



NOLIKUMS PAR DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANOS PRAKSEI ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ORGANIZĀCIJĀ, ATLASES KĀRTĪBU UN APGŪTĀS PRAKSES AKADĒMISKO ATZĪŠANU EIROPAS SAVIENĪBAS PROGRAMMĀ ERASMUS+

*Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu,
Izglītības likumu, Eiropas Savienības programmas Erasmus+ vadlīnijām.*

1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus+ augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā "Erasmus+" un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – Daugavpils Universitātes 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES programmas Erasmus+ atbalstu prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ mobilitāte** – Erasmus+ prakse Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) uzņēmumā vai organizācijā.
- 1.5. **Erasmus+ studenta harta** - dokuments, kurā aprakstītas studenta tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.6. **Kredītpunkts** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50 procentiem stundu paredzēts kontaktstundām.
- 1.7. **ECTS** – Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas kredītpunkts – skaitliska vērtība, kas tiek piešķirta par studiju kursu, lai norādītu studējošā apgūto studiju kursu apjomu, rezultātus un kompetenci attiecīgajā studiju kursa programmā. ECTS kredītpunktu sistēmā 60 ECTS kredītpunkti veido akadēmiskā gada studiju darba apjomu (1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS

kredītpunktiem).

- 1.8. **Prakses līgums** (*Learning agreement for traineeship*) – trīspusējs līgums, kas tiek parakstīts starp studējošo, DU un uzņemošo iestādi. Līgumā uzskaitīti prakses uzdevumi, kurus studējošais paredzējis veikt ārvalstu iestādē mobilitātes laikā (2.pielikums).
- 1.9. **Prakses mobilitātes finansējuma līgums** – līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.10. **Prakses atzišana** – ārvalstīs pavadītā perioda pilnīga atzišana, kā paredzēts Prakses līgumā, ko apstiprinājušas visas puses pirms mobilitātes perioda sākuma.
- 1.11. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Erasmus+ studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Erasmus+ studējošā statuss, bet nesāņem ES mobilitātes finansējumu.
- 1.12. **Koordinators** – Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projekta koordinators DU.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Erasmus+ programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus hartu Nr. 70377-LA-1-2014-1-LV-E4AKA1-ECHE.
- 2.2. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
- 2.3. Nolikums nosaka Daugavpils Universitātes studējošo ārvalstīs apgūtās prakses akadēmisko atzišanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.
- 2.4. Diploma pielikumā tiek iekļauta informācija par ārvalstu augstskolas nosaukumu, valsti un termiņu.

3. STUDĒJOŠĀ ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASES KĀRTĪBA PRAKSEI ĀRVALSTĪS

- 3.1. Praksi Erasmus+ programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.
- 3.2. Prakses vietu studējošais meklē individuāli vai piesakās uz kādu no ārvalstu uzņēmumu izsludinātajām vakancēm, kas publicētas DU mājas lapas sadaļā Erasmus+ prakse.
- 3.3. Dalībai Erasmus+ programmā ir tiesības pieteikties pilna laika 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmās studējošajiem.
- 3.4. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonis, kas ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu dalību Erasmus+ programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi, kā citiem DU studējošajiem.
- 3.5. Studējošais īsteno prakses mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.

- 3.6. Erasmus+ prakses mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.7. Prakses mobilitāte tiek īstenota kādā no Erasmus+ programmas valstīm:
- 3.7.1. **Eiropas Savienības 28 dalībvalstīs** - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lielbritānija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
 - 3.7.2. **Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs** - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
 - 3.7.3. **Eiropas Savienības kandidātvalstīs** – Turcija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika.
- 3.8. Prakses vieta kā uzņemošā organizācija var būt:
- 3.8.1. augstākās izglītības iestāde, kurai ir piešķirtas hartas parakstīšanas tiesības; jebkura publiska vai privāta iestāde, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
 - 3.8.2. valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);
 - 3.8.3. publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;
 - 3.8.4. sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras/amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;
 - 3.8.5. pētniecības institūts;
 - 3.8.6. fonds;
 - 3.8.7. skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);
 - 3.8.8. bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;
 - 3.8.9. struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.
 - 3.8.10. Katrai iesaistītajai organizācijai ir jābūt izveidotai Erasmus+ programmas valstī.
- 3.9. Prakses vieta kā uzņemošā organizācija nevar būt:
- 3.9.1. ES institūcijas un citas ES iestādes (pilnu šo institūciju un iestāžu sarakstu skat. interneta mājas lapā ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);
 - 3.9.2. organizācijas, kas administrē ES programmas (lai novērstu iespējamo interešu konfliktu un/vai dubultu finansējumu);

