



NOLIKUMS
PAR ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS APGŪTO VAI
PROFESIONĀLAJĀ PIEREDZĒ IEGŪTO KOMPETENČU UN
IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBĀ SASNIEGTU STUDIJU REZULTĀTU
ATZĪŠANU DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē (turpmāk – Nolikums) izstrādāts saskaņā ar *Augstskolu likuma* 59². panta piekto daļu, 59³. panta otro daļu un *Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumiem* (MK noteikumi Nr.505, 14.08.2018., izdoti saskaņā ar *Augstskolu likuma* 59.² panta piekto daļu un 59.³ panta otro daļu).
- 1.2. Nolikums nosaka ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību un kritērijus Daugavpils Universitātē (turpmāk - DU), atzīšanas procedūras nosacījumus, kā arī komisiju veidošanas nosacījumus, to tiesības un pienākumus.
- 1.3. Ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un/vai iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksa tiek piemērota saskaņā ar DU Senātā apstiprināto cenrādi.
- 1.4. Ar ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtiem studiju rezultātiem šā nolikuma ietvaros saprot konkrētas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa sasniedzamajiem studiju rezultātiem pielīdzināmas zināšanas, prasmes un kompetences, kas iegūtas ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē, vai iepriekšējā izglītībā.

2. PERSONAS PIETEIKŠANĀS ATZĪŠANAS PROCEDŪRAI

- 2.1. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzītas tās ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, arī klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus (turpmāk – persona), sazinoties ar DU Studiju daļas darbinieku (*kontakttālrunis 65421198, e-pasts: studijudala@du.lv*) noskaidro DU studiju programmas (kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās

zināšanas, prasmes, kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā, un/vai klausītāja statusā sasniegtie studiju rezultāti) direktora kontaktinformāciju, ar kuru konsultējoties un sadarbojoties tiek sagatavots iesniegums.

2.2. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzītas tās **ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences**, iesniedz DU, sadarbībā ar studiju programmas direktoru sagatavotu iesniegumu par zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu. Iesniegumā (*pielikums Nr.1*) norāda:

2.2.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

2.2.2. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir;

2.2.3. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

2.2.4. ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķi;

2.2.5. ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;

2.2.6. ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojumu attiecīgās DU studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

2.2.7. izglītības iestādes nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu un/vai profesionālās pieredzes ieguves veidu un vietu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;

2.2.8. laikposmu, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences.

2.3. Persona, kura vēlas, lai atzītu tās **iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus**, arī **klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus**, iesniedz DU, sadarbībā ar studiju programmas direktoru sagatavotu iesniegumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu. Iesniegumā (*pielikums Nr.1*) norāda:

2.3.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

2.3.2. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir;

2.3.3. studiju programmas nosaukumu, kurā būtu atzīstami iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegtie studiju rezultāti;

2.3.4. iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas mērķi;

2.3.5. iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus;

2.3.6. iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atbilstības pamatojumu attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

- 2.3.7. izglītības iestādes nosaukumu un izglītības programmu vai tās daļu, kurā studiju rezultāti ir sasniegti;
- 2.3.8. laikposmu, kurā studiju rezultāti ir sasniegti.
- 2.4. Persona šī Nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajam iesniegumam pievieno:
- 2.4.1. personu apliecinoša dokumenta (pases vai personas apliecības (eiD)) kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu;
- 2.4.2. dokumentu kopijas, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, un/vai klausītāja statusā sasniegtos studiju rezultātus, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus;
- 2.4.3. iepriekšējo izglītību apliecinošu dokumentu (atbilstoši studiju programmas līmenim, kurā būtu atzīstami sasniegtie studiju rezultāti) kopijas, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus;
- 2.4.4. maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu;
- 2.4.5. ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu.
- 2.5. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus persona iesniedz atbilstošās DU studiju programmas fakultātes dekanātā papīra formā vai elektroniska dokumenta formā, sūtot uz e-pastu du@du.lv, atbilstoši normatīvo aktu prasībām par elektronisko dokumentu noformēšanu. Iesniegums tiek reģistrēts „*Iesniegumu reģistrācijas žurnālā*”.
- 2.6. Fakultātes atbildīgā persona sagatavo un noslēdz ar personu Līgumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu Daugavpils Universitātē (*pielikums Nr.3*), kuru pēc parakstīšanas pierēģistrē Studiju daļā “*Līgumu par ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu reģistrācijas žurnālā*”.
- 2.7. Pēc personas iesnieguma saņemšanas un šī Nolikuma 2.2., un/vai 2.3., 2.4. punktā minēto dokumentu pārbaudes fakultātes atbildīgā persona 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo atbilstošās izglītības tematiskās jomas DU ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai (turpmāk – DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisija) par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču un/vai iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procesa uzsākšanu, organizējot iesnieguma un tam pievienoto dokumentu kopiju nodošanu DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai.
- 2.8. Persona, kura ir DU studējošais un vēlas, lai atzītu tās **iepriekšējos studiju periodos DU apgūtos studiju kursus**, kas nav apgūti klausītāja statusā un apjoms ir izteikts kredītpunktos, iesniedz atbilstošās DU studiju programmas fakultātes dekanātā

iesniegumu par to atzīšanu, maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju, iesniegšanas brīdī uzrādot attiecīgā dokumenta oriģinālu. Iesniegumā (*pielikums Nr.2*) norāda:

