



# NOLIKUMS PAR DAUGAVPILS UNIVERSITĀTES STUDĒJOŠO PIETEIKŠANOS STUDIJĀM, PROGRAMMAS NOSACĪJUMIEM, ATLASES KĀRTĪBU UN APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKO ATZĪŠANU EIROPAS SAVIENĪBAS PROGRAMMĀ ERASMUS+

*Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz LR Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Eiropas Savienības programmas Erasmus+ vadlīnijām.*

## 1. LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Erasmus augstākās izglītības harta** - akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā "Erasmus+" un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas Daugavpils Universitātei (*turpmāk - DU*) jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
- 1.2. **Erasmus+ programma** – Eiropas Savienības (*turpmāk - ES*) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā.
- 1.3. **Erasmus+ studējošais** – DU 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmas studējošais, kurš izmanto ES programmas Erasmus+ atbalstu studiju mobilitātes īstenošanai.
- 1.4. **Erasmus+ mobilitāte** – Erasmus+ studijas (studijas ārvalstu partneraugstskolā).
- 1.5. **Partneraugstskola** – augstskola ES dalībvalstīs, ES kandidātvalstīs vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstīs ar ko DU ir noslēgusi divpusējo sadarbības līgumu (*Bilateral agreement*), kas paredz studējošo, akadēmiskā personāla un vispārējā personāla apmaiņu.
- 1.6. **Erasmus+ Studējošā Harta** - dokuments, kurā aprakstītas studējošā tiesības un pienākumi pirms, pēc un studiju laikā ārvalstīs (1. pielikums).
- 1.7. **Kredītpunkts (KP)** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50 procentiem stundu paredzēts kontaktstundām.
- 1.8. **ECTS** – Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēma – skaitliska vērtība, kas tiek piešķirta par studiju kursu, lai norādītu studējošā apgūto studiju kursu apjomu, rezultātus un kompetenci attiecīgajā studiju kursa programmā. ECTS kredītpunktu sistēmā 60 ECTS kredītpunkti veido akadēmiskā gada studiju darba apjomu (1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS kredītpunktiem).
- 1.9. **Mācību līgums** – (*Learning agreement for studies*) trīspusējs līgums, kas tiek parakstīts starp studējošo, DU un partneraugstskolu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus studējošais paredzējis apgūt partneraugstskolā mobilitātes laikā, DU studiju kursi, kurus aizstās ar studējošā izvēlētajiem partneraugstskolas studiju kursiem, studiju mobilitātes laikā veiktās studiju kursu izmaiņas (2.pielikums).

- 1.10. **Finansējuma līgums studiju mobilitātei starp programmas valstīm** – līgums, kas tiek parakstīts starp DU un studējošo pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs (3.pielikums).
- 1.11. **Atzīmju izraksts** (*Transcript of records*) – partneraugstskolā apgūto studiju kursu vērtējumu un ECTS kredītpunktu oficiāla uzskaite.
- 1.12. **Individuālais studiju plāns** – dokuments, kurā ar katru kursa docētāju tiek saskaņota studiju kursa apguve un atzīšana DU.
- 1.13. **Studiju kursu akadēmiskā atzīšana** – partneraugstskolā apgūto studiju kursu rezultātu atzīšana un pielīdzināšana DU studiju programmas saturam un iekļaušana DU diploma pielikumā.
- 1.14. **Erasmus+ „nulles” studējošais** - studējošais, kurš atbilst visiem Erasmus+ studējošo atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz Erasmus+ studējošā statuss, bet nesaņem ES mobilitātes finansējumu.
- 1.15. **Programmas valstis** – valstis, kurās tiek īstenotas mācību mobilitātes. Erasmus+ programmā piedalās 33 valstis:
  - 1.15.1. **Eiropas Savienības 28 dalībvalstis** - Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lielbritānija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
  - 1.15.2. **Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstis** - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina;
  - 1.15.3. **Eiropas Savienības kandidātvalstis** - Turcija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika.
- 1.16. **Koordinators** – Eiropas Savienības programmas Erasmus+ projekta koordinators DU.