- 3.9.3. studējošā pārstāvētās valsts diplomātiskās iestādes (vēstniecība u.c.).
- 3.10. Pieteikšanās Erasmus+ programmai tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā www.du.lv, izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.11. Studējošais Erasmus+ programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida (iepriekšēju pieredzi Mūzizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi):
- 3.11.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
otrajā studiju ciklā (maģistra
- 3.11.2. vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
- 3.11.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.12. Studējošie var apvienot studijas ar praksi vienā Erasmus+ mobilitātes periodā. Apvienotās Erasmus+ mobilitātes periods ir no 3 līdz 12 mēnešiem. Studējošais var apvienot, piemēram, vienu prakses mēnesi ar diviem studiju mēnešiem. Šajā gadījumā DU studējošā praksi uzrauga uzņemošā ārvalstu augstskola.
- 3.13. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
- 3.13.1. Studējošais, kurš piedalās Erasmus+ programmā, ir programmas dalībvalsts pilsonis vai, atbilstoši attiecīgās valsts likumiem, atzīts par bēgli, bezvalstnieku vai pastāvīgo iedzīvotāju valstī, kurā viņš dzīvo.
- 3.13.2. Studējošais var piedalīties Erasmus+ programmā, ja ir izpildītas:
- 3.13.2.1. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;
- 3.13.2.2. visas akadēmiskās un finanšu saistības ar DU uz prakses mobilitātes finansējuma līguma slēgšanas brīdi.
- 3.13.3. Studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu darba pienākumu veikšanu prakses vietā.
- 3.14. Studējošais vispirms sazinās ar potenciālo prakses devēju un pēc apstiprinājuma saņemšanas iesniedz pieteikuma dokumentus.
- 3.15. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais vai iesniegt pieteikumu:
- 3.15.1. **brīvprātīgajai praksei** (prakse notiek no studijām brīvajā laikā);
- 3.15.2. **praksei, kas ir obligāta studiju programmas sastāvdaļa**;
- 3.15.3. **absolventa praksei** (studējošais iesniedz pieteikumu pēdējā semestrī pirms diploma saņemšanas un praksi īsteno viena gada laikā pēc grāda iegūšanas).

- 3.16. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais, piesakoties **brīvprātīgajai praksei un praksei, kas ir obligāta studiju programmas sastāvdaļa**, iesniedz koordinatoram šādus dokumentus:
- 3.16.1. pieteikuma veidlapu (4.pielikums), kas ir pieejama www.du.lv sadaļā Erasmus+ prakse;
 - 3.16.2. CV angļu valodā (vēlams izmantot Europass CV);
 - 3.16.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
 - 3.16.4. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja (apliecinājumā jānorāda studējošā vārds, uzvārds un periods, kurā tiks īstenota prakse – no/līdz).
- 3.17. Piesakoties **absolventa praksei**, studējošais iesniedz koordinatoram šādus dokumentus:
- 3.17.1. pieteikuma veidlapu (5.pielikums), kas ir pieejama www.du.lv sadaļā Erasmus+ prakse;
 - 3.17.2. CV angļu valodā (vēlams izmantot Europass CV);
 - 3.17.3. motivācijas vēstuli angļu valodā vai uzņemošās valsts valodā;
 - 3.17.4. rekomendācijas vēstuli no programmas direktora vai bakalaura/maģistra/doktora zinātniskā darba vadītāja;
 - 3.17.5. apliecinājuma vēstuli no prakses devēja (apliecinājumā jānorāda studējošā vārds, uzvārds un periods, kurā tiks īstenota prakse – no/līdz).
- 3.18. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinatora priekšlikuma.
- 3.19. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultātes pārstāvji aizpilda veidlapu „Studējošā izvērtējuma lapa ES programmai Erasmus+” (6. pielikums).
- 3.20. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultātes domes sēdes protokolā tiek norādīts argumentēts pamatojums.
- 3.21. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinatoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.22. Pēc protokola saņemšanas koordinators informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti vai iekļauti rezervistu sarakstā ar elektronisku vēstuli.
- 3.23. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinatoram apstiprina savu dalību Erasmus+ programmā.
- 3.24. Pēc fakultātes domes lēmuma studējošais sadarbībā ar programmas direktoru, koordinatoru un uzņemošo organizāciju sagatavo Prakses līgumu (*Learning agreement for Traineeship*) 3 eksemplāros. No DU puses prakses līgumu paraksta studējošais, programmas direktors un koordinators.
- 3.25. Pēc Prakses mobilitātes līguma noslēgšanas starp studējošo un DU studējošais veic svešvalodas novērtējumu tiešsaistē (studējošais saņem e-pastā linku ar aicinājumu veikt novērtējumu). Ja svešvalodas novērtējuma rezultāts ir zems, DU studējošajam piešķir bezmaksas tiešsaistes licenci svešvalodas apguvei, lai labāk

