



APSTIPRINĀTA
Ar DU rektora 2023.gada 29.septembra
Rīkojumu Nr. 4-4/K/2023/12

KĀRTĪBA KĀDĀ NOTIEK DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANĀS, ATLASĒS KĀRTĪBA UN APGŪTĀS PRAKSES AKADĒMISKĀ ATZĪŠANA EIROPAS SAVIENĪBAS ERASMUS+ PROGRAMMĀ, AKTIVITĀTE - PRAKSES MOBILITĀTE

*Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu,
Izglītības likumu, Erasmus+ programmas vadlīnijām.*

1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus+ augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm un programmas asociētajām trešajām valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā “Erasmus+” (*turpmāk - Programmā*) un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei (*turpmāk - DU*) jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – Daugavpils Universitātes 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES Programmas atbalstu prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ prakses mobilitāte** – prakse Eiropas Savienības dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts atbilstīgā organizācijā.
- 1.5. **Erasmus+ Studējošā Harta** - dokuments, kurā aprakstītas studenta tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.6. **Kredītpunkts** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25—30 stundu studiju darba apjomam.
- 1.7. **ECTS** – Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas kredītpunkts – skaitliska vērtība, kas tiek piešķirta par studiju kursu, lai norādītu studējošā apgūto studiju kursu apjomu, rezultātus un kompetenci attiecīgajā studiju kursa programmā. ECTS kredītpunktu sistēmā 60 ECTS kredītpunkti veido akadēmiskā gada studiju

darba apjomu (1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem).

- 1.8. **Prakses līgums** (*Learning agreement for traineeship*) – trīspusējs līgums, kas tiek parakstīts starp studējošo, DU un uzņemošo iestādi. Līgumā uzskaitīti prakses uzdevumi, kurus studējošais paredzējis veikt ārvalstu iestādē mobilitātes laikā (2.pielikums).
- 1.9. **Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgums** – līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.10. **Prakses atzīšana** – ārvalstīs sekmīgi izietās prakses atzīšana un iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, un DU diploma pielikumā, ja to saturs atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.11. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Programmas studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Programmas studējošā statuss, bet nesaņem ES mobilitātes finansējumu.
- 1.12. **Koordinators** – ES Programmas projekta koordinators DU.
- 1.13. **Ilgtermiņa prakses mobilitāte** – prakses periods no 2 – 12 mēnešiem.
- 1.14. **Īstermiņa prakses mobilitāte** – prakses mobilitātes periods no 5 – 30 dienām. Īstermiņa mobilitātes gadījumā fiziskās mobilitātes periods obligāti kombinējams ar virtuālās mobilitātes periodu.
- 1.15. **Virtuālā mobilitātes periods** – prakses perioda daļa, kas tiek īstenota kopā ar fiziskas mobilitātes perioda daļu.
- 1.16. **Doktorantūras mobilitāte** - lai apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti) var īstenot īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus prakses mobilitātes periodus ārvalstīs. Fiziskajai mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo periodu.
- 1.17. **Kombinētās intensīvās programmas** (*Blended Intensive programme*) (*turpmāk – BIP*) - īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus augstākās izglītības hartu Nr. 101008369.
- 2.2. Programmas īstenošana notiek ievērojot programmas horizontālās prioritātes:
 - 2.2.1. **Iekļaušana un daudzveidība** – saskaņā ar augstākās izglītības hartas principiem, studiju mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve, iekļaušana un daudzveidība neatkarīgi no studenta izcelsmes. Studiju mobilitāte pieejama dažādiem dalībniekiem, tai skaitā cilvēkiem ar mazāk iespējām, piemēram, invaliditāte (fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem), veselības problēmas (veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā), ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi, kultūras atšķirības, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ar diskrimināciju saistīti šķēršļi un ģeogrāfiskie šķēršļi.
 - 2.2.2. **Digitālā pārveide** – mērķis ir iesaistīt izglītības apguvējus, izglītotājus organizācijas ceļā uz digitālo pārveidi. Izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un

īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.

- 2.2.3. **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – Erasmus+ programma ir svarīgs instruments ar klimata pārmaiņām saistīto zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā un veicina ilgtspējīgu attīstību gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās. Jāveicina aktivitātes, kas vērstas uz zaļas domāšanas veicināšanu, zaļā ceļošana, zaļu risinājumu ieviešana institūcijas darbā.
- 2.2.4. **Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās** – vairo iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienību, iesaistīties un līdzdarboties savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā vidē. Dalībai mobilitātē jāuzlabo dalībnieku izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 2.3. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
24. Nolikums nosaka Daugavpils Universitātes studējošo pieteikšanās un atlases kārtību praksei ārvalstīs, programmas Erasmus+ nosacījumus un ārvalstīs apgūtās prakses akadēmisko atzīšanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.

3. STUDĒJOŠĀ ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASES KĀRTĪBA PRAKSEI ĀRVALSTĪS

- 3.1. Praksi Programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.
- 3.2. Prakses vietu/uzņēmējorganizāciju studējošais meklē individuāli vai piesakās uz kādu no ārvalstu uzņēmumu izsludinātajām vakancēm, kas publicētas DU mājas lapā
- 3.3. Dalībai Programmā ir tiesības pieteikties pilna laika 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmās studējošajiem.
- 3.4. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonis, kas ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu daļību Programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi, kā citiem DU studējošajiem.
- 3.5. Studējošais īsteno prakses mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 3.6. Programmas prakses mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.7. Prakses mobilitāte tiek īstenota kādā Programmas valstīm.
 - 3.7.1. **Eiropas Savienības dalībvalstis** - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, , Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
 - 3.7.2. **Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis** - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
 - 3.7.3. **Eiropas Savienības kandidātvalstis** – Turcija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.
- 3.8. **Programmas neasociētās trešās valstis:**
 - 3.8.1. 13. reģions – Andora, Monako, Sanmarino, Vatikāns;
 - 3.8.2. 14. reģions – Fēru salas, Šveice, Lielbritānija.
- 3.9. Prakses vieta kā uzņēmējorganizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā:
 - 3.9.1. augstākās izglītības iestāde programmas valstī vai programmas asociētajā trešajā

- valstī, kurai ir piešķirtas hartas parakstīšanas tiesības, vai programmas neasociētās trešās valsts augstākās izglītības iestāde, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi ar DU sadarbības līgumu.
- 3.9.2. valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);
 - 3.9.3. publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;
 - 3.9.4. sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras/amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;
 - 3.9.5. pētniecības institūts;
 - 3.9.6. fonds;
 - 3.9.7. skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);
 - 3.9.8. bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;
 - 3.9.9. struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;
 - 3.9.10. Eiropas Savienības dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vēstniecības vai konsulārie biroji.
- 3.10. Prakses vieta kā uzņemošā organizācija nevar būt:
- 3.10.1. ES institūcijās un citās ES iestādēs (pilnu šo institūciju un iestāžu sarakstu skat. interneta mājas lapā https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).
 - 3.10.2. organizācijās, kas administrē ES programmas (lai novērstu iespējamo interešu konfliktu un/vai dubultu finansējumu);
- 3.11. Pieteikšanās Programmā tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā www.du.lv, izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.12. Studējošais Programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākuma skaita un veida (iepriekšēju pieredzi Mūžizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi).
- 3.12.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
 - 3.12.2. otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
 - 3.12.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.13. 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 3.14. Studējošie var kombinēt studijas ar praksi vienā Programmas mobilitātes periodā. Kombinētās Programmas mobilitātes periods ir no 2 līdz 12 mēnešiem. Studējošais var apvienot, piemēram, vienu prakses mēnesi ar diviem studiju mēnešiem. Šajā gadījumā DU studējošā praksi uzrauga uzņemošā ārvalstu augstskola.
- 3.15. Lai pieteiktos dalībai Programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
- 3.15.1. studējošais ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā;
 - 3.15.2. Studējošais, kurš piedalās Programmā ir programmas dalībvalsts pilsonis vai,

atbilstoši attiecīgās valsts likumiem, atzīts par bēgli, bezvalstnieku vai pastāvīgo iedzīvotāju valstī, kurā viņš dzīvo.

