



APSTIPRINĀTA  
Ar DU rektora 2023.gada 29.septembra  
Rīkojumu Nr. 4-4/K/2023/12

## KĀRTĪBA KĀDĀ NOTIEK DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANĀS, ATLASĒS KĀRTĪBA UN APGŪTĀS PRAKSES AKADĒMISKĀ ATZĪŠANA EIROPAS SAVIENĪBAS ERASMUS+ PROGRAMMĀ, AKTIVITĀTE - PRAKSES MOBILITĀTE

*Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu,  
Izglītības likumu, Erasmus+ programmas vadlīnijām.*

### 1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus+ augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm un programmas asociētajām trešajām valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā “Erasmus+” (*turpmāk - Programmā*) un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei (*turpmāk - DU*) jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – Daugavpils Universitātes 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES Programmas atbalstu prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ prakses mobilitāte** – prakse Eiropas Savienības dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts atbilstīgā organizācijā.
- 1.5. **Erasmus+ Studējošā Harta** - dokuments, kurā aprakstītas studenta tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.6. **Kredītpunkts** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25—30 stundu studiju darba apjomam.
- 1.7. **ECTS** – Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas kredītpunkts – skaitliska vērtība, kas tiek piešķirta par studiju kursu, lai norādītu studējošā apgūto studiju kursu apjomu, rezultātus un kompetenci attiecīgajā studiju kursa programmā. ECTS kredītpunktu sistēmā 60 ECTS kredītpunkti veido akadēmiskā gada studiju

darba apjomu (1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem).

- 1.8. **Prakses līgums** (*Learning agreement for traineeship*) – trīspusējs līgums, kas tiek parakstīts starp studējošo, DU un uzņemošo iestādi. Līgumā uzskaitīti prakses uzdevumi, kurus studējošais paredzējis veikt ārvalstu iestādē mobilitātes laikā (2.pielikums).
- 1.9. **Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgums** – līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.10. **Prakses atzīšana** – ārvalstīs sekmīgi izietās prakses atzīšana un iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, un DU diploma pielikumā, ja to saturs atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.11. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Programmas studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Programmas studējošā statuss, bet nesaņem ES mobilitātes finansējumu.
- 1.12. **Koordinators** – ES Programmas projekta koordinators DU.
- 1.13. **Ilgtermiņa prakses mobilitāte** – prakses periods no 2 – 12 mēnešiem.
- 1.14. **Īstermiņa prakses mobilitāte** – prakses mobilitātes periods no 5 – 30 dienām. Īstermiņa mobilitātes gadījumā fiziskās mobilitātes periods obligāti kombinējams ar virtuālās mobilitātes periodu.
- 1.15. **Virtuālā mobilitātes periods** – prakses perioda daļa, kas tiek īstenota kopā ar fiziskas mobilitātes perioda daļu.
- 1.16. **Doktorantūras mobilitāte** - lai apmierinātu doktora grāda kandidātu dažādās mācību un apmācības vajadzības un sniegtu tādas pašas iespējas kā personām, kurām ir augstākās izglītības personāla statuss, doktora grāda kandidāti un neseni absolventi (pēcdoktoranti) var īstenot īstermiņa vai ilgtermiņa fiziskus prakses mobilitātes periodus ārvalstīs. Fiziskajai mobilitātei tiek aicināts pievienot virtuālo periodu.
- 1.17. **Kombinētās intensīvās programmas** (*Blended Intensive programme*) (*turpmāk – BIP*) - īsas intensīvas programmas, kurās pielieto inovatīvas mācīšanās un mācīšanas pieejas.

