13, Daugavpils, LV-5401

Tālrunis: 65422180, fakss: 65422890
Konta Nr.
LV64HABA0551055786378

Banka: Swedbank AS
Kods: HABALV22XXX
e-pasts: du@du.lv

Daugavpils Universitātes vārdā
<DU rektora pilnvarota persona>

(paraksts) <Vārds Uzvārds>

PERSONA: <Vārds Uzvārds>
Adrese: <iela, mājas nosaukums vai numurs, dzīvokļa numurs, pilsēta vai ciems, pagasts, novads, pasta indekss >
Pasta indekss: <pasta indekss >
Tālrunis: <kontakttālrunis >

Pases/ eID kartes sērija, Nr.: < numurs >
Pases/ eID izdošanas datums: < 00.00.0000 >

Kas izdevis: <PMLP Daugavpils nodaļa>
e-pasts: < e-pasts >

Persona

(paraksts) <Vārds Uzvārds>

4. PIELIKUMS

Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē

APSTIPRINU

DU Studiju prorektors <-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

<PERSONAS Vārds Uzvārds ģenitīvā> (personas kods <000000-00000>)

- 1) ārpus formālās izglītības (<Institūcijas nosaukums, ieguves veids un vieta, kurā apgūtas zināšanas, prasmes un kompetences>) UN/VAI
- 2) profesionālajā pieredzē (<Institūcijas nosaukums, ieguves veids un vieta, kurā apgūtas zināšanas, prasmes un kompetences>) UN/VAI
- 3) iepriekšējā izglītībā (<Augstākās izglītības iestādes nosaukums> <studiju programmas līmenis> studiju programmā „<Studiju programmas nosaukums>“ UN/VAI
- 4) klausītāja statusā (<Augstākās izglītības iestādes nosaukums> <studiju programmas līmenis> studiju programmā „<Studiju programmas nosaukums>“) apgūto un 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (ģenitīvā)> Daugavpils Universitātes ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas sēdē (Daugavpils Universitātes ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas sēdes protokols Nr.<00>) atzīto studiju kursu SALĪDZINĀJUMS ar Daugavpils Universitātes <studiju programmas līmenis> studiju programmas „<Studiju programmas nosaukums>“ (programmas kods <LRI kods, DUIS kods>) studiju kursiem. Kredītpunktu sadalījuma struktūras versija <versijas kods> .

Studiju kursa kods un kursa nosaukums	Docētājs	Pārbaudes veids	Kredītpunkti	Semestris	Studiju kursa kods un kursa nosaukums	Docētājs	Pārbaudes veids	Kredītpunkti	Komisijas lēmums
Daugavpils Universitātes <studiju programmas nosaukums (programmas kods LRI kods, DUIS kods; studiju programmā apgūstamo kredītpunktu apjoms).> Kredītpunktu sadalījuma struktūras versija <versijas kods>.					<Augstākās izglītības iestādes nosaukums> <studiju programmas nosaukums>				
Daļa A-Obligātie kursi			0						
Apakšdaļa VISIZG-Vispārīzglītojošie kursi			0						
Daļa B-Ierobežotās izvēles kursi			0						
Apakšdaļa NOZSPE-Nozares profesionālās specializācijas kursi			0						
Daļa C-Brīvās izvēles kursi			0						

Studiju kursa kods un kursa nosaukums	Docētājs	Pārbaudes veids	Kredit-punkti	Semestris	Studiju kursa kods un kursa nosaukums	Docētājs	Pārbaudes veids	Kredit-punkti	Komisijas lēmums
Apakšdaļa BAKBRI-Bakalaura programmas brīvās izvēles kursi			0						

Pamatojoties uz 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (ģenitīvā)> Daugavpils Universitātes ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas sēdes protokola Nr.<00>) lēmumiem ATZĪT <PERSONAS Vārds Uzvārds (ģenitīvā)> (personas kods <000000-00000>) (<Institūcijas nosaukums, ieguves veids un vieta, kurā apgūtas zināšanas, prasmes un kompetences>).

Studiju programmas direktor<-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

SASKAŅOTS

Studiju daļas vadītāj<-s/-a> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā