



DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES FIZIKAS UN ASTRONOMIJAS PROMOCIJAS PADOMES NOLIKUMS

Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Zinātniskās darbības likumu, LR Augstskolu likumu, LR Ministru kabineta Noteikumiem Nr. 1001 "Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".

Lietotie saīsinājumi: LR – Latvijas Republika; LZP – Latvijas Zinātnes padome; PP – Promocijas padome; VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija; LR MK – Latvijas Republikas Ministru kabinets, DU – Daugavpils Universitāte, DU ZP – DU Zinātnes padome, DU ZD – DU Zinātņu daļa.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis Nolikums nosaka Fizikas un astronomijas PP veidošanas un promocijas kārtību.
- 1.2. Zinātniskā doktora grāda fizikā un astronomijā piešķiršanas tiesības DU ir deleģējis LR MK pēc LZP atzinuma.
- 1.3. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt zinātniskā grāda pretendents, kas ir persona, kura sekmīgi apguvusi akreditētas fizikas un astronomijas doktora studiju programmas akadēmisko daļu un sagatavojusi promocijas darbu aizstāvēšanai vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā Nolikumā paredzēto kārtību un atbilstoši LR MK noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenu attiecīgajā zinātnes nozarē/apakšnozarē.

2. PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Fizikas un astronomijas PP darbība balstās uz akreditēto doktora studiju programmu „Cietvielu fizika”.
- 2.2. Fizikas un astronomijas PP ekspertu sastāvu pēc DU zinātņu prorektora priekšlikuma apstiprina DU rektors.
- 2.3. Fizikas un astronomijas PP patstāvīgajā sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir LZP eksperta tiesības fizikas un astronomijas nozarē. PP sastāvā jābūt vismaz diviem zinātniekiem tajā fizikas un astronomijas apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs.
- 2.4. Fizikas un astronomijas PP drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja ir saņemta VZKK piekrišana.
- 2.5. Fizikas un astronomijas PP pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

3. FIZIKAS UN ASTRONOMIJAS PROMOCIJAS PADOMES DARBĪBAS KĀRTĪBA

- 3.1. Fizikas un astronomijas PP no sava patstāvīgā sastāva ievēlē priekšsēdētāju un vietnieku. Pēc Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētāja ieteikuma PP ievēlē sekretāru. Sekretāra pienākumus var veikt viens no Fizikas un astronomijas PP ekspertiem vai DU docētājs.
- 3.2. Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru apstiprina DU rektors.
- 3.3. Fizikas un astronomijas PP darbu nodrošina DU ZD.
- 3.4. DU doktora studiju programmas „Cietvielu fizika” absolventu promocijas procesa izmaksas sedz no doktorantūras programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem, ja pretendents iegūst doktora grādu divu pilnu kalendāro gadu laikā pēc teorētisko studiju pabeigšanas. Ja pretendents

uz doktora grādu nav apguvis DU doktora studiju programmu „Cietvielu fizika” vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendārajiem gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem DU ZP.

- 3.5. Fizikas un astronomijas PP visus lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss (izņēmums ir lēmums par grāda piešķiršanu).
- 3.6. Fizikas un astronomijas PP dokumentāciju kārtoti PP sekretārs atbilstoši PP lietu nomenklatūrai.