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus augstākās izglītības hartu Nr. 101008369.
- 2.2. Programmas īstenošana notiek ievērojot programmas horizontālās prioritātes:
  - 2.2.1. **Iekļaušana un daudzveidība** – saskaņā ar augstākās izglītības hartas principiem, studiju mobilitātē tiek nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas un taisnīga piekļuve, iekļaušana un daudzveidība neatkarīgi no studenta izcelsmes. Studiju mobilitāte pieejama dažādiem dalībniekiem, tai skaitā cilvēkiem ar mazāk iespējām, piemēram, invaliditāte (fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem), veselības problēmas (veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā), ar izglītības un apmācības sistēmām saistīti šķēršļi, kultūras atšķirības, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ar diskrimināciju saistīti šķēršļi un ģeogrāfiskie šķēršļi.
  - 2.2.2. **Digitālā pārveide** – mērķis ir iesaistīt izglītības apguvējus, izglītotājus organizācijas ceļā uz digitālo pārveidi. Izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas mācīšanai un apguvei visos līmeņos un visos sektoros un izstrādāt un

īstenot izglītības iestāžu digitālās pārveides plānus.

- 2.2.3. **Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – Erasmus+ programma ir svarīgs instruments ar klimata pārmaiņām saistīto zināšanu, prasmju un attieksmes veidošanā un veicina ilgtspējīgu attīstību gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās. Jāveicina aktivitātes, kas vērstas uz zaļas domāšanas veicināšanu, zaļā ceļošana, zaļu risinājumu ieviešana institūcijas darbā.
- 2.2.4. **Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē, kopējas vērtības un pilsoniskā iesaistīšanās** – vairo iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienību, iesaistīties un līdzdarboties savā kopienā vai Savienības politiskajā un sociālajā vidē. Dalībai mobilitātē jāuzlabo dalībnieku izpratne par kopējām Eiropas vērtībām – demokrātijas principu ievērošana, cilvēka cieņu, vienotību, daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.
- 2.3. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
24. Nolikums nosaka Daugavpils Universitātes studējošo pieteikšanās un atlases kārtību praksei ārvalstīs, programmas Erasmus+ nosacījumus un ārvalstīs apgūtās prakses akadēmisko atzīšanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.

### **3. STUDĒJOŠĀ ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASES KĀRTĪBA PRAKSEI ĀRVALSTĪS**

- 3.1. Praksi Programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.
- 3.2. Prakses vietu/uzņēmējorganizāciju studējošais meklē individuāli vai piesakās uz kādu no ārvalstu uzņēmumu izsludinātajām vakancēm, kas publicētas DU mājas lapā
- 3.3. Dalībai Programmā ir tiesības pieteikties pilna laika 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmās studējošajiem.
- 3.4. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonis, kas ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu daļību Programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi, kā citiem DU studējošajiem.
- 3.5. Studējošais īsteno prakses mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 3.6. Programmas prakses mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.7. Prakses mobilitāte tiek īstenota kādā Programmas valstīm.
  - 3.7.1. **Eiropas Savienības dalībvalstis** - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, , Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
  - 3.7.2. **Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis** - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
  - 3.7.3. **Eiropas Savienības kandidātvalstis** – Turcija, Ziemeļmaķedonija, Serbija.
- 3.8. **Programmas neasociētās trešās valstis:**
  - 3.8.1. 13. reģions – Andora, Monako, Sanmarino, Vatikāns;
  - 3.8.2. 14. reģions – Fēru salas, Šveice, Lielbritānija.
- 3.9. Prakses vieta kā uzņēmējorganizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības, jaunatnes, pētniecības un inovācijas jomā:
  - 3.9.1. augstākās izglītības iestāde programmas valstī vai programmas asociētajā trešajā

