

APSTIPRINU:
Daugavpils Universitātes
Studiju prorektora p.i.
Daugavpilī, «DOKREGDATUMS»

“Kārtība par gala/valsts pārbaudījumu organizēšanu Daugavpils Universitātē”

“Kārtība par gala/valsts pārbaudījumu organizēšanu Daugavpils Universitātē (turpmāk – Kārtība) ir izstrādāta, pamatojoties uz *Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Ieteikumiem studiju procesa organizēšanai augstskolās un koledžās 2021./2022. akadēmiskajā gadā (spēkā no 01.04.2022), MK 2022. gada 8.februāra noteikumiem Nr. 111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”, Daugavpils Universitātes (turpmāk DU) rektores 2022. gada 28. marta rīkojumu Nr. 4-4/42 “Par studiju procesa organizēšanu Daugavpils Universitātē no 2022. gada 1. aprīļa”*”

1. Gala/valsts pārbaudījumi tiek organizēti saskaņā ar “*Nolikumu par studijām Daugavpils Universitātē*” un šo Kārtību. Gala/valsts pārbaudījumi tiek organizēti tiešsaistē vai klātienē, ņemot vērā studiju programmas specifiku un saskaņā ar fakultātes Domē pieņemto lēmumu.

2. Gadījumā, ja gala/valsts pārbaudījumi tiek kārtoti tiešsaistē, tiek izmantots video konferences rīks ZOOM (turpmāk – ZOOM), tiek veikti to ieraksti, kas jāuzglabā līdz nākamā studiju gada sākumam.

3. Ja gala/valsts pārbaudījums notiek tiešsaistē:

3.1. Studiju programmas direktors pirms gala/valsts pārbaudījuma elektroniski informē studējošos par tā norises kārtību, izmantojot e-pasta vēstules rekomendējošo paraugu šīs Kārtības 1. pielikumā. Vēstules noslēgumā norāda fakultātes vai studiju programmas atbildīgās personas kontaktinformāciju (e-pasts un tālrunis nr.).

3.2. Lai nodrošinātu gala/valsts pārbaudījuma videoierakstu, studējošajiem un komisijas locekļiem jāizmanto dators vai viedierīce, kas ir aprīkota ar audio un video funkcijām.

3.3. Katras studiju programmas gala/valsts pārbaudījuma ZOOM moderators (hosts), pamatojoties uz fakultātes dekāna rīkojumu, var būt ikviens komisijas loceklis, komisijas sekretārs vai fakultātes tehniskais darbinieks.

3.4. Konsultāciju laikā vai iepriekšējā dienā pirms gala/valsts pārbaudījuma moderators izveido testa sanāksmi (*meeting*), uz kuru ar saiti (*invitation link*) tiek uzaicināti visi gala/valsts pārbaudījuma dalībnieki: studējošie un komisija. Testa sanāksmes laikā studējošajiem tiek izklāstīta gala/valsts pārbaudījuma norises kārtība, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta informācija par studējošo secību eksāmenā, katrs studējošais izmēģina ekrāna kopīgošanas (*share screen*) funkciju, uzgaidāmo telpu (*waiting room*) funkciju un saņem informāciju par citiem tehniskiem jautājumiem pēc nepieciešamības.

3.5. Ja testa sanāksmes laikā kādam no studējošajiem tiek konstatētas nenovēršamas tehniskas problēmas, saskaņojot ar programmas direktoru, studējošais gala/valsts pārbaudījumu kārto

DU telpās, ja to konkrētajā situācijā neaizliedz epidemioloģiskā situācija, stingri ievērojot Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra aktuālos epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Programmas direktors informē par to fakultātes dekānu.

3.6. Moderators ZOOM izveido gala/valsts pārbaudījuma norises sanāksmi (*meeting*). Tās nosaukumā (topic) jānorāda datums, laiks, fakultāte, studiju programma, eksāmena veids (rekomendējošs paraugs: 12.06.2021._09_00_IVF_PBSP_SKOLOTAJS_VALSTS PARBAUDIJUMS).

3.7. Vienu dienu pirms gala/valsts pārbaudījuma komisijas sekretārs studējošajiem, komisijas locekļiem, dekānam un DU SKNC kvalitātes vadītājam pa e-pastu nosūta saiti uz gala/valsts pārbaudījuma norises sanāksmi.

3.8. Moderators ZOOM iestatījumos atzīmē, ka videoieraksts tiek veikts automātiski. Eksāmena laikā ierakstu apturēt vai pārtraukt uz noteiktu laiku ir aizliegts. Tiek ierakstīta arī vērtējumu apspriešanas gaita.