4. PROMOCIJAS DARBA IESNIEGŠANA

- 4.1. Ar promocijas darbu zinātniskā grāda pretendents apliecina, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus.
- 4.2. Pirms promocijas darba iesniegšanas DU ZD to izskata struktūrvienībā, kurā darbs ir izstrādāts. Ja nepieciešams, sākotnēji darbu izskata vismaz viens struktūrvienības izraudzīts DU docētājs ar doktora grādu, pēc tam darbs tiek apspriests atklātā struktūrvienības sēdē. Pamatojoties uz struktūrvienības lēmumu (sapulces protokolu), šī docētāja darbu var apmaksāt ne vairāk kā 10 (desmit) stundu apjomā uz vienu promocijas darbu atbilstoši docētāja amata likmei DU budžetā pieejamā finansējuma ietvaros (izņemot gadījumus, kad promocijas darba vietā tiek iesniegta publikāciju kopa).
- 4.3. Pretendents iesniedz DU ZD šādus dokumentus:
 - 4.3.1. iesniegumu rektoram ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
 - 4.3.2. promocijas darbu 1 eksemplārā valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām;
 - 4.3.3. promocijas darba kopsavilkumu valsts valodā un angļu valodā;
 - 4.3.4. apliecinājuma dokumentus par doktora studiju programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;
 - 4.3.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
 - 4.3.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
 - 4.3.7. izrakstu no augstskolas zinātniskās struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.
- 4.4. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautori, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.
- 4.5. DU ZD nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību LR MK noteikumu Nr. 1001 prasībām.
- 4.6. Ja pretendents ir apguvis atbilstošu doktora studiju programmu, nodod darbu izskatīšanai Fizikas un astronomijas PP.
- 4.7. Ja pretendents nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai doktora studiju programmas īstenojošās struktūrvienības domē vai institūta zinātniskajā padomē, kura pielīdzina pretendenta akadēmisko darbību studiju programmas prasībām atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajai kārtībai.
- 4.8. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, DU ZD rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, DU ZD atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.
- 4.9. Pēc dokumentu formālās atbilstības LR MK noteikumu prasībām izvērtēšanas DU ZD iesniedz dokumentu paketi Fizikas un astronomijas PP sekretāram.
- 4.10. Fizikas un astronomijas PP sekretārs reģistrē pieteiktos dokumentus un iekārto pretendenta lietu, ko kopā ar darbu nodod Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētājam.

5. PROMOCIJAS DARBA NOFORMĒJUMS

- 5.1. Promocijas darba formas var būt:
 - 5.1.1. disertācija;
 - 5.1.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;
 - 5.1.3. monogrāfija – recenzēta zinātniskā grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.
- 5.2. Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām ar pievienotu izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā.
- 5.3. Doktora zinātnisko grādu piešķir par patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē.
- 5.4. Promocijas darbu vada pieredzējis zinātnieks ar doktora grādu atbilstošajā nozarē.
- 5.5. Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot atbilstošas nozares vadošo speciālistu (konsultantu) konsultācijas.

6. ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTA AKADĒMISKĀS DARBĪBAS PIELĪDZINĀŠANA DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS PRASĪBĀM

- 6.1. DU fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par pretendenta, kurš nav apguvis atbilstošu programmu, akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas prasībām.
- 6.2. DU fakultātes dome vai institūta zinātniskā padome, pieņemot lēmumu, izvērtē:
 - 6.2.1. vai veiktais pētījums ir izstrādāts patstāvīgi un sniedz jaunas zinātniskās atziņas;
 - 6.2.2. vai pētījuma rezultāti atbilstošajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē publicēti / pieņemti publicēšanai zinātniskos izdevumos, kuri tiek anonīmi recenzēti, ir starptautiski pieejami zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēti starptautiski pieejamās datu bāzēs;
 - 6.2.3. vai ir nokārtoti doktora studiju programmā paredzētie promocijas eksāmeni;
 - 6.2.4. vai promocijas darba zinātniskie rezultāti ir referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā un konferencē attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;
 - 6.2.5. vai pretendents ir vadījis vismaz viena studenta studiju darbu, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu, bakalaura darbu vai maģistra darbu vai ir lasījis lekcijas vismaz viena kredītpunkta apjomā augstskolā, vai vadījis vismaz triju studentu prakses darbus;
 - 6.2.6. vai pretendents ir vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska zinātniska semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar Latvijas un ārvalstu zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.
- 6.3. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu doktora studiju programmas prasībām, DU nedēļas laikā pēc tā paziņo pretendentam par pieņemto lēmumu un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai Fizikas un astronomijas PP. Ja pieņemts lēmums nepielīdzināt akadēmisko darbību doktora studiju programmas prasībām, DU norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam.
- 6.4. Pretendentam ir tiesības sagatavot dokumentus atbilstoši prasībām un iesniegt tos atkārtoti ne agrāk kā trīs mēnešus pēc pielīdzināšanas slēdziena saņemšanas.

