

NOSLĒGUMA DARBU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA PLAĢIĀTISMA KONTROLEI DAUGAVPILS UNIVERSITĀTĒ

1. Lai nodrošinātu vienotas DU studiju noslēguma darbu plaģiātisma kontroles sistēmas izveidi, studiju noslēguma darbu (kvalifikācijas darbs, diplomdarbs, bakalaura vai maģistra darbs, turpmāk tekstā – noslēguma darbs) elektronisko versiju iesniegšana un glabāšana Daugavpils Universitātes Informatīvajā sistēmā (turpmāk tekstā – DUIS) ir obligāta visiem DU studējošajiem.
2. Visi noslēguma darbi elektroniskā veidā tiek glabāti DUIS ar ierobežotām DUIS lietotāju piekļuves tiesībām. Datu drošību, kā arī tehniskos līdzekļus darbu ievietošanai, glabāšanai un izmantošanai nodrošina Informācijas tehnoloģiju centrs.
3. Noslēguma darba elektronisko kopiju studējošais sagatavo kā vienu dokumentu PDF (Portable document format) formātā un augšupielādē DUISā, izmantojot savu lietotājvārdu un paroli.
4. PDF kopija jā saglabā ar nosaukumu, kuru veido DU identifikators – divu burtu kods – DU, apakšsvītras simbols, noslēguma darba aizstāvēšanas gads (4 cipari), apakšsvītras simbols, vārds, apakšsvītras simbols, uzvārds, apakšsvītras simbols un zinātnisko darbu identifikators: bakdarbs, magdarbs, kvaldarbs, piem.: DU_2014_gunars_mednis_magdarbs. Faila nosaukums nedrīkst saturēt diakritiskās zīmes (mīkstinājuma zīmes, garumzīmes) un kirilicas burtuzīmes.
5. Saskaņā ar Gala/Valsts pārbaudījumu sarakstu, fakultātes administrācija nosaka katrai studiju programmai noslēguma darbu augšupielādēšanas termiņu (ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms noslēguma darba aizstāvēšanas), šo grafiku pēc apstiprināšanas fakultātes Domes sēdē iesniedz DU bibliotēkas atbildīgajai personai.
6. Pēc elektroniskās kopijas augšupielādēšanas studējošais iesniedz noslēguma darbu noformētu atbilstoši metodiskajiem norādījumiem papīra formātā katedrā/institūtā līdz tās noteiktajam noslēguma darbu iesniegšanas termiņam. Katedras/institūta darbiniekam, pieņemot noslēguma darbu iesietā veidā papīra formātā, jāpārliedzina, ka darbs ir ievietots DUISā.
7. Noslēguma darbu salīdzināšanai tiek lietota WCopyFind programma, kura salīdzina sakrītošas simbolu virknes izvēlētajos

dokumentos. DU bibliotēkas atbildīgā persona paziņo noslēguma darbu salīdzināšanas rezultātus katrā studiju programmā, nosūtot informāciju fakultātes administrācijai.

8. Ja noslēguma darbu salīdzināšanas procesā ir konstatētas plaģiāta pazīmes (skat.: <http://www.plagiarism.org/>), DU bibliotēkas atbildīgā persona nosūta ziņojumu par to atbilstošās fakultātes administrācijai. Divu darba dienu laikā no ziņojuma saņemšanas fakultātes dekāns izveido un ar rīkojumu apstiprina Ekspertu komisiju, kurās sastāvā ir studiju programmas direktors, studiju virziena vadītājs, katedras vadītājs/institūta direktors. Ekspertu komisija trīs darba dienu laikā izskata ziņojumu un iesniedz priekšlikumus par studējoša atbildību fakultātes dekānam. Ekspertu komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu raksta katedras/institūta lietvedis.