



## NOLIKUMS PAR STUDIJĀM DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

### 1. STUDIJU PAMATPRINCIPI

- 1.1. Daugavpils Universitāte (DU) ir augstākās izglītības, zinātnes un kultūras iestāde, kurā apvienots un tiek attīstīts Austrumlatvijas akadēmiskais un pētnieciskais potenciāls dabas, humanitārajās, izglītības, sociālajās zinātnēs un mākslās. Tās mērķis ir nodrošināt augstas kvalitātes studijas un mūsdienu līmenim atbilstošu zinātnisko pētniecību, veidojot intelektuālo bāzi Austrumlatvijas reģiona harmoniskai attīstībai.
- 1.2. Studijas Daugavpils Universitātē tiek organizētas saskaņā ar *DU Satversmi, Augstskolu likumu, Latvijas Republikas Izglītības likumu*, LR Ministru kabineta noteikumiem, LR Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā un skar DU kompetences sfēru, kā arī universitāšu starptautiskās darbības normas.
- 1.3. Šis Nolikums reglamentē pamatstudiju, augstākā līmeņa studiju galvenos principus. Atsevišķu Nolikumā minēto jautājumu praktisko risinājumu nosaka citi Latvijas Republikas un DU normatīvie akti.

### 2. TIESĪBAS STUDĒT DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

- 2.1. Tiesības studēt DU ir katram Latvijas Republikas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam, kuram ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja. Ārzemniekam nepieciešama dokumentāri apliecināta un Latvijā atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība.
- 2.2. Tiesības studēt augstskolā vai koledžā ir vienādas Latvijas Republikas pilsonim, Latvijas nepilsonim, Eiropas Savienības pilsonim, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja.
- 2.3. Ārzemnieki, kuriem nav izsniegta pastāvīgas uzturēšanās atļauja, var studēt DU saskaņā ar *Augstskolu likuma* 83. pantu un var apgūt daļu DU studiju programmas saskaņā ar starptautiskajiem (starpaugstskolu) apmaiņas līgumiem vai starptautiskās augstskolu un koledžu sadarbības programmu ietvaros atbilstoši DU uzņemšanas noteikumiem.
- 2.4. Ja ārzemnieku studijas DU notiek starpvalstu apmaiņas ietvaros un ekvivalents studējošo skaits no DU studē ārvalstīs, ārzemnieku studijas Latvijā finansē no DU piešķirtajiem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.
- 2.5. Personas, kuras izglītību ir ieguvušas ārvalstīs, var uzņemt DU, ja izglītības dokumenti atbilst Latvijas standartiem un, veicot pārbaudi saskaņā ar *Augstskolu likuma* 85.pantu, atbilst DU uzņemšanas noteikumu prasībām.

### 3. UZŅEMŠANA UN IMATRIKULĀCIJA

- 3.1. Uzņemšanu studiju programmās regulē:
  - 3.1.1. *Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās* (MK noteikumi Nr.846, 10.10.2006., izdoti saskaņā ar *Augstskolu likuma* 46.panta otro daļu).
  - 3.1.2. *DU uzņemšanas noteikumi un Studiju iespējas*, kuras apstiprina DU Senāts.
- 3.2. *DU Uzņemšanas noteikumus un Studiju iespējas* katru gadu aktualizē Studiju daļa, apkopojot DU fakultāšu priekšlikumus un līdz kārtējā gada 1.novembrim paziņo Valsts izglītības satura centram un publisko (arī DU tīmekļvietnē [www.du.lv](http://www.du.lv)) uzņemšanas prasības studiju programmās nākamajam akadēmiskajam gadam.

- 3.3. *DU Uzņemšanas noteikumi un Studiju iespējas* nosaka prasības personām, kuras vēlas studēt DU, Universitātes un šīs personas savstarpējas tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā, satur informāciju par konkrēta akadēmiskā gada studiju programmām un studiju formām, par papildus prasībām reflektantu iepriekšējai izglītībai, sagatavotībai vai īpašai piemērotībai konkrētajām studijām, par konkursa vērtēšanas kritērijiem.
- 3.4. Uzņemšana DU studiju programmās ietver reflektantu reģistrāciju studijām, konkursa norisi uz studiju vietām, konkursa rezultātu izziņošanu, studiju līguma noslēgšanu un ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju). Uzņemšanu DU studiju programmās nodrošina DU Uzņemšanas komisijas sekretariāts. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisijas un Uzņemšanas komisijas sekretariāta pienākumi noteikti dokumentā *Personas un DU savstarpējie pienākumi un tiesības uzņemšanas procesā*.
- 3.5. Personu imatrikulē studiju programmā ar DU rektora rīkojumu.
- 3.6. DU Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt atbilstoši DU izstrādātajai *Kārtībai, kādā persona var apstrīdēt un pārsūdzēt ar uzņemšanu studiju programmā saistītus lēmumus Daugavpils Universitātē*.

#### **4. STUDIJU UZSĀKŠANA**

- 4.1. DU īsteno studiju programmas akreditētajos studiju virzienos. Studijas savās studiju programmās organizē fakultāte, fakultātes dekanāts, profilējošā katedra/centrs/institūts un studiju programmas direktors, bet koordinē – Studiju daļa.
- 4.2. Uzsākot studijas, studējošajiem ir tiesības iepazīties ar studiju programmu, studiju norisi, studiju plānu, kurā ir norādīti obligātie un izvēles studiju kursi, prakses utt. noteiktā secībā un apjomā un ar studijas reglamentējošiem dokumentiem. Informācija par studiju programmu, tās kursiem, studiju kursu apjomu, darba formām, apguves prasībām studējošajiem ir pieejama Daugavpils Universitātes informatīvajā sistēmā (DUIS).
- 4.3. Studējošajiem tiek izsniegta studenta apliecība - ISIC (*International Student Identity card*) apliecība. Studenta apliecība ir studējošā statusu un personu apliecinošs dokuments.

