

| NOSAUKUMS | PROJEKTU IZSTRĀDĀŠANA UN VADĪŠANA |
|--|-----------------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | Ekonomika |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Elita Jermolajeva, Daugavpils Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes docente, Ekonomikas katedras vadītāja | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Ekonomika, Mārketinga, Finanšu vadīšana, Finanšu un vadības grāmatvedība | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursu paredzēts maģistra studiju programmas "Sabiedrības un iestāžu vadība" studentiem. Kursa mērķis ir radīt izpratni par projektu izstrādes un vadības būtību, metodēm, posmiem, finansēšanas avotiem, kā arī dot iespēju praktiski izstrādāt projekta pieteikumu. | |
| Kursa apraksts - plāns: | |
| Studiju kursā paredzētas 16 lekcijas un 16 praktiskie darbi. Kursa saturs: 1. Projekta jēdziens vēsturiskā aspektā. Pirmie projekti pasaulē. 2. Projekta izstrādes nepieciešamība, ideju ģenerēšana. Projektu veidi. 3. Projekta mērķu un uzdevumu noteikšana. 4. Projekta plānošana. Projekta izstrādes posmi. 5. Projekta pieteikuma rakstīšanas pamatprincipi. 6. Projekta budžeta aprēķins. 7. Projekta cikla vadība. 8. Iespējamie projektu finansēšanas avoti. 9. Eiropas Savienības budžets un struktūrfondi. ES finansējuma iespējas projektiem Latvijā. 10. Atšķirības projektu izstrādē dažādu īpašuma formu institūcijām. 11. Konkrēta projekta pieteikuma izstrādāšana. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 1. ES finansējums: projekti, konkursi, programmas - 2004, Eiropas Komisijas pārstāvniecība Latvijā, 36 lpp. 2. Eiropas Savienības struktūrfondi – Finanšu ministrija, 2004, 23 lpp. 3. Forands I. Projekta menedžments. – R., Latvijas Izglītības fonds, 2006., 264 lpp 4. Geipele I., Tambovceva T. Projektu vadīšana, R., Valters un Rapa, 2004., 187 lpp. 5. Ilmete Ž. Projektu vadīšana// Žurnāls "Projektu vadīšana" 6. Latvijas Nacionālais attīstības plāns (NAP) 2007. – 2013. gadam, Nacionālais stratēģiskā ietvara dokuments (NSID), Operacionālās programmas (OP): www.esfondi.lv 7. Latvijas Republikas ministriju interneta mājas lapas: www.em.gov.lv, www.fm.gov.lv, www.lm.gov.lv, www.izm.gov.lv, www.zm.gov.lv u.c. 8. Projektu vadības praktiskā rokasgrāmata – Latgales reģiona attīstības aģentūra, Daugavpils, 16 lpp. 9. Vienotais programmdokuments (VPD) un Attīstības plāns 2004. – 2006. gadam - www.esfondi.lv 10. Interneta mājas lapa: www.esfondi.lv 11. Interneta mājas lapas LR aģentūrām un fondiem: www.liaa.gov.lv, www.vraa.lv, www.lsif.lv, www.lkf.lv 12. Frame J. The new project management. S.Francisko, 1994. 13. Lewiss J.P. The project managers desk reference.- American Management Association, 1997. 14. The Structural Funds in 2004. Sixteen annual report (2006), European Communities, 206 p. 15. Грашина М., Дункан В. Основы управления проектами. – СПб., Питер, 2006, 208 с. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |

1. Chad T.Green, Yvette Castro-Green Kā sastādīt veiksmīgu finansējuma pieprasījumu. Soli pa solim. – Nevalstisko organizāciju centrs, R. 1997., 62 lpp.
2. Dažādā Latvija: pagasti, novadi, pilsētas, rajoni, reģioni. Vērtējumi, perspektīvas, vīzijas (2004) Latvijas statistikas institūts, Valsts reģionālās attīstības aģentūra: Rīga, 232. – 241. lpp.
3. Latvijas reģioni skaitļos (2005) LR CSP, Rīga, 161 lpp.
4. Eiropas Komisija. Viens gads Eiropā (2006) Eiropas Kopienu Oficiālo publikāciju birojs: Luksemburga, 38 lpp.
5. ES struktūrfondu projektu grāmata. Pirmais izdevums. – Finanšu ministrija, 2006., 70 lpp.
6. Priedīte A., Šiliņa. Projektu darbs skolā. – R., LVAVP, UNDP, 1998.
7. Project Finance in Developing Countries.- International Finance Corporation Washington, D.C., 1999, p.102.
8. Projekts “Atbalsts ES struktūrfondu ieviešanai: komunikācijas stiprināšana” ES struktūrfondi un teritoriju attīstība Latvijā (2005) SIA Pašvaldību konsultāciju centrs, 77 lpp. un pielikumi – www.esfondi.lv
9. Reģionu attīstība Latvijā (2004) Valsts reģionālās attīstības aģentūra, 88 lpp.
10. Uzulēns J. Projektu vadība, R., Jumava, 2004., 242 lpp.
11. Volkova T., Vērduņa G., Pildavs J. Organizācijas un to vadīšana pārmaiņu apstākļos – Banku Augstskola., R., 2001.
12. Мартин П., Тейт К. Управление проектами. – СПб., Питер, 2006, 224 с.
13. http://ec.europa.eu/comm/regional_policy

Literatūra (03-ieteicamā literatūra):

1. Latvijas Nacionālās projektu vadīšanas asociācijas (LNPVA) biļetens (elektroniski katru nedēļu LNPVA biedriem);
2. Dienas Bizness - laikraksts (5 reizes nedēļā);
3. Komersanta Vēstnesis – žurnāls (1 reizi nedēļā).
4. International Journal of Project Management.

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Project design and management

Kursa anotācija angļu valodā:

This course is for students who studies in Study Program „**Community and Establishment Administration**” of the Master’s Degree. The aim of the course is to create the conception of project design and management for students, to give knowledge in practical project preparing and show possibilities of financing different projects.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | POLITIKAS SOCIOLOĢIJA |
|--|-----------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5 |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Socioloģija |
| Zinātnes apakšnozare | Politikas socioloģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Aleksandrs Ivanovs, Dr. hist., DU Humanitārās fakultātes Vēstures katedras asociētais profesors; Dmitrijs Oļehnovičs, Mag. hist., DU Sociālo Zinātņu fakultātes Socioloģijas katedras lektors | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Studiju kurss ir paredzēts DU IVF īstenotās profesionālās maģistra studiju programmas “Sabiedrības un iestāžu vadība” studējošiem. Kursā piedāvātas politikas socioloģijas un politikas zinātnes jaunākās atziņas par nozīmīgākajiem jautājumiem, kas saistīti ar politikas izpratni, analīzi un veidošanu, parādot politikas nesaraujamu saistību ar sociālajiem procesiem. Kursa realizācijas gaitā tiek veidotas prasmes patstāvīgi un adekvātajā zinātniskajā līmenī analizēt politiskus procesus un valsts darbību.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| Lekciju kursa tematika | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikas socioloģija kā socioloģijas nozare. 2. Socioloģiskās pieejas politikas izpratnē un izpētē. 3. Valsts kā sociālais un politiskais institūts. 4. Varas realizācijas modeļi. 5. Politiskie režīmi. 6. Politiskās sistēmas un pilsoniskās sabiedrības korelācijas modeļi un politiskā līdzdalība. 7. Ģeopolitika mūsdienās. | |
| Seminārnodarbības: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikas analīze. Metodoloģiskās pieejas politisku problēmu analīzē. Empīriskās metodes politikas socioloģijā. (aptauja, novērošana, eksperiments). Metožu un pieeju verifikācija. Politikas socioloģijas atziņu drošums un ticamība. 2. Politiskā teorija kā politikas izziņāšanas, analīzes un veidošanas instruments. Politiskās teorijas Senā Grieķijā un Romā. Politiskās teorijas viduslaikos. Nikolo Makiaveli. Politiskā teorija Jaunajos laikos. Mūsdienu politiskās teorijas un politiskā filozofija. Politisko teoriju ietekme uz politikas veidošanu un īstenošanu. 3. Politikas socioloģijas pamatkategorijas un jēdzieni. Politikas jēdziens. Politikas būtība. Etnopolitika. Nācības jēdziens. Ģeopolitika. Ģeopolitiskās teorijas. Politiskie režīmi. Politisko režīmu tipoloģija: demokrātiskais politiskais režīms, autoritārisms, totalitārisms. Politiskais režīms Latvijā. Politiskās sistēmas jēdziens. Politiskās sistēmas tipi. Pilsoniskās sabiedrības jēdziens. Pilsoniskās sabiedrības tapšanas aspekti. Pilsoniskās sabiedrības tapšana Latvijā. Politiskās varas jēdziens. Politiskās varas teorijas. Politiskās varas tipoloģija, struktūra, resursi un līdzekļi. Politiskā elite. Politiskās elites teorijas. Politiskā elite Latvijā. Politiskās partijas jēdziens. Politisko partiju tipi. Politisko partiju funkcijas. Politisko partiju struktūra. Vēlēšanas, vēlēšanu sistēmas. Politiskā kultūra, tās elementi. Politiskā apziņa. Politiskā ideoloģija. Politiskās ideoloģijas tapšana un funkcijas. Politisko ideoloģiju tipi. 4. Valsts. Valsts jēdziens. Valsts rašanās un attīstība. Valsts idejas attīstība laikā. Valsts pazīmes un galvenie elementi. Valsts uzdevumi un funkcijas. Valsts aparāts. Birokrātija. Korupcija kā sociālā parādība. “Varas dalīšanas” princips. “Tiesiskā valsts”. Valsts formas. Valsts forma Latvijā. 5. Politisko institūtu un procesu modelēšana. Politiskās sistēmas struktūra un elementi. Politiskās sistēmas modeļi. Politiskās sistēmas un valsts mijiedarbe ar pilsonisko sabiedrību. Politisko sistēmu dinamika (transformācija). Politiskā vara un sabiedrība. Politisko partiju funkcionēšana Latvijas politiskajā sistēmā. Politiskie līderi un sabiedrība. Politiskie līderi un politiskā sistēma. Vēlēšanu kampaņas. Masu informācijās līdzekļi politikā. Politiskā propaganda. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |

Eksāmens

Literatūra (01-mācību literatūra):

1. Apine I. Politoloģija: Ievads etnopsiholoģijā. – Rīga, 2001.
2. Ašmanis M. Politikas saturs. – Rīga, 1995.
3. Ašmanis M. Politikas terminu vārdnīca. – Rīga, 1999.
4. Eitzen D.S., Zinn M.B. In Conflict and Order. – Boston, etc., 1991.
5. Faulks K. Political Sociology: A Critical Introduction. – Edinburgh University Press, 1999.
6. Ievads politikā / I.Apine, M. Ašmanis, D. Bāra u.c. – Rīga, 1998.
7. Iktstens J. Politikas pamati. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2001.
8. Laķis P. Vara un sabiedrība. – Rīga, 1997.
9. Mūsdienu politiskā filosofija. – Rīga, 1998.
10. Našenieks V. Politoloģija: lekciju kurss. – Rīga, 2003.
11. Ozolzīle G. Demokrātija: Teorija un prakse. – Rīga, 1998.
12. Rodins M. Politoloģija: Ievads salīdzināmajā politikā. – Rīga, 2000.
13. Smelser N.J. Sociology. Alternote edition, 1984.
14. Tauriņš G. Politika: (Intelekts, kultūra, atbildība). 1. daļa. Politikas pamati. – Rīga, 1999; 2. daļa. Politikas filozofija. – Rīga, 2001; 3. daļa. Politiskās domas vēsture. – Rīga, 2002.

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Ašmanis M. Politoloģija. Politikas izziņa. Vara. – Rīga, 2001.
2. Ašmanis M. Politoloģija. Politikas subjekti. – Rīga, 2001.
3. Catlaks G. Politika un tiesības: Eksperimentāla mācību grāmata. – Rīga, 2003.
4. Cerps U. Politiskās partijas demokrātiskā sistēmā: Zviedrijas pieredze. – Rīga, 1993.
5. Chalfant H.P., LaBeff E. Understanding People and Social Life. – N.Y., etc., 1988.
6. Cipeliuss R. Vispārējā mācība par valsti. – Rīga, 1998.
7. Domhoff G.W. The Higher Circles: The Governing Class in America. – N.Y., 1970.
8. Easton D. A Systems Analysis of Political Life. – N.Y., 1965.
9. Elite and Specialised Interviewing / ed. by L.A. Dexter. – Evanston (Ill.), 1970.
10. Hayward J. E. S. Elitism, Populism, and European Politics. – Clarendon Press, 1996.
11. Integrācija un etnopolitika / E. Vēbera red. – Rīga, 2000.
12. Īsākais ceļš uz varas olimpu: Vēlēšanu kampaņu metodika. – Rīga, 1998.
13. Kaneti E. Masa un vara. – Rīga, 1999.
14. Kuleša V.T., Vinčoreks P. Demokrātija: 20. gs. nogalē. – Rīga, 1996.
15. Lamentovičs V. Mūsdienu valsts. – Rīga, 1996.
16. Lane R. Political Science in Theory and Practice. The Politics' Model. – N.Y., etc., 1997.
17. Latvija pasaules politikā: Iespējas un ierobežojumi. – Rīga, 1995.
18. Marger M.N. Elites un Masses: An Introduction to Political Sociology. – 2nd ed. – Belmont (CA), 1987.
19. Mūsdienu politiskā filosofija. – Rīga, 1998.
20. Nacionālā politika Baltijas valstīs / E. Vēbera un R. Kārklīņas red. – Rīga, 1995.
21. A New Handbook of Political Science / ed. by R. E. Goodin and H.-D. Klingemann. – Oxford Univ. Press, 1998.
22. Ozolzīle G. Demokrātija: Teorija un prakse. – Rīga, 1998.
23. Parenti M. Democracy for the Few. – 5th ed. – N.Y., 1988.
24. Philips S.W. Power and Choice An Introduction to Political Science. – N.Y., 1991.
25. Pilsoniskā apziņa / E. Vēbera red. – Rīga, 1998.
26. Politikas zinātnes jautājumi: Zin. rakstu krāj. – Rīga, 2002. 2. daļa. – Rīga, 2003.
27. Šreters H. J. Eiropas Savienības leksikons: politika, ekonomika, vēsture, kultūra. – Rīga, 2004.
28. Tauriņš G. Politika: (Intelekts, kultūra, atbildība). 1. daļa. Politikas pamati. – Rīga, 1999; 2. daļa. Politikas filozofija. – Rīga, 2001; 3. daļa. Politiskās domas vēsture. – Rīga, 2002.
29. Vēbers. E. (red.) Etnosituācija Latvijā. – R., 1994.
30. Vēbers M. Politika kā profesija un aicinājums. – Rīga, 1999.
31. Vēbers M. Politika kā profesija. Zinātne kā profesija. – Rīga, 2002.
32. Wanden Zenden J.W. The social Experience. – Random Hause, NY, 1988.
33. Арон П. Демократия и тоталитаризм. – Москва, 1993.
34. Вебер М. Избранное. Образ общества. – М., 1994.
35. Вебер М. Избранные произведения. – Москва, 1990.
36. Санистебан Л. Основы политической науки. – Москва, 1992.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Laikraksti: „Diena”, „Neatkarīgā Rīta Avīze”, „Latvijas Avīze”;

Žurnāli: DU SPI žurnāls „Sociālo Zinātņu Vēstnesis”, “ Latvijas Zinātņu akadēmijas Vēstis”, „Acta Universitatis Latviensis”, „Social Indicators Research”, “International Politics”;
www.politika.lv
www.soczin.times.lv
<http://www.citapolitika.lv/>
<http://www.balticforum.org/index.php?catalogue&id=23&cid=909>
www.dialogi.lv
www.cvk.lv
www.saeima.lv
<http://www.globalaffairs.ru/numbers/>
www.auditorium.ru
<http://news.bbc.co.uk/2/hi/>
<http://www.mk.gov.lv/>

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Political Sociology

Kursa anotācija angļu valodā:

MA students are acquainted with basic concepts, theories, and empirical data gathered by modern Political Sociology within the scope of problems “State – Politics – Society”. Lectures and workshops are aimed at developing MA students’ understanding of the basic concepts (state, policy and politics, civic society, political regime, political parties, power, political elite, etc) of Political Sociology as well as of the modern approaches in the field of political and social studies. The course develops students’ skills to independently and scientifically analyze politics and state affairs.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJAS REALIZĒŠANA SABIEDRĪBĀ |
|--|---|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr.paed., prof. Ilga SALĪTE | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Mērķis: Iedziļināties ilgtspējīgas attīstības problēmas būtībā un iespējam risināt to profesionāla psihologa darbā</p> <p>Uzdevumi: 1) Problēmas rašanās un attīstības tendenču vēstures izpēte; 2) Pieeju izpēte jēdziena skaidrošanā un problēmas risinājumos; 3) Amatu psihologa iespēju noskaidrošana ekonomiskā, sociālā un ekoloģiskā problēmas aspektu izpētē un saskaņošanā militārajā un sporta darbības sfērās; Iegūt prasmes darbības pētījuma izmantošanai darbības saskaņošanā ar ilgtspējīgas attīstības mērķi.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <p>Mūsdienu krīzes (ekoloģiskā, sociālā, demogrāfiskā, globālā ekonomiskā, civilizācijas, cilvēka garīguma) un to cēloņi. Individuālais un profesionālais faktori mūsdienu krīžu kontekstā. Ilgtspējīgas attīstības idejas rašanās un jēdziena satura attīstība laika gaitā. Raksturīgākās pieejas un konteksti ilgtspējīgas attīstības skaidrošanā. Ilgtspējīgas attīstības problēmas risinājumu izvēles kritēriji un konkrētu darbības stratēģiju izvēle ilgtspējīgas attīstības mērķa sasniegšanai. Organizācijas psihologa katalizējošā funkcija ilgtspējīgas attīstības stratēģijas realizēšanā. Darbības pētījums kā līdzeklis organizācijas darbības tradīciju un stila izvērtēšanai ilgtspējīgas attīstības skatījumā un darbības pārorientēšanai vai saskaņošanai ar ilgtspējīgas attīstības mērķi.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Diferencētā ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> Siliņš, E. I. (1999). Lielo patiesību meklējumi.- R: Jumava. Bohm, D., (1998) Wholeness and the Implicate Order, New York, Routledge Danilov-Danilian V., Losev K., (2000) Ecological Challenge and Sustainable Development, M.,Progress-Tradition Feibleman, J. K. (1954) Theory of Integrative Levels. British Journal For the Philosophy of Science 5: 59-66. Filho,L. (2000) “Dealing with misconceptions on the concept of sustainability”, International Journal of Sustainability in Higher Education, Vol.1 No 1, 2000, pp. 9-19. Fox, Warwick (1995) Toward a Transpersonal Ecology developing new foundations for environmentalism. State University of New York Press. Gang, P.S. (1989). Rethinking education. Dagaz Press, Oakland, California, U.S.A. Hutchison, D. (1998). Growing Up Green: Education For Ecological Renewal. New York & London: Teachers College Press, Columbia University. Isaac, S., Michael, W.B. (1997). Handbook in Research and Evaluation: For Education and the Behavioral Sciences – 3rd ed. Edits/ Educational and Industrial Testing Services, San Diego, California. Odum, E.P. (1953). Fundamentals of Ecology. Philadelphia: W.B. Saunders. Rowe, S. (2001). From Shallow to Deep Ecological Philosophy. The Trumpeter:13,1 [iuiocode: http://www.icaap.org/iuiocode?6.13.1.8.] Strauss, A. L. & Corbin, J. (1998). Basics of Qualitative Research: Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory – 2nd ed. Sage Publications, California. World Commission on Environment and development/WCED (1987), Our Common Future, Oxford | |

University Press, Oxford.

14. United Nations (1992), "The UN Conference on Environment and Development: a Guide to Agenda 21", UN Publication Service, Geneva.

15. O'Sullivan, E. (1999) Transformative Learning: Educational Vision for the 21st Century. Toronto, Canada: Zed Books.

16. Whitehead, A.N. (1967). The aims of Education and other essays. The Free Press, New York.

17. Salite, I. (1998). 'An ecocentric paradigm: an important tool for teachers of environmental education', Australian Journal of Environmental Education, vol. 14, pp.81-85.

18. Zelenkov A., Vodopjanov P., (1987) Dynamics of Biosphere and Socio-Cultural Traditions, Minsk, University Publishers

19. Yin, R.K. (1994). Case Study Research: Design and Methods – 2nd ed. (Applied social research methods series; v.5) Sage Publications, California.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Implementing strategy of sustainable education in the society

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to understand the essence of sustainable development and the possible implement it in a work of a psychologist.

The tasks of the course:

1)Problems and tendencies of development in a historical aspect

2) Study of approaches and the solutions of the problem

3)Study of the possibilities of psychologist in economic, social, and ecological sphere integration n military sphere and sport

To acquire skills necessary to cary a research towards the aim of a sustainability

Piezīmes:

| | |
|--|--|
| NOSAUKUMS | EIROPAS SAVIENĪBAS PAMATNOSTĀDNES |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | Publiskā pārvalde |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr.oec. Elita Jermolajeva, Daugavpils Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes docente, Ekonomikas katedras vadītāja | |
| Nav | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kurss paredzēts maģistra studiju programmas “Sabiedrības un iestāžu vadība” studentiem.</p> <p>Kursa mērķis ir iepazīstināt ar Eiropas Savienību (ES), tās vēsturi, vadību, institūcijām, tiesību sistēmu, politikām, kā arī attīstības perspektīvām, veidojot vienotu ES administratīvo telpu. Uzlabot studentu spējas analizēt attīstības procesus ES gan vēsturiski, gan saistībā ar Latvijas un citu valstu integrāciju ES, veidojot kompetentu un profesionālu viedokli ar ES saistītajos jautājumos.</p> | |
| Kursa apraksts - plāns: | |
| <p>Studiju kursā paredzētas 16 lekcijas un 16 semināri, 1 referāta izstrāde.</p> <p>Kursa saturs: ES raksturojums. ES vēsture. ES vadība. ES institucionālā uzbūve, salīdzinājums ar Latvijas un citu valstu politisko sistēmu. ES darbinieku organizēšana: ES civildienests. ES tiesību sistēmas raksturojums. ES trīs pīlāri. Iekšējais tirgus. Kopējā ārējā un drošības politika. Sadarbība tieslietu un iekšlietu jomā. ES politikas. ES strukturālā un reģionālā politika. Latvijas institūcija ES. ES paplašināšanās un nākotnes perspektīvas.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsolidēts Eiropas Kopienas dibināšanas līgums.- R., TTC, 1999/2001. 2. LR Ārlietu ministrija. Rokasgrāmata praktiskam darbam ar Eiropas Savienības jautājumiem. – R., 2006., 186 lpp. 3. Šreters H.J. Eiropas Savienības leksikons. – R., Jumava, 2004., 262 lpp. 4. Verhovstads G. Eiropas Savienotās Valstis: Manifests jaunai Eiropai.- R., Zvaigzne ABC, 2006., 59 lpp. 5. Kranenborg H. Access to information in the European Union: a comparative analysis of EC and Member State legislation. – Groningen: Europa Law Publishing, 2005, 129 pp. 6. Stevens A., Stevens H. Brussels bureaucrats? The Administration of the European Union, Palgrave Publishers, 2001. 7. The institutions of the European Union/ ed. by Peterson J., Shackleton M.- 2nd ed.- Oxford: Oxford University Press, 2006, 390 pp. 8. Žurnāls “Latvija Eiropas Savienībā”. 9. Informatīvais biļetens “Latvija Eiropā”, Eiropas Savienības informācijas aģentūra - www.esia.gov.lv, http://europa.eu.int | |
| Literatūra (02-papilliteratūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dāvidsons G. Latvijas ilgtermiņa konkurētspējas modelēšana. – R., Latvijas Banka, 2005., 39 lpp. 2. Piekļuve Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem. Rokasgrāmata.- Luksemburga: | |

| | |
|---|---|
| <p>Eiropas Kopienu Oficiālo publikāciju birojs, 2004.</p> | |
| 3. | Reģionu attīstība Latvijā (2004) Valsts reģionālās attīstības aģentūra, 88 lpp. |
| 4. | Bache J. Politics in the European Union.- New York: Oxford University Press, 2006, 624 pp. |
| 5. | Council of the European Union. EU pocket.info. – Brussels, 2006, 77 pp. |
| 6. | Guide to the European Union/ Leonard D. – 9 th edit. – London:Profile Books Ltd., 2005, 342 pp. |
| 7. | Origins and evolution of the European Union/ ed. by Dinan D.,- Oxford: Oxford University Press, 2006, 362 pp. |
| 8. | http://www.csb.gov.lv/es |

| |
|--|
| Literatūra (03-ieteicamā literatūra): |
|--|

- | | |
|----|---|
| 1. | Eiropas Centrālās bankas gada pārskats: 2005, Eiropas Centrālā banka, 2006., 222 lpp. |
| 2. | http:// www.esfondi.lv |

| |
|--|
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: |
|--|

| |
|--------|
| A daļa |
|--------|

| |
|--------------------------------------|
| Kursa nosaukums angļu valodā: |
|--------------------------------------|

| |
|--------------------------|
| Basics of European Union |
|--------------------------|

| |
|--------------------------------------|
| Kursa anotācija angļu valodā: |
|--------------------------------------|

| |
|---|
| <p>This course is for students who studies in Study Program „Community and Establishment Administration” of the Master’s Degree. The aim of the course is to introduce with basic principles of European Union (EU), the history, management, institutions, legal system, politics, and perspectives of future in unit administrative space. To promote competences of students to analyze development of EU connection with historical processes and integration of Latvia and other countries, to create the professional view in EU matters.</p> |
|---|

| |
|------------------|
| Piezīmes: |
|------------------|

| |
|--|
| |
|--|

| NOSAUKUMS | EIROPAS SAVIENĪBAS PAMATNOSTĀDNES |
|--|-----------------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | Publiskā pārvalde |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr.oec. Elita Jermolajeva, Daugavpils Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes docente, Ekonomikas katedras vadītāja | |
| Nav | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kurss paredzēts maģistra studiju programmas “Sabiedrības un iestāžu vadība” studentiem.</p> <p>Kursa mērķis ir iepazīstināt ar Eiropas savienību (ES), tās vēsturi, vadību, institūcijām, tiesību sistēmu, politikām, kā arī attīstības perspektīvām, veidojot vienotu ES administratīvo telpu. Uzlabot studentu spējas analizēt attīstības procesus ES gan vēsturiski, gan saistībā ar Latvijas un citu valstu integrāciju ES, veidojot kompetentu un profesionālu viedokli ar ES saistītajos jautājumos.</p> | |
| Kursa apraksts - plāns: | |
| <p>Studiju kursā paredzētas 16 lekcijas un 16 semināri, 1 referāta izstrāde.</p> <p>Kursa saturs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ES raksturojums. ES vēsture. 2. ES vadība. 3. ES institucionālā uzbūve, salīdzinājums ar Latvijas un citu valstu politisko sistēmu. 4. ES darbinieku organizēšana: ES civildienests. 5. ES tiesību sistēmas raksturojums. 6. ES trīs pīlāri. Iekšējais tirgus. Kopējā ārējā un drošības politika. Sadarbība tieslietu un iekšlietu jomā. 7. ES politikas. ES strukturālā un reģionālā politika. 8. Latvijas institūcija ES. 9. ES paplašināšanās un nākotnes perspektīvas. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsolidēts Eiropas Kopienas dibināšanas līgums.- R., TTC, 1999/2001. 2. LR Ārlietu ministrija. Rokasgrāmata praktiskam darbam ar Eiropas Savienības jautājumiem. – R., 2006., 186 lpp. 3. Šreters H.J. Eiropas Savienības leksikons. – R., Jumava, 2004., 262 lpp. 4. Verhovstads G. Eiropas Savienotās Valstis: Manifests jaunai Eiropai.- R., Zvaigzne ABC, 2006., 59 lpp. 5. Kranenborg H. Access to information in the European Union: a comparative analysis of EC and Member State legislation. – Groningen: Europa Law Publishing, 2005, 129 pp. 6. Stevens A., Stevens H. Brussels bureaucrats? The Administration of the European Union, Palgrave Publishers, 2001. 7. The institutions of the European Union/ ed. by Peterson J., Shackleton M.- 2nd ed.- Oxford: Oxford University Press, 2006, 390 pp. 8. Žurnāls “Latvija Eiropas Savienībā”. 9. Informatīvais biļetens “Latvija Eiropā”, Eiropas Savienības informācijas aģentūra - www.esia.gov.lv 10. http.europa.eu.int | |
| Literatūra (02-papilliteratūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dāvidsons G. Latvijas ilgtermiņa konkurētspējas modelēšana. – R., Latvijas Banka, 2005., 39 lpp. 2. Piekļuve Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem. Rokasgrāmata.- Luksemburga: | |

Eiropas Kopienu Oficiālo publikāciju birojs, 2004.