7. PROMOCIJAS DARBA IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Ar iesniegto promocijas darbu iepazīstas Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētājs un viņa uzdevumā kāds no PP ekspertiem.
- 7.2. Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētājs un viņa nozīmētais eksperts sagatavo ziņojumu Fizikas un astronomijas PP.
- 7.3. Fizikas un astronomijas PP pēc promocijas darba saņemšanas mēneša laikā lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai.
- 7.4. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 7.4.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus;
 - 7.4.2. ir raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē;
 - 7.4.3. ir izmantojis atbilstošas, mūsdienīgas (kvalitatīvās un kvantitatīvās) pētīšanas metodes;

- 7.4.4. ir pietiekami interpretējis darbā gūtos rezultātus un atziņas un precīzi noformulējis gūtās jaunās zinātniskās atziņas un tās atspoguļojis secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;
- 7.4.5. ir parādījis, ka promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultāti ir būtiski attiecīgās zinātnes nozarē/ apakšnozarē;
- 7.4.6. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijās vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;
- 7.4.7. pētījuma rezultāti ir referēti starptautiskajās zinātniskajās konferencēs vai semināros;
- 7.4.8. zinātniskā darba apjoms un saturs ir atbilstošs promocijas darba līmenim un darba rezultāti ir autentiski;
- 7.4.9. darbs nav viltojums vai plaģiāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.
- 7.5. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, Fizikas un astronomijas PP:
- 7.5.1. nozīmē trīs recenzentus: vienu ekspertu no Fizikas un astronomijas PP attiecīgajā apakšnozarē, bet divus – apakšnozares ekspertus no citām zinātniskajām institūcijām vai pētnieciskajām organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);
- 7.5.2. Fizikas un astronomijas PP sekretārs rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem, kā arī sniedz citu ar promociju saistītu informāciju (promocijas sēdes laiks, izmaksas u.c.);
- 7.5.3. promocijas sēdes laiku nosaka ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;
- 7.5.4. pēc lēmuma pieņemšanas par darba aizstāvēšanu darbu un ar to saistītos dokumentus Fizikas un astronomijas PP sekretārs nedēļas laikā nosūta uz VZKK.
- 7.6. VZKK mēneša laikā pēc LR MK Noteikumos Nr. 1001 minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu.
- 7.6.1. Ja VZKK konstatē, ka promocijas darbs satura un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo Fizikas un astronomijas PP, norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Fizikas un astronomijas PP nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendentam VZKK lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.
- 7.6.2. Pēc pozitīva VZKK vērtējuma saņemšanas pretendents:
- 7.6.2.1. iesniedz Fizikas un astronomijas PP sekretāram promocijas darbu 6 eksemplāros (trīs recenzentiem, trīs bibliotēkām); promocijas darba kopsavilkumus latviešu un angļu valodā (35 eksemplārus), kopsavilkumu apjoms ne mazāk par 20 lpp.; promocijas darbu un kopsavilkumu elektroniskā veidā.
- 7.6.2.2. noslēdz ar DU līgumu par promocijas procesu. Gadījumā, ja pretendents sedz promocijas procesa izdevumus no fizisku vai juridisku personu līdzekļiem, apmaksā par promocijas procesu DU norādītajā norēķinu kontā jāveic ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms promocijas darba aizstāvēšanas. PP sēde tiek sasaukta tikai rēķina apmaksas gadījumā.
- 7.7. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un DU bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā Fizikas un astronomijas PP lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai Fizikas un astronomijas PP locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.
- 7.8. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.
- 7.9. Pretendentam ir tiesības mēneša laikā pēc šī Nolikuma 7.5.2. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt DU pamatotus iebildumus pret Fizikas un astronomijas PP sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā DU var mainīt Fizikas un astronomijas PP sastāvu vai uzdot Fizikas un astronomijas PP mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto Fizikas un astronomijas PP vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.

