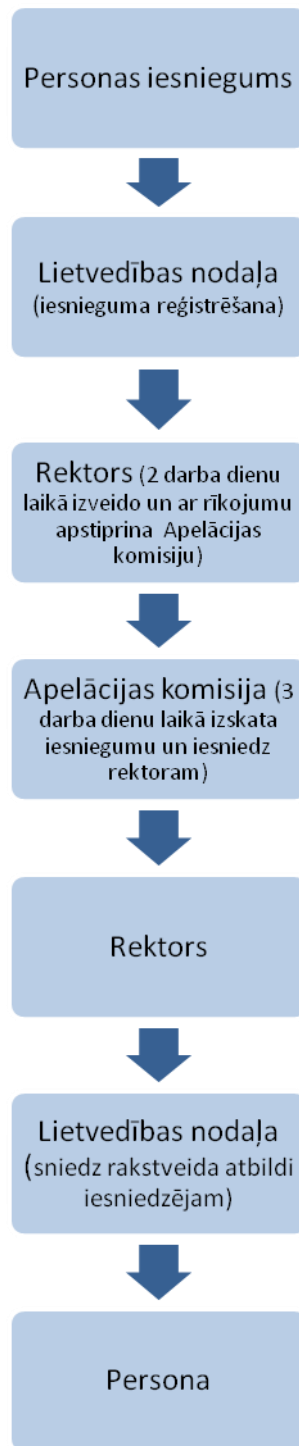


**KĀRTĪBA, KĀDĀ PERSONA VAR APSTRĪDĒT UN PĀRSŪDZĒT AR  
UZŅEMŠANU STUDIJU PROGRAMMĀ SAISTĪTUS LĒMUMUS  
DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ**

*Izdota saskaņā ar Administratīvā procesa likumu,  
LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846  
Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību  
uzņemšanai studiju programmās*

1. Kārtība nosaka, kā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus, kā Daugavpils Universitāte (turpmāk DU) pieņem, izskata un atbild uz iesniegumu.
2. Persona var apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem, iesniedzot iesniegumu DU rektoram septiņu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu publiskošanas.
3. Iesniegumu iesniedz DU Lietvedības nodaļā, ievērojot Iesniegumu likumā noteiktās prasības. Iesniegumu iesniedz rakstveidā, elektroniski vai mutvārdos. Iesniegumā norādāmas ziņas par tā iesniedzēju (vārds, uzvārds, adrese un citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesnieguma iesniedzēju), lēmums, ko apstrīd, un apstrīdēšanas motīvus. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopju iesniedzējam (Iesnieguma likums 3.pants).
4. Divu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas DU rektors izveido un ar rīkojumu apstiprina Apelācijas komisija. Apelācijas komisijas sastāvā ir Uzņemšanas komisijas vadītājs vai Uzņemšanas komisijas vadītāja vietnieks, attiecīgā jautājuma izskatīšanā iesaistītās fakultātes dekāns vai dekāna pilnvarota persona, Fakultātes konkursa komisijas vadītājs, Iestājpārbaudījumu komisijas vadītājs, DU jurists. Apelācijas komisija trīs darba dienu laikā izskata iesniegumu un iesniedz priekšlikumus DU rektoram. Apelācijas komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu raksta Uzņemšanas komisijas protokolists.
5. DU rektors divu darba dienu laikā, iepazīstas ar Apelācijas komisijas priekšlikumu un sniedz iesnieguma iesniedzējam rakstveida atbildi pēc būtības.
6. DU rektora pieņemto lēmumu persona var apstrīdēt viena mēneša laikā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
7. Iesniegumi un Apelācijas komisijas protokoli glabājas DU Lietvedības nodaļā atbilstoši DU lietu nomenklatūrai.

**KĀRTĪBAS, KĀDĀ PERSONA VAR APSTRĪDĒT UN PĀRSŪDZĒT AR  
UZŅEMŠANU STUDIJU PROGRAMMĀ SAISTĪTUS LĒMUMUS  
DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ, SHĒMA**



**Izraksts**  
**no Daugavpils Universitātes**  
**Studiju padomes sēdes protokola Nr. 19**

2008. gada 24. novembrī

Daugavpilī

**Sēdē piedalās:** M.Ļebedjkova, A.Šļahova, V.Paškevičs, V.Liepa, V.Meņšikovs

**Sēdi vada:** I.Kaminska

**Protokolē:** R.Gailuma

**DARBA KĀRTĪBA:**

*3. Kārtība, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē.*

*Sākas: plkst. 11.00*

*Beidzas: plkst. 11.50*

**3. Izskata:** *Kārtību, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē.*

**Nolemj:**

**3/1.** *Apstiprināt Kārtību, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē (skat. pielikumā).*

Studiju padomes vadītāja

*/paraksts/*

I.Kaminska

Protokoliste

*/paraksts/*

R.Gailuma

**IZRAKSTS PAREIZS**

Protokoliste

R.Gailuma

2008.gada 24.novembrī

Daugavpilī