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Erasmus+ programmas īstenošana notiek saskaņā ar DU piešķirto Erasmus+ Hartu Nr. 70377-LA-1-2014-1-LV-E4AKA1-ECHE.
- 2.2. Studējošo atlase tiek veikta saskaņā ar šo nolikumu.
- 2.3. Nolikums nosaka DU studējošo ārvalstīs apgūto augstākās izglītības iestāžu studiju kursu akadēmisko atzīšanu un iekļaušanu DU diploma pielikumā.
- 2.4. DU atzīst ārvalstīs apgūto studiju kursu apjomu, saturu, vērtējumu un ECTS, kas atbilst DU prasībām, aizvietojot DU studiju kursu ar ārvalstu augstskolā izpildītajām akadēmiskajām saistībām.
- 2.5. Diploma pielikumā tiek iekļauti arī neaizstātie/nepielīdzinātie ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu nosaukumi, vērtējumi, KP, ECTS, ārvalstu augstskolas nosaukums un valsts.

## 3. STUDĒJOŠO ATBILSTĪBA, PIETEIKŠANĀS UN ATLASES KĀRTĪBA STUDIJĀM ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ

- 3.1. Studijas Erasmus+ programmas ietvaros organizē, administrē un konsultē koordinators un attiecīgās studiju programmas direktors.

- 3.2. Erasmus+ programmas ietvaros koordinators sniedz nepieciešamo kontaktinformāciju un citus materiālus par ārvalstu augstskolu.
- 3.3. Dalībai Erasmus+ programmā studējošais izvēlas ārvalstu augstskolu, ar kuru šīs programmas ietvaros ir noslēgts divpusējais sadarbības līgums starp DU un attiecīgo ārvalstu augstskolu (Partneraugstskolu saraksts pieejams elektroniski [www.du.lv](http://www.du.lv), sadaļā Erasmus+).
- 3.4. Izvēloties ārvalstu augstskolu, jāizvērtē, vai tur pieejamie studiju programmas kursi atbilst DU studiju programmas kursiem, kuri vēl nav studēti. Ārvalstu augstskolā ir jāizvēlas pēc satura līdzīgus studiju kursus, lai atgriežoties tos varētu pielīdzināt.
- 3.5. Ja studiju programmā ir paredzēta profesionālā kvalifikācijas prakse, studiju periods ārvalstīs var iekļaut arī prakses periodu (kombinētā mobilitāte). Par prakses organizēšanu un uzraudzību ir atbildīga ārvalstu augstskola.
- 3.6. Ja studējošais izvēlas doties uz ārvalstu augstskolu ar kuru DU nav noslēgts divpusējais sadarbības līgums, koordinators sazinās ar attiecīgo ārvalstu augstskolu un, ja panāk vienošanos, noslēdz sadarbības līgumu. Ārvalstu augstskolai ir jābūt izveidotai programmas valstī, kurai ir piešķirtas Erasmus augstākās izglītības hartas parakstīšanas tiesības.
- 3.7. Studējošais īsteno studiju mobilitāti programmas valstī, kas nav studējošā mītnes valsts.
- 3.8. Erasmus+ studiju mobilitātes laikā nevar iegūt ārvalstu augstskolas zinātnisko grādu.
- 3.9. Pieteikšanās Erasmus+ programmai tiek izsludināta divas reizes gadā – septembrī/oktobrī un februārī/ martā. Informācija par izsludināto konkursu tiek publicēta DU mājas lapā [www.du.lv](http://www.du.lv), izvietota uz informācijas stendiem un elektroniski nosūtīta DU struktūrvienībām.
- 3.10. Studējošais Erasmus+ programmā var saņemt finansējumu vairākiem mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākuma skaita un veida (iepriekšējo pieredzi Mūzizglītības programmā Erasmus ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu, šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja studējošais pāriet uz citu augstāko izglītības iestādi):
  - 3.10.1. pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (*EQF* 5. un 6.līmenis);
  - 3.10.2. otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds – *EQF* 7.līmenis);
  - 3.10.3. trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai *EQF* 8.līmenis).
- 3.11. Dalībai Erasmus+ programmā ir tiesības pieteikties pilna laika 1. un 2. līmeņa profesionālās, bakalaura, maģistra un doktora studiju programmās studējošajiem, kuriem nav akadēmisko un studiju maksas parādu. Bakalaura studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ mobilitātē, sākot ar otro studiju gadu. Maģistra un doktora studiju programmās studējošie var piedalīties Erasmus+ mobilitātē, sākot ar 1.studiju gadu. Erasmus+ mobilitāte ir pieejama visiem studiju virzieniem.
- 3.12. Ja studējošais ir trešās valsts pilsonis, kurš ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā, tad uz šo valstu pilsoņu dalību Erasmus+ programmā ir attiecināmi tie paši noteikumi kā citiem DU studējošajiem.