- 3.15.3. Studējošais var piedalīties Programmā, ja ir izpildītas:
- 3.15.2.1. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
 - 3.15.2.2. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz prakses mobilitātes finansējuma līguma slēgšanas brīdi.
- 3.15.3. Studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu darba pienākumu veikšanu prakses vietā.
- 3.15.4. Studējošā līdzšinējo studiju vidējā svērtā atzīme ir vismaz 6 balles. Fakultātes atbildīgā persona aprēķina vidējo svērtu atzīmi par pēdējo studiju semestri. Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta bakalaura diploma vidējā svērtā atzīme. Doktora studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta maģistra diploma vidējā svērtā atzīme.
- 3.16. Studējošais vispirms sazinās ar potenciālo prakses devēju un pēc apstiprinājuma saņemšanas, aizpilda tiešsaistes pieteikumu, platformā <https://exchange.du.lv>.
- 3.17. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais var iesniegt pieteikumu:
- 3.17.1. **brīvprātīgajai praksei** (prakse paredzēta visu studiju programmu studējošajiem, prakse notiek no nodarbībām brīvajā laikā, vai saskaņojot studiju grafiku pēc individuālā plāna; prakses laikā studējošais aizpilda prakses dienasgrāmatu, kuru ar parakstu apliecina uzņemošās iestādes atbildīgā persona) (4. pielikums - Brīvprātīgās prakses dienasgrāmata ES Programmas ietvaros).
 - 3.17.2. **kvalifikācijas praksei, kas ir studējošā obligāta studiju programmas sastāvdaļa (prakse notiek saskaņā ar studiju grafiku).**
 - 3.17.3. **absolventa praksei** (studējošais iesniedz pieteikumu pēdējā semestrī pirms diploma saņemšanas un praksi īsteno viena gada laikā pēc grāda iegūšanas).
- 3.18. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais piesakoties **brīvprātīgajai praksei un praksei, kas ir studējošā obligāta studiju programmas sastāvdaļa** tiešsaistes pieteikumam pievieno šādus dokumentus:
- 3.18.2. CV angļu valodā;
 - 3.18.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
 - 3.18.4. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja (5. pielikums).
- 3.19. Piesakoties **absolventa praksei**, studējošais iesniedz koordinātoram šādus dokumentus:
- 3.18.2. CV angļu valodā;
 - 3.18.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
 - 3.18.4. rekomendācijas vēstule no programmas direktora vai bakalaura/maģistra/doktora zinātniskā darba vadītāja latviešu valodā.
 - 3.18.5. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja par studējošā uzņemšanu praksē (apliecinājuma vēstules paraugs pieejams DU mājaslapā sadaļā "Prakses mobilitāte").
- 3.19. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinātora priekšlikuma. Gadījumā, ja kvalifikācijas prakses termiņš saskaņā ar studiju grafiku ir īsāks par 2 mēnešiem (60 dienām), fakultātes dome var izskatīt iespēju pagarināt

prakses termiņu līdz minimālajam termiņam, ko dokumentē fakultātes domes sēdes protokolā.

- 3.20. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultāte aizpilda veidlapu „Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES programmai Erasmus+, izvērtējums” (6. pielikums).
- 3.21. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultāte norāda attiecīgu pamatojumu.
- 3.22. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinātoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.23. Pēc protokola saņemšanas koordinātors nosūtīt vēstuli, elektroniski informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti studijām ārvalstīs vai iekļauti rezervistu sarakstā.
- 3.24. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinātoram apstiprina savu dalību Programmā.
- 3.25. Pēc fakultātes domes lēmuma studējošais sadarbībā ar programmas direktoru, koordinātoru un uzņemošo organizāciju sagatavo prakses līgumu (*Learning agreement for Traineeship*) 3 eksemplāros. No DU puses prakses līgumu paraksta studējošais, programmas direktors un koordinātors.
- 3.26. Ja kādu iemeslu dēļ prakse ārvalstu iestādē nevar notikt, studējošā pienākums ir nekavējoties informēt par situāciju koordinātoru un attiecīgās fakultātes dekanātu.

4. ERASMUS+ PRAKSES MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs, studējošais un DU noslēdz Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumu.
- 4.2. Programmas stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu, pamatojoties uz studiju gadā piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām stipendiju likmēm Programmai.
- 4.3. Pamatojoties uz prakses līgumā saskaņotajiem mobilitātes datumiem, stipendijas apjomu individuālajiem mobilitātes saņēmējiem apstiprina DU studējošo Programmas stipendiju piešķiršanas komisijā (*turpmāk - Komisija*), kas darbojas atbilstoši apstiprinātajai kārtībai. Studējošais stipendiju saņem individuālajam atbalstam un var saņemt finansiālu atbalstu ceļa izdevumiem, ja studējošais atbilst kritērijiem, kas apstiprināti rektora rīkojumā par *Individuālā atbalsta likmi* projekta gada ietvaros.
- 4.4. **Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstu** (personas ar ierobežotām iespējām) var saņemt **ilgtermiņa** prakses mobilitātes dalībnieks vai **īstermiņa** mobilitātes dalībnieks, kurš ir:
 - 4.4.1. Persona ar I, II, III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecība);
 - 4.4.2. Persona ar veselības problēmām, kurai nepieciešama ambulatorā aprūpe (jāuzrāda ārsta izziņa par ambulatorās aprūpes nepieciešamību);
 - 4.4.3. Persona ar bēgļa statusu vai alternatīvo statusu (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments – Latvijas patstāvīgās uzturēšanās atļauja vai Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
 - 4.4.4. Ukrainas civiliedzīvotājs (jāuzrāda Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);

- 4.4.5. Persona no daudzbērnu ģimenes un ģimenes, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti (jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība 3+ Ģimenes karte);
- 4.4.6. Bārenis vai bez vecāku gādības palikušais (jāuzrāda bāreņa apliecība), vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
- 4.4.7. Maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments).
- 4.5. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām piešķirto papildu atbalstu. 7. pielikums.
- 4.6. **Erasmus+ programmas prakses mobilitātes dalībnieks var saņemt papildu finansējumu speciālo - fizisku, mentālu vai ar veselību saistītu - vajadzību nodrošināšanai** mobilitātes laikā. Šis papildu finansējums balstīts faktiskajās izmaksās (piemēram, asistents-pavadonis mobilitātes periodam, speciālais transports un aprīkojums, regulāras procedūras un manipulācijas).
- 4.7. **Erasmus+ programmas prakses mobilitātes dalībnieks var saņemt zaļās ceļošanas atbalstu**, kas ir 50,00 EUR par visu mobilitātes periodu. Zaļās ceļošanas likme piemērojama, ja uz mobilitātes valsti un no tās dalībnieks ceļo ar autobusu, vilcienu vai vismaz 2 mobilitātes dalībniekiem ceļojot ar vienu automašīnu. Likmi piemēro, ja tiek uzrādīti ceļošanas veidu un datumu apliecinoši dokumenti.
- 4.8. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija, kas apliecina zaļās ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu mobilitātes valstī. 8. pielikums.
- 4.9. Pēc Komisijas sēdes un Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas, saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu praksē uz ārvalstu iestādi. Pēc rīkojuma par praksi ārzemēs reģistrācijas, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.10. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām katru gadu tiek publicētas DU mājas lapā www.du.lv sadaļā Erasmus+.
- 4.11. Brīvprātīgās un kvalifikācijas prakses Programmas stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 80% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.12. Ja absolventa prakses mobilitātes termiņš ir līdz 5 mēnešiem vai 5 mēneši, tad Erasmus+ stipendijas 1. avansa maksājums, kas sastāda 80% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.13. Ja absolventa prakses mobilitātes termiņš ir garāks par 5 mēnešiem, tad Erasmus+ stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 70% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **2.avansa maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no starpatskaites (9.pielikums) iesniegšanas brīža par periodu no prakses sākuma (pirmās darba dienas) līdz ceturtā prakses mobilitātes mēneša beigu datumam. Starpatskaite ir jāieniedz 15 kalendāro dienu laikā pēc ceturtā prakses mobilitātes mēneša beigām. **Gala maksājums**, kas sastāda 10% no piešķirtās

- summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.14. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu iestādē.
- 4.15. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodoties ārvalstīs Programmas ietvaros turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU.
- 4.16. DU studējošajiem Programmas ārvalstu prakses perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.17. Programmas stipendija ir paredzēta studējošā prakses materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.

5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 5.1. Studējošajiem un nesenajiem absolventiem, kuru mobilitāte ir 14 dienas vai ilgāka pirms mobilitātes perioda sākuma veic svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistes platformā <https://academy.europa.eu/>. Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot atbilstoši pamatotus gadījumus.
- 5.2. Studējošajiem, kuru mobilitāte ir īsāka par 14 dienām pirms mobilitātes sākuma var veikt tiešsaistes valodas novērtējumu mobilitātes valodā (ja pieejams).
- 5.3. Tiklīdz studējošajam pieejami tiešsaistes valodas atbalsta valodas apguves kursi, studējošajam tajos aktīvi jāpieņem, gūstot no tiem iespējami lielāku labumu.

6. ERASMUS+ PRAKSE ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ ORGANIZĀCIJĀ

- 6.1. Praksi ārvalstu iestādē reglamentē attiecīgās iestādes iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošajiem ir jāievēro ar DU noslēgtā Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līguma noteikumi, kā arī prakses līguma noteikumi.
- 6.3. Minimālais ilgtermiņa prakses mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 2 mēneši, bet maksimālais 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.4. Minimālais īstermiņa prakses mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 5 dienas, bet maksimālais 30 dienas. Studējošais var doties īstermiņa studiju mobilitātē līdz sasniedz maksimālo studiju periodu 12 mēnešus.
- 6.5. Ja pēc Programmas prakses uzsākšanas rodas nepieciešamība veikt izmaiņas prakses līgumā (piemēram, mainās prakses termiņš, atbildīgās kontaktpersonas, prakses uzdevumi utt.), tad studējošais aizpilda prakses līguma sadaļu *During the mobility* (2. pielikums, 2.lapa). Šīs izmaiņas studējošais sagatavo no 4 līdz 7 nedēļu laikā pēc prakses uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinātoru un savas programmas direktoru DU.

7. ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ORGANIZĀCIJĀ PRAKSES PERIODA AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA

- 7.1. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto **kvalifikācijas prakses** periodu attiecīgajā studiju programmā studējošais 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz **koordinātoram**:
- 7.1.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;

- 7.1.2. prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”, ko paraksta prakses devējs.
- 7.2. **Studiju programmas direktoram vai prakses vadītājam DU** studējošais iesniedz:
- 7.2.1. prakses atskaiti, par kuras saturu studējošais tika informēts pirms prakses uzsākšanas ārvalstu iestādē/organizācijā;
- 7.2.2. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.2.3. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs.
- 7.3. Balstoties uz iesniegto prakses atskaiti, prakses sertifikātu un apliecinājuma vēstuli, notiek prakses atzišana:
- 7.4. Koordinators 3 (trīs) darba dienu laikā ievieto dokumentu vadības sistēmā “NAMEJS” (turpmāk – Namejs) apliecinājumu par mobilitātes periodu un prakses sertifikātu un novīzē uzdevumu “Iepazīties” Studiju daļas atbildīgajai personai, uzdevumu “Izpildīt” attiecīgās studiju programmas direktoram studiju kursa salīdzinājuma (turpmāk – Salīdzinājums) veidošanai.
- 7.5. Attiecīgās studiju programmas direktors 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt Salīdzinājumu saņemšanas veido prakses Salīdzinājumu (10.pielikums), kurā salīdzina ārvalstīs izpildīto praksi un tās apjomu ar attiecīgās DU studiju programmas praksi. Salīdzinājums tiek sagatavots 1 (vienā) eksemplārā un iesniegts saskaņošanai Studiju daļas atbildīgajai personai.
- 7.6. Studiju daļas atbildīgā persona pēc Salīdzinājuma pārbaudes, ievieto Salīdzinājumu Namejā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu. Salīdzinājumu paraksta attiecīgās programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, Studiju prorektors.
- 7.7. Studiju daļas atbildīgā persona saskaņoto Salīdzinājumu Namejā novīzē Studējošā servisa centra studiju servisa speciālistam un Koordinatoram.
- 7.8. Studējošā servisa centra studiju servisa speciālists nosūta elektroniski Salīdzinājumu studējošajam un ievada informāciju par ārvalstīs apgūtajiem studiju kursiem DU informatīvajā sistēmā.
- 7.9. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto **brīvprātīgo prakses** periodu attiecīgajā studiju programmā studējošais 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram**:
- 7.9.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.9.2. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs;
- 7.9.3. prakses dienasgrāmatu (4.pielikums).
- 7.10. Diploma pielikumā tiek iekļauta informācija par Erasmus+ prakses mobilitātes periodu (prakses vietas nosaukums, valsts un prakses termiņš).
- 7.11. Neseno absolventu prakses mobilitātes dalībnieki 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses beigu datuma iesniedz **koordinatoram**:
- 7.11.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.11.2. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs;
- 7.11.3. prakses dienasgrāmatu (4.pielikums).

8. Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

- 8.1. BIP ir īsas, intensīvas programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība.
- 8.2. BIP ir īstermiņa fiziska mobilitāte, kas iekļauj jēgpilnu virtuālas mobilitātes periodu.
- 8.3. BIP ilgums ir 5 – 30 fiziskas mobilitātes dienas, kas kombinētas ar obligātu virtuālas mobilitātes periodu.
- 8.4. Virtuālā komponente ir neatņemama BIP saturiskā sastāvdaļa, kas var notikt gan pirms, gan pēc, gan mobilitātes laikā.
- 8.5. Visām fiziskās mobilitātes dienām jānotiek secīgi. Vienas BIP ietvaros var būt tikai viens fiziskas mobilitātes periods.
- 8.6. Virtuālā mobilitātes perioda ilgums atkarīgs no katras konkrētās BIP un tam nav minimālo un maksimālo dienu skaita ierobežojuma.
- 8.7. Uzņemošā organizācija par BIP īstenošanu (gan fiziskās, gan virtuālās mobilitātes periodu kopā) piešķir vismaz 3 ECTS.
- 8.8. Par pieejamām BIP programmām attiecīgo fakultāšu studējošos un fakultātes vadību informē koordinators.
- 8.9. Studējošo atbilstība, pieteikšanās, atlases kārtība un BIP finansēšanas kārtība notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. un 4. punktu.

9. VAIRĀKKĀRTĒJA PRAKSES MOBILITĀTE

- 9.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūžizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē ES Programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus (*ar grozījumiem, kas izdarīti 02.03.2020., kas stājas spēkā 03.03.2020.*). 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 9.2. Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek aprēķināta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais 1. vai 2. līmeņa profesionālās programmas, bakalaura, maģistra un doktora studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 9.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu.

10. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 10.1. Studējošajam ir jāizpilda ar Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumu uzņemtās saistības un līgumā noteiktā termiņā jāiesniedz gala atskaite.
- 10.2. Apliecinājums par mobilitātes periodu apstiprina/pierāda studējošā faktisko uzturēšanās termiņu ārvalstu partneraugstskolā. Ja studējošais pārtrauc praksi ātrāk nekā tas ir noteikts Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumā, kopējais stipendijas apjoms par visu studiju periodu tiek pārrēķināts, pamatojoties uz faktisko mobilitātes termiņu.
- 10.3. Ja faktiskais prakses mobilitātes termiņš ir līdz 5 dienām īsāks, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms nemainās, netiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru)
- 10.4. Ja faktiskais prakses mobilitātes termiņš ir garāks par 5 vai vairāk dienām, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms tiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma

līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru)

- 10.5. Prakses mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā, studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija. Šis noteikums neattiecas uz studējošiem, kuriem plānotās prakses programmas apgūšanu ārvalstīs traucēja nepārvarama vara, par kuru studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinatoram un studiju programmas direktoram.
- 10.6. Stipendijas atmaksāšanas gadījumā Komisijas sēdē tiek lemts par atmaksājamās summas lielumu un atmaksas termiņu.
- 10.7. Gadījumā, ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
- 10.8. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.



Erasmus studenta harta

Programmas “Erasmus+” mērķis ir atbalstīt iesaistīto studentu un absolventu izglītības, profesionālo un personisko izaugsmi. Programma arī tiecas veicināt vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu visos tās pasākumos. Visbeidzot, programma palīdz sasniegt ES digitālās pārveides un ilgtspējīgas attīstības mērķus un veicināt aktīvu pilsoniskumu. “Erasmus” studenta harta atspoguļo iepriekš minētās vērtības un prioritātes, kuru mērķis ir pienācīgi informēt dalībniekus par viņu tiesībām un pienākumiem un nodrošināt sekmīgu viņu mobilitātes īstenošanu.

**Programma
Erasmus+
2021.-2027.
gadam**

**Bagātini pieredzi,
domā plašāk!**

PIRMS MOBILITĀTES PERIODA

JŪSU TIESĪBAS

Jums ir tiesības saņemt norādījumus par pieteikšanās procesu un informāciju par uzņēmējstādi/uzņēmējorganizāciju, kā arī par pasākumiem, kas pieejami mobilitātes periodā ārzemēs.

Jums ir tiesības saņemt priekšfinansējuma maksājumu

- 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas līgumu, vai

- pēc ierašanās apliecinājuma saņemšanas, un ne vēlāk kā datumā, kurā sākas mobilitātes periods.

Ja iesaistāties studentu mobilitātē studiju nolūkā, jums jābūt iespējai tiešsaistē parakstīt mācību līgumu, kurā

sīki izklāstīta informācija par pasākumiem ārzemēs. Pēc vienošanās ar jūsu augstskolu mācību līgumu tiešsaistē varat parakstīt, izmantojot mobilo lietotni “Erasmus+”.

Jums ir tiesības saņemt informāciju par automatiskas atzišanas procedūram un uzņēmējstādē izmantoto vērtēšanas sistēmu.

Jums ir tiesības saņemt informāciju par apdrošināšanu, mājokļa meklēšanu, vīzas saņemšanu (attiecīgā gadījumā) un personām ar īpašām vajadzībām pieejamo infrastruktūru/atbalstu.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Jums ir jāparaksta dotācijas nolīgums ar nosūtītājiestādi un mācību līgums ar nosūtītājiestādi un uzņēmējstādi, kurā izklāstīta informācija par pasākumiem ārzemēs un kas ir pamats ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda automatiskai atzišanai (tajā paskaidroti iegūstamie kredītpunkti un tas, kā tos ņems vērā grāda iegūšanai jūsu izcelsmes valstī).

Pēc atlases jums ar bezmaksas Tiešsaistes valodas atbalsta rīku (ar nosacījumu, ka tas ir pieejams galvenajā mācību/darba valodā ārvalstīs) ir jāpārbauda savas valodas zināšanas tiešsaistē. Tas ļaus novērtēt jūsu

līmeni, un jūs varēsiet izmantot īpašas funkcijas atbilstīgi savām valodu apguves vajadzībām, kas ļaus jums gūt maksimālu labumu no mācību perioda ārzemēs.

Pēc tam, kad augstākās izglītības iestāde ir sniegusi informāciju un norādes par apdrošināšanu, jums ir jānodrošina veselības apdrošināšanas segums uzturēšanās periodam ārzemēs. Ja piedalāties studentu mobilitātē stažēšanās nolūkā, jums kopā ar uzņēmējstādi jānodrošina, ka ir apdrošināta arī jūsu civiltiesiskā atbildība un nelaimes gadījumi.

MOBILITĀTES PERIODA LAIKĀ

JŪSU TIESĪBAS

Jums ir tiesības uz tādu pašu attieksmi, kāda valda pret vietējiem studentiem/darbiniekiem, un jūs nedrīkst diskriminēt, pamatojoties uz vecumu, etnisko izcelsmi, rasi, tautību, piederību pie nacionālās minoritātes, kultūru, valodu, dzimumu, seksuālo orientāciju, ģimenes stāvokli, aprūpes vai vecāku pienākumiem, slimību, spējām vai invaliditāti, garīgo veselības stāvokli, veselības problēmām, fizisko izskatu, sociālekonomisko izcelsmi, reliģisko piederību vai tās neesamību, politisko piederību, uzskatiem vai to neesamību, vai jebkādu citu nenozīmīgu atšķirību.

Jums ir tiesības uz akadēmisko brīvību ideju un faktu izplatīšanā, kā arī visos iespējamajos pētījumos, ko jūs varētu veikt mobilitātes periodā.

Jums ir tiesības izmantot mentoru un līdzbiedru tīklus, ja uzņēmējnostādē/uzņēmējorganizācijā tādi pastāv.

Jums ir tiesības tikt uzklautam un informētam par studentu organizācijām universitātēs, uzņēmējnostādes pārvaldības un kvalitātes nodrošināšanas sistēmām, kā

arī visiem attiecīgajiem studentu atbalsta dienestiem (piemēram, studentu apvienībām un studentu pārstāvjiem, ombudiem).

Jūsu uzturēšanās laikā ārzemēs jums ir tiesības turpināt saņemt stipendiju vai aizdevumus no nosūtītājvalsts.

Ja esat dalībnieks ar ierobežotām iespējām vai vēlaties ceļot ar videi draudzīgu transportu, jums ir tiesības saņemt papildu finansiālo atbalstu.

Mobilitātes periodā no jums nedrīkst iekasēt maksu par mācībām, reģistrāciju, eksāmeniem vai piekļuvi laboratoriju un bibliotēku infrastruktūrai.

Ievērojot nosūtītājnostādes un saņēmējnostādes noteiktos termiņus, jums ir tiesības pieprasīt izmaiņas mācību līgumā. Jums ir tiesības nosūtītājnostādei iesniegt lūgumu pagarināt mobilitātes periodu.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Jums ir jāievēro uzņēmējnostādes/uzņēmējorganizācijas un uzņēmējvalsts noteikumi, tai skaitā uzvedības normas, veselības aizsardzības un drošības noteikumi.

Jums ir jāievēro uzņēmējnostādes rīcības kodekss, atzīstot daudzveidību kopienā un nediskriminējot citus, pamatojoties uz vecumu, etnisko izcelsmi, rasi, tautību, piederību pie nacionālās minoritātes, kultūru, valodu, dzimumu, seksuālo orientāciju, ģimenes stāvokli, aprūpes vai vecāku pienākumiem, slimību, spējām vai invaliditāti, garīgo veselības stāvokli, veselības problēmām, fizisko izskatu, sociālekonomisko izcelsmi, reliģisko piederību vai tās neesamību, politisko piederību, uzskatiem vai to neesamību, vai jebkādu citu nenozīmīgu atšķirību.

Jums jāizturas atbildīgi un cieņpilni pret vietējo un akadēmisko kopienu. Cieņpilna izturēšanās pret citiem nozīmē ievērot likumus, tai skaitā nevajāt un neiebiedēt citus.

Jūsu rīcība nedrīkst apdraudēt ne jūs, ne arī citu cilvēku veselību vai drošību. Jums jāievēro savas iestādes/

organizācijas un uzņēmējvalsts veselības un drošības standarti.

Jums ir jāievēro akadēmiskās godprātības princips un jācenšas pēc iespējas labi nokārtot visus attiecīgos eksāmenus vai citus pārbaudījumus.

Aicinām pilnībā izmantot visas mācību iespējas, kas pieejamas uzņēmējnostādē/uzņēmējorganizācijā, kā arī gūt maksimālu labumu no ārzemēs pavadītā laika, aktīvi iesaistoties vietējās sabiedrības dzīvē, piedaloties starpkultūru vai pilsoniskās līdzdalības pasākumos/projektos.

Tomēr, iespējams, jums tāpat kā vietējiem studentiem būs jāmaksā neliela maksa, piemēram, par apdrošināšanu, dalību studentu apvienībās un ar studijām saistītu materiālu un iekārtu izmantošanu.

Pieprasījums pagarināt mobilitātes periodu ir jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā perioda beigām.

Pēc pieprasījuma iesniegšanas jums kopā ar nosūtītājnostādi un saņēmējnostādi ir jāpārlicinās, ka izmaiņas mācību līgumā ir apstiprinātas.

PĒC MOBILITĀTES PERIODA

JŪSU TIESĪBAS

Saskaņā ar mācību līgumu jūsu nosūtītājiestādei automātiski akadēmiski jāatzīst visi pasākumi, kas sekmīgi pabeigti jūsu mobilitātes periodā.

Ja esat nesen absolvējis augstākās izglītības iestādi programmas valstī, jūs varat pieprasīt Europass mobilitātes dokumentu.

Uzņēmējiestādei piecu nedēļu laikā pēc rezultātu publicēšanas ir jums jāsniedz sekmju izraksts, ja iespējams, digitālā formātā, norādot iegūtos kredītpunktus un vērtējumu. Pēc sekmju izraksta saņemšanas nosūtītājiestāde sniegs jums visaptverošu informāciju par jūsu sasniegumu atzīšanu.

Ja esat uzņēmis augstākās izglītības iestādē, kas atrodas programmas valstī, jums ir tiesības uz atzīto elementu iekļaušanu diploma pielikumā. Jums ir tiesības saņemt

diploma pielikumu, ja iespējams, digitālā formātā, arī tā oriģinālvalodā.

Pēc stažēšanās jums no uzņēmējiestādes/uzņēmējorganizācijas ir tiesības saņemt stažēšanās sertifikātu, ja iespējams, digitālā formātā, kurā ir apkopoti veiktie uzdevumi un sniegts novērtējums. Ja tas paredzēts mācību līgumā, nosūtītājiestāde jums izsniegs arī sekmju izrakstu. Ja stažēšanās nav mācību programmas sastāvdaļa, varat pieprasīt, lai to reģistrē Europass mobilitātes dokumentā, un, ja esat reģistrējies augstākās izglītības iestādē, kas atrodas Boloņas procesa dalībvalstī, mobilitātes periods būtu papildus jāreģistrē jūsu diploma pielikumā.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Lai sniegtu atsauksmes par “Erasmus+” mobilitātes periodu, jums jāaizpilda dalībnieka anketa, kas nosūtāma nosūtītājiestādei un uzņēmējiestādei, attiecīgajām “Erasmus+” valsts aģentūrām un Eiropas Komisijai.

Pamatojoties uz jūsu pieredzi, Eiropas Komisija un “Erasmus+” valstu aģentūras varēs izvērtēt iespējas uzlabot un bagātināt programmu “Erasmus+” nākamo dalībnieku vajadzībām.

Aicinām stāstīt par mobilitātes pieredzi draugiem, studiju biedriem, kolēģiem, žurnālistiem u. c., lai arī viņi būtu informēti par šo iespēju un gūtu labumu no šādas pieredzes.

Šajā nolūkā aicinām izmantot mobilo lietotni “Erasmus+”, kur varat sniegt padomus topošajiem studentiem.

Aicinām pievienoties vietējām un nacionālajām absolventu kopienām un “Erasmus+” absolventu apvienībām, studentu

organizācijām un projektiem, kas popularizē programmu “Erasmus+” un tās vērtības, kā arī savstarpēju sapratni starp cilvēkiem, kultūrām un valstīm un internacionālizāciju pašu mājās.



VISOS MOBILITĀTES POSMOS

JŪSU TIESĪBAS

Visos mobilitātes posmos jums ir tiesības uz vienlīdzīgām iespējām un vienlīdzīgu un taisnīgu piekļuvi saskaņā ar programmu “Erasmus+”, kā arī uz taisnīgām, iekļaujošām un pārredzamām procedūrām.

Aicinām ņemt vērā jūsu mobilitātes ietekmi uz vidi, piemēram, veicot pasākumus, kas samazinātu jūsu ceļojumu radīto oglekļa pēdu.

Sazinieties ar nosūtošajām un uzņemošajām iestādēm/organizācijām, lai uzzinātu vairāk par iespējām “Erasmus+” pieredzi padarīt videi draudzīgāku.

JŪSU UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

Lai gūtu atbalstu visos mobilitātes posmos, lejupielādējiet mobilo lietotni “Erasmus+”, caur kuru varēsiet piekļūt pakalpojumiem, padomiem un iespējām saistībā ar jūsu mobilitātes periodu ārzemēs.

Aicinām izmantot arī programmas “Erasmus+” dalībniekiem izstrādāto Tiešsaistes valodas atbalsta rīku. Tā īpašās valodu apguves funkcijas palīdzēs jums apgūt valodas, kuras vēlaties lietot ikdienā vai mobilitātes pasākumos.

Ja jums ir problēmas vai uzskatāt, ka netiek ievērotas jūsu tiesības, risinājuma meklēšanas nolūkos vispirms sazinieties ar nosūtītāju vai uzņēmēju iestādi/organizāciju. Jums precīzi jānosaka problēma un atkarībā no problēmas veida jāsaazinās ar attiecīgo atbildīgo personu. Šo personu vārdam un kontaktinformācijai jābūt norādītai mācību līgumā. Vajadzības gadījumā izmantojiet oficiālās

pārsūdzības procedūras, kas noteiktas nosūtītājā vai uzņēmējā iestādē/organizācijā. Ja jūsu nosūtītāja vai uzņēmēja iestāde/organizācija nepilda “Erasmus” Augstākās izglītības hartā vai jūsu dotācijas nolīgumā noteiktos pienākumus, sazinieties ar attiecīgo “Erasmus+” valsts aģentūru.

Jums var palīdzēt studentu apvienības un studentu pārstāvji gan nosūtītājiestādē, gan uzņēmējiestādē. Nosūtītājiestāde un uzņēmējiestāde var jums sniegt informāciju par to, kā sazināties ar vietējām studentu apvienībām un pārstāvjiem.

KAS NOTIEK, JA NEIEVĒROJAT ŠO HARTU

Nosūtītājiestāde un/vai saņēmējiestāde var nolemt pārtraukt jūsu mobilitātes periodu ārzemēs.



Luksemburga: Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2021. 2022

© Eiropas Savienība, 2022. gads



Eiropas Komisijas dokumentu atkalizmantošanas politiku īsteno, pamatojoties uz Komisijas Lēmumu 2011/833/ES (2011. gada 12. decembris) par Komisijas dokumentu atkalizmantošanu (OV L 330, 14.12.2011., 39. lpp.).

Ja vien nav norādīts citādi, šo dokumentu atkalizmantot atļauts ar Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) licenci (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tas nozīmē, ka ir atļauta atkalizmantošana ar pienācīgu atsaukšanos uz dokumentu un norādēm uz grozījumiem. Tādu elementu izmantošanai vai reproducēšanai, kuri nepieder Eiropas Savienībai, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību turētājiem. Eiropas Savienībai nav autortiesību uz šādiem elementiem: 3. lappuse, avots: istock.com

Erasmus+ Learning Agreement

Student Mobility for Traineeships

**Higher Education:
Erasmus+
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...**

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name⁵; email; phone	
	Daugavpils University	Faculty of	LV DAUGAVP01	Vienibas str. 13, Daugavpils, LV-5400	Latvia	Inese Hodanova, project coordinator +371 65421606, erasmus@du.lv	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the physical component: from [month/year] to [month/year]

If applicable, planned period of the virtual component: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):	
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence ⁹ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:¹⁰

1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹¹	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):
Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes No

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes No If yes, amount (EUR/month):

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes No
If yes, please specify:

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):
Yes No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person ¹² at the Sending Institution					
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation					

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...

Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship period (including the virtual component, if applicable):

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] to [day/month/year] Start date and end date of physical component: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee (including the virtual component, if applicable):
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved learning outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:

-
- ¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscsed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.
- ⁵ **Contact person at the Sending Institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
- ⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
- ⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **There are three different provisions for traineeships:**
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
 3. Traineeships for recent graduates.
- ¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- ¹² **Responsible person at the Sending Institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹³ **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Erasmus+ studiju un/vai prakses mobilitātes finansējuma līgums

Līgums Nr. _____

Līgums Nr. _____

DU reģ. Nr. _____

Daugavpilī

____.____.202_.

Sektors: Augstākā izglītība

Akadēmiskais gads: 202_/202_

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE

LV DAUGAVP01

Adrese: Vienības iela 13, Daugavpils, LV – 5400

Turpmāk - "organizācija", kuru šī līguma ietvaros pārstāv _____, kas darbojas saskaņā ar _____ no vienas puses, un

STUDENTA VĀRDS, UZVĀRDS

Dzimšanas datums:

Adrese:

Telefona numurs:

E-pasts:

Informācija par bankas kontu, uz kuru tiks pārskaitīts piešķirtais finansējums:
 Konta turētāja vārds, uzvārds (ja atšķiras no dalībnieka):
 Bankas nosaukums:
 Clearing/BIC/SWIFT numurs:
 Konta/IBAN numurs:

turpmāk "dalībnieks", no otras puses,

Ir vienojušies par Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – Pielikumi), kuri ir neatņemama šā līguma (turpmāk – Līgums) sastāvdaļa:

I Pielikums	Trīspusējais Erasmus+ prakses līgums
II Pielikums	Vispārīgie noteikumi
III Pielikums	Erasmus Studenta Harta
IV Pielikums	Starpatskaite
V Pielikums	Prakses dienasgrāmata

Īpašajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā Pielikumos noteiktajam.

Dalībnieks:

- saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu
- nesaņem Erasmus+ finansiālo atbalstu (ir *zero-grant* mobilitātes dalībnieks)
- saņem Erasmus+ finansiālo atbalstu par daļu no mobilitātes perioda

Kopējā piešķirtajā finansējumā ietilpst:

- Ilgtermiņa fiziskas mobilitātes individuālais atbalsts
- Īstermiņa fiziskas mobilitātes individuālais atbalsts
- Papildu atbalsts studentiem ar ierobežotām iespējām (ilgtermiņa mobilitāte), 250,00 EUR mēnesī
- Papildu atbalsts studentiem ar ierobežotām iespējām (īstermiņa mobilitāte), 100,00 EUR vai 150,00 EUR par mobilitāti

- Papildu atbalsts prakses mobilitātei, 150,00 EUR mēnesī
- Papildu zaļas ceļošanas atbalsts (vienreizējs maksājums), 50,00 EUR
- Ceļa izdevumu atbalsts (standarta ceļošana vai zaļa ceļošana)
- Papildu ceļa dienas (par ceļa dienām piešķirts papildu individuālais atbalsts)
- Īpaši dārgas ceļošanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)
- Iekļaušanas atbalsts (saskaņā ar faktiskajām izmaksām)

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Nosūtošā organizācija dalībniekam nodrošina atbalstu Erasmus+ Programmas prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam prakses mobilitātes finansējumam Līguma 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot prakses mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.
- 1.3. Jebkuri grozījumi Līgumā ir jāierosina un abām Pusēm jāaskaņo rakstiski - ar oficiālu vēstuli vai elektroniska pasta ziņu.

