



APSTIPRINĀTA

Ar DU rektora 2023.gada 29.septembra

Rīkojums Nr. 4-4/K/2023/13

KĀRTĪBA KĀDĀ NOTIEK DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANĀS, ATLASĒS KĀRTĪBA UN APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀ ATZĪŠANA EIROPAS SAVIENĪBAS ERASMUS+ PROGRAMMĀ, AKTIVITĀTE - STUDIJU MOBILITĀTE

*Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu,
Izglītības likumu, Erasmus+ programmas vadlīnijām.*

1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm un programmas asociētajām trešajām valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā “Erasmus+” (*turpmāk - Programmā*) un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei (*turpmāk - DU*) jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – DU 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES Programmas atbalstu studiju mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ studiju mobilitāte** –studijas DU ārvalstu partneraugstskolā.
- 1.5. **Partneraugstskola** – augstskola ES dalībvalstīs, ES kandidātvalstīs, Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs vai programmās asociētajā trešajā valstī ar ko DU ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu (*Inter-Institutional Agreement (IIA)*), kas paredz studējošo, akadēmiskā personāla vispārējā personāla apmaiņu un kombinēto intensīvo programmu (BIP) īstenošanu
- 1.6. **Erasmus+ Studējošā Harta** - dokuments, kurā aprakstītas studējošā tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.7. **Kredītpunkts (KP)** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25—30 stundu studiju darba apjomam.
- 1.8. **ECTS** – Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas kredītpunkts – skaitliska

vērtība, kas tiek piešķirta par studiju kursu, lai norādītu studējošā apgūto studiju kursu apjomu, rezultātus un kompetenci attiecīgajā studiju kursa programmā. ECTS kredītpunktu sistēmā 60 ECTS kredītpunkti veido akadēmiskā gada studiju darba apjomu (1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem).

- 1.9. **Studiju līgums** – (*Online learning agreement for studies (OLA)*) trīspusējs līgums, kas tiek aizpildīts tiešsaistes platformā <https://learning-agreement.eu/> un parakstīts starp studējošo, DU un partneraugstskolu. Studiju līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus studējošais paredzējis apgūt partneraugstskolā mobilitātes laikā, DU studiju kursi, kurus aizstās ar studējošā izvēlētajiem partneraugstskolas studiju kursiem, studiju mobilitātes laikā veiktās studiju kursu izmaiņas (2.pielikums).
- 1.10. **Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgums**– līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.11. **Atzīmju izraksts** (*Transcript of records*) – partneraugstskolā apgūto studiju kursu vērtējumu un ECTS kredītpunktu oficiāla uzskaite.
- 1.12. **Individuālais studiju plāns** – dokuments, kurā ar studiju programmas direktoru tiek saskaņota studiju kursa apguve un atzīšana DU (4. pielikums).
- 1.13. **Studiju kursu akadēmiskā atzīšana** – partneraugstskolā sekmīgi apgūto studiju kursu rezultātu atzīšana un iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, un DU diploma pielikumā, ja to saturs atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.14. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Programmas studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Programmas studējošā statuss, bet nesaņem ES mobilitātes finansējumu.
- 1.15. **Programmas valstis:**
 - 1.15.1. **Eiropas Savienības - dalībvalstis** - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, , Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
 - 1.15.2. **Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis** - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
 - 1.15.3. **Eiropas Savienības kandidātvalstis** - Turcija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.
- 1.16. **Programmas neasociētās trešās valstis:**
 - 1.16.1. 13. reģions – Andora, Monako, Sanmarino, Vatikāns;
 - 1.16.2. 14. reģions – Fēru salas, Šveice, Lielbritānija.
- 1.17. **Koordinators** – ES Programmas projekta koordinators DU.
- 1.18. **Kombinētās intensīvās programmas** (*Blended Intensive programme*) (*turpmāk – BIP*) - īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas.
- 1.19. **Ilgtermiņa studiju mobilitāte** – studiju periods no 2 – 12 mēnešiem.
- 1.20. **Īstermiņa studiju mobilitāte** – studiju mobilitātes periods no 5 – 30 dienām. Īstermiņa mobilitātes gadījumā fiziskās mobilitātes periods obligāti kombinējams ar virtuālās mobilitātes periodu.
- 1.21. **Virtuālā mobilitātes komponente** – studiju perioda daļa, kas tiek īstenota kopā ar fiziskas mobilitātes perioda daļu.
- 1.22. **Doktorantūras mobilitāte** - lai apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti) var īstenot īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus mācību mobilitātes periodus ārvalstīs. Fiziskajai

mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo periodu.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus+ augstākās izglītības hartu Nr. 101008369.
- 2.2. Programmas īstenošana notiek ievērojot programmas horizontālās prioritātes:
 - 2.2.1. **Iekļaušana un daudzveidība** – saskaņā ar augstākās izglītības hartas principiem, studiju mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve, iekļaušana un daudzveidība neatkarīgi no studenta izcelsmes. Studiju mobilitāte pieejama dažādiem dalībniekiem, tai skaitā cilvēkiem ar mazāk iespējām, piemēram, invaliditāte (fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem), veselības problēmas (veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā), ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi, kultūras atšķirības, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ar diskrimināciju saistīti šķēršļi un ģeogrāfiskie šķēršļi.
 - 2.2.2. **Digitālā pārveide** – mērķis ir iesaistīt izglītības apguvējus, izglītotājus organizācijas ceļā uz digitālo pārveidi. Izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.
 - 2.2.3. **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – Erasmus+ programma ir svarīgs instruments ar klimata pārmaiņām saistīto zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā un veicina ilgtspējīgu attīstību gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās. Jāveicina aktivitātes, kas vērstas uz zaļas domāšanas veicināšanu, zaļā ceļošana, zaļu risinājumu ieviešana institūcijas darbā.
 - 2.2.4. **Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās** – vairo dalībnieku izpratni par Eiropas Savienību, iesaistīties un līdzdarboties savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā vidē. Dalībai mobilitātē jāuzlabo dalībnieku izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 2.3. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
- 2.4. Nolikums nosaka DU studējošo pieteikšanās un atlases kārtību studijām ārvalstu augstskolā, programmas Erasmus+ nosacījumus un ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu akadēmisko atzīšanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.

3. STUDĒJOŠO ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASES KĀRTĪBA STUDIJĀM ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ

- 3.1. Studijas Programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.
- 3.2. Programmas ietvaros koordinators sniedz nepieciešamo kontaktinformāciju un citus materiālus par ārvalstu augstskolu.
- 3.3. Dalībai Programmā studējošais izvēlas ārvalstu augstskolu, ar kuru šīs programmas ietvaros ir noslēgts divpusējais sadarbības līgums starp DU un attiecīgo ārvalstu augstskolu (Partneraugstskolu saraksts pieejams elektroniski www.du.lv, sadaļā Erasmus+ mobilitāte).
- 3.4. Izvēloties ārvalstu augstskolu, jāizvērtē, vai tur pieejamo studiju programmas kursu saturs atbilst DU studiju programmas kursu saturam, kuri vēl nav studēti. Ārvalstu augstskolā ir jāizvēlas pēc satura līdzīgus studiju kursus, lai atgriežoties tos varētu atzīt.

- 3.5. Ja studiju programmā ir paredzēta profesionālā kvalifikācijas prakse, studiju periods ārvalstīs var iekļaut arī prakses periodu (kombinētā mobilitāte). Par prakses organizēšanu un uzraudzību ir atbildīga ārvalstu augstskola.
- 3.6. Ja studējošais izvēlas doties uz ārvalstu augstskolu ar kuru DU nav noslēgts divpusējais sadarbības līgums, koordinators sazinās ar attiecīgo ārvalstu augstskolu un, ja panāk vienošanos, noslēdz sadarbības līgumu. Ārvalstu augstskolai ir jābūt izveidotai programmas valstī, kurai ir piešķirtas Erasmus augstākās izglītības hartas parakstīšanas tiesības.
- 3.7. Studējošais īsteno studiju mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 3.8. Erasmus+ studiju mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.9. Pieteikšanās Programmā tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā www.du.lv, izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.10. Studējošais Programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākuma skaita un veida (iepriekšējo pieredzi Mūžizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi):
 - 3.10.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
 - 3.10.2. otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
 - 3.10.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.11. 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 3.12. Dalībai programmā ir tiesības pieteikties pilna laika 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmās studējošajiem, kuriem nav akadēmisko un studiju maksas parādu. Bakalaura studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ mobilitātē, sākot ar otro studiju gadu. Maģistra un doktora studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ mobilitātē, sākot ar 1.studiju gadu. Erasmus+ mobilitāte ir pieejama visiem studiju virzieniem.
- 3.13. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonis, kurš ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu dalību Programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi kā citiem DU studējošajiem.
- 3.14. Lai pieteiktos dalībai Programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
 - 3.14.1. studējošais ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā;
 - 3.14.2. studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu studiju vielas apguvi ārvalstu augstskolā;
 - 3.14.3. studējošā līdzšinējo studiju vidējā svērtā atzīme ir vismaz 6 balles. Fakultātes atbildīgā persona aprēķina vidējo svērto atzīmi par pēdējo studiju semestri. Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta bakalaura diploma vidējā svērtā atzīme. Doktora studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta maģistra diploma vidējā svērtā atzīme;
 - 3.14.4. studējošais neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;
 - 3.14.5. studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.
 - 3.14.6. studējošais pirms došanās uz ārvalstīm nestudē pēdējo semestri pirms absolvēšanas.
- 3.15. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais, aizpilda tiešsaistes pieteikumu, kas ir pieejams platformā <https://exchange.du.lv>.