#### **5. STUDIJU PĀRTRAUKŠANA**

- 5.1. Katram DU studējošajam ir tiesības uz laiku pārtraukt studijas, saņemot akadēmiskos atvaļinājumus. Kopējais maksimālais akadēmisko atvaļinājumu ilgums ir ne vairāk kā 4 semestri katrā studiju līmenī, izņemot 5.2.1. punktā minēto gadījumu un gadījumus, ja LR normatīvie akti paredz citu akadēmiskā atvaļinājuma garumu.
- 5.2. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt:
  - 5.2.1. bērna kopšanai līdz 1,5 gada vecumam;
  - 5.2.2. pēc ārsta ieteikuma;
  - 5.2.3. ģimenes apstākļu dēļ;
  - 5.2.4. sakarā ar studijām ārvalstīs.
- 5.3. Studējošajiem, kuri studē par juridisku vai fizisku personu līdzekļiem, studiju pārtraukuma laikā nav jāmaksā, bet līdz studiju pārtraukumam iemaksātā studiju maksa netiek atmaksāta.
- 5.4. Visos 5.2. punktā minētajos gadījumos akadēmiskais atvaļinājums studējošajam tiek piešķirts uz individuāla iesnieguma pamata ar DU rektora rīkojumu un ar fakultātes dekāna piekrišanu, saskaņojot ar Studiju daļu. Iesniegumam studējošais pievieno apgaitas lapu par saistību nokārtošanu ar studijās iesaistītajām struktūrvienībām un uzrāda dekānam apliecinošus dokumentus par akadēmiskā atvaļinājuma nepieciešamību.
- 5.5. Studiju pārtraukuma laikā studējošais netiek eksmatrikulēts.
- 5.6. Apmaiņas programmu studējošajiem akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir.

#### **6. PERSONAS IZSLĒGŠANA NO STUDĒJOŠO SKAITA (EKSMATRIKULĀCIJA)**

- 6.1. Personu var izslēgt no studējošo saraksta, ja:
  - 6.1.1. nav izpildīts kāds no divpusējā līguma par studijām noteikumiem;
  - 6.1.2. tā pati to vēlas;

- 6.1.3. noskaidrojas, ka tās uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
- 6.1.4. sakarā ar studiju neuzsākšanu vai neatsākšanu bez attaisnojoša iemesla mēneša laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma beigām;
- 6.1.5. studijas nav iespējamas veselības stāvokļa dēļ (ārstu komisijas slēdziens);
- 6.1.6. persona studiju grafikā noteiktajos termiņos nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikusi citus studiju uzdevumus;
- 6.1.7. tā ir pārkāpusi *DU Iekšējās kārtības noteikumus*.
- 6.2. Personas izslēgšanu no studējošo saraksta veic DU rektors pēc fakultātes dekāna priekšlikuma. Lēmumu par personas izslēgšanu no studējošo saraksta var apstrīdēt *Augstskolu likuma 26.panta astotajā daļā* noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Personai, kura ir izslēgta no studējošo skaita, ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu (izrakstu no studiju kartes) par studiju rezultātiem.

## **7. STUDIJU UZSĀKŠANA VĒLĀKOS STUDIJU POSMOS**

- 7.1. Studiju uzsākšana vēlākos posmos ir iespējama, ja ir nokārtoti (DU vai citās augstskolās) attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu nepieciešamie pārbaudījumi vai tos DU nokārto papildus, ja ir izpildīti visi priekšnoteikumi izvēlētās studiju programmas tālākai apguvei.
- 7.2. Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos nosaka *Kārtība studiju uzsākšanai vēlākos studiju posmos Daugavpils Universitātē, Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Daugavpils Universitātē, Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos* (MK noteikumi Nr.932, 16.11.2006., izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 47.panta trešo daļu), *Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi* (MK noteikumi Nr.505, 14.08.2018., izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 59.<sup>2</sup> panta piekto daļu un 59.<sup>3</sup> panta otro daļu).
- 7.3. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos notiek pēc rektora rīkojuma, pamatojoties uz studiju programmas direktora ieteikumu. Rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī izdod, pievienojot personas iesniegumu ar fakultātes dekāna piekrišanu, veiktā salīdzinājuma protokolu vai lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu un līgumu par studijām (kopā ar tā pielikumu, ja studijas uzsāk par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem).
- 7.4. Ja studijas tiek atsāktas pēc studiju pārtraukuma, tās tiek turpinātas atbilstoši studiju programmas kredītpunktu sadalījuma versijai, kas ir spēkā konkrētajā studiju gadā. Ja kredītpunktu sadalījuma versija atšķiras no versijas, kas bija pirms studiju pārtraukuma, tad programmas direktors veic kredītpunktu sadalījuma versiju salīdzinājumu, ņemot vērā studējošā apgūtos studiju kursus, un sagatavo salīdzinājuma protokolu.
- 7.5. Nepieciešamo pārbaudījumu kārtošana studiju programmas neatbilstības gadījumā, kas radusies, pārreģistrējoties citā programmā, pēc pārejas no citas augstskolas vai arī studijas atsākot, DU notiek par maksu, izņemot gadījumus, ja studiju programmā ir brīvas budžeta vietas.
- 7.6. Ja studijas tiek atsāktas pēc akadēmiskā atvaļinājuma (studiju pārtraukuma), tad punktā 7.4. minēto pārbaudījumu kārtošana notiek bez maksas.