- 3.13. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ programmā, studējošais atbilst šādiem **kritērijiem**:
- 3.13.1. Studējošais ir imatrikulēts DU pilna laika studiju programmā.
  - 3.13.2. Studējošā svešvalodu zināšanām ir jāatbilst līmenim, kas nodrošina veiksmīgu studiju vielas apguvi ārvalstu augstskolā.
  - 3.13.3. Studējošā līdzšinējo studiju vidējā svērtā atzīme ir vismaz 6 balles. Fakultātes lietvedis aprēķina vidējo svērtu atzīmi par pēdējo studiju semestri. Maģistra studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta bakalaura diploma vidējā svērtā atzīme. Doktora studiju programmas studējošajiem tiek aprēķināta maģistra diploma vidējā svērtā atzīme.
  - 3.13.4. Studējošais neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.
  - 3.13.5. Studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.
- 3.14. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, studējošais iesniedz koordinātoram pieteikuma veidlapu (4.pielikums), kas ir pieejama elektroniski [www.du.lv](http://www.du.lv) sadaļā Erasmus+ studijas.
- 3.15. Studējošo pieteikumus izskata un izvērtē fakultātes dome pēc koordinātorā priekšlikuma.
- 3.16. Galvenie vērtēšanas kritēriji ir studējošā attieksme pret studiju procesu un studiju rezultāti. Fakultātes pārstāvji aizpilda veidlapu „Studējošā izvērtējuma lapa ES programmai Erasmus+” (5. pielikums).
- 3.17. Fakultātes domes sēdē tiek apstiprināti kandidātu saraksti. Fakultātes domes sēdes protokola izrakstā tiek norādīti atbalstītie un noraidītie kandidāti. Ja kandidāts ir noraidīts, fakultātes domes sēdes protokolā tiek norādīts argumentēts pamatojums.
- 3.18. Protokola izraksts no fakultātes domes sēdes tiek iesniegts koordinātoram līdz septembrim/oktobrim – mobilitātei pavasara semestrī un līdz martam/aprīlim – mobilitātei rudens semestrī saskaņā ar izsludināto pieteikšanās termiņu.
- 3.19. Pēc protokola saņemšanas koordinātors nosūtīt vēstuli, elektroniski informē studējošos, kuri ir atbalstīti, noraidīti studijām ārvalstīs vai iekļauti rezervistu sarakstā.
- 3.20. Atbalstītie studējošie 5 darba dienu laikā elektroniski koordinātoram apstiprina savu dalību Erasmus+ programmā.
- 3.21. Pēc fakultātes domes lēmuma un studējošā piekrišanas doties uz izvēlēto ārvalstu augstskolu, koordinātors nosūta informāciju oficiālas elektroniskas vēstules formātā par studējošā nominēšanu attiecīgajai ārvalstu augstskolai (norādot studējošā vārdu, uzvārdu, dzimšanas datus, studiju gadu, studiju jomu un saskaņā ar ārvalstu augstskolas akadēmiskā kalendāra datiem, mobilitātes periodu attiecīgajā ārvalstu augstskolā).
- 3.22. Koordinātors studējošajam sniedz informāciju par tiesībām un pienākumiem Erasmus+ programmas ietvaros un nepieciešamo kontaktinformāciju, lai studējošais varētu sazināties ar ārvalstu augstskolas attiecīgajām personām, kas palīdzētu veiksmīgi organizēt studiju periodu ārvalstu augstskolā.
- 3.23. Studējošais ar attiecīgās studiju programmas direktoru sagatavo Individuālo studiju plānu 3 eksemplāros (6. pielikums), saskaņojot katra studiju kursa apguvi ar docētāju un sagatavo mācību līgumu (*Learning agreement for studies*) 3 eksemplāros.
- 3.24. No DU puses mācību līgumu paraksta koordinātors un attiecīgās studiju programmas direktors vai katedras vadītājs, kas ar saviem parakstiem apliecina, ka ārvalstu augstskolā apgūtie studiju kursi tiks atzīti un pielīdzināti DU, ja studējošais būs ievērojis un izpildījis

mācību līguma noteikumus.