- 3.16. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinatora priekšlikuma.
- 3.17. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultātes pārstāvji aizpilda veidlapu „Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES programmai Erasmus+, izvērtējums” (5. pielikums).
- 3.18. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultātes domes sēdes protokolā tiek norādīts argumentēts pamatojums.
- 3.19. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinatoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.20. Pēc protokola saņemšanas koordinators nosūtot vēstuli, elektroniski informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti studijām ārvalstīs vai iekļauti rezervistu sarakstā.
- 3.21. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinatoram apstiprina savu dalību Programmā.
- 3.22. Pēc studējošā apstiprinājuma saņemšanas par dalību Programmā, studējošais veic svešvalodas novērtējumu valodā, kurā plāno studijas ārvalstu augstskolā. Svešvalodas novērtējumu veic tiešsaistes platformā EU Academy - <https://academy.europa.eu/>. Ja svešvalodas novērtējums ir zems, studējošais nekavējoties uzsāk valodas kursu apmācību, kas pieejama platformā. Studējošais var piedalīties tik daudzos valoduursos un valodas novērtējumos, cik vēlas, valodās, kas pieejamas tiešsaistes platformā.
- 3.23. Pēc fakultātes domes lēmuma un studējošā piekrišanas doties uz izvēlēto ārvalstu augstskolu, koordinators nosūta DU studējošā nomināciju attiecīgajai ārvalstu augstskolai (norādot studējošā vārdu, uzvārdu, studiju gadu, studiju jomu, e-pastu un saskaņā ar ārvalstu augstskolas akadēmiskā kalendāra datumiem, mobilitātes periodu attiecīgajā ārvalstu augstskolā).
- 3.24. Koordinators studējošajam sniedz informāciju par tiesībām un pienākumiem Programmas ietvaros un nepieciešamo kontaktinformāciju, lai studējošais varētu sazināties ar ārvalstu augstskolas attiecīgajām personām, kas palīdzētu veiksmīgi organizēt studiju periodu ārvalstu augstskolā.
- 3.25. Studējošais ar attiecīgās studiju programmas direktoru sagatavo *Individuālo studiju plānu* (4. pielikums) un iesniedz to koordinatoram un sagatavo studiju līgumu (*Online learning agreement for studies*) tiešsaistes platformā <https://learning-agreement.eu/>.
- 3.26. No DU puses studiju līgumu tiešsaistes platformā paraksta koordinators (pārbaudot vai ievadītā informācija sakrīt ar Individuālo studiju plānu).
- 3.27. No ārvalstu augstskolas puses studiju līgumu paraksta atbildīgā persona vai koordinators. Tomēr atsevišķās augstskolās var būt cita studiju līgumu parakstīšanas kārtība.
- 3.28. Koordinators konsultē studējošo ārvalstu augstskolas pieteikuma veidlapu un citu nepieciešamo dokumentu noformēšanā, ko pieprasa ārvalstu augstskola.
- 3.29. Pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas ārvalstu augstskolā, studējošais saņem apstiprinājuma vēstuli (elektroniskā vai papīra formātā) par uzņemšanu ārvalstu augstskolā, kurā tiek norādīts studējošā uzturēšanās periods ārvalstīs. Apstiprinājuma vēstule ir pamats studējošā stipendijas aprēķināšanai.

4. ERASMUS+ STUDIJU MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs, studējošais un DU noslēdz Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumu.
- 4.2. Erasmus+ stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas

rīkojumu, pamatojoties uz projekta gadā piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām stipendiju likmēm ES Programmai. Studējošais stipendiju saņem individuālajam atbalstam un var saņemt finansiālu atbalstu ceļa izdevumiem, ja studējošais atbilst kritērijiem, kas apstiprināti rektora rīkojumā par *Individuālā atbalsta likmi* projekta gada ietvaros.

- 4.3. **Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstu** (personas ar ierobežotām iespējām) var saņemt **ilgtermiņa** studiju mobilitātes dalībnieks vai **īstermiņa** mobilitātes dalībnieks, kurš ir:
 - 4.3.1. Persona ar I, II, III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecība);
 - 4.3.2. Persona ar veselības problēmām, kurai nepieciešama ambulatorā aprūpe (jāuzrāda ārsta izziņa par ambulatorās aprūpes nepieciešamību);
 - 4.3.3. Persona ar bēgļa statusu vai alternatīvo statusu (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments – Latvijas patstāvīgās uzturēšanās atļauja vai Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
 - 4.3.4. Ukrainas civiliedzīvotājs (jāuzrāda Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
 - 4.3.5. Persona no daudzbērnu ģimenes un ģimenes, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti (jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība 3+ Ģimenes karte);
 - 4.3.6. Bārenis vai bez vecāku gādības palikušais (jāuzrāda bāreņa apliecība), vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
 - 4.3.7. Maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments).
- 4.4. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām piešķirto papildu atbalstu. 6. pielikums.
- 4.5. **Erasmus+ programmas studiju mobilitātes dalībnieks var saņemt papildu finansējumu speciālo - fizisku, mentālu vai ar veselību saistītu - vajadzību nodrošināšanai** mobilitātes laikā. Šis papildu finansējums balstīts faktiskajās izmaksās (piemēram, asistents-pavadonis mobilitātes periodam, speciālais transports un aprīkojums, regulāras procedūras un manipulācijas).
- 4.6. **Erasmus+ programmas studiju mobilitātes dalībnieks var saņemt zaļās ceļošanas atbalstu**, kas ir 50,00 EUR par visu mobilitātes periodu. Zaļās ceļošanas likme piemērojama, ja uz mobilitātes valsti un no tās dalībnieks ceļo ar autobusu, vilcienu vai vismaz 2 mobilitātes dalībniekiem ceļojot ar vienu automašīnu. Likmi piemēro, ja tiek uzrādīti ceļošanas veidu un datumu apliecinoši dokumenti.
- 4.7. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija, kas apliecina zaļās ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu mobilitātes valstī. 7. pielikums.
- 4.8. Pamatojoties uz apstiprinājuma vēstulē norādīto studiju periodu (no/līdz), stipendijas apjoms individuālajiem mobilitātes saņēmējiem tiek apstiprināts DU studējošo stipendiju piešķiršanas komisijā (*turpmāk – Komisija*), kura strādā atbilstoši apstiprinātajai kārtībai.
- 4.9. Pēc Komisijas sēdes un Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu studijām ārvalstu augstskolā. Pēc rīkojuma par studijām ārzemēs reģistrācijas koordinators sagatavo rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.10. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām tiek publicētas DU mājas lapā www.du.lv sadaļā Erasmus+ mobilitāte.
- 4.11. Erasmus+ stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 80% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā

pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.

- 4.12. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu augstskolā.
- 4.13. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodoties ārvalstīs Programmas ietvaros, turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU
- 4.14. DU studējošajiem Erasmus+ ārvalstu studiju perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.15. Erasmus+ stipendija ir paredzēta studējošā studiju materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.

5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 5.1. Studējošajiem un nesenajiem absolventiem, kuru mobilitāte ir 14 dienas vai ilgāka pirms mobilitātes perioda sākuma veic svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistes platformā EU Academy - <https://academy.europa.eu/>. Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot atbilstoši pamatotus gadījumus.
- 5.2. Studējošajiem, kuru mobilitāte ir īsāka par 14 dienām pirms mobilitātes sākuma var veikt tiešsaistes valodas novērtējumu mobilitātes valodā (ja pieejams).
- 5.3. Tiklīdz studējošajam pieejami tiešsaistes valodas atbalsta valodas apguves kursi, studējošajam tajos aktīvi jāpiedalās, gūstot no tiem iespējami lielāku labumu.