3. Reģionu attīstība Latvijā (2004) Valsts reģionālās attīstības aģentūra, 88 lpp.
4. Bache J. Politics in the European Union.- New York: Oxford University Press, 2006, 624 pp.
5. Council of the European Union. EU pocket.info. – Brussels, 2006, 77 pp.
6. Guide to the European Union/ Leonard D. – 9th edit. – London:Profile Books Ltd., 2005, 342 pp.
7. Origins and evolution of the European Union/ ed. by Dinan D.,- Oxford: Oxford University Press, 2006, 362 pp.
8. <http://www.csb.gov.lv/es>

Literatūra (03-ieteicamā literatūra):

1. Eiropas Centrālās bankas gada pārskats: 2005, Eiropas Centrālā banka, 2006., 222 lpp.
2. <http://www.esfondi.lv>

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Basics of European Union

Kursa anotācija angļu valodā:

This course is for students who studies in Study Program „Community and Establishment Administration” of the Master’s Degree. The aim of the course is to introduce with basic principles of European Union (EU), the history, management, institutions, legal system, politics, and perspectives of future in unit administrative space. To promote competences of students to analyze development of EU connection with historical processes and integration of Latvia and other countries, to create the professional view in EU matters.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | VALSTS PĀRVALDES ĒTIKA |
|---|------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Ētika |
| Zinātnes apakšnozare | Profesionālā ētika |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Irēna Kokina, Dr.psych., asociētā profesore Pedagoģiskās psiholoģijas katedrā | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Filosofija. Ētika | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kursa mērķis ir pilnveidot studentiem zināšanas par ētiku kā humanitāro zinātņu, kura ir saistīts ar sociālo dzīvi, kā arī attīstīt studentu kritisko domāšanu, spēju vērtēt un analizēt sabiedrības un atsevišķu indivīdu deklarētās vai praktizētās normas un vērtības. Mūsdienu sabiedrībā, pieaugot pragmatisma un racionalitātes nozīmei, liela vērtība ir jāvelta tām sabiedrības ideālu izsakošām mācībām, kurās fiksētas nemainīgās cilvēku dzīves un humānisma vērtības. Kursa uzdevumi saistīti ar studentu aktīvu iesaistīšanu diskusijās un savu personīgo attieksmju veidošanu par svarīgākiem kursā izvirzītiem jautājumiem. Kursa uzdevums ir palīdzēt studentiem veidot personisko attieksmi par aplūkotiem tematiem un uzturēt par tiem praktisku un dzīvu interesi arī pēc studijām.</p> | |
| Kursa apraksts - plāns: | |
| <p>1. Ētika kā zinātne. Morāles aizsākumi un funkcijas. Morāles izpratnes attīstības jautājumi vēsturiskā skatījumā. Sabiedrības pamatlūkumi. Cilvēka dzīves pamatsfēras. Ētisko pamatlūkumu un principu meklējumi.</p> <p>2. Ētika kā personības būtības un harmonijas mācība. Personība, morāle un garīgās vērtības. Personības attīstības līmeņi (pēc Fr. Nīčes, Z.Freida, K.G.Junga, Ē.Fromma, Lourensa Dž.Pītera, L.Koberga). Personības pilnveide un degradācija.</p> <p>3. Ētiskās vērtības. Cilvēka dzīves vērtības un jēga. Garīgās vērtības un to apguve. Intelektuālo, estētisko, morālo, reliģisko, pragmatisko un citu vērtību attiecības. Vērtību maiņas raksturojums laikmetu griežos. Ētiskās vērtības un tikumi.</p> <p>4. Ētika kā viena no praktiskām mācībām. Mūžīgo ētisko principu, vērtību pastāvēšanas nosacījumi mainīgajā vidē. Tipiskākie iemesli, kāpēc vajadzīga sistemātiska ētikas analīze izglītības iestādē. Profesionālā ētikā izmantojamo pamatjēdzien skaidrojums. Ar psihologa ētiku saistīto jomu raksturojums. Psihologa profesionālās kompetences kritēriji.</p> <p>5. Vadītāja profesionālā ētika. Vadītāja profesionālās ētikas galvenie uzdevumi. Vadītāja profesionālās ētiskās vērtības, principi un normas. Faktori, kas traucē sasniegt atbildības ideālu. Ētiskie Kodeksi un uzvedības principi profesionālajā darbībā un to loma profesionālajā darbībā. Ideāla vadītāja tēls.</p> <p>6. Praktiskā ētika Valsts pārvaldē. Valsts ierēdņa misija, galvenie darbības principi un darba virzieni. Personīgo tiesību neaizskaramība, konfidencialitāte, pētniecisko materiālu iegūšana, uzskaitē un izmantošana profesionālajā darbībā. Pamatvērtības administratīvās atbildības ideālam (pēc Grovera Starlinga). Brīvība, pienākums un atbildība. Taisnīgums, gods, cieņa un sirdsapziņa. Empātija un tolerance. Novirzes no ētikas. Ētiskās dilemmas konkrētā profesionālā vidē. Novirzes no ētikas. Korupcija. Morālo dilemmu analīze. Morālais klimats valstī, ministrijā, departamentā. Ētiskie stili valsts pārvaldē, to raksturojums.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| <p>Uzrakstīt divus referātus par kursā iekļautajiem jautājumiem. Risināt un aizstāvēt ierēdņu darbībai raksturīgās morālās dilemmas.</p> <p>Nokārtot eksāmenu.</p> | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>1. Aristotelis. Nikomaha ētika.- R.: Zvaigzne, 1985.- 230 lpp.</p> <p>2. Ētikas dimensijas. Ievads mūsdienu kristīgajā ētikā. Sast. N.Kamergrauzis. R.: Svētdienas rīts, 1997.-</p> | |

- 224 lpp.
3. Ētikas vārdnīca.- R.: Zvaigzne, 1987.- 392 lpp.
 4. Ētika: teorija, problēmas. R., Avots, 1985.
 5. Kalniņš A. Par ētiku publiskajā pārvaldē un sabiedrībā// Latvijas Vēstnesis.- 2001.g. 12. Jūn.- Nr. 90.- 1-2.lpp.
 6. Kuzņecova A. Profesionālās ētikas pamati.- R.: RaKa, 2003.-202 lpp.
 7. Kūle M., Kūlis R. Filosofija.- R.: apgāds "Burtnieks", 1996.- 653 lpp.
 8. Lasmane S. Ierēdņa ētika. Palīgmateriāli. R.: Valsts Administrācijas skola.- 1995.- 56 lpp.
 9. Lasmane S. Rietumeiropas ētika. No Sokrāta līdz postmodernismam. R.: Zvaigzne ABC.- 192 lpp.
 10. Lasmane S., Milts A., Rubenis A. Ētika. Jautājumi, risinājumi, atzinumi. Metodiskais līdzeklis. R.: Zvaigzne ABC, 1995.- 255 lpp.
 11. Milts A. Personība, morāle un garīgās vērtības. Palīgmateriāls. R.: Valsts Administrācijas skola., 1995.- 20 lpp.
 12. Milts A. Esejas par morāli. Personība labā un ļaunā pretmetos. R., 1985.
 13. Milts A. Ētika. Personības un sabiedrības ētika.- R.: Zvaigzne ABC, 2000.- 88 lpp.
 14. Raudive K. Dzīves kultūrai.- R. Valters un Rapa, 1940.- 334 lpp.
 15. Rubenis A., Milts A., Lasmane S. Ētika. R., Zvaigzne, 1993.
 16. Rubenis A. Ētika XX gadsimtā. Teorētiskā ētika. R.: Zvaigzne ABC, 1997.- 296 lpp.
 17. Rubenis A. Ētika XX gadsimtā. Praktiskā ētika. R.: Zvaigzne ABC, 1997.
 18. Starlings Gr. Valsts sektora pārvalde.- R. N.I.M.S.: 1999.-616 lpp.
 19. Steinbergs Š., Osterns D. Valdība, ētika un vadītāji. Ceļvedis sabiedriskā sektora ētisko problēmu risināšanai. R.: Pētergailis., 172 lpp.
 20. Šeldons S. Steinbergs un Dāvids T. Osterns. Valdība, ētika un vadītāji. Ceļvedis sabiedriskā sektora ētisko problēmu risināšanai. R.: Pētergailis, 1994.- 172 lpp.
 21. Zubkāne L. Ētika valsts pārvaldē. R., 2001.- 84 lpp.
 22. Gilligan C. In a Different Voice. Psychological Theory and Women's Development. Cambridge, 1982.
 23. Denhard Katrin J. (1988). The Ethics of Public Services: Resolving Moral Dilemmas in Public Organizations. Greenwood Press.
 24. Jabes J. Professionalization of Public Servants in Central and Eastern Europe, 1997.
 25. Kolberg L. Moral Stages and Moralization.- New York, 1976.
 26. Norman, Richard. The Moral Philosophers, Oxford, Oxford University Press, (1983) 1992.
 27. Public Service in Transition Enhancing Its Role, Professionalism, Ethical Values and Standarts, 1999.
 28. Scharfstein. B.-A. Amoral Politics The Persistent Truth of Machiavellism.- NY., 1995.
 29. Sternberg R.J. In Research of the Human Mind.- Philadelphia: Harcourt Brace & Company, 1994.- 741 p.
 30. Trustied, Jennifer. Rich and Poor. Introducing Applied Ethics. (ed. By Almond, Brenda) Oxford, Blackwell, 1995

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Andriksone S. Dzīves mācība, 1 d., 1993.
2. Dzīves māksla. Praktiski padomi visās dzīves nozarēs. Saldus, 1992.
3. Garleja R. Sociālā uzvedība patērētāja izvēles vadīšanā.- R.: RaKa, 2001.- 179 lpp.
4. Garleja R., Vidnere M. Psiholoģijas un sociālās uzvedības aspekti ekonomikā.- R.: RaKa, 2000.- 264 lpp.
5. Kants I. Praktiskā prāta kritika. Tulk. no vāc.val.- R.: Avots, 1988.- 319 lpp.
6. Kasīrers Ē. Apcerējums par cilvēku.- R.: Intelekts, 1997.- 222 lpp.
7. Katlips S.M., Senters A.H., Brums G.M. Sabiedriskās attiecības.- R.: Avots, 2002.- 763 lpp.
8. Lorencs K. Civilizētas cilvēces astoņi nāves grēki. // Alter ego, 1991, Nr.2, 11-13 lapp; 1992, Nr.1., 39-42 lapp.
9. Veics V Uzvedības un saskarsmes kultūra. R. Junda, 1997.- 458 lpp.
10. Zunde A. Melnas figūras: Kants, Ārendete, Lakāns, Žižeks un citi latviešu "lirozofiskajā gambītā". R.: Intelekts, 2001.- 412 lpp.
11. Atkinson R.L., Atkinson R.C., Smith E.E., Bem D.J. Introduction to psychology.- Harcourt Brace Jovanovich Inc., 1993.- 784 p.
12. Kudrycka B.- The Ethical Codes of Polish Public Officials, 1999.
13. Lawton A. Ethical management for the public service, 1998.
14. Maslow A. Motivation and Personality.- New York: Harper and Brother, 1954.- p. 411.
15. Warren J. (2005). Towards and ethical hermeneuticese. European Journal of psychotherapy Counselling and Heals, 7(1-2), 17-28.
16. Основы этических знаний/ Под ред. Проф. М.Н. Росенко.- М.: Лань, 1998.- 289 с.
17. Швейцер А. Культура и этика./ А. Швейцер / В кн.: Упадок и возрождение культуры.- М.: Прометей, 1993 – с. 231 – 287.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

1. Academy of Management Journal.
2. Group and Organization Management.
3. International Journal of Human Resources Development and Management.
4. Leadership Quarterly.
5. Journal of Applied Psychology.
6. Journal of Career Development.

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Management ethics

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to enrich students' knowledge about ethics, as well as to develop students' critical thinking skills, ability to analyze personal and societal values and attitudes.

In a contemporary society, with the main tendencies of pragmatism and rationality, huge attention has to be paid to theories explaining human values. The tasks of the course are focused on developing personal attitudes with the active participation of students in discussions and developing attitude towards the essential questions. The task of the course is to help students to develop their attitude towards themes and develop students' interest about the themes of the course after their studies.

Piezīmes:

| KURSA NOSAUKUMS | PUBLISKĀS PĀRVALDES REFORMAS |
|--|------------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) – 5P | P |
| Kredītpunkti - 2 kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) - 32 stundas | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Armands Kalniņš, Grāmatvedības un finanšu koledžas direktors, Mag. Paed. | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešams | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kursa mērķis ir apzināt un izvērtēt publiskās pārvaldes organizāciju, kā arī reformas Latvijā kopš 1993.gada salīdzinājumā ar citu valstu pieredzi, lai veicinātu to studentu, kas vēlas strādāt pēc studiju beigšanas publiskās pārvaldes institūcijās, sagatavotību šim darbam.</p> <p>Kursa uzdevums – izprast, analizēt un piedāvāt perspektīvākos risinājumus publiskās pārvaldes reformai, tās institūciju sistēmas, personālvadības/valsts civildienesta, administratīvo procedūru un attiecību ar sabiedrību attīstībai, kā arī pašvaldību un administratīvi teritoriālās reformas īstenošanai, elektroniskās pārvaldes un citu jauninājumu ieviešanai Latvijā.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <p>Kursa struktūra: 16 stundas lekcijas un 16 stundas semināri atbilstoši kursa saturam.</p> <p>Kursa saturs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valsts varas sistēma. Publiskās pārvaldes organizācija, tās mērķi, institūcijas, personāls un procedūras. 2. Valdību deklarācijas un politisko partiju programmas attiecībā uz publisko pārvaldi. 3. Publiskās pārvaldes reformas process Latvijā. 4. Publiskās pārvaldes reformas un modernizācijas aktualitātes citās valstīs. 5. Publiskās pārvaldes institūciju sistēma un tās attīstība. Valsts pārvaldes iekārtas likums. 6. Publiskās pārvaldes personāla un valsts civildienesta organizēšana un pilnveidošana. Valsts civildienesta likums. Pašvaldību darbinieki. Politisko amatpersonu un ierēdņu kompetenču sadalījums. 7. Publiskās pārvaldes attiecības ar sabiedrību un sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām. 8. Sabiedrības iesaistīšanās publiskajā pārvaldē. 9. Valsts tiesībsargs (ombudsmens). 10. Kvalitātes vadība publiskajā pārvaldē. 11. Informācijas atklātība. 12. Administratīvās procedūras. Administratīvā procesa likums. 13. Elektroniskā pārvalde. 14. Publiskās pārvaldes ētika. 15. Interesu konflikti un korupcijas novēršana. 16. Pašvaldību organizēšana, pašvaldību un administratīvi teritoriālā reforma. Reģionālā attīstība. 17. Publiskās pārvaldes reformu un modernizācijas stratēģijas, koncepcijas, programmas un plāni. 18. Publiskās pārvaldes reformas perspektīva. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| <p>Semestra laikā – jāiesniedz 1 referāts (viena kursa plāna temata izklāsts un analīze, secinājumu formulējums: citu valstu pieredzes raksturojums, salīdzinot ar situāciju Latvijā) un jānokārto rakstisks kontroldarbs (cita šī kursa plāna temata izklāsts: situācija Latvijā, normatīvo aktu raksturojums, kas regulē attiecīgo jautājumu, raksturojuma salīdzinājums ar citu valstu pieredzi, pamatojoties uz veikto analīzi, tās rezultātā formulēti secinājumi un priekšlikumi).</p> <p>Kursa noslēgumā – eksāmens</p> | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Kursa apguvei nepieciešamās literatūras saraksts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K.Polits, G.Bukerts. Sabiedrības vadības reforma. Salīdzinošā analīze. Īpašu uzdevumu ministra valsts reformu lietās sekretariāts. 2002. | |

2. D.Jansone, I.Reinholde, I.Ulnicāne. Latvijas publiskā pārvalde. Rīga: Latvijas Universitāte, 2002.
3. G.Starlings. Valsts sektora pārvalde. Valsts administrācijas skola, Rīga, 2000.
4. E.Vanags, I.Vilka. Pašvaldību darbība un attīstība. LU Akadēmiskais apgāds, Latvijas Pašvaldību savienība, Rīga, 2005.
5. Dažādā Latvija: pagasti, novadi, pilsētas, rajoni, reģioni. Vērtējumi, perspektīvas, vīzijas. Autoru kolektīvs E.Vanaga vadībā. Rīga, Latvijas Statistikas institūts, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, 2004.
6. E.Vanags. Valsts pārvaldes reformas ārzemēs. LU, Rīga, 1998.
7. E.Vanags. Valsts pārvaldes reformas. LU, Rīga, 1998.
8. E.Vanags. Latvijas pašvaldību vēsture un attīstība. Rīga, LSI, 1995.
9. A.Stucka. Administratīvās tiesības. Rīga, Juridiskā koledža, 2006.
10. A.Vilks, K.Ķipēna. Korupcija. Rīga, Lietišķās informācijas dienests, 2000.
11. J.Pleps, E.Pastars, I.Plakane. „Konstitucionālās tiesības”. Rīga, „Latvijas Vēstnesis”, 2004.
12. Politico-administrative Relations. Who rules? Edited by T.Verheijen. NISPAcee (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe), 2001.
13. Comparative Public Administration / Edited by J.A. Chandler. - London and New York: Routledge, 2000.
14. W.C.Johnson. Public administration. Policy, politics, and practice. Bethel College, 1996.
15. Civil Service System in Western Europe. Civil Service System in Comparative Perspective. Edited by H.A.G.M. Bekke & F.M. van der Meer. Edward Elgar, Cheltenham, Northampton, MA, USA.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Ieteicamās literatūras saraksts:

1. LR Satversme un citi normatīvie akti.
2. Politikas ietekmes vērtēšana politikas veidošanas sistēmā. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments, 2005.
3. Politikas lēmumu pieņemšanas process Latvijā. Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments, 2001.
4. Latvija. Pārskats par tautas attīstību, 2000/2001. Sabiedriskās politikas process Latvijā. ANO Attīstības programma, Rīga, 2001.
5. A.Kalniņš. Latvijas publiskās pārvaldes un valsts civildienesta reformas raksturojums (1993-2001). Informatīvais ziņojums. R., Jaunā Pārvalde, Nr.5 (23).
6. Valsts civildienesta likuma ieviešanas gaita. Informatīvais ziņojums ar priekšlikumiem likuma darbības nodrošināšanai. Valsts civildienesta pārvalde, 2001.gada novembris.
7. L.Zubkāne. Ētika valsts pārvaldē. Rīga, 2001.
8. S.Lasmane. Ierēdņa ētika. Valsts administrācijas skola. 1995.
9. Š.S.Steinbergs, D.T.Osterns. Valdība, ētika un vadītāji. Valsts sektora ētisko dilemmu risināšanas rokasgrāmata. "Pētergailis", Rīga, 1994.
10. I.Ziemele, B.Širone, A.Naglis. Kas jāzina valsts pārvaldes darbiniekiem tiesiskā valstī. Rokasgrāmata. Valsts administrācijas skola, Dānijas Cilvēktiesību Centrs. Rīga, 2000.
11. Valdības ētika šodien. Ētikas padome, Rīga, 1997.
12. R.Mountfilds. Par Latvijas publiskās pārvaldes reformu. LV – 2000. – 27.aprīlis. Politikas lēmumu pieņemšanas process Latvijā. Rīga: Valsts kanceleja, 2001.
13. Pirmsiestāšanās procesa ES monitorings: Korupcija un pretkorupcijas politika. Latvija. Budapešta, Atvērtās sabiedrības institūts, 2002.
14. V.Kalniņš. Korupcijas novēršanas politika Latvijā: problēmas un izredzes. Rīga: Sorosa fonds – Latvija, 2002.
15. J.Briede. Administratīvais akts. Rīga: "Latvijas Vēstnesis", 2003.
16. H.J.Vildbergs, K.Messeršmits, L.Niedre. Pilsonis tiesiskā valstī. Vācu konstitucionālo un administratīvo tiesību pamati. Rīga, Eiropafakultāte, 2004.
17. H.J.Vildbergs, V.Krasts. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Lietas un risinājumi. Otrais, pārstrādātais un papildinātais izdevums. Rīga, Eiropafakultāte, 2002.
18. U.Pētersons. Administratīvais process iestādē. Valsts administrācijas skola, Rīga, 2001.
19. K.Dišlers. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga: Tiesu nama aģentūra, 2002.
20. V.Krūmiņa, V.Skujiņa. "Normatīvo aktu izstrādes rokasgrāmata". Rīga: Valsts kanceleja, 2002.
21. Pašvaldību administratīvi teritoriālās reformas īstenošana Latvijā – jaunu pašvaldību veidošanas stimuli un kritēriji. Rīga: Phare Valsts pārvaldes reforma Latvijā, 2000.
22. Pašvaldību apvienošanās rokasgrāmata. Rīga: Phare Valsts pārvaldes reforma Latvijā, 2000.
23. M.Grambergs. Iedzīvotāji kā partneri. Rīga: Eiropas Sadarbības un attīstības organizācija, 2003.
24. Eiropa vietējā līmenī. Hāga, Holandes pašvaldību asociācijas pētījumu un konsultāciju birojs (SGB0), 2001.
25. H.Hove, E.J.Lone. Deputātu labās manieres. Norvēģijas Pašvaldību savienība, Latvijas Pašvaldību mācību centrs, 2000.