- 3.25. No ārvalstu augstskolas puses mācību līgumu paraksta atbildīgā persona vai koordinators. Tomēr atsevišķās augstskolās var būt cita mācību līgumu parakstīšanas kārtība.
- 3.26. Koordinators konsultē studējošo ārvalstu augstskolas pieteikuma veidlapu un citu nepieciešamo dokumentu noformēšanā, ko pieprasa ārvalstu augstskola un nosūta visus nepieciešamos dokumentus uz attiecīgo ārvalstu augstskolu.
- 3.27. Pēc pieteikuma dokumentu nosūtīšanas uz ārvalstu augstskolu, studējošais saņem apstiprinājuma vēstuli (elektroniskā vai papīra formātā) par uzņemšanu ārvalstu augstskolā, kur tiek norādīts studējošā uzturēšanās periods ārvalstīs. Apstiprinājuma vēstule ir pamats studējošā stipendijas aprēķināšanai.
- 3.28. Pēc Finansējuma līguma studiju mobilitātei starp programmas valstīm noslēgšanas starp studējošo un DU, studējošais veic svešvalodas novērtējumu tiešsaistē (studējošais saņem e-pastā aicinājumu veikt novērtējumu). Ja svešvalodas novērtējuma rezultāts ir zems, DU studējošajam piešķir bezmaksas tiešsaistes licenci svešvalodas apguvei, lai labāk sagatavoties mobilitātes periodam ārvalstīs.

#### 4. ERASMUS+ STUDIJU MOBILITĀTES FINANSĒŠANA

- 4.1. Pirms studiju uzsākšanas ārvalstīs, studējošais un DU noslēdz Finansējuma līgumu studiju mobilitātei starp programmas valstīm. Noslēdzot Finansējuma līgumu studiju mobilitātei starp programmas valstīm, koordinators izsniedz studējošajam Erasmus+ Studenta Hartu vai nosūta to uz studējošā e-pastu. Harta ir pieejama arī elektroniski [www.du.lv](http://www.du.lv) sadaļā Erasmus+ studijas.
- 4.2. Erasmus+ stipendiju piešķir un izmaksā ar DU rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu, pamatojoties uz studiju gadā piešķirto finansējuma apjomu un Eiropas Komisijas noteiktajām maksimālajām stipendiju likmēm ES programmai Erasmus+.
- 4.3. Studējošie, kuri koordinatoram iesniedz izziņu, kas apliecina trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusu, DU Komisija varēs palielināt fiksēto stipendijas likmi par 100 EUR mēnesī.  
Informāciju par trūcīgas vai maznodrošinātās personas statusu sniedz konkrētā pašvaldība.
- 4.4. Pamatojoties uz apstiprinājuma vēstulē norādītajiem mobilitātes datumiem, stipendijas apjoms individuālajiem mobilitātes saņēmējiem tiek apstiprināts DU studējošo Erasmus+ programmas stipendiju piešķiršanas komisijā (*turpmāk - Komisija*), kura strādā atbilstoši apstiprinātajai kārtībai.
- 4.5. Pēc Komisijas sēdes un Finansējuma līguma studiju mobilitātei starp programmas valstīm parakstīšanas saskaņā ar DU normatīvajiem aktiem, koordinators sagatavo rīkojuma projektu par studējošā nosūtīšanu studijām ārvalstu augstskolā. Pēc rīkojuma par studijām ārzemēs reģistrācijas koordinators sagatavo rīkojuma projektu par stipendijas piešķiršanu un izmaksu.
- 4.6. Stipendiju apjoma maksimālās likmes studijām katru gadu tiek publicētas DU mājas lapā [www.du.lv](http://www.du.lv) sadaļā Erasmus+.
- 4.7. Erasmus+ stipendijas **1.avansa maksājums**, kas sastāda 90% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 30 kalendāro dienu laikā no Finansējuma līguma studiju mobilitātei starp programmas valstīm parakstīšanas brīža uz studējošā norādīto kontu. **Gala maksājums**, kas sastāda 10% no piešķirtās summas, tiek iemaksāts ar pārskaitījumu 45 kalendāro dienu laikā pēc gala atskaišu iesniegšanas DU saskaņā ar Finansējuma līgumu