6. ERASMUS+ STUDIJAS ĀRVALSTU PARTNERAUGSTSKOLĀ

- 6.1. Studijas ārvalstu augstskolā reglamentē attiecīgās augstskolas iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošie, neatkarīgi no tā, vai viņi saņem Erasmus+ stipendiju, ir atbrīvoti no maksas par studijām, reģistrāciju, eksāmeniem, pieeju laboratorijas un bibliotēkas pakalpojumiem ārvalstu augstskolā. Maksa var tikt piemērota par studējošo biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā par to maksā vietējie studējošie.
- 6.3. Erasmus+ divpusējais sadarbības līgums, ko savstarpēji parakstījušas universitātes, nosaka studējošo skaitu, cik var doties uz konkrēto augstskolu, studiju jomu, studiju līmeni un studiju laika periodu.
- 6.4. Minimālais ilgtermiņa studiju mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 2 mēneši, bet maksimālais 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.5. Minimālais īstermiņa studiju mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 5 dienas, bet maksimālais 30 dienas. Studējošais var doties īstermiņa studiju mobilitātē līdz sasniedz maksimālo studiju periodu 12 mēnešus.
- 6.6. Studējošajam, apgūstot studiju kursus ārvalstu augstskolā, viena semestra laikā jāiegūst 20 KP jeb 30 ECTS kredītpunkti. Studējot vienu studiju gadu, jāiegūst 40 KP jeb 60 ECTS kredītpunkti.
- 6.7. Gadījumā, ja uzsākot Erasmus+ studijas studiju līgumā ir nepieciešams veikt izmaiņas izvēlēto un sagatavoto kursu sarakstā, ir jāveic studiju līguma grozījumi. Studiju līguma grozījumus studējošais veic tiešsaistes platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/>. Līguma grozījumus studējošais sagatavo platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/> no 4 līdz 5 nedēļu laikā pēc studiju uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinātoru un savas programmas direktoru DU. Līguma grozījumu platformā *Online learning agreement* <https://learning-agreement.eu/>.

7. ERASMUS+ STUDIJU PERIODA PAGARINĀJUMS ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ

- 7.1. Programmas studiju perioda pagarinājums (*turpmāk - studiju pagarinājums*) pavasara semestrī ir iespējams tikai tad, ja studijas ārvalstu augstskolā ir uzsāktas akadēmiskā gada rudens semestrī.
- 7.2. Studiju pagarinājums nav iespējams, ja studējošais studē pēdējā semestrī pirms gala/valsts pārbaudījumiem.
- 7.3. Gadījumā, ja studējošais personīgi ierodas DU un programmas direktoram un koordinātoram iesniedz sekmju izrakstu no ārvalstu augstskolas par rudens semestra apgūtajiem studiju kursiem un veic kursu salīdzinājumu DU studiju grafikā noteiktajā laikā, studējošais var pretendēt uz DU minimālo vai vienreizējo stipendiju.
- 7.4. Studējošais iesniedz koordinātoram noteikta parauga iesniegumu par studiju pagarinājumu (8. pielikums; iesnieguma veidlapa ir pieejama elektroniskā versijā (www.du.lv sadaļā Erasmus+) ne vēlāk kā mēnesi pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.
- 7.5. Studējošais iesniedz koordinātoram studiju līguma grozījumus un individuālo studiju plānu pavasara semestrim ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.
- 7.6. Pagarinot studijas ārvalstu augstskolā, studējošais nokārto visas akadēmiskās saistības ar DU par rudens semestri, t.i., rudens semestra studiju kursiem ir jābūt sekmīgi nokārtotiem vai atzītiem (ja ārvalstu augstskola ir izsniegusi atzīmju izrakstu) DU.
- 7.7. Katrs Erasmus+ studiju pagarināšanas gadījums tiek izskatīts individuāli, izvērtējot studējošā sekmes rudens semestrī (ja ārvalstu augstskolai ir iespējams izsniegt sekmju izrakstu), kā arī ņemot vērā ārvalstu augstskolas un DU attiecīgās fakultātes viedokli par studiju perioda pagarināšanu konkrētam studējošajam.
- 7.8. Studējošo Erasmus+ studiju perioda pagarinājums ārvalstu augstskolā tiek izvērtēts fakultātes domes sēdē.
- 7.9. Pēc fakultātes domes sēdes protokola izraksta saņemšanas, koordinātors elektroniski informē studējošo par rezultātiem.
- 7.10. Ja studējošais ir atbalstīts pagarināt Erasmus+ studiju periodu ārvalstu augstskolā un rudens semestra studiju rezultāti ir ievadīti DU informatīvajā sistēmā, notiek Komisijas sēde, kur tiek piešķirta Erasmus+ stipendija pavasara semestrim.
- 7.11. Erasmus+ stipendijas piešķiršana pavasara semestrim ir atkarīga no finansējuma apjoma, kas piešķirts DU. Gadījumā, ja finansējuma trūkuma dēļ pavasara semestrim nav iespējams piešķirt stipendiju un studējošais ir gatavs turpināt studijas bez stipendijas, studējošajam tiek saglabāts Erasmus+ studenta statuss un piešķirta t. s. nulles stipendija.
- 7.12. „Nulles” studējošais var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida finansējumu, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes) savu mobilitātes izdevumu segšanai.
- 7.13. Studējošais un DU noslēdz Vienošanos par Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līguma grozījumiem.
- 7.14. Studējošais tiek pārrēģistrēts pavasara semestrī saglabājot to finansējuma veidu kāds bija pirms mobilitātes uzsākšanas - studējošie, kuri studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta finansējumu, tie, kuri maksā par studijām DU, turpina maksāt DU arī studiju prombūtnes laikā.
- 7.15. Pēc atgriešanās no studiju perioda ārvalstīs DU, studējošais veic atzišanas procedūru saskaņā ar šī nolikuma 8.punktu.

8. ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA

- 8.1. Studijas ārvalstu augstskolā neietekmē programmas apguves studiju ilgumu DU.
- 8.2. Lai atzītu un ieskaitītu ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu attiecīgajā studiju programmā, studējošais 30 dienu laikā pēc Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā norādītā studiju posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram**:
 - 8.2.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu augstskolā;
 - 8.2.2. sekmju izrakstu, kurā norādīti iegūtie kredītpunkti un vērtējums;
 - 8.2.3. aizpilda un iesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālo atskaiti;
 - 8.2.4. Studiju mobilitātes pieredzes stāstu.
 - 8.2.5. Ja studējošajam tika izmaksāts zaļās ceļošanas atbalsts par visu mobilitātes periodu, tad studējošais iesniedz autobusa vai vilciena biļetes.
- 8.3. Lai atzītu un ieskaitītu ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu attiecīgajā studiju programmā, studējošais 30 dienu laikā pēc Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā norādītā studiju posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram**-apliecinājumu par mobilitātes periodu, sekmju izrakstu, kurā norādīti iegūtie kredītpunkti un vērtējums un ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu aprakstus (vēlams, bet nav obligāti).
- 8.4. Balstoties uz individuālā studiju plāna un studiju līguma izpildi, tiek veikta atzīšanas procedūra.
 - 8.4.1. Koordinators 3 (trīs) darba dienu laikā ievieto dokumentu vadības sistēmā "NAMEJS" (turpmāk – Namejs) apliecinājumu par mobilitātes periodu, sekmju izrakstu, individuālo studiju plānu un novīzē uzdevumu "Iepazīties" Studiju daļas atbildīgajai personai, uzdevumu "Izpildīt" attiecīgās studiju programmas direktoram studiju kursa salīdzinājuma (turpmāk – Salīdzinājums) veidošanai.
 - 8.4.2. Attiecīgās studiju programmas direktors 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt Salīdzinājumu saņemšanas veido apgūto studiju kursu Salīdzinājumu (8.pielikums), kurā salīdzina ārvalstu augstskolā apgūtos studiju kursus un to apjomu ar attiecīgo DU studiju programmu studiju kursiem. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai lielāks. Salīdzinājums tiek sagatavots 1 (vienā) eksemplārā un iesniegts saskaņošanai Studiju daļas atbildīgajai personai.
 - 8.4.3. Studiju daļas atbildīgā persona pēc Salīdzinājuma pārbaudes, ievieto Salīdzinājumu Namejā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu. Salīdzinājumu paraksta attiecīgās programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, Studiju prorektors.
 - 8.4.4. Studiju daļas atbildīgā persona saskaņoto Salīdzinājumu Namejā novīzē Studējošā servisa centra studiju servisa speciālistam un Koordinatoram.
 - 8.4.5. Studējošā servisa centra studiju servisa speciālists nosūta elektroniski Salīdzinājumu studējošajam un ievada informāciju par ārvalstīs apgūtajiem studiju kursiem DU informatīvajā sistēmā.
 - 8.4.6. Ja studijas ārvalsts augstskolā sākas pirms pārbaudījumu kārtšanas perioda DU, studējošajam ir tiesības nokārtot ieskaites un eksāmenus ātrāk, pēc individuāla grafika, kuru studējošais saskaņo ar docētājiem, un to apstiprina fakultātes dekāns.
- 8.5. Ja studējošais atgriežas no ārvalstu augstskolas pēc pārbaudījumu kārtšanas perioda beigām DU, pēc saskaņošanas ar attiecīgās fakultātes dekānu, studējošajam tiek pagarināts pārbaudījumu kārtšanas periods, tomēr kopējais tā ilgums nav lielāks par studiju grafikā

noteikto laiku.