sagatavotos mobilitātes periodam ārvalstīs.

- 3.26. Ja kādu iemeslu dēļ prakse ārvalstu iestādē nevar notikt, studējošā pienākums ir nekavējoties informēt par to koordinatoru un attiecīgās fakultātes dekanātu.

4. ERASMUS+ PRAKSES MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms prakses uzsākšanas ārvalstīs studējošais un DU noslēdz Prakses mobilitātes finansējuma līgumu. Noslēdzot Prakses mobilitātes finansējuma līgumu, koordinators izsniedz studējošajam Erasmus+ studenta hartu. Tā ir pieejama arī elektroniski www.du.lv sadaļā Erasmus+ prakse.
- 4.2. Erasmus+ stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu, pamatojoties uz studiju gadā piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām stipendiju likmēm ES programmai Erasmus+.
- 4.3. Pamatojoties uz Prakses līgumā saskaņotajiem mobilitātes datumiem, stipendijas apjomu individuālajiem mobilitātes saņēmējiem apstiprina DU studējošo Erasmus+ programmas stipendiju piešķiršanas komisija (*turpmāk - Komisija*), kas darbojas atbilstoši pieņemtajai kārtībai.
- 4.4. Pēc Komisijas sēdes un Prakses mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu praksē uz ārvalstu iestādi. Pēc rīkojuma par praksi ārzemēs reģistrācijas koordinators sagatavo rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.5. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām katru gadu tiek publicētas DU mājas lapā www.du.lv sadaļā Erasmus+.
- 4.6. Erasmus+ stipendijas **1. avansa maksājums**, kas sastāda 90% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Studiju mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 10% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU saskaņā ar Studiju mobilitātes finansējuma līguma 4. punktā norādīto datumu.
- 4.7. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu iestādē.
- 4.8. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodies ārvalstīs Erasmus+ programmas ietvaros, turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU.
- 4.9. DU studējošajiem Erasmus+ ārvalstu prakses perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.10. Erasmus+ stipendija ir paredzēta studējošā prakses materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.
- 4.11. Studenti ar īpašām vajadzībām var pieteikties arī īpašām stipendijām pēc tam, kad viņi ir apstiprināti mobilitātes periodam. Ja piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar studējošā iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem pēc faktiskajām izmaksām.