- 2.8.1. personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;
 - 2.8.2. personas kontaktinformāciju – dzīvesvietas adresi vai oficiālo elektronisko adresi (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), tālruņa numuru un e-pasta adresi, ja tāda ir;
 - 2.8.3. studiju programmas nosaukumu, kurā apgūti studiju kursi iepriekšējos studiju periodos DU.
- 2.9. Šī Nolikuma 2.8. punktā minētajai personai, nav nepieciešams iesniegt iepriekšējos studiju periodos DU apgūtos studiju kursus apliecināšanu dokumentu kopijas, ja informācija par iepriekšējos studiju periodos DU apgūtajiem studiju kursiem ir pieejama DU informatīvajā sistēmā (turpmāk - DUIS). Ja DUIS nav nepieciešamās informācijas, tad persona to var pieprasīt no DU arhīva, iesniedzot pieteikumu DU Studējošo servisa centrā vai DU Administratīvajā daļā saskaņā ar DU noteikto kārtību.
 - 2.10. Šī Nolikuma 2.8. punktā minētajai personai nav jāslēdz līgums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu.
 - 2.11. Pēc šī Nolikuma 2.8. punktā minētās personas iesnieguma saņemšanas un dokumentu pārbaudes fakultātes atbildīgā persona 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo atbilstošās studiju programmas direktoram par iepriekšējos studiju periodos DU apgūto studiju kursu atzīšanas procesa uzsākšanu, organizējot iesnieguma un tam pievienoto dokumentu kopiju nodošanu DU studiju programmas direktoram salīdzinājuma (*pielikums Nr.4*) gatavošanai.
 - 2.12. Studiju programmas direktors 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no informācijas par nepieciešamību veikt salīdzinājuma saņemšanas veido apgūto studiju kursu salīdzinājumu (*pielikums Nr.4*), kurā salīdzina iepriekšējos studiju periodos DU apgūto studiju kursu sasniegtos studiju rezultātus un to apjomu ar attiecīgās studiju programmas sasniedzamajiem studiju rezultātiem un to apjomu, salīdzinājumā norādot, kurus studiju kursus no iepriekšējos studiju periodos DU apgūtajiem var atzīt, ierakstot gan vērtējumu, gan pārbaudījuma kārtēšanas datumu, un kuros kārtējami papildu pārbaudījumi, norādot apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumu kārtēšanas termiņu. Pēc salīdzinājuma saskaņošanas Studiju daļā iesniedz to fakultātes dekanātā.
 - 2.13. Salīdzinājums tiek sagatavots 3 (trīs) eksemplāros (vienu saņem persona, otrs glabājas studējošā personas lietā, trešais fakultātes dekanātā). Fakultātes lietvedis iesniedz apstiprināšanai 3 (trīs) darba dienu laikā Studiju daļā saskaņoto salīdzinājumu ar programmas direktora un fakultātes dekāna parakstu Studiju daļas vadītājam un Studiju prorektoram.
 - 2.14. Pēc apstiprinātā salīdzinājuma saņemšanas programmas direktors un/vai fakultātes lietvedis iepazīstina ar to personu. Ja persona studē par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, tad informē par izmaiņām studiju maksas apjomā. Savu piekrišanu pretendents apliecina, parakstot salīdzinājumu un, ja persona studē par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, Līguma par studijām pielikumu un/vai vienošanos par

studiju maksas nomaksas termiņu, papildus maksu par studiju kursu kārtošanu līdz imatrikulācijas semestrim, saskaņā ar salīdzinājumu (*pielikums Nr.4*).

3. KOMISIJU VEIDOŠANAS NOSACĪJUMI, TO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. DU izveido vismaz vienu ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu vērtēšanas un pārbaudījumu komisiju katrā Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajā un DU īstenotajā izglītības tematiskajā jomā, ja kaut vienā no izglītības tematiskās jomas studiju programmām ir saņemts personas iesniegums.
- 3.2. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisiju, pēc fakultātes dekāna priekšlikuma, apstiprina ar DU rektora rīkojumu, kuras personālsastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs, un vismaz trīs komisijas locekļi. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijas sastāvā vēlams iekļaut:
 - 3.2.1. studiju virziena vadītāju;
 - 3.2.2. atbilstošās izglītības tematiskās jomas studiju programmas direktoru(-us);
 - 3.2.3. docētāju(-us), kas nodrošina atbilstošās izglītības tematiskās jomas studiju kursu docēšanu;
 - 3.2.4. katedru/struktūrvienību vadītāju(-us), citu izglītības tematisko jomu studiju programmu direktoru(-us)/docētāju(-us).
- 3.3. DU vērtēšanas un pārbaudījumu komisijai ir pienākums:
 - 3.3.1. izskatīt personas iesniegumu un pielikumā pievienoto dokumentu kopijas;
 - 3.3.2. izvērtēt personas ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā, un/vai klausītāja statusā sasniegtu studiju rezultātu atbilstību personas iesniegumā norādītās DU studiju programmas studiju kursu sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 3.3.3. noteikt un organizēt papildu pārbaudījumus;
 - 3.3.4. ieteikt DU ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijai (turpmāk – DU atzīšanas komisija) atzīt pilnīgi, daļēji vai atteikt atzīt personas ārpus formālās izglītības apgūtās un/vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 3.4. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem DU atzīšanas komisija.
- 3.5. DU atzīšanas komisiju apstiprina ar DU rektora rīkojumu, kuras personālsastāvā ir studiju prorektors, studiju daļas vadītājs, DU fakultāšu dekāni un/vai institūtu/departamentu/centru direktori, sekretārs.