2. PUNKTS – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 2.2 Fiziskās mobilitātes periods sākas ne ātrāk kā **dd/mm/gggg** un noslēdzas ne vēlāk kā **dd/mm/gggg**. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam fiziski jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā.
Uzņemošās iestādes/organizācijas nosaukums, valsts:
- 2.3 Dalībnieks saņem Erasmus+ programmas finansējumu par **x mēnešiem un x dienām**. 0 ceļa dienas tiek ietvertas kopējā mobilitātes periodā un individuālā atbalsta finansējuma aprēķinā.
- 2.4 Dalībnieks Erasmus+ Programmas vadlīnijās noteiktā perioda laikā var iesniegt lūgumu pagarināt savu mobilitātes periodu. Ja Organizācija atbalsta mobilitātes perioda pagarināšanu, nepieciešams veikt atbilstošus grozījumus Līgumā.
- 2.5 Prakses sertifikātam ir jāatspoguļo mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi, ietverot arī virtuālas mobilitātes periodu.

3. PUNKTS – FINANSIĀLAIS ATBALSTS

- 3.1 Dalībniekam piešķiramo finansiālo atbalstu aprēķina saskaņā ar Erasmus+ Programmas Vadlīnijās noteikto.
- 3.2 Organizācija dalībniekam izmaksā mobilitātes perioda finansiālo atbalstu pilnā apmērā **EUR 00.00** no Eiropas Komisijas budžeta finansējuma un **EUR 00.00** no Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma.
- 3.3 Atbalsts ar ceļošanas vai iekļaušanas vajadzību nodrošināšanu saistītām izmaksām tiks balstīts dalībnieka iesniegtajos pamatojošajos dokumentos norādītajā informācijā.
- 3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.
- 3.5 Ņemot vērā 3.4. punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus prakses mobilitātei.

4. PUNKTS – MAKSĀJUMU NOSACĪJUMI

- 4.1 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā vai pēc dalībnieka ierašanās apliecinājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā mobilitātes perioda sākuma dienā, dalībniekam tiks veikts **1.avansa maksājums 70% apmērā** no 3.punktā noteiktās summas. Gadījumā, ja dalībnieks nosūtošās organizācijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus, atsevišķos gadījumos avansa maksājums var tikt veikts vēlāk, to atbilstoši pamatojot.
- 4.2 **2.avansa maksājums, kas sastāda 20%** no 3.1. punktā noteiktās mobilitātes finansējuma summas tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no **starpatskaites iesniegšanas brīža** par

periodu no prakses sākuma (pirmās darba dienas) līdz ceturttā prakses mobilitātes mēneša beigu datumam. **Starpatskaite jāiesniedz līdz dd/mm/gggg/**

- 4.3 Ja 4.1. punktā norādītais avansa maksājums ir mazāks par 100% no kopējā piešķirtā finansiālā atbalsta, dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē izmantojot *EU Survey* rīku, uzskatāma par dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu, ja attiecināms.

5. PUNKTS – APDROŠINĀŠANA

- 5.1 Organizācijai ir pienākums pārliecināties, ka dalībniekam ir atbilstoša apdrošināšana, vienā no šiem veidiem: organizācijai nodrošinot dalībnieka apdrošināšanu, vienojoties ar uzņemošo organizāciju, ka apdrošināšanu nodrošinās uzņemošā organizācija, vai sniedzot dalībniekam pietiekamu atbalstu un nepieciešamo informāciju, lai dalībnieks varētu nodrošināt savu apdrošināšanu pats. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar atbilstošu apdrošināšanu - veselības apdrošināšana, atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. Dalībnieka pamatapdrošināšanu iekšeiropas mobilitātes gadījumā nodrošina Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK), kas dod tiesības saņemt valsts apmaksātu neatliekamo un nepieciešamo veselības aprūpi tādā pašā apjomā, kādā tā ir nodrošināta attiecīgās valsts iedzīvotājiem.
- 5.2 Dalībnieka apdrošināšanai jāsedz vismaz veselības apdrošināšana, atbildības apdrošināšana un negadījumu apdrošināšana. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar atbildības apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt darba vietā. Dalībniekam ir skaidri šīs apdrošināšanas nosacījumi. Dalībnieks pats sevi nodrošina ar negadījumu apdrošināšanu, kas sedz vismaz tādus zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt darba vietā. Dalībniekam ir skaidri šīs apdrošināšanas nosacījumi. Apdrošināšanas starpnieks, apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise:
- 5.3 Par apdrošināšanas nodrošināšanu atbildīgais: Dalībnieks.

6. PUNKTS – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

- 6.1. Dalībniekam pirms mobilitātes perioda sākuma ir jāveic OLS valodas novērtējums mobilitātes valodā (ja tā ir pieejama). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.
- 6.2 Angļu valodas prasmju līmenis, kuram dalībnieks atbilst vai kuru dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir: A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 6.3 Tiklīdz dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, dalībnieks tajos aktīvi jāpiedalās. Ja dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, dalībniekam par to nekavējoties jāinformē nosūtošā iestāde.

7. PUNKTS – DALĪBNIIEKA NOSLĒGUMA ATSKAITE (*EU SURVEY*) UN CITAS ATSKAITES

- 7.1. Pēc mobilitātes perioda beigām un 30 kalendāra dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz dalībnieka noslēguma atskaite, izmantojot tiešsaistes *EU Survey* rīku. Ja dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis noslēguma atskaiti, nosūtošā organizācija var pieprasīt dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 7.2 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.
- 7.3 **30 kalendāra dienu** laikā pēc mobilitātes perioda beigām Dalībnieks Nosūtošajai iestādei iesniedz:
- 7.3.1 Prakses sertifikātu;
- 7.3.2 Uzņemošās iestādes parakstītu apliecinājumu, kurā norādīti faktiskie prakses mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.3.3 Prakses dienasgrāmatu.
- 7.3.4 Pieredzes stāstu (pieredzes stāsta vadlīnijas publicētas <https://du.lv/starptautiska-sadarbiba/erasmus-mobilitate/erasmus-mobilitate-uz-no-programmas-valstim/studentu-mobilitate/>)

8. PUNKTS – DATU AIZSARDZĪBA

- 8.1. Nosūtošajai organizācijai ir jāiepazīstina dalībnieks ar atbilstošu privātuma paziņojumu par dalībnieka personas datu apstrādi pirms dalībnieka personas dati tiek ievadīti atbilstošajās elektroniskajās Erasmus+ mobilitāšu administrēšanas sistēmās.
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

9. PUNKTS – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN TIESA

- 9.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 9.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, nosūtošā organizācija un dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus organizācija un dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Līgums sagatavots divos eksemplāros: Dalībniekam un Nosūtošajai iestādei.
Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

PARAKSTI

Dalībnieks

Organizācija

.....

Studenta vārds, uzvārds

paraksts

paraksts

Daugavpils, _____._____.202_.

Daugavpils, _____._____.202_.

SASKAŅOTS:

Finanšu un uzskaites daļas vadītāja

_____._____.202_.

Vienu līguma eksemplāru saņēmu

(paraksts, atšifrējums)

_____._____.202_.

Pamatdarbība Nr.1 – AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA

Trīspusējais Erasmus+ prakses mobilitātes līgums, kas publicētas interneta vietnē
<https://du.lv/starptautiska-sadarbiba/erasmus-mobilitate/erasmus-mobilitate-uz-no-programmas-valstim/studentu-mobilitate/>

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. PUNKTS: Atbildība

Katra līgumslēdzēja puse atbrīvo otru no jebkādas civilās atbildības zaudējumu gadījumā, kas radušies, pildot šā Līguma saistības. Šādi zaudējumi nedrīkst būt radušies nopietnas un apzināti nepareizas vadības dēļ otrās puses vai tās personālā vārdā.

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Latvijas Nacionālā aģentūra), Eiropas Komisija vai to personāls nevar tikt saukti pie atbildības, ja Līguma noteikumu ietvaros tiek izvirzītas pretenzijas par jebkādu kaitējumu, kas radies mobilitātes perioda īstenošanas laikā. Līdz ar to, ne Valsts izglītības attīstības aģentūra, ne Eiropas Kopiena neizskatīs nekādus šādām pretenzijām pievienotus pieprasījumus par zaudējumu kompensāciju vai līdzekļu atmaksu.

2. PUNKTS: Līguma izbeigšana

Ja dalībnieka vainas dēļ netiek izpildītas Līgumā noteiktās saistības, un neatkarīgi no sekām, ko paredz piemērojami tiesību akti, nosūtošajai organizācijai ir tiesības izbeigt līgumu bez tālākām tiesas procedūrām, ja dalībnieks mēneša laikā pēc reģistrētā vēstulē saņemtā paziņojuma nav veicis atbilstošas darbības.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu pirms tā darbības perioda beigām vai, ja dalībnieks nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, dalībniekam ir jāveic visa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksa.