- valstī, kurai ir piešķirtas hartas parakstīšanas tiesības, vai programmas neasociētās trešās valsts augstākās izglītības iestāde, kuru atzinušas kompetentās iestādes un kura pirms mobilitātes īstenošanas parakstījusi ar DU sadarbības līgumu.
- 3.9.2. valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);
  - 3.9.3. publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;
  - 3.9.4. sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras/amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;
  - 3.9.5. pētniecības institūts;
  - 3.9.6. fonds;
  - 3.9.7. skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);
  - 3.9.8. bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;
  - 3.9.9. struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;
  - 3.9.10. Eiropas Savienības dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts vēstniecības vai konsulārie biroji.
- 3.10. Prakses vieta kā uzņemošā organizācija nevar būt:
- 3.10.1. ES institūcijās un citās ES iestādēs (pilnu šo institūciju un iestāžu sarakstu skat. interneta mājas lapā [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en) ).
  - 3.10.2. organizācijās, kas administrē ES programmas (lai novērstu iespējamo interešu konfliktu un/vai dubultu finansējumu);
- 3.11. Pieteikšanās Programmā tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā [www.du.lv](http://www.du.lv), izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.12. Studējošais Programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākuma skaita un veida (iepriekšēju pieredzi Mūžizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi).
- 3.12.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
  - 3.12.2. otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
  - 3.12.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.13. 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 3.14. Studējošie var kombinēt studijas ar praksi vienā Programmas mobilitātes periodā. Kombinētās Programmas mobilitātes periods ir no 2 līdz 12 mēnešiem. Studējošais var apvienot, piemēram, vienu prakses mēnesi ar diviem studiju mēnešiem. Šajā gadījumā DU studējošā praksi uzrauga uzņemošā ārvalstu augstskola.
- 3.15. Lai pieteiktos dalībai Programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
- 3.15.1. studējošais ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā;
  - 3.15.2. Studējošais, kurš piedalās Programmā ir programmas dalībvalsts pilsonis vai,

atbilstoši attiecīgās valsts likumiem, atzīts par bēgli, bezvalstnieku vai pastāvīgo iedzīvotāju valstī, kurā viņš dzīvo.

- 3.15.3. Studējošais var piedalīties Programmā, ja ir izpildītas:
- 3.15.2.1. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
  - 3.15.2.2. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz prakses mobilitātes finansējuma līguma slēgšanas brīdi.
- 3.15.3. Studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu darba pienākumu veikšanu prakses vietā.
- 3.15.4. Studējošā līdzšinējo studiju vidējā svērtā atzīme ir vismaz 6 balles. Fakultātes atbildīgā persona aprēķina vidējo svērtu atzīmi par pēdējo studiju semestri. Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta bakalaura diploma vidējā svērtā atzīme. Doktora studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta maģistra diploma vidējā svērtā atzīme.
- 3.16. Studējošais vispirms sazinās ar potenciālo prakses devēju un pēc apstiprinājuma saņemšanas, aizpilda tiešsaistes pieteikumu, platformā <https://exchange.du.lv>.
- 3.17. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais var iesniegt pieteikumu:
- 3.17.1. **brīvprātīgajai praksei** (prakse paredzēta visu studiju programmu studējošajiem, prakse notiek no nodarbībām brīvajā laikā, vai saskaņojot studiju grafiku pēc individuālā plāna; prakses laikā studējošais aizpilda prakses dienasgrāmatu, kuru ar parakstu apliecina uzņemošās iestādes atbildīgā persona) (4. pielikums - Brīvprātīgās prakses dienasgrāmata ES Programmas ietvaros).
  - 3.17.2. **kvalifikācijas praksei, kas ir studējošā obligāta studiju programmas sastāvdaļa (prakse notiek saskaņā ar studiju grafiku).**
  - 3.17.3. **absolventa praksei** (studējošais iesniedz pieteikumu pēdējā semestrī pirms diploma saņemšanas un praksi īsteno viena gada laikā pēc grāda iegūšanas).
- 3.18. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais piesakoties **brīvprātīgajai praksei un praksei, kas ir studējošā obligāta studiju programmas sastāvdaļa** tiešsaistes pieteikumam pievieno šādus dokumentus:
- 3.18.2. CV angļu valodā;
  - 3.18.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
  - 3.18.4. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja (5. pielikums).
- 3.19. Piesakoties **absolventa praksei**, studējošais iesniedz koordinātoram šādus dokumentus:
- 3.18.2. CV angļu valodā;
  - 3.18.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
  - 3.18.4. rekomendācijas vēstule no programmas direktora vai bakalaura/maģistra/doktora zinātniskā darba vadītāja latviešu valodā.
  - 3.18.5. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja par studējošā uzņemšanu praksē (apliecinājuma vēstules paraugs pieejams DU mājaslapā sadaļā "Prakses mobilitāte").
- 3.19. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinātora priekšlikuma. Gadījumā, ja kvalifikācijas prakses termiņš saskaņā ar studiju grafiku ir īsāks par 2 mēnešiem (60 dienām), fakultātes dome var izskatīt iespēju pagarināt

