



## NOLIKUMS

### PAR PEDAGOĢISKO PRAKSI DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

Pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē (DU) organizē saskaņā ar „Noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (LR Ministru Kabineta noteikumi Nr. 481, 20.11.2001.), Pedagogu izglītības studiju programmu pedagoģiskās prakses nolikumu, Nolikumu par studijām DU un citiem normatīvajiem dokumentiem.

Pedagoģiskā prakse ir profesionālo augstākās izglītības un profesionālo augstākās izglītības bakalaura studiju programmu obligāta sastāvdaļa.

#### 1. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES MĒRĶIS

Sagatavot kvalificētu un radošu skolotāju, veicinot studenta teorētisko zināšanu saikni ar praktisko darbību un attīstot viņa pedagoģisko kompetenci.

#### 2. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES UZDEVUMI

- 2.1. Nodrošināt studentiem skolotāja profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apgūšanas un tālākas attīstības iespējas.
- 2.2. Iepazīt izglītības iestāžu darbības principus un apzināt labāko skolotāju profesionālo pieredzi.
- 2.3. Gūt priekšstatu par skolotāja darba vidi raksturojošiem faktoriem, saskarsmes ar audzēkņiem, skolotājiem, vecākiem un sabiedrību nepieciešamību.
- 2.4. Attīstīt prasmi analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas, organizējot drošu un atbalstošu izglītojošo vidi, rosinot audzēkņu izziņas interesi un veidojot mācīšanās prasmes.
- 2.5. Attīstīt prasmes audzēkņu un klases izpētē.
- 2.6. Vingrināties dažādu mācību metožu un paņēmieni pielietošanā, ņemot vērā atbilstoša vecumposma audzēkņu attīstības un mācību īpatnības, spējas un mācīšanās stilus.
- 2.7. Veicināt pozitīvu attieksmi pret nākamo profesiju.
- 2.8. Veidot prasmi izvērtēt savu profesionālo darbību un organizēt profesionālās meistarības pilnveidi.

#### 3. PRAKSES VIETAS

Izglītības iestādes, ar kurām DU noslēgts sadarbības līgums par pedagoģisko praksi

#### 4. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES MODELIS

4.1. Prakses posmi:

- 4.1.1. I Pedagoģiskā prakse: 8 KP, Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakse;
- 4.1.2. II Pedagoģiskā prakse: 8 KP, Audzināšanas darba un profesionālās kvalifikācijas prakse;
- 4.1.3. III Pedagoģiskā prakse: 10 KP, Profesionālās kvalifikācijas prakse.

#### 5. PEDAGOĢISKO UN PSIHOLOĢISKO VĒROJUMU PRAKSE

5.1. Kredītpunkti: 8.

5.2. Prakses anotācija:

5.2.1. Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakse veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma. Prakses laikā studenti ar prakses vadītājiem – Pedagoģijas un Pedagoģiskās psiholoģijas katedru docētājiem un skolotājiem, izmantojot iegūtās teorētiskās zināšanas, apgūst praktiskās iemaņas prakses dienasgrāmatas veidošanā, audzēkņu un pedagoga darbības, mācību stundu metožu novērošanā un izmantošanā, stundas plāna sastādīšanā, projektu izstrādes un īstenošanas metodikā. Pedagoģiskās prakses laikā veiktais darbs tiek prezentēts un aizstāvēts noslēguma konferencē.

5.3. Prakses norise:

5.3.1. Ievadkonference. Pedagoģiskās prakses mērķis, uzdevumi, prasības un ieteikumi. Iepazīšanās ar prakses nolikumu un dokumentāciju. Prakses izglītības iestādes izvēle.

5.3.2. Prakses dienasgrāmatas rakstīšanas būtība, ierakstu, kas atspoguļotu personīgās profesionālās meistarības izaugsmi, veidošana.

5.3.3. Pētniecība: pedagoģiskās novērošanas metodes un analīzes veidi. Ticamu datu iegūšana, pierakstīšana, analīze, apkopošana un attēlošana.

5.3.4. Bērna/skolēna vērošanas uzdevumi un to vadlīnijas.

5.3.5. Pedagoga vērošanas uzdevumi un to vadlīnijas.

5.3.6. Klases/grupas izpēte, lietojot dažādas metodes. Ticamu datu iegūšana, pierakstīšana, analīze, apkopošana un attēlošana.