Ja dalībnieks izbeidz līgumu *force majeure* apstākļu dēļ, proti, jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai tādu notikumu dēļ, kas ir ārpus dalībnieka kontroles un kas nav saistītas ar dalībnieka kļūdu vai nevērību, dalībnieks ir tiesīgs saņemt finansējumu vismaz par faktiski īstenoto mobilitātes periodu. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā.

3. PUNKTS: Datu aizsardzība

Visiem personas datiem, kas atrodami šajā Līgumā, ir jābūt apstrādātiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EC) No 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās, un par šādu datu brīvu apriti. Nosūtošā organizācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra un Eiropas Komisija apstrādā šos datus tikai saistībā ar šā Līguma īstenošanu un Līguma izpildes pārraudzību, neierobežojot iespējas nodot šos datus institūcijām, kas saskaņā ar Kopienas normatīvajiem aktiem ir atbildīgas par pārbaudi un revīziju veikšanu (Revīzijas Palātai vai Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF)).

Iesniedzot rakstisku pieprasījumu, dalībnieks var iegūt piekļuvi saviem personas datiem un izlabot jebkuru neprecīzu vai nepilnīgu informāciju. Dalībniekam ir tiesības vērsties nosūtošajā organizācijā un/vai Valsts izglītības attīstības aģentūrā ar jebkādiem jautājumiem par viņa/viņas personas datu apstrādi. Dalībnieks var iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraugam par Eiropas Komisijas rīcību, kas saistīta ar dalībnieka personas datu apstrādi.

4. PUNKTS: Pārbaudes un revīzijas

Līgumslēdzējas puses apņemas sniegt jebkādu detalizētu informāciju, ko pieprasa Eiropas Komisija, Valsts izglītības attīstības aģentūra kā Latvijas Nacionālā aģentūra vai jebkura cita Eiropas Komisijas vai Valsts izglītības attīstības aģentūras pilnvarota ārēja institūcija, lai pārbaudītu mobilitātes perioda un Līguma nosacījumu pienācīgu īstenošanu.

Erasmus Student Charter

This Student Charter highlights your rights and obligations and informs you about what you can expect from your sending and receiving organisation at each step of your mobility.

- Higher education institutions participating in Erasmus+ have been awarded an Erasmus Charter for Higher Education by the European Commission where they commit to support, facilitate and recognise your mobility activities.
- On your side, you commit to respect the rules and obligations of the Erasmus+ grant agreement that you have signed with your sending institution.

I. Before your mobility period

- Once you have been selected as Erasmus+ student, you are entitled to guidance regarding the partner institutions or enterprises where you can carry out your mobility period and the activities that you can undertake there.
- You have the right to receive information on the distribution of grades at the receiving institution and to receive information in securing a visa, obtaining insurance and finding housing by your sending and receiving institution/enterprise. You can find the respective contacts points and information sources in the inter-institutional agreement signed between your sending and receiving institutions.
- You will sign a Grant Agreement with your sending institution (even if you do not receive a financial support from EU funds), and a Learning Agreement with your sending and receiving institution/enterprise. A good preparation of your Learning Agreement is key for the success of your mobility experience and to ensure recognition of your mobility period. It sets out the details of your planned activities abroad (including the credits to be earned and that will count towards your home degree).
- After you have been selected, you will undertake an on-line language assessment (if available in your main language of instruction/work abroad) that will allow your sending institution to offer you the most appropriate linguistic support, if necessary. You should take full advantage of this support to improve your language skills to the recommended level.

II. During your mobility period

- You should take full advantage of all the learning opportunities available at the receiving institution/enterprise, while respecting its rules and regulations, and endeavour to perform to the best of your ability in all relevant examinations or other forms of assessment.
- You can request changes to the Learning Agreement only in exceptional situations and within the deadline decided by your sending and receiving institutions. In that case, you must ensure that these changes are validated by both the sending and receiving institutions/enterprise within a two-week period after the request and keep copies of their approval by e-mail. Changes due to an extension of the duration of the mobility period should be made as timely as possible as well.
- Your receiving institution/enterprise commits to treat you in the same way as their home students/employees and you should make all necessary efforts to integrate in your new environment.

- Your receiving institution will not ask you to pay fees for tuition, registration, examinations, access to laboratory and library facilities during your mobility period. Nevertheless, you may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.
- You are invited to take part in associations existing at your receiving institution/enterprise, such as networks of mentors and buddies organised by student organisations such as "Erasmus Student Network".
- Your student grant or student loan from your home country must be maintained while you are abroad.

III. After your mobility period

- You are entitled to receive full academic recognition from your sending institution for satisfactorily completed activities during your mobility period, in accordance with the Learning Agreement.
- If you are studying abroad, your receiving institution will give you a Transcript of Records recording your results with the credits and grades achieved (normally in less than five weeks after the end of your evaluation). Upon reception of this document, your sending institution will provide you all the information on their recognition in a maximum period of five weeks. The recognised components (for example, courses) will appear in your Diploma Supplement.
- If you are doing a traineeship, your enterprise will give you a Traineeship Certificate summarising the tasks carried out and an evaluation and, when it was foreseen in your learning agreement, your sending institution will also give you a Transcript of Records. If the traineeship was not part of the curriculum, the period will at least be recorded in your Diploma Supplement and, if you wish, in your Europass Mobility Document. If you are a recent graduate you are encouraged to request the Europass Mobility Document.
- You should undergo an on-line language assessment, if available in your main language of instruction/work abroad, to monitor linguistic progress during your mobility.
- You must fill in a questionnaire to provide feedback on your Erasmus mobility period to your sending and receiving institution, the National Agency of the sending and receiving country and the European Commission.
- You are invited to join the "Erasmus+ student and alumni association" and you are encouraged to share your mobility experience with your friends, other students, staff in your institution, journalists and let other people benefit from your experience, including young pupils.

If you have a problem, at any time:

- *You should identify the problem clearly and check your rights and obligations according to your grant agreement.*
- *Several people work in your sending and receiving institutions to help Erasmus students. Depending on the nature of the problem and when it occurs, the contact person or the responsible person at your sending or receiving institution (or receiving enterprise in case of a traineeship) will be able to help you. Their names and contact details are specified in your Learning Agreement.*
- *Use the formal appeal procedures in your sending institution if necessary.*
- *If your sending or receiving institution fails to fulfil the obligations outlined in the Erasmus Charter for Higher Education or in your grant agreement, you can contact the related National Agency.*

Prakses dienasgrāmata,

kas publicēta interneta vietnē <https://du.lv/starptautiska-sadarbiba/erasmus-mobilitate/erasmus-mobilitate-uz-no-programmas-valstim/studentu-mobilitate/>

VOLUNTARY TRAINEESHIP DIARY EU ERASMUS+ PROGRAMME

I. General information

Student's name:

Student's surname:

E-mail, phone:

Traineeship period:

from _____ to _____

Traineeship
institution/enterprise/
organization:

Traineeship tutor at
the receiving
institution,
E-mail; Phone:

Short description of the Receiving institution:

Trainee's duties:

III. Traineeship Diary

Date	Assignments accomplished	Evaluation of assignments accomplished (grade)	Traineeship tutor's signature	Trainee's signature

CONFIRMATION LETTER

This is to confirm that <STUDENT'S NAME, SURNAME> (date of birth <dd/mm/yyyy>) student of the Faculty of <Humanities and Social Sciences/ Natural Sciences and Health Care> of Daugavpils University, Latvia has been accepted for traineeship at the <organization legal name and organization full legal name (national language), VAT number, city, country> under EU programme *Erasmus+*.

Erasmus+ traineeship type (please tick the appropriate answer):

- Qualification traineeship (*embedded in the programme*);
- Voluntary traineeship
- Recent graduate traineeship

Traineeship is planned for a period of <write a number of months> months.
Number of working hours per week <write a number of hours per week>.

Traineeship period from <dd/mm/yyyy> until <dd/mm/yyyy> .

Mobility type (please tick the appropriate answer):

- Physical (*traineeship is taking place in the host location*)
- Virtual (*traineeship is taking place in the home location of the participant*)
- Blended (*traineeship combines virtual activities at the home location with a physical mobility period*)

If applicable, planned period of the virtual period: from <dd/mm/yyyy> to <dd/mm/yyyy> .