- 8.6. Ja studējošais neizpilda semestra akadēmiskās saistības, tad studējošo pārreģistrācija notiek saskaņā ar DU normatīvajos dokumentos noteikto.
- 8.7. DU atzīst ārvalstīs apgūto studiju kursu apjomu, saturu, vērtējumu pilnā apjomā un ir vienlīdz nozīmīgi grāda un/vai kvalifikācijas iegūšanai.
- 8.8. Informācija par Erasmus+ mobilitātes periodu (ārvalstu augstskolas nosaukums, studiju periods) tiek iekļauta diploma pielikumā.
- 8.9. Studējošais ir tiesīgs iesniegt fakultātes dekānam motivētu apelāciju par Erasmus+ studiju perioda rezultātu atzīšanu trīs darba dienu laikā pēc Salīdzinājuma saņemšanas. Apelāciju triju darba dienu laikā izskata ar dekāna lēmumu izveidota komisija, piedaloties dekānam, studiju programmas direktoram un koordinatoram.

9. Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

- 9.1. BIP ir īsas, intensīvas programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība.
- 9.2. BIP ir īstermiņa fiziska mobilitāte, kas iekļauj jēgpilnu virtuālas mobilitātes periodu.
- 9.3. BIP ilgums ir 5 – 30 fiziskas mobilitātes dienas, kas kombinētas ar obligātu virtuālas mobilitātes periodu.
- 9.4. Virtuālā komponente ir neatņemama BIP saturiskā sastāvdaļa, kas var notikt gan pirms, gan pēc, gan mobilitātes laikā.
- 9.5. Visām fiziskās mobilitātes dienām jānotiek secīgi. Vienas BIP ietvaros var būt tikai viens fiziskas mobilitātes periods.
- 9.6. Virtuālā mobilitātes perioda ilgums atkarīgs no katras konkrētās BIP un tam nav minimālo un maksimālo dienu skaita ierobežojuma.
- 9.7. Uzņemošā organizācija par BIP īstenošanu (gan fiziskās, gan virtuālās mobilitātes periodu kopā) piešķir vismaz 3 ECTS.
- 9.8. Par pieejamām BIP programmām attiecīgo fakultāšu studējošos un fakultātes vadību informē koordinators.
- 9.9. Studējošo atbilstība, pieteikšanās, atlases kārtība un BIP finansēšanas kārtība notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. un 4. punktu.

10. VAIRĀKKĀRTĒJA STUDIJU MOBILITĀTE

- 10.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūzizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē Programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 10.2. Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek skaitīta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais 1. vai 2. līmeņa profesionālās programmas, bakalaura, maģistra vai doktora studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 10.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3.punktu.

11. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 11.1. Studējošajam ir jāizpilda Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā studiju mobilitātei starp programmas valstīm paredzētās saistības un līgumā noteiktajā termiņā jāiesniedz gala atskaites.
- 11.2. Apliecinājums par mobilitātes periodu apstiprina/pierāda studējošā faktisko uzturēšanās termiņu ārvalstu partneraugstskolā. Ja studējošais pārtrauc studijas ātrāk nekā tas ir noteikts Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgumā, kopējais stipendijas apjoms par visu studiju periodu tiek pārrēķināts, pamatojoties uz faktisko mobilitātes termiņu.
- 11.3. Ja faktiskais studiju mobilitātes termiņš ir līdz 5 dienām īsāks, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms nemainās, netiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru).
- 11.4. Ja faktiskais studiju mobilitātes termiņš ir garāks par 5 vai vairāk dienām, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms tiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru).
- 11.5. Ja studējošais nenokārto mācību līgumā noteiktās saistības, studējošajam ir jāsniedz rakstisks paskaidrojums DU Studiju prorektoram par nesekmību un jāatmaksā piešķirtā stipendija daļējā vai pilnā apmērā, piemērojot šādu aprēķinu.
 - 11.5.1. ja mācību līgumā noteiktās saistības ir izpildītas no 50% līdz 100% apmērā – Gala maksājums tiek izmaksāts pilnā apmērā;
 - 11.5.2. ja mācību līgumā noteiktās saistības ir izpildītas mazāk par 50%, studējošajam ir jāatmaksā piešķirtā stipendija daļējā apmērā proporcionāli kredītpunktu skaitam *;
 - 11.5.3. stipendijas atmaksa neattiecas uz studējošiem, kuriem plānoto studiju programmas apgūšanu ārvalstīs traucēja nepārvarama vara, par kuriem studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinatoram un studiju programmas direktoram.
- 11.6. Studiju mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā, studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija.
- 11.7. Ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
- 11.8. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.

* Piemēram, studējošā mācību līgums paredz 30 ECTS semestra slodzi un studējošais par visu mobilitātes periodu ir saņēmis EUR 2080.00, bet sekmju izrakstā ir norādīti 14 ECTS. $30 \text{ ECTS} = \text{EUR } 2080.00$ (100% piešķirtais finansējums par visu mobilitātes periodu). $\text{EUR } 2080.00 / 30 \text{ ECTS} = \text{EUR } 69.33$ (maksā 1 ECTS). $14 \text{ ECTS} * \text{EUR } 69.33 = \text{EUR } 970.62$ (izpildītā akadēmiskā slodze). Studējošajam tika izmaksāts 1. avansa maksājums 80% apmērā EUR 1664.00. Gala maksājums sastāda EUR 416.00. $\text{EUR } 2080.00$ (piešķirtais finansējums par visu mobilitātes periodu) – EUR 970.62 (izpildītā akadēmiskā slodze 14 ECTS apmērā) = EUR 1109.38 (finansējums, kas jāatgriež atpakaļ). $\text{EUR } 1109.38$ (finansējums, kas jāatgriež atpakaļ) – EUR 416.00 (gala maksājums) = 693.38 (kopējais finansējuma apjoms, kas

jāatgriež par mācību līguma neizpildi.



Erasmus studenta harta

Programmas “Erasmus+” mērķis ir atbalstīt iesaistīto studentu un absolventu izglītības, profesionālo un personisko izaugsmi. Programma arī tiecas veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu visos tās pasākumos. Visbeidzot, programma palīdz sasniegt ES digitālās pārveides un ilgtspējīgas attīstības mērķus un veicināt aktīvu pilsoniskumu. “Erasmus” studenta harta atspoguļo iepriekš minētās vērtības un prioritātes, kuru mērķis ir pienācīgi informēt dalībniekus par viņu tiesībām un pienākumiem un nodrošināt sekmīgu viņu mobilitātes īstenošanu.

**Programma
Erasmus+
2021.-2027.
gadam**

**Bagātini pieredzi,
domā plašāk!**

PIRMS MOBILITĀTES PERIODA

JŪSU TIESĪBAS

Jums ir tiesības saņemt norādījumus par pieteikšanās procesu un informāciju par uzņēmējstādi/uzņēmējorganizāciju, kā arī par pasākumiem, kas pieejami mobilitātes periodā ārzemēs.

Jums ir tiesības saņemt priekšfinansējuma maksājumu

- 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas līgumu, vai

- pēc ierašanās apliecinājuma saņemšanas, un ne vēlāk kā datumā, kurā sākas mobilitātes periods.

Ja iesaistāties studentu mobilitātē studiju nolūkā, jums jābūt iespējai tiešsaistē parakstīt mācību līgumu, kurā

sīki izklāstīta informācija par pasākumiem ārzemēs. Pēc vienošanās ar jūsu augstskolu mācību līgumu tiešsaistē varat parakstīt, izmantojot mobilo lietotni “Erasmus+”.

Jums ir tiesības saņemt informāciju par automatiskas atzišanas procedūram un uzņēmējstādē izmantoto vērtēšanas sistēmu.

Jums ir tiesības saņemt informāciju par apdrošināšanu, mājokļa meklēšanu, vīzas saņemšanu (attiecīgā gadījumā) un personām ar īpašām vajadzībām pieejamo infrastruktūru/atbalstu.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Jums ir jāparaksta dotācijas nolīgums ar nosūtītājiestādi un mācību līgums ar nosūtītājiestādi un uzņēmējstādi, kurā izklāstīta informācija par pasākumiem ārzemēs un kas ir pamats ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda automatiskai atzišanai (tajā paskaidroti iegūstamie kredītpunkti un tas, kā tos ņems vērā grāda iegūšanai jūsu izcelsmes valstī).

Pēc atlases jums ar bezmaksas Tiešsaistes valodas atbalsta rīku (ar nosacījumu, ka tas ir pieejams galvenajā mācību/darba valodā ārvalstīs) ir jāpārbauda savas valodas zināšanas tiešsaistē. Tas ļaus novērtēt jūsu

līmeni, un jūs varēsiet izmantot īpašas funkcijas atbilstīgi savām valodu apguves vajadzībām, kas ļaus jums gūt maksimālu labumu no mācību perioda ārzemēs.

Pēc tam, kad augstākās izglītības iestāde ir sniegusi informāciju un norādes par apdrošināšanu, jums ir jānodrošina veselības apdrošināšanas segums uzturēšanās periodam ārzemēs. Ja piedalāties studentu mobilitātē stažēšanās nolūkā, jums kopā ar uzņēmējstādi jānodrošina, ka ir apdrošināta arī jūsu civiltiesiskā atbildība un nelaimes gadījumi.