5.3.7. Dažādu vecumposmu skolēnu zināšanu pārbaudes metodes.

5.3.8. Projekta izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas metodika.

5.3.9. Studentu patstāvīgais darbs izglītības iestādēs, konsultējoties ar prakses vadītājiem:

5.3.9.1. pamatinformācijas par izglītības iestādi (prakses vietu) ievākšana;

5.3.9.2. izglītības iestādes dokumentācijas izvērtējums;

5.3.9.3. prakses dienasgrāmata veidošana;

5.3.9.4. izstrādātā projekta īstenošana, izvērtēšana, īstenošanas procesa izvērtējums;

5.3.9.5. pedagoģiskās novērošanas veikšana:

5.3.9.5.1. dažu no piedāvātajiem uzdevumiem par bērna/skolēna, pedagoga novērošanu veikšana,

5.3.9.5.2. datu pierakstīšana, secinājumu veikšana, apkopojot, analizējot un vizuāli attēlojot iegūtos datus;

5.3.9.6. pētniecība: klases/grupas izpētes veikšana:

5.3.9.6.1. datu vākšana, tos pierakstot,

5.3.9.6.2. secinājumu veikšana, apkopojot, analizējot un vizuāli attēlojot iegūtos datus;

5.3.9.7. pētniecības procesa analīze un izvērtējums;

5.3.9.8. pašizvērtējums par visā prakses laikā paveikto.

5.3.10. Noslēguma konference. Pedagoģiskās prakses aizstāvēšana: prakses dokumentācijas iesniegšana un prezentācija.

## **6. AUDZINĀŠANAS DARBA UN PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE**

6.1. Kredītpunkti: 8

6.2. Prakses anotācija:

6.2.1. Audzināšanas darba un profesionālās kvalifikācijas prakse veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma pamatskolas posmā, izņemot sākumskolas un pirmsskolas skolotāju profesionālās programmas. Prakses laikā students ar prakses vadītājiem: atbilstošās katedras mācību priekšmeta metodiķiem, Pedagoģijas katedras docētājiem un skolotājiem, izmantojot zināšanas priekšmeta didaktikā, pedagoģijā un psiholoģijā, apgūst praktiskās iemaņas mācību stundu metožu novērošanā un izmantošanā, atsevišķu audzēkņu un klases pedagoģiskajā un psiholoģiskajā novērošanā, stundas plāna sastādīšanā, stundas vadīšanas un audzināšanas darba metodikā. Iepazīstas ar metodisko literatūru par pētāmo jautājumu, pašreizējiem priekšstatiem un problēmām. Pedagoģiskās prakses laikā veiktais darbs tiek prezentēts un aizstāvēts noslēguma konferencē.

6.3. Prakses norise:

6.3.1. Ievadkonference. Pedagoģiskās prakses mērķis, uzdevumi, prasības un ieteikumi. Iepazīšanās ar prakses nolikumu un dokumentācijas paraugiem. Prakses izglītības iestādes izvēle.

- 6.3.2. Studentu patstāvīgais darbs skolās, ar kurām noslēgts līgums, konsultējoties ar prakses vadītājiem:
- 6.3.2.1. darbs ar mācību priekšmeta Valsts pamatizglītības standartu;
  - 6.3.2.2. darbs ar mācību priekšmeta skolotāja un klases audzinātāja aizpildāmo dokumentāciju;
  - 6.3.2.3. klases audzinātāja darba satura izpēte un sava darba plānošana;
  - 6.3.2.4. mācību stundu novērošana:
    - 6.3.2.4.1. skolotāja vadītās stundas ( 10 stundas),
    - 6.3.2.4.2. cita studenta vadītās stundas (5 stundas);
  - 6.3.2.5. vēroto mācību stundu analīze ( 15 stundas);
  - 6.3.2.6. stundu plānu sastādīšana;
  - 6.3.2.7. mācību stundu vadīšana (novadīt 16 stundas un veikt to rakstisku pašanalīzi, izveidot 16 stundu konspektus);
  - 6.3.2.8. ārpusklases pasākuma, kas saistīts ar mācību priekšmetu, plānošana, vadīšana un analīze (1 pasākums);
  - 6.3.2.9. izglītības iestādei nepieciešama mācību materiāla vienai mācību stundai izveide (saskaņojot ar skolotāju – prakses vadītāju);
  - 6.3.2.10. prakses laikā apgūtā pašanalīze.
- 6.3.3. Noslēguma konference. Pedagoģiskās prakses aizstāvēšana: prakses atskaites dokumentācijas iesniegšana un prezentācija.

