# Sociālo zinātņu fakultātes

# Ekonomikas katedra

**DOCENTS**

**Galvenie uzdevumi un pienākumi**

1. Docenta galvenais uzdevums ir sekmēt studiju un pētniecības darba brīvību, veicināt atklātumu Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) pārvaldē un tās lietu kārtošanā. Docenta amata pienākumi jāpilda tā, lai DU spētu īstenot savus stratēģiskos attīstības uzdevumus un sasniegt izvirzītos mērķus.

2. Docenta galvenie pienākumi ir:

2.1. veikt un vadīt pētniecības darbu apakšnozarē “Finanses un kredīts”;

2.2. lasīt lekcijas, vadīt studiju nodarbības, organizēt eksāmenus un pārbaudījumus studiju virziena “Ekonomika” studiju programmās, kā arī līdzdarboties gala pārbaudījumu izstrādē un komisijas darbā atbilstošajā zinātnes apakšnozarē;

2.3. kalendārā gada laikā publicēt/apstiprināt publicēšanai vismaz 1 rakstu zinātniskajā izdevumā, kas indeksēts Web of Science un/vai SCOPUS datu bāzēs;

2.4. piedalīties Horizon 2020, ES struktūrfondu u.c. zinātnisko projektu un līgumdarbu ar komersantiem sagatavošanā un iesniegšanā;

2.5. kalendāra gada laikā piedalīties ar referātu (mutiska prezentācija vai stenda referāts) vismaz vienā starptautiskajā zinātniskajā konferencē/kongresā, publicējot tēzes;

2.6. sekot attiecīgās zinātnes apakšnozares attīstībai, novitātēm un mūsdienu tendencēm, integrēt tās studiju procesā, nodrošinot zinātnes un studiju integritāti;

2.7. veicināt starptautisko sadarbību zinātnē, nodrošinot DU starptautisku atpazīstamību (ārvalstu zinātnieku iesaiste DU darbībā, vieslekcijas, meistarklases u.t.t. ārvalstīs, iesaistīšanās starptautiskos projektos, ekspertīzē, zinātniskajās organizācijās, u.c.);

2.8. organizēt un/vai īstenot sadarbību ar darba tirgu, izbraukuma nodarbības un citus zinātnes, studiju un industrijas sadarbības un komunikācijas pasākumus. Aktīvi iesaistīties studiju procesa, zinātnes un industrijas sadarbību veicināšanas pasākumos, tādejādi pilnveidojot virziena sociāli ekonomisko ietekmi reģionā;

2.9. īstenot studiju virziena “Ekonomika” studiju programmuakreditācijas un aprobācijas pasākumus, līdzdarboties studiju virziena studiju programmu pilnveidošanas procesā;

2.10 izstrādāt un pilnveidot studiju kursu aprakstus, sagatavot studējošo atbalsta materiālus (t.sk. e-vidē) vadīto studiju kursu ietvaros;

2.11. ievērot akadēmiska godīguma principus, veicinot godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret studiju procesu, zinātnisko darbību, objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos un izslēdzot maldināšanu un krāpšanos.

2.12. sagatavot studiju kursu materiālus, lasīt lekcijas, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības un organizēt pārbaudījumus sekojošos kursos un studiju programmās:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Studijuprogramma | Studiju kursa nosaukums | KP | Kontakt-stundas | Sadaļa (A, B, C) |
| PMSP ”Māksla” | MākZ1506 Kultūras mārketings | 2 | 32 | B |

**Amata pienākumu veikšanai nepieciešamā izglītība, zināšanas un prasmes**

1. Docenta amatā var ievēlēt personu, kurai ir maģistra vai doktora grāds ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē, kā arī pasniedzamajiem studiju kursiem atbilstoša vismaz 7 gadu praktiskā darba stāža.

2. Ievērojot nepieciešamību studējošajiem apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju profila priekšmetos docenta amatā ar augstāko izglītību, bet ar pasniedzamajam priekšmetam atbilstošu vismaz 7 gadu praktiskā darba stāžu, var ievēlēt akadēmisko personālu bez zinātniskā grāda.

3. Angļu valodas prasme C1 līmenī.

4. Prasmes un pieredze darboties e-studiju vidē, prasmes studiju vai metodisko materiālu izstrādē vai pilnveidē un prasmes darboties ar jaunākajām tehnoloģijām attiecīgajā nozarē.