

KĀRTĪBA STUDIJU UZSĀKŠANAI VĒLĀKOS STUDIJU POSMOS DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

1. Kārtība izstrādāta saskaņā ar *Augstskolu likuma 47.pantu* un MK noteikumiem *Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos* (Nr. 932, 16.11.2004., Izdoti saskaņā ar *Augstskolu likuma 47.panta trešo daļu*).
2. Studijas Daugavpils Universitātē (turpmāk tekstā DU) vēlākos studiju posmos tā paša vai zemākā līmeņa studiju programmā var uzsākt:
 - 2.1. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes;
 - 2.2. pārejot uz citu studiju programmu DU vai pārejot uz citu studiju programmu no citas augstākās izglītības iestādes;
 - 2.3. atsākot studijas DU pēc pārtraukuma.
3. Pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguves studijas var turpināt augstākās izglītības studiju programmā bakalaura grāda vai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanai.
4. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt
 - 4.1. personas, kuras iepriekš apguvušas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu. Minētās studiju programmas vai tās daļas apguvi apliecina attiecīgās augstākās izglītības iestādes izsniegta akadēmiskā izziņa (izraksts no studiju kartes, izziņa);
 - 4.2. DU studējošie un personas, kuras iepriekš apguvušas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu DU augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu;
 - 4.3. personas, kurām saskaņā ar noteikumiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās un profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti un piešķirti kredītpunkti. Atzīšanu apliecina attiecīgās augstākās izglītības iestādes lēmums par ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.
5. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai iepriekš apgūtajā attiecīgajā kursā kredītpunktu skaits (turpmāk – KP) ir lielāks. Ja studiju kurss tika nokārtots ar vērtējumu „ieskaitīts”, to nevajag pārkārtot.
6. Papildus kārtojamo kursu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 20 KP studiju gadā, kurā persona tiek imatrikulēta, ņemot vērā, lai kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem studiju gadā iegūto KP skaits nepārsniegtu 40 KP.
7. Studiju uzsākšanai vēlākos studiju posmos pretendents dekanātā ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 7.1. Iesniegums (l.pielikums);

- 7.2. Akadēmiskā izziņa (izraksts no studiju kartes, izziņa), kas apliecina studiju programmas vai tās daļas apguvi, latviešu un angļu valodā, ja studijas uzsāk saskaņā ar šīs kārtības 4.1. punktu;
 - 7.3. Attiecīgās augstākās izglītības iestādes lēmums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu latviešu un angļu valodā, ja studijas uzsāk saskaņā ar šīs kārtības 4.3. punktu.
 - 7.4. Iepriekšējo izglītību apliecinājošu dokumentu (atbilstoši studiju programmas līmenim, kurā uzsāk studijas) kopijas, kuras apliecina rektora pilnvarota fakultātes persona;
 - 7.5. Ja iepriekšējā izglītība iegūta ārvalstīs, tad tai jāveic ekspertīze Latvijā Akadēmiskās informācijas centrā, dokumenta īpašniekam sedzot ar šo procedūru saistītos izdevumus. Ja iepriekšējās izglītības dokumenti nav angļu, vācu vai krievu valodā, tad jāpievieno notariāli apstiprinātus tulkojumus latviešu valodā.
 - 7.6. Pases vai personas apliecības (eID) kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 7.7. 2 fotokartītes (izmērs 3x4);
 - 7.8. Ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad dokumenta kopija, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecības, uzvārda vai vārda maiņas apliecības kopija;
 - 7.9. Medicīniskā izziņa par veselības stāvokli ar ģimenes ārsta slēdzienu pretendentiem, kas izvēlējušies profesionālā bakalaura studiju programmu „Skolotājs” (sporta un sociālo zinību skolotājs) (programmas kods 42141, D139B);
 - 7.10. IeM IC izziņa par (ne)sodāmību pretendentiem, kas izvēlējušies pirmā līmeņa profesionālo studiju programmu „Civīlā drošība un aizsardzība” (programmas kods 41861, D1261). Izziņu var saņemt personīgi Iekšlietu ministrijas informācijas centrā (Bruņinieku ielā 72 b, Rīgā, LV-1009, tālr. 67208218, 67208216) vai pasūtot elektroniski (www.ic.iem.gov.lv, www.latvija.lv);
 - 7.11. Aizpildīta studējošā anketa (2.pielikums);
 - 7.12. Kvīts par reģistrācijas maksas nomaksu.
8. Šajā kārtībā punktos 7.2. un 7.3. minētos dokumentus var nepievienot, ja persona uzsāk studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šīs kārtības 4.2. punktu pēc DU studiju programmas vai tās daļas apguves vai ja DU ir pieņēmusi lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja vien ziņas ir pieejamas DU informatīvajā sistēmā (DUIS). Ja DUIS nav nepieciešamās informācijas, tad persona to var pieprasīt no DU arhīva, iesniedzot pieteikumu DU Studējošo servisa centrā vai DU Administratīvajā daļā saskaņā ar DU noteikto kārtību.
 9. Pretendenta iesnieguma izskatīšanas laiks nedrīkst pārsniegt 30 kalendārās dienas, ja vien LR normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Iesnieguma aprīte tiek fiksēta atbilstoši iepriekšējo normatīvo aktu prasībām saskaņā ar DU dokumentu apstrādes shēmu studiju kursu pielīdzināšanas procesā

(5.pielikums), aizpildot DU dokumentu apstrādes veidlapu studiju kursu pielīdzināšanas procesā (6.pielikums).

