



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES EKONOMIKAS UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS PROMOCIJAS PADOMES NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Znātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

Lietotie saīsinājumi: LR – Latvijas Republika, LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, DU – Daugavpils Universitāte.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis Nolikums nosaka PP veidošanas un promocijas kārtību.
- 1.2. Zinātnes doktora piešķiršanas tiesības augstskolai deleģē LR MK pēc LZP atzinuma. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
- 1.3. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt personai, kura sekmīgi pabeigusi atbilstošu akreditētu doktora studiju programmu vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā programmā paredzēto kārtību un atbilstoši LR MK noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi promocijas eksāmenus atbilstošajā zinātnes nozarē.

2. PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANA

- 2.1. DU var iesniegt LZP pieteikumu deleģēt tai tiesības piešķirt zinātnes doktora grādu, ja tajā tiek īstenota doktora studiju programma. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
- 2.2. PP sastāvu zinātnes nozarē vai apakšnozarē pēc zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina DU rektors. PP sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības zinātnes nozarē, no tiem vismaz diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta VZKK piekrišana.
- 2.3. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. PROMOCIJAS PADOMES DARBĪBA

- 3.1. PP no sava patstāvīgā sastāva ievēlē priekšsēdētāju un vietnieku. Pēc PP priekšsēdētāja ieteikuma PP akceptē sekretāru. Sekretāra pienākumus var veikt viens no PP ekspertiem vai DU docētājs.
- 3.2. PP priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru apstiprina DU rektors.
- 3.3. Padomes darbu nodrošina DU Zinātņu daļa. DU doktora studiju programmu „Ekonomika” un „Vadībzinātne” absolventu promocijas procesa izmaksas sedz no doktorantūras programmu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, ja pretendents iegūst doktora grādu divu pilnu kalendāro gadu laikā pēc teorētisko studiju pabeigšanas. Ja pretendents uz doktora grādu nav apguvis DU doktora

studiju programmu „Ekonomika” vai „Vadībzinātne” vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendārajiem gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem DU Zinātnes padome.

3.4. PP visus lēmumus, pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balsis (izņēmums ir lēmums par grāda piešķiršanu). (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)

3.5. PP dokumentāciju kārtoti PP sekretārs atbilstoši PP lietu nomenklatūrai. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)

4. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

4.1. Ar promocijas darbu zinātnes doktora grāda pretendents apliecinā, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)

4.2. Promocijas darbs var būt:

4.2.1. disertācija;

4.2.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kuras tiek anonīmi recenzētas, ir starptautiski pieejamas zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citētas starptautiski pieejamās datu bāzēs;

4.2.3. monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.

4.3. Grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņā nozarē.

4.4. Promocijas darbu vada pieredzējis zinātnieks ar doktora grādu atbilstošajā nozarē.

4.5. Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promociju darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot atbilstošas nozares vadošo speciālistu (konsultantu) konsultācijas.

4.6. Promocijas darba struktūra ietver:

4.6.1. ievadu, kurā ir pamatota tēmas izvēle, definēti pētījuma mērķi un uzdevumi, raksturoti zinātniskie sasniegumi tēmas izpētē un atbilstošas pētīšanas metodes;

4.6.2. darba izklāstu, kurā ir pilnībā atspoguļota tēma un risināta izvirzītā zinātniskā problēma;

4.6.3. nobeigumu, kurā ir izklāstīti darbā gūtie rezultāti un atziņas;

4.6.4. bibliogrāfiju, kura atspoguļo izmantoto un citēto literatūras sarakstu. Promocijas darbam jābūt saliktam Time New Roman formātā, burtu lielums – 12, atstarpes starp rindiņām 1,5.

4.7. Zinātnes doktora grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai svešvalodā ar pievienotu izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)

4.8. Pirms promocijas darba iesniegšanas DU Zinātņā daļā, to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts DU docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 10 (desmit) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei DU budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa).