studiju mobilitātei starp programmas valstīm 7. punktā norādīto datumu.

- 4.8. Studējošais, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta vietu arī laika posmā, ko pavadā ārvalstu augstskolā.
- 4.9. Studējošais, kurš studē par personīgo finansējumu, atrodies ārvalstīs Erasmus+ programmas ietvaros, turpina maksāt par studijām DU, kā tas ir noteikts līgumā par studijām DU.
- 4.10. DU studējošajiem Erasmus+ ārvalstu studiju perioda laikā tiek saglabāta jebkāda valsts stipendijas vai aizdevuma izmaksa.
- 4.11. Erasmus+ stipendija ir paredzēta studējošā studiju materiālu iegādes, transporta, dzīvesvietas, vīzas, apdrošināšanas un dzīvošanai paredzēto izdevumu segšanai.
- 4.12. Studējošie ar īpašām vajadzībām var pieteikties arī īpašām stipendijām pēc tam, kad viņi ir apstiprināti mobilitātes periodam. Studējošajiem ar īpašām vajadzībām piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar studējošā iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem pēc faktiskajām izmaksām.

## **5. TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS**

- 5.1. Studējošajiem, kuri dodas Erasmus+ mobilitātē ir jāveic svešvalodas novērtējums tiešsaistes rīkā *Online Linguistic Support*, lai novērtētu kā studējošais pārvalda valodu, kas tiks izmantota studijām ārvalstu augstskolā.
- 5.2. Ja mobilitātes galvenā darba valoda ir angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valoda, pirms un pēc mobilitātes vai saskaņā ar vienošanos ar koordinatoru, studējošais veic savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē [www.erasmusplusols.eu](http://www.erasmusplusols.eu).
- 5.3. Svešvalodas prasmju novērtējums tiešsaistē nav jāveic tad, ja studējošā dzimtā valoda ir angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valoda.
- 5.4. Ja studējošais nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, studējošajam nekavējoties par to jāinformē koordinators.
- 5.6. Ja studējošā svešvalodas līmenis būs zemāks par starpuniverstāšu līgumā noteikto, tad pamatojoties uz pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, DU piešķirs licenci un studējošais uzņemsies pienākumu apgūt tiešsaistes svešvalodas kursu. Tiešsaistes svešvalodas kurss ir bezmaksas.
- 5.7. Mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs studējošā novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē.
- 5.8. Svešvalodas novērtējums ir bezmaksas un obligāts visiem Erasmus+ programmas dalībniekiem.

## **6. ERASMUS+ STUDIJAS ĀRVALSTU PARTNERAUGSTSKOLĀ**

- 6.1. Studijas ārvalstu augstskolā reglamentē attiecīgās augstskolas iekšējie tiesību akti un mītnes valsts normatīvie akti.
- 6.2. Studējošie, neatkarīgi no tā, vai viņi saņem Erasmus+ stipendiju, ir atbrīvoti no maksas par studijām, reģistrāciju, eksāmeniem, pieeju laboratorijas un bibliotēkas pakalpojumiem ārvalstu augstskolā. Maksa var tikt piemērota par studējošo biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā par to maksā vietējie studējošie.
- 6.3. Erasmus+ divpusējais sadarbības līgums, ko savstarpēji parakstījušas universitātes, nosaka studējošo skaitu, cik var doties uz konkrēto augstskolu, studiju jomu un studiju laika

periodu.