26. Kvalitātes sistēmu ieviešana uzņēmumos. Kvalitātes nodrošināšanas nacionālā programma. Rīga, 2000.
27. Kvalitātes terminu vārdnīca. Kvalitātes nodrošināšanas nacionālā programma. Rīga, 2003.
28. I.Forands. Stratēģija. Kvalitāte. Rīga, 2000.
29. Kvalitātes vadības sistēma. Rīga, "Biznesa partneri", 2002.
30. ISO 9001:2000 prasību skaidrojums. Rīga, "Biznesa partneri", 2003.
31. G.Catlaks, J.Ikstens. Politika un tiesības.- R., Zvaigzne ABC, 2003.
32. J.Ikstens. Politikas pamati.- R., Zvaigzne ABC, 2001.
33. A.Klauss. Zinības vadītājam. - R., Preses nams, 2002.
34. P.Lāķis. Vara un sabiedrība.- R., Zvaigzne ABC, 1997.
35. D.Palumbo, S.Maynard-Moody. Contemporary public administration. Longman, 1991.
36. D.Osborne and T.Gaebler. Reinventing Government: How the Entrepreneurial Spirit in Transforming the Public Sector. New York Addison – Wesley Publishing Co, 1992.
37. Public Service in Transition: Enhancing Its Role, Professionalism, Ethical Values and Standards, 1999.
38. Human Resource Management. Ninth Edition. H.T.Graham, R.Benett. Financial Times, 1998.
39. A.Gore. Creating a Government that Works Better and Costs Less. – Washington: 1993.
40. "Common Assessment Framework". Ministerio da reforma do Estado e da Administracao Publica, Portugal. 2000.
41. A.Lawton. Ethical management for the Public Service. 1998.
42. "Monitoring the EU Accession Process: Corruption and Anti-corruption Policy". Budapest, Open Society Institute, 2002.
43. I.Corte-Real, K.Nomden, M.Kelly. "Administration in Transition. Modernisation of Public Administration in Four Countries: Portugal, the Netherlands, Ireland and France". Maastricht, European Institute of Public Administration, 2000.
44. "Building Better Quality Administration for the Public: Case Studies from Central and Eastern Europe". Edited by J.Caddy & M.Vintar. Bratislava, NISPAcee, 2002.
45. "Public Management in the Central and Eastern European Transition: Concepts and Cases". Edited by G.Wright & J.Nemec. Bratislava, NISPAcee, 2002.
46. "State Modernization and Decentralization – Implications for Education and Training in Public Administration: Selected Central European and Global Perspectives". Edited by A.Rosenbaum & L.Gajdošova. United Nations, 2003.
47. The Capacity to Govern in Central and Eastern Europe: proceedings from the High Level Meeting held in Prague, Czech Republic, December 18-20, 2003; Ed.: Martin Potucek.
48. Public Policy in Central and Eastern Europe: Theories, Methods, Practices: textbook, Eds: Potucek, LeLoup, Jenei, Varadi, 2003.
49. How to Be a Better Policy Advisor?: Manual, Eds.: Mirosław Grochowski, Michal Ben-Gera, 2002.
50. How to Be a Better Policy Advisor? : Manual for Trainers, Ed.: Ieva Lazareviciute, 2003.
51. Professionalisation of Public Servants in CEE : proceedings from the fifth annual conference held in Tallinn, Estonia, April 23-26, 1997; Ed.:Jak, Jabes.
52. Administrative Law: proceedings from the fourth summer workshop held in Budapest, Hungary, September 1-5, 1997; Ed.: Glen Wright.
53. Civil Service Training: Challenges and Prospects: proceedings of the first Civil Service Forum held in Paris, France, October 23-24, 1997; Ed.: Jak Jabes, Marie-Christina Meininger.
54. Teaching of Public Management: proceedings from the fifth summer workshop held in Borovets, Bulgaria, July 6-10, 1998; Ed.:Jak Jabes.
55. Public Administration and Social Policies in Central and Eastern Europe: proceedings from the sixth annual conference held in Prague, Czech Republic, March 18-20, 1998; Ed.:Jak Jabes.
56. Openness and Transparency in Governance: Challenges and Opportunities: proceedings from the second NISPAcee civil service forum held in Maastricht, The Netherlands, October 28-29, 1999; Ed.: Michael Kelly.
57. Improving Relations between the Administration and the Public: proceedings from the seventh annual conference held in Sofia, Bulgaria, March 25-27, 1999; Eds.: Joanne Caddy, Jak Jabes.
58. Building Higher Education Programmes in Public Administration in Cee Countries: editors: Tony Verheijen, Juraj Nemec, 2000.
59. Ten Years of Transition – Prospects and Challenges for the Future of Public Administration: proceedings from the eighth annual conference held in Budapest, Hungary, April 13-15, 2000; Ed.: Jak Jabes.
60. Government, Market and the Civic Sector: the Search for a Productive Partnership: proceedings from the ninth annual conference held in Riga, Latvia, May 10-12, 2001; Ed.: Glen Wright.
61. Delivering Public Services in Cee Countries: Trends and Developments: proceedings from the tenth annual conference held in Cracow, Poland, April 25-27, 2002; Eds.: Jane Finlay, Marek Debicki.
62. Enhancing the Capacities to Govern: Challenges Facing the Central and Eastern European Countries: selected papers from the 11th NISPAcee Annual Conference in Bucharest, Romania, April 10-12, 2003, Editors: Bryane Michael, Rainer Kattel, Wolfgang Drechsler.

63. Institutional Requirements and Problem Solving in the Public Administrations of the Enlarged European Union and Its Neighbours: selected Papers from the 12th NISPAcee Annual Conference in Vilnius, Lithuania, May 13-15, 2004, Editors: Gyorgy Jenei, Alexei Barabashev, Frits van den Berg.
64. Public Finance – Theory and Practice in the Central European Transition: textbook, Eds.: Glen Wright, Juraj Nemec; 1997;
65. Coalitions of the Unwilling?: Politicians and Civil Servants in Coalition Governments: Eds.: B.Guy Peters, Tony Verheijen, Laszlo Vass, 2005.
66. Fiscal Decentralization and Grant Transfers: A Critical Perspective: Ed.: Zeljko Sevic, 2005.

Literatūra (03-ieteicamā periodika un interneta resursi):

Periodikas saraksts:

1. Laikraksts "Latvijas Vēstnesis".
2. Informatīvais biļetens "Jaunā Pārvalde" (www.vcp.gov.lv).
3. www.mk.gov.lv
4. www.tm.gov.lv
5. www.rapl.gov.lv
6. www.vcp.gov.lv
7. www.knab.gov.lv
8. www.lps.lv
9. www.likumi.lv
10. www.politika.lv
11. www.nispa.sk
12. www.eipa.nl
13. www.gksoft.com.govt
14. www.firstgov.gov
15. www.bka.gv.at
16. www.vlada.hr
17. www.belgium.be
18. www.government.bg
19. www.vlada.cz
20. www.stm.dk
21. www.direct.gov.uk
22. www.pm.gov.uk
23. www.cabinetoffice.gov.lv
24. www.fco.gov.lv
25. www.i-uk.com
26. www.rii.ee
27. www.vnk.fi
28. www.sevice-public.fr
29. www.premier-ministre.gouv.fr/en/
30. www.bund.de
31. www.bundesregierung.de
32. www.primeminister.gr
33. www.magyarorszag.hu
34. www.meh.hu
35. www.stjr.is
36. www.irl.gov.ie
37. www.palazzochigi.it
38. www.lrvk.lt
39. www.gov.mt
40. www.minaz.nl
41. www.kprm.gov.pl
42. http://odin.dep.no
43. www.guv.ro
44. www.pom.gov.pt
45. www.ina.pt
46. www.government.ru
47. www.gov.ru
48. www.government.gov.sk
49. www.sigov.sl/vrs
50. www.gov.sl
51. www.la-moncloa.es

- | | |
|-----|--|
| 52. | www.regeringen.se |
| 53. | www.admin.ch |
| 54. | www.kmu.gov.ua |
| 55. | www.gov.yu |
| 56. | www.govt.nz |
| 57. | www.gc.ca |
| 58. | www.pm.gc.ca |
| 59. | www.australia.gov.au |
| 60. | http://pmindia.nk.in |
| 61. | www.pm.gov.il |
| 62. | www.cao.go.jp |
| 63. | www.opm.go.kr |

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Public Administration organization and reforms in Latvia

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the research is to evaluate the organization of public management as well as reforms in Latvia since 1993 in comparison with other countries' experience to foster training of students who after graduation have an intention to work in public institutions.

The task of the course – to understand, to analyze and to offer solutions for the public reform, institution systems personal management/state administration, administrative procedures and relationships for the community development, as well as for municipality and administrative territorial reform implementation, for the electronic management solving other questions in Latvia.

Piezīmes:

| | |
|--|---|
| NOSAUKUMS | „KOMERCĒTIESĪBAS I” UN „KOMERCĒTIESĪBAS II” |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5,6 |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Jānorāda studiju kursa, nevis studiju programmas zinātnes nozare. |
| Zinātnes apakšnozare | Jānorāda studiju kursa, nevis studiju programmas zinātnes apakšnozare. |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dipl.jur., sociālo zinātņu maģ. (ekonomikas apakšnozarē), TSI doktorants Jānis Radionovs | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| “Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati”, “Civiltiesības”, “Darba tiesības”. | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>“Komerctiesības” ir paredzēts maģ. studentiem, kā arī tiem studentiem, kuri apgūst uzņēmējdarbības tiesiskos pamatus maģistrantūra studiju programmās.</p> <p>Piedāvātais lekciju kurss aptver uzņēmējdarbības tiesību pamatjautājumus un palīdz izprast tiesību jēdzienus un būtību un attiecas uz uzņēmumu komerclikuma izpratnē vadīšanu, kā arī uz tādu iestāžu un organizāciju vadīšanu, kuras atbilstoši komerclikumam nav uzskatāmas par uzņēmumiem, bet savu darbību veic saskaņā ar komercdarbības principiem.</p> <p>Uzņēmuma iestādes vadītājs nosaka un formulē uzņēmuma vai iestādes darbības pamatprincipus, plāno un vada darbu atbilstoši uzņēmuma vai iestādes mērķiem, saskaņā ar LR un starptautisko likumdošanu un nozares aktiem.</p> <p>Pirmā rindkopa – paskaidrojums, kuras fakultātes vai specialitātes studentiem ir paredzēts.</p> | |
| <p>Pienākumi : Noteikt un formulēt uzņēmuma vai iestādes darbības stratēģiju, misiju un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē īpašnieku un sabiedrības interesēs.</p> <p>Pārstāvēt uzņēmumu vai iestādi darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas.</p> <p>Pielietot iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas uzņēmuma vai iestādes un struktūrvienību efektīvai vadīšanai.</p> <p>Uzdevumi : Definēt uzņēmuma vai iestādes darbības mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku un sabiedrības interesēm. Informēt uzņēmuma vai iestādes darbiniekus par sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Plānot, vadīt un koordinēt uzņēmuma, organizācijas (iestādes) funkcionēšanu kopumā. Organizēt uzņēmuma, organizācijas (iestādes) struktūrvienību racionālu un saskaņotu darbību. Motivēt un kontrolēt sev pakļautā personāla pienākumu izpildi. Analizēt un novērtēt uzņēmuma vai iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. Sekot uzņēmuma vai iestādes mērķu īstenošanas gaitai, nodrošināt šo mērķu īstenošanu, pieņemt lēmumus un korekcijas operatīvās un stratēģiskās darbības optimizēšanai. Ievērot LR un starptautiskās likumdošanas un normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar uzņēmuma vai iestādes darbību.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā īslaicīgi aizvietot uzņēmuma vai iestādes struktūrvienību vadītājus.</p> <p>Pārstāvēt uzņēmumu vai iestādi darījumos ar vietējiem partneriem, ar valsts institūcijām, pašvaldību un sabiedrību, ar partneriem un institūcijām ārvalstīs.</p> <p>Analizēt un novērtēt uzņēmuma vai iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.</p> <p>Sniegt informāciju par uzņēmuma vai iestādes darba rezultātiem augstākstāvošiem vadītājiem un organizācijām, valsts institūcijām un īpašniekiem.</p> | |
| <p>Sniegt studentiem uzņēmējdarbības būtību, vietu Latvijas Republikas ekonomikā un spēkā esošo likumdošanu, kas regulē gan uzņēmējdarbību, gan komercdarbību. Lekciju kursā dot pietiekošu pamatojumu tam, ka uzņēmējs nevar nodarboties ar biznesu nezinot un nepiemērojot likumdošanu, sniegt praktiskas iemaņas likumu izmantošanai praksē. Tās bāzes disciplīnas un materiāli, kuri nepieciešami šī kursa apguvei: uzņēmējdarbības tiesiskie pamati, komercdarbības tiesiskie pamati, speciālas tiesību normas, starptautiska tiesību normas, vispārējās tiesību normas – Civillikums, administratīvās tiesību normas, krimināltiesību norma. Dot nākotnes ieskatu, to saistot ar Latvijas Republikas vietu Eiropas Savienībā.</p> <p>Apmācības kursa uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dot pamatzināšanas lekciju kursā, spēja piemērot likumdošanu saimnieciskajā darbībā, kursā tiek iepazīstināti gan Latvijas Republikas likumdošanu, gan ar starptautiskajām tiesību normām. • Pamatiemaņas, kuras iegūst lekciju laikā iemācīt studentiem piemērot praktiskajā darbībā, studenti apgūst | |

ieņemšanas uzņēmēja dokumentu sastādīšanā, to iesniegšanā valsts iestādēs, savu tiesību praktisko realizēšanā. Iemācīt pielietot starptautisko un nacionālo tiesību normu mijiedarbību, šī tiesību institūta attīstības tendences un virzienos.

Kursa plāns:

1. Tiesību teorijas pamati.

Dažādu tautu un Latvijas tautas tiesību izcelsme. Latvijas tiesību sociālā būtība un idejiskie pamati. Tiesisko normu jēdziens un pazīmes Tiesību avoti. Tiesiskās attiecības. Latvijas tiesību un likumdošanas sistēma.

2. Uzņēmējdarbības veidi.

2.1.tēma. Individuālais komersants.

2.2.tēma. Personālsabiedrības.

2.3.tēma. Akcijas sabiedrības.

2.4.tēma. Kooperatīvās sabiedrības.

2.5.tēma. Sabiedriskās organizācijas un to apvienības.

2.6.tēma. Komercaģenti un mākeri.

2.7.tēma. Sabiedrības pamatkapitāls, pārvalde, līgumiskie pārstāvji, reorganizācija un likvidācija.

3. Uzņēmējdarbības atsevišķu jautājumu tiesiskai regulējums.

3.1.tēma. Komerckrāts.

3.2.tēma. Reklāma.

3.3.tēma. Konkurence.

3.4.tēma. Koncerni.

3.5.tēma. Uzņēmumu finansiāla darbība.

3.6.tēma. Tirdzniecības nozare.

3.7.tēma. Celtniecības nozare.

3.8.tēma. Pārvaldījumu nozare.

3.9.tēma. Apdrošināšanas tiesiskais regulējums.

4. Starptautiskās tiesības uzņēmējdarbībā.

4.1.tēma. Latvijas komerciesības un ārvalstu likumdošana.

4.2.tēma. Līgumi jeb kontrakti ar ārvalstīm.

4.3.tēma. LV ārvalstu investīcijas.

5. Uzņēmējs un vispārīgās tiesību normas.

5.1.tēma. Uzņēmējdarbība un civiltiesības.

5.2.tēma. Administratīvā likumdošana.

5.3.tēma. Krimināla likumdošana.

Prasības kredītpunktu iegūšanai:

Ieskaite vai eksāmens.

- aktīvs darbs semināros – 30%
- kontroldarbs, referāts – 30%
- gala pārbaude – 40%.

Literatūra (01-mācību literatūra):

1. Latvijas Republikas Satversme. Rīga, 2005.
2. Civillikums. Rīga, 2006.
3. Komerclikums. LR likums. Rīga. 2006.
4. Komerclikuma komentāri. Rīga.2003. A.Strupišs.
5. Komerclikuma spēkā stāšanās likums. Rīga. 2002.
6. Likums par uzņēmējdarbību. 1990.
7. Atsevišķu uzņēmējdarbības licencēšanas noteikumi. 1997.
8. Likums par uzņēmumu un uzņēmējsabiedrības maksātspēju. 1996.
9. Likums par darbinieku aizsardzību uzņēmuma vai uzņēmējsabiedrības maksātspējas gadījumā. 2003.
10. Darba likums. Rīga. 2006.
11. Kooperatīvo sabiedrību likums. 1998.
12. Sabiedrisko organizāciju un to apvienību likums. 1992.
13. Antidempinga likums. 2000.
14. Reklāmas likums.2000.
15. Autortiesību likums. 2000.
16. Likums par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem. 2000.
17. Likums par apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzību. 1998.
18. Likums par biržām. 1992.
19. Patērētāju tiesību aizsardzības likums.1999.
20. A.Klauss. Uzņēmējdarbība. Rīga. 1998.

| | |
|-----|--|
| 21. | K.Torgāns, Uzņēmējdarbības dibināšana. Rīga.1991. |
| 22. | A.Veļļa. Ceļvedis uzņēmējdarbībā . Rīga. 2002. |
| 23. | O.Lukašina. V.Galkins. Uzņēmējdarbības tiesības. Rīga. 2002. |
| 24. | Valērijs Zemļakovs. Komerccnoslēpums un uzņēmējdarbības drošība. JUMAVA. 286.lpp., 2005. |
| 25. | Aigars Strupišs. Komerclikuma komentāri. A daļa.303.lpp., 2003. |
| 26. | Aigars Strupišs. Komerclikuma komentāri. C daļa.303.lpp., 2003. |
| 27. | Ineta Ziemele Starptautiskās tiesības un cilvēktiesības Latvijā: abstrakcija vai realitāte. TNA, 480.LPP., 2005. |
| 28. | Kaczorowska A. EU Law Today. London, 1998. |
| 29. | Kent P. Law of the European Union, 2 nd. Ed. London, 1996 |

Literatūra (02-papildliteratūra):

| | |
|-----|---|
| 1. | Adrian Sajo. Constitutionalism and Rights in post-comunist Europe. CEU., 1997.. |
| 1. | Stephen Holmes. Comparative Constitutional Law. CEU., 1997. |
| 2. | Pieper S.U., Schollmeier A., Krimphove D. Europarecht – Das Casebook, 2,Aufl. Köln, 2000. |
| 3. | Tomass Vinklers, Pērs Lahmans, Stefens Raioms, Devi Naidu. Eiropas savienības tiesības. Ievads. Kopenhāgena, 2000. |
| 4. | A.Jauzems, E.Vasermanis. Riska analīze.Kursa materiāli.EuroFaculty.Rīga.195.lpp., 2001. |
| 5. | V.Sinajskis. Saistību tiesības. Latvijas civiltiesību aspekts. Rīga. 1940. |
| 7. | V.Sinajskis. Civiltiesības Latvijas vispārējo civiltiesību zinātniskā apstrādājumā. Vispārējie civiltiesību pamati. 1935. |
| 6. | R.Krauze, Z.Gencs. LR Civillikuma komentāri. Mantojuma tiesības. Rīga. 1997. |
| 9. | Jānis Vēbers. LR Civillikuma komentāri. Ģimenes tiesības. Rīga. 2000. |
| 7. | A.Nīcgalis. Prasījumu metode. Metodisks līdzeklis juridisku problēmu risināšanai. Rīga. 2003. |
| 8. | Zemesgrāmatas Latvijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003. |
| 9. | Latvijas Republikas Augstākās tiesas senāta Civillietu departamenta spriedumi un lēmumi 2002. Rīga. 2003. |
| 10. | Nikolajs Vīnzarājs. Civiltiesību problēmas. Raksti (1932.-1939.). Rīga. 2000. |
| 11. | K.Čakste. Civiltiesības. Rīga. 1938. |
| 12. | K.Torgāns. Komentāri saistību tiesībām Civillikumā. Rīga. 1998. |
| 13. | J.Kalniņš. Banku vekselis. |

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

| | |
|----|--|
| 1. | LR oficiālais laikraksts „Latvijas Vēstnesis” Periodikas saraksts. |
| 2. | Dišlers K. Ievads Latvijās Valststiesību zinātnē. Rīga, 1930. |
| 3. | Dišlers K. Demokrātiskas valsts iekārtas pamati. Rīga, 1931. |
| 4. | Ināra Zēberga. Darījumu noformēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana. Rīga. 2002. |

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Commercial Law

Kursa anotācija angļu valodā:

Commercial Law is designed for master degree students , as well as for students who study entrepreneurship. Offered study course covers the aspects of entrepreneurship as well as helps to understand concepts and essence in regards to commercial law and management, as well as towards organizing establishments, which, according to a commercial law can, but who performs one's actions in accordance to commercial laws. The manager determines and formulates the principles and establishment, is planning and leads the establishment in accordance of Law of Latvia as well in accordance to international Law.

Piezīmes:

| KURSA NOSAUKUMS | DARBA TIESĪBAS |
|---|-------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5,P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | Tiesību zinātne |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Lektors Aivars Kehris, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskolas direktors | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešamas | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursrs paredzēts profesionālā maģistra studiju programmas „Sabiedrības un iestāžu vadība” studentiem ar mērķi apgūt darba tiesisko attiecību regulējumu, kas rodas uz darba līguma pamata, sniegt teorētiskās zināšanas darba tiesību un darba drošības jautājumos, iepazīstināt ar Darba likumu, Civillikumu, Darba aizsardzības likumu un citiem likumiem un normatīvajiem dokumentiem, kuri reglamentē darbinieku un darba devēju tiesības un pienākumus, apgūt praktiskas iemaņas likumu izmantošanai praksē. | |
| Kursa plāns: | |
| Darba tiesības kā tiesību nozare | |
| Darba tiesību nozare un principi. Darba tiesisko attiecību subjekti un struktūra. Darba tiesību normas un institūti. Darba tiesību metode. Darba tiesību sistēma. Darba tiesību avoti. | |
| Darba līgums, priekšmets un būtība | |
| Darba līguma jēdziens un vispārīgie noteikumi. Darba līguma veidi. Darba līguma noslēgšanas kārtība. Darba līguma puses. Pārbaudes laiks. Darba ņēmēja tiesiskais statuss. Darbinieku izvēle. Darba intervija. Konkurss. Profesiju klasificēšana. Profesiju klasifikators. Pārceļšana citā darbā. | |
| Darba koplīguma jēdziens un būtība | |
| Darba koplīguma jēdziens un saturs. Darba koplīguma puses un forma, noslēgšanas kārtība. Darba koplīguma izpildes pārbaude un atbildība par darba koplīguma neizpildīšanu. | |
| Tiesiskās attiecības no darba līguma | |
| Darba tiesiskās attiecības. Darba devēja tiesības un pienākumi. Darbinieku tiesības un pienākumi. Attiecības sakarā ar darba uzsākšanu. Attiecības sakarā ar materiālā zaudējuma atlīdzināšanu darba līguma pusēm. Valsts sociālās apdrošināšanas attiecības. Darba un atpūtas laiks. Darba samaksa. Jauniešu darbs. Sieviešu darbs. Garantijas un kompensācijas. | |
| Darba tiesisko attiecību izbeigšana | |
| Darba tiesisko attiecību izbeigšanas vispārīgie noteikumi. Darba līguma laušana pēc savstarpējās vienošanās. Darba līguma laušana pēc darba devēja uzteikuma, pēc darbinieka uzteikuma. Darba līguma izbeigšanas iemesla formulējums. Atstādināšana no darba. Ierobežojumi darbinieku atlaišanai pēc darba devēja uzteikuma. | |
| Darba kārtības jēdziens un būtība | |
| Darba kārtības jēdziens un būtība. Darba kārtības noteikumi, to saturs un darbība. Darba disciplīna. Disciplinārās atbildības jēdziens. Disciplinārie nolikumi. Sodi par darba disciplīnas pārkāpšanu. Disciplinārsodu uzlikšanas kārtība un termiņi. Disciplinārsoda pārsūdzēšana. Disciplinārsoda noņemšana. Apbalvojumi par panākumiem darbā. | |
| Darba strīdu tiesiskie aspekti | |
| Darba strīda jēdziens, veidi un izskatīšanas kārtība. Darba strīdu komisija. Darba strīdu komisijas kompetence. Darba strīdu izskatīšana darba strīdu komisijā. Darba strīdu komisijas lēmumu piespiedu izpildīšana. Darba strīdu izskatīšana tiesā. Darba strīdu izskatīšanas pakļautība un piekritība. Darba strīdu cēloņi. | |
| Darba aizsardzības jēdziens un būtība | |
| Darba aizsardzības jēdziens. Subjekti, uz kuriem attiecas darba aizsardzības normas. Darba devēja pienākumi. Darbinieka pienākumi. Darbinieku un darba devēju sadarbība darba aizsardzībā. Uzticības persona. Valsts darba inspekcija. Nelaiemes gadījumu izmeklēšanas un uzskaites kārtība. Apdrošināšana pret nelaiemes gadījumiem darbā un arodslimībām. | |
| Nodarbinātības tiesiskie aspekti | |
| Nodarbinātības jēdziens un tiesiskā reglamentācija. Bezdarbnieka statuss. Tiesības saņemt bezdarbnieka pabalstu, tā apmēra noteikšanas un izmaksāšanas kārtība. Apdrošināšana bezdarba gadījumam. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Referāts, piedalīšanās semināros, eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| Likums „Darba likums”, (20.06.2001.) | |

Likums „Darba aizsardzības likums” (20.06.2001.)
 Latvijas Republikas 1937.gada Civillikums.
 Likums „Darba strīdu likums” (26.09.2002.)
 Likums „Valsts darba inspekcijas likums” (13.12.2001.)
 Likums „Par valsts sociālo apdrošināšanu” (01.10.1997.)
 Likums “Par apdrošināšanu bezdarba gadījumam” (25.11.1999.)
 Likums „Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums” (09.05.2002.)
 Likums „Par valsts pensijām” (02.11.1995.)
 Likums „Valsts sociālo pabalstu likums” (31.10.2002.)
 Ulmane V. „Darba tiesības un darba aizsardzība”, R.2004.
 Dubure V. „Darba tiesību pamatjēdzieni un to skaidrojumi”, R.:2003.
 Dindune R. „Darba likums. Komentāri”. R.:Dienas bizness, 2002.
 Gailums I. „Darba likums (Komentāri. Tiesu prakse)”, 1.-3. grāmata, R.:2002.-2004.
 Grebenko M., „Darba likums un grāmatvedība”, R.:Lietišķās informācijas dienests, 2002.
 Alehno I. red., „Eiropas Savienības tiesību īstenošana Latvijā”, R.:Latvijas Vēstnesis, 2003.
 „Darba devēju rokasgrāmata”, R.: Labklājības ministrija, 2002.
 Kaļķis V., Kristiņš I., Roja Ž. „Darba vides risku novērtēšana”, R.:LU, 2003.
 Kaļķis V., Roja Ž. „Darba vides riski”, R.:LU, 2003.
 Kaļķis V., Roja Ž. „Darba vides riska faktori un strādājošo veselības aizsardzība”, R.:Elpa, 2001.
 „Darba devēju pilnvaroto personu un darbinieku uzticības personu apmācība darba aizsardzībā” (Rokasgrāmata), R.: Madonas poligrāfists, 2001.
 Torgāns K. „Komentāri pie Civillikuma saistību tiesību daļas nodaļām”, R.:LR Tieslietu ministrijas Tiesiskās informācijas centrs, 1996.
 Vorončuka I. „Personāla vadība” .:R.LU, 2003.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Vītiņš V. “Vispārējs tiesību pārskats”. R.: ”Verdikts”, 1993.
 „Cilvēka tiesības.Starptautisko līgumu krājums”, Ņujorka-Ženēva.:ANO izdevums, 1994.
 Krimphove D. „Europaisches Arbeitsrecht”, Munchen, 2001.
 Sinaiskis V. „Saistību tiesības”, Rīga 1940.
 Teice D. „Darba likums un komentāri” Mana Īpašuma bibliotēka Nr.30. R.2002.
 L.Samuel. „Fundamental Social Rights Case Law of the European Social Charter”. Council of Europe.1997.
 LR MK Noteikumi Nr.154 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” (23.04.1996.)
 Bokums Z., Forands I., „Personālvadības rokasgrāmata”, R.: Kamene, 2000.
 “Informatīvais izdevums Nr.23 (Kolektīvās pārrunas un darba koplīgumi izglītības iestādēs)”. R.: ”Skolotāju darba birojs”, 2001.
 ”Informatīvais izdevums” Nr.27 (Darba strīdu likums). R.: ”Skolotāju darba birojs”, 2002.
 Kehre A. red. „Darbinieki-līdzvērtīgi sociālā dialoga partneri”, R.:Madonas poligrāfists, 2004.
 Kehre A. red. „Darba devēji-līdzvērtīgi sociālā dialoga partneri”, R.:Madonas poligrāfists, 2004.
 Ose.L. red. „Veiksmīgas sadarbības piemērs”, R.:Madonas poligrāfists, 2004.
 Švarcs F., Rimša S. „Saistību tiesības sevišķā daļā”, Rīga, 2001.
 „Darba koplīgumu slēgšana (rokasgrāmata arodbiedrību biedriem)”R.:Preses nams, 1996.
 LisenkoV., Presņakov M., Čannov S. „Trudovoje pravo. Kurs lekcij”, Maskava.: Ekzamen, 2005. (krievu valodā)