MOBILITĀTES PERIODA LAIKĀ

JŪSU TIESĪBAS

Jums ir tiesības uz tādu pašu attieksmi, kāda valda pret vietējiem studentiem/darbiniekiem, un jūs nedrīkst diskriminēt, pamatojoties uz vecumu, etnisko izcelsmi, rasi, tautību, piederību pie nacionālās minoritātes, kultūru, valodu, dzimumu, seksuālo orientāciju, ģimenes stāvokli, aprūpes vai vecāku pienākumiem, slimību, spējām vai invaliditāti, garīgo veselības stāvokli, veselības problēmām, fizisko izskatu, sociālekonomisko izcelsmi, reliģisko piederību vai tās neesamību, politisko piederību, uzskatiem vai to neesamību, vai jebkādu citu nenozīmīgu atšķirību.

Jums ir tiesības uz akadēmisko brīvību ideju un faktu izplatīšanā, kā arī visos iespējamajos pētījumos, ko jūs varētu veikt mobilitātes periodā.

Jums ir tiesības izmantot mentoru un līdzbiedru tīklus, ja uzņēmējstādē/uzņēmējorganizācijā tādi pastāv.

Jums ir tiesības tikt uzklaustam un informētam par studentu organizācijām universitātēs, uzņēmējstādes pārvaldības un kvalitātes nodrošināšanas sistēmām, kā

arī visiem attiecīgajiem studentu atbalsta dienestiem (piemēram, studentu apvienībām un studentu pārstāvjiem, ombudiem).

Jūsu uzturēšanās laikā ārzemēs jums ir tiesības turpināt saņemt stipendiju vai aizdevumus no nosūtītājvalsts.

Ja esat dalībnieks ar ierobežotām iespējām vai vēlaties ceļot ar videi draudzīgu transportu, jums ir tiesības saņemt papildu finansiālo atbalstu.

Mobilitātes periodā no jums nedrīkst iekasēt maksu par mācībām, reģistrāciju, eksāmeniem vai piekļuvi laboratoriju un bibliotēku infrastruktūrai.

Ievērojot nosūtītājstādes un saņēmējstādes noteiktos termiņus, jums ir tiesības pieprasīt izmaiņas mācību līgumā. Jums ir tiesības nosūtītājstādei iesniegt lūgumu pagarināt mobilitātes periodu.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Jums ir jāievēro uzņēmējstādes/uzņēmējorganizācijas un uzņēmējvalsts noteikumi, tai skaitā uzvedības normas, veselības aizsardzības un drošības noteikumi.

Jums ir jāievēro uzņēmējstādes rīcības kodekss, atzīstot daudzveidību kopienā un nediskriminējot citus, pamatojoties uz vecumu, etnisko izcelsmi, rasi, tautību, piederību pie nacionālās minoritātes, kultūru, valodu, dzimumu, seksuālo orientāciju, ģimenes stāvokli, aprūpes vai vecāku pienākumiem, slimību, spējām vai invaliditāti, garīgo veselības stāvokli, veselības problēmām, fizisko izskatu, sociālekonomisko izcelsmi, reliģisko piederību vai tās neesamību, politisko piederību, uzskatiem vai to neesamību, vai jebkādu citu nenozīmīgu atšķirību.

Jums jāizturas atbildīgi un cieņpilni pret vietējo un akadēmisko kopienas. Cieņpilna izturēšanās pret citiem nozīmē ievērot likumus, tai skaitā nevajāt un neiebiedēt citus.

Jūsu rīcība nedrīkst apdraudēt ne jūsu, ne arī citu cilvēku veselību vai drošību. Jums jāievēro savas iestādes/

organizācijas un uzņēmējvalsts veselības un drošības standarti.

Jums ir jāievēro akadēmiskās godprātības princips un jācenšas pēc iespējas labi nokārtot visus attiecīgos eksāmenus vai citus pārbaudījumus.

Aicinām pilnībā izmantot visas mācību iespējas, kas pieejamas uzņēmējstādē/uzņēmējorganizācijā, kā arī gūt maksimālu labumu no ārzemēs pavadītā laika, aktīvi iesaistoties vietējās sabiedrības dzīvē, piedaloties starpkultūru vai pilsoniskās līdzdalības pasākumos/projektos.

Tomēr, iespējams, jums tāpat kā vietējiem studentiem būs jāmaksā neliela maksa, piemēram, par apdrošināšanu, dalību studentu apvienībās un ar studijām saistītu materiālu un iekārtu izmantošanu.

Pieprasījums pagarināt mobilitātes periodu ir jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā perioda beigām.

Pēc pieprasījuma iesniegšanas jums kopā ar nosūtītājstādi un saņēmējstādi ir jāpārlicinās, ka izmaiņas mācību līgumā ir apstiprinātas.

PĒC MOBILITĀTES PERIODA

JŪSU TIESĪBAS

Saskaņā ar mācību līgumu jūsu nosūtītājiestādei automātiski akadēmiski jāatzīst visi pasākumi, kas sekmīgi pabeigti jūsu mobilitātes periodā.

Ja esat nesen absolvējis augstākās izglītības iestādi programmas valstī, jūs varat pieprasīt Europass mobilitātes dokumentu.

Uzņēmējiestādei piecu nedēļu laikā pēc rezultātu publicēšanas ir jums jāsniedz sekmju izraksts, ja iespējams, digitālā formātā, norādot iegūtos kredītpunktus un vērtējumu. Pēc sekmju izraksta saņemšanas nosūtītājiestāde sniegs jums visaptverošu informāciju par jūsu sasniegumu atzīšanu.

Ja esat uzņēmis augstākās izglītības iestādē, kas atrodas programmas valstī, jums ir tiesības uz atzīto elementu iekļaušanu diploma pielikumā. Jums ir tiesības saņemt

diploma pielikumu, ja iespējams, digitālā formātā, arī tā oriģinālvalodā.

Pēc stažēšanās jums no uzņēmējiestādes/uzņēmējorganizācijas ir tiesības saņemt stažēšanās sertifikātu, ja iespējams, digitālā formātā, kurā ir apkopoti veiktie uzdevumi un sniegts novērtējums. Ja tas paredzēts mācību līgumā, nosūtītājiestāde jums izsniegs arī sekmju izrakstu. Ja stažēšanās nav mācību programmas sastāvdaļa, varat pieprasīt, lai to reģistrē Europass mobilitātes dokumentā, un, ja esat reģistrējies augstākās izglītības iestādē, kas atrodas Boloņas procesa dalībvalstī, mobilitātes periods būtu papildus jāreģistrē jūsu diploma pielikumā.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Lai sniegtu atsauksmes par “Erasmus+” mobilitātes periodu, jums jāaizpilda dalībnieka anketa, kas nosūtāma nosūtītājiestādei un uzņēmējiestādei, attiecīgajām “Erasmus+” valsts aģentūrām un Eiropas Komisijai.

Pamatojoties uz jūsu pieredzi, Eiropas Komisija un “Erasmus+” valstu aģentūras varēs izvērtēt iespējas uzlabot un bagātināt programmu “Erasmus+” nākamo dalībnieku vajadzībām.

Aicinām stāstīt par mobilitātes pieredzi draugiem, studiju biedriem, kolēģiem, žurnālistiem u. c., lai arī viņi būtu informēti par šo iespēju un gūtu labumu no šādas pieredzes.

Šajā nolūkā aicinām izmantot mobilo lietotni “Erasmus+”, kur varat sniegt padomus topošajiem studentiem.

Aicinām pievienoties vietējām un nacionālajām absolventu kopienām un “Erasmus+” absolventu apvienībām, studentu

organizācijām un projektiem, kas popularizē programmu “Erasmus+” un tās vērtības, kā arī savstarpēju sapratni starp cilvēkiem, kultūrām un valstīm un internacionālizāciju pašu mājās.



VISOS MOBILITĀTES POSMOS

JŪSU TIESĪBAS

Visos mobilitātes posmos jums ir tiesības uz vienlīdzīgām iespējām un vienlīdzīgu un taisnīgu piekļuvi saskaņā ar programmu "Erasmus+", kā arī uz taisnīgām, iekļaujošām un pārredzamām procedūrām.

Aicinām ņemt vērā jūsu mobilitātes ietekmi uz vidi, piemēram, veicot pasākumus, kas samazinātu jūsu ceļojumu radīto oglekļa pēdu.

Sazinieties ar nosūtošajām un uzņemošajām iestādēm/organizācijām, lai uzzinātu vairāk par iespējām "Erasmus+" pieredzi padarīt videi draudzīgāku.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Lai gūtu atbalstu visos mobilitātes posmos, lejupielādējiet mobilo lietotni "Erasmus+", caur kuru varēsiet piekļūt pakalpojumiem, padomiem un iespējām saistībā ar jūsu mobilitātes periodu ārzemēs.

Aicinām izmantot arī programmas "Erasmus+" dalībniekiem izstrādāto Tiešsaistes valodas atbalsta rīku. Tā īpašās valodu apguves funkcijas palīdzēs jums apgūt valodas, kuras vēlaties lietot ikdienā vai mobilitātes pasākumos.