- 7.10. Ja Fizikas un astronomijas PP nepieņem publiskai aizstāvēšanai promocijas darbu, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendētājam, norādot, kuras LR MK Noteikumos Nr. 1001 15. punktā minētās prasības nav izpildītas.
- 7.11. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai DU ne agrāk kā pēc gada pēc norādīto trūkumu novēršanas.
- 7.12. Fizikas un astronomijas PP sekretārs:
- 7.12.1. nosūta promocijas darbu un kopsavilkumu katram recenzentam;
 - 7.12.2. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas DU Bibliotēkas brīvas pieejas fondā kopā ar pavadvēstuli nodod vienu promocijas darba eksemplāru, divus promocijas darba kopsavilkuma eksemplārus un promocijas darba un kopsavilkuma elektroniskās versijas, kā arī sūta promocijas darbu un kopsavilkumu elektroniskā veidā uz DU ZD, kas nodrošina tā ievietošanu DU mājas lapā divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas;
 - 7.12.3. iepazīstina pretendentu ar Kārtību par datubāzes „DU publikācijas un aizstāvētie diplomdarbi, bakalaura, maģistra un promocijas darbi” veidošanu, turpmāk Kārtība, saņem pretendenta rakstisku piekrišanu promocijas darba un tā kopsavilkuma elektroniskai publicēšanai (Kārtības 2. pielikums) un nodod aizpildītu Kārtības 2. pielikumu DU Bibliotēkai;
 - 7.12.4. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba aizstāvēšanas (pēc VZKK un DU ZP lēmuma) nodrošina līguma par promocijas procesu noslēgšanu;
 - 7.12.5. ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms darba aizstāvēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis” publicē paziņojumu, kurā norāda PP nosaukumu, pretendenta vārdu un uzvārdu, darba nosaukumu, Fizikas un astronomijas PP sēdes laiku un vietu, recenzentu vārdus, uzvārdus un zinātniskos grādus, kā arī vietu, kur var iepazīties ar promocijas darbu
 - 7.12.6. vienu nedēļu pirms darba aizstāvēšanas analoga satura paziņojumu izliek DU ēkā Vienības 13, kā arī ēkā, kur notiks aizstāvēšana.
- 7.13. Recenzenti novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendenta lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendenta secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.
- 7.14. Recenzentiem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.
- 7.15. Recenzenti rakstiski iesniedz Fizikas un astronomijas PP atsaukumi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību doktora grāda piešķiršanas prasībām Fizikas un astronomijas nozarē un apakšnozarē.
- 7.16. Fizikas un astronomijas PP iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes.
- 7.17. Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.
- 7.18. Ja divu vai visu recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu Fizikas un astronomijas PP sēdē neizskata un atdod pretendentam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt DU ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.
- 7.19. Pēc otrreizējas noraidīšanas konkrētais promocijas darbs tiek noraidīts vispār.
- 7.20. Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes Fizikas un astronomijas PP nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

8. PROMOCIJAS DARBA AIZSTĀVĒŠANAS PROCEDŪRA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA

- 8.1. PP sastāvu konkrētā promocijas darba aizstāvēšanai ar rīkojumu apstiprina DU rektors.
- 8.2. Promocijas darba aizstāvēšana notiek Fizikas un astronomijas PP atklātā sēdē, izņemot šī Nolikuma 7.7. punktā minēto gadījumu.
- 8.3. Promocijas darba publiska aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai kādā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām – pēc vienošanās ar autoru un ar Fizikas un astronomijas PP akceptu.
- 8.4. Recenzentus, kuri nav Fizikas un astronomijas PP pamatsastāvā, uz konkrētā promocijas darba aizstāvēšanu iekļauj Fizikas un astronomijas PP sastāvā, piešķirot balsstiesības.