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Latvijas Vēstnesis
 Jurista Vārds
 Likums un tiesības
 Mans īpašums
 Dienas bizness
 Bilance
 Director
 1. www.likumi.lv
 2. www.mk.gov.lv
 3. www.saeima.lv
 4. www.lm.gov.lv
 5. www.lddk.lv
 6. www.lbas.lv
 7. www.osha.lv
 8. www.nva.lv
 9. www.lps.lv
 10. www.vdi.gov.lv
 11. www.iol.org

| |
|---|
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: |
| A daļa |
| Kursa nosaukums angļu valodā: |
| Labour law |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| The course is provided for the students of the professional study programme „Community and Establishment Administration” To acquire legal regulations of working relations which are based on labour contract. To give knowledge about court work and work on security problems. To introduce with Labour law, Civil law, Labour safety law and other laws and normative documents, which regulate rights and duties of employees and employers, to achieve practical skills of law use in practice. |
| Piezīmes: |
| |

| NOSAUKUMS | ADMINISTRATĪVAIS PROCESS IESTĀDĒ |
|---|----------------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Prof. Jānis Načisčionis | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Radīt izpratni par administratīvā procesa nozīmīgumu • Veidot spējas piemērot administratīvi procesuālās tiesību normas • Attīstīt iemaņas nošķirt administratīvos aktus no citiem individuālajiem aktiem • Izprast administratīvā akta spēkā esamību un tā atcelšanu • spēt noteikt saistību starp administratīvo procesu un iestādes faktisko rīcību izprast administratīvā akta izpildes mehānismus | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratīvā procesa tiesību jēdziens 2. Administratīvā procesa tiesību attīstība 3. Administratīvi procesuālo tiesību nozīmīgums (juridiskais, politiskais, ekonomiskais) 4. Administratīvā akta jēdziens (definīcija, neiztrūkstošie elementi) 5. Administratīvā akta obligātās pazīmes: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. tiesību akts 5.2. publisko tiesību joma 5.3. iestāde 5.4. individuāla persona 5.5. tiesiskās sekas 6. Administratīvo aktu norobežošana no citiem publiski tiesiskās attiecības regulējošiem individuālajiem aktiem: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Iestādes iekšējie lēmumi 6.2. politiskie lēmumi 6.3. citi akti 7. Administratīvo aktu klasifikācija 8. Administratīvā procesa principi: <ol style="list-style-type: none"> 8.1. tiesiskuma un administratīvā akta pamatojuma 8.2. likuma prioritātes un likuma atrunas 8.3. legalitātes 8.4. tiesību normu saprātīgas pielietošanas (interpretācijas metodes) 8.5. vienlīdzības 8.6. proporcionalitātes u.c.principi 9. Administratīvā lieta iestādē (ierosināšana, izskatīšana, dalībnieku tiesībspēja un rīcībspēja) 10. Administratīvās lietas pakļautība un piekritība 11. Administratīvā akta spēkā esamība un atcelšana 12. Administratīvā akta izpilde 13. Tiesības uz atbildzinājumu 14. Iestādes faktiskā rīcība | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 1. E.Levits, "Par administratīvā procesa vietu un funkcijām Latvijas tiesību sistēmā", Latvijas Vēstnesis, | |

19.03.1998.

2. J.Briede, "Administratīvais process un cilvēktiesības", Cilvēktiesību īstenošana Latvijā: tiesa un administratīvais process. Latvijas Universitātes Juridiskās fakultātes Cilvēktiesību institūts, Rīga, 1998.
3. I.Bišers, "Administratīvā procesa izstrādes aktuālās problēmas", Cilvēktiesību Žurnāls, Nr.5, 1997.
4. Административное право зарубежных стран. Учебное пособие. - Москва, Спарк, 1996.
5. Bišers I. "Administratīvais process - mehānisms izpildvaras darbības likumības kontrolei." Cilvēktiesību īstenošana Latvijā: tiesa un administratīvais process. Rīga, 1998., 104.lpp.
6. Atbildes uz ANO Cilvēktiesību komitejas locekļu jautājumiem. Cilvēktiesību Žurnāls, 1996, Nr.2, 88.lpp.
7. Likums par administratīvajām tiesām. Latvijas Pagaidu Valdības Likumu un Rīkojumu Krājums, Nr.7, 1921.
8. V.V. Likumprojekts par administratīvo procesu. Tieslietu Ministrijas Vēstnesis, Tieslietu Ministrijas izdevums, 1940., Nr.40., 715.- 723.lpp
9. Dišlers K. Latvijas administratīvā procesa ievadjautājumi. Tieslietu Ministrijas Vēstnesis, 1936., 41.- 42.lpp.
10. Latvijas valsts pārvaldes reformas koncepcija. Apstiprināta ar Ministru kabineta 1995.gada 28.marta protokolu nr.16 6.par.
11. Načisčionis J. Konceptuāli par Administratīvā procesa likuma projekta struktūru saturu. // Latvijas Vēstnesis, 06.12.1996., Nr.211.
12. E.Levits, "Par administratīvā procesa vietu un funkcijām Latvijas tiesību sistēmā", Latvijas Vēstnesis, 19.03.1998.
13. Briede J. "Administratīvais process un cilvēktiesības". Cilvēktiesību īstenošana Latvijā: tiesa un administratīvais process. Rīga, 1998., 110.-112.lpp.
14. Procesuālais taisnīgums: LU Zinātniskie raksti. Rīga, Latvijas Universitāte, 1998.
15. Schwarze J. European Administrative Law. London, Sweet and Maxwell, 1992.
16. Peine F.J. Allgemeines verwaltungsrecht. Heidelberg, C.F. Müller Verlag, 1998., 76.- 77.lpp.
17. Eiropas Padomes Rezolūcija (77)31 Par individuālo aizsardzību attiecībā uz valsts institūciju aktiem. Procesuālais taisnīgums. LU Zinātniskie raksti Nr.617., Rīga, Latvijas Universitāte, 1998., 36. – 41.lpp.
18. Eiropas Padomes Rekomendācija (80)2 Par Diskrētās varas izmantošanu valsts pārvaldē. LU Zinātniskie raksti Nr.617., Rīga, Latvijas Universitāte, 1998., 47. – 52.lpp.
19. J.Briede. "Publiskās un privātās tiesības", Mūsdienu tiesību teorijas atziņas. Rīga, 1999., 41.-58.lpp.
20. Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga, 1938., 184.-185.lpp.
21. Briede J. "Latvijas Administratīvi procesuālās normas Eiropas Padomes dokumentu kontekstā". Procesuālais taisnīgums. LU Zinātniskie raksti Nr.617., Rīga, Latvijas Universitāte, 1998., 20.- 60.lpp.
22. Ušacka A. Dabiskā taisnīguma princips un administratīvais process. Procesuālais taisnīgums. LU Zinātniskie raksti Nr.617., Rīga, Latvijas Universitāte, 1998., 13.- 19.lpp.
23. Briede J. Administratīvā procesa pamatprincipi. Latvijas Vēstnesis, 19.03.1998.
24. Latvijas Republikas likumu krājums; www.likumi.lv

Literatūra (02-papildliteratūra):

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Administrative process in the establishment

Kursa anotācija angļu valodā:

- To develop understanding about the significance of the administrative process
- To develop skills to differentiate administrative acts from other individual acts
- To understand functioning of the administrative act
- To understand relatedness between administrative process and the functioning of the establishment

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | MAKROEKONOMIKA |
|--|----------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Ekonomika |
| Zinātnes apakšnozare | Makroekonomika |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| DU SZF dipl.jur. mag.oec. Edmunds Čižo | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursa mērķis - sniegt studentiem teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas par galvenajiem makroekonomikas pamatjautājumiem, makroekonomiskajām kopsakarībām un ekonomikas regulēšanas instrumentiem, to iespējamo ietekmi uz ekonomisko situāciju un paredzamos blakus efektus. | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Makroekonomikas problēmas un jautājumi. 2. Ekonomikas sektori, to mijiedarbība tirgos. 3. Makroekonomiskās aktivitātes mērīšana. 4. Patēriņa un uzkrājuma teorijas. 5. Līdzsvars ekonomikā, multiplikators. 6. Stimulējoša un ierobežojoša fiskālā politika. 7. Jaukta fiskālā - monetārā politika. 8. IS-LM modelis, tā interpretācija. 9. Ilgtermiņa ekonomiskā augsme. 10. Stabilizāijas politikas: teorijas un problēmas. 11. Inflācija, bezdarbs un budžeta deficīts. 12. Latvijas makroekonomikas teorētiskais traktējums. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dornbusch R., Fischer S. Macroeconomics. McGraw-Hill, Inc., NY, 2001. 2. Gods U. Makroekonomika. Turība, Rīga, 2002. 3. Kasalis E. Makroekonomika. LU, Rīga, 2002. 4. Libermanis G. Tirgus, cenas, konkurence. Rīga, 1994. 5. Stiglics Dž.E., Drifils Dž. Makroekonomika, Rīga 1994. 6. Долан Э. Макроэкономика. - Санкт Петербург, 1994. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hess P., Ross C., Economic Development. Theories, Evidence and Policies. The Dryden Press, USA, 1997. 2. Mankiw N.G., Macroeconomics. Worth Publisher, NY, 2002. | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Žurnāls „Latvijas ekonomists” 2. The Economist | |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: | |
| A daļa | |
| Kursa nosaukums angļu valodā: | |

| |
|--|
| Macroeconomics |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| The aim if the course is to provide the students with the theoretical knowledge and practical skills in the main questions of macroeconomics, interrelations in macroeconomics, tools of regulation in economy, their possible influence on economic situation and prospective by-effects. |
| Piezīmes: |

| NOSAUKUMS | MIKROEKONOMIKA |
|--|----------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Ekonomika |
| Zinātnes apakšnozare | Mikroekonomika |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| DU SZF dipl.jur. mag.oec. Edmunds Čižo | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar mikroekonomiskās teorijas pamatiem, parādīt mikroekonomikas teorijas saikni ar reālo situāciju tirgū, firmas reālo darbību un patērētāju uzvedību tirgū. | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pieprasījuma un piedāvājuma teorija: mikroekonomiskais aspekts. 2. Patērētāja uzvedība. 3. Individuālais un tirgus pieprasījums. 4. Izvēle nenoteiktības apstākļos. 5. Ražošanas teorija. 6. Izmaksu teorija. 7. Peļņas maksimizācijas teorija. 8. Konkurences tirgi. 9. Tirgus vara: monopols un monopsija. 10. Cenu veidošanas principi tirgus varas apstākļos. 11. Monopolistiskā konkurence un oligopols. 12. Konkurences stratēģijas un spēļu teorija. 13. Ražošanas faktoru tirgi. 14. Investīcijas, laiks un kapitāla tirgus. 15. Kopējā līdzsvara un ekonomiskās efektivitātes teorija. 16. Tirgi ar asimetrisku informāciju. 17. Ārējie efekti un sabiedriskie labumi. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dž.E.Stiglics, Dž. Drifils. Mikroekonomika. - Rīga, 1995. 2. Dzelmiņe, M. Mikroekonomika : [māc. gr. augstsk. vadības zinību studiju progr. studentiem, kā arī citu specialitāšu interesentiem] / Rīga : SIA Izglītības sōļi, 2004. 3. E.Kassalis. Mikroekonomika. - Rīga, 1995. 4. V.Bikse. Tirgus ekonomikas pamati. - Rīga, 1995. 5. Z.Bemze. Grāmatvedības pamati. - Rīga, 1994. 6. A.Ikasens, K.Hamiltons, T.Giltasons. Pārejas ekonomika. - Rīga, 1992. 7. R.Škapars. Mikroekonomika. - Rīga, 1995. 8. Э.Долан. Микроэкономика.- СПб., 1994. 9. Пиндайк, Рубенфельд. Микроэкономика.- Москва, 1992. 10. К.Макконелл, С.Брю. Экономика.- Москва, 1992. 11. Г.Самуэльсон.- Экономика.- Москва, 1993. 12. С.Фишер, Р.Дорнбуш, Шмалейзи. Экономика.- Москва, 1993. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gods U. Mikroekonomika 1. daļa. Rīga, Tuŗība 2003. | |

2. Gods U. Mikroekonomika 2. daļa. Rīga, Turība 2003.
3. Gods U. Makroekonomika. Rīga, Turība 2004.
4. Kozlinskis V., Rivža B., Baraškina I., Pučure I., Sprukta S. Ekonomisko pētījumu metodes un informācijas avoti, 2001.
5. Eichhorn W. Theorie der homogenen Produktionsfunktion. Berlin:Heidelberg, 1970.
6. Fehl U., Oberender P. Grundlagen der Mikroökonomie – 2. Munchen, 1995.
7. Glahe F.R., Lee, D.R. Microeconomics: Theory and Applications. New York, 1981.
8. Крепс D.M. A Course in Microeconomics Theory. New York, 1990.
9. Samuelson P.A., Nordhaus W.D. Economics. – 12th ed., New York, 1985.
10. Баумоль У. Экономическая теория и исследование операций. М.: Прогресс, 1965.
11. Введение в рыночную экономику / Под. ред. А. Я. Лившица и И. Н. Никулиной М.: Высшая школа, 1994.
12. Гальперин В. М., Игнатьев С. М., Моргунов В. И. Микроэкономика. СПб.: Экономическая школа, 1994.
13. Гребенников П. И., Леусский А. И., Тарасевич Л. С. Микроэкономика. СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 1996.
14. Долан Э., Линдсей Д. Рынок: микроэкономическая модель. СПб., 1992.
15. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики: Учебник для вузов. — 2-ое изд., изм. — М.: Издательство НОРМА, 2002.
16. Райхлин Э. Основы экономической теории. Микроэкономическая теория рынков продукции. М.: Наука, 1995.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

| |
|--|
| |
|--|

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Microeconomics

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to define the basic standpoints in microeconomics theory, to point out the links between microeconomic theories and the existing situation on market, in company's actual work and customers' behavior.

Piezīmes:

| |
|--|
| |
|--|

| NOSAUKUMS | EKOLOĢIJA |
|---|-----------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr biol, doc. I.KRAMS | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Mērķis: iepazīstināt ar ekoloģijas pamatlīkumiem un mijiedarbībām starp organismiem, kā arī starp organismiem un nedzīvo dabu. | |
| Uzdevumi: | |
| 1. Akcentēt evolucionārās pieejas nozīmi ekoloģijas zinātnē. | |
| 2. Sasaistīt sugu veidošanās procesus ar bioloģiskās daudzveidības problēmām uz Zemes. | |
| 3. Analizēt bioloģiskās daudzveidības globālo krīzi. | |
| Analizēt ar vides aizsardzību saistītos uz ilgtspējību orientētos politiski-ekonomiskos lēmumu pieņemšanu aspektus. | |
| Kursa plāns: | |
| 1. Ekoloģijas attīstības pašreizējais stāvoklis. | |
| 2. Evolūcijas teorija un tās saistība ar ekoloģiju. | |
| 3. Dzīvības attīstība uz Zemes. | |
| 4. Bioloģiskās daudzveidības uzplaukuma maksimums un jaunas krīzes sākums. | |
| 5. Cilvēka loma Zemes ekosistēmu degradācijā. | |
| 6. Vides aizsardzības iespējas un to atkarība no politiskiem un ekonomiskiem faktoriem. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 1. Kabucis I. 2000. Biotopu rokasgrāmata. Jāņa Sēta, Rīga. | |
| 2. Liepa I., Mauriņš A., Vimba E. 1991. Ekoloģija un dabas aizsardzība. Zinātne, Rīga. | |
| 3. Priedītis N. 1999. Latvijas mežs: daba un daudzveidība. Rīga. | |
| 4. Spuris Z. 1974. Latvijas dzīvnieku pasaule. Liesma, Rīga. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| 1. Begon M., Harper J.L., Townsend C.R. 1996. Ecology: Individuals, Populations and Communities. Blackwell Scientific Publications. | |
| 2. Futuyma D.J. 1998. Evolutionary Biology. Sinauer Associates. | |
| 3. Wilson E.O. 1992. The Diversity of Life. Harvard University Press. | |
| 4. Wilson, E.O. 1998. Consilience. Little, Brown & Company. | |
| 5. Meffe G.K., Carroll C.R. 1999. Principles of Conservation Biology. Sinauer Associates. | |
| Arnold, M.L. 2006. Evolution Through Genetic Change. Oxford University Press. | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |
| | |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: | |
| A daļa | |

Kursa nosaukums angļu valodā:

Ecology

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course: to teach students basic laws of ecology and interrelatedness between organisms, as well as between **nedzīvo** nature.

The tasks of the course:

1. To emphasize the meaning of evolutionary approach in ecology.
2. To relate the processes of developing species with the biological variety
3. To analyze the global biological variety and global crisis

To analyze processes connected with nature protection oriented towards sustainability in politically-economic decisions

Piezīmes:

| | |
|---|---|
| KURSA NOSAUKUMS | LIETVEDĪBAS DOKUMENTU IZSTRĀDĀŠANA, NOFORMĒŠANA UN ARHĪVA DARBA ORGANIZĒŠANA |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 6,P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | Tiesību zinātne |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Lektors Aivars Kehris, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskolas direktors | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešamas | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kurss paredzēts profesionālās maģistra studiju programmas „Sabiedrības un iestāžu vadība” studentiem ar mērķi sniegt studējošajiem visu līmeņu lietvedības darbam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas. Kursa uzdevums ir sniegt tiesību studējošajiem nepieciešamās lietvedības pamatzināšanas, iepazīstināt studējošos ar lietvedības normatīvajiem dokumentiem, lietvedības pareizas organizācijas un pārvaldes dokumentu nozīmi iestādes un uzņēmuma darbā, pārvaldes un citu dokumentu izstrādāšanas juridisko pamatojumu, parādīt jauno informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas lietvedības darba veikšanā iestādē, sniegt pamatzināšanas darbam ar elektroniskajiem dokumentiem, iepazīstināt ar INTERNETA un e-pasta iespējām.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <p>Lietvedības jēdziens, to reglamentējošie juridiskie akti (likumi, lēmumi, instrukcijas, nolikumi); Lietvedības darba organizācija iestādē, uzņēmumā; Dokumenta jēdziens, tā izstrādāšana un noformēšana atbilstoši tiesību aktu prasībām; Rīkojuma, organizatoriskie, konstatējošie un izziņas dokumenti; Sarakstes dokumenti; Dokumentu atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izgatavošanas kārtība un to juridiskā spēka nodrošināšana; Lietvedības instrukcijas izstrādāšana, tās loma dokumentu apgrozības nodrošināšanā; Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu lietvedība, Valodu likuma prasību ievērošana lietvedībā; Elektroniskie dokumenti, to aprites organizācija, glabāšana, elektroniskais paraksts; Lietu nomenklatūra, dokumentu sagatavošana uzglabāšanai arhīvā; Arhīva darba organizācija; Biroja tehnika, datorprogrammas lietvedības darba racionalizācijai, kopdarbs lokālajā datortīklā sagatavojot dokumentu projektus.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Referāts, līdzdalība seminārā, eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumi Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”. LR likums „Elektronisko dokumentu likums” (31.10.2002.) Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnijā noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”. LR likums Par arhīviem” (26.03.1991.) Kalējs J., Ābele M. „Lietvedības pamati”.R.:Biznesa komplekss, 2000. Bahanovskis V. “Praktiskā lietvedība”. R.:Kamene, 2004. Bahanovskis V. „Lietvedības instrukcija”. R.:Kamene, 2005. Behmane D. “Lietvedības dokumenti”. R.:Pētergailis, 1997. Ruķers M. „Elektroniskais paraksts un elektroniskais dokuments”. R.:Biznesa augstskola „Turība”, 2005. Skujiņa V. “Lietišķo rakstu paraugi”. R.:Zvaigzne ABC, 1999. Skujiņa V. “Latviešu valoda lietišķajos rakstos”. R.:Zvaigzne ABC, 1999. Dambe G., Jurevičs A., A ugucevičs J. „Datorizēta lietvedības dokumentu sagatavošana”. R.:Biznesa augstskola Turība, 2000.</p> | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| Skujiņa V., Kvašīte R. “Lietišķo teicienu vārdnīca” R.:Zinātne, 1991. | |

Skujiņa V. "Valsts valodas prasmei lietvedības dokumentos". R.:Biznesa komplekss, 1993.
Koluža R. "Darījumraksti". R., 1996.
Ruskule S. "Lietvedības praktikums". R.:Auditorfirma „Grāmatvedis”, 1997.
Zemļanovs V.,Krašiņņikova I. „Lietvedības darba un dokumentu apgrozības vadīšanas organizācija”.-
R.:Merkūrijs LAT, 2002.
Ruķers M. „Personas datu tiesiskā aizsardzība”. R.Biznesa augstskola Turība, 2000.
Lorna Brazell.Electronic Signatures-Law and Regulations. Bird&Bird. Sweet and Mawell.2004.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Latvijas Vēstnesis
Jurista Vārds
Office Manager
Director
Dienas bizness
E-pasaule

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

A daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Fundamentals of record keeping

Kursa anotācija angļu valodā:

The course is provided for the students of the professional study programme „Community and Establishment Administration”

To give basic knowledge of necessary record-keeping to the people who work in the sphere of jurisprudence. To introduce normative documents of record-keeping, the importance of record-keeping in the work of organizations, authorities and enterprises, working out justification of administration and other documents. To show the possibilities of new information technologies use in record-keeping, the Internet, e-mail. To give the students theoretical knowledge and practical skills, which are necessary for record-keeping, of all levels?