10. Pēc pretendenta iesnieguma saņemšanas un dokumentu atbilstības prasībām pārbaudes fakultātes atbildīgā persona 3 (trīs) darba dienu laikā ievada informāciju par pretendentu un visu pievienoto dokumentu sarakstu DUIS, paziņo atbilstošās programmas direktoram par studiju kursu pielīdzināšanas procesa uzsākšanu, organizējot salīdzinājumam nepieciešamo dokumentu kopiju nodošanu studiju programmas direktoram.
11. Programmas direktors 10 kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt salīdzinājumu saņemšanas veido apgūto studiju kursu salīdzinājumu (3.pielikums) (salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar attiecīgo studiju programmu, norāda, kurus kursus no iepriekš apgūtajiem var atzīt, ierakstot gan vērtējumu, gan pārbaudījuma kārtošanas datumu, un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi, norādot apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumu kārtošanas termiņu). Pēc salīdzinājuma saskaņošanas Studiju daļā iesniedz to fakultātes dekanātā. Fakultātes dekāns, saskaņā ar Senātā apstiprinātajām studiju maksām, nosaka studiju maksas apjomu un nomaksas termiņus.
12. Salīdzinājums tiek sagatavots 3 (trijos) eksemplāros (vienu saņem pretendents, otrs glabājas studējošā personas lietā, trešais fakultātes dekanātā). Fakultātes lietvedis iesniedz apstiprināšanai 3 (trīs) darba dienu laikā Studiju daļā saskaņoto salīdzinājumu ar programmas direktora un fakultātes dekāna parakstu Studiju daļas vadītājam un Studiju prorektoram.
13. Ja pretendents atsāk studijas DU pēc pārtraukuma, Finanšu un uzskaites daļas atbildīgā persona pārbauda pretendenta finansiālo saistību izpildi iepriekšējā studiju laikā un saskaņo pretendenta iesniegumu. Gadījumā, ja studiju maksa par iepriekšējo studiju posmu nav samaksāta, imatrikulācija notiek tikai tad, kad pretendents ir veicis parāda apmaksu.
14. Pēc apstiprinātā salīdzinājuma saņemšanas programmas direktors un/vai fakultātes lietvedis iepazīstina ar to pretendentu, informē par studiju maksas nomaksas termiņiem, brīdinot par termiņu neievērošanas sekām. Savu piekrišanu pretendents apliecina, parakstot salīdzinājumu, Līgumu par studijām (kopā ar tā pielikumu, ja studijas uzsāk par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem) un/ vai vienošanos par studiju maksas nomaksas termiņu un/vai papildus maksu par studiju kursu kārtošanu līdz imatrikulācijas semestrim saskaņā ar salīdzinājumu (4.pielikums).
15. Ja studiju programmā nav brīvu budžeta vietu, tad studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos ir par paša studējošā vai juridisko personu līdzekļiem.
16. Ja persona studijas uzsāk vai atsāk pēc pārtraukuma par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, tad studiju maksa tiek aprēķināta saskaņā ar salīdzinājumā norādīto KP apjomu sākot no semestra, kurā persona imatrikulēta, izveidojot Līguma par studijām pielikumu. Papildus var tikt izveidota vienošanās par studiju maksas nomaksas termiņu un/ vai papildus maksu par studiju kursu kārtošanu līdz imatrikulācijas semestrim saskaņā ar salīdzinājumu.
17. DU var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu. Fakultātes lietvedis informē par to pretendentu rakstiski 7 darba dienu laikā (*Iesniegumu likums*, 4.pants).
18. Pēc salīdzinājuma un Līguma par studijām (kopā ar tā pielikumu, ja studijas

uzsāk par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem) un/ vai vienošanās parakstīšanas no pretendenta puses fakultātes atbildīgā persona 3 (trīs) darba dienu laikā DUIS sagatavo rektora rīkojuma projektu par imatrikulāciju noteiktā semestrī un iesniedz šī nolikuma 7.punktā minētos dokumentus kopā ar salīdzinājumu un Līgumu par studijām (ar tā pielikumu, ja studijas uzsāk par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem) un/ vai vienošanos Administratīvajā daļā.

19. Saņemot rīkojuma projektu un pretendenta dokumentus no dekanāta, 3 (trīs) darba dienu laikā Administratīvās daļas atbildīgā persona veido studējošā lietu, kas tiek noformēta atbilstoši *Daugavpils Universitātes instrukcijai par studējošo personas lietas saturu un noformēšanas kārtību*, un kurai tiek piešķirts lietas numurs DU noteiktajā kārtībā.
20. Studējošā personas lietu var turpināt, gadījumā, ja
 - 20.1. studējošais atsāk studijas DU 2 gadu laikā no eksmatrikulācijas un šajā laikā nav notikušas izmaiņas personas datos;
 - 20.2. ja studējošais pāriet uz citu studiju programmu, turpinot studijas DU.
21. DU visus ar studējošā imatrikulāciju un individuālo studiju gaitu saistītos dokumentus glabā studējošā personas lietā.