- 6.4. Minimālais studiju periods Erasmus+ programmas ietvaros ir 3 mēneši, bet maksimālais 12 mēneši viena studiju līmeņa ietvaros.
- 6.5. Studējošajam, apgūstot studiju kursus ārvalstu augstskolā, viena semestra laikā jāiegūst 20 KP jeb 30 ECTS kredītpunkti. Studējot vienu studiju gadu, jāiegūst 40 KP jeb 60 ECTS kredītpunkti.
- 6.6. Gadījumā, ja uzsākot Erasmus+ studijas mācību līgumā ir nepieciešams veikt izmaiņas izvēlēto un sagatavoto kursu sarakstā, ir jāveic mācību līguma grozījumi. Studējošais 3 eksemplāros aizpilda mācību līguma sadaļu *During the mobility* (2.pielikums, 2.lapa). Šīs izmaiņas studējošais sagatavo no 4 līdz 7 nedēļu laikā pēc studiju uzsākšanas pirmās dienas ārvalstīs un saskaņo ar koordinatoru un savas programmas direktoru DU.

## **7. ERASMUS+ STUDIJU PERIODA PAGARINĀJUMS ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ**

- 7.1. Erasmus+ programmas studiju perioda pagarinājums (turpmāk - studiju pagarinājums) pavasara semestrī ir iespējams tikai tad, ja studijas ārvalstu augstskolā ir uzsāktas akadēmiskā gada rudens semestrī.
- 7.2. Studiju pagarinājums nav iespējams, ja studējošais studē pēdējā semestrī pirms gala/valsts pārbaudījumiem.
- 7.3. Gadījumā, ja studējošais personīgi ierodas DU un programmas direktoram un koordinatoram iesniedz sekmju izrakstu no ārvalstu augstskolas par rudens semestra apgūtajiem studiju kursiem un veic kursu salīdzinājumu DU studiju grafikā noteiktajā laikā, studējošais var pretendēt uz DU minimālo vai vienreizējo stipendiju.
- 7.4. Studējošais iesniedz koordinatoram noteikta parauga iesniegumu par studiju pagarinājumu (7. pielikums; iesnieguma veidlapa ir pieejama elektroniskā versijā ([www.du.lv](http://www.du.lv)) sadaļā Erasmus+) ne vēlāk kā mēnesi pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.
- 7.5. Studējošais iesniedz koordinatoram mācību līguma grozījumus un individuālo studiju plānu pavasara semestrim ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms rudens semestra beigām ārvalstu augstskolā.
- 7.6. Pagarinot studijas ārvalstu augstskolā, studējošais nokārto visas akadēmiskās saistības ar DU par rudens semestri, t.i., rudens semestra studiju kursiem ir jābūt sekmīgi nokārtotiem vai pielīdzinātiem (ja ārvalstu augstskola ir izsniegusi atzīmju izrakstu) DU.
- 7.7. Katrs Erasmus+ studiju pagarināšanas gadījums tiek izskatīts individuāli, izvērtējot studējošā sekmes rudens semestrī (ja ārvalstu augstskolai ir iespējams izsniegt sekmju izrakstu), kā arī ņemot vērā ārvalstu augstskolas un DU attiecīgās fakultātes viedokli par studiju perioda pagarināšanu konkrētam studējošajam.
- 7.7. Studējošo Erasmus+ studiju perioda pagarinājums ārvalstu augstskolā tiek izvērtēts fakultātes domes sēdē.
- 7.8. Pēc fakultātes domes sēdes protokola izraksta saņemšanas, koordinators elektroniski informē studējošo par rezultātiem.
- 7.9. Ja studējošais ir atbalstīts pagarināt Erasmus+ studiju periodu ārvalstu augstskolā un rudens semestra studiju rezultāti ir ievadīti informatīvajā sistēmā, notiek Komisijas sēde, kur tiek piešķirta Erasmus+ stipendija pavasara semestrim.