Piezīmes:

| KURSA NOSAUKUMS | FRANČU VALODA |
|--|---------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Romans Savickis, DU HF Svešvalodu centrs | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešamas | |
| Kursa anotācija: | |
| Iepazīstināt studentus ar franču valodas lomu pasaulē, likt apgūt pamatlīmeņa leksiku un gramatiku, apgūt prasmi strādāt ar franču valodas mācību metodiku, iepazīstināt ar Francijas kultūras un dzīvesveida īpatnībām. | |
| Kursa plāns: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ievads frankofonijā • Iepazīšanās un stādīšanās priekšā • Noliegums. Datumi un laiks • Ikdiena un atpūta • Eiropas Savienība un mūsdienu Francijas politika | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Dif.ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capelle G., Gidon N. Espaces 1. – Paris : Hachette, 1990, 207 lpp. • Girardet J., Pécheur J., Campus 1 cahier d'exercices. – Paris : CLE International, 2006, 127 lpp. • Berchiche Y., Dubois M, Mimran R. Cours de la Sorbonne. – Paris : Cle International, 2001 | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Weiss F. Jeux et activités communicatives dans la classe de langue. – Paris: Hachette, 1983, 127 lpp. • Moirand S. Enseigner à communiquer en langue étrangère. – Paris : Hachette, 1990, 188 lpp. | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lorot P. (2003) Géoéconomie – revue trimestrielle. - Paris • Le Français Dans le Monde. Actualité de l'enseignement bilingue. – Paris: EDICEF, 200, 192 lpp. • Le Français Dans le Monde. Une didactique des langues pour demain. – Paris: EDICEF, 200, 179 lpp. | |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: | |
| A daļa | |
| Kursa nosaukums angļu valodā: | |
| French | |
| Kursa anotācija angļu valodā: | |
| To get the students acquainted with the role of the French language in the world, to develop basic communicative language skills, introduce the students into the culture and the way of life of the French, make them feel free and adequate in authentic life situations. | |
| Piezīmes: | |
| | |

| | |
|---|---|
| KURSA NOSAUKUMS | MŪSDIENĪGA ORGANIZĀCIJU VADĪŠANA |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 1, P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Vadībzinātne |
| Zinātnes apakšnozare | Uzņēmējdarbības vadība |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Lilija Gorbaceviča, Daugavpils Universitātes Socioloģijas katedras docente | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešamas | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursrs paredzēts profesionālās studiju programmas „Sabiedrības un iestāžu vadība” maģistrantūras studentiem ar mērķi sniegt studējošajiem zināšanas (un praktiskās iemaņas) par vadības zinātnes būtību, vadības problēmām Latvijā. Kursa uzdevums ir iemācīt formulēt mērķus, izejot no konkrētas situācijas, apvienojot tos sistēmā un novērtēt darbības efektivitāti, pamatojoties uz dažādiem kritērijiem. Sniegt zināšanas un veidot prasmes par organizācijas un klientu ilglaicīgu komunikāciju veidošanu konkurences apstākļos; veidot izpratni par iekšējās un ārējās vides saistību un izmaiņām. | |
| Kursa plāns: | |
| Organizācijas kā sistēmas izpratne un organizāciju modeļi. Organizācijas struktūras atkarība no ārējās vides izmaiņām. Galvenās vadības funkcijas un mehānismi to īstenošanai. Organizācijas mārketinga stratēģijas nepieciešamība mūsdienās. Ārējās vides faktoru analīze, to nozīme organizācijas darbā. Stratēģiju ietekmējošie faktori. Stratēģiskā plānošana. Dažādu stratēģiju izmantošana, izejot no konkrētas situācijas. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Līdzdalība seminārā, kontroldarbs, eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| Blaits Dž. Mārketing. Rokasgrāmata. – R.: Zvaigzne, 2004., 284 lpp. Brīge A. Lietišķais mārketing – Rīga Zvaigzne ABC., 108 lpp. Denijs R. Māksla pārdot – Birznieka SIA Kamene, Rīga, 1999., 135 lpp. Kalve I. Apsēgļot pārmaiņu vējus. Stratēģiskā un pārmaiņu vadība. – Turība, Rīga, 2005, 293 lpp. Mārketinga pamati – SIA „I.L.V.”, 2002, 352 lpp. Niedrītis J.Ē. Mārketing (trešais, pārstrādātais un papildinātais izdevums) – Turība, Rīga, 2005., 407 lpp. Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. – Vaidelote, 2001., 509 lpp. Spule Ā. Praktiskais personālmenedžments. Turība, Biznesa augstskola, 1998. Marketing for first year degree students – BPP Publishing Limited, London, 1993, 251 p. Teale M., Dispenza V. Management decision – Making. – FT Prentice Hall, England, 2003. 371 p. Гелловой Л. Операционный менеджмент. – СПб., Питер, 2003. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| Bokums Z., Forands I. Personālvadības rokasgrāmata. R., Kamene, 2000. Doyle P. Value-Based Marketing. – JohnWiley & Sons, 2000. Hlizer J., Render B. Operations Management, Pearson Education International, 2004., –117 p. Kerin R.A., Peterson R.A. Strategic Marketing Problems. – New Jersey, 2000. – 334 p. Kotler P. Marketing. Management. – Prentice Hall International, 1997. Дафт Р.Л. Менеджмент. Питер, 2000. Дойль П. Маркетинг, ориентированный на стоимость. – С-Петербург: Питер, 2001. – 480 с. Завьялов П.С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах. Учебное пособие. – Москва, ИНФРА-М, 2005. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – СПб., Питер, 2001. Котлер Ф. Новые маркетинговые технологии. – Нева, 2004. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Москва, 1993. Портер М. Конкурентное преимущество. – Альпина БизнесБукс, Москва 2005. (пер. с англ.яз.) | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |
| Kapitāls Latvijas ekonomists | |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: | |
| B daļa | |
| Kursa nosaukums angļu valodā: | |

| |
|--|
| Modern Strategic Management |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| The target audience of the course are the students of professional Master's degree programme „Management of Society and Organisations”. The aim of the course is to provide students with basic knowledge (and practical skills) in the subject and to reveal management problems in Latvia. The main tasks of the course are to teach students to formulate aims in a particular situation, to systematise them and to evaluate their efficiency, according to different criteria; to give knowledge and necessary skills in the formation of short-time communication among clients or within a company in the conditions of competition; to develop understanding of correlations and changes of outer and inner environment. |
| Piezīmes: |
| |

| NOSAUKUMS | VADĪBAS PSIHOLOĢIJA |
|---|---------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Psiholoģija |
| Zinātnes apakšnozare | Vadības psiholoģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Andrejs Zagorskis DU lektors, mag.psyh. | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Vispārīgā psiholoģija | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursrs paredzēts sabiedrības un iestāžu vadības profesionālās maģistra studiju programmas pirmā kursa studentiem. Vadības process, būtība, saturs un organizācijas īpatnības. | |
| Kursa plāns: | |
| Kursa struktūra: <ul style="list-style-type: none"> • 8 stundas lekcijas • 6 stundas seminārs Kursa saturs: <ul style="list-style-type: none"> • Cilvēku mijiedarbība vadības procesā; • Līderības teorijas; • Līderības un vadības fenomenu īpatnības; • Vadītāja pamatfunkcijas, lomas ,tipi, vadīšanas līmeņi, vadīšanas prasmes; • Vadības stili(dažādas pieejas stilu iedalījumā); • Vadība pēc Mc Gregora; • Autoritātes jēdziens, racionālā un kavējošā autoritāte; • Vadība atkarībā no darbinieka motivācijas; • Praktiski piemēri –vadības stila piemērotība dažādās situācijās. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| Karpova A. Personība un individuālais stils. R.,LU 1994 Karpova A. Personība (teorijas un radītāji) R., Zvaigzne ABC.,1998 Omārova S.Cilvēks runā ar cilvēku (Saskarsmes psiholoģija) R., Zvaigzne ABC 1994 Omārova S.Cilvēks grupā (Sociālā psiholoģija)R., Zvaigzne ABC.,1999 ReņģeV. Organizācijas psiholoģija R. 1998 | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| Valsts Administrācijas Skola. Vadīšanas pamati. Rīga. 1994 | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |
| Psiholoģijas pasaule. | |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: | |
| B daļa | |
| Kursa nosaukums angļu valodā: | |
| Introduction to psychology | |

| |
|---|
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| The study course is designed for the students of program of profesional administration for the 1st year students Management process, essence, content and peculiarities of administration. |
| Piezīmes: |
| |

| | |
|--|---------------------------------------|
| NOSAUKUMS | VADĪTĀJA PRAKTISKĀ PSIHOLOĢIJA |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 1 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 16 |
| Zinātnes nozare | Psiholoģija |
| Zinātnes apakšnozare | Sociālā psiholoģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Irēna Kokina, Dr.psych, Asociētā profesore Pedagoģiskās psiholoģijas katedrā | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Vispārīgā psiholoģija, sociālā psiholoģija, saskarsmes psiholoģija | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursa mērķis ir pilnveidot klausītāju izpratni par vadītāja darbības psiholoģiskajiem nosacījumiem, attīstīt vadīšanas prasmes un iemaņas. Kursa uzdevumi saistīti ar studentu aktīvu iesaistīšanu diskusijās par vadīšanas procesa izpētes būtiskākajām teorijām, koncepcijām. Liela uzmanība tiek pievērsta vadītāja personībai. Kā arī tādām fenomenam kā līderība. Kursa uzdevums ir palīdzēt studentiem veidot personisko attieksmi par aplūkotiem tematiem un uzturēt par tiem praktisku un dzīvu interesi arī pēc studijām. | |
| Kursa apraksts – plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> Vadīšana kā kompleksās izpētes objekts. Vadīšanas procesa psiholoģiskais raksturojums. Populārākās vadīšanas koncepcijas. Personāla vadības evolūcijas īss raksturojums. Spilgtākās vadīšanas teorijas. Vadīšanas pamatfunkcijas. Praktiskās psiholoģijas loma vadītāja darbībā. Vadītāja personības psiholoģiskie aspekti. Vadītāja personības integratīvās īpašības: kognitīvie, emocionālie un darbības raksturojumi. Psiholoģiskais portrets. Voluntārisma izpausmes. Vadītāja rakstura analīze. Vadītāja spējas, prasmes un iemaņas, pieredze. Autoritātes būtība. Vadīšanas spēju attīstības psiholoģiskais raksturojums. Pašvērtējums, sevis izvērtējuma nepieciešamība vadītāja postenī. Vadīšanas nepieciešamo īpašību attīstīšana. Empātija, tolerance, spējas pārliecināt, stratēģiskā domāšana, lēmumu pieņemšana, atbildība, uzmanība utt. Vadītāja lomas (pēc H.Minsberga). Vadītāju tipi un vadītāju līmeņi. Vadītāju klasifikācija pēc organizatoriskā darbības veida un pēc līmeņa organizācijas struktūrā. Vadīšanas prasmes, to raksturojums. Vadītājs facilitators, ingibitors. Konformisma loma cilvēku uzvedībā. Sabiedrības psiholoģiskā ietekme uz cilvēku. Dzīves pozīciju, nostādņu veidošanās. Līderība. Līderi un vadītāji, to raksturojums. Vadītāja un līdera būtiskākās atšķirības. Līderu svarīgākās īpašības, kas uzlabo vadošo efektivitāti. Līderības attīstības stadijas. Teorētiskās pieejas līderības izpētē (raksturīgo īpašību pieeja, uzvedības raksturojumu pieeja, varas un ietekmes izpētes pieeja, situatīvā pieeja, transformāciju pieeja, harizmātiskās līderības teorija, implicētās līderības teorija). Līderības kroskultūralie aspekti. Vadītāja darbības stili, to raksturojums un analīze. Vadīšanas kultūras psiholoģiskie nosacījumi. Apbalvojumi un sodi. Psiholoģiskais atbalsts, tā būtība vadītāja darbībā. Savstarpējo attiecību etiķete. Valsts pārvaldes ētikas psiholoģiskie aspekti. Profesionālās darbības motivācija. Profesionālās motivācijas teorijas. Vajadzību hierarhijas teorija (A.Maslou). Līdzvērtīguma teorija (Adamss). Gaidu teorija (Vrums). Pastiprinājuma teorija (Skinner). Mērķu izvirzīšanas teorija (Loks&Letams). Pašregulācijas teorija. Darba raksturojuma teorija Hekmans&Oldheims). Darbinieku profesionālās motivācijas paaugstināšanas tipiskākie paņēmieni. Vara, tās izpausmes veidi. Vara un pakļaušanās. Piederības grupai un sociālās identitātes fenomeni. Cilvēks un grupa. Grupas kompozīcija. Lielās un mazās grupas. Konformisms, vai vairākuma ietekmes. Inovācijas, vai mazākuma ietekmes. Līderis grupā. Afilācija, atrakcijas un tuvās attiecības. Prosociālā uzvedība. Agresīvā uzvedība. Psiholoģiskais klimats grupā. Sociālās lomas. Sadarbība, izolēšanās, konflikti. Konfliktu, klasifikācija, funkcijas. Iekšējo un ārējo konfliktu raksturojums. Darba konfliktu specifika. Konfliktu attīstības stadijas. Konfliktu risināšanas tehnikas, stili. Sieviešu un vīriešu psiholoģiskās īpašības. Sociālās normas un gender atšķirības. Diferenciālā socializācija. Sociālās identitātes paradoksi. Komandas un komandas darbs. Komandu tipi. Komandas darba principi. Komandas struktūra. Savstarpējās mijiedarbības procesi komandā. Lēmumu pieņemšana komandā. Personāla atlase komandas darbam. Profesionālā veselība. Vides ietekme uz psihisko veselību. Psihiskās veselības būtība. Emocijas, | |

komunikācija un attiecības. Stress, depresija, apātija, profesionālās izdegšanas sindroms. Konflikti starp darbu un ģimeni. Bezdarba psiholoģiskie efekti.

Prasības kredītpunktu iegūšanai:

Referāts, līdzdalība praktiskajā nodarbībā, ieskaite

Literatūra (01-mācību literatūra):

1. Fosters D. Lietišķā etiķete Eiropā. R.: Apgāds Zvaigzne ABC, 2005.- 400 lpp.
2. Garleja A. Darbs, organizācija un psiholoģija. R.: RaKa,2003.- 200 lpp.
3. Garleja R., Vidnere M. Psiholoģijas un sociālās uzvedības aspekti ekonomikā. R.: RaKa, 2000.- 264 lpp.
4. Hindls T. Veiksmīga karjera. Prasmīga intervija. Tulk. no angļu val..R.: Zvaigzne ABC, 2000.- 72 lpp.
5. Latiševs V. Lietišķas sarunas un lietišķie kontakti. R., 1994.
6. Pekringa P. Strīdi, nesaskaņas, konflikti.- R.: 2000.
7. Starlings G. Valsts sektora pārvalde. Tulk. no angļu val. : SIA NIMS, 1999.- 617 lpp.
8. Vadībzinības. Rokasgrāmata. Viss par uzņēmējdarbību un vadību. R.Helera red. R.: Zvaigzne ABC., 2005.-256 lpp.
9. Адаир Дж. Эффективное лидерство.- М.: Эксмо, 2003.- 320 с.
10. Адаир Дж. Психология власти. Концепция непререкаемого лидерства.- М.: Эксмо, 2004.- 320 с.
11. Берн Ш. Гендерная психология. - Спб.: Еврознак., 2001.- 320 с.
12. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: 2001.
13. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде.- М.: Финансы и статистика, 2001.
14. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий.- Спб.: Изд. дом Нева, М.: ОЛМА- ПРЕСС Инвест, 2003.- 288 с.
15. Иванцевич Д.Ж. Основы управления персоналом. М., 2000.
16. Максвелл Д. 21 неопровержимый закон лидерства. Пер. с англ. Е.Г. Гендель.- Мн: Попурри, 2002.- 288 с.
17. Мелия М. Бизнес – это психология: Психологические координаты жизни современного делового человека. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.- 352 с.
18. Менегетти А. Психология лидера.- М.: ННБФ „Онтотпсихология”, 2002.- 208 с.
19. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: Под ред. Г.С. Никифорова и др. Спб.: Речь, 2001.- 448 с.
20. Психология и этика делового общения. Под ред. В.Н. Лавриненко. М., 1997.
21. Статт Д. Психология и менеджмент. М., 2003.
22. Томилов В.В. Культура предпринимательства: Деловые игры, практикумы, ситуации.- Спб: Питер, 2001.- 176 с.
23. Уитмор Дж. Coaching – новый стиль менеджмента и управления персоналом: практическое пособие. М., 2000.
24. Чередниченко И.П., Тельных Н.В. Психология управления.- Ростов на Дону: Феникс, 2004.- 608 с.
25. Шахова В.А. Система работы с кадрами управления. М., 2000.
26. Adair J. Effective Motivation : How to Get Extraordinary Result.- London, 1996.
27. Dobbins, G.H. (1986) Equity vs equality: Sex differences in leadership. Sex Roles, 15(9-10), 513-525.
28. Goleman Daniel, Boyatzis Richard, Mckee Annie. Primal Leadership. Learning to lead with emotional Intelligence. Harvard Business School Press, Boston, Massachusetts, 2002.-300 p.
29. Leaders talk Leadership. Top executives speak their minds. Meredith D.Ashby and Stephen A.Miles Heidrick and Struggles International, Inc. Oxford University Press, 2002.- 285 p.
30. Lee Blaine. The Power Principle. Influence with Honor. Franklin Covey Company, 1997.-359 p.
31. Manfred Kets de Vries. The Leadership mystique. A user’s manual for the human Enterprise. Pearson Education, 2001.-302 p.
32. Muchinsky. Paul M. Psychology: Applied to work. Wadsworth, a division of Thomson Learning, 2003.- 539 p.
33. Shackleton Viv. Business Leadership. Wadsworth, a division of Thomson Learning, 2003.- 221 p.
34. The 21 irrefutable laws of leadership. John C. Maxwell.- Nashville, TN Thomas Nelson Publishers, 2000,- 288 p.

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Goulmans D. Tava emocionālā inteliģence.- R.: Jumava, 2001.
2. Grejs Dž. Kā iegūt to, ko tu vēlies. Jumava, 2000.- 340 lpp.
3. Roberts L.Oters. Par spīti visam - laimīgs. Jaunais rūpju menedžments. Pārvarēt krīzes. Risināt problēmas. Uzveikt bailes. Tulk. S.Veisa (no vāc.val.). R.: Alberts XII, 2001.- 256 lpp.
4. Švarcs A., Švepe R. Par garīgo labklājību. Jaunais ceļš, kā kļūt laimīgam, apmierinātam, veselam un

- turklāt arī bagātām. Tulk L. Viļķina (no vāc. val.). R.: Alberts XII, 1999.- 223 lpp.
5. Грей Дж. Марс и Венера на работе. Как повысить качество общения и достичь успехов в работе. Пер. с англ.- К.: „София”, М.: ИД „София”, 2003.- 320 с.
 6. Грин Р. 48 законов власти/ Пер. с англ. М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2003.- 576 с.
 7. Перспективы социальной психологии/ Пер. с англ.- М.: ЭКСМО - Пресс, 2001.- 688 с.
 8. Первин Л., Джон О. Психология личности: Теория и исследования/ Пер. с англ. М.С. Жамкочьян под ред. В. С. Магуна - М.: Аспект Пресс, 2000.- 607 с.
 9. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам.- Нижний Новгород. „Ай Кью”, 1992.- 262 с.
 10. Пиз А., Пиз Б. Язык взаимоотношений мужчина – женщина.- М.: Изд-во ЭКСМО- МАРКЕТ, 2000.- 400 с.
 11. Школа этикета: поучения на всякий случай/ Сост. Л.С. Лихачева.- Екатеринбург:1995.- 448 с.
 12. Allyn and Bacon Organizational Behavior.- USA, 2000.
 13. Balanced Scorecard Umsetzen. Horvath&Partners, Schäffer-Poeschel Verlag GmbH, 2004.-445 s.
 14. Essential managers. Interviewing skills. Tim Hindle. London, 1998.
 15. Hubert K.Rampersad. Personal Balanced Scorecard. The Way to individual Happiness, Personal Integrity and Organizational Effectiveness. 2005.- 163 p.
 16. Joseph O’Connor and Ian McDermont. The Art of systems thinking. Essential skills for Creativity and Problem Solving. HarperCollins Publishers Ltd., 1997.- 253 p.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

1. European Journal of Work and organisational Psychology.
2. Group and Organization Management.
3. International Journal of organisational Behavior.
4. Journal of management.
5. Journal of Applied Psychology.
6. Journal of Career Development.

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Practical psychology of a manager

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to foster understanding of students about the psychological conditions of leaders’ work, as well as to develop management skills and abilities. The tasks of the course has to do with the students’ active involvement into discussions about the main theories of management process. Attention also has been paid to the personality of a manager, as well as to leadership. The task of the course is to help students to develop personal attitude towards the themes as well as to develop their interest about the studied themes.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | DARBS AR PERSONĀLU UN PERSONĀLA MIJIEDARBĪBAS PROCESS |
|--|--|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr psych., doc. Svetlana GUSEVA | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Mērķis: izstrādāt nākamās karjeras diferenciācijas stratēģijas atbilstoši individuālajām atšķirībām. Uzdevumi: 1. Aplūkot profesionālo interešu un to attīstības problēmu. 2. Izpētīt profesionālās intereses vecumposmu un individuālajā aspektā. 3. Analizēt profesionālās karjeras izvēles problēmu. 4. Izpētīt karjeras izvēles problēmu ar psihodiagnostisko tehniku palīdzību. | |
| Kursa plāns: | |
| 1. Profesionālo interešu izpratne. Profesionālo interešu attīstība. 2. Profesionālo interešu vadības problēma. 3. Profesionālo interešu izpētes principi un metodikas. Intereses kā psihisko īpašību un stāvokļu sarežģīts komplekss. 4. Profesionālās prasības un to izmaiņas. Karjeras izvēle un testi. 5. Profesionālās piemērotības divi veidi. 6. Pirmā tipa profesijas: absolūtā profesionālā piemērotība. 7. Otrā tipa profesijas: relatīvā profesionālā piemērotība. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 7. Osipow Samuel H.,Fitzgerald Louise F. Theories of Career Development. Allyn&Bacon. 2002. 8. Niles Spencer G., Harris-Bowlbey JoAnn. Career Development Interventions in the 21 st Century. Pearson education, Prentice Hall. 2002. Watts A.G., Law B., Killen J., Kidd J.M., Hawthorn R. Rethinking Careers Education and Guidance. Routledge. 1996. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| 1. Anastasi A. Differential Psychology. USA, 1958. 2. Ghiselli E.E. Theory of Psychological Measurement. USA, 1964. 3. Gray J.A. Pavlov's Typology. N.Y., 1964. 4. Lipsett L., Rodgers F.P., Kentner H.M. Personnel Selection, Recruitment. Boston, 1964. 5. Maslow A.H. Motivation and Personality. N.Y., 1963. 6. Mc. Cormick E.J. Human Engineering. N.Y., 1957. 7. Teffin J., Mc. Cormick E. Industrial Psychology. London, 1968. 8. Tyler L.E. Work and Individual differences. In "Man in a World of Work". Boston, 1964. 9. Tyler L.E. The development of interests. In: The Strong Vocational Interest Blank: Research and Uses / Ed. W.Z.Lauton, Minneapolis: Minnesota Univ. Press, 1960. 10. Климов Е.А. Человек и профессия. Л., 1975. 11. Крягжде С.Б. Психология формирования профессиональных интересов. Вильнюс, 1981. 12. Теплов Б.М. Проблемы индивидуальных различий. М., 1962 13. Teofrasts. Raksturi. R.,1995 | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |

| |
|---|
| |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: |
| B daļa |
| Kursa nosaukums angļu valodā: |
| Work with personal and interaction process |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| The study course is designed for the managers of establishments. The course offers strategies of interaction in work with personal according to typologies. |
| Piezīmes: |
| |

| NOSAUKUMS | PROBLĒMAS UN RISINĀJUMI SOCIOLOĢISKAJĀS TEORIJĀS |
|---|---|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 1 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 16 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Prof. Vladimirs Meņšikovs | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Sociālās domāšanas veidošana, socioloģisko problēmu, to rašanās avotu un iespējamo risināšanas ceļu izpratne, socioloģijas klasikas mantojuma un vietējās socioloģiskās pieredzes apkopojums. | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Sociālā stratifikācija 2. Politiskā socioloģija 3. Sociālais kapitāls 4. Cilvēka drošība 5. Mūsdienu zinātniskā doma par civilizācijas attīstības alternatīvām | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cilvēka drošība Latvijā. Pārskats par tautas attīstību 2002 – 2003. Rīga, UNDP Latvijā, 2003. • Cilvēks un dzīve socioloģijas skatījumā. – Rīga, 1996. • Socioloģijas skaidrojošā vārdnīca. – Rīga, 1997. • Sabiedrības pārmaiņas Latvijā. – Rīga, 1998. • V. Meņšikovs. Latgale ceļā uz konkurētspējīgu tirgu. – Daugavpils: „Saule”, 1997. • Tālis Tisenkopfs. Egoisma un cinisma koncentrācija – 21. gadsimta intriga – „Skats uz Latviju” – Rīga, 2001; 188. – 199.lpp. • Pēteris Laķis. Socioloģija. Ievads socioloģijā – Rīga, 2002. • Sabiedriskās politikas process Latvijā. Pārskats par tautas attīstību 2000/2001 – Rīga, UNDP Latvijā 2001. • The public policy process in Latvia. Human Development Report 2000/2001 – Rīga, UNDP Latvia, 2001. • Human Security. Human Development Report 2002/2003– Rīga, UNDP Latvia, 2003. • N.I.Smelser. Sociology. – New York • I.Champion, B.Kurth, W.Hastings, K.Henris. Sociology. – New York, 1984. • I.W.Vander Zanden. The Social Experience. An Introduction to Sociology. – New York, 1988. • Американская социология. – Москва, 1972. • Бурдые П. Начала. Москва, 1994. • Вебер М. Избранные произведения. – Москва, 1990. • Новая постиндустриальная волна на Западе. Антология. – Москва, 1999. • Смелзер Н. Социология. – Москва, 1994. • Фукуяма Ф. Великий разрыв. М. ООО. «Издательство АСТ», 2003. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| | |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): | |

| |
|--|
| |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: |
| B daļa |
| Kursa nosaukums angļu valodā: |
| Problems and solutions in sociological theories |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| Developing social thinking, understanding of solution of sociological problems, study of classical literature sources, understanding of local experience |
| Piezīmes: |
| |

| NOSAUKUMS | KORUPCIJA UN TĀS NOVĒRŠANA |
|---|----------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5 |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Tiesību nozare |
| Zinātnes apakšnozare | Kriminoloģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Jānis Teivāns-Treinovskis, Tiesību katedra, lektors | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Citu kursu uzskaitījums, kuriem jābūt apgūtiem, pirms students var apgūt šo kursu | |
| Kursa anotācija: | |
| Kurs ir paredzēts Izglītības un vadības fakultātes, maģistra studiju programmas „Sabiedrības un iestāžu vadība” studējošiem. Studiju kursā paredzēts apgūt zināšanas par: korupcijas jēdzienu, korupcijas saknēm, korupciju veicinošiem apstākļiem, interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, korupcijas novēršanu regulējošiem nacionāliem un starptautiskajiem tiesību aktiem, kā arī korupcijas novēršanas un apkarošanas pasākumiem kā iestādē, tā arī valstī un pašvaldībās | |
| Kursa plāns: | |
| Lekciju, nodarbību (praktisko, semināru, lab. darbu) skaits un tēma: 1. kursa struktūra (10 st. Lekcijas, 6 st.semināri), 2. kursa saturs : <ul style="list-style-type: none"> • Korupcijas jēdziens un izpratne • Korupcijas saknes un korupciju veicinošie apstākļi • Valsts amatpersonas jēdziens, interešu konflikts • Korupciju ierobežojošie nacionālie un starptautiskie tiesību akti • Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs • Korupcijas riski pašvaldībās un valsts iestādēs • Korupcijas novēršanas un apkarošanas pasākumi | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. V. Kalniņš „Korupcijas novēršanas politika Latvijā : problēmas un izredzes”, Sorosa fonds – Latvija a/s „Preses nams”, 2002 2. Kalniņš V. Tiesu vara un korupcija.- Rīga: Nordik, 2001.- 192 3. Kalniņš V., Čigāne L. Ceļā uz godīgāku sabiedrību: korupcijas novēršanas politikas jaunākās tendences Latvijā.- Rīga: Latvijas Ārpolitikas institūts, 2003.- 35 4. Krastiņš U., Liholaja V., Niedre A. Krimināllikuma zinātniski- praktiskais komentārs. 3.daļa.- Rīga: „AFS”, 2003.- 407 5. Kreigs I. Korupcijas izmeklēšana valsts sektorā Amerikas Savienotajās Valstīs // “Latvijas Vēstnesis” – 22.05.2001. – Nr.208. 6. Liholaja V. (Asoc. prof., Dr. iur.) Koruptīvie noziedzīgie nodarījumi, to definīcija, izpratne un sastāvs // “Latvijas Vēstnesis” - 15.05.2001. – Nr.207. 7. Mežulis Dainis. Korupcijas ierobežošanas krimināltiesiskie līdzekļi. - Rīga : Latvijas Vēstnesis, 2003. – 271 8. Skrastiņš J. Par vēl neizmantotām iespējām ierobežot korupciju // “Latvijas Vēstnesis” – 24.04.2001. – Nr.205. 9. Urdze T. Pretkorupcijas politika pašu rokās. Ieskaits pretkorupcijas metodēs. – Rīga: DELNA, Sabiedrība par atklātību, 2004., 72 10. Atvērtās sabiedrības institūts. Pirmsiestāšanās procesa ES monitorings: Korupcija un pretkorupcijas politika.- Rīga: a/s Preses nams, 2002.- 54 11. <i>Interešu konflikta novēršanas un atklāšanas rokasgrāmata pašvaldību amatpersonām. Rīga, Korupcijas</i> | |

novēršanas un apkarošanas birojs, 2004.-37

12. Korupcijas seja Latvijā. Pētījums.- Rīga: Sabiedrība par atklātību- DELNA, 2000., 104
13. Левин М., Саратов Г. Что есть коррупция.- Москва Аст-Пресс, 2003.-294
14. Тимофеев Л. Институциональная коррупция. Москва, 2000., 154

Normatīvie akti

1. Latvijas Republikas Satversme
2. LR likums „Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likums. // Latvijas Vēstnesis.- Nr.65
3. LR likums ”Korupcijas novēršanas likums. // “Latvijas Vēstnesis” nr.156, 11.11.1995.
4. LR likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā“ // Latvijas Vēstnesis.- Nr.69
5. LR likums „Krimināllikums“
6. LR likums „Par Eiropas Padomes līgumu par Pretkorupcijas starpvalstu grupas (GRECO) nodibināšanu”.