Main tasks and the competences / skills to be acquired by the trainee during placement period:

Main tasks of the traineeship (including the virtual component, if applicable)	Competences / skills to be acquired

Contact person at the host organization/ enterprise	Position	
	Name/s	
	Last name/s	
	Email	
	Phone	

Mentor	Position	
	Name/s	
	Last name/s	



	Email	
	Phone	

The organisation will cover students insurance/s (for the whole placement period):

- Accident on work insurance Yes No
- Liability insurance Yes No
- Health insurance Yes No

SIGNED ON BEHALF OF THE HOST ORGANIZATION / ENTERPRISE

Full name of signatory:	
Position:	
Signature and stamp:	
Place and date:	
Web page of the organisation/ enterprise:	
Phone:	
Email:	

Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES *Erasmus+* programmai, izvērtējums

Vārds, uzvārds		
Apliecības numurs		
Studējošā vidējā svērtā atzīme		
Studējošais	<input type="checkbox"/> <u>nestudē</u> pēdējo semestri pirms diploma saņemšanas	<input type="checkbox"/> <u>studē</u> pēdējo semestri pirms diploma saņemšanas
Studējošajam	<input type="checkbox"/> <u>nav</u> akadēmisko parādu	<input type="checkbox"/> <u>ir</u> akadēmiskie parādi
	<input type="checkbox"/> <u>nav</u> studiju maksas parādu	<input type="checkbox"/> <u>ir</u> studiju maksas parādu

3* (trīs) ballu sistēmā, lūdzu, novērtējiet studējošā attieksmi pret studiju procesu:

1. Nodarbību apmeklējuma biežums; efektīva nodarbību laika izmantošana.	
2. Spēja aktīvi darboties studiju procesa ietvaros.	
3. Spēja plānot un veikt savu patstāvīgo studiju darbu.	
4. Spēja sadarboties ar akadēmisko personālu un studējošajiem.	
KOPĀ	

3* , kur „1” – zems; „2” – vidējs; „3” – augsts.

Saskaņā ar fakultātes domes sēdes lēmumu:

Fakultātes dekāns _____
paraksts/atšifrējums

_____._____.202__.

Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām piešķirto papildu atbalstu

Augstākās izglītības iestādes (AII) nosaukums	Daugavpils Universitāte
Erasmus kods	LV DAUGAVP01
Erasmus+ programmas projekta numurs, kura ietvaros īstenotas mobilitātes	
Studējošā vārds, uzvārds	
Apliecības Nr.	

Apliecinu, ka es kā mobilitātes dalībnieks atbilstu kādam no zemāk minētajiem Eiropas Komisijas noteiktajiem šķēršļiem, kas var kavēt līdzdalību Erasmus+ programmā:

- Invaliditāte
- Veselības problēmas
- Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācības sistēmām
- Kultūras atšķirības
- Sociālie šķēršļi (students no daudz bērnu ģimenes)
- Ekonomiskie šķēršļi
- Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju
- Ģeogrāfiskie šķēršļi
- Šķēršļi, kas saistīti ar migranta vai bēgļa pieredzi
- Citi objektīvi apstākļi

Apliecinu, ka atbilstu **studiju un/vai prakses** mobilitātes dalībnieka statusam ar ierobežotām iespējām un lūdzu piešķirt:

- papildu atbalstu 250,00 EUR/mēnesī apmērā ilgtermiņa mobilitātes gadījumā
- 100,00 EUR apmērā īstermiņa mobilitātes gadījumā, ja tā nav ilgāka par 14 dienām (ieskaitot),
- 150,00 EUR apmērā īstermiņa mobilitātes gadījumā, ja tā ir ilgāka par 14 dienām

Studenta paraksts un atšifrējums:	
-----------------------------------	--

Paraksta datums	
-----------------	--

Daugavpils Universitātes piezīme

Apliecinu, ka lēmums studiju un/vai prakses mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām:

- ir pamatots, atbilstoši izvērtēts un saskaņā ar institūcijā noteikto kārtību,
- pieņemot lēmumu, ir ievērots vienlīdzības, vienotas pieejas un taisnīguma princips
- papildu atbalsts mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām ir piešķirts saskaņā ar Erasmus+ Programmas nosacījumiem.

Apliecinu, ka ir gūta pietiekama pārliecība par mobilitātes dalībnieku atbilstību kādam no Eiropas Komisijas noteiktajiem šķēršļiem, kas var kavēt līdzdalību Erasmus+ programmā.

DU koordinators paraksts un atšifrējums	
---	--

Paraksta datums	
-----------------	--

**Ticamības deklarācija, kas apliecina zaļas ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu
mobilitātes valstī**

Augstākās izglītības iestādes (AII) nosaukums	Daugavpils Universitāte
Erasmus kods	LV DAUGAVP01
Erasmus+ programmas projekta numurs, kura ietvaros īstenota mobilitāte	

Mobilitātes dalībnieka vārds un uzvārds	
Mobilitātes veids	<input type="checkbox"/> Studiju mobilitāte <input type="checkbox"/> Prakses mobilitāte <input type="checkbox"/> Docēšanas mobilitāte <input type="checkbox"/> Personāla profesionālās pilnveides mobilitāte
Mobilitātes galamērķis (valsts)	
Mobilitātes periods	

Saņemtais zaļas ceļošanas atbalsts:

- 50,00 EUR par visu mobilitātes periodu
 zaļas ceļošanas atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas Attālumu kalkulatoru (*Distance Calculator*)
 Papildu ceļa dienas

<p>Apliecinu, ka nokļūšanai mobilitātes norises valstī galvenokārt ir izmantots zemāk norādītais zaļas ceļošanas veids un ka manis sniegtā informācija par zaļa ceļošanas veida izmantošanu nokļūšanai mobilitātes norises valstī atbilst patiesībai.</p> <p>Nokļūšanai mobilitātes norises valstī galvenokārt izmantotais ceļošanas veids:</p> <input type="checkbox"/> Vilciens <input type="checkbox"/> Autobuss <input type="checkbox"/> Ar citiem mobilitātes dalībniekiem dalīta automašīna <input type="checkbox"/> Cits (lūdzu norādīt): _____	
Mobilitātes dalībnieka paraksts un atšifrējums	
Paraksta datums	

<p>Apliecinu, ka lēmums mobilitātes dalībniekam piešķirt zaļas ceļošanas atbalstu ir pamatots un atbilstoši izvērtēts, ka pieņemot lēmumu, ir ievērots vienlīdzības, vienotas pieejas un taisnīguma princips un ka zaļas ceļošanas atbalsts mobilitātes dalībniekam ir piešķirts saskaņā ar atbilstošajiem Erasmus+ Programmas nosacījumiem un ir gūta pārliecība par zaļas ceļošanas veida izmantošanu nokļūšanai mobilitātes valstī.</p>	
DU koordinators paraksts un atšifrējums	
Paraksta datums	

INTERIM REPORT

Name of the trainee:

Name of the receiving organisation/enterprise:

Address of the receiving organisation/enterprise [*street, city, country, phone, e-mail address*], **website:**

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee till [dd/mm/yyyy](#):

Detailed programme and tasks to be done by the trainee till the end of the traineeship:

Student's signature _____

Date:

Name and signature of the responsible person at the receiving organisation/enterprise: _____

Date:

DU Studiju prorektors <-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

<STUDĒJOŠĀ VĀRDS UZVĀRDS> (personas kods <000000-00000>) <Ārvalstu augstskolas nosaukums latviešu valodā>, <valsts nosaukums latviešu valodā> (<ārvalstu augstskolas nosaukums angļu valodā, valsts nosaukums angļu valodā>) no 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (ģenitīvā)> līdz 20<00>. gada <00>. <mēneša nosaukums (datīvā)> apgūto studiju kursu (<dd/mm/gggg> atzīmju izraksts, <dd/mm/gggg> apliecinājums par mobilitātes periodu)

SALĪDZINĀJUMS

ar Daugavpils Universitātes _____ studiju programmas „_____”
(pirmā līmeņa, otrā līmeņa, bakalaura, maģistra, profesionālā bakalaura, profesionālā maģistra, doktora) (programmas nosaukums)
 (programmas kods <LRI kods, DUIS kods>) studiju kursiem.

Daugavpils Universitāte				<Ārvalstu augstskolas nosaukums latviešu valodā> (<Valsts>)		
Nr.p.k.	Studiju kursa DUIS kods, nosaukums	Kredītpunkti/ ECTS	Piezīmes ¹	Studiju kursa nosaukums angļu valodā un latviešu valodā	Vērtējums	ECTS
1.						

Studiju programmas direktora priekšlikums:

atzīt <STUDĒJOŠĀ VĀRDS UZVĀRDS> (personas kods <000000-00000>) <Ārvalstu augstskolas nosaukums lokatīvā> (<Valsts>) apgūtos studiju kursus.

Studiju programmas direktors<-s/-e> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

SASKAŅOTS

Studiju daļas vadītājs<-s/-a> _____ <Vārds Uzvārds>

Datums skatāms laika zīmogā

¹ Šajā sadaļā norāda, ja tiek pieņemts lēmums pielīdzināt studiju kursu pēc papildus pārbaudījumu nokārtošanas vai citas piezīmes.