4.9. Pretendents iesniedz DU Zinātņā daļai šādus dokumentus:

4.9.1. iesniegumu rektoram ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;

4.9.2. promocijas darbu 1 eksemplārā;

4.9.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un angļu valodā - ne mazāk kā 40. lpp.

Kopsavilkums ietver:

4.9.3.1. promocijas darba vispārīgu raksturojumu, kurā ir pamatota tēmas izvēle, definēti pētījuma mērķi un uzdevumi, raksturots darba metodoloģiskais pamats un pētījuma novitāte, sniegta informācija par promocijas darba aprobāciju;

4.9.3.2. promocijas darba satura izklāstu.

4.9.4. apliecinājuma dokumentus par doktora studiju programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;

4.9.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);

4.9.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;

4.9.7. izrakstu no augstskolas zinātniskās struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

4.10. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

4.11. DU Zinātņu daļa nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību LR MK noteikumu Nr. 1001 prasībām.

4.12. Ja pretendents ir apguvis atbilstošu doktora studiju programmu, nodod darbu izskatīšanai PP.

4.13. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu, DU Zinātņu daļa nodod darbu izskatīšanai doktora studiju programmas īstenojošās struktūrvienības domē vai institūta zinātniskajā padomē, kura pielīdzina pretendenta akadēmisko darbību studiju programmas prasībām.

4.14. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, DU Zinātņu daļa rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai nomainīt neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, DU Zinātņu daļa atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.

4.15. Zinātņu daļa iesniedz dokumentu paketi PP sekretāram, kurš reģistrē iesniegtos dokumentus un izveido pretendenta lietu, ko kopā ar darbu nodod PP priekšsēdētājam.

4. ZINĀTNES DOKTORA GRĀDA PRETENDENTA, KURŠ NAV APGUVIS ATBILSTOŠU PROGRAMMU, AKADĒMISKĀS DARBĪBAS PIELĪDZINĀŠANA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PRASĪBĀM (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)

5.1. DU fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par pretendentu, kurš nav apguvis atbilstošu programmu, akadēmiskās darbības pielīdzināšanu. Pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:

5.1.1. pētījums, kas tiek izstrādāts patstāvīgi un sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti atbilstošajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

5.1.2. sekmīgi nokārtoti doktora studiju programmā paredzētie promocijas eksāmeni;

5.1.3. promocijas darba zinātniskie rezultāti referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā un konferencē attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

5.1.4. pretendents ir vadījis vismaz viena studenta studiju darbu, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu, bakalaura darbu vai maģistra darbu vai ir lasījis lekcijas vismaz viena kredītpunkta apjomā augstskolā, vai vadījis vismaz triju studentu prakses darbus;

5.1.5. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz vienā starptautiskā zinātniskā seminārā vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar Latvijas un ārvalstu zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.

5.2. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, DU nedēļas laikā pēc tā paziņo pretendentam par pieņemto lēmumu un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai PP. Ja pieņemts lēmums nepielīdzināt akadēmisko darbību doktora studiju programmas prasībām, DU norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam.

5.3. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc DU lēmuma pieņemšanas.