prakses termiņu līdz minimālajam termiņam, ko dokumentē fakultātes domes sēdes protokolā.

- 3.20. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultāte aizpilda veidlapu „Studējošā, kuru fakultāte rekomendē ES programmai Erasmus+, izvērtējums” (6. pielikums).
- 3.21. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultāte norāda attiecīgu pamatojumu.
- 3.22. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinātoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.23. Pēc protokola saņemšanas koordinātors nosūtīt vēstuli, elektroniski informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti studijām ārvalstīs vai iekļauti rezervistu sarakstā.
- 3.24. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinātoram apstiprina savu dalību Programmā.
- 3.25. Pēc fakultātes domes lēmuma studējošais sadarbībā ar programmas direktoru, koordinātoru un uzņemošo organizāciju sagatavo prakses līgumu (*Learning agreement for Traineeship*) 3 eksemplāros. No DU puses prakses līgumu paraksta studējošais, programmas direktors un koordinātors.
- 3.26. Ja kādu iemeslu dēļ prakse ārvalstu iestādē nevar notikt, studējošā pienākums ir nekavējoties informēt par situāciju koordinātoru un attiecīgās fakultātes dekanātu.

#### 4. ERASMUS+ PRAKSES MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs, studējošais un DU noslēdz Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumu.
- 4.2. Programmas stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu, pamatojoties uz studiju gadā piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām stipendiju likmēm Programmai.
- 4.3. Pamatojoties uz prakses līgumā saskaņotajiem mobilitātes datumiem, stipendijas apjomu individuālajiem mobilitātes saņēmējiem apstiprina DU studējošo Programmas stipendiju piešķiršanas komisijā (*turpmāk - Komisija*), kas darbojas atbilstoši apstiprinātajai kārtībai. Studējošais stipendiju saņem individuālajam atbalstam un var saņemt finansiālu atbalstu ceļa izdevumiem, ja studējošais atbilst kritērijiem, kas apstiprināti rektora rīkojumā par *Individuālā atbalsta likmi* projekta gada ietvaros.
- 4.4. **Erasmus+ programmas iekļaušanas atbalstu** (personas ar ierobežotām iespējām) var saņemt **ilgtermiņa** prakses mobilitātes dalībnieks vai **īstermiņa** mobilitātes dalībnieks, kurš ir:
  - 4.4.1. Persona ar I, II, III grupas invaliditāti (jāuzrāda invaliditātes apliecība);
  - 4.4.2. Persona ar veselības problēmām, kurai nepieciešama ambulatorā aprūpe (jāuzrāda ārsta izziņa par ambulatorās aprūpes nepieciešamību);
  - 4.4.3. Persona ar bēgļa statusu vai alternatīvo statusu (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments – Latvijas patstāvīgās uzturēšanās atļauja vai Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);
  - 4.4.4. Ukrainas civiliedzīvotājs (jāuzrāda Latvijas termiņuzturēšanās atļauja);