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Vanags E., Valsts pārvaldes reformas. LU, Rīga, 1998.- 36
2. Vilks.A, Ķipēna K. Korupcija. Rīga. Lietišķās informācijas dienests. 2000.g. 22.septembris.
3. Vurms K. (Ķelnes Augstākās tiesas tiesnesis Kristofs Vurms (Christoph Wurm)) Korupcijas definīciju atšķirības Eiropā // Latvijas Vēstnesis” – 08.05.2001. – Nr.206.
4. Juridisko terminu vārdnīca. Rīga: Nordik, 1998.,117 lpp.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

1. Borovkovs A. Par korupcijas jēdzienu no jurista skatpunkta // “Latvijas Vēstnesis” - 05.12.2000. – Nr.38.
2. Kreigs I. Korupcijas izmeklēšana valsts sektorā Amerikas Savienotajās Valstīs // “Latvijas Vēstnesis” – 22.05.2001. – Nr.208.
3. Kurpniece D. Korupcijas uztveres indekss- sabiedrības neapmierinātības indikators. // Jaunā pārvalde.- 2003.- Nr. 7 (49)
4. Ķipēna K. Vai korupcija Latvijā mainās un attīstās // “Latvijas Vēstnesis” – 04.03.2003. – Nr.9 (276)
5. Lazdiņš G. Vai tiešām arī pašvaldībām ir ierēdņi? // Jaunā pārvalde.- 25.03.2004.- Nr. 2 (52)- 2.lpp.
6. Līdaka M. Pret korupciju kā nedrošu un nestabilu nākotni // “Latvijas Vēstnesis” – 28.11.2000. – Nr.37.
7. Liholaja V. (Asoc.prof., Dr.iur.) Par korumpētas amatpersonas atbildību un Krimināllikumu // “Latvijas Vēstnesis” – 27.02.2001. – Nr. 198.
8. Liholaja V. (Asoc. prof., Dr. iur.) Koruptīvie noziedzīgie nodarījumi, to definīcija, izpratne un sastāvs // “Latvijas Vēstnesis” - 15.05.2001. – Nr.207.
9. Skrastiņš J. Par vēl neizmantotām iespējām ierobežot korupciju // “Latvijas Vēstnesis” – 24.04.2001. – Nr.205.
10. Vilks A. Pret korupciju. Nacionālā un starptautiskā mērogā // “Latvijas Vēstnesis” – 01.06.2000. – Nr. 22 (175)
11. Vurms K. (Ķelnes Augstākās tiesas tiesnesis Kristofs Vurms (Christoph Wurm)) Korupcijas definīciju atšķirības Eiropā // Latvijas Vēstnesis” – 08.05.2001. – Nr.206.
12. Tiesu prakse krimināllietās par kukuļošanu // “Latvijas Vēstnesis” – 17.12.2002. – Nr. 25 (258)

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Prevention of Corruption

Kursa anotācija angļu valodā:

The course is meant for students of Master course programme: “Management of Society and Organisations” implemented by the Faculty of Education and Management. During the course it is planned to acquire the following knowledge:

Notion of corruption, background of corruption, conditions that provoke corruption, prevention of interest conflict in the work of state officials, national and international legal acts that regulate prevention of corruption, as well as fighting and prevention of corruption at different levels: organization, local government and state.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | FINANŠU ANALĪZE |
|---|---------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Ekonomika |
| Zinātnes apakšnozare | Finanses un kredīts |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| DU SZF dipl.jur. mag.oec. Edmunds Čižo | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursa mērķis ir piedāvāt studentiem gan teorētiskās zināšanas, gan starptautiskā un vetējā pieredzē balstītus praktiskās darbības norādījumus: finanšu analīzē, finanšu plānošanā un kontrolē, apgrozamā kapitāla vadīšanā, finanšu investīcijās. | |
| Kursa plāns: | |
| Uzņēmumu darbības finanšu analīze. Finanšu plānošana. Biznesa plānu sastādīšana un analīze. Uzņēmumu finansēšanas avotu analīze. Uzņēmuma budžeta sastādīšana, izpilde un kontrole. Investīciju projektu analīze. Riska analīze. Biznesa vērtēšana. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Eksāmens | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| L. Bendarskis, V. Raupa, I. Vaikulis. Finanšu pārskatu analīze. – Rīga, LU. V. Praude. Kā sastādīt biznesplānu. – Rīga, 1992. E. Sīgels. Biznesa plāna ceļvedis. – 1994. Vērtspapīru tirgus. – Rīga, 1993. Vests. Biznesa plāns. – 1994. Bernstein L., Wild J. Financial Statement Analysis: Theory, Analysis and Interpretat.Irwin McGraw-Hill, 1998. Arnold G. Corporate financial management, 2001. Frykman D., Tolleryd J. Corporate valuation: an easy guide to measuring value, 2003 Ковалев В.В. Финансовый анализ: управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. – М.: Финансы и статистика, 1996. Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. М.: Финансы и статистика, 1994 г. Шеремет А.Д. , Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М,1996. Стоун Д., Хитчинг К. Бухучет и финансовый анализ: подготовительный курс. | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| Финансовый менеджмент. – М.: Перспектива,1993. Методическое пособие. Анализ финансового состояния предприятия. – Спб.: 1994г. Лоханина Ю.М., Золкина Л.С. Основы анализа финансового состояния предприятия: учебное пособие. 1993г. Финансовый анализ. Учебное пособие. /Под редакцией Артеменко В.Г., Бемендир М.В./ - М.: “ДИС”, 1997 г. Анализ финансовой отчетности. /Под редакцией А.А. Бернштейна/ - М.: “Финансы и статистика”, 1997 г. Родионов В.М., Федотова М.А. Финансовая устойчивость предприятия в условиях инфляции. – М.: | |

Перспектива, 1995 г.
Иванов А.Н. Оценка финансово-хозяйственной устойчивости. – М.: Журнал “Бухгалтерский учет” №5, 1994 г.
М.Н. Крейнина. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности АО в промышленности, строительстве и торговле. – М.: ДиС, 1994 г.
Караков И.И. Экономический анализ работы предприятий и объединений. – Киев.: Выс.школа, 1982 г.
Ефимов О.В. Анализ финансовой устойчивости предприятия. – М.: Журнал “Бухгалтерский учет” №4, 1993 г.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Žurnāls „Kapitāls”
Žurnāls „Latvijas ekonomists”
Journal of Banking and Finance
The Economist

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Financial Analysis

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to provide the students with the theoretical knowledge, as well as with practical skills, which are based on the international and local experience, in financial analysis, planning and control of the finance, management of the capital, financial investments.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | DOMĀŠANAS SISTEMOLOĢIJA |
|---|-------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Prof. Andris Broks | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| <p><u>Mērķis:</u> iepazīt domāšanas sistemoloģiju kā vispārīgu mācību par pasaules sakārtotu atveidi cilvēka apziņā un apgūt tās pamatatziņu lietojumus vadības procesu analīzē, projektēšanā un īstenošanā.</p> <p><u>Kursa uzdevumi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • apgūt zināšanas - sistemoloģijas filosofiskie un psiholoģiskie pamati, sistēmteorijas vispārīgie principi un pamatjēdzieni, galvenie sistēmu tipi un klasifikācijas, vadības sistēmu vieta un loma sabiedrības un indivīda dzīvē; • apgūt prasmis - vienkāršu sistēmu analīze un sintēze, orientācija sarežģītu sistēmu struktūru hierarhijā, sistēmteorijas lietošana mērķtiecīgu cilvēkdarbību organizācijā; • veidot attieksmes saistībā ar mūsdienu politisko, ekonomisko un sabiedrības attīstību pasaulē, Eiropā un Latvijā, aktualizējot sistēmiskās domāšanas nepieciešamību sabiedrības un indivīda dzīvē. | |
| Kursa plāns: | |
| <p>1. IEVADS : Mūsdienu materiālā un garīgā dzīve gadsimtu mijā-pieaugošā dzīves sarežģītība: daudzveidība un temps, sarežģītu procesu vadības aktualitātes.</p> <p>2. CILVĒKS PASAULĒ : pasaule kā daudzveidīgu parādību jeb mainīgu ķermeņu kopums un cilvēks kā viena no šīm parādībām jeb mainīgajiem ķermeņiem. Cilvēks kā miesa un gars, gars - cilvēka jūtu, prāta un gribas vienota izpausme. Cilvēkdarbību universālais cikls - izziņa, apdoma, rīcība. Cilvēka dzīve kā daudzveidīgu cilvēkdarbību kopums - cilvēka īstenošanās kopsaistībā ar savu apkārtni jeb dzīvesvidi (cilvēkvidi, dabasvidi un tehnovidi). Apzinātā un neapzinātā dzīve. Saprātīgais cilvēks (prāts, griba, jūtas, instinkti).</p> <p>3. PASAULE CILVĒKĀ (APZIŅAS SISTĒMISKĀ ORGANIZĀCIJA): pasaules atveide cilvēka apziņā - novērojumi un saziņa cilvēka pasaules apziņas veidošanā. Reālā un nereālā pasaule. Cilvēka apziņas informacionālais raksturs. Cilvēku tiešā un netiešā informacionālā mijiedarbība, gars kā informācija. Apziņa - cilvēka garīgās darbības pamats: informācijas procesēšana (ieguve, apstrāde, uzglabāšana, pārvade, izmantošana). pasaule kā tās parādību noteikti sakārtots kopums, jēdziens par pasaules sakārtotību. Pasaules sakārtotības uztvere, apzināšana un izmantošana - saprātīgā cilvēka jeb homo sapiens apzinīgās dzīves būtība. sistēmiskums - pasaules sakārtotības kā visa kopsaistības izpausmes skatījums un redzējums.</p> <p>4. SISTEMOLOĢIJAS ĀBECE: sistemoloģija jeb sistēmika - mācība par pasaules sakārtotību kā visa kopsaistības izpausmi, saprātīgā cilvēka pasaules skatījumu un redzējumu, veselā un daļu attiecībām.pamatjēdzieni - vides un sistēmas, sistēmu sastāvs un hierarhija, sistēmu struktūra, sistēmu īpašības, īpašību izcelsme jeb ģenēze. Sistēmu zinātniskā pētniecība - sistēmu izziņas un apraksta valodas, telpu un laika jēdzieni. Sistēmu izpētes faktoloģija (statika, kinētika) un cēlonība (dinamika enerģētika). Mīti un modeļi. Sistēmu ar cilvēkam nepieciešamām īpašībām veidošana, sistēmu projektēšana.</p> <p>5. SISTĒMISKĀS DOMĀŠANAS ORGANIZĀCIJA (SISTĒMU GALVENIE VEIDI UN KLASIFIKĀCIJAS): sistēmu iedalījums pēc to sastāva - ķermeniskās un procesuālās, dabas un tehniskās, materiālās un ideālās, reālās un nereālās u.c. Sistēmu iedalījums pēc to mainības rakstura - statiskās un kinētiskās, vienmērīgi un nevienmērīgi mainīgās, stohastiskās un determinētās u.c. Sistēmu iedalījums pēc to cilvēkus interesējošām īpašībām: vieliskās, informacionālās, enerģētiskās, vadības, izpildes, ražojošās, apkalpojošās u.c. Dažādu praktisko sistēmu piemēri. Valsts kā sistēma -sabiedrības mērķtiecīgas darbības organizācijas veids, tās funkcionālā struktūra, darbības vadība (politika, pārvalde un ekonomika, kvalimetrija) un izpilde, valsts funkcionālās organizācijas hierarhija, sabiedrības darbības satura un formas aspekti.</p> <p>6.NOBEIGUMS: SISTĒMISKĀS DOMĀŠANAS ATTĪSTĪBA Latvijas izglītības sistēmā. Izglītība kā personas un sabiedrības garīgās turības un attīstības raksturojums, izglītības saturs, līmenis un kvalitāte,</p> | |

intelekta un morāles, mācību un audzināšanas vienotība. Izglītība kā mērķtiecīga cilvēkdarbība indivīda jeb personas un sabiedrības līmeņos, izglītība visa cilvēka mūža ilgumā.

Prasības kredītpunktu iegūšanai:

Ieskaite

Literatūra (01-mācību literatūra):

- A.Broks. Sistēmas ap mums un mēs sistēmās. - Rīga, "Zinātne", 1988 (94 lpp.).
- A.Broks. Izglītības sistemoloģija. - Rīga, "RaKa", 2000 (175 lpp.).
- ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПОЗНАНИЯ. - Учеб.пособие под ред. Б.И.Липского, СПб: издательство Санкт -Петербургского университета, **2000** (336 стр.).
- D. Halpern. Thought and Knowledge: An Introduction to Critical Thinking. - Lawrence Erlbaum Associates, Publishers **1996**, Mahwah, New Jersey. [Tulkojums krievu valodā: Дайана Халперн. Психология критического мышления. - Изд. "Питер", Санкт-Петербург, 2000 (512 стр.)].
- G.J.Craig. HUMAN DEVELOPMENT. - Prentice-Hall, 1996 [Tulkojums krievu valodā: Грэйс Крайг. Психология развития. - Изд. "Питер", Санкт-Петербург, 2000 (988 стр.)].

Literatūra (02-papildliteratūra):

- W.Harman. Global mind change: the promise of the 21st century. - Berret-Koehler Publishers, Inc. and Institute of Noetic Sciences, **1998** (208 p.).
- T.Ruokanen, A.Nurmio. - finland-new realities, alternative futures. - Helsinki, SITRA, **1996** (120 p.).
- W.Hutton. THE STATE WE'RE IN. - London, Vintage, **1996** (370 p.)
- Дж.Сорос. кризис мирового капитализма (Открытое общество в опасности). Пер. с англ. - Москва, ИНФРА-М, **1999** (262 стр.).
- education for europeans - towards the learning society. - Brussels, The European Round Table of Industrialists (ERT), **1995** (36 p.).
- J.V.Best. Cognitive Psychology. - West Publishing Company, **1989** (583 p.).
- K.Hess. kapitālisms puikām un meitenēm. - Rīga, Latvijas Brīvā tirgus Institūts, **1994** (142 lpp.).
- Ю.Г.Волков, В.С.Поликарпов. ЧЕЛОВЕК : ЭНЦИКЛОПЕДИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ. - Москва: Гардарики, **1999** (520 стр.).

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Systemology of thinking

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the research is to study about the systemology of thinking as the study of world order in person's mind as well as about the basic notions in the analysis of management processes, in projecting and implementation.

The tasks of the course:

- To acquire knowledge – philosophical and psychological basics, general principles and notions about the system theory, the main types of the system and classifications in the life of the individual and the society.
- To acquire skills - analysis of simple systems and synthesis, understanding of the hierarchy of complicated systems, system theory in organization;
- To develop attitudes in the context of contemporary economic and societal development in Europe and Latvia by developing systemic thinking.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | ZINĀTNISKI PĒTNIECISKĀ DARBA ORGANIZĀCIJA UN ANALĪZE |
|--|--|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5 |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dr. psihol. I.Kokina, Dr. hist. A.Ivanovs, DU Humanitārās fakultātes Vēstures katedras asociētais profesors | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Iepazīstināt ar zinātniski pētnieciskā darba teorētisku un praktisku pusi, ar sociālās izziņas specifiku, izveidot nepieciešamas iemaņas patstāvīga zinātniski pētnieciska darba veikšanai, zinātnisko pētījumu analīzei un verificācijai, kā arī pētījuma (maģistra darba) izveidei. | |
| Kursa plāns: | |
| Kursa struktūra Ievadlekcijas Praktiskās nodarbības (ievada un bibliogrāfijas pamatošana un aizstāvēšana) | |
| Kursa saturs Lekcijas: 1. Priekšstats par zinātni un zinātnisku darbu. Zinātņu tipoloģija un sistēma. Zinātniskuma kritēriji. Zinātniskuma ideāls. Sociālā izziņa, tās īpatnības, iespējas un ierobežojumi. Sociālās izziņas drošums un ticamība. Subjektivitātes un objektivitātes korelācija. 2. Pētniecības metodes. Metožu tipoloģija. Pētījuma metodoloģija. 3. Pētījums (maģistra darbs). Pētījuma loģika un struktūra: ievads; teorētiskā daļa; praktiskā (lietišķa, empīriskā) daļa; secinājumi. 4. Pētījuma izstrāde: pētāmās problēmas izvēle; tēmas formulējums, zinātniskās pētniecības darba plānošana; darba mērķa izvirzīšana un uzdevumu formulēšana; informācijas avotu un literatūras apzināšana; pētījuma metožu izvēle; informācijas analīze un sintēze. 5. Darba noformēšana. Zinātniskā aparāta izveide. | |
| Praktiskās nodarbības: Praktiskajās nodarbībās tiek raksturotas, pamatotas un aizstāvētas maģistranta iestrādes maģistra darba ievadam (tēmas izvēles pamatojums, tēmas tematiskās un hronoloģiskās robežas, tēmas zinātniskā aktualitāte un praktiskais nozīmīgums, iegūto (paredzēto) rezultātu pielietojšanas iespējas, darba mērķis, uzdevumi un hipotēze, pētījuma priekšmets un objekts, tēmas novitāte, pētījuma struktūra, nozīmīgākie pētījumi, kas saistīti ar izvēlēto tēmu, citi avoti, dokumenti un empīriski dati, kas ir nepieciešami darba izstrādei. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 1. Bakalaura un maģistra darbu izstrādāšana un aizstāvēšana. Noteikumi. – Daugavpils, 1994. 2. Ivanovs, A. et al. Ieteikumi Daugavpils Universitātes vēstures studiju programmas studiju darbu, bakalaura darbu un maģistra darbu noformēšanai. – Daugavpils, 2004. 3. Ivanovs, A. et al. Ieteikumi Daugavpils Universitātes socioloģijas studiju programmas studiju darbu, bakalaura darbu un maģistra darbu noformēšanai. – Daugavpils, 2005. 4. Kursa darbu, bakalaura darbu un maģistra darbu izstrāde. – Rīga, 1997. 5. Pedagoģijas bakalaura un maģistra darbu izstrādāšana, noformēšana un aizstāvēšana (metodiskie norādījumi). – Daugavpils, 2002. 6. Babbie, E. The Practice of Social Research. – 4 th ed. – Belmont (Calif.), 1986. 7. Eko, Umberto. Kā uzrakstīt diplomdarbu. Humanitārās zinātnes. – Rīga, 2006. 8. Silverman, D. Interpreting Qualitative Data: Methods for Analysing Talk, Text and Interaction. – 2 nd ed. | |

- London, etc., 2001.
9. Simon J.L. Basic Research Methods in Social Science: The Art of Empirical Investigation. – N.Y., 1969.
10. Socioloģisko pētījumu metodoloģija, metodika un tehnika. – Rīga, 1981.
11. Stake R.E. The Art of Case Study Research. – London, etc., 1995.

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Blossfeld, H.-P. and G. Rohwer. Techniques of Event History Modeling: New Approaches to Causal Analysis. – Mahwah: N.J.: Erlbaum, 2002.
2. Boonstra, O., Bruere, L. and P. Doorn. Past, Present and Future of Historical Information Science. – Amsterdam: NIWI, 2004. 129 p.
3. Comparative Methodology: Theory and Practice in International Social Research / ed. by E.Øyen. – London, 1990.
4. Hox, J.J. Multilevel Analysis: Techniques and Applications. – Mahwah, N.J., etc.: Lawrence Erlbaum Associates, 2002.
5. Shepherd, E. and L. Geoffrey. Managing Records: A Handbook of Principles and Practice. – London: Faut Publishing, 2003. 336 p.
6. A Short History of Science. – Garden City (N.Y.), 1959.
7. Вартофский М. Модели: Репрезентация и научное понимание. – Москва, 1988.
8. Гадамер Х.-Г. Истина и метод. – Москва, 1988.
9. Миллс Ч. Социологическое воображение. – Москва, 1998.
10. Рассел Б. Человеческое познание: Его сферы и границы. – Киев, 1997.
11. Семенова В.В. Качественные методы: Введение в гуманистическую социологию. – Москва, 1998.
12. Тосака Дзюн. Теория науки. – Москва, 1994.
13. Уайтхед А.Н. Наука и современный мир // Уайтхед А.Н. Избранные работы по философии. – Москва, 1990.
14. Философия и методология науки. – Москва, 1996.
15. Ядов В.А. Социологическое исследование. – Москва, 1987.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Latvijas Zinātņu akadēmijas Vēstis. A
Acta Universitatis Latviensis
Sociālo Zinātņu Vēstnesis
European Journal of Social Psychology
Social Indicators Research
International Politics

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Organization and Analysis of Research Work

Kursa anotācija angļu valodā:

The theoretical part of the course makes the MA students familiar with the theory and practice of research work, as well as with some basic approaches and techniques of research work. The practical part of the course is focused on the working out of the introductory part of their master' paper, including substantiation of scientific and practical topicality of the research topic, forecasting of potential practical output of the research, formulation of research task, aims, strategy, subject, object, and hypothesis of the work, compiling the bibliography and analyzing theoretical concepts and empirical data presented in research papers.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | KARJERAS IZAUGSMES TREIŅŠ |
|--|---------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 1 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 16 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Taťjana Uzole, PhD, DU sociālas psiholoģijas katedras docente | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kursa laikā, izmantojot interaktīvas mācību metodes, ka grupu darbs, lomu spēles elementi, diskusijas, padziļināt dalībnieku izpratne par karjeras izaugsmes procesa aspektiem un personības pozīcijas apzināšanu attiecība savas karjerai.</p> <p>Kursa mērķis ir sniegt maģistrantiem priekšlikumus kā efektīvāk organizēt profesionālo un personīgu attīstību un kvalitatīvāk izmantot dzīves laiku.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <p>1. Karjera cilvēka dzīves gaitā. Karjeras izpratne pagātnē un mūsdienās. Kāda loma un vieta profesionālai karjerai dzīves karjerā? Vērtību kaleidoskops: izcīlas karjeras piemēri no vēstures.</p> <p>2. Veiksmīgas karjeras kritēriji. Ko mes saprotam ar "veiksmīgu" karjeru?. Darba ētiskie aspekti un pašapmierinātība.</p> <p>3. Karjeras motivācija : svarīgi jautājumi un atbildes. Kas mums motivē? Dzīves mērķi un karjera. Karjeras motīvi un personīgo mērķu sasniegšana. Kādi personības motīvi "iziet" priekšā motivācijas struktūrā? Motivācijas prioritātes izmaiņas profesijā. Ko es vēlos sasniegt profesijā un dzīvē?</p> <p>4. Karjera un attīstība: savstarpējas attiecības. Personīga - profesionāla attīstība. Profesionālās prasmes un profesionālisma sastāvdaļas. Pašanalīzes, pašattīstības loma attīstībā. Veiksmīgas karjeras bloķētāji. Profesionālās meistarības sasniegšana noslēpumi.</p> <p>5. Karjeras prasmes. Izaugsme: kādi ir izaugsmes kritēriji un virzspēki? Vai eksistē izaugsmes tehnoloģija?</p> <p>6. Vīriešu/ Sieviešu karjera: skatieni vesela dzīves kontekstā .</p> <p>7. Balansa problēma karjeras attīstībā: Darbs/ģimene; Darbs/veselība; Darbs/atpūta.</p> <p>Kursa laikā dalībniekiem tiek piedāvāts aizpildīt aptauju: "Karjera - dzīve - laime un stresa līmenis " un apspriest iegūtos rezultātus.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| <p>Semināru apmeklēšana un piedalīšanās diskusijās , referātu sagatavošana. Referāts varētu but izvēlēts no 3 piedāvātiem variantiem:</p> <p>1. tēma, atbilstoša kursa problemātikai ar saviem komentāriem un analīze.</p> <p>2. kādas veiksmīgas/neveiksmīgas karjeras dzīves garumā īss apraksts un šīs personas sasniegumu komponentu personīga analīze. (Izmantojot kādus dzīves un profesionālas principus realizēšanā varētu but patiesam veiksmīga karjera un kādas pamācības var iegūt no šī dzīves stāsta);</p> <p>3. izteicieni, atziņas, domu gaudi par karjeru, karjeras attīstību, kas varētu būt lietderīgi karjeras izaugsmē.</p> <p>Prasības referātam: referāta nosaukums, referāta plāns, mērķis, saturs, izmantotu avotu saraksts, apjoms 8- 12 lpp., drukāta vai elektroniska veida .</p> | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Fulans M. (1999) Pārmaiņu spēki. Rīga: Zvaigzne ABC.</p> <p>Plauda V., Belčikovs I.(1996) Menedžments. Teorija un prakse. Rīga.</p> <p>Līdumnieks A. (1994) Vadīšana. Ogre.</p> <p>Forands I. (1999) Vadītājs. Vadīšana. Rīga.</p> <p>Aalebaum P.D. (1992)The concept of Work: ancient, medieval, and modern. Albany, NY: State University of New York Press.</p> | |

Burke R.J., Nelson D.L. (2000) Advancing Women`s careers. Blackwell Publisher, Oxford.
Clegg C., Hardy C. & Nord W.R. (1996) Handbook of organization studies. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
Handy C. (2001) The Elephant and the Flea. Look Backwards to the Future. London.
Dorfman P.W., Hanges P.J., Brodbeck F.C. & Project Globe research team. (2004) Leadership and cultural variation: The identification of culturally endorsed leadership profiles. In House R.J., Hanges P.J., Javidan M., Dorfman P.W., Gupta V. & GLOBE Associates (Eds.). Culture, leadership, and organizations: A 62 nation GLOBE study. Thousand Oaks, CA: Sage.
Templeton J.M. (1997) Worldwide laws of life. Pennsylvania: Templeton Foundation Press.
Темплтон Д. (1999) Всемирные законы жизни. Москва: Издательство АСТ.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Bryce J. & Haworth J.T. (2003) Psychological well – being in a sample of male and female office workers. Journal of applied Social psychology, 33(3), 565-585.
Cherrington D.J. (1980) The work ethic. American Management Association, New York, N.Y.
Karasek R. (1990) Healthy Work. New York, Basic Books.
Lewis S. (2003) The integration of paid work and the rest of life: is post –industrial work the new leisure? Leisure Studies, 22,343-355.
Worrall L. & Cooper C.L. (2001) Quality of Working Life: 2000 Survey of Managers` Changing Expirience. London: Institute of Management.