## **8. STUDIJU PROGRAMMAS**

- 8.1. DU tiek īstenotas dažādu līmeņu licencētas un akreditētas studiju programmas:
  - 8.1.1. bakalaura studiju programmas;
  - 8.1.2. profesionālā bakalaura studiju programmas;
  - 8.1.3. 1. līmeņa profesionālās studiju programmas;
  - 8.1.4. 2. līmeņa profesionālās studiju programmas;
  - 8.1.5. maģistra studiju programmas;
  - 8.1.6. profesionālā maģistra studiju programmas;

- 8.1.7. doktora studiju programmas.
- 8.2. Studiju programmas tiek izstrādātas atbilstoši *LR Augstskolu likumam, MK Noteikumiem par valsts akadēmiskās izglītības standartu* (Nr.240, 13.05.2014., izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu), *MK Noteikumiem par 2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu* (Nr.512, 26.08.2014., izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu), *MK Noteikumiem par valsts 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu* (Nr.141, 29.05.2007., izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu).
- 8.3. Studiju programmā tiek atspoguļotas visas viena akadēmiskā grāda vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 8.4. Studiju programmu reglamentē speciāls dokuments – studiju satura un realizācijas apraksts, kas:
- 8.4.1. nosaka prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību un kuram studiju virzienam attiecīgā studiju programma atbilst;
  - 8.4.2. atbilstoši izglītības pakāpei un veidam nosaka konkrētās programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, piedāvājamās izglītības saturu, studiju programmas daļu apjomus, kredītpunktu sadalījumu starp tām un studiju semestriem, izglītības kritērijus studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtību;
  - 8.4.3. ietver programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījumu, tā kvalifikāciju un paredzētos pienākumus;
  - 8.4.4. ietver programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību (katedru, laboratoriju, institūtu u.c.) uzskaitījumu, norādot to uzdevumus konkrētās programmas īstenošanā;
  - 8.4.5. ietver nepieciešamā palīgpersonāla raksturojumu, norādot tā uzdevumus;
  - 8.4.6. ietver programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojumu;
  - 8.4.7. novērtē programmas izmaksas;
  - 8.4.8. ietver pamatojumu tam, ka studiju programma atbilst augstskolas vai koledžas attīstības stratēģijai un pieejamiem resursiem.
- 8.5. Studiju programmas izstrādā Studiju virziena padomes, profilējošās katedras/ institūti, akadēmiskā personāla grupas vai profesori un apstiprina DU Senāts pēc studiju programmas saskaņošanas Studiju virziena padomes un/ vai profilējošās katedras/ institūta sēdē, fakultātes domē, DU Studiju padomē. Pirms apstiprināšanas organizējama neatkarīga programmas ekspertīze, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām DU īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.
- 8.6. Studiju programmas apstiprināšanai Senātā iesniedz šādus dokumentus:
- 8.6.1. Studiju padomes sēdes protokola izrakstu;
  - 8.6.2. studiju programmas satura un realizācijas aprakstu.
- 8.7. Ar Senāta lēmumu par studiju programmas ieviešanu tiek apstiprināts studiju programmas direktors, kuru izvirza Studiju virziena padome, apstiprina fakultātes dome, Studiju padome. Studiju programmas direktora kompetenci reglamentē *Nolikums par studiju virzienu un programmu Daugavpils Universitātē*.
- 8.8. Atbilstoši *MK Studiju programmu licencēšanas noteikumiem* (Nr. 408, 14.07.2015., izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 55<sup>1</sup>.panta trešo daļu, 55.<sup>2</sup>1 panta septīto daļu un Izglītības likuma 14.panta 11.punktu) studiju programmas direktors gatavo dokumentus studiju programmas licencēšanai mēneša laikā pēc Senāta lēmuma.
- 8.9. Ja programma izstrādāta jaunā studiju virzienā, tad, lai programmu licencētu, vispirms ir jāiesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai iesniegums par jauna studiju virziena atvēršanu, pēc tam sniedz licencēšanas iesniegumu. Divu gadu laikā pēc pirmās šim studiju virzienam atbilstošas studiju programmas īstenošanas uzsākšanas saskaņā ar *MK Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumiem* (Nr. 407, 14.07.2015. Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 9. panta pirmo daļu, 55.<sup>3</sup>panta devīto daļu un Izglītības likuma 14. panta 8. un 10. punktu un 27. pantu) studiju virziens ir jāakreditē vai studiju programma

jāiesniedz akreditācijai akreditētā studiju virzienā Akadēmiskās informācijas centrā. Pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī akreditācijas norisi sagatavo studiju programmas direktors sadarbībā ar katedrām, fakultātēm un citām struktūrvienībām.

- 8.10. Studiju programmu atkārtotai novērtēšanai (pēc sešu vai divu gadu akreditācijas termiņa beigām) iesniedz DU Studiju kvalitātes novērtēšanas centrā. Saskaņā ar *MK Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumiem* (Nr. 407, 14.07.2015. Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 9. panta pirmo daļu, 55.<sup>3</sup>panta devīto daļu un Izglītības likuma 14. panta 8. un 10. punktu un 27. pantu) ne mazāk kā septiņus mēnešus pirms studiju programmas akreditācijas termiņa beigām studiju programmu jāiesniedz Akadēmiskās informācijas centrā.
- 8.11. Katru gadu līdz 1. jūlijam atbildīgais par studiju virzienu iesniedz studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu par iepriekšējo studiju gadu DU Studiju kvalitātes novērtēšanas centrā (DU tīmekļvietnē [www.du.lv/studijas/studiju-kvalitates-novertesanas-centrs/](http://www.du.lv/studijas/studiju-kvalitates-novertesanas-centrs/)).
- 8.12. DU studējošie, kuri vēlas apgūt studiju kursus papildus studiju programmā paredzētajiem, var reģistrēties klausītāja statusā saskaņā ar *Studiju kursu klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtību DU*.

## 9. STUDIJU VEIDI

- 9.1. Studiju programmas tiek īstenotas pilna un nepilna laika studijās.
- 9.2. Studiju programmas saturs un apjoms, kā arī sasniegumu vērtēšana pilna laika un nepilna laika studijās ir vienāda.
- 9.3. Studējošā darba apjoma uzskaites vienība ir kredītpunkts, kas atbilst studiju nedēļai jeb 40 akadēmisko stundu darba apjomam. No šīm 40 stundām līdz 40 % (t.i., līdz 16 stundām) paredzēts darbam docētāja vadībā (jeb kontaktstundām – lekcijām, semināriem, praktiskajiem un laboratorijas darbiem, praksei), ja DU normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Atlikusī daļa ir studējošā patstāvīgais darbs.
- 9.4. Kontaktstundu procentuālo apjomu pilna laika studijām regulē *MK Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu* (Nr. 240, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu), *MK Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu* (Nr. 141, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu), *MK Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu* (Nr. 512, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu).
- 9.5. Kontaktstundu apjoma maiņa ir iespējama tikai ar Studiju padomes lēmumu pēc fakultātes domes priekšlikuma īpašos gadījumos studiju programmās, kas saistītas ar specifisku darbības jomu.
- 9.6. Pilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 9.7. Nepilna laika studijas – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un mazāk nekā 40 akadēmiskās stundas nedēļā.
- 9.8. Nepilna laika studijās kontaktstundas ir 30 % apmērā no pilna laika plānotā skaita (1 KP – 6-8 kontaktstundas).
- 9.9. Studiju programmās, kurās iespējamas pilna un nepilna laika studijas, studējošais var mainīt studiju veidu, nokārtojot nepieciešamos pārbaudījumus studiju plāna atšķirību gadījumā un izpildot citas saistības saskaņā ar studiju līgumu.

## 10. STUDIJU ILGUMS

- 10.1. Saskaņā ar valsts akadēmiskās izglītības standartu bakalaura studiju programmas pilna laika studiju ilgums ir trīs līdz četri gadi, maģistra studiju programmas pilna laika studiju ilgums ir viens vai divi gadi, ar noteikumu, ka kopējais bakalaura un maģistra studiju ilgums nav mazāks par pieciem gadiem (*Augstskolu likums*, 57. panta pirmā daļa).
- 10.2. Profesionālās augstākās izglītības bakalaura grādu piešķir, ja programmas pilna laika studiju ilgums ir vismaz četri gadi (*Augstskolu likums*, 57. panta otrā daļa).
- 10.3. Profesionālā maģistra studiju programmas ilgums pilna laika studijās ir 1 – 2 gadi.
- 10.4. Otrā līmeņa īsās profesionālās augstākās izglītības studiju programmas pilna laika studiju ilgums ir 1 – 2 gadi.

- 10.5. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas pilna laika studiju ilgums ir 2 – 3 gadi.
- 10.6. Doktora studiju programmas ilgums ir trīs līdz četri gadi (*Augstskolu likums*, 57. panta ceturtnā daļa).
- 10.7. Studijas par valsts budžeta līdzekļiem noteikta akadēmiskā grāda (bakalaurs, maģistrs), doktora programmas apguvei vai augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā (*Augstskolu likums*, 47. panta otrā daļa).

## 11. STUDIJU FINANSĒŠANA

- 11.1. Saskaņā ar *Augstskolu likumu* (51. pants) no valsts budžeta līdzekļiem finansējamo studiju vietu skaitu Universitātē nosaka izglītības un zinātnes ministrs pēc Augstākās izglītības padomes priekšlikuma.
- 11.2. Studiju maksu studiju vietās, kas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, sedz studējošie, juridiskās vai fiziskās personas, noslēdzot par to attiecīgu vienošanos ar DU (*Augstskolu likums*, 52.2. p.).
- 11.3. Studiju maksu ik gadu nosaka DU Senāts un publisko tīmekļvietnē [www.du.lv/studijas/studiju-maksa-un-atlaides/](http://www.du.lv/studijas/studiju-maksa-un-atlaides/) līdz 1. jūnijam.
- 11.4. Studējošais var būt atbrīvots no studiju maksas saskaņā ar DU rektora rīkojumu *Par studiju maksas atlaidēm* atbilstošajam studiju gadam.

## 12. STUDIJU GAITA

- 12.1. Studiju gads DU sākas 1. septembrī. Tajā ir divi semestri (rudens un pavasara). Semestra ilgums ir 20 nedēļas.
- 12.2. Nepilna laika studijas notiek pēc apstiprinātā studiju grafika katrā studiju programmā.
- 12.3. Studiju darba apjoma un darba formu sadalījums pa semestriem tiek atspoguļots šādos dokumentos:
  - 12.3.1. studiju plānā, kuru sastāda programmas direktors un ik gadu pievieno docētājus studiju kursiem un apstiprina Daugavpils Universitātes informatīvajā sistēmā (DUIS);
  - 12.3.2. studiju programmas kredītpunktu sadalījuma versijā, kuru izveido DUIS Studiju daļas atbildīgā persona,
  - 12.3.3. studiju procesa grafikā, kuru ik gadus pēc fakultāšu priekšlikumiem izstrādā Studiju daļa un pēc Studiju padomes lēmuma apstiprina rektors.
- 12.4. Studiju plānā studiju programmu sadala atsevišķos posmos: semestros un studiju gados. Ja studējošais ir izpildījis visas akadēmiskās saistības noteiktā semestrī, tad viņš tiek reģistrēts studijām nākamajā semestrī.
- 12.5. Studējošo reģistrācija studijām nākamajā semestrī notiek ar rektora rīkojumu pēc fakultātes dekāna ierosinājuma tikai tad, ja studējošais ir izpildījis visas akadēmiskās un finanšu saistības.
- 12.6. Rīkojuma projektu par studējošo reģistrāciju nākamajā semestrī jāiesniedz Studiju daļā ne ilgāk kā 5 dienu laikā pēc semestra beigām.
- 12.7. Ja līdz 5. septembrim studējošais nav nokārtojis akadēmiskās saistības, tad viņš tiek vai nu izslēgts no studējošo skaita, vai atstāts atkārtotām studijām par maksu. Studējošais zaudē tiesības turpināt studijas valsts dotētā vietā, bet uz brīvo vietu var pretendēt studējošais par maksu. Ja pēc rudens semestra beigām studiju programmā atbrīvojas valsts dotēta vieta, tad uz to pārceļ studējošo par maksu ar augstāko vidējo svērto atzīmi par semestri.
- 12.8. Vidējo svērto atzīmi aprēķina katram semestrim, ņemot vērā atzīmes studijuursos, studiju darbos, praksēs u.c. , ja tie tiek vērtēti ar atzīmi. Semestra vidējo svērto atzīmi

$a_{vid}$  aprēķina pēc formulas, noapaļojot līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata):

$$a_{vid} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times KP_i}{\sum_{i=1}^n KP_i}, \text{ kurā}$$

$a_i$  ir  $i$ -tā studiju kursa vērtējums ballēs,

$KP_i$  ir  $i$ -tā studiju kursa apjoms kredītpunktos,

$n$  ir iegūto vērtējumu skaits semestrī, kuram nosaka vidējo svērto atzīmi.

*Piemēram*, ja studējošais semestrī nokārtojis četrus pārbaudījumus ar vērtējumiem 10 (studiju kursa apjoms 4KP),

$$8 \text{ (3 KP)} \text{ un } 6 \text{ (2 KP)}, 8 \text{ (2 KP)}, \text{ tad vidējā atzīme aprēķināma šādi } a_{vid} = \frac{10 \times 4 + 8 \times 3 + 6 \times 2 + 8 \times 2}{4 + 3 + 2 + 2} = 8.36$$

- 12.9. Ar Studiju padomes lēmumu studējošo var atstāt atkārtotām studijām arī bez maksas, ja akadēmiskās saistības nav izpildītas attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, atgriešanās no akadēmiskā atvaļinājuma utt.).
- 12.10. Studiju programmās, kurās ir studējošie, kas studē par fizisko personu līdzekļiem, fakultātes organizē rotāciju, kuru reglamentē noteikumi *Par konkursa uz valsts dotētajām studiju vietām (rotācijas) piemērošanas kārtību Daugavpils Universitātē*.
- 12.11. Studējošo rotācija notiek katrā semestra beigās viena studiju gada ietvaros katrā atsevišķā studiju programmā. Tajā piedalās visi pilna laika budžeta un maksas studējošie, kas ir nokārtojuši visas akadēmiskās saistības un studē studiju programmās, kurās ir valsts budžeta dotētās studiju vietas.
- 12.12. Rotācijas rezultātus nosaka semestra vidējā svērtā atzīme studiju kursus, kas iegūta ieskaitēs un eksāmenos. Studējošie, kuri pēc rotācijas rezultātiem neiekļūst valsts dotētajās budžeta vietās, turpina studijas par maksu.
- 12.13. Ja studējošais ne ilgāk kā 5 dienu laikā kopš semestra sākuma nav nokārtojis akadēmiskās saistības, tad:
- 12.13.1. pēc pavasara semestra rezultātiem viņš tiek atstāts atkārtotām studijām par maksu studiju posmā, par kuru viņam palikušas nenokārtotas akadēmiskās saistības. Šajā gadījumā iepriekšējā studiju posmā veiktā studiju maksa netiek ņemta vērā, un to jāveic atkārtoti pilnā apmērā. Studējošais ir tiesīgs atkārtoti apmeklēt visas nodarbības un uzlabot savas sekmes studiju kursus, kurus viņš ir sekmīgi apguvis iepriekšējā gadā. Bez tam, viņš var kandidēt uz valsts dotētām budžeta vietām pēc šī studiju posma atkārtotas pabeigšanas. Ja studējošais ar nenokārtotām akadēmiskajām saistībām nepiekrīt atkārtoti turpināt studijas iepriekšējā studiju posmā, viņš tiek izslēgts no studējošo skaita.
- 12.13.2. pēc rudens semestra studējošais kārtro neizpildītās akadēmiskās saistības, apmaksājot pārkārtošanu atbilstoši noteiktai maksai par atkārtotu pārbaudījumu kārtošana. Nenokārtoto akadēmisko saistību pārkārtošana ir pieļaujama līdz katra gada 5. septembrim. Pēc 5. septembra stājas spēkā šī nolikuma 12.13.1. punktā paredzētie nosacījumi.
- 12.14. Ja notiek studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos, tad atbilstoši studiju semestrim, kurā tiek imatrikulēts studējošais, ir spēkā šī nolikuma 12.7. punkta vai 12.11.-12.13. punktu noteikumi.