- 4.4.5. Persona no daudzbērnu ģimenes un ģimenes, kas aprūpē bērnu ar invaliditāti (jāuzrāda Latvijas Goda ģimenes apliecība 3+ Ģimenes karte);
- 4.4.6. Bārenis vai bez vecāku gādības palikušais (jāuzrāda bāreņa apliecība), vai apgādnieku zaudējusi persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments);
- 4.4.7. Maznodrošināta vai trūcīga persona (jāuzrāda statusu apliecinošs dokuments).
- 4.5. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem ar ierobežotām iespējām piešķirto papildu atbalstu. 7. pielikums.
- 4.6. **Erasmus+ programmas prakses mobilitātes dalībnieks var saņemt papildu finansējumu speciālo - fizisku, mentālu vai ar veselību saistītu - vajadzību nodrošināšanai** mobilitātes laikā. Šis papildu finansējums balstīts faktiskajās izmaksās (piemēram, asistents-pavadonis mobilitātes periodam, speciālais transports un aprīkojums, regulāras procedūras un manipulācijas).
- 4.7. **Erasmus+ programmas prakses mobilitātes dalībnieks var saņemt zaļās ceļošanas atbalstu**, kas ir 50,00 EUR par visu mobilitātes periodu. Zaļās ceļošanas likme piemērojama, ja uz mobilitātes valsti un no tās dalībnieks ceļo ar autobusu, vilcienu vai vismaz 2 mobilitātes dalībniekiem ceļojot ar vienu automašīnu. Likmi piemēro, ja tiek uzrādīti ceļošanas veidu un datumu apliecinoši dokumenti.
- 4.8. Studējošie, kuri saņem programmas iekļaušanas atbalstu paraksta dokumentu Ticamības deklarācija, kas apliecina zaļās ceļošanas veida izmantošanu, lai nokļūtu mobilitātes valstī. 8. pielikums.
- 4.9. Pēc Komisijas sēdes un Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas, saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu praksē uz ārvalstu iestādi. Pēc rīkojuma par praksi ārzemēs reģistrācijas, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.10. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām katru gadu tiek publicētas DU mājas lapā [www.du.lv](http://www.du.lv) sadaļā Erasmus+.
- 4.11. Brīvprātīgās un kvalifikācijas prakses Programmas stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 80% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.12. Ja absolventa prakses mobilitātes termiņš ir līdz 5 mēnešiem vai 5 mēneši, tad Erasmus+ stipendijas 1. avansa maksājums, kas sastāda 80% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.13. Ja absolventa prakses mobilitātes termiņš ir garāks par 5 mēnešiem, tad Erasmus+ stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 70% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **2.avansa maksājums**, kas sastāda 20% no piešķirtās summas tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no starpatskaites (9.pielikums) iesniegšanas brīža par periodu no prakses sākuma (pirmās darba dienas) līdz ceturtā prakses mobilitātes mēneša beigu datumam. Starpatskaite ir jāieniedz 15 kalendāro dienu laikā pēc ceturtā prakses mobilitātes mēneša beigām. **Gala maksājums**, kas sastāda 10% no piešķirtās

- summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU.
- 4.14. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu iestādē.
- 4.15. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodoties ārvalstīs Programmas ietvaros turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU.
- 4.16. DU studējošajiem Programmas ārvalstu prakses perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.17. Programmas stipendija ir paredzēta studējošā prakses materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.

## 5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 5.1. Studējošajiem un nesenajiem absolventiem, kuru mobilitāte ir 14 dienas vai ilgāka pirms mobilitātes perioda sākuma veic svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistes platformā <https://academy.europa.eu/>. Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot atbilstoši pamatotus gadījumus.
- 5.2. Studējošajiem, kuru mobilitāte ir īsāka par 14 dienām pirms mobilitātes sākuma var veikt tiešsaistes valodas novērtējumu mobilitātes valodā (ja pieejams).
- 5.3. Tiklīdz studējošajam pieejami tiešsaistes valodas atbalsta valodas apguves kursi, studējošajam tajos aktīvi jāpieņem, gūstot no tiem iespējami lielāku labumu.