- 7.10. Erasmus+ stipendijas piešķiršana pavasara semestrim ir atkarīga no finansējuma apjoma, kas piešķirts DU. Gadījumā, ja finansējuma trūkuma dēļ pavasara semestrim nav iespējams piešķirt stipendiju un studējošais ir gatavs turpināt studijas bez stipendijas, studējošajam tiek saglabāts Erasmus+ studenta statuss un piešķirta t. s. nulles stipendija.
- 7.11. „Nulles” studējošais var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida finansējumu, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes) savu mobilitātes izdevumu segšanai.
- 7.12. Studējošais un DU noslēdz Finansējuma līgumu studiju mobilitātei starp programmas valstīm grozījumus.
- 7.13. Studējošais tiek pārreģistrēts pavasara semestrī saglabājot to finansējuma veidu kāds bija pirms mobilitātes uzsākšanas - studējošie, kuri studē par valsts budžeta līdzekļiem, saglabā budžeta finansējumu, tie, kuri maksā par studijām DU, turpina maksāt DU arī studiju prombūtnes laikā.
- 7.14. Pēc atgriešanās no studiju perioda ārvalstīs DU, studējošais veic atzīšanas procedūru saskaņā ar šī nolikuma 8.punktu.

## **8. ĀRVALSTU AUGSTSKOLĀ APGŪTO STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀ ATZĪŠANAS PROCEDŪRA**

- 8.1. Studijas ārvalstu augstskolā neietekmē programmas apguves studiju ilgumu DU.
- 8.2. Lai atzītu un ieskaitītu ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu attiecīgajā studiju programmā, studējošais 30 dienu laikā pēc Finansējuma līgumu studiju mobilitātei starp programmas valstīm norādītā studiju posma beigu datuma iesniedz **koordinatoram:**
  - 8.2.1. Apliecinājuma vēstuli, kurā norādīti faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi un uzturēšanās iemesls ārvalstu augstskolā;
  - 8.2.2. Sekmju izrakstu, kurā norādīti iegūtie kredītpunkti un vērtējums;
  - 8.2.3. Aizpilda un iesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālo atskaiti.
  - 8.2.4. Aizpilda un iesniedz tiešsaistē svešvalodas gala prasmju novērtējumu.
- 8.3. **Studiju programmas direktoram:**
  - 8.8.1. Sekmju izrakstu, kurā norādīti iegūtie kredītpunkti un vērtējums un ārvalstu augstskolā apgūto studiju kursu aprakstus (vēlams, bet nav obligāti).
- 8.4. Balstoties uz individuālā studiju plāna un mācību līguma izpildi, tiek veikta pielīdzināšanas procedūra:
  - 8.4.1. Attiecīgā studiju kursa docētājs vai programmas direktors veic studiju kursa satura salīdzināšanu, pārrunas ar studējošo par apgūto materiālu, kredītpunktu pārnesi.
  - 8.4.2. Salīdzinājuma veidlapu (8. pielikums) 3 eksemplāros 5 darba dienu laikā pēc punktā 8.8.1. norādīto dokumentu saņemšanas noformē studiju programmas direktors / katedras lietvedības sekretārs, paraksta studiju programmas direktors, fakultātes dekāns, Studiju daļas vadītājs un Studiju prorektors.
  - 8.4.3. Pēc pielīdzināšanas procedūras aizpildītu un saskaņotu salīdzinājuma veidlapu fakultātes lietvedis iesniedz Administratīvajā daļā, koordinātoram un 1 eksemplāru saņem