- 8.5. Fizikas un astronomijas PP sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no PP pastāvīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti. Fizikas un astronomijas PP sēde var notikt, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja pretendents, Fizikas un astronomijas PP loceklis vai darba recenzents atrodas citā vietā un nevar ierasties Fizikas un astronomijas PP sēdes norises vietā.
- 8.6. Sēdi atklāj un vada Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē, kā arī apstākļos, kas var radīt aizdomas par viņa ieinteresētību (darba vadītājs, radniecība u.tml.) sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.
- 8.7. Ja sēdē nepiedalās ne Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, sēde nevar notikt.
- 8.8. Fizikas un astronomijas PP sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu.
- 8.9. Klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par Fizikas un astronomijas PP sekretāra sniegto informāciju.
- 8.10. Zinātniskā grāda pretendents sēdē ziņo par promocijas darba galvenajiem rezultātiem un atbild uz jautājumiem.
- 8.11. Ziņojumam seko akadēmiskā diskusija, kurā var piedalīties visi, kas to vēlas. Diskusijā piedalās arī recenzenti. Ja viens no recenzentiem diskusijā nevar piedalīties, sēdes dalībnieki tiek iepazīstināti ar viņa rakstveida recenziju.
- 8.12. Fizikas un astronomijas PP sekretārs iepazīstina ar saņemtajām rakstiskajām atsauksmēm par promocijas darbu. Ja nepieciešams, pretendents atbild uz izvirzītajiem jautājumiem.
- 8.13. Fizikas un astronomijas PP uzklauša promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsauksmi par pretendenta zinātnisko darbību.
- 8.14. Fizikas un astronomijas PP var pārtraukt promocijas procesu jebkurā posmā, ja promocijas procedūrā tiek konstatēti šī Nolikuma pārkāpumi.
- 8.15. Sēdes gaitu protokolē Fizikas un astronomijas PP sekretārs. Papildus tiek veikts arī sēdes audio ieraksts, kuru saglabā līdz LZP kā augstākās apelācijas instances noteiktā apelācijas termiņa beigām.
- 8.17. Fizikas un astronomijas PP, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par grāda – zinātnes doktors (*Ph. D.*) – piešķiršanu vai atteikumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad Fizikas un astronomijas PP rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdzīgi, Fizikas un astronomijas PP vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc Fizikas un astronomijas PP sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Dotajā gadījumā pretendents pēc saskaņošanas ar Fizikas un astronomijas PP priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt labojumus promocijas darbā. Par pieņemto lēmumu Fizikas un astronomijas PP nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, DU un VZKK.
- 8.18. Ja VZKK apstrīd šī Nolikuma 8.17. punktā minēto lēmumu, DU nav tiesību izsniegt pretendentam doktora diplomu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts.
- 8.19. Ja LR MK Noteikumu Nr. 1001 21.vai 32. punktā minētie VZKK iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzītajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, Fizikas un astronomijas PP atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai
- 8.20. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc VZKK minēto iebildumu saņemšanas.
- 8.21. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, Fizikas un astronomijas PP divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.
- 8.22. Pēc pozitīva Fizikas un astronomijas PP vērtējuma tās sekretārs:
 - 8.22.1. ne vēlāk kā piecas dienas pēc sēdes nodod Fizikas un astronomijas PP lēmumu DU ZD;
 - 8.22.2. ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc Fizikas un astronomijas PP lēmuma piešķirt doktora grādu nodod doktora grāda piešķiršanas lietu uz DU arhīvu;
 - 8.22.3. ne vēlāk kā 5 dienas pēc promocijas darba aizstāvēšanas nodod publicēšanai “Zinātnes Vēstnesī” Fizikas un astronomijas PP lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu;
 - 8.22.4. ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc grāda piešķiršanas divus promocijas darba eksemplārus un 7 kopsavilkumus kopā ar pavadvēstuli iesniedz Latvijas Nacionālajā bibliotēkā;
 - 8.22.5. paziņo DU Bibliotēkai par grāda piešķiršanu vai nepiešķiršanu.

- 8.23. Pēc grāda piešķiršanas DU Bibliotēka nodod promocijas darbu un tā kopsavilkumus bibliotēkas pastāvīgajos fondos un pievieno elektroniskajam katalogam saiti uz promocijas darba un tā kopsavilkuma elektronisko pilnteksta versiju. Negatīva lēmuma gadījumā promocijas darbu atdod pretendenta.
- 8.24. DU izsniedz diplomu par grāda piešķiršanu ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.
- 8.25. Apelācijas kārtība:
- 8.25.1. DU, Fizikas un astronomijas PP vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt LZP.
- 8.25.2. LZP lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.26. Ar zinātniskā grāda piešķiršanas brīdi persona iegūst LR Zinātniskās darbības likuma 8. pantā noteiktās zinātnieka tiesības, kā arī tiesības pretendēt uz akadēmiskiem amatiem. Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to lietot oficiālā sarakstē.