## 6. ERASMUS+ PRAKSE ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ ORGANIZĀCIJĀ

- 6.1. Praksi ārvalstu iestādē reglamentē attiecīgās iestādes iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošajiem ir jāievēro ar DU noslēgtā Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līguma noteikumi, kā arī prakses līguma noteikumi.
- 6.3. Minimālais ilgtermiņa prakses mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 2 mēneši, bet maksimālais 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.4. Minimālais īstermiņa prakses mobilitātes periods Programmas ietvaros ir 5 dienas, bet maksimālais 30 dienas. Studējošais var doties īstermiņa studiju mobilitātē līdz sasniedz maksimālo studiju periodu 12 mēnešus.
- 6.5. Ja pēc Programmas prakses uzsākšanas rodas nepieciešamība veikt izmaiņas prakses līgumā (piemēram, mainās prakses termiņš, atbildīgās kontaktpersonas, prakses uzdevumi utt.), tad studējošais aizpilda prakses līguma sadaļu *During the mobility* (2. pielikums, 2.lapa). Šīs izmaiņas studējošais sagatavo no 4 līdz 7 nedēļu laikā pēc prakses uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinātoru un savas programmas direktoru DU.

## 7. ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ORGANIZĀCIJĀ PRAKSES PERIODA AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA

- 7.1. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto **kvalifikācijas prakses** periodu attiecīgajā studiju programmā studējošais 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz **koordinātoram**:
- 7.1.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;



- 7.1.2. prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”, ko paraksta prakses devējs.
- 7.2. **Studiju programmas direktoram vai prakses vadītājam DU studējošais iesniedz:**
- 7.2.1. prakses atskaiti, par kuras saturu studējošais tika informēts pirms prakses uzsākšanas ārvalstu iestādē/organizācijā;
- 7.2.2. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.2.3. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs.
- 7.3. Balstoties uz iesniegto prakses atskaiti, prakses sertifikātu un apliecinājuma vēstuli, notiek prakses atzišana:
- 7.4. Koordinators 3 (trīs) darba dienu laikā ievieto dokumentu vadības sistēmā “NAMEJS” (turpmāk – Namejs) apliecinājumu par mobilitātes periodu un prakses sertifikātu un novīzē uzdevumu “Iepazīties” Studiju daļas atbildīgajai personai, uzdevumu “Izpildīt” attiecīgās studiju programmas direktoram studiju kursa salīdzinājuma (turpmāk – Salīdzinājums) veidošanai.
- 7.5. Attiecīgās studiju programmas direktors 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt Salīdzinājumu saņemšanas veido prakses Salīdzinājumu (10.pielikums), kurā salīdzina ārvalstīs izpildīto praksi un tās apjomu ar attiecīgās DU studiju programmas praksi. Salīdzinājums tiek sagatavots 1 (vienā) eksemplārā un iesniegts saskaņošanai Studiju daļas atbildīgajai personai.
- 7.6. Studiju daļas atbildīgā persona pēc Salīdzinājuma pārbaudes, ievieto Salīdzinājumu Namejā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu. Salīdzinājumu paraksta attiecīgās programmas direktors, Studiju daļas vadītājs, Studiju prorektors.
- 7.7. Studiju daļas atbildīgā persona saskaņoto Salīdzinājumu Namejā novīzē Studējošā servisa centra studiju servisa speciālistam un Koordinatoram.
- 7.8. Studējošā servisa centra studiju servisa speciālists nosūta elektroniski Salīdzinājumu studējošajam un ievada informāciju par ārvalstīs apgūtajiem studiju kursiem DU informatīvajā sistēmā.
- 7.9. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto **brīvprātīgo prakses** periodu attiecīgajā studiju programmā studējošais 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram:**
- 7.9.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.9.2. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs;
- 7.9.3. prakses dienasgrāmatu (4.pielikums).
- 7.10. Diploma pielikumā tiek iekļauta informācija par Erasmus+ prakses mobilitātes periodu (prakses vietas nosaukums, valsts un prakses termiņš).
- 7.11. Neseno absolventu prakses mobilitātes dalībnieki 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses beigu datuma iesniedz **koordinatoram:**
- 7.11.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
- 7.11.2. prakses sertifikātu (prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”), ko paraksta prakses devējs;
- 7.11.3. prakses dienasgrāmatu (4.pielikums).