5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 5.1. Studējošajiem, kuri dodas Erasmus+ mobilitātē, ir jāveic svešvalodas novērtējums tiešsaistes rīkā *Online Linguistic Support*, lai novērtētu kā studējošais pārvalda valodu, kas tiks izmantota praksē ārvalstu iestādē.
- 5.2. Ja mobilitātes galvenā darba valoda ir angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valoda, pirms un pēc mobilitātes vai saskaņā ar vienošanos ar koordinatoru studējošais veic savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē www.erasmusplusols.eu.
- 5.3. Svešvalodas prasmju novērtējums tiešsaistē nav jāveic tad, ja studējošā dzimtā valoda ir angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valoda.
- 5.4. Ja studējošais nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, studējošajam nekavējoties par to jāinformē koordinators.
- 5.5. Ja studējošā svešvalodas līmenis būs zemāks par starpuniverstāšu līgumā noteikto, tad, pamatojoties uz pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, DU piešķirs licenci, un studējošais uzņemsies pienākumu apgūt tiešsaistes svešvalodas kursu. Tiešsaistes svešvalodas kurss ir bezmaksas.
- 5.6. Mobilitātes perioda beigās tiek veikts otreizējs studējošā novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.
- 5.7. Svešvalodas novērtējums ir bezmaksas un obligāts visiem Erasmus+ programmas studējošajiem.

6. ERASMUS+ PRAKSE ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ ORGANIZĀCIJĀ

- 6.1. Praksi ārvalstu iestādē reglamentē attiecīgās iestādes iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošajiem ir jāievēro ar DU noslēgtā Prakses mobilitātes finansējuma līguma noteikumi, kā arī Prakses līguma noteikumi.
- 6.3. Minimālais studiju periods Erasmus+ programmas ietvaros ir 2 mēneši, bet maksimālais – 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.4. Ja pēc Erasmus+ prakses uzsākšanas rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Prakses līgumā (piemēram, mainās prakses termiņš, atbildīgās kontaktpersonas utt.), tad studējošais 3 eksemplāros aizpilda Prakses līguma sadaļu *During the mobility* (2.pielikums, 2.lapa). Šīs izmaiņas studējošais sagatavo 4 – 7 nedēļu laikā pēc prakses uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinatoru un savas programmas direktoru DU.

7. ĀRVALSTU UZŅĒMUMĀ/ORGANIZĀCIJĀ APGŪTĀS PRAKSES AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA

- 7.1. Lai atzītu ārvalstu iestādē apgūto praksi attiecīgajā studiju programmā (ja prakse ir obligāta studiju programmas sastāvdaļa), studējošais 30 dienu laikā pēc mobilitātes līgumā norādītā prakses posma beigu datuma iesniedz koordinatoram:
 - 7.1.1. apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu iestādē;
 - 7.1.2. Prakses līguma 3.sadaļu „*After the mobility*”, ko paraksta prakses devējs.
- 7.2. Ja studējošais īstenojis praksi, kas ir obligāta studiju programmas sastāvdaļa, tad programmas direktoram vai prakses vadītājam DU studējošais iesniedz prakses

atskaiti un, balstoties uz Prakses līguma izpildi, notiek prakses aizstāvēšana saskaņā ar fakultātes prasībām un kārtību. Ārvalstu iestādē apgūtā prakse tiek atzīta pilnā apjomā.

8. VAIRĀKKĀRTĒJA PRAKSES MOBILITĀTE

- 8.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūzizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē Erasmus+ programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus.
- 8.2. Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek aprēķināta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais bakalaura, maģistra un doktora studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt, līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 8.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3. punktu.

9. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 9.1. Studējošajam ir jāizpilda ar Prakses mobilitātes finansējuma līgumu uzņemtās saistības un līgumā noteiktajā termiņā jāiesniedz gala atskaites.
- 9.2. Ja studējošais pārtrauc praksi ātrāk, nekā tas ir noteikts Prakses mobilitātes finansējuma līgumā vai studējošais neizpilda visas Prakses līgumā noteiktās saistības, studējošajam ir jāatmaksā piešķirtā stipendija daļēji vai pilnā apmērā.
- 9.3. Šis noteikums neattiecas uz studējošiem, kuriem plānotās prakses programmas apgūšanu ārvalstīs traucējusi nepārvarama vara, par kuru studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinātoram un studiju programmas direktoram.
- 9.4. Stipendijas atmaksāšanas gadījumā Komisijas sēdē tiek lemts par atmaksājamās summas apjomu un atmaksas termiņu.
- 9.5. Prakses mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija.
- 9.6. Ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktajā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
- 9.7. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.