## 7. PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE

7.1. Kredītpunkti: 10.

7.2. Prakses anotācija:

7.2.1. Profesionālās kvalifikācijas prakse veido daļu no profesionālajai programmai nepieciešamās prakses apjoma skolā. Prakses laikā students ar prakses vadītājiem: atbilstošās katedras mācību priekšmeta metodiķiem un skolotājiem, izmantojot zināšanas priekšmeta didaktikā, pedagoģijā un psiholoģijā, apgūst praktiskās iemaņas mācību stundu metožu novērošanā un izmantošanā, stundas plāna sastādīšanā, stundas un ārpusstundu nodarbību vadīšanas metodikā. Iepazīstas ar zinātnisko literatūru par pētāmo jautājumu, pašreizējiem priekšstatiem un problēmām. Pedagoģiskās prakses laikā veiktais darbs tiek prezentēts un aizstāvēts noslēguma konferencē.

7.3. Prakses norise:

7.3.1. Ievadkonference. Pedagoģiskās prakses mērķis, uzdevumi, prasības un ieteikumi. Iepazīšanās ar prakses nolikumu un dokumentācijas paraugiem. Prakses izglītības iestādes izvēle.

7.3.2. Studentu patstāvīgais darbs skolās, ar kurām noslēgts līgums, konsultējoties ar prakses vadītājiem:

- 7.3.2.1. darbs ar mācību priekšmeta Valsts izglītības standartu;
  - 7.3.2.2. darbs ar mācību priekšmeta saturu;
  - 7.3.2.3. mācību stundu novērošana:
    - 7.3.2.3.1. skolotāja vadītās stundas ( 5 stundas),
    - 7.3.2.3.2. cita studenta vadītās stundas (5 stundas);
  - 7.3.2.4. vēroto mācību stundu analīze ( 10 stundas);
  - 7.3.2.5. stundu plānu sastādīšana;
  - 7.3.2.6. mācību stundu vadīšana (novadīt 20 stundas un veikt to rakstisku pašanalīzi, izveidot 20 stundu konspektus);
  - 7.3.2.7. ārpusstundu nodarbību plānošana un vadīšana
    - 7.3.2.7.1. darbs ar skolēnu, kurš saņēmis nepietiekamu vērtējumu vai fakultatīva darbs mācību priekšmetā - 4 stundas,
    - 7.3.2.7.2. ārpusklases pasākuma scenārija mācību priekšmetā veidošana, vadīšana un analīze (1 pasākums);
  - 7.3.2.8. prakses laikā apgūtā pašanalīze.
- 7.3.3. Noslēguma konference. Pedagoģiskās prakses aizstāvēšana: prakses atskaites dokumentācijas iesniegšana un prezentācija.

## **8. PRASĪBAS KREDĪTPUNKTU IEGŪŠANAI**

Pedagoģiskās prakses sekmīga realizācija, dokumentācijas izstrādāšana un sekmīga aizstāvēšana noslēguma konferencē. Prakses sasniegumu vērtējums sevī iekļauj izglītības iestādes vērtējumu, atskaites dokumentāciju, studenta pašvērtējumu un prezentāciju noslēguma konferencē. Vērtējums ar atzīmi pēc 10 ballu sistēmas.