Var tikt izmantoti divi ieraksta veidi:

- ierakstīt “mākonī” (*record to cloud*), ja gala/valsts pārbaudījuma norises laiks tiek prognozēts ne vairāk kā 6 h;
- ierakstīt datorā (*record to local*), ja eksāmena/aizstāvēšanas norises laiks tiek prognozēts vairāk kā 6 h. Moderators pats izvēlas atbilstošāko ieraksta variantu un ir atbildīgs par tā saglabāšanu.

3.9. Pieslēdzoties ZOOM, komisijas locekļi un studējošie norāda savu vārdu un uzvārdu. Ja vārds, uzvārds tiek norādīts kļūdaini, tas jānomaina, izmantojot pārdēvēšanas funkciju (*rename*). Komisijas priekšsēdētājs pārbaudījuma sākumā pārlicinās, ka visiem komisijas locekļiem un pārbaudījuma dalībniekiem ir videoattēls un korekti atveidots vārds.

3.10. Gala/valsts pārbaudījums tiek uzsākts tikai tad, kad visi komisijas locekļi un studējošie ir pieslēgušies sanāksmei. Ja kāds no komisijas locekļiem vai studējošajiem nav pieslēdzies sanāksmei, komisijas sekretārs sazinās ar šīm personām telefoniski un informē komisijas priekšsēdētāju par pieslēgšanās kavēšanās iemesliem. Komisijas priekšsēdētājs kopā ar komisijas priekšsēdētāja vietnieku (ja attiecināms) atbilstoši situācijai pieņem lēmumu par tālāko eksāmena gaitu, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar fakultātes dekānu.

3.11. Moderators koordinē studējošo pārvietošanu no ZOOM uzgaidāmās telpas (*waiting room*) uz sanāksmes telpu (*meeting room*) atkarībā no gala/valsts pārbaudījuma organizēšanas un īstenošanas specifikas.

3.12. Gala/valsts pārbaudījums var tikt organizēts šādos veidos:

- jautājumu un atbilžu sesija;
- studējošā prezentācijas demonstrēšana (ar *share screen* funkciju);
- ja eksāmenā paredzēta rakstiskā daļa, tad uzdevums MS Word dokumenta formātā tiek nosūtīts tērzētavā (*chat*) katram studējošajam personīgi (*chat – private message*). Studējošais lejupeļādē uzdevumu un pēc izpildes nosūta to moderatoram tērzētavā (*chat*).

3.13. Apspriešanās laikā komisijas locekļi izvērtē studējošo sniegumu, notiek diskusija. Komisijas priekšsēdētājs aicina komisijas locekļus balsot, pieņemot lēmumu par studējošo

vērtējumiem. Gala/valsts pārbaudījuma protokolu saskaņā ar “*Nolikuma par studijām Daugavpils Universitātē*” 14.6. un 14.7. punktu aizpilda komisijas sekretārs.

3.14. Pēc tam, kad visi studējošie ir pabeiguši atbildēt uz eksāmena jautājumiem vai aizstāvēt savus noslēguma darbus, sanāksmes telpā (*meeting room*) paliek tikai komisijas locekļi un apspriežas. Studējošie tiek informēti par aptuveno laiku, kad tiks paziņoti gala/valsts pārbaudījuma rezultāti.

3.15. Kad komisija ir pieņēmusi lēmumu par studējošo vērtējumiem, studējošie tiek uzaicināti no uzgaidāmās telpas sanāksmes telpā. Komisijas priekšsēdētājs uzdod jautājumu, vai nevienam studējošajam nav iebildumu pret to, ka gala/valsts pārbaudījuma rezultāti tiks paziņoti atklāti visai grupai. Ja vismaz viens no studējošajiem iebilst, tad rezultātus paziņo individuāli, uzaicinot studējošos uz sanāksmes telpu pa vienam.

3.16. Pēc rezultātu paziņošanas gala/valsts pārbaudījums ir noslēdzies un moderators nospiež sanāksmes beigšanas pogu (*end meeting*).

3.17. Ja ieraksts tiek saglabāts mākonī, tas notiek automātiski, papildu darbību veikšana nav nepieciešama.

3.18. Ierakstus, kas tiek saglabāti mākonī, apkopo, arhivē un uzglabā Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju daļas (turpmāk – IKTD) personāls. Tos ierakstus, kas tiek saglabāti datorā, pārvietoti uz datu nesēju, 2 darba dienu laikā pēc gala/valsts pārbaudījuma norises ir jānodod IKTD atbildīgajam darbiniekam, kuru nosaka IKTD vadītājs.

3.19. Ja ieraksts tiek saglabāts datorā, parādās logs – konvertēt ierakstu (*convert recording*), **kuru nedrīkst aizvērt vai pārtraukt tā darbību, kamēr tas tiek saglabāts** (***While video file is converting, do not close the window!***).