Videofilmas:

Cast Away. (Dream Works & 20th Century Fox, 2000) (Изгой) Režisors: Roberts Zemekis. Lomās: Toms Xenks, Helena Hante.
Life or something like it. (20th Century Fox, 2005) Dzīve vai kaut kas līdzīgs tai. Režisors: Stivens Hareks. Lomās: Andželīna Dzouli, Edvards Berns.
Family Man (New Line Cinema, 1999) Ģimenes cilvēks. Režisors: Brettts Patners. Lomās: Nikolass Keidž, Tea Leoni.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

European Journal of Work and Organizational Psychology. The Official Journal of the European association of Work and Organization psychology. (ISSN 1359-432X) Editor: Fred Zijlstra (UK) Associate editors: Christian Dormann (Germany), Jose Maria Peiro (Spain), Michael West (UK) Psychology Press Ltd, 27 Church Road, Hove east Sussex BN3 2FA, UK.
<http://www.psypress.co.uk> or <http://www.tandf.co.uk/journals/pp/1359432X.html>

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Training for the professional growth

Kursa anotācija angļu valodā:

During the course , by the use of interactive methods, such as a group work, role play, and discussions students are giving the possibility to develop undertsnding about the aspects of career growth in positions of the person for the growth of one`s career.
The aim of the course is offer suggestions how to organizē more effectively one`s Professional growth and to use one`s time effectively.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | LIETIŠĶĀ ANĢĻU UN VĀCU VALODA |
|--|--|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 5,6 – 1. un 2 mācību gads maģistra studijās P – profesionālās studijas. |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Dz. Iliško, docente pedagogijas katedrā | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Svešvalodas pamatzināšanas | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kurss ir paredzēts profesionālās maģistratūras „Sabiedrības vadība” studentiem, lai apgūtu lietišķās anĢļu valodas sarunvalodas un rakstīšanas prasmes. Kurss ir paredzēts vienam akadēmiskam gadam, kura laikā studenti apgūs biznesa terminoloģiju. Kursa materiāli ietver reālistiskas un interesantas situācijas efektīvākai sarunvalodas prasmju apguvei. Īpaša vērība tiks veltīta lietišķās sarakstes apguvei.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Business communication 2. Jobs. Job advertisements and CV 3. Introducing yourself 4. Getting acquainted with the company 5. Telephoning. Answering the telephone. Making appointments. Explaining the purpose of ones call. 6. Checking arrangements. Booking a hotel room. 7. Dealing with the business partners. 8. At the meeting. The Board meeting 9. Business correspondence and business documents. Correspondence concerning contracts in foreign trade. 10. Business letter structure and layout. Business language. Expressions most commonly used 11. in commercial letters 12. Contracts 13. Going on a business trip. Doing traveling formalities 14. Accommodation. Arranging ones accommodation. 15. Using hotel facilities. 16. Inquiries. Replies to inquiries. Requests. 17. Making a public speech | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Diferencētā ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Alred, Gerald J., Charles T. Brusaw, and Walter Oliu. The Business Writer's Handbook. 6th ed. New York: St. Martin's, 2000.</p> <p>---, and Walter Oliu. Handbook of Technical Writing. 6th ed. Boston: Bedford/St. Martin's, 2000.</p> <p>Ayers, Donald. English Words from Latin and Greek Elements. 2nd ed. Tucson: University of Arizona Press, 1986.</p> <p>Bailey, Edward P. Plain English at Work. New York: Oxford University Press, 1997.</p> <p>Baker, Sheridan. The Practical Stylist. 8th ed. New York: Crowell, 1997.</p> <p>Benjamin, Susan. Words at Work. Boston: Addison-Wesley, 1997.</p> <p>Cappon, Rene J. The Word. New York: The Associated Press, 1991.</p> <p>Chan, Janis Fisher, and Diane Lutovich. Professional Writing Skills. San Anselmo, CA: Advanced Communication Designs, 1997.</p> <p>The Chicago Manual of Style. 14th ed. Chicago: University of Chicago Press, 1993.</p> <p>Cypres, Linda. Let's Speak Business English. Hauppauge, NY: Barron's Educational Series, 1999.</p> | |

Geffner, Andrew P. Business English. Hauppauge, NY: Barron's Educational Series, 1998.

Good, Edward C. Mightier Than the Sword. Charlottesville: Word Stone Publications, 1989.

Guffey, Mary Ellen. Business Communication: Process and Product. 3rd ed. Cincinnati: South-Western College Publishing, 2000.

Jones, Leo, and Richard Alexander. New International Business English. New York: Cambridge University Press, 1996.

Locker, Kitty O. Business and Administrative Communication. 5th ed. Boston: Irwin McGraw Hill, 2000.

Morris, William, and Mary Morris. Harper Dictionary of Contemporary Usage. Cambridge: Harper & Row, 1985.

Munter, Mary. Guide to Managerial Communication. 5th ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 1999.

Oliu, Walter., et. al. Writing That Works: How to Write Effectively on the Job. 7th ed. New York: St. Martin's, 2001.

Piotrowski, Maryann V. Effective Business Writing. New York: Harper Collins, 1996.

Sant, Tom. Persuasive Business Proposals. New York: Amacon, 1997.

Stuckey, Marty. Basics of Business Writing. New York: Amacon, 1992.

Yudkin, Marcia. Persuading on Paper. Lansing, IL: Infinity Publishing, 2001.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Aitken, Rosemary (2002) Teaching Tenses. Brighton: ELB Publishing.

Allesandra, T. and Hunsaker P. (1993). Communicating at Work New York: Simon & Schuster.

Anderson, J. (2004) Teamwork. Surrey: Delta Publishing

Avery, P. et al. (1992) Teaching American English Pronunciation. Oxford: OUP

Bilbow, G.T (1994). Business Writing for Hong Kong. Hong Kong: Longman (Far East).
(For learners of English as a Second Language. As well as covering basic principles of style and tone, it also looks at specific documents types; various commercial letters, reports, memos and minutes.)

Brieger, N & Comfort, J. (1992). Language Reference For Business English. Hemel Hempstead: Prentice Hall
(The "Communications" section is quite useful for opening gambits.)

Bowman, L. and Crofts, A. (1991). High Impact Business Presentations. London: Century Business.

Bloor, T. & Bloor, M. (1995) The Functional Analysis of English. London: Arnold.

Booher, D. (1994). Communicate with Confidence. New York: McGraw-Hill.

Collin, s. (ed.) (2006) Guide to English Language Teaching. London: Modern English

Clouse, B.F. (1993). Working it Out: A troubleshooting guide for writers. New York: McGraw-Hill.
(A book which gives strategies for dealing with typical problems writers have.)

Docherty, M., Knapp, L., Swift, S. (1987). Write for Business. Harlow: Longman.
(This book focuses on writing reports and has a couple of models at the end.)

Duckworth, M. (1995) Oxford Business English Grammar & Practice. Oxford: OUP.

Dugger, J. (1992). Business Letters for Busy People. Kuala Lumpur: Golden Books Centre

Decker, B. (1988). How to Communicate Effectively. London: Kogan Page.

Irwin, H. & Moore, E. (1994). Managing Corporate Communication. NSW, Australia: Allen & Unwin: St Leonards.

Goodale, J.G. (1992). One to One: Interviewing, selecting, appraising and counselling employees. New York: Prentice Hall.
(An excellent book for structuring any type of interview.)

Ludlow, R. and Panton, F. (1992). The Essence of Effective Communication. New York: Prentice Hall.

Luddlow, R. and PANTON, F. (1992). The Essence of Successful Staff Selection. New York: Prentice Hall.

Maddux, R.B. (1987). Effective Performance Appraisals. London: Kogan Page.

Penrose, J.M., Rasbery, R.W. and Myers, R.J. (1993). Advanced Business Communication. Belmont, CA: Wadsworth.

Robbins, H.A. (1992). How to Speak and Listen Effectively. New York: Amacom.
Productive Meeting Skills

Sachs, R.T. (1992). Productive Performance Appraisals. New York: Amacom.

Yace, M. J. (1992). Great Answer to Tough Interview Questions. London: Kogan Page.
(A great book for both interviewers and interviewees alike.)
(A wide selection of model business letters. There are lots of other books on the market that give exhaustive examples of model business letters for every situation.)

Potter, J. (1992). Common Business English Errors in Hong Kong. Hong Kong: Longman (Far East).
(The title says it all.)

Strutt, P (1992). Longman Business English Usage. Harlow: Longman.
(An excellent reference with practices for learners of English. Covers typical problems for both grammar and vocabulary.)

Francis, D. (ed.) (2003) ELT Guide. Douglas IOM: EFL Ltd.

Gascoine, J. (2006) 60 Activities and Games for Pairwork. Canterbury: Black Cat Publishing

Gerngross et al. (2006) Teaching Grammar Creatively. Ancona: Helbling Languages
 Greenall, S. (1997). Reward (various levels and components). Oxford: Heinemann.
 Griffith, S. (2005) Teaching English Abroad. Oxford: Vacation Work.
 Hadfield, J. (1999) Communication Games (various levels) Harlow: Longman.
 Hancock, M. (1995) Pronunciation Games). Cambridge: CUP.
 Harmer, J. (2001) The Practice of English Language Teaching. Harlow: Longman.
 King, J. (undated) Stuff that Works. Hythe: Brain Friendly Publications
 MacAndrew, R. (2003) Instant Discussions. London: Thomson Heinle
 McCarthy, M. & O'Dell, F. (1994) English Vocabulary in Use. Cambridge: CUP.
 Stuckey, M. (1992). The Basics of Business Writing. New York: Amacom.
 (A good introductory book. Lots of examples of business clichés.)

Prince, George M. Creative Meetings through Power Sharing. Harvard Business Review. Boston: JUL/AUG 72. Vol. 50, Iss. 4; p. 47
 Bartolome, Fernando. Nobody Trusts the Boss Completely. Harvard Business Review. Boston: Mar/Apr 1989. Vol. 67, Iss. 2; p. 135 (8 pages)
 McCaskey, Michael B. The Hidden Messages Managers Send. The Canadian Banker & ICB Review. Aug 1982. Vol. 89, Iss. 4; p. 42 (11 pages)
 Mccaskey, Michael B. The Hidden Messages Managers Send. Harvard Business Review. Boston: Nov./Dec. 1979. Vol. 57, Iss. 6; p. 135
 Harvard Business School How to Run a Meeting Jul. 1986.
 General Managerial Communication Skills Useful reading
 Jay, A. (1993). Effective Presentation. London: Pitman.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Guidelines

Alciere, R.M. (1993). Avoiding governmentspeak. Technical Communication 40.2, 26265. Practical advice on how to switch to plain English by giving it a higher priority.
 Bailey, E. P. (1990). Ae plain English approach to business writing. New York: Oxford University Press. Clear guidelines to principles of style, layout, organization, and revision.
 Crow, P. (1998). Plain English: what counts besides readability? Journal of Business Communication 40.2, 87-95. Contends that we should look at more characteristics of PE than just results of readability tests.
 Felker, D. B., Pickering, F., Charrow, V. R., Holland, V. M., & Redish, J. C. (198 1). Guidelines for document designers. Washington, DC: American Institutes for Research. Collection of 25 principles to make documents easier to read, including examples and research for each guideline.
 Law Reform Commission of Victoria. (1987). Plain English and the law. Melbourne, Australia. Appendix I is a drafting manual with guidelines and examples.
 O'Hayre, J. (1980). Gobbledygook has gotta go. Washington, DC: U. S. Government Printing Office. Guide to making government writing clearer and more usable, includes cartoons and humor.
 Redish, J. (1984). Beyond readability: how to write and design understandable life insurance policies. American Council of Life Insurance. Guidelines include more than readability formulas.

Selected Business Communication Textbooks

Following are selected textbooks that refer to PE and /or PEL.

Beck, C. E. (1999). Managerial communication: bridging theory and practice. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
 Bovee, C. L. & Thill, J. V. (1998). Business communication today. 5th ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
 Krizan, A. C. Merrier, P., Jones, C. L., & Harcourt, J. (1999). Business communication. Cincinnati: South-Western.
 Locker, K. O. (1995). Business and administrative communication. 3rd ed. Chicago: Irwin.

Anthologies

Duffy, T., & Waller, R. (Eds.) (1985) Designing usable text. NY: Academic Press. Includes chapters of readability, reading-to-learn and reading-to-do, and research on usability of military manuals.
 Duin, A. H., & Hansen, C. J. (Eds.) (1996). Nonacademic writing: social theory and technology. Mahwah, NJ: Erlbaum. Although these essays do not mention PE, they focus on research on writing in the workplace.
 Greenbaum, S. (Ed.) (1985). The English language today. New York: Pergamon Institute of English. Thorough study of the modern English language, including an essay on the PE movement.
 Harty, K. J. (Ed.) (1999). Strategies for business and technical writing. 4th ed. Boston: Allyn & Bacon. Unit on "Problems with Language" includes articles by Siegel and Zinsser, and also the classic essay on "gobbledygook" by Chase.
 Kogen, M. (Ed.) (1989). Writing in the business professions. Urbana, IL: National Council of Teachers of English. Includes section on guidelines for clear documents.

O'Dell, L. & Goswami, D. (Eds.) (1985). *Writing in Nonacademic Settings*. New York: Guilford Press. Classic collection includes a review of surveys of nonacademic writing and essays on conducting research--and on research needed--in the workplace.

Reynolds, J. F., Matalene, C. B., Magnotto, J. N., Samson, D. C., & Sadler, L. V. (1995). *Professional writing in context: lessons from teaching and consulting in worlds of work*. Hillsdale, NJ: Erlbaum. Essays based on experiences in federal and state government agencies and high tech companies.

Spilka, R. (Ed.). (1993). *Writing in the workplace: new research perspectives*. Carbondale: Southern Illinois University Press. Essays divided into research studies of writing in the workplace and the implications of the current research.

Steinberg, E. R. (Ed.). (1991). *Plain language: principles and practice*. Detroit: Wayne State University Press. Essays on PEL and PE activity in other countries, plus aids to help writers.

Historical Perspectives

Altom, T. (1993). Why we use big words: a historical perspective. *Technical Communication* 40.3, 456-58.

Examines the preference for Latinate words and how to eliminate them in technical writing.

Brodsky, A. (1984). The simple-language bill isn't quite so simple. *ABCA Bulletin* 47.2, 9-10. Argument against the Pennsylvania PEL, based on the problems in the 18 tests a contract must pass.

Dayananda, J. T. (1986, January). Plain English in the United States. *English Today* 5, 13-16. Thorough history of the PE movement and of PEL.

Dorney, J. (1988). The plain English movement. *English Journal* 77.1, 49-51. Provides an overview of how the PE movement is affecting different areas of life, such as federal and state legislation, and education.

Flesch, R. (1981) *How to write plain English*. New York: Harper. Narrative on beginning of PE movement and guidelines to clear writing.

McArthur, T. (1993). The pedigree of plain English. *The Linguist* 32.6, 182-85. Extended version of address to first international PE conference held in Cambridge, England, that follows the PE movement since 1604.

Plain English in a complex society. (1990, April). Papers for a conference sponsored by the Poynter Center, Indiana University. Three papers on language, including one that discusses whether PE should be legislated. An attached bibliography was prepared for a conference, Indianapolis-Marion County Library, October 13, 1979, entitled "Plain English in a Complex Society."

Scheibal, W. J. (1986). The effectiveness of plain English laws: a legal perspective. *Journal of Business Communication* 23.3, 57-63. Discussion of the definition of PE in some of the laws and how enforceable these sanctions are.

Timm, P. R., & Oswald, D. (1985). Plain English laws: symbolic or real? *Journal of Business Communication* 22.2, 31-38. Discussion of the beginning of PEL, a study of their place in business communication classrooms, and an argument for their being worthwhile.

Teaching

Gale, F. G. (1996). Teaching legal writing, doing legal writing. *Journal of Business and Technical Writing* 10.2. Special issue on teaching and writing legal documents.

Golen, S., Lynch, D., & Clipson, T. (1986). How to teach legal concerns in a basic business communication class. *Bulletin of the Association for Business Communication* 49.4, 4-8. List of the laws that could be included in a legal writing unit. Annotated bibliography of works that emphasize simplifying legal writing.

Hall, S., & Tiggeman, T. (1995). Getting the big picture: writing to learn in a finance class. *Business Communication Quarterly* 58.1, 12-15. Does not mention PE, but gives examples of ways to include writing in finance classes.

Rutter, R. (1985). Resources for teaching legal writing. In M.G. Moran & D. Journet (Eds). *Research in technical communication: a bibliographic sourcebook* (pp. 407-426). Westport: Greenwood. Exhaustive coverage of resources and of the PEL.

Legal Writing Style

Charrow, V. R., & Erhardt, M. K. (1986). *Clear and effective legal writing*. Boston: Little, Brown. Law school textbook written by a linguist and a lawyer who are plain language specialists.

Eagleson, R. D. (1990). *Writing in plain English*. Canberra, Australia: Australian Government Publishing Service. Includes examples of legal documents written in PE.

Felsenfeld, C., & Siegel, A. (1981). *Writing contracts in plain English*. St. Paul, MN: West. Authors collaborated on some of the first contracts written in PE and use real documents as examples.

Garner, B. A. (1991). *The elements of style*. New York: Oxford. Handbook to aid writer in developing an effective legal style, including conciseness, clarity, revision, and tone.

Goldstein, T., & Liebermann, J. K. (1989). *The lawyer's guide to writing well*. New York: McGraw-Hill. Covers reasons for poor legal writing, ten steps in the writing process, and thorough examples of editing.

Krongold, S. (1992). *Writing laws: making them easier to understand*. *Ottawa Law Review/Revue de Droit d'Ottawa* 24.2, 495-581. Monograph by a legal drafting specialist, including sections on format and testing.

Till, P. H., & Gargiulo, A. F. (1979). *Contracts: the move to plain language*. American Management Association. Discusses the PE concept in general and with specific examples of rewritten documents.

Wydick, R. C. (1985). *Plain English for lawyers*. 2nd ed. Carolina Academic Press. Guidelines for a PE style and

exercises for practice.

Research - Benefits of PE and PEL

Allen, P. R. (1996). User attitudes toward corporate style guides: a survey. *Technical Communication* 43.2, 237-43. Data on the perceived benefits of using corporate style guides that allow the corporate writers to produce more professional, simpler documents in less time.

Hackos, J. T., & Winstead, J. S. (1995). Finding out what users need and giving it to them: a case-study at Federal Express. *Technical Communication* 42.2, 322-27. Data on productivity gains and cost savings as a result of rewriting policies and procedures manuals for Grounds Operations employees at Federal Express.

Kimble, J. (1994-95). Answering the critics of plain language. *Scribes Journal of Legal Writing* 5, 51-85.

Defense of the use of PE in government and legal documents.

Kimble, J. (1996-97). Writing for dollars, writing to please. *Scribes Journal of Legal Writing* 6, 1-38. Summaries of studies of costs of poor writing in business, government, and law.

Kimble, J. (1992). Plain English: a charter for clear writing. *Thomas M. Cooley Law Review* 9, 1-58. Includes myths about PE, what is happening around the world, and study of judges' preferences for documents written in PE.

U.S. Department of Commerce. (1984). How plain English works for business: twelve case studies. Washington, DC: GPO. Seven studies of businesses and five of insurance companies using PE.

Research - Testing

Journal of Business Communication (Fall 1981). 18.4. Special issue on readability that includes articles from the Document Design Center and one about lawyers and readability.

Responses to the readability issue. (1982). *Journal of Business Communication* 19.2, 51-59. Responses include one by a drafter of the Connecticut PEL.

Anson, C. M., & Forsberg, L. L. (1990). Moving beyond the academic community. *Written Communication* 7.2, 200-31. Variety of tests on writing done by corporate interns on the job.

Burnett, R. (Ed.). (1994). Document testing: planning, training, and implementing.

Bulletin of the Association of Business Communication 62.4, 47-58.

Detailed discussion of tests of nonacademic writing.

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

B daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Business English and German

Kursa anotācija angļu valodā:

The course is designed to master level students to learn effective business writing and speaking skills. The students learn how to make contracts, financial documents, and orders.