### 13. STUDIJU REZULTĀTU VĒRTĒŠANA

- 13.1. Studējošā zināšanas, prasmes un kompetence tiek vērtētas, apgūstot katru studiju kursu, kura prasības nosaka studiju kursa apraksts (*Augstskolu likums*, 56<sup>1</sup>. panta otrā daļa).
- 13.2. Uzsākot nodarbības, docētājs iepazīstina studējošos ar konkrēta kursa prasībām, apjomu un tā pārbaudījuma veidu.
- 13.3. Pārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek ierakstīts pārbaudījuma protokolā un ievadīts DUIS.
- 13.4. Studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa zināšanas, prasmes, kompetence tiek vērtētas pēc 10 ballu skalas:

Balles	Vārdiskais nosaukums	Skaidrojums
10	<b>izcili</b>	pārsniedz prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus, un par problēmas dziļu izpratni
9	<b>teicami</b>	pilnā mērā atbilst prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas
8	<b>ļoti labi</b>	pilnā mērā apgūtas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā
7	<b>labi</b>	apgūtas prasības, taču vienlaikus konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi
6	<b>gandrīz labi</b>	apgūtas prasības, taču konstatējama atsevišķu lielāku problēmu nepietiekami dziļa izpratne un neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi
5	<b>viduvēji</b>	kopumā apgūtas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne un neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi
4	<b>gandrīz viduvēji</b>	kopumā apgūtas prasības, bet konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un ir grūtības ar iegūto zināšanu praktisko izmantošanu
3	<b>vāji</b>	apgūtas virspusējas zināšanas par svarīgākajām problēmām, taču nespēj tās praktiski izmantot
2	<b>ļoti vāji</b>	apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām problēmām, lielākā daļa nav apgūta
1	<b>ļoti ļoti vāji</b>	nav izpratnes par pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu

- 13.5. Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm. Ja iegūtais vērtējums ir pozitīvs, pārbaudījumu vērtējuma uzlabošanai drīkst pārkārtot vienu reizi par maksu ar dekāna atļauju. Šajā gadījumā studējošais piedalās rotācijā ar pirmo iegūto pozitīvo vērtējumu.
- 13.6. Ja studējošais uz pārbaudījumu nav ieradies neattaisnojošu iemeslu dēļ vai pārbaudījumā iegūtais vērtējums ir zemāks par „4”, tā atkārtota kārtošana ir iespējama tikai par maksu. Pārbaudījumi, ko studējošais kārto pēc studiju grafikā noteikta termiņa, ir par maksu.
- 13.7. Maksas apjomu par nesavlaicīgu un atkārtotu pārbaudījumu kārtošanu studiju gadā nosaka DU Senāts.
- 13.8. Punktā 13.6. minētās prasības tiek attiecinātas uz visiem Universitātes studējošajiem.
- 13.9. Atsevišķu studiju uzdevumu (kontroldarbu, laboratorijas darbu, kolokviju) izpildi, atsevišķu studiju kursu apgūšanu DU studiju programmās vērtē ar ierakstu ”ieskaitīts” vai ”neieskaitīts”. Maģistra/diplomdarba/bakalaura/kvalifikācijas darba izstrādi vērtē darba vadītājs atbilstoši studiju plānam katrā semestrī ar ierakstu ”ieskaitīts”/”neieskaitīts”.
- 13.10. Studiju rezultātus konkrētajā studiju kursā vērtē docētājs, kurš vada studijas, argumentējot savu vērtējumu un paziņojot to studējošajam.
- 13.11. Studiju kursi, kuru apgūšana tiek vērtēta konkrētajā studiju semestrī, ir noteikti katras programmas studiju plānā, kas pieejams DUIS studējošā individuālajā profilā.
- 13.12. Studējošo apgūto zināšanu, prasmju un kompetences vērtēšana studiju kursā notiek semestra laikā docētāja noteiktajos starppārbaudījumos saskaņā ar studiju kursa aprakstu un ieskaitēs/ eksāmenos semestra beigās, kuru kārtošana paredzēta studiju grafikā noteiktajos termiņos.
- 13.13. Mutiskā eksāmena vērtējums jāpaziņo studējošajam eksāmena kārtošanas dienā, bet rakstiskā – ne vēlāk kā divas darba dienas pēc eksāmena kārtošanas. Studējošajam ir tiesības vienas darba dienas laikā pēc eksāmena rezultātu paziņošanas saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām. Studējošais ir tiesīgs iesniegt fakultātes



dekānam motivētu apelāciju par eksāmena rezultātiem vienas darba dienas laikā pēc to paziņošanas. Apelāciju triju darba dienu laikā izskata ar dekāna lēmumu izveidota komisija, piedaloties eksaminētājam un attiecīgās katedras vadītājam.

- 13.14. Studiju kursa docētājs mutiskā pārbaudījuma dienā un ne vēlāk kā divas dienas pēc rakstiskā pārbaudījuma pieņemšanas nodod fakultātes dekanātā pārbaudījuma protokolu ar studējošo zināšanu, prasmju un kompetences vērtējumiem.
- 13.15. Docētājam nav tiesību papildināt studējošo sarakstu pārbaudījuma protokolā bez saskaņojuma ar fakultātes dekanāta darbiniekiem. Dekanāta izsniegtajā pārbaudījuma protokolā ir iekļauti tikai tie studējošie, kuriem ir atļauts kārtot pārbaudījumu, ir izpildītas akadēmiskās un finanšu saistības.
- 13.16. Profesionālajās studiju programmās ir paredzēta prakse, kuras apjoms ir norādīts studiju plānā, norises laiks norādīts studiju grafikā. Viens kredītpunkts (1 KP) atbilst 1 prakses nedēļai. Prakses tiek īstenotas saskaņā ar DU Senāta apstiprinātu atbilstošās prakses nolikumu. Prakses vada vai koordinē DU docētājs – prakses vadītājs, kas atbild par studējošo iepazīstināšanu ar darba drošības instrukciju. Studējošajam, saskaņojot ar prakses vadītāju un, noslēdzot līgumu par prakses vietas nodrošināšanu, ir tiesības izvēlēties prakses vietu tā, lai izpildītu prakses uzdevumus. Studējošos praksē nosūta ar rektora rīkojumu.
- 13.17. Studiju programmas studiju plānā var tikt iekļautas arī mācību/ studiju prakses/ lauka kursi/ plenēri/ praktikumi, kuru apjoms ir norādīts studiju plānā, norises laiks norādīts studiju grafikā. Minētie studiju kursi tiek īstenoti saskaņā ar DU Senāta apstiprinātu nolikumu. Ja studiju kurss tiek realizēts ārpus DU, tad ar atbilstošo iestādi jānoslēdz līgums un DU jānodrošina studējošo iepazīstināšana ar darba drošības instrukciju.

#### **14. STUDIJU GALA PĀRBAUDĪJUMI UN VALSTS PĀRBAUDĪJUMI**

- 14.1. Visas DU studiju programmas noslēgumā paredz pārbaudījumus, kuru mērķis ir kompleksi izvērtēt pretendenta akadēmisko vai profesionālo sagatavotību.
  - 14.1.1. Akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmas noslēdzas ar gala pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšana.
  - 14.1.2. Profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir bakalaura darba vai diplomdarba izstrādāšana un aizstāvēšana.
  - 14.1.3. Profesionālās maģistra studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba izstrādāšana un aizstāvēšana.
  - 14.1.4. Otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana. Ministru kabinets var noteikt, ka valsts pārbaudījuma sastāvdaļa atsevišķās otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir valsts eksāmens (*Augstskolu likums*, 58. panta ceturrtā daļa).
  - 14.1.5. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu apguves beigās kārtojams valsts noslēguma pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
  - 14.1.6. Doktora programmas apguves laikā studējošie kārtos studiju programmā paredzētos promocijas eksāmenus.
- 14.2. Gala un/vai valsts pārbaudījumus pieņem komisijas, kuras pēc fakultāšu ieteikuma apstiprina DU rektors. Komisijas tiek veidotas katrai studiju programmai vienam studiju gadam. To sastāvu jāiesniedz Studiju daļā ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pārbaudījumu uzsākšanas.
  - 14.2.1. Gala pārbaudījumu komisiju akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmās 3-5 cilvēku sastāvā izveido tā, lai tajā būtu pārstāvēts attiecīgās zinātņu nozares vai apakšnozares akadēmiskais personāls. Tās sastāvā jābūt vadītājam, vadītāja vietniekam un komisijas locekļiem. Veidojot komisijas, ir ieteicams par to vadītāju uzaicināt Latvijas Republikas vai citu valstu augstskolu

- vadošos profesorus, docentus vai zinātniskos darbiniekus. Komisijas sekretārs ir fakultātes/katedras/institūta vispārējā personāla pārstāvis bez balsstiesībām.
- 14.2.2. Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā profesionālās augstākās izglītības bakalaura, maģistra un profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir vadītājs, vadītāja vietnieks, vismaz trīs locekļi. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Komisijas sekretārs ir fakultātes/katedras/institūta vispārējā personāla pārstāvis bez balsstiesībām.
- 14.3. Gala un/vai valsts pārbaudījumi notiek DU studiju procesa grafikā paredzētajā laikā pēc fakultātēs apstiprināta pārbaudījumu saraksta, kas komisijas locekļiem un studējošajiem jāpaziņo ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms pārbaudījuma.
- 14.4. Gala un/vai valsts pārbaudījumus kārtoti rakstveidā vai mutiski. Pārbaudījumu materiālus apstiprina fakultātes domē/virziena padomē, ja Ministru kabinets atbilstošajā programmā tos nav noteicis citādi.
- 14.5. Tiesības kārtot gala un/vai valsts pārbaudījumus ir studējošajiem, kuri pilnībā izpildījuši studiju programmas prasības un nokārtojuši visas finanšu saistības. Šos studējošos pirms pārbaudījumu sākuma pēc fakultātes dekāna ierosinājuma un apliecinājuma par visu Līgumā par studijām minēto saistību izpildi iekļauj rīkojuma projektā, kas tiek iesniegts Studiju daļā un apstiprināts ar rektora rīkojumu.
- 14.6. Gala un/vai valsts pārbaudījumi notiek komisijas sēdēs, kuras vada komisijas vadītājs/priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas sēdes tiek protokolētas izveidojot protokolu izdrukas DUIS, kas ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pēdējā gala un/vai valsts pārbaudījuma ar visu komisijas locekļu parakstiem ir jānodod Studiju daļā kopā ar nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 14.7. Komisijas sēžu protokoli tiek noformēti pēc noteikta parauga.
- 14.8. Komisijas sekretārs uzrāda komisijai šādus dokumentus:
- 14.8.1. izrakstu no DU rīkojuma par komisijas apstiprināšanu;
  - 14.8.2. dekāna rīkojumus par bakalaura, maģistra darbu, diplomdarbu (diplomprojektu), kvalifikācijas darbu tēmu, vadītāju un recenzentu apstiprināšanu;
  - 14.8.3. izrakstu no DU rīkojuma par atļauju studējošajiem kārtot gala un/vai valsts pārbaudījumus.
- 14.9. Gala un/vai valsts pārbaudījuma vērtējums tiek ievadīts DUIS.
- 14.10. Studējošais ir tiesīgs vienas dienas laika pēc rezultāta paziņošanas iesniegt fakultātes dekānam apelāciju, kuru gala un/vai valsts pārbaudījumu komisija izskata vienas darba dienas laikā.
- 14.11. Studējošos, kuri nav ieguvuši pozitīvu vērtējumu gala un/vai valsts pārbaudījumos vai nav ieradušies uz tiem, eksmatrikulē kā gala un/vai valsts pārbaudījumus nenokārtojušus. Lēmumu par atkārtotu gala un/vai valsts pārbaudījumu kārtošana laiku pieņem dekāns pēc studiju programmas direktora ierosinājuma.
- 14.12. Studējošie, kuri gala un/vai valsts pārbaudījumā izmanto neatļautus palīglīdzekļus vai kuru noslēguma darbs ir plagjiāts, atstādina no pārbaudījuma un eksmatrikulē kā gala un/vai valsts pārbaudījumus nenokārtojušus, un izdara atbilstošu ierakstu pārbaudījuma protokolā. Par neatļautu palīglīdzekļu lietošanu pārbaudījumā sastāda aktu, ko paraksta Komisijas locekļi, kas piedalās pārbaudījumā. Atkārtota gala un/vai valsts pārbaudījumu kārtošana tiek atļauta ne agrāk kā nākamajā akadēmiskajā gadā.