Ja jums ir problēmas vai uzskatāt, ka netiek ievērotas jūsu tiesības, risinājuma meklēšanas nolūkos vispirms sazinieties ar nosūtītāju vai uzņēmēju iestādi/organizāciju. Jums precīzi jānosaka problēma un atkarībā no problēmas veida jāsaazinās ar attiecīgo atbildīgo personu. Šo personu vārdam un kontaktinformācijai jābūt norādītai mācību līgumā. Vajadzības gadījumā izmantojiet oficiālās

pārsūdzības procedūras, kas noteiktas nosūtītājā vai uzņēmējā iestādē/organizācijā. Ja jūsu nosūtītāja vai uzņēmēja iestāde/organizācija nepilda "Erasmus" Augstākās izglītības hartā vai jūsu dotācijas nolīgumā noteiktos pienākumus, sazinieties ar attiecīgo "Erasmus+" valsts aģentūru.

Jums var palīdzēt studentu apvienības un studentu pārstāvji gan nosūtītājiestādē, gan uzņēmējiestādē. Nosūtītājiestāde un uzņēmējiestāde var jums sniegt informāciju par to, kā sazināties ar vietējām studentu apvienībām un pārstāvjiem.

KAS NOTIEK, JA NEIEVĒROJAT ŠO HARTU

Nosūtītājiestāde un/vai saņēmējiestāde var nolemt pārtraukt jūsu mobilitātes periodu ārzemēs.



Luksemburga: Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2021. 2022

© Eiropas Savienība, 2022. gads



Eiropas Komisijas dokumentu atkalizmantošanas politiku īsteno, pamatojoties uz Komisijas Lēmumu 2011/833/ES (2011. gada 12. decembris) par Komisijas dokumentu atkalizmantošanu (OV L 330, 14.12.2011., 39. lpp.).

Ja vien nav norādīts citādi, šo dokumentu atkalizmantot atļauts ar Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) licenci (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tas nozīmē, ka ir atļauta atkalizmantošana ar pienācīgu atsaukšanos uz dokumentu un norādēm uz grozījumiem. Tādu elementu izmantošanai vai reproducēšanai, kuri nepieder Eiropas Savienībai, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību turētājiem. Eiropas Savienībai nav autortiesību uz šādiem elementiem: 3. lappuse, avots: istock.com

Erasmus+ Online Learning Agreement

Student Mobility for Studies

IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender	
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)	
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>						

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> • Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component (<i>only if applicable</i>) <input type="checkbox"/> • Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component (<i>only if applicable</i>) <input type="checkbox"/> 	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • from [day (optional)/month/year] • to [day (optional)/month/year]

Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type: Semester(s)

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Mobility type: Short-term doctoral mobility

Component code (if any)	Component title or description of the mobility programme	Short description of the virtual component (optional field):	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total: ...	

Commitment of the three parties

Any Mobility type

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Changes to the learning agreement

Mobility type: Semester(s)

Exceptional changes to Table A (to be digitally approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)							
Table B2	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.		Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Exceptional changes to Table C (if applicable) (to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Table C2	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component (obligatory field):	Reason for change	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition
						Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
						Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

- In case of changes to the learning agreement for mobility types: Blended mobility with short-term physical mobility or Short-term doctoral mobility, please create a new learning agreement***

Glossary

Term	Definition/Explanation
Nationality	Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
The European Student Identifier (ESI)	A unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. If the sending institution does not issue an ESI for its students an alternative mechanism for identifying and authenticating students can be accepted. For more information, visit the Erasmus Without Paper Competence Centre .
Study cycle	Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
Field of education	The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscd-en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
Erasmus code	A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
Administrative Contact person	A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
Mobility type: Semester(s)	A study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months
Blended mobility	Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the study period abroad with on virtual component at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.
Short description of a virtual component	An indication of whether the virtual component is an online course(s), embedded in an course(s) selected at the receiving institution, embedded in a blended intensive programme and/or other type of online activity at the receiving institution along with component title(s) or short description of the online activity.
Blended mobility with short term physical mobility	If a long-term physical mobility is not suitable, the student may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork.

Short-term doctoral mobility	A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes.
ECTS credits (or equivalent)	In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
Automatic recognition	All credits gained abroad– as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students' diploma supplement or Europass Mobility Document.
Educational component	A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
Level of language competence	A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr
Course catalogue	Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
Responsible person at the Sending Institution	An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
Reasons for deleting a component	<ol style="list-style-type: none"> 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify)
Reason for adding a component	<ol style="list-style-type: none"> 5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify)

Erasmus+ studiju mobilitātes finansējuma līgums

Līgums Nr.
Līgums Nr.

DU reģ. Nr. _____

Daugavpilī

_____._____.202_.

Sektors: Augstākā izglītība
 Akadēmiskais gads: 202_/202_

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE

LV DAUGAVP01

Adrese: Vienības iela 13, Daugavpils, LV – 5400

Turpmāk - "organizācija", kuru šī līguma ietvaros pārstāv _____, kas darbojas saskaņā ar _____ no vienas puses, un

STUDENTA VĀRDS, UZVĀRDS

Dzimšanas datums:

Adrese:

Telefona numurs:

E-pasts:

Informācija par bankas kontu, uz kuru tiks pārskaitīts piešķirtais finansējums:
 Konta turētāja vārds, uzvārds (ja atšķiras no dalībnieka):
 Bankas nosaukums:
 Clearing/BIC/SWIFT numurs:
 Konta/IBAN numurs:

turpmāk "dalībnieks", no otras puses,

Ir vienojušies par Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – Pielikumi), kuri ir neatņemama šā līguma (turpmāk – Līgums) sastāvdaļa:

I Pielikums Trīspusējais Erasmus+ studiju līgums
 II Pielikums Vispārīgie noteikumi
 III Pielikums Erasmus Studenta Harta

Īpašajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā Pielikumos noteiktajam.

Dalībnieks:

- saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu
- nesaņem Erasmus+ finansiālo atbalstu (ir *zero-grant* mobilitātes dalībnieks)
- saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu par daļu no mobilitātes perioda

Kopējā piešķirtajā finansējumā ietilpst:

- Ilgtermiņa fiziskas mobilitātes individuālais atbalsts
- Īstermiņa fiziskas mobilitātes individuālais atbalsts
- Papildu atbalsts studentiem ar ierobežotām iespējām (ilgtermiņa mobilitāte), 250,00 EUR mēnesī
- Papildu atbalsts studentiem ar ierobežotām iespējām (īstermiņa mobilitāte), 100,00 EUR vai 150,00 EUR par mobilitāti
- Papildu atbalsts prakses mobilitātei, 150,00 EUR mēnesī
- Papildu zaļas ceļošanas atbalsts (vienreizējs maksājums), 50,00 EUR

- Ceļa izdevumu atbalsts (standarta ceļošana vai zaļa ceļošana)
- Papildu ceļa dienas (par ceļa dienām piešķirts papildu individuālais atbalsts)
- Īpaši dārgas ceļošanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)
- Iekļaušanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Nosūtošā organizācija dalībniekam nodrošina atbalstu Erasmus+ Programmas mobilitātes īstenošanai.
- 1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam mobilitātes finansējumam Līguma 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.
- 1.3. Jebkuri grozījumi Līgumā ir jāierosina un abām Pusēm jāsaskaņo rakstiski - ar oficiālu vēstuli vai elektroniska pasta ziņu.

2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 2.2 Fiziskās mobilitātes periods sākas ne ātrāk kā **gggg/mm/dd** un noslēdzas ne vēlāk kā **gggg/mm/dd**. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā. Uzņemošās iestādes/organizācijas nosaukums, valsts:
- 2.3 Dalībnieks saņem Erasmus+ programmas finansējumu par **x mēnešiem un x dienām**. 0 ceļa dienas tiek ietvertas kopējā mobilitātes periodā un individuālā atbalsta finansējuma aprēķinā.
- 2.4 Dalībnieks Erasmus+ Programmas vadlīnijās noteiktā perioda laikā var iesniegt lūgumu pagarināt savu mobilitātes periodu. Ja Organizācija atbalsta mobilitātes perioda pagarināšanu, nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus Līgumā.
- 2.5 Sekmju izrakstam ir jāatspoguļo mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi, ietverot arī virtuālas mobilitātes periodu.

3. PUNKTS – FINANSIĀLAIS ATBALSTS

- 3.1 Dalībniekam piešķiramo finansiālo atbalstu aprēķina saskaņā ar Erasmus+ Programmas Vadlīnijās noteikto.
- 3.2 Organizācija dalībniekam izmaksā mobilitātes perioda finansiālo atbalstu pilnā apmērā **EUR 00.00** no Eiropas Komisijas budžeta finansējuma un **EUR 00.00** no Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma.
- 3.3 Atbalsts ar ceļošanas vai iekļaušanas vajadzību nodrošināšanu saistītām izmaksām [iekļaušanas atbalsts, ārkārtas izmaksas dārgu ceļa izmaksu gadījumā, ceļa atbalsts, papildu zaļas ceļošanas atbalsts, papildu atbalsts personām ar ierobežotām iespējām]) tiks balstīts dalībnieka iesniegtajos pamatojošajos dokumentos norādītajā informācijā.
- 3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.
- 3.5 Ņemot vērā 3.4. punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus mobilitātei.