By completing the course within one academic year, students should possess a good understanding of business terminology. This course is designed dealing with adult learners, with a intermediate level of English and a business background. The material provided contains the majority of business situations in a realistic and interesting manner.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | DARBS AR BIROJA PROGRAMMATŪRU |
|---|-------------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Lekt. Ieva Boļakova | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Sniegt zināšanas un praktiskas iemaņas darbā ar MS Office programmatūru. Iemācīt veidot, noformēt un izdrukāt dokumentus izmantojot MS Word un MS Excel. Sniegt praktiskas iemaņas darbā ar e-mail izmantojot MS Outlook Express. | |
| Kursa plāns: | |
| <p>Lekcijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MS Windows saimes programmatūra 2. Datoru biroja programmatūra. Komplektācija, ražotāji. 3. MS Office raksturojums. 4. Internet izveides un darba principi. 5. Internet pakalpojumi. 6. Elektroniskais pasts (e-mail) un tā izmantošanas iespējas. 7. Vispasaules tīmeklis (WWW). Darba principi un informācijas meklēšanas iespējas tajā. <p>Praktiskās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Word 2. Vienkārša teksta ievade rediģēšana un noformēšana. 3. Darbs ar teksta fragmentiem. 4. Darbs ar vairākiem dokumentiem vienlaicīgi. 5. Tabulas un to noformēšana. 6. Attēlu ievietošana dokumentā un to apstrāde. 7. Zīmēšana veidošana MS Office programmās. 8. Dazādu objektu izmantošana dokumentu noformēšanā (Wordart, Equation editor, Chart u.c.) 9. Stili 10. Strukturētu dokumentu izveide. 11. Sērijveida dokumenti. 12. Teksta meklēšana un aizvietošana 13. Microsoft Excel vide un tās pieskaņošana savām vajadzībām. 14. Informācijas ievads, labošana, noformēšana, dzēšana un kopēšana 15. Vienkāršu aprēķinu veikšana ar Excel un skaitļu formāta noformēšana 16. Tabulas noformēšana un sagatavošana drukāšanai 17. Diagrammu veidošana 18. Zīmējumu un citu objektu izmantošana tabulas noformēšanā. 19. Informācijas aizsardzība tabulā pret kļūdām un nepareizas informācijas ievadu. 20. Excel datu bāzu funkcijas. 21. MS Outlook Express ekrāna elementi un to konfigurēšana. 22. Vēstuļu rakstīšana un sūtīšana. 23. Vēstuļu saņemšana un saglabāšana. 24. Atbildes un pāradresācija. 25. Dokumentu sūtīšana un saņemšana ar e-mail. 26. Mapīšu izveide vēstulēm un vēstuļu sakārtošana pa mapēm. 27. Filtru izveide uz ienākošo korespondenci. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |

| |
|---|
| Ieskaite |
| Literatūra (01-mācību literatūra): |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Excel '97, Blūma Marita, Rīga, "Kamene", 1999., 291x208 mm 70.lpp.ISBN 9-984636-24-1 2. Excel 97 Karbo Michael B. Apgūsti pats!. Rīga, .Egmont Latvija., 2000., 257*186 mm.80. lpp, ISBN 9-984092-89-5. 3. Mācīsimies strādāt ar teksta redaktoru Word 97, Berovskis Askolds Rīga, .Mācību grāmata, 1998., 234*166 mm .96.lpp, ISBN 9-984180-05-1.. 4. Strādāsim ar Microsoft Word 2000. Teksti, tabulas, WWW, Berovskis Askolds, Rīga, Mācību grāmata.:2000., 230*157 mm .140 lpp. ISBN 9-984180-30-1. 5. Microsoft Excel 7/97 piemēros. Otrais pārstrādātais izdevums. Rīga 1999. g. Tehniskā universitāte, sastādījis V. Zars. 6. http://www.liis.lv/mspamati 7. ftp://ftp.liis.lv/macmat/apmaciba/msexcel.zip 8. E2-E4... Excel начинает и... вычисляет Иван Разливин http://www.pl-computers.ru/print.cfm?ID=503 9. FAQ: Microsoft Office 2000 Евгений Петров http://www.pl-computers.ru/print.cfm?ID=436 10. Неизвестный MS Office: PowerPoint 2000 Евгений Петров http://www.pl-computers.ru/print.cfm?ID=372 25. Секретные приемы работы с Word. Антон Орлов http://www.pl-computers.ru/print.cfm?ID=314 |
| Literatūra (02-papildliteratūra): |
| |
| Literatūra (03-ieteicamā periodika): |
| |
| Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss: |
| B daļa |
| Kursa nosaukums angļu valodā: |
| Work with office programms |
| Kursa anotācija angļu valodā: |
| To develop knowledge and practical skills of work with MS Office programms. To teach how to print documents with MS Word and MS Excel. To acquire skills of using mail and MS Outlook Express |
| Piezīmes: |
| |

| NOSAUKUMS | PROFESIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS TREIŅŠ |
|---|--|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 1 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 16 |
| Zinātnes nozare | Psiholoģija |
| Zinātnes apakšnozare | Sociālā psiholoģija/karjeras psiholoģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Anita Pipere, Ilgtspējīgas izglītības institūts, IVF, DU, profesore. | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Vēlama piedalīšanās pieredze jebkāda veida psiholoģiskos treniņos. | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kursa mērķis ir pilnveidot kursa dalībnieku profesionālajā darbībā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes, kas saistītas ar personīgo, starppersonu un grupas iekšējo psiholoģisko dinamiku, kā arī vadītāja darbībai nepieciešamās psiholoģiskās īpašības un prasmes. Kurss ir vērsts uz pašrefleksijas prasmju pilnveidošanu, kas var palīdzēt dažādu sarežģītu profesionālu situāciju risināšanā. Treniņa gaitā grupā dalībnieki trenē savas uzvedības pašvērtējuma prasmes un vadītāja atgriezeniskās saiknes sniegšanu. Tiek dota iespēja modelēt savu uzvedību dažādās konfliktsituācijās, izmēģināt savas spējas pretoties grupas spiedienam lēmuma pieņemšanas apstākļos. Kursa gaitā dalībnieki novēro grupas dinamikas procesus, normu veidošanos grupā, kā arī nosaka un analizē savu lomu un statusu treniņa grupā. Kā viens no treniņa elementiem tiek piedāvāti uzdevumi relaksācijai saspringtās situācijās.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ievads psiholoģiskā treniņa problēmās. 2. Grupu psiholoģija. Treniņa grupu darbības pamatnostādnes. Galveno treniņa grupu veidu īpatnības. Trenera loma psiholoģiskā treniņa organizēšanā un vadīšanā. Psiholoģiskā treniņa programmas veidošanas principi. Treniņa organizēšana un vadīšana. 3. Sociāli psiholoģiskā treniņa formas. 4. Uzvedības treniņš. Jūtīguma treniņš. Lomu treniņš. Videotreniņš. Lietišķās saskarsmes treniņš. Perceptīvais treniņš. 5. Personības attīstības treniņš kā personības profesionālās projektēšanas metode. 6. Pašpārliecības treniņš. Relaksācijas un profesionālā stresa novēršanas treniņš. Attieksmju korekcijas treniņš. 5. T-grupa kā grupas (profesionālā kolektīva) dinamikas izpētes un konstruēšanas iespēja. 7. Konflikta risināšana grupā. Vadības stili grupā. Lēmumu pieņemšana grupā. 6. Profesionālās attīstības plānošanas treniņš. 8. Savu profesionālās attīstības resursu un iespēju novērtēšana, perspektīvas plānošana un analīze grupā. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Visu praktisko nodarbību 100% apmeklējums. Kursa noslēgumā: ieskaite - atskaite par profesionālās attīstības sasniegumiem portfolio formā (pēc prakses materiāliem). | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Сотникова, С.И. (2001) Управление карьерой. М.: ИНФРА – М. Руддестам, К. (1993) Групповая психотерапия. М.: Прогресс.</p> | |
| Literatūra (02-papildliteratūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bloka, B. & Bendžamina, Dž. (1994) Kā atrast piemērotu darbu. Rīga. 2. Frajs, R. (2001) Radošas personības rokasgrāmata. Jāņa Rozes apgāds. 3. Omārova, S. (1994) Cilvēks runā ar cilvēku. Rīga. 4. Omārova, S. (1994) Cilvēks dzīvo grupā. Rīga. 5. Pīzs, A. (1995) Ķermeņa valoda. Rīga: Jumava. 6. Zāle, V. (1997) Psihotriki. Blefošana. Manipulācijas. R.: Kopsolī. 7. Eisler, R. & Loye, D. (1998) The partnership way: New tools for living and learning, 2nd ed. Holistic Education Press. | |

8. Бишоп, С. (2001) Тренинг ассертивности. СПб.: Питер.
9. Введение в практическую социальную психологию (1996) Под ред. Ю.М. Жукова и др. М.: Смысл.
10. Вишнякова, Н.Ф. (1996) Конфликт – это творчество. Тренинговый практикум по конфликтологии. Минск.
11. Емельянов, С.М. (2000) Практикум по конфликтологии. СПб.: Питер.
12. Келли, Г. & Армстронг, Р. (2001) Тренинг принятия решений. СПб.: Питер.
13. Кори, Дж., Кори, М., Колланен, П. & Рассел, Дж.М. (2001) Техники групповой психотерапии. СПб.: Питер.
14. Пауэлл, Т. & Пауэлл, Дж. (1996) Психотренинг по методу Хосе Сильвы. Спб., Питер.
15. Петровская, Л.А. (1982) Теоретические и методические проблемы социально-психологического тренинга. М.
16. Ли, Д. (2001) Практика группового тренинга. СПб.: Питер.
17. Ментс, М. ван (2001) Эффективное использование ролевых игр в тренинге. СПб.: Питер.
18. Смит, М.Дж. (1997) Тренинг уверенности в себе. Спб.: ИК Комплект.
19. Торн, К. & Маккей, Д. (2001) Тренинг. Настольная книга тренера. СПб.: Питер.
20. Тренинг развития жизненных целей. Под ред. Е.Г. Трошихиной (2002) Спб.: Речь.
21. Харин, С.С. (1998) Искусство психотренинга. Заверши свой гештальт. Минск.
22. Шевандрин, Н.И. (1997) Психодиагностика, коррекция и развитие личности. М., Гуман. изд. ц. ВЛАДОС.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Žurnāls “Biznesa psiholoģija”

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

C daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Training Group for Professional Development

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of this study course is to improve the professional knowledge, skills and attitudes of students relevant to their individual, interpersonal and inner group psychological dynamics as well as psychological traits and skills necessary for a leader. The course focuses on the development of self-reflection skills that can help to deal with various complicated professional situations. Working in the training group, participants develop the self-evaluation skills of their own behaviour and skills to provide the leader’s feedback. The possibility is given to simulate individual behaviour in different conflicts, to try out the abilities to stand against the group pressure during the process of decision-making. During the course students observe the processes of group dynamic, development of group norms, define and analyse their role and status in training group. One of the elements of training is the task for relaxation in stressful situations.

Piezīmes:

| | |
|---|--|
| NOSAUKUMS | GARĪGUMS KĀ MIJIEDARBĪBAS LĪDZEKLIS |
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 1 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 16 |
| Zinātnes nozare | Filosofija un sociālās zinības |
| Zinātnes apakšnozare | Sociālā filosofija |
| Kursa autori (vārds, uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| PhD, doc. Inga Belousa | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| | |
| Kursa anotācija: | |
| Studiju kurss piedāvā apskatīt garīgumu kā sociālu kategoriju, garīguma lomu starppersonu attiecībās, garīguma izpausmi mūsdienu sabiedrības kontekstā, kā arī apzināties personīgā garīguma iezīmes un aprakstīt izvēlēta garīguma modeļa īstenošanas iespējas valsts vai privātajā iestādē. | |
| Kursa apraksts – plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> Garīguma vispārīgs apskats <ul style="list-style-type: none"> Garīguma izpratnes tipiskākās iezīmes postmodernismā Garīguma izpausmju salīdzinājums modernismā un postmodernismā Garīgums un kultūra, vērtības, ētika, globālā filosofija Garīguma definēšanas kritēriji Garīguma objektīvas definēšanas mēģinājumi: <ul style="list-style-type: none"> divi garīguma veidi – mājošana un meklēšana garīgums kā zinātne – tradicionālais, nejaušais, dabiskais garīgums kā parādība garīgums kā personīgais dzīvesveids personīgā un profesionālā garīgā attīstība, saikne starp tām alternatīvie garīguma veidi Garīguma aspekts sabiedrībā un sabiedrības menedžmentā Garīgums starppersonu attiecībās un mijiedarbībā: <ul style="list-style-type: none"> akadēmiskais konteksts un empīriskais konteksts iekļaujošais, izslēdzošais un kritiskais garīguma modelis garīgums un ilgtspējīga attīstība garīgums un holistiskā pieeja pašreizējās situācijas raksturojums Latvijā un garīgums | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Rakstisks darbs: <ul style="list-style-type: none"> garīguma definēšana; garīguma personīgā diapazona konstatēšana, balstoties uz esošajiem definējumiem; savas izvēles pamatošana; apraksta izveidošana izvēlēta garīguma modeļa iestrādāšanai valsts vai privātajā iestādē. | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <ol style="list-style-type: none"> Garīgās veselības veicināšanas aspekti. (1998) (Sastād. M.Vidnere.) – R.: Mācību apgāds, -127 lpp. Nucho, A., Vidnere, M. (2002) Garīgās veselības veicināšana. – R.: Raka, - 104 lpp. Уолш, Р. Основания духовности / Перевод с англ. – М.: Академический Проект, ОППД, Екатеринбург: Деловая книга, 2000.-320 с. Elahi, B. (1999) Spirituality is a Science: Foundations of Natural Spirituality. Cranbury, NJ: Cornwall Books Elkins, D.N. (1998) Beyond Religion: A Personal Program for Building a Spiritual Life Outside the Walls of Traditional Religion. Wheaton, IL: Theosophical Publishing House “Quest Books” Fox, M. (1991) Creation Spirituality: Liberating Gifts for the Peoples of the Earth. New York, NY: HarperCollins Francuch, P.D. (1982) Fundamentals of Human Spirituality. Santa Barbara, CA: Spiritual Advisory Press Griffin, David Ray (1988) (Ed.). Spirituality and Society: Postmodern Visions. Albany, NY: State | |

University of New York Press

9. Helminiak, D.A. (1996). The Human Core of Spirituality: Mind as Psyche and Spirit. Albany, NY: State University of New York Press

10. Wilber, K. (2000) Integral Psychology: Consciousness, Spirit, Psychology, Therapy. Boston, MA: Shambhala Publications

11. Wuthnow, R. (1998) After Heaven: Spirituality in America Since 1950s. Berkeley, CA: University of California Press.

Literatūra (02-papildliteratūra):

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Kādām studiju programmām un to daļām (A,B,C,D) ir piederīgs šis kurss:

C daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Spirituality, society and interrelatedness

Kursa anotācija angļu valodā:

The course explores spirituality as social dimension, its role and expression in contemporary society.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | SASKARSMES PSIHOLŪĢIJA |
|---|------------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Psiholoģija |
| Zinātnes apakšnozare | Sociālā psiholoģija |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Irēna Kokina, Dr.psych., asociētā profesore Pedagoģiskās psiholoģijas katedrā | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Vispārīgā psiholoģija, attīstības psiholoģija, sociālā psiholoģija | |
| Kursa anotācija: | |
| Kursa mērķis ir pilnveidot klausītāju psiholoģisko kompetenci saskarsmes prasmju attīstībā, pilnveidot zināšanas par konfliktiem, to cēloņiem, uzvedības stratēģijām un taktikām, konfliktu risināšanas stiliem un psiholoģiskajām metodēm. Mūsdienu sabiedrībā, pieaugot pragmatisma un racionalitātes nozīmei, liela vērtība ir jāvelta tām sabiedrības ideālu izsakošām mācībām, kurās fiksētas nemainīgās cilvēku dzīves un humānisma vērtības. Kursa uzdevums ir palīdzēt studentiem veidot personisko attieksmi par aplūkotiemiem tematiem un uzturēt par tiem praktisku un dzīvu interesi arī pēc studijām. | |
| Kursa apraksts – plāns: | |
| <ol style="list-style-type: none"> Saskarsmes jēdziens un būtība. Saskarsmes loma ierēdņu darbā. Saskarsmes struktūra. Saskarsmes funkcijas. Mijiedarbība saskarsmē. Cilvēku savstarpējās uztveres psiholoģiskās likumsakarības. Komunikācija, interakcija. Interakcijas psiholoģiskās barjeras. Partnera iespaidošanas paņēmieni. Argumentācija un kontrargumentācija. Psiholoģiskās lomas un pozīcijas saskarsmē. Savstarpējo attiecību dinamika. Saskarsmi traucējošie ārējie un iekšējie faktori. Saskarsmes lietiskie aspekti. Saskarsmes stili uzvedībā. Kritika kā efektīvs cilvēka ietekmēšanas līdzeklis. Konstruktīvā un nekonstruktīvā kritika. Neveiksmīgas kritikas galvenie cēloņi. Sasprindzinājuma mazināšanas paņēmieni saskarsmē. Verbālie un neverbālie saskarsmes kanāli. Neverbālās saskarsmes komponenti. Neverbālās saskarsmes funkcijas. Situāciju vērtējums, izmantojot ķermeņa valodu. Neverbālās saskarsmes saistība ar cilvēka zemapziņu. Komunikatīvo prasmju attīstība. Komunikatīvo žestu analīze. Aktīvā klausīšanās. Aktīvās klausīšanās paņēmieni. Refleksīvā klausīšanās. Konflikta jēdziens. Konflikta tipi un veidi. Konflikta attīstības dinamika. F.Glasi teorija par konflikta attīstības stadijām. Konflikta struktūra. Konflikta dalībnieki. Konflikta cēloņi. Konflikta pazīmes. Konfliktsituāciju raksturojums. Vajadzību un vērtību konflikti. Personības iekšējie konflikti. Neirostiskie konflikti, neirostiskās vajadzības un mēģinājumi tās apmierināt. Neirostiskie kompleksi kā pašizpaušmes neadekvātie veidi. Tiekšanās pie un no cilvēkiem. Harmonijas sevī sasniegšanas iespējas. Pašizpratne, pašpieņemšana, pašattīstība, pašaktualizācija. Neatrisināto konfliktu sevī sekas: bailes, bezcerība, sadistiskas tendences, personības degradēšanās tendences. Starppersonu konflikti. Individu un grupu uzvedības stratēģijas un taktikas konfliktu situācijās, to plusi un mīnusi. Konflikta loma starppersonu attiecībās un organizāciju dzīvē. Sociālās partnerības un sadarbības atbalsts. Attiecību institucionalizācija. Normatīvie ietekmes mehānismi. Konfliktu atrisināšana un to izteiktības mazināšana. Konfliktu norises profilaktiskie pasākumi. Konfliktu cēloņu novēršanas iespējas. Konfliktu risināšanas septiņu soļu metode. Pārrunas un konfliktrisinošā dialoga komunikatīvās īpatnības. Starpniecības konfliktā galvenās psiholoģiskās iemaņas. Nevardarbīgā pretošanās, tās būtība. Tipiskākie konfliktu risināšanas stili, to raksturojumi. Publiska uzstāšanās. Publiskās uzstāšanās veidu raksturojums. Psiholoģisko prasību ievērošana uzstāšanās laikā. | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Kursa aguves laikā paredzēts referāts, testu izpildīšana, noslēgumā jānokārto eksāmens. | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| 1. Edeirs Dž. Efektīva komunikācija vissvarīgākā vadības mākslas metode.- R.: SIA "Asja", 1999. | |

2. Fosters D. Lietišķā etiķete Eiropā. R.: "Apgāds Zvaigzne ABC", 2005.- 400 lpp.
3. Denijs R. Prasme sazināties un uzstāties.- "SIA Jāņa Rozes apgāds", 2002.
4. Dubkēvičs L., Ķestere I.. Saskarsme. Lietišķā etiķete.: Jumava, 2003.- 306 lpp.
5. Karnegī D. Kā attīstīt pašapziņu un ietekmēt cilvēkus publiskās runās. Kā izbeigt raizēšanos un sākt dzīvot. R., 1992.
6. Karnegī D. Kā iegūt draugus un iepatīkties cilvēkiem. R., 1990.
7. Kramiņš E. Runas prasme saziņā.- R.: Biznesa Augstskola Turība, SIA, 2005.
8. Latiševs V. Lietišķas sarunas un lietišķie kontakti. R., 1994.
9. Moulis Dž. Biznesa kultūra un etiķete Eiropas valstīs.R.: SIA "Jāņa Rozes apgāds", 2003.- 336 lpp.
10. Omārova S. Cilvēks dzīvo grupā / Sociālā psiholoģija.- R. Kamene, 1996.- 172 lpp.
11. Omārova S. Cilvēks runā ar cilvēku / Saskarsmes psiholoģija.- R.: Kamene, 1998.- 122 lpp.
12. Vorobjovs A. Sociālā psiholoģija. R.: Jumava, 2003.
13. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. Спб.: Еврознак, Пер. с англ.- 2003,- 320 с.
14. Вишнякова Н. Ф. Конфликтология. Минск: Университетское, 2000,- 248 с.
15. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий.- Спб.: Изд. дом „Нева”; М.: „ОЛМА – ПРЕСС” Инвест”, 2003.- 288 с.
16. Дмитриев А.В. Конфликтология: Учебное пособие.- М.: Гардарики, 2001.- 320 с.
17. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. М.: ЭКСМО, Пер. с англ., 2002.- 224 с.
18. Майерс Д. Социальная психология / Пер. с англ.- Спб.: Питер, 1996.- 684 с.
19. Мелибруда Е. Я-Ты-Мы. Психологические возможности улучшения общения.- М.: Прогресс, 1986.
20. Моисеев Р.Н. Международные этические нормы и психология делового общения.- М.: Инст. практ. психологии, Воронеж МОДЭК, 1997.- 128 с.
21. Основы конфликтологии. М., 1993.
22. Пиз А. Язык жестов.- М.: Модек, 1992.
23. Пиз А., Пиз Б. Язык взаимоотношений мужчина – женщина. М.: ЭКСМО – Пресс, 2000,- 400 с.
24. Школа этикета: поучения на всякий случай/ Сост. Л. С. Лихачева.- Екатеринбург: Сред.- Урал. Кн. Изд- во, 1995.- 448 с.

Literatūra (02-papildliteratūra):

1. Bīrahs A. Galvu augšā. Psihologa padomi, kā veidot pašapziņu. Jumava, 1998.- 172 lpp.
2. Grejs Dž. Kā iegūt to, ko tu vēlies. Jumava, 2000.- 340 lpp.
3. Dolnika В. Psihiskā spēka izmantošana panākumu gūšanai. Lietišķā mistika. R.: Valters un Rapa, 2000.-214 lpp.
4. Kā pareizi uzvesties. (Labas uzvedības normas). Sast. V. Kincāns. R.: 1990.
5. Lasila S. Jaunā zelta uzvedības grāmata. R., 1994.
6. Mērfijs Dž. Tavs zemapziņas spēks. Jumava, 2000.- 256 lpp.
7. Берн Э. Игры в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений. _М.: Прогресс,-1988.
8. Берон Р., Ричардсон Д. Агрессия. Спб.,1997.
9. Берн Ш. Гендерная психология. - Спб.: Еврознак ., 2001.- 320 с.
10. Кан-Калик В. А. Грамматика общения.- М.: Роспедагенство, 1995,- 110 с.
11. Ликсон Ч. Конфликт. Семь шагов к миру. Спб., 1997.
12. Перспективы социальной психологии/ Пер. с англ.- М.: ЭКСМО - Пресс, 2001.- 688 с.
13. Первин Л., Джон О. Психология личности: Теория и исследования/ Пер. с англ. М.С. Жамкочьян под ред. В. С. Магуна - М.: Аспект Пресс, 2000 .- 607 с.
14. Психоанализ и культура: Избранные труды Карен Хорни и Эрика Фромма.- М.: Юрист, 1995.- 623 с.
15. Хорни К. Ваши внутренние конфликты. Конструктивная теория невроза. Спб., 1997.
16. Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность. М.: Педагогика, 1987.
17. Фромм Э. Анатомия человеческой деструктивности. М., 1994.
18. Шейнов В.П. Конфликты в нашей жизни и их разрешение. Мн., 1996.
19. Шостром Э. Анти - Карнеги или человек манипулятор. М., 1994.

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

1. Human Relations.
2. Journal of Personality and Social psychology.
3. Journal of Applied Psychology.
4. Journal of Cross-Cultural Psychology.

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

C daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Psychology of interrelatednes

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to develop students' psiholoģical competence in developing communication skills, enriching knowledge about conflicts, causes, behavioral strategies and tactics, procedures of conflict solving, and psychological methods. In a contemporary society, with the raise of pragmatism and rationality, huge attention should be paid to explaining and offering theories the ideal, which reflect general values. The task of the course is to help studemnts to develop personal attitude towards the theme, as well as to develop interest about studies.

Piezīmes:

| NOSAUKUMS | RUNAS MĀKSLA |
|---|-------------------|
| Kursa līmenis (1,2,3,4,5,6,7,P) | 6 P |
| Kredītpunkti | 2 |
| Apjoms (akadēmisko kontaktstundu skaits semestrī) | 32 |
| Zinātnes nozare | Sociālās zinātnes |
| Zinātnes apakšnozare | |
| Kursa autori (vārds uzvārds, struktūrvienība, amats) | |
| Lektore Inese Laizāne, Daugavpils teātra direktore | |
| Priekšzināšanas (kursa nosaukums, programmas daļa, kurā kurss jāapgūst) | |
| Nav nepieciešamas | |
| Kursa anotācija: | |
| <p>Kurss paredzēts profesionālās maģistra studiju programmas “Sabiedrības un iestāžu vadība” studentiem ar mērķi sniegt studējošiem visu līmeņu runas kultūras teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas. Kursa uzdevums ir sniegt studējošajiem nepieciešamās rezultātīvās runas pamatzināšanas, iepazīstināt ar artikulācijas un dikcijas vingrinājumiem, sniegt ieskatu savstarpējā kontaktēšanās mākslā, iepazīstināt ar sarunu veidiem, parādīt teksta loģiskās analīzes pamatojumu.</p> <p>Iepazīstināt ar runas kultūras teorētiskām un praktiskām nostādnēm. Dot impulsu runas tehnikas un individuālā stila attīstībai.</p> | |
| Kursa plāns: | |
| <p>Runas kultūra kā zinātne un mācību priekšmets; Artikulācijas un dikcijas nozīme (runas vingrinājumi, ātrrunas vingrinājumi); Savstarpējā kontaktēšanās māksla, runas komponenti un to mijiedarbība; Radošās iztēles nepieciešamība un attīstīšana; Runas kultūra un runas tehnika; Elpas iedarbība uz balsi; Elastīgas artikulācijas attīstīšana; Saspringtības mazināšana; Rezultātīvās runas un sociālingvistikas saistība; Lietišķo un emocionālo sarunu veidi; Publiska monologa veidošanas pamatprincipi; Prezentēšanas māksla; Teksta loģiskā analīze; Runātāja un klausītāja savstarpējā uztvere; Publiskā runa kā ietekmēšanas veids; Saskarsmes laika un telpas strukturēšana; Diskusijas un polemikas.</p> | |
| Prasības kredītpunktu iegūšanai: | |
| Līdzdalība seminārā. Ieskaite | |
| Literatūra (01-mācību literatūra): | |
| <p>Alekse I. Runātprasmē.-R.:RaKa, 2003 Apele A. Runas māksla.- R.:Zvaigzne, 1982 Averencevs S. Cilvēks un vārds.-R.Intelekts,1998 Bariss V.Mūsdienu retorika. –Jelgava.LLU, 1997 Bērziņa S. Māka publiski uzstāties.- Skolotājs. 1/2001 Bormane O. Skatuves runas pamati. –R.: Zvaigzne,1961 Ceplītis L.,Katlape N. Izteiksmīgas runas pamati.R.,1960 Deniss R.Prasme uzstāties J.Rozes apgāds,2000 Kļaviņa S. Valodniecības daba.- Lielvārds.1997 Mencels V. Retorika.- R.Balta eko, 2002 Mendziņa Dz. Vārds.Doma.Runa. – “Sol Vita” 2004</p> | |

Onzule L. Izrunāsim, uzrunāsim. R.: Rasa, 2000
Sota B. Sarunas.-R. Balta eko, 2002
Vigotskis L. Doma un vārds. Inteleks. -R., 2001

Literatūra (02-papildliteratūra):

Karulis K. Latviešu Etimoloģijas vārdnīca.-R. Avots, 1992,
Populārā medicīnas enciklopēdija.-Rīga, 1984,
А.Петрова. Сценическая речь. Москва, Искусство, 1981

Literatūra (03-ieteicamā periodika):

Diena
Skolotāja vārds

Kādām studiju programmām un to daļām (A, B, C, D) ir piederīgs šis kurss:

C daļa

Kursa nosaukums angļu valodā:

Rhetoric

Kursa anotācija angļu valodā:

The aim of the course is to acquire theoretical and practical knowledge about rhetoric. To develop rhetoric techniques and individual style.
The tasks of the course is to develop person's individual style, to develop communicative skills, to teach about the ethics in communication.

Piezīmes: