



Daugavpils Universitātes ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) ir Daugavpils Universitātes (turpmāk – DU) izveidota lēmējinstītūcija, kuras mērķis ir nostiprināt ētikas normas un pamatprincipus un veicināt darbinieku un studējošo rīcību atbilstoši DU Ētikas kodeksa prasībām.
- 1.2. Komisija darbojas saskaņā ar DU Satversmi, šo nolikumu un DU Ētikas kodeksu.
- 1.3. Situācijās, kuras nav minētas DU Ētikas kodeksā, Komisija rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Ētikas komisijas izveidošana un darba organizācija

- 2.1. Komisiju ar rīkojumu apstiprina un atlaiž DU rektors.
- 2.2. Komisija darbojas patstāvīgi, to veido vismaz viens pārstāvis no katras DU pamatstruktūrvienības (fakultātes / zinātniskie institūti) un viens studējošo pārstāvis.
- 2.3. Ētikas komisijas locekļus no akadēmiskā un vispārējā personāla izvirza DU pamatstruktūrvienības. Ētikas komisijas locekļu kandidātiem jābūt bez disciplināriem un akadēmiskās ētikas pārkāpumiem.
- 2.4. Studējošo pārstāvi izvirza Studentu padome. Studējošajiem, kas pretendē uz izvirzīšanu Ētikas komisijā, jābūt sekmīgiem, bez disciplināriem un akadēmiskās ētikas pārkāpumiem.
- 2.5. Komisija ir neatkarīga savā darbā.
- 2.6. Komisijas locekļi atklātā balsojumā no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
- 2.7. Komisijas priekšsēdētājs plāno, organizē un vada sēdes.
- 2.8. Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.
- 2.9. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ievēro konfidencialitāti.
- 2.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokols nav publiski pieejams.
- 2.11. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 komisijas locekļu.
- 2.12. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

2.13. Komisija uz sēdi konkrēta jautājuma izskatīšanai uzaicina iesnieguma iesniedzēju, iesaistītās puses un vajadzības gadījumā arī ekspertus un aculieciniekus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai. Komisija var lūgt no darbiniekiem, studējošajiem un struktūrvienībām papildus dokumentus un informāciju. Neierašanās uz Komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.

2.14. Komisijai godprātīgi un taisnīgi jānoskaidro pārkāpuma patiesie apstākļi. Interesu konfliktu gadījumos Komisijas locekļiem ir pienākums atturēties no piedalīšanās sēdē. Šāda atteikšanās tiek atspoguļota sēdes protokolā.

3. Ētikas komisijas uzdevumi un tiesības

3.1. Komisijas uzdevumi:

3.1.1. Izstrādāt DU Ētikas komisijas nolikumu un Ētikas kodeksu.

3.1.2. Izskatīt iesniegumus par DU darbinieku un studējošo rīcību, kas ir pretrunā ar DU Ētikas kodeksu.

3.1.3. Taisnīgi un godprātīgi izvērtēt darbinieku un studējošo neētisku rīcību, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudītiem faktiem.

3.1.4. Informēt iesaistītās puses par Komisijas lēmumu.

3.2. Komisijas tiesības:

3.2.1. Sniegt priekšlikumus DU Ētikas komisijas nolikuma un DU Ētikas kodeksa pilnveidošanai.

3.2.2. Jautājuma izskatīšanas gaitā pieprasīt no iesaistītajām personām nepieciešamo informāciju.

3.2.3. Nepieciešamības gadījumā aicināt DU vadību, struktūrvienību vadītājus, darbiniekus un studējošos uz Komisijas sēdi.

3.2.4. Pieņemt lēmumus ar ieteikuma raksturu.

4. Lietu izskatīšanas kārtība un Ētikas komisijas lēmumi

4.1. Iesniegumus par iespējamiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, tajā skaitā rīcību vai uzvedību ārpus DU, ja tādējādi ir ietekmēts DU prestižs, var iesniegt DU akadēmiskais, administratīvais un vispārējais personāls, studējošie. Studējošo vārdā iesniegumu var iesniegt Studentu padome, kas sūdzības izskatīšanas gaitā var uzstāties kā studējošā pārstāvis.