## **9. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES ORGANIZĒŠANA**

- 9.1. Pedagoģiskā prakse notiek izglītības iestādē, ar kuru universitātei ir noslēgts sadarbības līgums. Tās specifiku nosaka akreditētās skolotāju profesionālās studiju programmas.
- 9.2. Katra semestra sākumā fakultāšu dekanāti iesniedz Studiju daļas izglītības darba metodiķim prakses jautājumos ar dekāna parakstu apstiprinātus to studentu sarakstus, kurus jānodrošina ar pedagoģiskās prakses vietām. Ja semestra laikā šajos sarakstos notiek izmaiņas, tad par tām nekavējoties jāziņo izglītības darba metodiķim.
- 9.3. Pedagoģiskās prakses vadīšanai un kontrolei studentus sadala grupās. Grupas veido, ņemot vērā studentu skaitu, kuru izglītības iestāde spēj pieņemt praksē. Vismaz nedēļu pirms prakses sākuma studenti saņem izglītības iestāžu sarakstu ar prakses vietu skaitu, šajā sarakstā students, ierakstot savu uzvārdu, izvēlas prakses vietu. Ievadkonferences laikā studenta pienākums apstiprināt izvēlēto prakses vietu ar savu parakstu un saņemt izglītības iestādei adresēto pavadvēstuli par studentu grupas nosūtīšanu praksē.
- 9.4. Tikai pēc minēto prasību izpildes studentu nosūtīšanu praksē apstiprina ar DU rektora rīkojumu, kura projektu sagatavo izglītības darba metodiķis. Ja students nav apliecinājis savu izvēli līdz prakses sākuma datumam, tad nosūtīšana praksē iespējama tikai ar fakultātes domes lēmumu.
- 9.5. Ja neparedzētu apstākļu dēļ studentam ir jāmaina prakses vieta, tad ne vēlāk kā 3 dienas pēc prakses sākuma motivētu paskaidrojumu ar fakultātes dekāna parakstu jāiesniedz izglītības darba metodiķim.
- 9.6. Studentu darba dienas ilgums prakses laikā 6 astronomiskās stundas katru darba dienu.
- 9.7. Studentu pedagoģisko praksi vada DU Pedagoģijas, Pedagoģiskās psiholoģijas katedru docētāji, atbilstošo katedru mācību priekšmetu metodiķi. Šie docētāji ir atbildīgi par pedagoģiskās prakses saturu, kvalitatīvu organizēšanu un vadīšanu, studentu nodrošināšanu ar praksei nepieciešamajiem metodiskajiem materiāliem un dokumentāciju.
- 9.8. Ievadkonferences organizē pirms katras prakses, to laikā studentus iepazīstina ar pedagoģiskās prakses mērķi, uzdevumiem, prasībām, prakses nolikumu un dokumentācijas paraugiem.
- 9.9. Noslēguma konferencēs notiek pedagoģiskās prakses laikā veiktā darba aizstāvēšana un prezentācija.
- 9.10. Ievadkonferenču un noslēguma konferenču grafiku fakultāšu dekanāti iesniedz Studiju daļas izglītības darba metodiķim prakses jautājumos līdz 10. septembrim visam studiju gadam.
- 9.11. Studiju daļas izglītības darba metodiķis prakses jautājumos koordinē pedagoģiskās prakses organizāciju un norisi visās skolotāju profesionālajās studiju programmās, seko ar prakses jautājumiem saistīto reglamentējošo dokumentu ievērošanai, sadarbojas ar izglītības iestāžu administrāciju un izglītības pārvaldēm.
- 9.12. Izglītības iestādē studentu darbību vada izglītības iestādes administrācijas nozīmētie skolotāji. DU docētāju (prakses vadītāju) pienākums konsultēt šos skolotājus par pedagoģiskās prakses norisi un prasībām.

## **10. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES VĒRTĒŠANA**

- 10.1. I Pedagoģiskā prakse: vērtē Pedagoģijas, Pedagoģiskās psiholoģijas katedru docētāji, ņemot vērā prakses dokumentācijas izstrādāšanas kvalitāti un sekmīgu aizstāvēšanu noslēguma konferencē.
- 10.2. II Pedagoģiskā prakse: vērtē IVF docētāji un mācību priekšmetu metodiķi, ņemot vērā izglītības iestādē saņemto vērtējumu, prakses dokumentācijas izstrādāšanas kvalitāti un sekmīgu aizstāvēšanu noslēguma konferencē.
- 10.3. III Pedagoģiskā prakse: vērtē mācību priekšmetu metodiķi, Mācību metodiku katedras docētāji (pirmsskolas un sākumskolas skolotāju profesionālajās programmās), ņemot vērā

izglītības iestādē saņemto vērtējumu, prakses dokumentācijas izstrādāšanas kvalitāti un sekmīgu aizstāvēšanu noslēguma konferencē.

10.4. Prakses sasniegumus vērtē ar atzīmi pēc 10 ballu sistēmas. I un III Pedagoģiskā prakse tiek vērtēta ar vienu atzīmi. II Pedagoģiskā prakse var tikt vērtēta atsevišķi par audzināšanas darbu un veikumu mācību priekšmetā. Ja students veicis praksi vairākos mācību priekšmetos, tad par katru no tiem saņem atzīmi.

10.5. Ja prakses vērtējums ir zemāks par „4”, tad studenta atkārtota nosūtīšana praksē iespējama tikai ar fakultātes domes lēmumu nākamajos studiju semestros, izslēdzot iespēju vienlaicīgi veikt divu prakšu uzdevumus.

10.6. Prakse var tikt novērtēta zemāk par „4”, ja students patvaļīgi ir mainījis prakses vietu, nav izpildījis prakses uzdevumus.

## 11. PEDAGOĢISKĀS PRAKSES FINANSĒŠANA

11.1. Pedagoģiskās prakses finansējums ietver universitātes docētāju un izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku darba samaksu.

