

LĪGUMS Nr. 4-64/2022-___/___

Zinātnes pasākuma, mācību semināru, pieredzes pārņemšanas un apmācību cikla organizēšana, saturiskais un tehniskais nodrošinājums

Daugavpils

2022.gada __._____

DAUGAVPILS UNIVERSITĀTE, reģistrācijas Nr.90000065985, Vienības iela 13, Daugavpils, Latvija, LV-5401 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), tās Zinātņu prorektora Arvīda Barševska personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz 2018. gada 8. maija Daugavpils Universitātes rektora rīkojumu Nr.4-17/121 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA "_____", reģistrācijas Nr. _____, _____ iela _____, LV-_____, _____ personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un atsevišķi – „Puse”, ņemot vērā “Par tirgus izpēti un cenas piedāvājumu *Zinātni popularizējoša pasākuma organizēšana Daugavpils Universitātē: Zinātnieku nakts “Inovāciju kultūra un radošā līderība”* rezultātus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, izsakot savu brīvu gribu bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par pakalpojumu sniegšanu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem nodrošina pasākumu organizēšanu, ievērojot šī līguma noteikumus un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. 1.pielikumu) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (skat. 2.pielikumu), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, apņemas sniegt pakalpojumu “*Zinātni popularizējoša pasākuma organizēšana Daugavpils Universitātē: Zinātnieku nakts “Inovāciju kultūra un radošā līderība”*” (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Risku par līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – Neparedzēti Darbi) uzņemas Izpildītājs.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma cena:
 - 2.1.1. Līguma summa ir EUR 00,00 (EUR un 00 centi) bez PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
 - 2.1.2. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Līguma cenā, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz.
- 2.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.**
- 2.3. Izpildītājs visos iesniedzamajos dokumentos, t.sk. pieņemšanas – nodošanas aktos un rēķinos obligāti norāda *Projekta nosaukumu, Vienošanās numuru, Pakalpojuma Līguma numuru un datumu*, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapstiprināt rēķinu vai citus izpildes dokumentus. Pirms rēķina iesniegšanas Izpildītājs rēķinu elektroniski saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, kas Izpildītājam rodas, nevar pārsniegt šī Līguma 2.1.1. apakšpunktā norādīto Līguma summu.
- 2.5. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt līguma izpildījuma kvalitāti un atbilstību līgumam pirms nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu veic Izpildītāja norādītajā bankas kontā pēc nodošanas - pieņemšanas akta

parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 2.7. Par maksājuma veikšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad maksājuma uzdevums ir nodots izpildei kredītiestādē.
- 2.8. Izpildītājs apņemas veikt visus savas valsts normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, un šie nodokļu maksājumi neietekmē maksu par Līguma 1.1.apakšpunktā minēto Pakalpojumu.
- 2.9. Pasūtītājam ir tiesības apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja tas izriet no ārēja normatīvā akta

3. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

3.1. Izpildītāja pienākumi:

- 3.1.1. Līguma izpildes laikā dokumentāciju saskaņot ar Līguma 6.4.punktā norādīto Pasūtītāja pilnvaroto personu;
- 3.1.3. savlaicīgi, kvalitatīvi un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma nosacījumiem nodrošināt Pakalpojuma izpildi;
- 3.1.4. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem;
- 3.1.5. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegs rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas novērst jebkuru neatbilstību Līguma prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpām un piekļuvi to savlaicīgai apsekošanai un izmantošanai;
 - 3.2.2. savlaicīgi saskaņot pasākuma norisi;
 - 3.2.3. savlaicīgi veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.punktu un izpildītā Pakalpojuma pieņemšanu.
- 3.3. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot trešajām personām Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus.

4. Līguma darbības laiks un Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 4.1. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu datumā, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši visus Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus par tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu izpildīšanu. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad abas Puses ir izpildījušas savas ar Līgumu uzņemtās saistības vai līdz 2.1.1. punktā noteiktās līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 18. oktobrim (projekta īstenošanas termiņa pagarināšana gadījumā līdz projekta paredzēto rezultātu sasniegšanas brīdim).
- 4.2. Katra konkrētā Pasākuma izpilde tiek noformēta ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu, un šajā aktā jānorāda *Projekta numuru un nosaukumu, Līguma numuru un datumu*.
- 4.3. Ja Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu līdz Līguma izbeigšanas brīdim, ja Pakalpojuma kvalitāte atbilst Līguma noteikumiem.
- 4.4. Papildus 4.3.punkta noteikumam, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu ar Izpildītāju par to rakstiski paziņojot, gadījumos, ja:
 - 4.4.1. ir pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;
 - 4.4.2. ir ierosināta maksātnespējas lieta.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

5.1. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā (t.sk. ugunsgrēks, dabas katastrofas, avārijas, streiki, blokādes, jebkādas militāras dabas aktivitātes, valsts un pašvaldību institūciju aizlieguma akti un darbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi), kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai būtiski ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, Puses nav atbildīgas par pilnīgu vai daļēju Līguma noteikumu neizpildi. Šajā gadījumā Līguma saistību izpildes termiņš tiek atlikts un laiku, kad nedarbosies nepārvaramas varas apstākļi.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu valsts iestāžu izziņu. Pusēm nekavējoties rakstiski ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

6. Pārējie nosacījumi

6.1. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiks risinātas sarunu ceļā. Ja sarunās vienošanās netiks panākta, strīdi starp Pasūtītāju un Izpildītāju izšķirami Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

6.2. Pasūtītāju Līguma izpildes laikā pārstāv projekta vadītāja Liene Leikuma- Rimicāne, tālrunis: +371 25920082, e-pasts: liene.rimicane@du.lv).

6.3. Izpildītāju Līguma izpildes laikā pārstāv: _____

6.4. Visus jautājumus, kuri nav paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, Pusēm ir tiesības griezties tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Katra no Pusēm apņemas nekavējoties, bet ne vēlās kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi par statusa un/vai rekvizītu maiņu.

7. Pušu juridiskās adreses un norēķinu rekvizīti

Pasūtītājs

Daugavpils Universitāte

Reģ.Nr. 90000065985

Vienības iela 13, Daugavpils, LV - 5401

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV57TREL9150187044000

Izpildītājs

SIA “_____”

Reģ Nr.

Banka:

Kods:

Konts:

A. Barševskis