6. PROMOCIJAS DARBA IZVĒRTĒŠANA

6.1. Ar iesniegto promocijas darbu iepazīstas PP priekšsēdētājs un viņa uzdevumā kāds no PP ekspertiem.

6.2. PP priekšsēdētājs un viņa nozīmētais eksperts sagatavo ziņojumu PP.

6.3. PP mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:

- 6.3.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē, izmantojis atbilstošas pētīšanas metodes, izklāstījis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;
- 6.3.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;
- 6.3.3. zinātniskā darba apjoms: līdz 150 lapaspusēm (lappušu skaitā neietilpst pielikumi un izmantotās literatūras saraksts);
- 6.3.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;
- 6.3.5. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;
- 6.3.6. darba rezultāti ir aprobēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros;
- 6.3.7. darbs nav viltojums vai plaģiāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.
- 6.4. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, PP:
 - 6.4.1. nosaka darbam 3 recenzentus, no kuriem 1 ir šīs padomes eksperts atbilstošajā zinātnes apakšnozarē, bet 2 – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);
 - 6.4.2. rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem, kā arī sniedz citu ar promociju saistītu informāciju (promocijas sēdes laiks, izmaksas u.c.);
 - 6.4.3. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
 - 6.4.4. nedēļas laikā nosūta VZKK promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.
- 6.5. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un DU bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā PP lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai PP locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.
- 6.6. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītāju darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.
- 6.8. Grāda pretendentam ir tiesības mēneša laikā pēc šī nolikuma 6.4.3. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt DU pamatotus iebildumus pret PP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā DU var mainīt PP sastāvu vai uzdot PP mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto PP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
- 6.9. Ja PP nepieņem publiskai aizstāvēšanai promocijas darbu, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendentam, norādot, kuras LR MK Noteikumos Nr. 1001 15. punktā minētās prasības nav izpildītas.
- 6.10. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai DU ne agrāk kā pēc gada.
- 6.11. VZKK mēneša laikā pēc LR MK Noteikumos Nr. 1001 16.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satur un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai PP, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendentam VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.
- 6.12. Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents iesniedz attiecīgās zinātņu nozares PP sekretāram:
 - 6.12.1. promocijas darbu 6 eksemplāros (3 recenzentiem, 3 – bibliotēkām);
 - 6.12.2. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un svešvalodā 35 eksemplāros;
 - 6.12.3. promocijas darbu elektroniskā veidā;

6.12.4. noslēdz ar DU līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu DU norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms promocijas darba aizstāvēšanas. PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā.

6.13. PP sekretārs:

6.13.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;

6.13.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas DU Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru, divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus, un promocijas darba un kopsavilkuma elektroniskās versijas, kā arī sūta promocijas darbu elektroniskā veidā uz DU Zinātņu daļu, kas nodrošina tā ievietošanu DU mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;

6.13.3. iepazīstina pretendentu ar Kārtību par datubāzes „DU publikācijas un aizstāvētie diplomdarbi, bakalaura, maģistra un promocijas darbi” veidošanu, turpmāk Kārtība, saņem pretendenta rakstisku piekrišanu promocijas darba un tā kopsavilkuma elektroniskai publicēšanai (Kārtības 2.pielikums) un nodod aizpildītu Kārtības 2.pielikumu DU Bibliotēkai;

6.13.4. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un Zinātnes padomes lēmuma) nodrošina līguma par promocijas procesu noslēgšanu;

6.13.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis” publicē paziņojumu, kurā norāda PP nosaukumu, pretendenta vārdu un uzvārdu, darba nosaukumu, PP sēdes laiku un vietu, recenzentu vārdus, uzvārdus un zinātnes grādus, kā arī vietu, kur var iepazīties ar promocijas darbu; *(15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)*

6.13.6. vienu nedēļu pirms darba aizstāvēšanas analoga satura paziņojumu izliek DU ēkā Vienības 13, kā arī ēkā, kur notiks aizstāvēšana.

6.14. Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendenta lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendenta secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.

6.15. Recenzentiem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.

6.16. Recenzenti rakstiski iesniedz PP atsaukumi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību doktora grāda piešķiršanas prasībām konkrētajā zinātnes nozarē un apakšnozarē. PP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pirms PP sēdes.

6.17. Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.

6.18. Ja divu vai triju recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu PP sēdē neizskata un atdod pretendentam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt DU ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.

6.19. Pēc otrreizējas noraidīšanas konkrētais darbs tiek noraidīts vispār.

6.20. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes PP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

7. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS PROCEDŪRA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA

7.1. PP sastāvu konkrētā promocijas darba aizstāvēšanai ar rīkojumu apstiprina DU rektors.

7.2. Publiskā aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai svešvalodā – pēc vienošanās ar autoru un PP akceptu.

