



## NOLIKUMS

### PAR PROFESIONĀLO PRAKSI

#### Daugavpils Universitātes Humanitārās fakultātes

profesionālā maģistra studiju programma „Starpkultūru attiecības”

#### 1. PRAKSES MĒRĶIS

Pamatojoties uz iegūto teorētisko un praktisko zināšanu aprobāciju praksē, sekmēt kvalificēta starpkultūru attiecību menedžera sagatavošanu.

#### 2. PRAKSES UZDEVUMI

- 2.1. Iepazīties ar iestāžu un organizāciju, kuras veic darbu starpkultūru attiecību jomā, struktūru un darbības principiem.
- 2.2. Vērot un analizēt sabiedrisko organizāciju un iestāžu darba procesu.
- 2.3. Attīstīt prasmi plānot un organizēt pasākumus, izstrādāt un vadīt projektus un organizēt citas aktivitātes.

#### 3. PRAKSES NORISE

Prakses apjoms 26 KP. Prakse ir sadalīta trijos posmos:

##### 3.1. Vērošanas prakse:

- 3.1.1. Prakses vieta: kultūras vai nacionālās biedrības /centri /kopienas.
- 3.1.2. Prakses ilgums: četras nedēļas (4 KP).
- 3.1.3. Studentam izvirzītās prasības:
  - 3.1.3.1. piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē;
  - 3.1.3.2. iepazīties ar kultūras vai nacionālās biedrības /centra /kopienas dokumentāciju;
  - 3.1.3.3. vērot prakses vietas vadības principus un darbības mehānismus;
  - 3.1.3.4. vērot un analizēt viena pasākuma sagatavošanas procesu un norisi;
  - 3.1.3.5. veikt prakses analīzi un sagatavot prakses dokumentāciju.

### 3.2. Prakse plašsaziņas iestādēs

3.2.1. Prakses vieta: plašsaziņas iestādes (televīziju, laikrakstu redakcijas u. tml.).

3.2.2. Prakses ilgums: sešas nedēļas (6 KP).

3.2.3. Studentam izvirzītās prasības:

3.2.3.1. piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē;

3.2.3.2. iepazīties ar plašsaziņas iestādes struktūru un darbības principiem;

3.2.3.3. vērot plašsaziņas līdzekļu saikni ar citām sabiedriskajām struktūrām;

3.2.3.4. apgūt informatīvā darba iemaņas plašsaziņas līdzekļos;

3.2.3.5. publicēt vienu informatīvo un vienu analītisko materiālu;

3.2.3.6. veikt prakses analīzi un sagatavot prakses dokumentāciju.

### 3.3. Prakse konkrētā starpkultūru attiecību jomā

3.3.1. Prakses vieta: pašvaldību un valsts iestādes, kuru darbība ir saistīta ar kultūras vai sabiedrisko attiecību jomu.

3.3.2. Prakses ilgums: sešpadsmit nedēļas (16 KP).

3.3.3. Studentam izvirzītās prasības:

3.3.3.1. piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencē;

3.3.3.2. iepazīties ar prakses vietas struktūru un darbības principiem;

3.3.3.3. veikt prakses vietā specialitātei atbilstošus uzticētos darba pienākumus;

3.3.3.4. veikt prakses analīzi un sagatavot prakses dokumentāciju.

## 4. PRAKSES VĒRTĒJUMS

Vērtēšana notiek, pamatojoties uz iesniegtajiem materiāliem, prakses vietas devēja rakstiskas atsauksmes un prakses rezultātu apspriešanu noslēguma konferencē. Pēc visu prasību izpildes students saņem diferencētu ieskaiti.

## 5. PRAKSES ORGANIZĒŠANA

5.1. Atbildīgais par praksi studiju gada sākumā iesniedz Humanitārās fakultātes dekanātā prakses ievadkonferences un noslēguma konferences datumus.

5.2. Mēnesi pirms prakses atbildīgais par praksi iesniedz Humanitārās fakultātes dekanātā studentu sarakstu, kuriem ir atļauts iziet praksi, norādot prakses vietu.

5.3. Dekanāts sagatavo rīkojuma projektu par studentu nosūtīšanu praksē.

5.4. Atbildīgais par praksi sagatavo līgumu ar konkrētajām prakses vietas organizācijām par to, ka studenti tiek pieņemti praksē un nodod apstiprināšanai Daugavpils Universitātes rektoram.

## 6. PRAKSES FINANSĒŠANA

Ievada un noslēguma konference	2+2 stundas par akadēmisko grupu
Prakses vadīšana, studenta prakses materiālu analīze	2 stundas par vienu studentu