## **15. GRĀDA UN PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA**

- 15.1. Pēc gala un/vai valsts pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas studējošie atbilstoši valsts akreditētajai studiju programmai iegūst akadēmisko (bakalaura, maģistra) vai profesionālo (bakalaura, maģistra) grādu un/vai kvalifikāciju.
- 15.2. Akadēmiskos grādus piešķir fakultātes Dome, kuras lēmumu apstiprina rektors ar rīkojumu.

- 15.3. Profesionālos grādus un/vai profesionālo kvalifikāciju piešķir valsts pārbaudījumu komisija, kuras lēmumu apstiprina fakultātes Dome un rektors ar rīkojumu.

## **16. IZGLĪTĪBAS DOKUMENTU IZSNIEGŠANA**

- 16.1. Kritērijus un kārtību, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus par akreditētas studiju programmas apguvi, nosaka *MK Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību apliecināši izglītības dokumenti* (Nr.202., Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 1.punktu, Augstskolu likuma 7.panta ceturto daļu, 10.<sup>1</sup> panta ceturto daļu un 55.<sup>1</sup> panta septītās daļas 1.punktu).
- 16.2. Pēc akadēmiskā grāda, profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanas studiju programmu absolventiem DU izsniedz Ministru kabinetā apstiprinātos noteikta parauga diplomus un diploma pielikumus:
- 16.2.1. bakalaura diplomus;
  - 16.2.2. maģistra diplomus;
  - 16.2.3. profesionālās augstākās izglītības diplomus;
  - 16.2.4. profesionālā bakalaura diplomus;
  - 16.2.5. profesionālā maģistra diplomus;
  - 16.2.6. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomus;
  - 16.2.7. doktora diplomus.
- 16.3. Diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu izsniegšanai veic fakultātes. Saskaņā ar *Diplomu veidlapu un diploma pielikumu veidlapu pasūtīšanas, saņemšanas, uzskaites un ierakstu kārtību DU* Studiju daļa sadarbībā ar fakultātēm, Administratīvo daļu un Zinātnu daļu gatavo rektora rīkojuma projektus par personām, kas veiks
- 16.3.1. diploma un pielikuma veidlapu aizpildīšanu, printēšanu no DUIS un sagatavošanu izsniegšanai absolventiem (fakultātes atbildīgais);
  - 16.3.2. diploma un pielikuma veidlapu ierakstu pareizības pārbaudīšanu (fakultātes atbildīgais par ierakstu pareizību),
  - 16.3.3. diplomu un pielikumu apzīmogošanu un caursūšanu (Administratīvās daļas atbildīgais),
  - 16.3.4. diploma un pielikuma kopiju sagatavošanu, apstiprināšanu un ievietošanu Studējošā personas lietā (Administratīvās daļas atbildīgais).
- 16.4. Parakstītos un apzīmogotos diplomus pirms to izsniegšanas fakultātes iesniedz Studiju daļā reģistrēšanai diplomu izsniegšanas žurnālos.
- 16.5. Par diploma saņemšanu absolventi parakstās diplomu izsniegšanas žurnālā.
- 16.6. Neizsniegtos diplomus fakultātes pārvaldes sekretārs nodod Studiju daļā.
- 16.7. Ja studējošais nav nokārtojis gala un/vai valsts pārbaudījumus, viņam var tikt izsniegta akadēmiskā izziņa par studiju rezultātiem.
- 16.8. Pirms diplomu saņemšanas studējošais nokārto saistības ar studiju procesā iesaistītajām struktūrvienībām, DU Administratīvajā daļā iesniedzot apgaitas lapu.