7.3. Darba aizstāvēšana notiek PP atklātā sēdē, izņemot šī nolikuma 6.5. punktā minēto gadījumu.

7.4. Recenzentus, kuri nav PP pamatsastāvā, iekļauj PP sastāvā, piešķirot balsstiesības.

7.5. PP sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no PP balsstiesīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti. PP sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, PP loceklis vai darba recenzents atrodas citā

- vietā un nevar ierasties PP sēdes norises vietā. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
- 7.6. Sēdi atklāj un vada PP priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē, kā arī apstākļos, kas var radīt aizdomas par viņa ieinteresētību (darba vadītājs, radniecība u.tml.) sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.
 - 7.7. Ja sēdē nepiedalās ne PP priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, sēde nevar notikt.
 - 7.8. PP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu.
 - 7.9. Klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par PP sekretāra sniegto informāciju.
 - 7.10. Zinātnes doktora grāda pretendents sēdē ziņo par promocijas darba galvenajiem rezultātiem un atbild uz jautājumiem. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
 - 7.11. Ziņojumam seko akadēmiskā diskusija, kurā var piedalīties visi, kas to vēlas. Diskusijā arī piedalās recenzenti. Ja viens no recenzentiem diskusijā nevar piedalīties, sēdes dalībnieki tiek iepazīstināti ar viņa rakstveida recenziju.
 - 7.12. PP sekretārs iepazīstina ar saņemtajām rakstiskajām atsauksmēm par promocijas darbu. Ja nepieciešams, pretendents atbild uz izvirzītajiem jautājumiem.
 - 7.13. PP uzklausa promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta zinātnisko darbību.
 - 7.14. PP var pārtraukt promocijas procesu jebkurā posmā, ja promocijas procedūrā tiek konstatēti LR likumu vai šī Nolikuma pārkāpumi.
 - 7.15. Sēdes gaitu protokolē PP sekretārs. Papildus ir jāveic arī sēdes audio ieraksts, kuru saglabā līdz LZP kā augstākās apelācijas instances noteiktā apelācijas termiņa beigām.
 - 7.16. PP, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par grāda – zinātnes doktora (*Ph. D.*) – piešķiršanu vai atteikumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad PP rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, PP vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Dotajā gadījumā pretendents pēc saskaņošanas ar PP priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt labojumus promocijas darbā. Par pieņemto lēmumu PP nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, DU un VZKK.
 - 7.17. Ja VZKK apstrīd šī Nolikuma 7.16. punktā minēto lēmumu, DU nav tiesību izsniegt pretendentam doktora diplomu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts.
 - 7.18. Ja LR MK Noteikumu Nr. 1001 21.vai 32. punktā minētie VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzītajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, PP atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai.
 - 7.19. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc VZKK minēto iebildumu saņemšanas.
 - 7.20. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, PP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.
 - 7.21. Pēc pozitīva PP vērtējuma PP sekretārs:
 - 7.21.1. ne vēlāk kā piecas dienas pēc sēdes nodod PP lēmumu DU Zinātņu daļai;
 - 7.21.2. ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc PP lēmuma piešķirt doktora grādu nodod doktora grāda piešķiršanas lietu uz DU arhīvu;
 - 7.21.3. ne vēlāk kā piecas dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai "Zinātnes Vēstnesī" PP lēmumu par zinātnes doktora grāda piešķiršanu; (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
 - 7.21.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas 2 promocijas darba eksemplārus un 7 kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz Latvijas Nacionālajā bibliotēkā; (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)
 - 7.21.5. paziņo DU Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.
 - 7.23. Pēc grāda piešķiršanas DU Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgajos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darbu un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendentam.

- 7.24. DU izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.
- 7.25. Apelācijas kārtība:
- 7.25.1. DU, PP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt LZP.
- 7.25.2. LZP lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.26. Ar zinātnes doktora grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst LR Zinātniskās darbības likuma 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnes doktora grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē. (15.06.2020. nolikuma redakcijā ar izmaiņām, kas izdarītas 04.12.2023., kas stājas spēkā 05.12.2023.)