11.2. DU docētājiem – prakses vadītājiem darba samaksu aprēķina pēc nostrādāto stundu skaita, kuras ieskaita docētāju darba slodzē. Stundu skaitu nosaka pēc šādiem kritērijiem:

11.2.1. Pedagoģiskā prakse – Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakse (8 KP):

Ievadkonference	2 stundas studiju programmā
Studentu pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu veikšanas uzdevumi un to analīze	2 stundas nedēļā Pedagoģijas katedras un Pedagoģiskās psiholoģijas katedras docētājiem studentu grupai (6-12 studenti)
Studenta prakses materiālu analīze, noslēguma konference	0,5 stundas vienam studentam

11.2.2. Pedagoģiskā prakse - Audzināšanas darba un profesionālās kvalifikācijas prakse (8 KP):

Ievadkonference	2 stundas studiju programmā (mācību priekšmeta metodiķim, Pedagoģijas katedras docētājam)
Studenta vadīto stundu apmeklēšana un analīze, uzdevumu saskaņošana ar skolotāju –prakses vadītāju	2 stundas vienam studentam (mācību priekšmeta metodiķim)
Studenta vadītā audzināšanas pasākuma apmeklēšana un analīze, uzdevumu saskaņošana ar klases audzinātāju	1 stunda vienam studentam (Pedagoģijas katedras docētājam)
Prakses dokumentācijas analīze, noslēguma konference	1 stunda vienam studentam (mācību priekšmeta metodiķim) 0,5 stundas (Pedagoģijas katedras docētājam)

11.2.3. Pedagoģiskā prakse - Profesionālās kvalifikācijas prakse (10 KP):

Ievadkonference	2 stundas studiju programmā (mācību priekšmeta metodiķim)
Studenta vadīto stundu apmeklēšana un analīze, uzdevumu saskaņošana ar skolotāju –prakses vadītāju	2 stundas vienam studentam (mācību priekšmeta metodiķim)
Prakses dokumentācijas pārbaude, noslēguma konference	1 stunda vienam studentam (mācību priekšmeta metodiķim)

11.2.4. Izglītības iestāžu pedagoģisko darbinieku darba samaksa par pedagoģiskās prakses vadīšanu tiek veikta no DU budžeta līdzekļiem saskaņā ar apmaksas normām šādi:

	Apmaksāto stundu skaits nedēļā par vienu studentu					
	Mācību priekšmeta skolotājs	Klases audzinātājs	Izglītības iestādes vadība			kopā
			vadītājs	vietn. mācību darbā	vietn. audzin. darbā	
I Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakse			2			2
II Audzināšanas darba un profesionālās kvalifikācijas prakse	2	1	0,5	0,5	0,5	4,5
III Profesionālās kvalifikācijas prakse	2		0,5	0,5		3

11.2.5. **Maksu par 1 stundu apstiprina DU Senāts katram studiju gadam.** Vadoties pēc šīm apmaksas normām un maksu par 1 stundu, Studiju daļas metodikā sagatavo pielikumu DU Sadarbības līgumam par pilna laika studentu prakses apmaksu katrai izglītības iestādei atsevišķi katram semestrim.

Veikt izmaiņas „Nolikumā par pedagoģisko praksi Daugavpils Universitātē” (apstiprināts Senāta sēdē 2004.gada 11.oktobrī, protokola Nr.10) un punktu 11.2.1. apstiprināt šādu

11.2.1.Pedagoģiskā prakse – Pedagoģisko un psiholoģisko vērojumu prakse (8 KP):

Ievadkonference	2 stundas studiju programmā
Studentu pedagoģisko* un psiholoģisko* vērojumu veikšanas uzdevumi un to analīze	2 stundas nedēļā Pedagoģijas katedras un 2 stundas nedēļā Pedagoģiskās psiholoģijas katedras docētājiem studentu grupai (līdz 25 studentiem)
Pētnieciskās metodes pedagoģijā* (seminārs)	1 stunda nedēļā Mācību metodiku katedras docētājiem studentu grupai (līdz 25 studentiem)
Mācību metodes un mācīšanās stili* (seminārs)	1 stunda nedēļā Mācību metodiku katedras docētājiem studentu grupai (līdz 25 studentiem)
Praktikums metodikās* (seminārs)	2 stundas nedēļā mācību priekšmeta metodiķiem studentu grupai (līdz 25 studentiem)
Studenta prakses materiālu analīze, noslēguma konference	0,1 stunda vienam studentam ar * apzīmētajiem kursiem

Pamatojums: IVF Domes 2006.gada 6.februāra lēmums Nr.3.

Studiju daļas metodiķe

A.Kiričuka