3.20. Ja gala/valsts pārbaudījuma laikā tiek konstatētas tehniskas problēmas, komisijas sekretārs nepieciešamības gadījumā sazinās ar fakultātei deleģēto IKTD atbildīgo personu un paziņo fakultātes dekanam.

3.21. Ja gala/valsts pārbaudījuma laikā studējošajam radušās tehniskas problēmas vai studējošais nevar pieslēgties ZOOM sanāksmei arī pēc atkārtota mēģinājuma, studējošais vienas darba dienas laikā iesniedz fakultātes dekanam iesniegumu, kurā skaidro radušos situāciju un lūdz izskatīt iespēju kārtot gala/valsts pārbaudījumu vēlreiz, norādot tehnisko problēmu rašanās iemeslu. Fakultātes dekanāts 2 darba dienu laikā kopš iesnieguma saņemšanas brīža informē studējošo par atkārtotā gala/valsts pārbaudījuma kārtošanas datumu, laiku un veidu.

3.22. Par situācijām, kas valsts pārbaudījumu laikā ir radušās nepārvaramas varas dēļ, nekavējoties tiek ziņots studiju prorektorei un Studiju kvalitātes novērtēšanas centra kvalitātes vadītājam. Lēmums par valsts pārbaudījumu turpmāko norisi katrā situācijā, kas ir radusies nepārvaramas varas dēļ, tiek pieņemts atsevišķi.

1. Pielikums

“Kārtībai par gala/valsts pārbaudījumu organizēšanu Daugavpils Universitātē”

Cien. studējošie!

Pamatojoties uz DU rektora 2022. gada XX. maija rīkojumu Nr. XXXX “Kārtība par gala/valsts pārbaudījumu organizēšanu Daugavpils Universitātē” ____un XXXX____ fakultātes Domes sedes lēmumu Nr. ____ gala/valsts pārbaudījumi tiek kārtoti, izmantojot video konferenču rīku ZOOM (turpmāk – ZOOM) un tiek veikti to ieraksti.

1. Katram studējošajam jābūt pieejamam interneta pieslēgumam un datoram vai viedierīcei, kas ir aprīkota ar audio un video funkcijām. Ja studējošajam nav pieejams interneta pieslēgums vai viedierīce, par to **savlaicīgi jāinformē studiju programmas direktors** un gala/valsts pārbaudījuma kārtošana konkrētajam studējošajam tiks organizēta DU telpās, ja to konkrētajā situācijā neaizliedz epidemioloģiskā situācija, stingri ievērojot Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra aktuālos Epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

2. Konsultāciju laikā vai vienu dienu pirms gala/valsts pārbaudījuma katrs studējošais saņems saiti uz testa sanākumi, kuras laikā tiks sniegta detalizēta informācija par gala/valsts pārbaudījuma norises kārtību, varēs izmēģināt ekrāna kopīgošanas (*share screen*) funkciju, uzgaidāmo telpu (*waiting room*) funkciju pēc nepieciešamības, u.c. **Ja testa sanāksmes laikā kādam no studējošajiem tiek konstatētas nenovēršamas tehniskas problēmas, studējošais gala/valsts pārbaudījumu kārtot DU telpās, ja to konkrētajā situācijā neaizliedz epidemioloģiskā situācija, stingri ievērojot Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra aktuālos Epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.**

3. Vienu dienu pirms gala/valsts pārbaudījuma komisijas sekretārs e-pastā atsūta saiti uz gala/valsts pārbaudījuma norises sanākumi.

4. Ja gala/valsts pārbaudījuma laikā studējošajam rodas tehniskas problēmas vai studējošais nevar pieslēgties ZOOM sanāksmei arī pēc atkārtota mēģinājuma, studējošais vienas darba dienas laikā iesniedz fakultātes dekanam iesniegumu par atļauju kārtot gala/valsts pārbaudījumu vēlreiz, norādot tehnisko problēmu rašanās iemeslu. Fakultātes dekanāts 2 darba dienu laikā kopš iesnieguma saņemšanas brīža informē studējošo par atkārtotā gala/valsts pārbaudījuma kārtošanas datumu, laiku un veidu.

Aicinām atbildēt uz šo vēstuli vienas dienas laikā kopš tās saņemšanas brīža un apstiprināt, ka esat iepazinies(-usies) ar sniegto informāciju. Jūsu apstiprinājums ir kā apliecinājums tam, ka gala/valsts pārbaudījuma kārtošana ir pilnībā nodrošināta, Jums ir pieejams patstāvīgs interneta pieslēgums un viedierīce, kas ir aprīkota ar audio un video funkcijām, un esat informēts(-a) par videoieraksta veikšanu gala/valsts pārbaudījumu laikā.

Fakultātes _____ vai studiju _____ programmas atbildīgā persona: _____
(e-pasts un tālrunis nr.).