4. PUNKTS – MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

- 4.1 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā vai pēc dalībnieka ierašanās apliecinājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā mobilitātes perioda sākuma dienā, dalībniekam tiks veikts **1.avansa maksājums 80% apmērā** no 3.punktā noteiktās summas. Gadījumā, ja dalībnieks nosūtošās organizācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus, atsevišķos gadījumos avansa maksājums var tikt veikts vēlāk, to atbilstoši pamatojot.
- 4.2 Ja 4.1. punktā norādītais avansa maksājums ir mazāks par 100% no kopējā piešķirtā finansiālā atbalsta, dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē izmantojot *EU Survey* rīku, uzskatāma par dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā

organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu, ja attiecināms.

5. PUNKTS – APDROŠINĀŠANA

- 5.1 Organizācijai ir pienākums pārliecināties, ka dalībniekam ir atbilstoša apdrošināšana, vienā no šiem veidiem: organizācijai nodrošinot dalībnieka apdrošināšanu, vienojoties ar uzņemošo organizāciju, ka apdrošināšanu nodrošinās uzņemošā organizācija, vai sniedzot dalībniekam pietiekamu atbalstu un nepieciešamo informāciju, lai dalībnieks varētu nodrošināt savu apdrošināšanu pats. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar atbilstošu apdrošināšanu - veselības apdrošināšana, atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. Dalībnieka pamatapdrošināšanu iekšeiropas mobilitātes gadījumā nodrošina Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK), kas dod tiesības saņemt valsts apmaksātu neatliekamo un nepieciešamo veselības aprūpi tādā pašā apjomā, kādā tā ir nodrošināta attiecīgās valsts iedzīvotājiem.
- 5.2 Dalībnieka apdrošināšanai jāsedz vismaz veselības apdrošināšana, atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar atbildības apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt darba vietā. Dalībniekam ir skaidri šīs apdrošināšanas nosacījumi. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar negadījumu apdrošināšanu, kas sedz vismaz tādus zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt darba vietā. Dalībniekam ir skaidri šīs apdrošināšanas nosacījumi. Apdrošināšanas starpnieks, apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise:
- 5.3 Par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais: Dalībnieks.

6. PUNKTS – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

- 6.1. Dalībniekam pirms mobilitātes perioda sākuma ir jāveic OLS valodas novērtējums mobilitātes valodā (ja tā ir pieejama). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.
- 6.2 Angļu valodas prasmju līmenis, kuram dalībnieks atbilst vai kuru dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir: A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 6.3 Tiklīdz dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, dalībnieks tajos aktīvi jāpiedalās. Ja dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, dalībniekam par to nekavējoties jāinformē nosūtošā iestāde.

7. PUNKTS – DALĪBNIKĀ NOSLĒGUMA ATSKAITE (EU SURVEY) UN CITAS ATSKAITES

- 7.1. Pēc mobilitātes perioda beigām un 30 kalendāra dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz dalībnieka noslēguma atskaite, izmantojot tiešsaistes *EU Survey* rīku. Ja dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis noslēguma atskaiti, nosūtošā organizācija var pieprasīt dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 7.2 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.
- 7.3 **30 kalendāra dienu** laikā pēc mobilitātes perioda beigām Dalībnieks Nosūtošajai iestādei iesniedz:
- 7.3.1 Sekmju sertifikātu;
- 7.3.2 Uzņemošās iestādes parakstītu apliecinājumu, kurā norādīti faktiskie prakses mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;

8. PUNKTS – DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Nosūtošajai organizācijai ir jāiepazīstina dalībnieks ar atbilstošu privātuma paziņojumu par dalībnieka personas datu apstrādi pirms dalībnieka personas dati tiek ievadīti atbilstošajās elektroniskajās Erasmus+ mobilitāšu administrēšanas sistēmās.
- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9. PUNKTS – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN TIESA

- 9.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 9.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, nosūtošā organizācija un dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus organizācija un dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Līgums sagatavots divos eksemplāros: Dalībniekam un Nosūtošajai iestādei.
Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

PARAKSTI

Dalībnieks

Organizācija

Vārds, uzvārds

.....

paraksts

paraksts

Daugavpils, _____._____.202_.

Daugavpils, _____._____.202_.

SASKAŅOTS:

Finanšu un uzskaites daļas vadītāja

_____._____.202_.

Vienu līguma eksemplāru saņēmu

(paraksts, atšifrējums)

_____._____.202_.

Pamatdarbība Nr.1 – AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA

Trīspusējais Erasmus+ prakses mobilitātes līgums, kas publicētas interneta vietnē
<https://du.lv/starptautiska-sadarbiba/erasmus-mobilitate/erasmus-mobilitate-uz-no-programmas-valstim/studentu-mobilitate/>

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS: Atbildība

Katra līgumslēdzēja puse atbrīvo otru no jebkādas civilās atbildības zaudējumu gadījumā, kas radušies, pildot šā Līguma saistības. Šādi zaudējumi nedrīkst būt radušies nopietnas un apzināti nepareizas vadības dēļ otrās puses vai tās personālā vārdā.

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Latvijas Nacionālā aģentūra), Eiropas Komisija vai to personāls nevar tikt saukti pie atbildības, ja Līguma noteikumu ietvaros tiek izvirzītas pretenzijas par jebkādu kaitējumu, kas radies mobilitātes perioda īstenošanas laikā. Līdz ar to, ne Valsts izglītības attīstības aģentūra, ne Eiropas Kopiena neizskatīs nekādus šādām pretenzijām pievienotus pieprasījumus par zaudējumu kompensāciju vai līdzekļu atmaksu.

2. PUNKTS: Līguma izbeigšana

Ja dalībnieka vainas dēļ netiek izpildītas Līgumā noteiktās saistības, un neatkarīgi no sekām, ko paredz piemērojami tiesību akti, nosūtošajai organizācijai ir tiesības izbeigt līgumu bez tālākām tiesas procedūrām, ja dalībnieks mēneša laikā pēc reģistrētā vēstulē saņemtā paziņojuma nav veicis atbilstošas darbības.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu pirms tā darbības perioda beigām vai, ja dalībnieks nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, dalībniekam ir jāveic visa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksa.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu *force majeure* apstākļu dēļ, proti, jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai tādu notikumu dēļ, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un kas nav saistītas ar dalībnieka kļūdu vai nevērību, dalībnieks ir tiesīgs saņemt finansējumu vismaz par faktiski īstenoto mobilitātes periodu. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā.

3. PUNKTS: Datu aizsardzība

Visiem personas datiem, kas atrodami šajā Līgumā, ir jābūt apstrādātiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EC) No 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās, un par šādu datu brīvu apriti. Nosūtošā organizācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra un Eiropas Komisija apstrādā šos datus tikai saistībā ar šā Līguma īstenošanu un Līguma izpildes pārraudzību, neierobežojot iespējas nodot šos datus institūcijām, kas saskaņā ar Kopienas normatīvajiem aktiem ir atbildīgas par pārbaudi un revīziju veikšanu (Revīzijas Palātai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF)).

Iesniedzot rakstisku pieprasījumu, dalībnieks var iegūt piekļuvi saviem personas datiem un izlabot jebkuru neprecīzu vai nepilnīgu informāciju. Dalībniekam ir tiesības vērsties nosūtošajā organizācijā un/vai Valsts izglītības attīstības aģentūrā ar jebkādiem jautājumiem par viņa/viņas personas datu apstrādi. Dalībnieks var iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraugam par Eiropas Komisijas rīcību, kas saistīta ar dalībnieka personas datu apstrādi.

4. PUNKTS: Pārbaudes un revīzijas

Līgumslēdzējas puses apņemas sniegt jebkādu detalizētu informāciju, ko pieprasa Eiropas Komisija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra vai jebkura cita Eiropas Komisijas vai Valsts izglītības attīstības aģentūras pilnvarota ārēja institūcija, lai pārbaudītu mobilitātes perioda un Līguma nosacījumu pienācīgu īstenošanu.

Erasmus studenta harta,

kas publicētas interneta vietnē <https://du.lv/starptautiska-sadarbiba/erasmus-mobilitate/erasmus-mobilitate-uz-no-programmas-valstim/studentu-mobilitate/>

< Fakultātes nosaukums >
 Studenta/tes < vārds, uzvārds >
 Studenta apliecības Nr. _____

INDIVIDUĀLAIS STUDIJU PLĀNS

Daugavpils Universitātes _____ studiju programmas „_____”
(pirmā līmeņa, otrā līmeņa, bakalaura, maģistra, profesionālā bakalaura, profesionālā maģistra, doktora) (programmas nosaukums)
 (programmas kods <LRI kods, DUIS kods>) _____. semestrī paredzēto studiju kursu apguves plāns.

<i>Daugavpils Universitāte</i>					<i><Ārvalstu augstskolas nosaukums latviešu valodā> (<Valsts>)</i>		
<i>N.p.k.</i>	<i>Studiju kursa DUIS kods, nosaukums</i>	<i>Docētāja vārds,uzvārds</i>	<i>Kredīt- punkti</i>	<i>ECTS</i>	<i>Studiju kursa nosaukums</i>	<i>ECTS</i>	<i>Piezīmes¹</i>
1.							
2.							
3.							
4.							