4.2. Ja iesniegums neattiecas uz DU Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata. Komisijas kompetencē neietilpst izskatīt strīdus, kas piekritīgi DU Akadēmiskajai šķīrējtiesai vai tiesu varas iestādēm ārpus DU.

4.3. Anonīmus iesniegumus Komisija neizskata.

4.4. Iesniegumā jānorāda:

4.4.1. vārds, uzvārds,

4.4.2. dzīvesvietas adrese,

4.4.3. struktūrvienība, amats (studējošajiem – fakultāte un studiju programma),

4.4.4. pārkāpuma būtība un apstākļi,

4.4.5. fakti, kas apstiprina pārkāpumu un norādītos apstākļus,

4.4.6. iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts.

4.4.7. paraksts, tā atšifrējums, datums.

4.5. Ētikas komisijai adresētos iesniegumus un tiem pievienotos materiālus iesniedz Komisijas sekretāram, kurš reģistrē saņemtos dokumentus un nodod Komisijas priekšsēdētājam.

4.6. Iesniedzējam 10 darba dienu laikā jāsaņem Komisijas paziņojums par iesnieguma izskatīšanas kārtību vai argumentēts atteikums to izskatīt.

4.7. Lēmumu par iesnieguma pieņemšanu izskatīšanai Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

4.8. Ja iesniegums tiek pieņemts izskatīšanai, Komisija tiek ar abām konfliktā iesaistītajām pusēm, uzklasa tās un mudina uz savstarpēju sapratni. Ja izlīgums nav panākts, Komisija turpina izskatīt iesniegumu.

4.9. Komisija izskata iesniegumu līdz 30 dienām kopš tā saņemšanas.

4.10. Ja iesnieguma izskatīšanas laiks pārsniedz 4.9. punktā minēto termiņu, abas konfliktā iesaistītās puses tiek informētas par iesnieguma izskatīšanas pagarināšanas iemesliem un termiņiem.

4.11. Komisijas lēmumu priekšsēdētājs rakstveidā nosūta iesniedzējam, kā arī personai, par kuru iesniegums saņemts, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Lēmumu paraksta visi Ētikas komisijas locekļi, kuri piedalījās sēdē.

4.12. Pēc iesnieguma par DU darbinieka/studējošā ētikas normu pārkāpumiem izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas Komisijas sekretārs lēmuma kopiju par darbiniekiem iesniedz DU Administratīvajā daļā, par studējošajiem – Studējošo servisa centrā.

4.13. Ētikas komisija var pieņemt šādus lēmumus:

4.13.1. atzīt, ka nav noticis DU Ētikas kodeksa normu pārkāpums;

4.13.2. atzīt, ka ir noticis DU Ētikas kodeksa normu pārkāpums un:

4.13.2.1. izteikt savu viedokli un ieteikt turpmāk rīkoties atbilstoši DU Ētikas kodeksam;

4.13.2.2. uzlikt par pienākumu publiski atvainoties;

4.13.2.3. izteikt ierosinājumu DU vadībai veikt atbildīgu rīcību;

4.13.2.4. ja pārkāpuma raksturs prasa cietušajam nodrošināt psiholoģisku palīdzību (piem., psiholoģiskas vardarbības gadījumos), tad Ētikas komisija var lūgt DU nodrošināt kvalificētu palīdzību.

4.13.3. Nodot DU vadībai tālākai virzībai saņemtos iesniegumus par jautājumiem, kas neietilpst Ētikas komisijas kompetencē, informējot iesniedzēju.

4.14. Ētikas komisijas lēmumam jābūt godprātīgam un taisnīgam. Lēmumā jānorāda:

4.14.1. lēmuma pieņemšanas vieta un laiks;

4.14.2. lēmuma pieņemšanā klātesošais Komisijas sastāvs;

4.14.3. problēmas vai konflikta īss apraksts;

4.14.4. lēmuma argumentācija;

4.14.5. nolēmums (kādu lēmumu Ētikas komisija ir pieņēmusi).

4.15. Ētikas komisijas lēmums tās kompetences ietvaros ir galīgs.

4.16. Ētikas komisija darbojas kalendārā gada ietvaros un ik gadu ziņo par savu darbu aizvadītajā gadā DU Senātam.