- 3.6. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas ir tiesīgas pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse tās locekļu. Lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojis klātesošo vairākums.
- 3.7. Komisijām ir tiesības:
- 3.7.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
 - 3.7.2. pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu, ja komisijas rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par studiju rezultātu atzīšanu;
 - 3.7.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 3.7.4. pieaicināt citas kompetentas personas, kam ir pieredze studiju rezultātu atzīšanā un/ vai uz kurām attiecas konkrētās studiju programmas vai tās daļas sasniegto studiju rezultātu atzīšana.
- 3.8. Lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā un/vai klausītāja statusā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, komisija lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju iegūst *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā kārtībā.

4. STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai šī Nolikuma 4.3.6.2. punktā minētajā veidā ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus.
- 4.2. Ja nepieciešams, komisija papildus šī Nolikuma 4.1. punktā minētajiem gadījumiem, kad pārbaudījumi kārtojami obligāti, var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 4.3. Lai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu atzītas, jāizpilda šādi kritēriji:
- 4.3.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
 - 4.3.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;

- 4.3.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
- 4.3.4. šī Nolikuma 4.1. un 4.2. punktā noteiktajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;
- 4.3.5. profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:
 - 4.3.5.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencei jābūt sasniegtām tajā profesionālās darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
 - 4.3.5.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniegtajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.
- 4.3.6. ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:
 - 4.3.6.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modelī sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 4.3.6.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniegtajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.
- 4.4. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā.
- 4.5. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.
- 4.6. Profesionālajā pieredzē sasniegtus studiju rezultātus drīkst atzīt profesionālās vai akadēmiskās studiju programmās, turklāt ne vairāk kā 30 procentu apjomā no profesionālās vai akadēmiskās studiju programmas kredītpunktiem.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Komisija pieņem lēmumu par:

- 5.1.1. ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi šī Nolikuma 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. un 4.3.6. apakšpunktā minētie

- kritēriji, kā arī 4.3.4. apakšpunktā minētais kritērijs, ja saskaņā ar šī Nolikuma 4.1. vai 4.2. punktu tika noteikti attiecīgi pārbaudījumi;
- 5.1.2. profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti visi šī Nolikuma 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. un 4.3.5. apakšpunktā minētie kritēriji, kā arī 4.3.4. apakšpunktā minētais kritērijs, ja saskaņā ar šī Nolikuma 4.1. vai 4.2. punktu tika kārtoti attiecīgi pārbaudījumi;
- 5.1.3. iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst attiecīgās DU studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un šī Nolikuma 4.2. punktā minētajā pārbaudījumā persona ir uzrādījusi attiecīgā studiju moduļa vai studiju kursa ietvaros sasniedzamos studiju rezultātus.
- 5.2. Komisija lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu vai atteikumu tās atzīt pieņem *Augstskolu likumā* noteiktajā termiņā, t.i. četru mēnešu laikā no personas iesnieguma saņemšanas dienas, bet lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt – *Administratīvā procesa likumā* noteiktajā termiņā. Lēmumu paziņo iesniedzējam *Paziņošanas likumā* noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Lēmumā par ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu norāda studiju moduļa vai studiju kursa nosaukumu un ieskaitītos kredītpunktus.
- 5.4. Persona, kura nav DU studējošais, pēc ārpus formālās izglītības apgūto un/vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas var tikt imatrikulēta šīs studiju programmas atbilstošā studiju posmā, ja nepieciešams, individuāli nosakot papildus apgūstamo studiju kursu vai studiju moduļu apjomu un attiecīgos pārbaudījumus.
- 5.5. Lēmumus par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu reģistrē Studiju daļā “*Ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu reģistrācijas žurnālā*”. DU atzīšanas komisijas lēmuma viens eksemplārs tiek izsniegts personai, bet otrs eksemplārs, kopā ar personas iesniegumu un dokumentu kopijām tiek pievienots Studējošā personas lietai un uzglabāts DU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Personai, kura nav DU studējošais, DU atzīšanas komisijas lēmums tiek glabāts Studiju daļā “*Ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumi*” atbilstoši DU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu DU rektoram. DU rektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.