SASKAŅOTS:

Studiju programmas direktors _____ / _____ /
 _____._____.202__.
 Daugavpilī

 /studējošā paraksts, atšifrējums/
 _____._____.202__.
 Daugavpilī

¹ Darba forma, ja studiju kurss tiek apgūts ārvalstu augstskolā tikai daļēji vai pastāvīgi.

Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES *Erasmus+* programmai, izvērtējums

Vārds, uzvārds		
Apliecības numurs		
Studējošā vidējā svērtā atzīme		
Studējošais	<input type="checkbox"/> <u>n</u> estudē pēdējo semestri pirms diploma saņemšanas	<input type="checkbox"/> <u>s</u> tudē pēdējo semestri pirms diploma saņemšanas
Studējošajam	<input type="checkbox"/> <u>n</u> av akadēmisko parādu	<input type="checkbox"/> <u>i</u> r akadēmiskie parādi
	<input type="checkbox"/> <u>n</u> av studiju maksas parādu	<input type="checkbox"/> <u>i</u> r studiju maksas parādu

3* (trīs) ballu sistēmā, lūdzu, novērtējiet studējošā attieksmi pret studiju procesu:

1. Nodarbību apmeklējuma biežums; efektīva nodarbību laika izmantošana.	
2. Spēja aktīvi darboties studiju procesa ietvaros.	
3. Spēja plānot un veikt savu patstāvīgo studiju darbu.	
4. Spēja sadarboties ar akadēmisko personālu un studējošajiem.	
KOPĀ	

3* , kur „1” – zems; „2” – vidējs; „3” – augsts.

Saskaņā ar fakultātes domes sēdes lēmumu:

Fakultātes dekāns _____
paraksts/atšifrējums

_____._____.202__.

Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām piešķirto papildu atbalstu

Augstākās izglītības iestādes (AII) nosaukums	Daugavpils Universitāte
Erasmus kods	LV DAUGAVP01
Erasmus+ programmas projekta numurs, kura ietvaros īstenotas mobilitātes	
Studējošā vārds, uzvārds	
Apliecības Nr.	

Apliecinu, ka es kā mobilitātes dalībnieks atbilstu kādam no zemāk minētajiem Eiropas Komisijas noteiktajiem šķēršļiem, kas var kavēt līdzdalību Erasmus+ programmā:

- Invaliditāte
- Veselības problēmas
- Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācības sistēmām
- Kultūras atšķirības
- Sociālie šķēršļi (students no daudz bērnu ģimenes)
- Ekonomiskie šķēršļi
- Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju
- Ģeogrāfiskie šķēršļi
- Šķēršļi, kas saistīti ar migranta vai bēgļa pieredzi
- Citi objektīvi apstākļi

Apliecinu, ka atbilstu **studiju un/vai prakses** mobilitātes dalībnieka statusam ar ierobežotām iespējām un lūdzu piešķirt:

- papildu atbalstu 250,00 EUR/mēnesī apmērā ilgtermiņa mobilitātes gadījumā
- 100,00 EUR apmērā īstermiņa mobilitātes gadījumā, ja tā nav ilgāka par 14 dienām (ieskaitot),
- 150,00 EUR apmērā īstermiņa mobilitātes gadījumā, ja tā ir ilgāka par 14 dienām

Studenta paraksts un atšifrējums:	
-----------------------------------	--

Paraksta datums	
-----------------	--

Daugavpils Universitātes piezīme

Apliecinu, ka lēmums studiju un/vai prakses mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām:

- ir pamatots, atbilstoši izvērtēts un saskaņā ar institūcijā noteikto kārtību,
- pieņemot lēmumu, ir ievērots vienlīdzības, vienotas pieejas un taisnīguma princips
- papildu atbalsts mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām ir piešķirts saskaņā ar Erasmus+ Programmas nosacījumiem.

Apliecinu, ka ir gūta pietiekama pārliecība par mobilitātes dalībnieku atbilstību kādam no Eiropas Komisijas noteiktajiem šķēršļiem, kas var kavēt līdzdalību Erasmus+ programmā.

DU koordinators paraksts un atšifrējums	
---	--

Paraksta datums	
-----------------	--

**Ticamības deklarācija, kas apliecina zaļas ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu
mobilitātes valstī**

Augstākās izglītības iestādes (AII) nosaukums	Daugavpils Universitāte
Erasmus kods	LV DAUGAVP01
Erasmus+ programmas projekta numurs, kura ietvaros īstenota mobilitāte	

Mobilitātes dalībnieka vārds un uzvārds	
Mobilitātes veids	<input type="checkbox"/> Studiju mobilitāte <input type="checkbox"/> Prakses mobilitāte <input type="checkbox"/> Docēšanas mobilitāte <input type="checkbox"/> Personāla profesionālās pilnveides mobilitāte
Mobilitātes galamērķis (valsts)	
Mobilitātes periods	

Saņemtais zaļas ceļošanas atbalsts:

- 50,00 EUR par visu mobilitātes periodu
 zaļas ceļošanas atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas Attālumu kalkulatoru (*Distance Calculator*)
 Papildu ceļa dienas

<p>Apliecinu, ka nokļūšanai mobilitātes norises valstī galvenokārt ir izmantots zemāk norādītais zaļas ceļošanas veids un ka manis sniegtā informācija par zaļa ceļošanas veida izmantošanu nokļūšanai mobilitātes norises valstī atbilst patiesībai.</p> <p>Nokļūšanai mobilitātes norises valstī galvenokārt izmantotais ceļošanas veids:</p> <input type="checkbox"/> Vilciens <input type="checkbox"/> Autobuss <input type="checkbox"/> Ar citiem mobilitātes dalībniekiem dalīta automašīna <input type="checkbox"/> Cits (lūdzu norādīt): _____	
Mobilitātes dalībnieka paraksts un atšifrējums	
Paraksta datums	

<p>Apliecinu, ka lēmums mobilitātes dalībniekam piešķirt zaļas ceļošanas atbalstu ir pamatots un atbilstoši izvērtēts, ka pieņemot lēmumu, ir ievērots vienlīdzības, vienotas pieejas un taisnīguma princips un ka zaļas ceļošanas atbalsts mobilitātes dalībniekam ir piešķirts saskaņā ar atbilstošajiem Erasmus+ Programmas nosacījumiem un ir gūta pārliecība par zaļas ceļošanas veida izmantošanu nokļūšanai mobilitātes valstī.</p>	
DU koordinators paraksts un atšifrējums	
Paraksta datums	

8. Pielikums

Daugavpils Universitātes
Studiju prorektors <am/ei >

____.studiju gada
____ studiju programmas
pirmā līmeņa, otrā līmeņa, bakalaura, maģistra, profesionālā bakalaura, profesionālā maģistra, doktora
”____”studējošā(s)
programmas nosaukums

vārds, uzvārds

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut pagarināt studijas Eiropas Savienības programmas Erasmus+ ietvaros no

____ līdz _____
ārzvalstu augstskolas nosaukums, valsts

Pamatojums:

Datums: _____

Paraksts: _____

DU Studiju prorektors <-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

<STUDĒJOŠĀ VĀRDS UZVĀRDS> (personas kods <000000-00000>) <Ārvalstu augstskolas nosaukums latviešu valodā>, <valsts nosaukums latviešu valodā> (<ārvalstu augstskolas nosaukums angļu valodā, valsts nosaukums angļu valodā>) no 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (ģenitīvā)> līdz 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (datīvā)> apgūto studiju kursu (<dd/mm/gggg> atzīmju izraksts, <dd/mm/gggg> apliecinājums par mobilitātes periodu)

SALĪDZINĀJUMS

ar Daugavpils Universitātes _____ studiju programmas „_____”
(pirmā līmeņa, otrā līmeņa, bakalaura, maģistra, profesionālā bakalaura, profesionālā maģistra, doktora) (programmas nosaukums)
 (programmas kods <LRI kods, DUIS kods>) studiju kursiem.

Daugavpils Universitāte				<Ārvalstu augstskolas nosaukums latviešu valodā> (<Valsts>)		
Nr.p.k.	Studiju kursa DUIS kods, nosaukums	Kredītpunkti/ ECTS	Piezīmes ¹	Studiju kursa nosaukums angļu valodā un latviešu valodā	Vērtējums	ECT S
1.						

Studiju programmas direktora priekšlikums:

atzīt <STUDĒJOŠĀ VĀRDS UZVĀRDS> (personas kods <000000-00000>) <Ārvalstu augstskolas nosaukums lokatīvā> (<Valsts>) apgūtos studiju kursus.

Studiju programmas direktors<-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

SASKAŅOTS

Studiju daļas vadītājs<-s/-a> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

¹ Šajā sadaļā norāda, ja tiek pieņemts lēmums pielīdzināt studiju kursu pēc papildus pārbaudījumu nokārtošanas vai citas piezīmes.