- studējošais.
- 8.4.4. Attiecīgās fakultātes lietvedis ievada informāciju par ārvalstīs apgūtajiem studiju kursiem DUIS.
- 8.4.5. Ja studijas ārvalsts augstskolā sākas pirms pārbaudījumu kārtšanas perioda DU, studējošajam ir tiesības nokārtot ieskaites un eksāmenus ātrāk, pēc individuāla grafika, kuru studējošais saskaņo ar docētājiem, un to apstiprina fakultātes dekāns.
- 8.14. Ja studējošais atgriežas no ārvalstu augstskolas pēc pārbaudījumu kārtšanas perioda beigām DU, pēc saskaņošanas ar attiecīgās fakultātes dekānu, studējošajam tiek pagarināts pārbaudījumu kārtšanas periods, tomēr kopējais tā ilgums nav lielāks par studiju grafikā noteikto laiku.
- 8.15. Ja studējošais neizpilda semestra akadēmiskās saistības:
- 8.15.1. attaisnojošu iemeslu dēļ, studējošais tiek pārreģistrēts studijām nākamajā studiju semestrī un trūkstošos kredītpunktus iegūst pēc individuālā studiju plāna;
- 8.15.2. neattaisnojošu iemeslu dēļ, tad spēkā ir *Kārtība, kādā notiek pilna / nepilna laika studējošo reģistrācija studijām nākamajā semestrī DU (Apstiprināta Studiju Padomes sēdē 2009.gada 6.aprīlī, protokols Nr.6).*
- 8.16. Ārvalstu augstskolā apgūtie un atzītie studiju kursi tiek ieskaitīti pilnā apjomā un saņemtie kredītpunkti tiek pieskaitīti klāt DU iegūtajiem un ir vienlīdz nozīmīgi grāda un/vai kvalifikācijas iegūšanai.
- 8.17. Informācija par Erasmus+ mobilitātes periodu (ārvalstu augstskolas nosaukums, studiju periods) tiek iekļauta diploma pielikumā.
- 8.18. Studējošais ir tiesīgs iesniegt fakultātes dekānam motivētu apelāciju par Erasmus+ studiju perioda rezultātu izplatīšanu trīs darba dienu laikā pēc salīdzinājuma saņemšanas. Apelāciju triju darba dienu laikā izskata ar dekāna lēmumu izveidota komisija, piedaloties prodekānam, studiju programmas direktoram un koordinatoram.

## **9. VAIRĀKKĀRTĒJA STUDIJU MOBILITĀTE**

- 9.1. Ja studējošais ir studējis vai bijis praksē iepriekšējā Mūzizglītības programmā Erasmus, tas neizslēdz iespēju piedalīties atkārtotā mobilitātē Erasmus+ programmā, kopumā nepārsniedzot 12 mēnešus.
- 9.2. Iepriekšējā studiju un prakses mobilitāte tiek skaitīta katrā studiju līmenī, nepārsniedzot maksimālo mobilitātes termiņu, t.i., 12 mēnešus. Ja studējošais bakalaura, maģistra vai doktora studiju līmenī nav izmantojis maksimālo mobilitātes termiņu, tad studējošais drīkst studēt līdz sasniedz maksimālo termiņu.
- 9.3. Ja studējošais atrodas studiju vai prakses mobilitātē ārvalstīs un vēlas doties atkārtotā mobilitātē, tad pieteikšanās notiek saskaņā ar šī nolikuma 3.punktu.

## **10. ERASMUS+ STIPENDIJAS ATMAKSĀŠANA UN STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 10.1. Studējošajam ir jāizpilda Finansējuma līgumā studiju mobilitātei starp programmas valstīm paredzētās saistības un līgumā noteiktajā termiņā jāiesniedz gala atskaites.
- 10.2. Ja studējošais pārtrauc studijas ātrāk nekā tas ir noteikts Finansējuma līgumā studiju mobilitātei starp programmas valstīm vai studējošais nenokārto visas mācību līgumā noteiktās saistības, studējošajam ir jāatmaksā piešķirtā stipendija daļējā vai pilnā apmērā.

Komisija var lemt arī par gala maksājuma, kas sastāda 10% no kopējās piešķirtās stipendijas, neizmaksu. Katrs gadījums Komisijā tiek izskatīts individuāli.

- 10.3. Šis noteikums neattiecas uz studējošiem, kuriem plānoto studiju programmas apgūšanu ārvalstīs traucēja nepārvarama vara, par kuriem studējošais ir nekavējoties ziņojis koordinātoram un studiju programmas direktoram.
- 10.4. Stipendijas atmaksāšanas gadījumā Komisijas sēdē tiek lemts par atmaksājāmās summas lielumu un atmaksas termiņu.
- 10.5. Studiju mobilitātes finansējuma līguma nosacījumu nepildīšanas gadījumā, studējošajam ir jāatmaksā kopējā saņemtā stipendija.
- 10.6. Ja studējošais neatmaksā stipendiju noteiktā termiņā, DU ir tiesīga pieprasīt maksāt sodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās maksājuma parāda summas par katru kavētā maksājuma kavējuma dienu.
- 10.7. Ja vienošanās par stipendijas atmaksu netiek panākta, strīdus risina tiesā saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību normām.