## 8. Kombinētās intensīvās programmas (BIP)

- 8.1. BIP ir īsas, intensīvas programmas, kuru ietvaros tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, tai skaitā tiešsaistes sadarbība.
- 8.2. BIP ir īstermiņa fiziska mobilitāte, kas iekļauj jēgpilnu virtuālas mobilitātes periodu.
- 8.3. BIP ilgums ir 5 – 30 fiziskas mobilitātes dienas, kas kombinētas ar obligātu virtuālas mobilitātes periodu.
- 8.4. Virtuālā komponente ir neatņemama BIP saturiskā sastāvdaļa, kas var notikt gan pirms, gan pēc, gan mobilitātes laikā.
- 8.5. Visām fiziskās mobilitātes dienām jānotiek secīgi. Vienas BIP ietvaros var būt tikai viens fiziskas mobilitātes periods.
- 8.6. Virtuālā mobilitātes perioda ilgums atkarīgs no katras konkrētās BIP un tam nav minimālo un maksimālo dienu skaita ierobežojuma.
- 8.7. Uzņemošā organizācija par BIP īstenošanu (gan fiziskās, gan virtuālās mobilitātes periodu kopā) piešķir vismaz 3 ECTS.
- 8.8. Par pieejamām BIP programmām attiecīgo fakultāšu studējošos un fakultātes vadību informē koordinators.
- 8.9. Studējošo atbilstība, pieteikšanās, atlases kārtība un BIP finansēšanas kārtība notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. un 4. punktu.

## 9. VAIRĀKKĀRTĒJA PRAKSES MOBILITĀTE

- 9.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūžizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē ES Programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus (*ar grozījumiem, kas izdarīti 02.03.2020., kas stājas spēkā 03.03.2020.*). 12 mēnešu ierobežojumā netiek ietverts virtuālās mobilitātes periods.
- 9.2. Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek aprēķināta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais 1. vai 2. līmeņa profesionālās programmas, bakalaura, maģistra un doktora studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 9.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu.

## 10. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 10.1. Studējošajam ir jāizpilda ar Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumu uzņemtās saistības un līgumā noteiktā termiņā jāiesniedz gala atskaite.
- 10.2. Apliecinājums par mobilitātes periodu apstiprina/pierāda studējošā faktisko uzturēšanās termiņu ārvalstu partneraugstskolā. Ja studējošais pārtrauc praksi ātrāk nekā tas ir noteikts Erasmus+ prakses mobilitātes finansējuma līgumā, kopējais stipendijas apjoms par visu studiju periodu tiek pārrēķināts, pamatojoties uz faktisko mobilitātes termiņu.
- 10.3. Ja faktiskais prakses mobilitātes termiņš ir līdz 5 dienām īsāks, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms nemainās, netiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru)
- 10.4. Ja faktiskais prakses mobilitātes termiņš ir garāks par 5 vai vairāk dienām, tad sākotnēji piešķirtais stipendijas apjoms tiek pārrēķināts (saskaņā ar Finansējuma

līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības attīstības aģentūru)

- 10.5. Prakses mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā, studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija. Šis noteikums neattiecas uz studējošiem, kuriem plānotās prakses programmas apgūšanu ārvalstīs traucēja nepārvarama vara, par kuru studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinatoram un studiju programmas direktoram.
- 10.6. Stipendijas atmaksāšanas gadījumā Komisijas sēdē tiek lemts par atmaksājamās summas lielumu un atmaksas termiņu.
- 10.7. Gadījumā, ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
- 10.8. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.